

Smlouva na výkon činnosti koordinátora BOZP
„Inovace v rozvoji řízení dopravy s využitím prvků C2X ve statutárním městě Zlíně, stavební úpravy křižovatek a
přechodů v rámci obnovy SSZ“



S00JP00142HMM

SMLOUVA NA VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

uzavřená podle ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1. statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 760 01
zastoupené Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem
zástupce ve věcech smluvních: Václav Kovář, člen Rady města Zlína
zástupce ve věcech technických:

Odpovědný útvar: Odbor dopravy
IČO: 00283924
DIČ: CZ00283924

dále jen „příkazce“

2. Skamba, s.r.o.

se sídlem: Zarámí 426, 760 01 Zlín
zastoupená: Ing. Romanem Filkornem, jednatelem
IČO: 28308522
DIČ: CZ28308522
Bankovní spojení: Fio Banka, č.ú. 2200226900/2010
tel.: 777 643 745, email: filkorn@skamba.cz

dále jen „příkazník“

číslo smlouvy příkazce:

4400250828

II. Základní ustanovení

- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání příkazníka jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby, podepisující tuto smlouvu, jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- Předmětem smlouvy je **výkon koordinátora BOZP (dále také BOZP)** v rámci akce:
**„VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP NA STAVBĚ: INOVACE V ROZVOJI
ŘÍZENÍ DOPRAVY S VYUŽITÍM PRVKŮ C2X VE STATUTÁRNÍM MĚSTĚ ZLÍNĚ,
STAVEBNÍ ÚPRAVY KŘÍŽOVATEK A PŘECHODŮ V RÁMCI OBNOVY SSZ“**
dle níže uvedených podmínek.
- Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce na jeho účet, dle jeho pokynů a za úplatu, s vynaložením odborné péče a v rozsahu této smlouvy, vykonávat činnost koordinátora BOZP (dále také jen „BOZP“) pro akci - „VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP NA STAVBĚ: INOVACE V ROZVOJI ŘÍZENÍ DOPRAVY S VYUŽITÍM PRVKŮ C2X VE STATUTÁRNÍM MĚSTĚ ZLÍNĚ, STAVEBNÍ ÚPRAVY KŘÍŽOVATEK A PŘECHODŮ V RÁMCI OBNOVY SSZ“ (dále také jen „dílo“) v rozsahu dle prováděcí a dodavatelské (realizační) dokumentace, vypracované společností CROSS Zlín, a.s., IČ: 60715286, se sídlem Průmyslová 1395, 763 01 Zlín – Malenovice.
2. Účelem činnosti **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi přípravy, realizace a zakončení stavební části** je dohled nad prováděním stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, ve znění pozdějších předpisů, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.
3. Tato veřejná zakázka bude spolufinancována z Operačního programu doprava Ministerstva dopravy. Příkazník je také povinen dodržet všechny podmínky poskytovatele dotace, zejména podmínky pro uchovávání dokumentace související s realizací projektu, označení faktur či umožnění provedení kontroly pověřeným orgánům a jejich zaměstnancům.

Registrační číslo projektu: CZ.04.01.02/06/22_007/0000080

4. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035 a je povinen k této dokumentaci a účetním dokladům umožnit minimálně do konce roku 2035 přístup.
5. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva dopravy, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu (předmět této smlouvy) a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Výkon činnosti koordinátora BOZP bude vykonáván minimálně v tomto rozsahu:

A) Činnost ve stádiu přípravy:

- 1) předání přehledu právních předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a ke konkrétní stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout (se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví) a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci; přehled je možné zařadit do zpracovávaného Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Plán BOZP“)
- 2) předání klientovi, projektantovi a zhotoviteli stavby (pokud již bude určen), popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou známy a které se dotýkají jejich činnosti
- 3) zpracování pro klienta v souladu s naplněním parametrů § 15, odst. 1 a 2 zákona č. 309/2006 Sb. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (Plán BOZP) tak, aby plně vyhovoval zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce
- 4) zpracování podnětů a doporučení na technická řešení a organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací uskutečňovaných současně nebo v návaznosti

