



KUJIP010C3T1

5238/25

FOND VYSOČINY

PROGRAM „ODPADY – OBĚHOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ 2025“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02976.0029

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Pavel Řehoř, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Městys Havlíčkova Borová

se sídlem: Náměstí 278, Havlíčkova Borová 582 23
IČO: 00267431
zastupuje: Přemek Tonar, starosta městyse
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1122777349/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Vratné kelímky pro Havlíčkovu Borovou“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 47 000 Kč (slovy: čtyřicet sedm tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	94 000 Kč
Výše dotace v Kč	47 000 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	47 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 6

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2025, nejpozději však do 30. 6. 2026. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) opravy, čištění a dezinfekce sběrných nádob na odpad,
 - l) jakékoliv nádoby na směsný komunální odpad (samostatné koše, kontejnery všech objemů ani v kombinaci s tříděnými složkami)
 - m) jiné myčky než ruční přenosné myčky na opětovně použitelné plastové kelímky,
 - n) jiné nádoby včetně kelímků na nápoje vyrobené z papíru, expandovaného polystyrénu a výrobky z oxo-rozložitelných plastů,
 - o) vzdělávací, grafické a podobné služby nezbytné pro tvorbu, zveřejnění, tisk a distribuci tematických informačních materiálů (vyjma grafiky na opětovně použitelné kelímky),
 - p) tematické informační a výukové materiály.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (sběrné nádoby na využitelné složky odpadu; RE-USE pointy/buňky, RE-USE skříně, police a regály, kamerový systém pro monitorování sběrných míst, sběrných dvorů a potenciálních míst černých skládek; ohrazení/zastřešení sběrného místa/sběrného dvora),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (RE-USE pointy/buňky, RE-USE skříně, police a regály; ohrazení/zastřešení sběrného místa/sběrného dvora; sběrné nádoby na

- využitelné složky odpadu; kompostéry; ruční přenosné myčky na kelímky; fotopasti případně kamerový systém pro monitorování sběrných míst, sběrných dvorů a potenciálních míst černých skládek),
- c) nákup služeb souvisejících s výstavbou, technickým zhodnocením a opravou zpevněných ploch sběrných míst, sběrných dvorů a RE-USE center včetně ohraničení a zastřešení; doprava pořízeného majetku a materiálů; zpracování dokumentace pro budování nových nebo změny stávajících zařízení k předcházení vzniku odpadů a využití odpadů,
 - d) nákup materiálu jinde nezařazený ((stavební materiál (jeho použití) pro výstavbu, technické zhodnocení či opravu zpevněných ploch sběrných míst a sběrných dvorů včetně stavebního recyklátu a materiálu pro ohraničení a zastřešení, tašky na tříděný odpad, stojany na pytle, pytle na využitelný i směsný odpad, koše a sáčky na psí exkrementy, plastové kelímky k opětovnému použití včetně přepravních boxů),
 - e) ostatní osobní výdaje (pouze dohody o provedení práce na realizaci zpevněných ploch sběrných míst a sběrných dvorů včetně ohraničení a zastřešení) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02976.0029.**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 7. 2026. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod..
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace), v případě, že příjemce nemá veřejné informační místo nebo je dotovaný majetek přístupný veřejnosti (pouze u podprogramu A), lze na dotovaný majetek vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v Čl. 12 odst. 3) této smlouvy; vylepená samolepka musí být vylepena pouze na předmětu projektu (nelze např. vylepit samostatnou samolepku na dveře budovy, pokud dveře nebyly předmětem projektu),
 - b) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - c) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - d) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu pěti let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu pěti let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit

či darovat (vyjma bezúplatného převodu tašek na tříděný odpad a kompostérů občanům) bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Křížek, tel. 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. června 2025 usnesením č. 1161/20/2025/RK.

