

Smlouva o dílo

číslo: **SDP1/25/R0398/156**

číslo smlouvy objednatele: 721/OIT/2025
(na základě usn. RM ze dne 22.02.2021 č. 171/2021 schválena starostou
po projednání v PS dne 28.7.2025, úkol č. 11)

Objednatel: město Příbram
sídlo: Tyršova 108, 261 01 Příbram
zastoupený: Mgr. Janem Konvalinkou, starostou
IČO: 00243132
DIČ: CZ00243132
bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: ORTEX spol. s r. o.
sídlo: Resslova 935/3, 500 02 Hradec Králové
zastoupený: Ing. Janem Vaňkem, jednatelem
IČO: 00529745
DIČ: CZ00529745
bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]

zapsaný u Krajského soudu v Hradci Králové, spisová značka C 38
(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají tuto **smlouvu o dílo** v souladu s § 2586 a násl. Občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) v platném znění
(dále jen „smlouva“):

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Zhotovitel se podle této smlouvy zavazuje dodat a objednatel převzít „**Implementační služby spojené s přechodem na Mzdy Orsoft Open**“ (dále jen „**Dílo**“).

Předmětem jsou implementační služby zhotovitele v rozsahu a za podmínek, jejichž podrobná specifikace je uvedena v:

- Příloze č. 1 - Specifikace předmětu plnění,
- Samostatné příloze – schválený Prováděcí projekt přechodu na Mzdy Open předaný dne 10. 4. 2025, verze 1, a to za cenu a za podmínek dále v této smlouvě sjednaných.

Objednatel se touto smlouvou zavazuje vyvinout stanovenou součinnost k převzetí předmětu plnění a dále se zavazuje zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu.

II. MÍSTO A TERMÍN DODÁNÍ

Místem dodání předmětu smlouvy je sídlo objednatele, není-li v Příloze č. 1 této smlouvy stanoveno jinak.

Termín dodání předmětu smlouvy je stanoven v Příloze č. 1, čl. 2 této smlouvy. Předmět smlouvy může být členěn na dílčí plnění, která budou plněna postupně.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Celková cena za předmět plnění byla dohodou smluvních stran sjednána v této výši:

- cena bez DPH	119 000,00 Kč (slovy: stodevatenácttisíc korun českých),
- DPH (21 %)	24 990,00 Kč
cena celkem (vč. DPH)	143 990,00 Kč

Detailní rozpis ceny je součástí Přílohy č. 1 této smlouvy.

Sjednaná cena je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem objednateli do 14 (čtrnácti) dnů po splnění předmětu plnění dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy.

Splatnost daňových dokladů (faktur) činí 14 (čtrnáct) dnů ode dne jejich vystavení.

Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejm. ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Peněžité částky se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře.

Pro případ prodlení se zaplacením peněžité částky je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené obecně platnými právními předpisy.

IV. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

Zhotovitel se zavazuje předat předmět smlouvy v termínu dle Přílohy č. 1 této smlouvy.

Převzetí předmětu plnění potvrdí objednatel na dokladu uvedeném v harmonogramu plnění v Příloze č. 1, této smlouvy, čl. 2. Datum podpisu tohoto dokladu se pro potřeby této smlouvy považuje za termín uskutečnění zdanitelného plnění.

V případě, že objednatel bezdůvodně odmítne potvrdit převzetí předmětu plnění a neučiní tak ani v náhradní lhůtě tří (3) dnů, má se za to, že předmět plnění byl splněn jeho poskytnutím (dodáním) objednateli.

V. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

Každá ze smluvních stran může jmenovat oprávněné osoby, jejichž jména se v takovém případě uvedou v Příloze č. 1, této smlouvy, čl. 3. Oprávněné osoby, pokud budou jmenovány, zastupují smluvní stranu v technických a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.

Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně písemně oznámit bez zbytečného odkladu.

VI. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

Zhotovitel je povinen dodržovat při plnění této smlouvy tyto zásady:

- činnosti podle této smlouvy provádět v potřebném rozsahu, množství a kvalitě a dodržovat při tom aktuální relevantní legislativu a technické pokyny a doporučení výrobců informačních technologií,
- upozorňovat objednatele na vadu věcí převzatých ke zhotovení díla nebo na nevhodnou povahu pokynů, které mu objednatel ke zhotovení Díla dá.

VII. POVINNOSTI OBJEDNATELE

Objednatel zajistí zhotoviteli v určeném místě pracovní prostor a kancelářské vybavení, přístup k potřebné výpočetní technice včetně možnosti vzdáleného přístupu k informačním systémům objednatele z místa zhotovitele, potřebného pro zhotovení Díla dle čl. 1.

Objednatel se dále zavazuje:

- a) poskytnout zhotoviteli všechny písemné i jiné podklady potřebné pro zhotovení Díla uvedeného v předmětu této smlouvy,
- b) průběžně informovat o připravovaných změnách a rozšířeních činností objednatele, pokud se dotýkají předmětu této smlouvy,
- c) průběžně informovat zhotovitele o změnách nastavení Díla provedených vlastním personálem a přitom zajistit, aby taková nastavení prováděl pouze kvalifikovaný inženýrský personál.

VIII. OCHRANA INFORMACÍ

Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této smlouvy získala od druhé smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy tyto informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům a subdodavatelům zhotovitele podílejícím se na plnění této smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranami v tomto článku, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této smlouvy.

Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy

- smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
- smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
- může smluvní strana získat bezúplatně tuto informaci od třetí osoby, která není omezena v jejím zpřístupnění;
- obdrží smluvní strana od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci; nebo
- je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

Za důvěrné informace jsou dle této smlouvy stranami považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě s výjimkou informací, na které se podle výše uvedeného ujednání ochrana nevztahuje. Za důvěrné informace jsou dále dle této smlouvy považovány software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů a veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné.

Smluvní strany se zavazují, že nebudou důvěrné informace poskytnuté druhou stranou v listinné podobě kopírovat jako celek, ani zčásti. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

Smluvní strany se zavazují, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a subdodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku.

Povinnost utajovat důvěrné informace uvedená v tomto článku zavazuje smluvní strany podobu účinnosti této smlouvy a po dobu 2 (slovy: dvou) let po ukončení jejich smluvního vztahu.

Zhotovitel a jím pověřené jiné osoby jsou povinni všechny informace související s předmětem smlouvy zachovat v tajnosti ve vztahu k třetím osobám.

IX. SOUČINNOSTI A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout potřebnou součinnost k plnění předmětu smlouvy zhotovitelem a k převzetí předmětu smlouvy, zejména:

- Připravený HW a základní SW pro běh SW Orsoft Radnice Open.
- Po dobu projektu zajistit možnost operativního připojení k jednotlivým uživatelům za účelem sdílení obrazovek a on-line školení (TeamViewer nebo MS Teams).

- Zajištění součinnosti s dodavatelem účetního systému.
- Po dobu projektu zajistit po dohodě vzdálený přístup k IS/IT všem členům implementačního týmu.
- Plnění dohodnutých úkolů v zápisech z pracovního dne.
- Poskytnutí dat pro ostrou i testovací konverzi.
- Poskytnutí dostatečné kapacity týmu objednatele pro splnění předmětu smlouvy, zejména v oblastech:
 - Komunikace o konfiguraci a nastavení.
 - Ověření funkčnosti jednotlivých předaných úloh.
 - Součinnost při testovacím provozu.
 - Školení.

Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi pověřených pracovníků.

Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) dnů od účinnosti změny.

X. ÚČINNOST SMLOUVY

Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu a účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění v registru smluv je povinností objednatele, který tak musí učinit bez zbytečného odkladu po podpisu poslední smluvní stranou.

Účinnost smlouvy lze předčasně ukončit:

- písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
- písemným odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy jednou ze smluvních stran.

Podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména prodlení smluvní strany s plněním nepeněžitých závazků delší než třicet (30) dní, popřípadě prodlení smluvní strany s plněním peněžitých závazků delší než třicet (30) dní.

Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany informací, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, řešení sporů a ustanovení týkající se těch práv a povinností z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. V případech, které tato smlouva neřeší, se práva a závazky stran řídí ustanoveními obecně platných právních předpisů.

Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy, na které se smlouva v textu odvolává:

- Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění.
- Samostatná příloha – Prováděcí projekt přechodu na Mzdy Open ze dne 10. 4. 2025, verze 1.

Práva a závazky z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Práva a závazky z této smlouvy zanikají, zanikne-li jedna nebo obě smluvní strany bez právního nástupce.

Obdobně práva a závazky zanikají v případě zániku živnostenského oprávnění zhotovitele. O této skutečnosti je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu objednatel informovat.

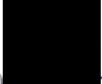
Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a z nichž jeden obdrží zhotovitel a jeden objednatel, v případě písemného uzavření v listinné podobě. Pokud bude smlouva uzavřena elektronicky, bude vyhotovena ve formátu PDF/A a podepsána zaručeným elektronickým podpisem smluvních stran založeném na

kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaném elektronickém podpisu. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické podobě s uvedenými uznávanými elektronickými podpisy.

Za **zhotovitele:**

Datum : (dle data el. podpisu)

Podpis:


O... s r.o.
Kesslova 935/3
500 02 Hradec Králové
(27)

Digitálně podepsal
Ing. Jan Vaněk
Datum: 2025.08.19
11:49:50 +02'00'

Jméno a příjmení: **Ing. Jan Vaněk**

Funkce: jednatel

Za **objednatele:**

Datum : (dle data el. podpisu)

Podpis:

**Mgr. Jan
Konvalinka**

Digitálně podepsal Mgr.
Jan Konvalinka
Datum: 2025.08.22
09:29:37 +02'00'

Jméno a příjmení:

Mgr. Jan Konvalinka

Funkce:

starosta

Specifikace předmětu plnění

1. Předmět plnění

1.1 Implementace Mzdy Open

Název	M. j. dny	Cena bez DPH Kč	DPH %	DPH Kč	Cena celkem Kč
IMPLEMENTACE:	2				
- Instalace Mzdy Open a nastavení parametrů					
- Školení uživatelů					
- Zpracování mezd v souběžném provozu					
- Závěrečné kontroly					
- Podpora náběhu do rutinního provozu					
ZAKÁZKOVÉ ÚPRAVY:	6,5				
- Export do účetnictví Navision					
- Uživatelská sestava – „t0ucto5“					
- Uživatelská sestava – „t0ucto7“					
Celkem Kč	8,5	119 000,00	21	24 990,00	143 990,00

Pozn.:

- Rozsah služeb (dny) implementace (konzultace, zavádění, školení) jsou stanoveny kvalifikovaným odhadem na základě zkušeností z obdobných projektů.
- U zakázkových úprav se jedná o jednorázovou službu, která není u dodavatele dále evidována a neplatí se z ní řešitelský servis (údržba).
- Rozsah a ceny služeb jsou stanoveny na základě předpokladu, že:
 - Každá uvedená služba bude poskytnuta pouze jednou.
 - Školení uživatelů budou prováděna rovněž pouze jednou, a to pro všechny uživatele společně.
 - Další požadované služby (opakování služby, náhradní služby z důvodu překážky v práci ze strany města Příbram) budou provedeny na základě samostatných objednávek nebo samostatné obchodní smlouvy.
- Uvedené ceny jsou bez DPH. DPH bude vyúčtováno dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- Většina služeb může být prováděna vzdálenou správou. Ke všem službám poskytovaných mimo sídlo objednatele budou účtovány cestovní náklady dle skutečnosti.
- DPH je uváděno pouze orientačně. DPH bude vyúčtováno dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- Součástí této smlouvy není spolupráce s dodavatelem účetního systému. Očekáváme, že bude nutná jeho součinnost při testování nového exportu.**

2. Termín dodání

Zhotovitel dodá předmět plnění dle čl. 1 dle uvedeného harmonogramu. Skutečné termíny budou vycházet z cyklu zpracování mezd u zákazníka. Termín přechodu do rutinního provozu bude záležet na úspěšném provedení souběžného výpočtu mezd (viz Milník B).

Uvedené termíny plnění se prodlužují o tyto doby:

- o dobu prodlení objednatele s úhradou zálohového vyúčtování,
- o dobu prodlení s plněním milníků, za které objednatel zodpovídá,
- o dobu prodlení nabyvatele s poskytnutím součinnosti uvedené v čl. IX,
- o dobu prodlení objednatele s poskytnutím další písemně vyžádané součinnosti nutné ke splnění smlouvy.

Etapa, fáze	Doklad	Zodpovídá	Termín
	Dílčí plnění		
START: - Podpis smlouvy o dílo	Smlouva o dílo	ORTEX,	T
MILNÍK A: - Instalace Mzdy Open, nastavení parametrů		ORTEX MÚ Příbram	T + 1 týden
MILNÍK B: - Školení uživatelů, zahájení ověřovacího provozu (souběžný výpočet Mzdy x Mzdy Open)		ORTEX MÚ Příbram	T + 1 měsíc
END: - Kontrola na základě rozdílových sestav, zahájení rutinního provozu	Předávací protokol čl. 1, odst. 1	ORTEX MÚ Příbram	T + 2 měsíce

3. Oprávněné osoby

Za zhotovitele:

- Ing. Jarmila Šnajdr ve věcech technických
- Ing. Jan Černožský ve věcech obchodních

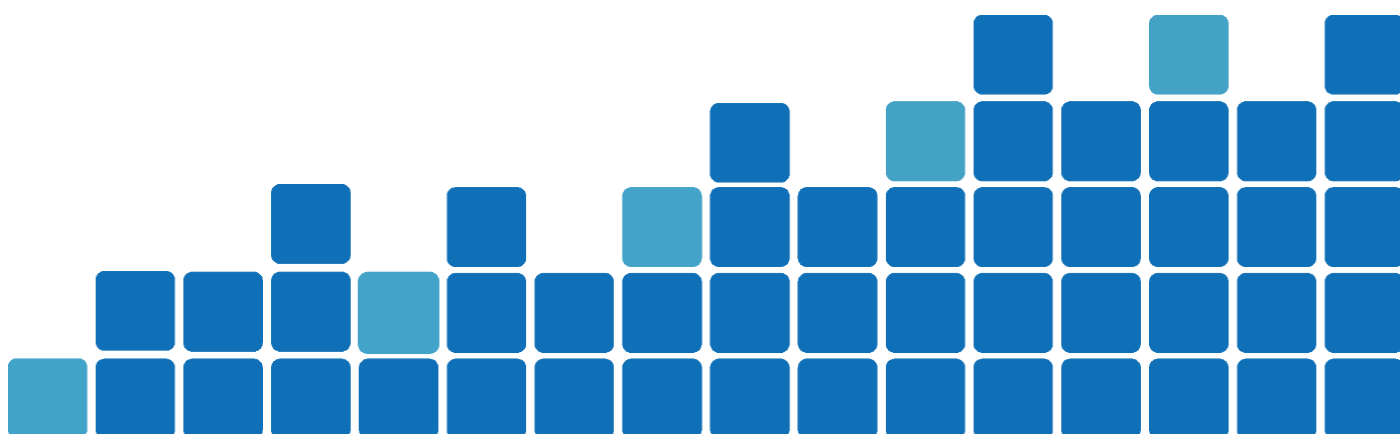
Za objednatele:

- Jan Drožen ve věcech technických a obchodních
- Jolana Petáková za mzdovou agendu

Prováděcí projekt přechodu na Mzdy Open pro město Příbram

verze 1.0

v Hradci Králové dne 10. 4. 2025





Zhotovitel: **ORTEX** spol. s r. o.
Resslova 935/3
500 02 Hradec Králové

IČ: 00529745
DIČ: CZ00529745

Telefon: 499 991 111
Fax: 499 991 999
E-mail: ortex@ortex.cz
Internet: <http://www.ortex.cz>

Jednatelé: Ing. Jiří Holcman, Ing. Jan Vaněk
Generální ředitel: Ing. Jan Vaněk

Objednatel: **Město Příbram**
Tyršova 108
261 01 Příbram I.
IČ: 00243132
DIČ: CZ00243132

Telefon: 318 402 211
Internet: <https://pribram.eu/>

Starosta: Mgr. Jan Konvalinka

Tento projekt je určen pouze pro interní potřebu města Příbram.