- 5) odborné konzultace a doporučení týkající se zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, odhadů délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností s ohledem na specifická opatření
- 6) zabezpečení, aby Plán BOZP obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce a aby byl odsouhlasen všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování Plánu BOZP známy
- 7) seznámení se s podklady pro realizaci stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem jednotlivých uzavřených smluv, s vyjádřeními, stanovisky a rozhodnutími dotčených orgánů a s obsahem stavebního povolení,
- 8) seznámení se s podklady a pravidly pro uchazeče dotace Operačního programu doprava Ministerstva dopravy,

B) Činnost ve stádiu provádění stavby:

- 1) ohlášení zahájení stavebních prací na oblastní inspektorát bezpečnosti práce příslušný dle místa staveniště
- 2) informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- 3) upozorňování zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření (i v Plánu BOZP)
- 4) podávání hlášení klientovi v případech, kdy zhotovitelem nebyla přes projednání a písemné upozornění neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy
- 5) koordinování spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi
- 6) na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- 7) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností
- 8) sledování provádění prací na staveništi z hlediska dodržování požadavků Plánu BOZP
- 9) spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, s příslušnými odborovými organizacemi a s technickým dozorem stavebníka
- 10) účast na kontrolních prohlídkách stavby, k níž byl koordinátor (případně stavebník) přizván stavebním úřadem nebo autorizovaným inspektorem
- 11) návrh a organizace termínů kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP z pověření klienta (stavebníka) a zajištění účasti zhotovitele a osob jím pověřených odborným vedením realizace stavby k účasti na kontrolních dnech
- 12) provádění pravidelných kontrol na stavbě, ze kterých bude pořízen zápis o zjištěných nedostatcích v BOZP formou denního hlášení s vloženou fotodokumentací s četností dle rozsahu a složitosti stavby
- 13) upozornění zhotovitele na vážné nedostatky zápisem do stavebního deníku či jiného písemného dokumentu a zaznamenání údajů o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny

Služby budou realizovány v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

IV. Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje začít s plněním dle této smlouvy po podpisu této smlouvy, bezodkladně po výzvě příkazce k zahájení plnění.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazník ukončí výkon činnosti koordinátora BOZP dle čl. III., část A) a B) této smlouvy po vydání kolaudačního souhlasu a odstranění vad a nedodělků v termínu, dohodnutém v zápise o předání a převzetí stavby – předpokládaný termín ukončení plnění: **30.4.2027**.
3. Termín zahájení provedení prací je podmíněn řádným ukončením procesu zadání veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby a nabytím právní moci povolení stavby (záměru). Příkazce si v souvislosti s tím vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

V. Místo plnění

Místem plnění je místo určené projektovou dokumentací, Statutární město Zlín. Místo plnění je specifikováno v předaných dokumentacích, prováděcí dokumentaci a dodavatelské (realizační) dokumentaci, povolením stavby (záměru) a dalších dokumentacích, zpracovaných v průběhu realizace stavby.

VI. Plná moc

1. Příkazce uděluje k právním úkonům a dalším úkonům v rozsahu této smlouvy příkazníkovi plnou moc.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

VII. Úplata

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží úplata za provedené plnění – výkon činnosti koordinátora BOZP – v rozsahu dle této smlouvy ve výši:

**248 127 Kč bez DPH
52 107 Kč DPH
300 234 Kč vč. DPH**

2. Úplata za provedení díla byla stanovena absolutní částkou v českých korunách. Úplata je dohodnuta jako maximální, nejvýše přípustná a bude pevná po celou dobu platnosti smlouvy. Úplata obsahuje ocenění všech položek nutných k řádnému plnění díla a je překročitelná pouze pokud nastanou podmínky stanovené touto smlouvou.

