

SMLOUVA O DÍLO

„Úklid objektů TS Zlín 2025 - 2027“

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen OZ)

číslo smlouvy objednatele: 15/2025/Tech

číslo smlouvy zhotovitele:

Objednatel: **Technické služby Zlín, s.r.o.**
se sídlem: Zlín-Louky, Záhumení V 321, PSČ 763 02
IČ: 60711086
DIČ: CZ60711086
Zapsán ve veřejném rejstříku: OR vedený u KS Brno, oddíl C, vložka 15600
Zastoupený: Ing. Tomášem Krajíčkem, jednatelem
Osoby oprávněné jednat:
ve věcech smluvních: Ing. Tomáš Krajíček, jednatel
ve věcech technických: Ing. Jiří Balajka, vedoucí provozního útvaru
Bankovní ústav: KB, a.s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXX
Telefon/ e-mail: XXXXXXXXXX
Poštovní adresa pro doručování korespondence včetně faktur:
Technické služby Zlín, s.r.o., P.O.Box 105, 760 01 Zlín s
(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: **Technické služby Křemének s.r.o.**
Název/jméno: Hlavní 79, 763 10, Hvozdná
se sídlem: 04493214 / CZ 04493214
IČ / DIČ: OR vedený u KS Brno, oddíl C, vložka 90110
Zapsán ve veřejném rejstříku: Adamem Křeménkem, jednatelem
Jednající/ zastoupený:
Osoby oprávněné jednat:
ve věcech smluvních: Adam Křemének
ve věcech technických: Adam Křemének
Bankovní ústav: ČSOB a.s. Zlín
Číslo účtu: XXXXXXXXXX
Telefon / e-mail: XXXXXXXXXX
(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají tuto smlouvu:

Článek 1. Úvodní ustanovení

Objednatel uzavírá tuto smlouvu se zhotovitelem za použití výjimky pro veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2. Předmět smlouvy

2.1 Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele níže uvedené dílo a objednatel se zavazuje provedené dílo převzít a zaplatit cenu za jeho provedení.

Dílem dle této smlouvy je provádění úklidu prostor v objektech objednatele umístěných v areálu Technických služeb Zlín, s.r.o. ve Zlíně - Louky, Záhumení V 321 a v areálu skládky Suchý důl ve Zlíně - Mladcová (dále jen „**objekty**“) po dobu uvedenou v odst. 4.1 (dále jen „**dílo**“). Objekty jsou vyznačeny v situačních plánech, které tvoří přílohu č. 1 až 9, 12.2 a 13 této smlouvy. Dílo zahrnuje: pravidelný úklid (odst. 2.2) a mimořádný úklid prováděný 1x ročně (odst. 2.3).

- 2.2 Prostory, jejichž **pravidelný úklid** je zhotovitel povinen provádět, výměry prostor, výčet činností úklidu a jejich frekvence jsou specifikovány v příloze č. 10 - Specifikace pravidelného úklidu.
- 2.3 Zhotovitel se zavazuje provést ve 2. čtvrtletí roku 2026 a 2027 **mimořádný úklid** podle vymezení v příloze č. 11 - Specifikace mimořádného úklidu.
- 2.4 Zhotovitel bude při provádění pravidelného a mimořádného úklidu používat vlastní nebo na vlastní náklady zajištěné čisticí prostředky, ochranné pracovní prostředky, nástroje a vybavení; zajištění těchto věcí je součástí díla a je zahrnuto v ceně díla. K provádění pravidelného úklidu bude objednatel poskytovat zhotoviteli papírové ručníky, toaletní papír a tekuté mýdlo za účelem jejich doplňování v uklízených prostorech; dodávka těchto věcí není součástí díla. V administrativní budově je momentálně k dispozici malý průmyslový vysavač pro případné použití zhotovitelem, v případě poruchy vysavače však objednatel není povinen zajistit jeho opravu nebo náhradu; zhotovitel bude v takovém případě povinen na vlastní náklady zabezpečit vysavač s potřebnými parametry.
- 2.5 Při provádění mimořádného úklidu bude zhotovitel používat vlastní nebo na vlastní náklady zajištěné nástroje a technické vybavení, včetně provozních náplní, které jsou potřebné pro: mytí oken a prosklených ploch, mytí žaluzií, čištění koberců, strojní mytí podlah a voskování, strojní mytí podlah včetně spár. Zajištění těchto věcí je součástí díla a je zahrnuto v ceně díla.

