

příloha č. 1 dohody č.: BNA-MN-9/2016												POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel/OSVČ: ALUMETALL CZ s.r.o.												IČO: 27935850				
Název vzděl. aktivity: Propojení manažerského řízení do jednotného integrovaného systému ISO																
PČ	Jméno	Příjmení	Titul (nepovin.)	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	pís m.	Psč	Místo výkonu práce <sup>1</sup>	Prac. úvazek * <sup>1</sup>	Pracovní pozice <sup>1</sup>	Pracovní poměr od <sup>1</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>2</sup>
1	Xxxxxx	Xxxxxx		xxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	xxx	Xxxxxx								N
2	Xxxxxx	Xxxxxx		xxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	xxx	Xxxxxx								N
3	Xxxxxx	Xxxxxx		xxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	xxx	Xxxxxx								A
4	Xxxxxx	Xxxxxx		xxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	xxx	Xxxxxx								N
5	Xxxxxx	Xxxxxx		xxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	xxx	Xxxxxx								N
6																
7																
8																
9																
10																

Vyplňte pouze bílá pole

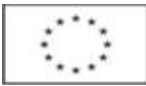
Datum:	26.8.2016	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	(razítko)
Vyřizuje:	xxxxxxxxxxxxxx		
Telefon:	xxxxxxxxxxxxxx		
Email:	<a href="mailto:xxxxxxxxxxxxxx">xxxxxxxxxxxxxx</a>		
		Ing. Libor Tengler - jednatel	

Pozn.: údaje ve sloupcích F až L se vztahují k **trvalému bydlišti** uvedeného účastníka.

<sup>1</sup> Nerelevantní v případě samotných OSVČ.

<sup>2</sup> Uveďte A (ano) či N (ne) ve vztahu k prvnímu dni vzdělávací aktivity.

\* Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku.



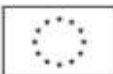
příloha č. 3 dohody č.:		BNA-MN-9/2016		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Čas výuky od - do:	8:15-9:45 hod		
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity				ALUMETALL CZ s.r.o.		IČO:	27935850		
Zaměstnavatel:		ALUMETALL CZ s.r.o.		IČO:		27935850		Místo výuky:	Pražská 295, 256 01 Benešov
Název vzdělávací aktivity:		Propojení manažerského řízení do jednotného integrovaného systému ISO							
PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*						
1	Xxxxxx Xxxxxx	xxxxx	6.9.2016 20.9.2016	4.10.2016, 11.10.2016 18.10.2016, 25.10.2016	1.11.2016, 8.11.2016, 15.11.2016 22.11.2016, 24.11.2016, 28.11.2016 29.11.2016	2.12.2016, 6.12.2016 9.12.2016, 13,12,2016 20.12.2016	3.1.2017, 10.1.2017 17.1.2017, 24.1.2017 27.1.2017, 31.1.2017	1.2.2017, 14.2.2017 17.2.2017, 21.2.2017 24.2.2017, 28.2.2017	
2	Xxxxxx Xxxxxx	xxxxx	6.9.2016 20.9.2016	4.10.2016, 11.10.2016 18.10.2016, 25.10.2016	1.11.2016, 8.11.2016, 15.11.2016 22.11.2016, 24.11.2016, 28.11.2016 29.11.2016	2.12.2016, 6.12.2016 9.12.2016, 13,12,2016 20.12.2016	3.1.2017, 10.1.2017 17.1.2017, 24.1.2017 27.1.2017, 31.1.2017	1.2.2017, 14.2.2017 17.2.2017, 21.2.2017 24.2.2017, 28.2.2017	
3	Xxxxxx Xxxxxx	xxxxx	6.9.2016 20.9.2016	4.10.2016, 11.10.2016 18.10.2016, 25.10.2016	1.11.2016, 8.11.2016, 15.11.2016 22.11.2016, 24.11.2016, 28.11.2016 29.11.2016	2.12.2016, 6.12.2016 9.12.2016, 13,12,2016 20.12.2016	3.1.2017, 10.1.2017 17.1.2017, 24.1.2017 27.1.2017, 31.1.2017	1.2.2017, 14.2.2017 17.2.2017, 21.2.2017 24.2.2017, 28.2.2017	
4	Xxxxxx Xxxxxx	xxxxx	6.9.2016 20.9.2016	4.10.2016, 11.10.2016 18.10.2016, 25.10.2016	1.11.2016, 8.11.2016, 15.11.2016 22.11.2016, 24.11.2016, 28.11.2016 29.11.2016	2.12.2016, 6.12.2016 9.12.2016, 13,12,2016 20.12.2016	3.1.2017, 10.1.2017 17.1.2017, 24.1.2017 27.1.2017, 31.1.2017	1.2.2017, 14.2.2017 17.2.2017, 21.2.2017 24.2.2017, 28.2.2017	
5	Xxxxxx Xxxxxx	xxxxx	6.9.2016 20.9.2016	4.10.2016, 11.10.2016 18.10.2016, 25.10.2016	1.11.2016, 8.11.2016, 15.11.2016 22.11.2016, 24.11.2016, 28.11.2016 29.11.2016	2.12.2016, 6.12.2016 9.12.2016, 13,12,2016 20.12.2016	3.1.2017, 10.1.2017 17.1.2017, 24.1.2017 27.1.2017, 31.1.2017	1.2.2017, 14.2.2017 17.2.2017, 21.2.2017 24.2.2017, 28.2.2017	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