VIII. Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy.
2. Příkazce bude prováděnou činnost hradit příkazníkovi na základě faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem.
3. Faktury (daňové doklady) budou vystaveny měsíčně, nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž je část činnosti hrazena, a to na základě odsouhlasení protokolu a soupisu provedených prací a činností v příslušném měsíci, které budou součástí faktury. Každá faktura (daňový doklad) musí být před proplacením schválena příkazcem (osobou oprávněnou jednat ve věcech technických). Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den v měsíci, za který se provádí fakturace. Faktura (daňový doklad) bude doručena příkazci do 10 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.

4. Lhůta splatnosti faktur (daňových dokladů) je dohodou stanovena do 30 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
5. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
6. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím pošty.
7. Platba bude provedena bezhotovostně na účet příkazníka uvedený ve smlouvě. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

IX. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi projektovou dokumentaci pro provedení díla, rozhodnutí - stavební povolení, veškeré podkladové materiály, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka. Příkazce je dále povinen předat příkazníkovi smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně harmonogramu provádění demoličních prací, finančního harmonogramu a oceněného výkazu výměr zhotovitele stavby.
2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy, na běh lhůt apod., majících vztah a vliv na včasné a řádné splnění této smlouvy a realizaci investiční akce.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro splnění předmětu smlouvy.
4. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním (např. v případě změn na předmětu díla, záměny použitých materiálů oproti projektové dokumentaci apod.), resp. předat neprodleně zápis nebo informaci o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
6. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.

X. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zejména:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí, zejména zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a obecně závazných právních předpisů,
 - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu s pokyny příkazce a jeho zájmy, v souladu s účelem, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo; zejména pak zajistit dohled nad prováděním stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, ve znění pozdějších předpisů, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- a) od příkazcových pokynů se může odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas,

- c) oznámit prokazatelným způsobem příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
 - d) vykonávat i další, smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů, nebo s vědomím příkazce.
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné, či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Dále je příkazník povinen, pokud je to nutné, upozornit příkazce na to, že jeho pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Zřejmě nesprávný pokyn, na který příkazník upozornil příkazce, příkazník splní jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
 3. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu plnění předmětu smlouvy ve lhůtách podle příkazce zpracovaného a vzájemně odsouhlaseného harmonogramu.
 4. Příkazník je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou informovanost všech osob zúčastněných na včasné a řádné plnění smlouvy. Dále má za povinnost upozorňovat včas prokazatelným způsobem příkazce na předvídatelné problémy s cílem co nejrychleji a nejlépe dosáhnout především:
 - včasného obstarání, popřípadě přijetí nutných rozhodnutí,
 - prosazení nezbytných opatření k realizaci smluv,
 - obstarání potřebných souhlasů a povolení,
 - odstranění možnosti vzniku konfliktů v průběhu demolice stavby
 5. Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci veškeré dokumenty, listiny, podkladové materiály a věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
 6. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

XI. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

Příkazník zejména odpovídá:

- za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
2. Odpovědnost za škodu způsobenou **vadným provedením předmětu smlouvy**, nebo jeho části, nese příkazník v plném rozsahu.
 3. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
 4. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
 5. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti s pojistnou částkou nejméně ve výši 300 000 Kč (slovy: třístatisíc korun českých). Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy.

XII. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení.