Článek 3. **Cena díla, platební podmínky**

- 3.1 Smluvní strany se dohodly na ceně za řádně zhotovené a bezvadné dílo následovně:

	Cena bez DPH
cena za provedení pravidelného úklidu/ 1 měsíc	55 500,00 Kč
cena za provedení 1 mimořádného úklidu	54 000,00 Kč
Celková cena díla bude odpovídat součtu těchto položek: 24 x měsíční cena za provedení pravidelného úklidu + 2x cena za provedení 1 mimořádného úklidu. Pokud zhotovitel v příslušném měsíci neprováděl pravidelný úklid po celý měsíc, náleží mu cena za provedení pravidelného úklidu v poměrné výši.	

K těmto cenám bude připočtena DPH v zákonné sazbě.

- 3.2 Cena díla sjednaná v odst. 3.1 zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s provedením díla, pokud není dále uvedeno jinak. Cena díla nezahrnuje cenu teplé a studené vody a elektrické energie v objektech, spotřebované za účelem provádění úklidu, tuto cenu hradí ze svého objednatel.
- 3.3 Cena díla dle odst. 3.1 je cenou pevnou a nejvýše přípustnou, pokud není dále uvedeno jinak (odst. 3.4). Zhotovitel prohlašuje, že vzal v úvahu všechny požadavky a náležitosti týkající se provádění díla v podmínkách objednatele.
- 3.4 Cena díla bude zhotoviteli uhrazena na základě faktury – daňového dokladu (dále jen faktura) vystaveného zhotovitelem do patnácti (15) dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Datum uskutečnění zdanitelného plnění pro DPH je v případě pravidelného úklidu poslední den v kalendářním měsíci a v případě mimořádného úklidu den protokolárního předání a převzetí díla – mimořádného úklidu (čl. 5. této smlouvy).
- 3.5 Cena díla bude zaplacená na bankovní účet zhotovitele uvedený na faktuře. Je-li zhotovitel plátcem DPH, musí se jednat o účet, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (zveřejněný účet), v opačném případě zaplatí objednatel cenu díla na zveřejněný účet.

- 3.6 Faktura zhotovitele musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů platných na území České republiky a musí obsahovat ve vztahu k dílu věcně správné a dostatečně podrobné údaje.
- 3.7 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli ve lhůtě dvaceti (20) dnů ode dne jejího doručení objednateli, pokud nebude obsahovat náležitosti dle odst. 3.6 smlouvy. Zhotovitel je v tomto případě povinen objednateli bezodkladně doručit novou fakturu, která bude splňovat veškeré náležitosti dle odst. 3.6 smlouvy.
- 3.8 Faktura je splatná ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů od vystavení faktury, pouze však za podmínky, že faktura bude objednateli doručena nejméně 25 dnů před koncem lhůty splatnosti. V případě pozdějšího doručení faktury se lhůta splatnosti faktury odpovídajícím způsobem prodlužuje. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne jejího prokazatelného odeslání. V případě vrácení faktury objednatel zhotoviteli dle odst. 3.6 smlouvy začne běžet lhůta splatnosti faktury až od vystavení bezvadné faktury.
- 3.9 Oznámi-li objednatel zhotoviteli vadu díla před uplynutím lhůty splatnosti faktury, je objednatel oprávněn platbu ceny díla pozastavit, a to až do odstranění vady nebo do splnění jiného dohodnutého způsobu vypořádání nároku objednatele z odpovědnosti za vady. Objednatel v takovém případě není v prodlení s placením ceny díla.