V Havl. Borové dne 1.8.2025

V Jihlavě dne 21-08-2025



Ing. Pavel Řehoř
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Žižkova 1682/57, 586 01 Jihlava

45

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02976.0029		
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02976-02_05_25-51-V16		
Název programu	ODPADY - OBĚHOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ 2025		
Název projektu	Vratné kelímky pro Havlíčkovu Borovou		
Podprogram	A: Technická infrastruktura		
Identifikační údaje žadatele	IČO:	00267431	
	Přesný název:	Městys Havlíčkova Borová	
	Právní forma:	Právnícká osoba - obec	
	Ulice, čp:	Náměstí 278	
	Obec:	Havlíčková Borová	
	PSČ:	58223	
	Sídlo pošty:	Havlíčková Borová	
	Název banky:	0800 - Česká spořitelna, a.s.	
	Číslo účtu:	1122777349	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:		
	Jméno:	Přemek	
	Příjmení:	Tonar	
	Funkce:	starosta@havlickovaborova.cz	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	xxx	
	Jméno:		
	Příjmení:		
	Funkce:		
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	xxx	
	Jméno:		
	Příjmení:		
	Funkce:		

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Hana
	Příjmení: Chlubnová
	E-mail: hanapuzova@seznam.cz
	Tel.: 739626612
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: xxx
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Městys Havlíčkova Borová (okres Havlíčkův Brod) Projekt bude mít dopad i na okolní obce, či návštěvníky naší obce.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Městys Havlíčkova Borová a spolky a různé organizace, které působí v naší obci, pravidelně pořádají nejenom pro místní obyvatele různé kulturní a společenské akce, na kterých se scházejí stovky a mnohdy až tisíce lidí, tedy je zde vyprodukováno přes tisíc jednorázových plastových kelímků. V současné době jsou totiž na těchto akcích (pro zajištění pitného režimu) využívány jednorázové plastové kelímky. Jedná se o velké množství kelímků, které pak návštěvníci hází do košů, ač se snažíme třídit odpady, označovat koše, návštěvníci většinou odpady smíchají a pořadatelé je pak třídí, přebírají, než jsou dále zpracovány, odvezeny na určená místa. Tento postup stojí nejenom čas ale i peníze. Náklady na třídění odpadů, především odvoz odpadů, jsou stále vyšší. Proto jsme se rozhodli, že postupně nahradíme tyto jednorázové plastové kelímky, vratnými kelímky o objemu 0,5 litru, které se budou moci opětovně používat. Cílem projektu je tedy pořídit vratné kelímky (cca 3000 kusů o objemu 0,5 litru určených na studené nápoje, které budou mít klip). Kelímky budou z plastu, budou tedy splňovat požadavky na bezpečnost a opětovné použití. U grafiky budeme vycházet z erbu/znaku městse Havlíčkova Borová a z log našich spolků a organizací, které kelímky budou také využívat pro své akce a aktivity. Chceme, aby nám tyto kelímky připomínaly, že si prostředí, ve kterém žijeme, tvoříme sami.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

V rámci projektu chceme pro náš městys pořídit 3 000 ks vratných kelímků o objemu 0,5 l určených na studené nápoje. Kelímky budou mít klip pro pohodlné přenášení. Součástí projektu jsou také náklady na grafické práce na potisk těchto vratných kelímků. U grafického návrhu budeme vycházet z prostředí, ve kterém žijeme a tvoříme - pořádáme různé společenské a kulturní akce, na kterých budeme kelímky používat. Na základě proběhlého setkání s kulturní komisí, kterou tvoří zástupci spolků a dalších organizací působících v Havlíčkově Borové, jsme se domluvili na grafice vycházející z erbu/znaku městyse a jednotlivých log našich spolků. Vratné kelímky by tak byly i propagačním produktem.

Vratné kelímky chceme postupně používat na různých společenských a kulturních akcích pořádaných v Havlíčkově Borové namísto klasických kelímků, do kterých se čepuje pivo či jiné studené nápoje, tyto kelímky budou takovým oběživem, neboť budou vratné.