2. V případě nedodržení termínu k odstranění vady v úkonech příkazníka je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové úplaty za každou vadu a za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady.
4. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XIV. odstavci 7. smlouvy (poskytnutí příslušných informací třetí osobě), je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové úplaty uvedené v čl. VII. smlouvy.
5. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XIV. odstavci 8. smlouvy (postoupení práv a povinností třetí osobě), je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové úplaty uvedené v čl. VII. smlouvy.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
8. Smlouvením smluvních pokut není dotčeno právo příkazce požadovat náhradu škody způsobené mu příkazníkem. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.
9. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
10. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
11. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst oproti pohledávce příkazníka.
12. Dojde-li k prokazatelnému zvýšení nákladů stavby neplněním povinností příkazníka a k nepokrytí těchto nákladů ze strany pojišťoven, uhradí příkazník příkazci:
 - a) 100 % těchto nákladů, pokud jejich výše bude do 5 % hodnoty celkové ceny služeb příkazníka dle této smlouvy,
 - b) pokud zvýšené náklady kritérium v bodě a) překročí, uhradí příkazník jejich alikvotní podíl počínaje minimem, tj. hodnotou v kritériu a) a maximem své spoluúčasti, které je ve výši 50 % celkové ceny jeho služeb dle této smlouvy.

XIII. Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
 - postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
 - kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o

způsobu řešení sporů.

XIV. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
4. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
5. Příkazce může příkaz odvolat i v případech neupravených ve článku XIII., nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby prokazatelně vynaložil a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny, přiměřenou vynaložené námaze příkazníka. Odvolání příkazu nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o něm příkazník dozvěděl, nebo mohl dozvědět. Účinností odvolání příkazu zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se odvolání vztahuje.
6. Od účinnosti odvolání příkazu je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
7. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetí osobě.
8. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
9. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
10. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednateckých oprávnění.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí pouze to, co je dohodnuto v této smlouvě.
14. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude záležitost předložena místně příslušnému soudu.
15. Příkazník je povinen poskytovat veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
16. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
17. Smluvní strany souhlasí s eventuelním zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy v souladu s ust. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
18. Příkazník bere na vědomí:
- zpracování svých osobních údajů obsažených v této smlouvě statutárním městem Zlínem, a to pro účely této smlouvy, účely evidenční, archivační a statistické, na dobu neurčitou,

*Smlouva na výkon činnosti koordinátora BOZP
„Inovace v rozvoji řízení dopravy s využitím prvků C2X ve statutárním městě Zlíně, stavební úpravy křižovatek a
přechodů v rámci obnovy SSZ“*

- zveřejnění této smlouvy v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů,

- že statutární město Zlín jakožto správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonost zpracování v tomto případě vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení, neboť zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, splnění právní povinnosti a účely oprávněných zájmů správce. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.

Příloha:

Posouzení povinnosti zadavatele stavby dle zákona č. 309/2006 Sb.
Nabídka činnosti koordinátora BOZP na staveništi

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína
Datum a číslo usnesení: 10.3.2025, usn.č. 54/5R/2025

20.8/2025 T.C.G

Schválení uzavření smlouvy

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
Datum a číslo usnesení: 7.7.2025, usn.č. 78/13R/2025

Ve Zlíně dne: *25.7.2025*

Ve Zlíně dne: *25.7.2025*

za příkazce:
statutární město Zlín

za příkazníka:
Skamba, s.r.o.

Václav Kovář
člen Rady města Zlína

Ing. Roman Fikom
jedenatel společnosti
IČ: CZ28308522
info@skamba.cz www.skamba.cz