Článek 4. Podmínky provádění díla

- 4.1 **Doba provádění díla – úklidu prostor v objektech TS Zlín:**
Zhotovitel se zavazuje provádět úklid dle této smlouvy **po dobu od 8. 9. 2025 do 7. 9. 2027**, s výjimkou objektu buňka – sociální zařízení v areálu skládky Suchý důl, který bude uklízen od listopadu 2025 do 7. 9. 2027 a objektu B07 – buňka zimní údržby, který bude uklízen pouze v období od 1. 11. do 31. 3.
- 4.2 Zhotovitel provede dílo v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými předpisy, v opačném případě má objednatel právo uplatňovat nároky z odpovědnosti zhotovitele za vady díla. Tím nejsou dotčena ostatní práva objednatele stanovená zákonem nebo sjednaná touto smlouvou.
- 4.3 Zhotovitel je povinen počínat si při provádění úklidu tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku, životě, zdraví a životním prostředí.
- 4.4 Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost nezbytnou k provádění díla, zejména zajistit zhotoviteli přístup do prostor, jejichž úklid má zhotovitel provádět, přístup k dodávkám teplé a studené vody a elektrické energie a poskytovat zhotoviteli věci uvedené v odst. 2.4, a to oproti písemnému potvrzení o jejich převzetí zhotovitelem.
- 4.5 Zhotovitel bude provádět **pravidelný úklid** v následujících dnech a hodinách:
- při frekvenci 1x týdně: úterý
 - při frekvenci 2 x týdně: úterý, čtvrtek
 - při frekvenci 3 x týdně: pondělí, středa, pátek
 - při frekvenci 2 x měsíčně: v 1. a 3. týdnu v měsíci, vždy v úterý
 - při frekvenci 1 x měsíčně: ve 2. týdnu v měsíci, vždy v úterý
- Pravidelný úklid prostor ve 2. NP administrativní budovy bude prováděn nejdříve od 15:00 hodin. U ostatních uklízených prostor bude čas provádění úklidu (hodiny) upřesněn na základě dohody smluvních stran před zahájením plnění této smlouvy.
- 4.6 Smluvní strany si sjednají konkrétní **termín provedení mimořádného úklidu**. Nedojde-li k dohodě, je zhotovitel povinen provést mimořádný úklid na základě písemné výzvy objednatele, a to nejdříve ve dvou po sobě jdoucích víkendech od výzvy objednatele. Pro účely tohoto odstavce se víkendem rozumí doba od pátku odpoledne (nejdříve od 15:00 hodin) do neděle včetně.
- 4.7 Nejpozději následujícího pracovního dne po skončení závazku z této smlouvy je zhotovitel povinen

vrátit objednateli věci poskytnuté objednatelem dle odst. 2.4 smlouvy, které zhotovitel nespotřeboval při provádění díla.

Článek 5. Předání a převzetí díla

- 5.1 O předání a převzetí díla spočívajícího v provedení mimořádného úklidu pořídí smluvní strany zápis (předávací protokol). Předávací protokol je za objednatele oprávněna podepsat osoba oprávněná jednat ve věcech technických. Návrh předávacího protokolu připraví zhotovitel. Povinným obsahem předávacího protokolu jsou:
- i. Identifikační údaje objednatele a zhotovitele
 - ii. Označení díla (mimořádný úklid)
 - iii. Označení případných vad nedodělků díla, pokud se objednatel rozhodne převzít dílo s vadami a nedodělků. Lhůta pro odstranění vad a nedodělků činí 3 pracovní dny, nebude-li stranami dohodnuto jinak. O odstranění vad a nedodělků pořídí smluvní strany písemný zápis.
 - iv. Datum podpisu předávacího protokolu, podpisy smluvních stran, resp. jejich oprávněných zástupců.
- 5.2 Objednatel není povinen převzít dílo, které vykazuje vady nebo nedodělků, byť by samy o sobě ani ve spojení s jinými nebránily řádnému užívání díla. V případě, že objednatel dílo s vadami nebo nedodělků nepřevzme, je zhotovitel povinen dílo dokončit a předat objednateli v náhradní lhůtě 3 pracovních dnů od neúspěšného předání díla, nebude-li stranami dohodnuto jinak.

