

## PŘÍLOHA č. 2

### ZADÁVACÍ DOPIS

Není-li v tomto Zadávacím dopise uvedeno jinak, pak se tento Zadávací dopis řídí Smlouvou a tvoří její nedílnou součást. Výrazy použité v tomto Zadávacím dopise s velkým začátečním písmenem, které nejsou jinak definovány, mají význam uvedený ve Smlouvě a odkazy ve Smlouvě na „Vy“ nebo „Klient“ se týkají Vás.

#### 1. Rozsah služeb

Poskytneme vám dále specifikované Služby zaměřené na oblast dotačního poradenství týkajícího se administrace dotačního projektu s pracovním názvem „**SZT Horkovodní propoj Jírovcova – Nové Vráto**“ (dále také jako „**Projekt**“) v rámci Modernizačního fondu (dále jen „MODF“).

Naším úkolem v rámci Služeb bude:

#### A) Zpracování žádosti o dotaci:

- Poskytnutí seznamu povinných dokumentů vč. informací k vyplnění a rozdělení úloh
- Příprava a spolupráce na zpracování povinných příloh k žádosti o dotaci (mimo technické dokumentace)
- Formální revize klientem zpracovaných podkladů
- Vypracování Finanční analýzy ve spolupráci s klientem
- Vyplnění formuláře dotační žádosti v AIS na základě plné moci
- Průběžná komunikace s klientem a vydefinování následujících kroků
- Dohled nad dodržováním termínů a lhůt
- Zaslání seznamu povinných příloh k vydání podpisu smlouvy
- Součinnost s přípravou povinné dokumentace
- Odeslání dokumentů a vyplnění v dotačním systému AIS
- Řešení případných problémů, poskytnutí součinnosti a zajištění odborné spolupráce

#### B) Manažerské řízení projektu:

- Poskytnutí seznamu povinných příloh
- Kontrola podkladů a jejich formální správnost
- Vyplnění žádosti o platbu v systému AIS na základě plné moci
- Případné doplnění žádosti o platbu

- Průběžná komunikace s Klientem
- Dohled nad dodržováním termínů a lhůt
- Zaslání seznamu povinných příloh k ZVA
- Odeslání dokumentů a vyplnění v dotačním systému AIS
- Řešení případných změn, poskytnutí součinnosti a zajištění odborné spolupráce.

### **C) Řešení případných změn včetně konzultací s relevantními orgány nad rámec smlouvy:**

- Řešení případných problémů, poskytnutí součinnosti a zajištění odborné spolupráce, včetně konzultací s relevantními orgány
- Asistence a případná osobní účast při kontrolách kontrolního orgánu a případné zajištění součinnosti spojené s nápravou nedostatků ze strany žadatele

## **2. Vynětí z rozsahu služeb**

Nebudeme zjišťovat, řešit ani opravovat žádné chyby či nedostatky ve Vašich počítačových systémech, dalších zařízeních nebo jejich komponentách („Systémy“), a to bez ohledu na to, zda byly či nebyly způsobeny nepřesným či nejednoznačným zadáním, uchováním, interpretací, zpracováním nebo vykázáním dat. Neponeseme odpovědnost za nedostatky nebo problémy vzniklé v důsledku nebo v souvislosti se zpracováním dat v Systémech.

## **3. Vaše konkrétní povinnosti**

Vaší povinností je zejména zajištění součinnosti při poskytnutí podkladů, případných konzultací a doplnění informací.

## **4. Další podmínky a ujednání**

Vzhledem k tomu, že naši práci nebudeme provádět v souladu s všeobecně uznávanými auditorskými standardy, standardy pro prověrky nebo standardy pro ostatní ověřovací zakázky platnými v České republice, neposkytujeme žádnou formu ujistění. Služby ani Zprávy nepředstavují právní posudek nebo radu. Nebudeme provádět žádnou prověrku s cílem odhalit podvod nebo nezákonnou činnost.

Bez ohledu na cokoliv, co by ve Smlouvě nebo v tomto Zadávacím dopise mohlo svědčit o opaku, nepřebíráme odpovědnost za žádné produkty, programy nebo služby třetích stran, za jejich provedení ani za soulad s Vaší specifikací nebo čímkoliv jiným.

Veškeré připomínky nebo doporučení týkající se funkčních a technických vlastností Vámi používaných nebo zvažovaných produktů jsme vypracovali výhradně na základě údajů poskytnutých Vašimi dodavateli přímo nebo Vaším prostřednictvím. Neponeseme odpovědnost za úplnost a správnost těchto údajů, ani za jejich potvrzení.

## 5. Časový harmonogram

Nebude-li dohodnuto jinak, pak v souladu s Všeobecnými smluvními podmínkami plánujeme provedení služeb v období od uzavření smlouvy do schválení podkladů k ZVA.

