

Příkazní smlouva o výkonu činnosti koordinátora BOZP při přípravě a při realizaci stavby

evidovaná pod Č.j.: KOO/266

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník, mezi:

I. Smluvní strany

Příkazce: Základní škola Humpolec, Hálkova 591, okres Pelhřimov
Hálkova 591
396 01 Humpolec
Zastoupený: ředitelem Mgr. Tomášem Jůzlem
IČ: 70504539

Dále jen „Příkazce“

a

Příkazník: **Jana Vašíčková**
Říčanského 817, 39301 Pelhřimov
č. osv. KARO/356/KOO/2023
Adresa pro doručení: Tomáše ze Štítného 634, 39301 Pelhřimov
Telefon: 728 863 014
IČ: 69566925
Bankovní spojení: Moneta, pobočka Pelhřimov
Číslo účtu: 195069592/0600

Dále jen „Příkazník“

II. Předmět smlouvy

II.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce spočívající v obstarání záležitostí spojených s činností koordinátora BOZP při přípravě a při realizaci stavby.

„Přístavba základní školy Hálkova 591, Humpolec (dále jen „dílo“).

a) Zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby:

„Přístavba základní školy Hálkova 591, Humpolec (dále též jen „Stavba“), a to v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v platném znění a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb. a 136/2016 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích a

b) Vypracuje, před zahájením prací na staveništi, oznámení o zahájení prací, dle ust. § 15 zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „zákon o BOZP“).

II.2. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce zajistí výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též jen „BOZP“) v průběhu realizace Stavby: **„Přístavba základní školy Hálkova 591, Humpolec.**

Výkon funkce koordinátora BOZP ve fázi **Realizace Stavby** bude zahrnovat následující činnosti:

- Koordinaci prací (činností) jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP.
- Úpravu plánu BOZP na staveništi.

- V součinnosti se všemi zhotoviteli na dané stavbě aktualizuje a přizpůsobuje plán zpracovaný při přípravě stavby skutečnému průběhu prací při realizaci stavby na staveništi a nechá plán odsouhlasit a podepsat všemi zhotoviteli.
- Aktualizaci rizikových faktorů pracovních podmínek a vymezení kontrolovaných pásem na Stavbě a kontrolu jejich dodržování.
- Organizace kontrolních dnů a řešení problematiky BOZP se všemi účastníky realizace, zpracování zápisů z kontrolních dnů a jejich distribuce účastníkům kontrolních dnů.
- Kontrolu dodržování plánu BOZP.
- Pravidelné inspekce dodržování zásad BOZP, stanovených ve smlouvách mezi Objednatelem jako investorem a jeho zhotovitelem (zhotoviteli) a mezi zhotovitelem (zhotoviteli) a jeho (jejich) podzhotoviteli (poddodavateli).
- Dokumentování jednotlivých zjištění v zápisech z kontrolního dne BOZP.
- Informování Objednatele o všech důležitých skutečnostech týkajících se BOZP při realizaci Stavby
- Projednání zjištěných nedostatků se zhotoviteli a kontrolování jejich odstraňování
- Navrhování řešení pro zajištění BOZP na Stavbě.
- Projednání a uplatňování technických řešení, která jsou potřebná z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek při výkonu práce.
- Spolupráce s technickým dozorem Objednatele zejména v otázkách zajištění a prosazení bezpečnostních opatření vytvářejících požadované pracovní prostředí
- Spolupráci s Objednatelem při jednání s úřady státní správy a dozorových orgánů v otázkách BOZP.
- Zajištění kompletní dokumentace ke všem mimořádným událostem a porušením BOZP s následkem úrazu nebo smrtelného úrazu na Stavbě.
- Oznamuje zadavateli stavby případy, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy. Na základě tohoto oznámení je zadavatel stavby povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem.

II.3. Příkazce se zavazuje dohodnutým způsobem spolupůsobit a za činnost Příkazníka dle této smlouvy zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.

II.4. Tato Příkazní smlouva je zároveň určením Koordinátora BOZP na staveništi dle §14 Z 309/2006 Sb.

II.5. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost pro výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a že zajistí, aby disponoval odbornou způsobilostí po celou dobu platnosti této smlouvy. V případě pozbytí odborné způsobilosti má Příkazník povinnost o této skutečnosti neprodleně informovat Příkazce.

III. Doba výkonu činnosti a způsob plnění

III.1. Činnost uvedená v článku II. bude Příkazníkem vykonávána v období zpracování projektové dokumentace, předpokládaná délka realizace stavby je 14 měsíců, nejpozději však do dne předání Stavby Objednateli.

III.2. Poskytovatel bude plnit úkoly stanovené v článku II. osobní účastí Příkazníka – Janou Vašíčkovou, č. osv. o ověření odborné způsobilosti ROVS/072/KOO/2018, ROVS/356/KOO/2023.

III.3. Příkazník uvedený v odst. III.2. bude svoji kontrolní činnost zaznamenávat do zápisů z kontrolního dne BOZP, který bude obsahovat zejm. den kontroly, čas kontroly, rozsah kontroly a zjištění kontroly.