AUTOŘI:

ORTEX spol. s r. o.: Jaro Semrád, Zuzana Opršalová, Jarmila Šnajdr, Jan Černohorský

Děkujeme kolektivu zaměstnanců města Příbram za vynikající spolupráci při tvorbě tohoto projektu.

OBSAH

1	ÚVOD	4
2	POPIS VÝCHOZÍHO STAVU IS/IT	5
2.1	STÁVAJÍCÍ STAV IS/IT PRO POPTÁVANOU OBLAST	5
2.1.1	Lidské zdroje	5
3	NÁVRH INOVACE IS/IT.....	12
3.1	NÁVRH IMPLEMENTACE PRO POPTÁVANOU OBLAST	12
3.1.1	Lidské zdroje	12
3.2	NÁVRH ZAKÁZKOVÝCH ÚPRAV	19
3.3	ANALÝZA DAT PRO ÚČELY JEJICH MIGRACE A NÁVRH ZPŮSOBU JEJICH MIGRACE	19
3.3.1	Mzdy	19
4	METODIKA ŘÍZENÍ PROJEKTU	20
4.1	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PRO ŘÍZENÍ PROJEKTU	20
4.2	POŽADAVKY NA SOUČINNOST	21
5	NÁVRH HARMONOGRAMU DODÁVKY A IMPLEMENTACE.....	22
6	UPŘESNĚNÍ CENOVÉ KALKULACE	23
6.1	APLIKAČNÍ SOFTWARE	23
6.2	IMPLEMENTACE MEZD OPEN – ODHAD PRACNOSTI	23
6.3	OSTATNÍ NÁKLADY	23
7	PŘÍLOHY	24
7.1	PŘEHLED ZKRATEK	24

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 – Měsíční data v IS Orsoft Open	13
Obrázek 2 – Vypočtené mzdy v IS Orsoft Open	14
Obrázek 3 – Tiskové výstupy z mezd v IS Orsoft Open	14
Obrázek 4 – Potvrzení, výkazy v IS Orsoft Open	16
Obrázek 5 – Export do banky v IS Orsoft Open	17
Obrázek 6 – Export do účetnictví v IS Orsoft Open	18

1 ÚVOD

Tento Prováděcí projekt inovace IS/IT (dále jen „**Prováděcí projekt**“) byl vypracován pro **město Příbram** (dále jen „**MP**“ nebo „**objednatel**“ nebo „**zákazník**“) na základě analýzy pro inovaci Informačního systému/Informačních technologií (dále jen „IS/IT“) města Příbrami **pro oblast zpracování mezd**.

Prováděcí projekt dokumentuje provedenou analýzu a návrh inovace informačního systému Orsoft Open (dále jen „**IS Orsoft Open**“) v informačním systému/informační technologii města Příbrami (dále jen „**IS/IT MP**“).

Prováděcí projekt je vypracován na základě domluvy ze dne 13. 3. 2025 s paní Ing. Štochlovou a paní Novákovou z fy Ortex spol. s r.o. (dále jen „**zhotovitel**“ nebo „**ORTEX**“) a jejího potvrzení.

2 POPIS VÝCHOZÍHO STAVU IS/IT

2.1 STÁVAJÍCÍ STAV IS/IT PRO POPTÁVANOU OBLAST

V této kapitole je popsán **současný stav procesů v organizaci MP**, který byl zjišťován dotazováním zaměstnanců MP, která probíhala vzdáleně dne 17. 3. 2025. Zmapovaný stav byl použit jako základ pro návrh nastavení a implementaci Orsoft Open v kapitole **3 – NÁVRH INOVACE IS/IT**.

Počet současně pracujících v Orsoft Open je 3.

Počet zpracovávaných zaměstnanců je zhruba 460.

V rámci těchto kapitol se snažíme zdůraznit specifika práce ve Mzdách s ohledem na budoucí nasazení Orsoft Open.

2.1.1 Lidské zdroje

2.1.1.1 Mzdy

2.1.1.1.1 Pořizování měsíčních dat

Pořizování měsíčních dat:

a. Ručně

- Kód 030 – Kód pro zadání 125
- Kód 030K – Kód pro opravy
- Kód 127 – DPP
- Kód 141 – Prémie
- Kód 166 – dorovnání mzdy
- Kód 210 – Příplatek – pohotovost – všední
- Kód 211 – Příplatek – pohotovost – SO, NE
- Kód 220 – Příplatek – svátek
- Kód 240 – Přesčas 25%
- Kód 242 – Přesčas 50%
- Kód 260 – Příplatek –SO, NE 10%
- Kód 351 – Příplatek za noční
- Kód 406 – Odstupné
- Kód 407 – Odstupné nad zákon
- Kód 409 – Volby
- Kód 410 – Odchod do důchodu – fond vedoucího
- Kód 431 – Odměna ze mzdových prostředků
- Kód 432 – Věrnostní
- Kód 448 – Odměna při konci zkušebního období
- Kód 460 – Pracovní úraz – odškodnění
- Kód 465 – Ošatné zaměstnanci
- Kód 473 – Cestovné
- Kód 480 – Sociální fond

- Kód 481 – Odměna neuvolněný oddávající
- Kód 510 – Mateřská
- Kód 511 – Otcovská
- Kód 530 – Ošetřování
- Kód 531 – Ošetřování dlouhodobé
- Kód 540 – Refundované tábory
- Kód 541 – Lékař
- Kód 542 – Náhrada školení, škola
- Kód 544 – Rodinné důvody
- Kód 545 – Studijní volno
- Kód 546 – Dárci krve
- Kód 547 – Ostatní náhrada, paragraf
- Kód 548 – Dovolena ve svátek pro policii
- Kód 550 – Dovolena
- Kód 551 – Překážky na straně zaměstnavatele
- Kód 559 – Náhrada za svátek
- Kód 560 – Proplacená dovolená
- Kód 561 – Dovolena starosta
- Kód 566 – Neplacené pracovní volno
- Kód 570 – Neplacené volno
- Kód 573 – Neplacené volno dle judikátu
- Kód 575 – Neomluvená absence
- Kód 577 – Vazba
- Kód 609 – Mimořádná záloha
- Kód 619 – Náhradní výživné nařízené ÚP
- Kód 730 – Stravenky

b. Importy

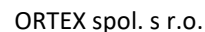
- Roční vyrovnání daně – automaticky z daňových údajů
- Nemoci – e-neschopenky – automaticky dotaz na ČSSZ

2.1.1.1.2 Výpočet měsíčních mezd

Výpočet měsíčních mezd probíhá standardním způsobem.