Článek 6. Odpovědnost za vady díla

- 6.1 Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními OZ.
- 6.2 Právo z vadného plnění nevylučuje právo objednatele na náhradu škody způsobené vadou díla.

Článek 7. Smluvní pokuty

- 7.1 V případě prodlení zhotovitele s provedením díla nebo jeho části má objednatel právo požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 7.2 Objednatel má právo požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu za prodlení s odstraněním vad nebo nedodělků zjištěných v rámci přejímacího řízení (čl. 5.) ve výši 500,- Kč za každou vadu a započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vad.
- 7.3 Objednatel má právo požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu za prodlení s termínem odstranění oznámených vad ve výši 500,- Kč za každou vadu a započatý kalendářní den prodlení.
- 7.4 Objednatel má právo požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu za porušení povinností uložených mu touto smlouvou, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti ve výši 3 000 Kč; tato smluvní pokuta se nevztahuje na povinnosti, za jejichž porušení je sjednána smluvní pokuta v jiných odstavcích tohoto článku 7.
- 7.5 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 14 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování. Nároky objednatele ze smluvních pokut a náhrad škod, úroků a podobných nároků objednatele jsou započitatelné vůči nárokům zhotovitele bez ohledu na to, zda jsou pohledávky nebo jedna z nich dospělé (splatné).
- 7.6 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy, není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou v plné výši.
- 7.7 V případě prodlení objednatele s placením ceny díla má zhotovitel právo požadovat po objednateli

úroky z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

Článek 8.

Odstoupení od smlouvy

- 8.1 Tato smlouva zanikne **splněním závazku** nebo případně dříve na základě **odstoupení od smlouvy** z důvodu podstatného porušení povinností smluvních stran nebo z jiných důvodů stanovených zákonem.
- 8.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy kdykoliv v případě, že zhotovitel poruší tuto smlouvu **podstatným způsobem**.
- 8.3 **Podstatným porušením smlouvy** opravňujícím **objednatele** odstoupit od smlouvy mimo ujednání uvedená v jiných odstavcích smlouvy jsou:
- 8.3.1. **prodlení zhotovitele s prováděním díla**, které trvá déle než 3 **kalendářní dny**
- 8.3.2. v případě, že zhotovitel provádí dílo **v rozporu s podmínkami této smlouvy** i přes písemné upozornění objednatele.
- 8.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě **rozhodnutí soudu o úpadku** zhotovitele nebo o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku, vstupu zhotovitele do likvidace, povolení reorganizace.
- 8.5 V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě a zasláno formou doporučeného dopisu nebo elektronicky (e-mailem) na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo do datové schránky smluvní strany.
- 8.6 **Důsledky odstoupení od smlouvy:**
- 8.6.1. Odstoupením od smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhému účastníkovi, zaniká závazek ze smlouvy s účinky ke dni odstoupení. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody a smluvních pokut vzniklých porušením smlouvy; řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy. Je-li však smluvní pokuta závislá na délce prodlení, nenarůstá její výše po zániku smlouvy.
- 8.6.2. Zhotovitelovy závazky, pokud jde např. o jakost a odstraňování vad a nedodělků, platí i nadále, tedy i po takovém odstoupení od smlouvy, pro tu část díla, kterou zhotovitel do odstoupení od smlouvy realizoval.
- 8.6.3. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, smluvní strany vypořádají své závazky z předmětné smlouvy takto: zhotovitel vyúčtuje objednateli cenu za úklid provedený před účinností odstoupení, cenu vyčíslí poměrně podle ceny sjednané v odst. 3.1 smlouvy. Objednatel vyčíslí zhotoviteli veškeré nároky vzniklé mu z titulu porušení smluvních povinností a tyto započte oproti nárokům zhotovitele a případný rozdíl uplatní u zhotovitele.