Nabídka činnosti koordinátora BOZP na staveništi

Skamba, s.r.o., Zarámí 428, 760 01 Zlín, IČ: 28308522

Název stavby	Inovace v rozvoji řízení dopravy s využitím prvků C2X ve statutárním městě Zlíně								
Zadavatel stavby	Statutární město Zlín, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín, IČ: 00283924								
Objednatel činnosti koord BOZP	Statutární město Zlín, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín, IČ: 00283924								
Zhotovitel stavby	CROSS Zlín, a.s., Průmyslová 1395, 763 02 Zlín – Malenovice, IČ: 60715286								
Rozpočet stavby	178 885 890 Kč Kč bez DPH (cca) - pozn. cena za Dílo dle SOD								
Termíny přípravy a realizace stavby									
Termín zahájení přípravy stavby	23.06.2025	Termín ukončení přípravy stavby	30.06.2025	tj. měsíců	1	tydnu	1	účet /	2
Termín zahájení realizace stavby	01.07.2025	Termín ukončení realizace stavby	31.10.2026	tj. měsíců	16	tydnu	70	prohlídek	70
Konzultační činnost koordinátora BOZP při přípravě stavby									
Činnost koordinátora BOZP	4,0 hod	625,00 Kč	2 500,00 Kč	součinnost v průběhu přípravy zakázky, atd.					
Celkově za konzultační činnost BOZP při přípravě stavby	2 účast	2 500,00 Kč	5 000,00 Kč	účast na prohlídce stavby, konzultace, atd.					
Výpočet ceny sestavení oznámení o zahájení prací	Položka	Sazba	Celkem	Poznámka					
Získání podkladů	1 hod	625,00 Kč / hod	625,00 Kč						
Sestavení formuláře	1 hod	625,00 Kč / hod	625,00 Kč						
Celkově za sestavení oznámení o zahájení prací			1 250,00 Kč						
Výpočet ceny zpracování plánu BOZP									
Položka	Sazba	Celkem	Poznámka						
Prohlídka místa stavby	0,0 hod	625,00 Kč / hod	0,00 Kč	nebude prováděno, použity podklady z www.mapy.cz					
Příprava pro zpracování	8,0 hod	625,00 Kč / hod	5 000,00 Kč	seznámení s PD, ostatními podklady, konzultace					
Čas strávený na cestě - prohlídka místa stavby	0,0 hod	300,00 Kč / hod	0,00 Kč	neuúčtováno					
Cestovné - prohlídka místa stavby	0 km	7,00 Kč / km	0,00 Kč	neuúčtováno					
Tiskové náklady	125 stran	3,00 Kč / strana	375,00 Kč	6x tištěné paré, 1x pdf					
Zpracování plánu BOZP pro stavbu velkého rozsahu			17 750,00 Kč						
Celkově za zpracování plánu BOZP			23 125,00 Kč	6x tištěné paré, 1x pdf					
Rozsah a výpočet ceny týdenní činnosti koordinátora BOZP									
Položka	Sazba	Celkem	Poznámka						
Čas strávený prohlídkami stavby průběhu týdne	3,00 hod	625,00 Kč / hod	1 875,00 Kč	prohlídky stavby v průběhu týdne, koordinace prací					
Účast na KD	1,00 hod	625,00 Kč / hod	625,00 Kč	účast na KD na vyžádání zadavatele, koordinace zhotovitelů					
Čas strávený přípravnou činností	1,00 hod	625,00 Kč / hod	625,00 Kč	zpracování zápisu, korespondence					
Čas strávený na cestě	0,00 hod	300,00 Kč / hod	0,00 Kč	neuúčtováno, zahrnuto v ceně činnosti					
Cestovné	0 km	10,00 Kč / km	0,00 Kč	neuúčtováno, zahrnuto v ceně činnosti					
Celkově za týden činnosti koordinátora BOZP			3 125,00 Kč						
Celkově za činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby	70 týdnů	3 125,00 Kč / týden	218 750,00 Kč						
Výše měsíčního paušálu	16 měsíců	218 750,00 Kč / celkem	13 671,88 Kč	měsíční paušál po dobu realizace stavby					
Celková cena za činnost koordinátora BOZP									
Položka	Cena	Celkem							
Činnost koordinátora BOZP při přípravě stavby	2 ks	2 500,00 Kč	5 000,00 Kč	součinnost v průběhu přípravy zakázky, atd.					
Sestavení oznámení o zahájení prací	1 ks	1 250,00 Kč / ks	1 250,00 Kč						
Zpracování plánu BOZP	1 ks	23 125,00 Kč / ks	23 125,00 Kč						
Činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby	16 měsíců	13 672,00 Kč / měsíc	218 752,00 Kč	bude fakturováno průběžně ve výši měsíčních paušálů					
Celková cena za kompletní činnost koordinátora BOZP			248 127,00 Kč	bez DPH - zaokrouhleno na celé Kč					
Dne: 20.06.2025			52 107,00 Kč	21% DPH					
Nabídku zpracoval: Ing. Roman Fílkorn			300 234,00 Kč	vč. 21% DPH					