V **trvalých složkách** používají tyto mzdové kódy:

- Kód 105 – Uvolnění zastupitelé
- Kód 107 – Mzda – časová
- Kód 125 – DPČ
- Kód 160 – Osobní ohodnocení
- Kód 161 – Příplatek vedení
- Kód 164 – Příplatek zvláštní
- Kód 410 – Odměna poslanci
- Kód 411 – Odměna komise



Ve **srážkách** používají tyto mzdové kódy:

- Kód 610 – Výživné
- Kódy 620–639 – Exekuce
- Kód 641 - PF
- Kód 655 – Insolvence
- Kód 735 – Odbory
- Kód 745 – Dobírka banka-výplata
- Kód 746 – Dobírka banka-výplata
- Kód 750 – Spoření
- Kód 751 – Spoření – banka

Při výpočtu mezd se používají tyto **tiskové sestavy**:

- Nemocenské náhrady – přehled
- Výplatky – PDF
- Výpis mzdových složek – pro kontrolu
- Přehled ZP a SP
- Daň z příjmu
- ŘLZ přehledy
- Rekapitulace mzdových složek– podmínky třídění dle skupiny pro zaúčtování v DAMZD, nově lze nastavit skupinu pro zaúčtování přes pohledy

Sestavy			Poznámky																																																																																																																																																		
Třída		Rekapitulace mzdových složek																																																																																																																																																			
Základní údaje <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Soubor</th> <th style="width: 45%;">Prvek</th> <th style="width: 40%;">Výběr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>lrmch</td><td>UTVAR</td><td>☒</td></tr> <tr><td>lrmch</td><td>VYPL-MISTO</td><td>☒</td></tr> <tr><td>damzd</td><td>SK-UCT</td><td>☒</td></tr> <tr><td>lrmch</td><td>OSC</td><td>☒</td></tr> <tr><td>lrmcm</td><td>KOD</td><td>☒</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>☐</td></tr> </tbody> </table> Třídění <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Soubor</th> <th rowspan="2" style="width: 45%;">Prvek</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Od</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Počet</th> <th colspan="2" style="width: 15%;">Součtování</th> <th colspan="2" style="width: 15%;">Stránkování</th> </tr> <tr> <th>Hlav.</th> <th>Pata</th> <th>Před</th> <th>Za</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>damzd</td> <td>SK-UCT</td> <td>01</td> <td>7</td> <td>03</td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td>00</td><td>7</td><td>00</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>00</td><td>7</td><td>00</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>00</td><td>7</td><td>00</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>00</td><td>7</td><td>00</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>00</td><td>7</td><td>00</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>00</td><td>7</td><td>00</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>00</td><td>7</td><td>00</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>00</td><td>7</td><td>00</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>00</td><td>7</td><td>00</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr> <td colspan="4">Celkem</td> <td> </td> <td>☒</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table>						Soubor	Prvek	Výběr	lrmch	UTVAR	☒	lrmch	VYPL-MISTO	☒	damzd	SK-UCT	☒	lrmch	OSC	☒	lrmcm	KOD	☒			☐			☐			☐			☐			☐	Soubor	Prvek	Od	Počet	Součtování		Stránkování		Hlav.	Pata	Před	Za	damzd	SK-UCT	01	7	03	☒	☐	☐	☒			00	7	00	☐	☐	☐	☐			00	7	00	☐	☐	☐	☐			00	7	00	☐	☐	☐	☐			00	7	00	☐	☐	☐	☐			00	7	00	☐	☐	☐	☐			00	7	00	☐	☐	☐	☐			00	7	00	☐	☐	☐	☐			00	7	00	☐	☐	☐	☐			00	7	00	☐	☐	☐	☐	Celkem					☒	☐	☐	☐
Soubor	Prvek	Výběr																																																																																																																																																			
lrmch	UTVAR	☒																																																																																																																																																			
lrmch	VYPL-MISTO	☒																																																																																																																																																			
damzd	SK-UCT	☒																																																																																																																																																			
lrmch	OSC	☒																																																																																																																																																			
lrmcm	KOD	☒																																																																																																																																																			
		☐																																																																																																																																																			
		☐																																																																																																																																																			
		☐																																																																																																																																																			
		☐																																																																																																																																																			
		☐																																																																																																																																																			
Soubor	Prvek	Od	Počet	Součtování		Stránkování																																																																																																																																															
				Hlav.	Pata	Před	Za																																																																																																																																														
damzd	SK-UCT	01	7	03	☒	☐	☐	☒																																																																																																																																													
		00	7	00	☐	☐	☐	☐																																																																																																																																													
		00	7	00	☐	☐	☐	☐																																																																																																																																													
		00	7	00	☐	☐	☐	☐																																																																																																																																													
		00	7	00	☐	☐	☐	☐																																																																																																																																													
		00	7	00	☐	☐	☐	☐																																																																																																																																													
		00	7	00	☐	☐	☐	☐																																																																																																																																													
		00	7	00	☐	☐	☐	☐																																																																																																																																													
		00	7	00	☐	☐	☐	☐																																																																																																																																													
		00	7	00	☐	☐	☐	☐																																																																																																																																													
Celkem					☒	☐	☐	☐																																																																																																																																													
Okraje Levý: 0 Horní: 0																																																																																																																																																					

Návrh
Nastavit
Úpravy
Vybrat
Nápověda
≤<
>≥



- Potvrzení obecné i daňové
- Srážky – dle kódů
- Opis hromadných příkazů stručný bez osobních čísel
- Přehled čerpaného náhradního volna a dovolené

Orsoft-t0dovc	Přehled čerpání dovolené a neplac. volna	LIST :	1
(ttu)	Únor 2025 - Únor 2025	DATUM:	17. 3.2025
	Město - MěÚ Příbram	ČAS :	13:56:22
.....			
Osobní číslo	Jméno zaměstnance	PPV	Datum od Datum do Počet Směn
			Dovolená Nep.vol. PPV

Útvar	717500		

	1		
		25. 2.2025 25. 2.2025	1.000 0.000 0.000
		4. 2.2025 4. 2.2025	1.000 0.000 0.000
			2.000 0.000 0.000
	1		
		14. 2.2025 14. 2.2025	1.000 0.000 0.000
			1.000 0.000 0.000
	1		
		3. 2.2025 4. 2.2025	2.000 0.000 0.000
			2.000 0.000 0.000
	1		
		27. 2.2025 27. 2.2025	0.778 0.000 0.000
			0.778 0.000 0.000
	1		
		7. 2.2025 7. 2.2025	1.000 0.000 0.000
		12. 2.2025 12. 2.2025	1.000 0.000 0.000
			2.000 0.000 0.000
	1		
		24. 2.2025 24. 2.2025	1.000 0.000 0.000
			1.000 0.000 0.000
	1		
		18. 2.2025 18. 2.2025	1.000 0.000 0.000
			1.000 0.000 0.000
	1		
		14. 2.2025 15. 2.2025	2.000 0.000 0.000
			2.000 0.000 0.000
	1		
		15. 2.2025 15. 2.2025	1.000 0.000 0.000
			1.000 0.000 0.000
	1		
		10. 2.2025 14. 2.2025	5.000 0.000 0.000
			5.000 0.000 0.000
	1		
		11. 2.2025 11. 2.2025	1.000 0.000 0.000
			1.000 0.000 0.000
	1		
		3. 2.2025 3. 2.2025	1.000 0.000 0.000
			1.000 0.000 0.000



```
#ORTFLB#t0dovc 00 #0000000000#008224#
@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@
@@ Projekt: Orsoft - Mzdy @
@@ Sestava: t0dovc @
@@ Autor: Ondr žkov @
@@ Funkce: Prehled cerpane dovolene a neplaceneho volna @
@@ VE SM-NuCH!!! není zde prepocet na dny dovolene @
@@ Forma: PRN @
@@ Pozn mky: ze souboru t-ooms @
@@ Vytvořeno: 04/2010 @
@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@
@PH
@OBJ t0-xx 00 THLAVA-SESTAVY-78
Osobn~ Jm,no zamŘstnance PPV Datum Datum Požet SmŘn
ž~slo od do Dovolen Nep.vol. PPV
=====
@SH *TRID
#$&DSTEXT_XXXXXXX #$&DSHODN_XXXXXXXXXXXXX
-----
@SH #OSC
#$&osc #$&jmeno_XXXXXXXXXXXXX #$&dappv.PPV-DRUH
-----
@DE
#$&od #$&do #$&dov #$&nep #$&ppv
@SF #OSC
#$&dov #$&nep #$&ppv
@SF *TRID
-----
#$&celk-t #$&DSTEXT_XXXXXXX #$&DSHODN_XXXXXXXXXXXXX #$&dov #$&nep #$&ppv
@@SF
@CELKEM
#$&dov #$&nep #$&ppv
@
@CF
@OBJ d0-xx 00 TRID-CF-78
@OBJ d0-xx 00 PATA-SESTAVY-78
```

2.1.1.1.3 Uzávěrka měsíce

Uzávěrka měsíce probíhá standardním způsobem.