IV. Odměna za činnost koordinátora

IV.1. Odměna za provedenou činnost specifikovanou v čl. II. byla stanovena dohodou ve výši:

8.000,- Kč za zpracování Plánu BOZP (osmtisíc Kč) bez DPH

8.000,- Kč měsíčně / realizační fáze (osmtisíc Kč) bez DPH

K takto stanovené ceně bude připočítáno DPH dle příslušné sazby, tj. 21%

V takto dohodnuté ceně jsou obsaženy veškeré náklady Poskytovatele spojené se zabezpečením činnosti dle čl. II.2. této smlouvy.

IV.2. Odměnu se Příkazce zavazuje zaplatit na základě faktur vystavených Příkazníkem.

Faktury budou vystaveny po předání plánu BOZP (8.000,- Kč) a dále měsíčně po dobu realizace stavby ve výši 8.000,- Kč bez DPH. Splatnost faktury je 14dnů, Příkazník je plátce DPH.

IV.3. Faktury zasílejte na elektronickou adresu Příkazce: reditel.halkova@zshumpolec.cz

V. Doba trvání smluvního vztahu a jeho zánik

V.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, která je uvedena v čl. III.1.

V.2. Ukončení činnosti: Po dokončení stavby, podpisu předávacích protokolů a podepsaným zápisem o odstranění všech vad a nedodělků.

V.3. Příkazce je před uplynutím sjednané doby oprávněn tuto smlouvu vypovědět kdykoli s tím, že nestanoví – li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět.

V.4. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci prvního kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci.

V.5. Smluvní strany sjednávají, že výpověď dle článku V.3. a V.4. musí mít písemnou formu a musí být doručena druhému účastníkovi.

V.6. Před ukončením doby trvání této smlouvy je Příkazník povinen informovat Příkazce o všech závažných skutečnostech týkajících se BOZP na Stavbě ke dni skončení trvání této smlouvy, a v případě potřeby provést veškerá nezbytná opatření k zabránění vzniku případných hrozcích porušení či ohrožení BOZP.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

VI.1. Příkazník je při plnění smlouvy povinen vyvinout veškeré úsilí, jehož je třeba ke splnění předmětu Smlouvy. Příkazník je dále povinen vystupovat odborně, věnovat vyřizování jemu svěřených záležitostí veškerou odbornou péči a všestranně chránit zájmy Příkazce

VI.2. Příkazník se zavazuje průběžně informovat Příkazce o stavu plnění předmětu této smlouvy a o veškerých provedených právních úkonech. K přijetí rozhodnutí v podstatných věcech je povinen si předem vyžádat souhlas Příkazce, který má právo na konečné rozhodnutí. Příkazník se zavazuje, že o všech zjištěných skutečnostech bude informovat pouze příkazníkem pověřené osoby.

VI.3. Činnost, k níž se Příkazník zavazuje, uskutečňuje podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen uvědomit Příkazce o veškerých okolnostech vztahujících se k BOZP na

stavbě, o nichž se při své činnosti dozvěděl a které mohou pokyny Příkazce ovlivnit nebo o kterých by měl být Příkazce informován (zejména opakované porušení BOZP, mimořádné události apod.).

VI.4. Od pokynů Příkazce se smí Příkazník odchýlit i bez předchozího souhlasu, je-li to naléhavě nutné v zájmu Příkazce a Příkazce nemůže souhlas včas udělit.

VI.5. Příkazník se zavazuje, že neposkytne třetí osobě žádné informace týkající se předmětu Smlouvy, popř. skutečností, o nichž se dozví při výkonu své činnosti.

VI.6. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi veškeré potřebné doklady, podklady a informace pro výkon jeho činnosti. Příkazník se zavazuje respektovat pokyny Příkazce a informovat Příkazce o všech závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na oblast jeho činnosti.

VI.7. Příkazce se zavazuje poskytovat k plnění této smlouvy Příkazníkovi řádně a včas potřebnou součinnost. Je si vědom toho, že neposkytnutí potřebných podkladů a informací (které si Příkazník nemohl obstarat sám v rámci činnosti dle této smlouvy), popř. mylné informování Příkazníka, zbavuje Příkazníka odpovědnosti za škody takto vzniklé.

VII. Závěrečná ustanovení

VII.1. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy vyžadují pro svoji platnost vždy formu písemného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.

VII.2. Práva a povinnosti plynoucí pro smluvní strany z této smlouvy se vztahují v plném rozsahu i na případné právní nástupce obou smluvních stran.

VII.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

VII.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, Příkazce obdrží jeden stejnopis, Příkazník jeden stejnopis.

VII.5. Smluvní strany považují tuto smlouvu za důvěrnou a zavazují se, že ji nebudou poskytovat třetí straně, ani z ní vytvářet kopie.

V Humpolci dne

.....
Příkazce
Mgr. Tomáš Jůzl – ředitel

.....
Příkazník
Jana Vašíčková – koordinátor BOZP