Článek 9.

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- 9.2 Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu lze jen formou písemných dodatků.
- 9.3 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy objednatele a zhotovitele příslušnými obecně závaznými právními předpisy platnými v České republice, zejména § 2586 a násl. OZ.
- 9.4 Zhotovitel nesmí převádět úplně ani zčásti své závazky ani práva a povinnosti, které má plnit podle této smlouvy, aniž by obdržel předem od objednatele písemný souhlas s převodem.
- 9.5 Pokud bude smlouva uzavřena v listinné podobě, bude vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží každá smluvní strana. V případě uzavření smlouvy v elektronické podobě obdrží každá smluvní strana smlouvu s elektronickými podpisy obou smluvních stran.

9.6 Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv v celém rozsahu. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv zajistí objednatel.

9.7 Smluvní strany prohlašují, že veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne dojednání této smlouvy do dne nabytí její účinnosti považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.

9.8 Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:

- Příloha č. 1** – Situační plán – areál Louky
- Příloha č. 2** – Situační plán – areál Suchý důl
- Příloha č. 3** – Z01 Hala dotřídovací linky
- Příloha č. 4** – Z03 kanceláře a dílny
- Příloha č. 5** – Z04 Administrativní budova – 1. NP
- Příloha č. 6** – Z04 Administrativní budova – 2. NP
- Příloha č. 7** – Z05 Přístavba provozní budovy
- Příloha č. 8** – Z09 Stará kotelna
- Příloha č. 9** – Administrativní budova – Suchý důl
- Příloha č. 10** – Specifikace pravidelného úklidu
- Příloha č. 11** – Specifikace mimořádného úklidu
- Příloha č. 12.2** – Administrativní budova -1.NP šatny,
- Příloha č. 13** – Vážnice – Suchý důl

Ve Zlíně dne: _____

Technické služby Zlín, s.r.o.

Ve Zlíně dne: _____

Příloha č. 10 - Specifikace pravidelného úklidu

Z04 - administrativní budova 1. NP

1.01	šatna muži	31,15
1.02	umývárka muži	54,2
1.03	chodba	15,55
1.04	chodba	11,45
1.05	kancelář modré zóny	26,6
1.07	server	
1.08	schodiště	15,4
1.09	sklad bufetu	11,45
1.10	bufet	15,7
1.11	jídlna	59,6
1.12	dispečink parkování	12,1
1.13	dispečink parkování	17,5
1.14	vstup	17,2
1.15	zádveří	5,2
1.16	kancelář ved. stří. městských objek	11,1
1.17	WC muži	13,3
1.18	úklidová komora, WC imobilní	4,95
1.19	předsíň WC	4,9
1.20	šatna mužů	38,45
celkem plochy		365,8 m²

Z04 - administrativní budova 2. NP

2.01	kancelář	7,85
2.02	kancelář	23,25
2.03	kancelář	11,4
2.04	předsíň	2,8
2.05	předsíň WC	4,85
2.06	WC ženy	2,5
2.07	umývárna ženy	17,5
2.08	sprcha	2,55
2.09	předsíň WC	5,2
2.10	kancelář	18
2.11	kancelář	18,95
2.12	kancelář	17,15
2.13	kancelář	18,3

Rozsah úklidu - všechny objekty

předmět úklidu		činnost	frekvence
koše		vyprazdňování	denně
podlahy	koberce ¹	vysávání	3 x týdně
	dlažba, PVC	mytí	denně
WC, sprchy,			
umývárny	umyvadla, toalety, sprchy	mytí	denně
	baterie	desinfekce	2 x týdně
	zrcadla	mytí, leštění	denně
obklady ²		mytí	1 x týdně ⁵
		desinfekce	1 x týdně
dveře ³		mytí šmouh	denně
		mytí, leštění	1 x měsíčně
vypínače, radiátory, parapety		mytí	2 x měsíčně
		desinfekce	1 x měsíčně
vstupní dveře ⁴		mytí	1 x týdně
		leštění	1 x týdně
nábytek do výše 170 cm		mytí, utírání prachu	1 x týdně
		leštění	2 x měsíčně
kuchyňky	nábytek zevně	mytí, utírání prachu	1 x týdně
		leštění	2 x měsíčně
	odpadkové koše	vyprazdňování	denně
		mytí	2 x měsíčně
sociální zařízení		odstranění prachu	denně
		doplnění papír. ručníků	dle potřeby
		doplnění mýdla	dle potřeby
		doplnění toaletního papíru	dle potřeby