Pro prohlížení a kontrolu výsledků mezd jako je hrubá mzda, náhrady, nemocenské, srážky, výplatnice, zdravotní a soc. pojištění jsou používány standardní sestavy.

2.1.1.1.4 Uzávěrka roku

Uzávěrka roku probíhá standardním způsobem.

Dojde ke zpracování mzdových listů, evidenčních listů a stavů zaměstnanců (povinný podíl).

Dále dojde k vytvoření nových kalendářů směn na další rok.

2.1.1.1.5 Tisk mzdových listů

Tisky mzdových listů probíhají standardním způsobem.

2.1.1.1.6 Elektronické odesílání hlášení na ČSSZ, zdravotní pojišťovny

Exporty na ČSSZ probíhají automaticky přes VREP.

Exporty do zdravotních pojišťoven probíhají automaticky přes vytvořené soubory pro každou pojišťovnu zvlášť. Následně se tento soubor přiloží a odešle do příslušné zdravotní pojišťovny přes datovou schránku.

2.1.1.1.7 Statistiky a rozbor

MP pravidelně vytváří výkazy 2-04 i 4-01.

2.1.1.1.8 Export do ISP

Pravidelně 1x za půl roku probíhá příprava a export dat do statistiky ISP.

2.1.1.1.9 Export do banky

Export do banky probíhá přes ABO.

Parametry pro export do banky jsou tyto:

Typ operace	Název	Ano/Ne
	<i>Základní typy operací</i>	
D1	Daň zálohová	ANO
D2	Daň srážková	ANO
MS	Mzdové složky	ANO
SP	Sociální pojištění	ANO
ZP	Zdravotní pojištění	ANO
CA	Částka	ANO
	<i>Další typy operací</i>	
KO	Pojištění kooperativa	ANO
PP	Povinný podíl	ANO
UC	Zaúčtování	ANO
ST, PF, KP	Stavební, penzijní, životní	ANO
VZ	Vnitropodniková záložna	NE
PO	Pošta	NE
DS	Důchodové spoření	NE
DE	Deponované srážky	NE

2.1.1.1.10 Export do účetnictví

Export do účetnictví Navision probíhá pomocí souboru OBM. Tento je importován za pomoci speciálního programu ***o-navis*** přímo do tabulek IS Navision.

V MP používají sestavu T0ucto5 pro zobrazení zakázek (prvků) a T0ucto7, viz níže.



T0ucto5

Orsoft-t0ucto5 Výpis OBM - součtovaný za kód

(OOM) Únor 2025

OJ: Město - MěÚ Pílabram

LIST: 1

DATUM: 17. 3.2025

ČAS : 14:39:50

Záv+DR Dávka	Doklad Kód Název	MD	DAL						O b n o s					
		ÚČET	PRVEK	ODP	POL	ZPO	ICO	ÚČET UZ	PRVEK	ODP	POL	ZPO	ICO	
00 70 01	221 105 Plat UF	52102						33100						299 276.000
00 70 01	222 107 Flat	52103						33100						7 422 727.000
00 70 01	222 125 Vedl.čin	52103						33100						51 720.000
00 70 01	222 127 Dohoda o	52103						33100						188 221.000
00 70 01	222 141 Prémie o	52103						33100						264 000.000
00 70 01	222 160 Osobní h	52103						33100						1 860 850.000
00 70 01	222 161 Přípl.za	52103						33100						231 755.000
00 70 01	222 164 Zvláštní	52103						33100						255 022.000
00 70 01	222 210 Pohotovo	52103						33100						157 314.000
00 70 01	222 240 Přípl.př	52103						33100						496.000
00 70 01	222 242 Přípl.př	52103						33100						2 847.000
00 70 01	222 260 Přípl. S	52103						33100						104 393.000
00 70 01	222 351 Přípl.2	52103						33100						82 730.000
00 70 01	222 405 Dopl.nar	52103						33100						31 983.000
00 70 01	221 410 Odm.MZ	52102						33100						253 234.000
00 70 01	222 431 Jubilea	52103						33100						20 000.000
00 70 01	226 480 Sociální	54904						33100						11 000.000
00 70 01	150 480 Sociální	23111	0182					23111	1141					11 000.000
00 70 01	223 520 Nemoc	52103						33100						250 925.000
00 70 01	148 520 Nemoc	23111	0069					23111	6166					37 139.000
00 70 01	152 520 Nemoc	23111	0182					23111	6161					196 422.000
00 70 01	157 520 Nemoc	23111	0494					23111	6167					7 044.000

T0ucto7

```
#ORTFLB#t0ucto5 00 #0000000000#008224#
#####
@@ Projekt: Orsoft - Mzdy @
@@ Sestava: T0UCTO7 - Opis OBM z Mzdy/Emzd do tžta @
@@ Ty`dRn`: @
@@ Autor: Hn`zdl, Holecova @
@@ Funkce: Vypis OBM (vazba tuca N:1) @
@@ Forma: PRN @
@@ Pozn mky: t-ooms @
@@ Vytvořeno: 20.12.2006 @
@@ Zmřny: @
@@
#####
@PH
Orsoft-#&TSES #&THL-SES LIST: #=-strana
(OOM) #&TOBDOBI DATUM: #=-aktat10
#&TPODNIK #=-aktcas
.....
Z v+Dü D vka Doklad K`d N zev MD DAL O b n o s
é~ET PRVEK ODP POL ZPO ICO é~ET UZ PRVEK ODP POL ZPO ICO
-----
@SH *TRID
#&RID-U_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
@SH #&pom
@SF #&pom
#&z-dr #&%w #&$dokla_XXXXXXX #&$dob #&$nazev_XXX #&$a_ #&$b_ #&$c #&$d #&$e #&$f #&$g #&$h_XXX #&$i_ #&$j_ #&$k #&$l #&$m #&$n #&$o #&$p_XXX #&castka_XXXXXXX
@SF *TRID
Celkem #&RID-U_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX #&castka_XXXXXXX
@CF
.....
>>> Konec sestavy <<<< Datum: #=-aktat10 -as: #=-aktcas List.: #=-strana
Zpracoval: #=-uzivatel-t_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontroloval: .....
Dne: ..... Schv lil: .....
Dne: .....
```

3 NÁVRH INOVACE IS/IT

3.1 NÁVRH IMPLEMENTACE PRO POPTÁVANOU OBLAST

3.1.1 Lidské zdroje

3.1.1.1 Mzdy

3.1.1.1.1 Pořizování měsíčních dat

V záložce měsíční data bude uživatel pořizovat mzdové údaje, které se vztahují ke konkrétnímu měsíci, který právě zpracovává. Např. mimořádná odměna, dovolené, lékař, přesčas, mimořádná srážka – manka a škody, ošetřovné, příplatky atd.

Do měsíčních dat vstupují ještě další kódy, které jsou zadány v trvalých složkách a ve srážkách a vztahují se k jednotlivým zaměstnancům opakovaně, nevztahují se ke konkrétnímu měsíci, ale opakují se každý měsíc automaticky, dokud je uživatel nesmaže nebo nepozastaví platnost – např. osobní ohodnocení, exekuce, trvalá odměna, příspěvek na ŽP nebo PF.

Po pořízení jednotlivých mzdových kódů a po importu souborů s hromadnými mzdovými údaji, uživatel provede rychlou kontrolu dat.