Cílem tohoto projektu, který se již osvědčil v mnoha jiných městech, je nejen veřejný pořádek při akcích, ale zejména šetrnější přístup k životnímu prostředí. Používání jednorázových kelímků na velkých kulturních akcích jako jsou Havlíčkovské slavnosti, každoroční Borovská desítka a další (soutěže, letní kina, zábavy, plesy, fotbalová utkání) bezpochyby výrazně přispívá ke zvýšení produkce plastových odpadů. I naše obec stále hledá cesty, jak množství tohoto odpadu omezit. Vratné kelímky nabízejí schůdnou alternativu, kdy nedochází k jednorázovému použití a následnému ukončení života plastového kelímku, ale k jeho dalšímu použití (z dostupných zdrojů je to min. 200 použití). Nákupem těchto vratných kelímků tedy přispějeme k ochraně životního prostředí.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Aktivity projektu se zaměřují na různé cílové skupiny: 1. na občany Havlíčkovy Borové (cca 990 obyvatel), 2. na chalupáře a další návštěvníky kulturních a společenských akcí, které v Havlíčkově Borové pravidelně pořádáme (plesy, zábavy, Havlíčkovské slavnosti, Borovské hry, oslavy k různým výročím, setkání seniorů, běh Borovská desítka, letní kino, soutěže v požárním sportu, rybářské závody, fotbalová utkání, jarmarky, divadelní a pěvecká vystoupení atd.), 3. širokou veřejnost, která navštíví jakoukoliv kulturní, společenskou či volnočasovou akci konanou městysem a spolky městyse H. Borová. Projekt přispěje k propagaci a k zajištění zdravého životního prostředí (ochrana ŽP), bude působit i preventivně. Cílem projektu je vyměnit jednorázové plastové kelímky za vratné, a to postupně na všech kulturních a společenských akcích, které v Havlíčkově Borové pravidelně pořádáme. Dále bude mít projekt příznivý vliv na životní prostředí - jednorázové plastové kelímky, které jsou doposud na pořádaných akcích využívány jsou stále více nákladné na třídění, likvidaci a také na další zpracování. V neposlední řadě máme také za cíl propagovat těmito vratnými kelímky náš městys a jeho aktivní spolky a další organizace.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	1. 7. 2025 - 31. 12. 2025 Harmonogram projektu: Červenec - srpen - setkání kulturní komise s vedením městyse, průzkum trhu na dodavatele vratných kelímků, zpracování grafických podkladů Září - říjen - realizace projektu - nákup kelímků včetně grafiky Listopad - prosinec - vyúčtování dotace
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i>	Projekt bude organizačně a po odborné stránce zabezpečen vedením městyse Havlíčkova Borová, konkrétně starostou městyse, která má zkušenosti s financováním a zabezpečením obdobných projektů. Projekt tedy bude realizován přímo žadatelem, nikoliv prostřednictvím firmy, žadatel má zkušenosti s realizací projektů a podáváním žádostí (čerpá pravidelně finanční prostředky např. z Fondu Vysočiny, z MMR či z evropských operačních programů). Zdárný průběh projektu bude zajištěn také díky spolupráci s kulturní komisí, která je složená ze zástupců spolků a osob, které se podílejí na kulturním dění v Havlíčkově Borové.

7. Rozpočet projektu U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	94 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	47 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
	- z toho neinvestiční	47 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	47 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
	- z toho neinvestiční	47 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právník osoba podnikající uvede přímý obchodní podíl v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	70985669	ZŠ a MŠ Havlíčkova Borová	100
2	64259773	Lesní družstvo obcí Přibyslav	5,49
3	27493245	Havlíčkův kraj, o. p. s.	8,33
4	70924937	Svazek obcí Podoubraví	3,7
5	70884129	Svazek obcí, plynofikace obcí Borovsko	71,56
6	70951730	Svazek obcí Přibyslavská	4,55
7	64937178	Spolek pro obnovu venkova	0,12
8	75130165	Sdružení místních samospráv České republiky	0,09
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v

likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
podrobny-polozkovy-rozpocet20250504213112.pdf	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	

V Havlíčkově Borové

dne: 5. 5. 2025

podpis / elektronický podpis

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Druh nákladu	Stručný popis nákladu	Finanční náklady celkem
Vratné kelímky k opětovnému použití	<i>Vratné kelímky k opětovnému použití opatřené logem městyse a logy spolků, které je budou také na svých akcích používat. Náklad cca 3.000 kelímků při ceně cca 30,- Kč za 1 ks, stanoveno na základě průzkumu trhu.</i>	90.000,- Kč
Grafické služby	<i>Grafický návrh na kelímek k opětovnému použití – stanoveno paušálem na základě průzkumu trhu.</i>	4.000,- Kč
Náklady projektu celkem	100 %	94.000,- Kč
Dotace	50 %	47.000,- Kč
Vlastní prostředky	50 %	47.000,- Kč