Jídlna v 1. NP administrativní budovy: mytí židlí - 1 x měsíčně (32 ks plastových židlí).

Vysvětlivky:

1- Místnosti s kobercem

Místnost	Plocha m ²
Administrativní budova 2. NP	
2.02	23,25
2.03	11,4
2.16	19,1
2.17	32,9
2.19	20,3

2.14	chodba	22,3
2.15	schodiště	14,4
2.16	sekretariát	19,1
2.17	ředitel	32,9
2.18	kuchyňka	1,5
2.19	kancelář	20,3
2.20	kancelář	12,4
2.21	kancelář	11,1
2.22	kancelář	10,7
2.23	zasedací místnost	23,6
2.24	kancelář	23,8
2.25	kancelář	13,3
2.26	kancelář	10,3
2.27	kancelář	12,25
2.28	kancelář	12,7
celkem plochy		390,95 m²

Z09 stará kotelna

1.06	kancelář	24,35
1.07	předsíň	10,25
1.08	umývárna	5
1.09	sklad	7,65
1.10	WC	3,5
1.11	šatna	16,15
1.12	WC	2,6
1.13	předsíň	2,15
1.14	umývárna	6,1
1.15	umývárna	7,5
1.16	šatna	28,8
		114,05 m²

Z01 třídící linka

1.06	hygiena ženy	4,4
1.07	hygiena muži	4,4
buňka vedoucí třídírny		12
buňka SD		12
		32,8 m²

Z03 kanceláře a dílny

1.01	kompresorovna	
1.02	sklad ND	
1.03	kancelář skladu	14,4
1.04	kancelář	13,45

2.20	12,4
2.21	11,1
2.23	23,6
2.24	23,8
2.25	13,3
2.26	10,3
2.27	12,25
2.28	12,7
2. NP celkem	226,4

2-Celková ploha obkladů k mytí a dezinfekci: cca 700 m²

3-Celkem 141 ks o celkové ploše cca 480 m²

4-Celková plocha vstupních dveří (2ks) k mytí a leštění z obou stran: cca 28 m²

5- v následujících prostorách budou obklady umývány denně (tj. nikoli jen 1x týdně):

administrativní budova: šatny, jídelna

budova třídící linky: zázemí pracovníků, pracoviště

stará kotelna: zázemí pracovníků, pracoviště

provozní budova: zázemí pracovníků, pracoviště

krček: sociální zařízení

skládku Suchý důl: zázemí pracovníků, vážnice

keramická dlažba

PVC

PVC

1.05	kancelář	13,8	
1.06	kancelář	13,7	
1.07	kancelář	13,7	
1.08	kancelář	13,7	
1.09	kancelář	13,7	
1.10	WC muži	6,25	
1.11	předsíň WC muži	4,15	
1.12	předsíň WC ženy	3,15	
1.13	WC ženy	1,25	
1.14	úklidová místnost		
1.15	chodba	70	
1.16	akumulátorovna		
1.17	předsíň aku		
1.18	elektroúdržba		
1.19	kancelář dílna	11,55	vinyl
1.191	kancelář ved. stř. oprav	11,55	vinyl

192,8 m²

Z05 - přístavba AB sociální zařízení

1.01	zádveří	3,2
1.02	chodba	8,2
1.03	šatna žen	26,5
1.04	úklidová místnost	2,7
1.05	umývárna žen	6,95
1.06	WC žen	5,15
1.07	umývárna mužů	18,1
1.08	šatna mužů	78,5
1.09	WC mužů	17,55
1.10	sušárna oděvů	17,1