Pro kontrolu dat využije možnosti rychlého náhledu na jednotlivé zaměstnance formou tzv. interakce. Dále si může jednoduše kontrolovat data přes záložky, které jsou dostupné přímo z obrazovky měsíčních dat. Jsou to tyto záložky: Měsíční data, Kalendář, Zprávy z výpočtu, Vypočtené mzdy, Nemocenské dávky, Vypočtené srážky, Vypočtené mzdy detailní.

Při kontrole dat může uživatel využít 2 pohledy na zaměstnance. První pohled je zaměřen pouze na jednoho zaměstnance a všechna data k tomuto zaměstnanci. Druhý pohled obsahuje data ke všem zaměstnancům.

Další možnost, kterou může mzdová účetní využít, je možnost otevřít si druhé okno s měsíčními daty a porovnat vypočtené mzdy zaměstnance z předchozího měsíce.

Viz **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..**

Obrázek 1 – Měsíční data v IS Orsoft Open

Jestliže jsou všechna data k zaměstnancům pořízená a zkontrolována, provádí se celkový výpočet mezd. Tento výpočet vychází ze všech dat, jak z měsíčních dat, tak z trvalých dat (trvalé složky a srážky) a výsledek zapíše do tabulek pro vypočtené mzdy.

Pro důkladnou kontrolu dat lze využít možnosti rychlého pohledu na další záložky (hlavičky, položky, nemocenské dávky, srážky, detailní mzdy, časový soubor a zprávy z výpočtu), které jsou přístupné přímo z obrazovky vypočtených mezd.

Pro rychlejší práci s daty může uživatel využít možnosti přepnutí mezi režimy jednoho zaměstnance a režimy všech zaměstnanců. Je to stejné jako u záložky měsíčních dat.

Pro závěrečnou kontrolu dat lze využít přehledné tiskové sestavy.

Kontrolují se tato data: výplaty zaměstnanců, částky pro odvody na ČSSZ a na ZP, odvod zálohové a srážkové daně, srážky na exekuce a na insolvence, překročení hodin DPP a DPČ, překročení hodin přesčasů.
Viz **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** a **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..**

Vypočtené mzdy

Hlavníky | Položky | Nemocenské dávky | Srážky | Detailní mzdy | Časový soubor | Zprávy z výpočtu

Zobrazení | Nástroje | Připojit | Výstupy | Filtr

Období	Osobní číslo	Vztah	Příjmení	Jméno	Kód	Název
Stejně	Stejně	Stejně	Začíná na	Začín...	Stejně	Nelze
01.12.2023	88	a	Mach	Martin	104	Mzda časová režijní
01.12.2023	88	a	Mach	Martin	146	Prémie
01.12.2023	88	a	Mach	Martin	160	Osobní hodnocení
01.12.2023	88	a	Mach	Martin	420	Odměny
01.12.2023	88	a	Mach	Martin	421	Odměny
01.12.2023	88	a	Mach	Martin	491	Příspěvek na PF - nedaněno
01.12.2023	88	a	Mach	Martin	495	Příspěvek na ŽP - nedaněno

Základní údaje

Zaměstnanec: 88a Mach Martin Útvar: 11300

Období zpracování: 01.12.2023

Kód mzdové složky: 104 Mzda časová režijní

Hodiny: 76,000 Pracovní dny: 0,000 Částka: 9 500,00 Specifikace položky R:

Hodiny 1. dne: Kalendářní dny: 0,000 Základ: 0,00 Různé - dle SPEC:

Obrázek 2 – Vypočtené mzdy v IS Orsoft Open

Výběr zaměstnanců pro tiskové výstupy po výpočtu - Období: Prosinec 2023 - Vše

Nástroje | Připojit | Výst

Stav	Os. číslo	Vztah	Příjmení
Nelze	Stejně	Stejně	Začíná na
		1 a	Česáková
		1 b	Česáková
*		2 a	Druhá
*		3 a	Třetinová
*		4 a	Čvrtková
*		5 a	Vycpálková
*		6 a	Procházková
*		8 a	Špačková
*		9 a	Doležalová
*		10 a	Cupal
*		22 a	Bayerová
*		44 a	Lešková
*		54 a	Truhlář
*		77 a	Malý

Sociální pojištění >
Zdravotní pojištění >
Výplatky >
Srážky vypočtené >
Nemocenské dávky >
Hodiny >
Povinné pojištění >
Sborník mezd >
Výpis dle mzdové složky >
Výpis dle mzdových složek - více kódů >
Výpis dle mzdových složek - více kódů Excel >
Rekapitulace mzdových složek >
Zálohová daň >
Srážková daň >
Celková rekapitulace mezd >

Obrázek 3 – Tiskové výstupy z mezd v IS Orsoft Open

3.1.1.1.3 Uzávěrka měsíce

Po výpočtu mezd a po důkladné kontrole dat se provádí uzávěrka měsíce spuštěním volby promítání měsíčních obrátů.

Při měsíčním promítání obrátů se přepočítají nároky na dovolenou, pracovněprávní průměry, evidenční listy, daňové a sumační údaje.

3.1.1.1.4 Uzávěrka roku

Uzávěrka roku se provádí během ledna, když je uzavřený prosinec.

Tato uzávěrka nastaví daňové a sumační údaje na příští rok, dále evidenční listy a dovolené na příští rok. V rámci uzávěrky roku se vygenerují mzdové kalendáře směn na celý rok dopředu.

Dále se provádí výpočet odvodu povinného podílu, kde se sleduje počet zdravotně postižených v návaznosti na celkový počet zaměstnanců. Vytváří se soubor XML, který lze po kontrole poslat ihned na MPSV.

V rámci uzávěrky roku se vytváří exportní soubor zálohové a srážkové daně za celý úřad, který lze přímo přiložit na webový portál a odeslat na MFCR.

Dále se v rámci uzávěrky roku tvoří ISP – statistika o platu.

Při uzávěrce roku může mzdový konzultant poskytnout podporu přímo u zákazníka nebo vzdáleně ve spolupráci se zákazníkem.

3.1.1.1.5 Tisk mzdových listů, odeslání evidenčních listů na ČSSZ

Tisk mzdových listů se provádí v rámci roční závěrky. Lze tisknout za celý rok, případně pouze za určité měsíce a zákazník má možnost seřazení dle jména nebo dle osobního čísla.

Tisk a odeslání evidenčních listů na ČSSZ. Zákazník je povinen odeslat ELDP do 30.05. následujícího kalendářního roku. ELDP se vytváří automaticky za jednotlivé měsíce v rámci měsíčních závěrek. Než se odešlou ELDP, tak si uživatel zkontroluje vyměřovací základy, že mu souhlasí na mzdový list a počet vyloučených dob.

3.1.1.1.6 Elektronické odesílání hlášení na ČSSZ, zdravotní pojišťovny

Uživatel odesílá každý měsíc Přehled o výši pojistného na ČSSZ. Tento přehled se generuje automaticky v rámci výpočtu mezd a zákazník si ho jen zkontroluje na tiskovou sestavu a odešle přímo z programu.

Exporty na jednotlivé zdravotní pojišťovny se generují přímo z programu. Při tvorbě přihlášek nebo odhlášek program automaticky vytvoří soubory dle jednotlivých zdravotních pojišťoven a uloží je do příslušné složky na disku dle kódu pojišťoven – např. 11100 nebo 20100.

3.1.1.1.7 Statistiky a rozbor

Zákazník má možnost využít tiskovou sestavu – Stavby zaměstnanců, která slouží jako podklad pro různé statistické výkazy.