Posouzení povinností zadavatele stavby dle zákona č. 309/2006 Sb.

imba

ev stavby	Inovace v rozvoji řízení dopravy s využitím prvků C2X ve statutárním městě Zlíně
avatel stavby	Statutární město Zlín, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín, IČ: 00283924
otovitel stavby	CROSS Zlín, a.s., Průmyslová 1395, 763 02 Zlín – Malenovice, IČ: 60715286
Předpokládaný rozpočet stavby	178 885 890 Kč bez DPH (cca) - pozn. cena za Dílo dle SOD

Předpokládaný termín realizace - zahájení 01.07.2025

Předpokládaný termín realizace - ukončení 31.10.2026

Přestávka v průběhu prací - od

Přestávka v průběhu prací - do

Dnů realizace celkem 487

Posouzení povinnosti zadavatele zaslat oznámení o zahájení prací na příslušný OIP dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.

Doba realizace v pracovních dnech (cca) 487

Počet pracovníků 30 nasazených za 1 pracovní den (odborný odhad)

tj. celkem 14 610 dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu

Je splněna podmínka kdy celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den

ANO

tzn. povinností zadavatele je zaslat oznámení o zahájení prací, dále zajistit zpracování plánu BOZP a posoudit povinnost určit koordinátora BOZP na staveništi

Přesáhne celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu

ANO

tzn. povinností zadavatele je zaslat oznámení o zahájení prací, dále zajistit zpracování plánu BOZP a posoudit povinnost určit koordinátora BOZP na staveništi

Posouzení povinnosti zadavatele zajistit zpracování plánu BOZP na staveništi dle § 15 odst. 2 zákona č. 309 /2006 Sb.

Je splněna podmínka pro odeslání oznámení o zahájení prací dle §15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.

ANO

Posouzení provádění prací a činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví (práce a činnosti uvedené v NV č. 591/2006 Sb. příloze 6)

1 Práce vystavující zaměstnance riziku poškození zdraví nebo smrti sesuvem uvolněné zeminy ve výkopu o hloubce větší než 5 m

NE

2 Práce související s používáním nebezpečných vysoce toxických chemických látek a přípravků nebo při výskytu biologických činitelů

NE

3 Práce se zdroji ionizujícího záření

NE

4 Práce nad vodou nebo v její těsné blízkosti spojené s bezprostředním nebezpečím utonutí

NE

5 Práce, při kterých hrozí pád z výšky nebo do volné hloubky více než 10 m

NE

6 Práce vykonávané v ochranných pásmech energetických vedení popřípadě zařízení technického vybavení

ANO

7 Studnařské práce, zemní práce prováděné protlačováním nebo mikrotunelováním z podzemního díla

ANO

8 Potápěčské práce

NE

9 Práce prováděné ve zvýšeném tlaku vzduchu (v kesonu)

NE

10 Práce s použitím výbušnin podle zvláštních právních předpisů

NE

11 Práce spojené s montáží a demontáží těžkých konstrukčních stavebních dílů kovových, betonových, a dřevěných určených pro trvalé zabudování do staveb

ANO

povinností zadavatele je zajistit zpracování plánu BOZP

Posouzení povinnosti zadavatele určit koordinátora BOZP na staveništi dle § 14 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.

1 Vzniká povinnost doručení oznámení o zahájení prací podle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.

ANO

2 Budou na staveništi působit zaměstnanci více než jednoho zhotovitele / dodavatele

ANO

tzn. povinností zadavatele je určit koordinátora BOZP na staveništi