183,95 m²

Skládka - administrativní objekt

1.01	chodba	10,45	Povrch vinyl
1.02	kancelář, jednací místnost	21	vinyl
1.03	kuchyňka	3	vinyl
1.04	denní místnost	12,55	vinyl
1.05	umývárna muži	6,2	keramická dlažba
1.06	WC muži	1,5	keramická dlažba
1.07	šatna muži	14,95	vinyl
1.08	bezbariérové WC	3,9	keramická dlažba
1.09	sprcha ženy	4	keramická dlažba
1.10	šatna ženy	8	vinyl
1.11	WC ženy	1,7	keramická dlažba
1.12	technická místnost	4,2	keramická dlažba

91,45 m²

Příloha č. 11 – Specifikace mimořádného úklidu

Administrativní budova:

- mytí oken a prosklených ploch 476 m²
- mytí žaluzií 162 m²
- čištění koberců 244 m²
- strojní mytí podlah a voskování (L.Z04.22.040. 2.140, 2.150, 2.100, 2.110. 2.120, 2.130, 2.220, L.Z04.1.010, 1.030, 1.040, 1.050, 1.080, 1.120, 1.130, 1.140, 1.150, 1.160, 1.200, 1.210, 1.220, 1.230) celkem 373 m²
- strojní mytí podlah včetně spár + voskování (dlažba + PVC) – (L.Z04.1.020, 1.190, 1.180, 1.170, 2.280, 2.260, 2.090, 2.080) sprchy a prostory WC celkem 110 m²
- ruční mytí podlahy (schodiště) + voskování 21 m²
- mytí skříní (šatny), včetně vyčištění horní části skříněk, židlí apod. 11 hod.
- strojní mytí podlahy (jídlna) + voskování 60 m²
- mytí oken (jídlna) 23 m²
- mytí žaluzií (jídlna) 11 m²
- nábytek nad 170 cm výšky – mytí, utírání prachu

Samostatný objekt B05 –šatny (příloha č. 12.2):

- mytí oken a prosklených ploch 15 m²
- strojní mytí podlah včetně spár + voskování (dlažba + PVC) – sprchy a prostory WC 28,9 m²
- nábytek nad 170 cm výšky – mytí, utírání prachu

Krček:

- mytí oken 44 m²
- strojní mytí podlahy včetně spár (dlažba) 50 m²
- strojní mytí podlahy (PVC) 132 m²
- mytí skříní (šatny), včetně vyčištění horní části skříněk, židlí apod.

Vrátnice:

- mytí oken 15 m²

Provozní budova:

- mytí oken 347 m²
- mytí žaluzií 48 m²
- mytí oken (sklad) 74 m²
- strojní mytí podlah (PVC) + voskování 119,55 m²
- strojní mytí podlah včetně spár (dlažba) + voskování 70 m²
- nábytek nad 170 cm výšky – mytí, utírání prachu

Kontejnery – buňka třídírna, vážnice, servis PA, zimní údržba:

- mytí vnitřního opláštění včetně oken, mytí nábytku
- strojní mytí podlahy (PVC) 72 m²

Objekt šatna, kancelář, sklad, WC, sprchy, stř. 122:

- strojní mytí podlah včetně spár (dlažba) 58 m²
- strojní mytí podlah PVC 62,8 m²
- mytí skříní (šatny), včetně vyčištění horní části skříněk, židlí apod.

Objekt administrativně provozní skládka Suchý důl, objekt vážnice Suchý důl, buňky multiplocha stř. 153:

- strojní mytí podlah vinyl 90 m²,
- strojní mytí podlah včetně spár (dlažba) 21,5 m²
- mytí skříní (šatny), včetně vyčištění horní části skříněk, židlí apod.
- mytí oken admin. objekt + vážnice + buňky multiplocha 28 m²