3.1.1.1.8 Potvrzení

V záložce Potvrzení najde zákazník kompletní potvrzení vztahujícím se k daním a k dalším žádostem – viz **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**

Výběr zaměstnanců pro potvrzení - Období: Prosinec 2023 - Vše

Stav	Os. číslo	Vztah	Příjmení
Nelze	Stejně	Stejně	Začíná na
*		5 a	Vycpálková
*		6 a	Procházková
*		8 a	Špačková
*		9 a	Doležalová
*		10 a	Cupal
*		22 a	Bayerová
*		44 a	Lešková

Nástroje Připojit Výst

Daně

- Potvrzení zaměstnavatele pro soud
- Potvrzení k chráněnému účtu
- Žádost o starobní důchod
- Žádost o starobní důchod - bez ELDP
- Potvrzení o době trvání zaměstnání
- Úplné náklady práce (a)
- Úplné náklady práce (b)
- Úplné náklady práce (f)

Obrázek 4 – Potvrzení, výkazy v IS Orsoft Open

3.1.1.1.9 Výkazy

V programu může uživatel využít tyto výkazy (tiskové sestavy):

- Výkaz práce 2-04 – nově lze sledovat za různá období

3.1.1.1.10 Export do ISP

Příprava dat a export na statistiky ISP probíhá přímo v programu. Uživatel si zadá konkrétní období, za které chce vytvářet statistiku a program sám vytváří jeden XML soubor s informacemi o platech za organizační jednotku a za zaměstnance. Dále se uživatel proklikne na webový portál, kam přiloží XML soubor a zkontroluje, jestli se nevyskytují chyby. Po případné opravě chyb se pošle znovu soubor přes webový portál a tím je export statistiky úspěšně dokončen.

Export statistik ISP pomáhá vytvářet konzultant přímo u zákazníka nebo vzdáleně.

3.1.1.1.11 Export do banky

Soubor pro banku bude vytvářen **přes ABO**. Uživatel si sám vybere, které údaje chce zahrnout do bankovního souboru. Jestli chce vytvářet soubor jen s výplatami nebo jestli chce, aby i odvody na SP, ZP, daně byly součástí bankovního souboru. Tzn. že zákazník může rozdělit platby na několik částí a sám se rozhodnout, kdy bude provádět export do banky.

Viz **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..**

Export do ABO - Prosinec 2023

Zobrazení Úpravy Nástroje Připojit Výstupy Nabídka Export Prohlášení Další

Typ operace	Název operace	Pořadové číslo	Datum vystavení	Datum splatnosti	Částka	Skupina
Začíná na	Začíná na	Stejně	Stejně	Stejně	Stejně	Začíná na
MS	Výplata	2	01.12.2023	04.12.2023	0,0000	
MS	Valorizace	3	11.05.2006	13.05.2006	0,0000	
MS	Odborové příspěvky	4	22.05.2006	24.05.2006	0,0000	
PF	PF České pojišťovny	1	00.00.0000	00.00.0000	0,0000	CPOJ
PF	ČSOB PF Progres	2	00.00.0000	00.00.0000	0,0000	CSOBP
PF	ČSOB PF Progres	2	00.00.0000	00.00.0000	0,0000	CSOBP
PF	ČSOB PF Stabilita	3	00.00.0000	00.00.0000	0,0000	CSOBS

Typ operace MS Výplata Pořadí 2 Vzor tmsrv

Plátce

Bankovní spojení 2111620578 Směrový kód 0100

Pobočka 01 Hradec Králové

Příjemce

Bankovní spojení 2111620578 Směrový kód 0800

Konst. symbol 0 Var. symbol 0 Spec. symbol 0

Číslo firmy 0

Datum vystavení 01.12.2023 Limit na účtu 0,00

Datum splatnosti 04.12.2023 Částka 0,00

Mzdové složky 745 K 746 K 658 K 0 0

Info o zaměstnanci V Typ příkazu N:1

Skupina Doplnkový údaj

Parametry pro finance

Závod 02 Dokladová řada 22

Dávka 01 Typ dokladu 380

Obrázek 5 – Export do banky v IS Orsoft Open

3.1.1.1.12 Export do účetnictví

Export do účetnictví je celý přepracovaný. Uživatel nejprve nastaví parametry pro zaúčtování, kde určí způsob zaúčtování mezd a napojení na účetní souvztažnosti. V účetních souvztažnostech vyplní kontace. Dále je třeba jednotlivé mzdové složky v megatabulce propojit s parametry zaúčtování.

Po nastavení parametrů lze spustit export do účetnictví, který má 2 kroky.

Prvním krokem je odeslání mzdových dat do mezisouboru, kde program vypíše případné chyby a uživatel je vyzván k opravě. Mezisoubor lze vytvářet opakovaně.

Po vygenerování mezisouboru lze spustit kontrolní tisk exportu do účetnictví.

Druhým krokem je odeslání z mezisouboru do souboru OPL. Pokud by uživatel chtěl opakovat export z mezisouboru do souboru OPL, musí nejprve vymazat celou dávku z účetnictví a pak musí provést první a následně druhý krok znovu.

Viz **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..**

V organizaci MP je třeba následně provést export tabulky OPL do účetnictví Navision. V tomto případě se bude jednat o zakázkovou úpravu popsanou níže v kapitole 3.2.



Obrázek 6 – Export do účetnictví v IS Orsoft Open

3.2 NÁVRH ZAKÁZKOVÝCH ÚPRAV

Během analýzy byly identifikovány tyto zakázkové úpravy.

Problémová oblast	Požadavek	Řeší IS/PS/SÚ	Popis řešení
			Zdůvodnění / Poznámka
Lidské zdroje, Mzdy			
Export účtovacích vět do IS Navision	Export účtovacích vět z dávky OPL do IS Navision, viz kapitola 3.1.1.1.12	IS Orsoft Open/ Lidské zdroje – Mzdy	☐ Náhradní řešení: Není ☐ Zakázkové řešení: Vypracování automatického zápisu do IS Navision Pracnost: 40 hodin Termín: do ověřovacího provozu Cena: dle skutečnosti
Uživatelská tisková se- stava pro export do Navi- sion	Uživatelská tisková se- stava „T0ucto5“, viz kapi- tola 2.1.1.1.10	IS Orsoft Open/ Lidské zdroje – Mzdy	☐ Náhradní řešení: Není ☐ Zakázkové řešení: Vytvoření uživatelské sestavy Pracnost: 6 hodin Termín: do ověřovacího provozu Cena: dle skutečnosti
Uživatelská tisková se- stava pro export do Navi- sion	Uživatelská tisková se- stava „T0ucto7“, viz kapi- tola 2.1.1.1.10	IS Orsoft Open/ Lidské zdroje – Mzdy	☐ Náhradní řešení: Není ☐ Zakázkové řešení: Vytvoření uživatelské sestavy Pracnost: 6 hodin Termín: do ověřovacího provozu Cena: dle skutečnosti