## 6. Kontakty

Jako kontaktní osobu, s níž budeme jednat o těchto Službách, jste označili **xxx**. Kontaktními osobami v EY, pověřenými jednáním o těchto Službách, jsou **xxx**. Ponecháváme si právo kdykoliv změnit kontaktní osobu, pověřenou jednáním o těchto Službách. Jakákoliv taková změna, nebude považována za změnu samotného Zadávacího dopisu a neovlivní jeho platnost v jakémkoliv směru.

## 7. Odměna, náklady a platební podmínky

Odměna EY za Služby se sjednává jako paušální, a to vždy za poskytnutí každé jedné příslušné části Služeb dle tabulky níže. Rozsah jednotlivých částí Služeb je specifikován v Článku 1. tohoto Zadávacího dopisu. Faktura na úhradu každé jedné dané části Služeb bude vystavena po splnění fakturačního milníku dle tabulky níže. Odměna dle tabulky níže zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytnutím příslušné části Služeb, a to včetně případné odměny za vytvoření autorského díla.

### A) Zpracování žádosti o dotaci

Příslušná část Služeb:	Výše odměny	Fakturační milník:
Zpracování žádosti o dotaci	xxx Kč	Po odevzdání žádosti o dotaci
Hodnocení žádosti	xxx Kč	Po podpisu smlouvy s poskytovatelem dotace

### B) Manažerské řízení projektu

Příslušná část Služeb:	Výše odměny	Fakturační milník:
Manažerské řízení projektu	xxx Kč	xxx Kč po podání 1. ŽoP
		xxx Kč po podání 2. ŽoP
		xxx Kč po předání podkladů k ZVA systémem AIS

### C) Řešení případných změn včetně konzultací s relevantními orgány nad rámec smlouvy

Typ služby	Částka bez DPH
Konzultantské služby	xxx Kč/hod.

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Cena bude transparentně fakturována po splnění každého Fakturačního milníku dle tabulky výše. Částky uvedené v tabulce výše jsou fixní a zahrnují náklady EY spojené s poskytnutím dané části Služeb. Celková cena se bude odvíjet od počtu poskytnutých jednotlivých částí Služeb. Faktury budou vystavené se splatností 15 dnů.

Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu, obchodní listiny podle § 435 ObčZ a bude v ní uvedeno číslo smlouvy Klienta, tj. 2025/0149/1400. Faktura bude EY doručena Klientovi elektronickou poštou na e-mailovou adresu: [podatelna@teplarna-cb.cz](mailto:podatelna@teplarna-cb.cz).

V případě, že Klient ukončí tuto Smlouvu, resp. Zadávací dopis, a/nebo v případě, že nedojde ke splnění Fakturačního milníku v důsledku okolností mimo kontrolu EY, má EY nárok na úhradu poměrné části Odměny za poskytnuté Služby a dále na náhradu vynaložených nákladů v souvislosti se Službami.

Jakýkoli finanční závazek Klienta vyplývající z této Smlouvy je ze strany Klienta splněn připsáním příslušné částky na bankovní účet EY, který bude uveden na faktuře.

V případě, že bude Klient v prodlení se splněním jakéhokoli finančního závazku plynoucího z této Smlouvy, pak je povinen zaplatit EY smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i jen započatý, den prodlení, přičemž touto smluvní pokutou nejsou dotčeny nároky EY na náhradu újmy a na zaplacení úroků z prodlení.

#### Výdaje

Odměna nezahrnuje výdaje, které nám oprávněně vzniknou v souvislosti s poskytováním Služeb (včetně cestovního, stravného a nákupu zboží a služeb souvisejících s poskytováním Služeb), ani jiné výlohy a DPH v příslušné výši.

#### Inflační doložka

EY je oprávněna upravit výši sjednané odměny za Služby bez souhlasu smluvních stran z důvodu inflace. Inflace znamená meziroční inflaci měřenou růstem souhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, jak uvádí Český statistický úřad za předchozí rok, vyjádřeným v procentech. Od každého 1. ledna kalendářního roku má EY právo zvýšit odměnu za Služby z důvodu inflace o stejné procento jako míra inflace v předchozím roce. Odměna zvýšená v důsledku inflace se považuje za odměnu sjednanou dle tohoto Zadávacího dopisu.

## **Registr smluv**

EY bere na vědomí, že Klient je právnickou osobou, v níž má většinovou majetkovou účast územní samosprávný celek, a proto se na Smlouvu a tento Zadávací dopis v souladu s § 2 odst. 1 písm. m) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZRS“), vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv (dále také jen „Registr“). Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu a Zadávací dopis uveřejní v Registru Klient, a to ve verzi pro uveřejnění, tj. po znečitelnění informací o výši odměny v Zadávacím dopisu i v metadatech Smlouvy, a to do 30 dnů po podpisu těchto dokumentů.

Smlouva i Zadávací dopis nabývají účinnosti nejdříve uveřejněním v Registru.