Vyplňte pouze bílá pole

\* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).  
V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	26.8.2016
Vyřizuje:	xxxxxxxxxxxxx
Číslo telefonu:	xxxxxxxxxxxxx
Email:	xxxxxxxxxxxxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Libor Tengler - jednatel
--	-------------------------------



příloha č. 2 dohody č.:	BNA-MN-9/2016	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)
<b>Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>		
Zaměstnavatel:	ALUMETALL CZ s.r.o.	IČO: 27935850
Název vzděl. aktivity:	Propojení manažerského řízení do jednotného integrovaného systému ISO	

pČ	Jméno	Příjmení	Titul (nepov in.)	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	pís m.	Psč	Předpokládaná pracovní pozice	Věk 54+ (A/N) <sup>1</sup>
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	26.8.2016	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Libor Tengler - jednatel
Vyřizuje:	xxxxxxxxxxxxx		
Telefon:	xxxxxxxxxxxxx		
Email:	<a href="mailto:xxxxxxxxxxxxx">xxxxxxxxxxxxx</a>		

Pozn.: údaje ve sloupcích F až L se vztahují k **trvalému bydlišti** uvedeného účastníka.

<sup>1</sup> Uvedte A (ano) či N (ne) ve vztahu k prvnímu dni vzdělávací aktivity.

příloha č. 4 dohody č.:		BNA-MN-9/2016					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
<b>Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě</b>							za měsíc / rok:					
Zaměstnavatel :		ALUMETALL CZ s.r.o.					IČO:		27935850			
Název vzdělávací aktivity:		Propojení manažerského řízení do jednotného integrovaného systému ISO										
		Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>										
PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda <sup>2)</sup>			Odvod pojistného <sup>4)</sup>	Součet <sup>5)</sup>	Úvazek <sup>6)</sup>	Výše příspěvku ÚP <sup>7)</sup>	Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>	
				za hodinu	příplatek (byl-li schválen v žádosti)	za dobu na vzdělávání <sup>3)</sup>					náklady	č. dohody
1						0,00						
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												

celkem 0

Vyplňte pouze bílá pole

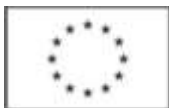
Částky uvádějte na dvě desetinná místa.

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci zúčastnili vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci.
- 3) Uveďte součin sloupce D a součtu sloupců E+F (hrubá mzda na hodinu vč. schváleného příplatku krát počet hodin v docházce).
- 4) Uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 5) Uveďte součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 6) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku.
- 7) Nevyplňujte - určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole proškrtněte. (nevyplňujte)

**Prohlášení zaměstnavatele:** *Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.*

Datum:	
Vyřizuje:	
Telefon:	
Email:	

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
---	--



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 5 dohody č.:	BNA-MN-9/2016	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
<b>Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II</b>			
Zaměstnavatel:	ALUMETALL CZ s.r.o.	IČO:	27935850
Název vzdělávací aktivity:	Propojení manažerského řízení do jednotného integrovaného systému ISO		

	A	B	C
1	Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu
2			

*Vyplňte pouze bílá pole*

*Zeleně vyznačená pole nevyplňujte - určeno pro potřeby ÚP ČR.*

**K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.**

Datum:	
Vyřizuje:	
Telefon:	
Email:	

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
--	--