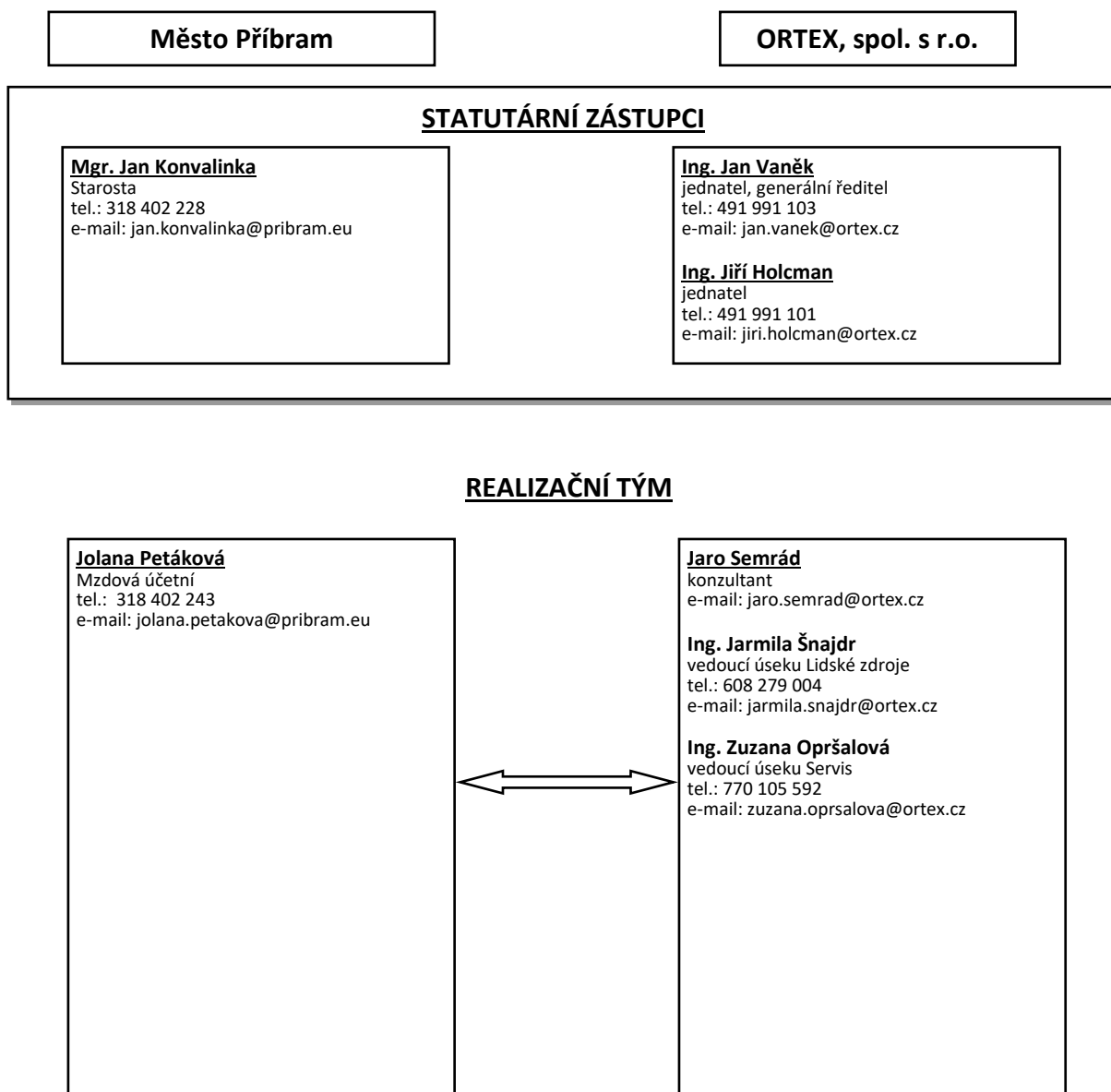
3.3 ANALÝZA DAT PRO ÚČELY JEJICH MIGRACE A NÁVRH ZPŮSOBU JEJICH MIGRACE

3.3.1 Mzdy

Při implementaci podsystému Mzdy Open nedochází k migraci jako takové, pouze ke konverzi daňových a sumačních údajů a upgrade databázového schématu.

4 METODIKA ŘÍZENÍ PROJEKTU

4.1 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PRO ŘÍZENÍ PROJEKTU



Pozn.:

1. Osoby označené **podtržené** jsou řídicí osoby – metodicky řídí, supervizují činnosti a zodpovídají.

4.2 POŽADAVKY NA SOUČINNOST

Autoři v době vypracování tohoto Prováděcího projektu předpokládají tyto potřebné součinnosti objednatele se zhotovitelem, a to:

- připravený HW a Základní SW pro běh SW Orsoft Open.
- po dobu projektu zajistit možnost operativního připojení k jednotlivým uživatelům za účelem sdílení obrazovek a on-line školení (TeamViewer nebo MS Teams).
- po dobu projektu zajistit po dohodě vzdálený přístup k IS všem členům implementačního týmu.
- poskytnutí dat pro ostrou i testovací konverzi.
- poskytnutí dostatečné kapacity týmu objednatele pro splnění předmětu smlouvy, zejména v oblastech:
 - Komunikace o konfiguraci a nastavení.
 - Ověření funkčnosti jednotlivých předaných úloh.
 - Součinnost při testovacím provozu.
 - Školení.



5 NÁVRH HARMONOGRAMU DODÁVKY A IMPLEMENTACE

Termíny uvedené v harmonogramu jsou pouze orientační. Skutečné termíny budou vycházet z cyklu zpracování mezd u zákazníka. Termín přechodu do rutinního provozu bude záležet na úspěšném provedení souběžného výpočtu mezd (viz Milník B).

Dále se uvedené termíny plnění prodlužují o tyto doby:

- o dobu prodloužení s plněním milníků, za které objednatel zodpovídá,
- o dobu prodloužení objednatele s poskytnutím další součinnosti nutné ke splnění smlouvy.

Etapa, fáze	Doklad Dílčí plnění	Zodpovídá	Termín
START: - Objednávka	Potvrzení objednávky	ORTEX, MÚ Příbram	T
MILNÍK A: - Instalace Mzdy Open, nastavení parametrů		ORTEX MÚ Příbram	T + 1 týden
MILNÍK B: - Školení uživatelů, zahájení ověřovacího provozu (souběžný výpočet Mzdy x Mzdy Open)		ORTEX MÚ Příbram	T + 1 měsíc
END: - Kontrola na základě rozdílových sestav, zahájení rutinního provozu	Předávací protokol	ORTEX MÚ Příbram	T + 2 měsíce



6 UPŘESNĚNÍ CENOVÉ KALKULACE

6.1 APLIKAČNÍ SOFTWARE

Aplikační software Mzdy Open bude dodán **bezplatně** v rámci poplatku za řešitelský servis.

6.2 IMPLEMENTACE MEZD OPEN – ODHAD PRACNOSTI

Název	M. j. dny
IMPLEMENTACE	2
- Instalace Mzdy Open a nastavení parametrů	
- Školení uživatelů	
- Zpracování mezd v souběžném provozu	
- Závěrečné kontroly	
- Podpora náběhu do rutinního provozu	
ZAKÁZKOVÉ ÚPRAVY	6,5
- Export do účetnictví Navision	
- Uživatelská sestava - „t0ucto5“	
- Uživatelská sestava - „t0ucto7“	
-	
Celkem	8,5

Pozn.:

- Služby budou fakturovány dle skutečnosti v hodinové sazbě 1 750,- Kč/hod na základě podepsaného Předávacího protokolu objednatelem.
- Rozsah služeb (dny) implementace (konzultace, zavádění, školení) jsou stanoveny kvalifikovaným odhadem na základě zkušeností z obdobných projektů.
- Rozsah a ceny služeb jsou stanoveny na základě předpokladu, že:
 - Každá uvedená služba bude MP poskytnuta pouze jednou.
 - Školení uživatelů budou prováděna rovněž pouze jednou, a to pro všechny uživatele společně.
 - Další požadované služby (opakování služby, náhradní služby z důvodu překážky v práci ze strany MP budou provedeny na základě samostatných objednávek nebo samostatné obchodní smlouvy.
- Uvedené ceny jsou bez DPH. DPH bude vyúčtováno dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- Součástí odhadu není spolupráce s dodavatelem účetního systému. Očekáváme, že bude nutná jeho součinnost při testování nového exportu.**

6.3 OSTATNÍ NÁKLADY

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena [Kč bez DPH]
N01	Cestovné	km	11,-
N02	Ztráta času na cestě	hodina	300,-

7 PŘÍLOHY

7.1 PŘEHLED ZKRATEK

ABO	Automatizované bankovní operace
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DB	Databáze
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPP	Dohoda o provedení práce
ELDP	Evidenční list důchodového pojištění
HW	Hardware
IDPK	Speciální číslo přidělené každému záznamu v databázi
IS	Informační systém
ISDS	Integrovaný systém datových schránek
ISP	Informační systém o platech
ISPV	Informační systém o průměrném výdělku
IS/IT	Informační systém a informační technologie
LZ	Lidské zdroje
MFSR	Ministerstvo financí České republiky
MP	Město Příbram
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
OU	Obecní úřad
SO	Svazek obcí
SW	Software
XML	Rozšiřitelný značkovací jazyk, používá především pro snadnou výměnu informací
ZP	Zdravotní pojišťovny