

**Všeobecné podmínky
programu NAKI III**

Obsah

ČÁST A - ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	3
ČLÁNEK 1	3
OBECNÁ USTANOVENÍ.....	3
ČLÁNEK 2	3
DEFINICE POJMŮ	3
ČLÁNEK 3	9
PRÁVA A POVINNOSTÍ POSKYTOVATELE	9
ČLÁNEK 4	10
PRÁVA A POVINNOSTÍ PŘÍJEMCE.....	10
ČLÁNEK 5	13
PŘEDKLÁDÁNÍ PODKLADŮ O PROJEKTU.....	13
ČLÁNEK 6	17
RUČENÍ 17	
ČLÁNEK 7	18
VÝPOVĚĎ.....	18
ČLÁNEK 8	19
ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY	19
ČÁST B – DUŠEVNÍ A PRŮMYSLOVÉ VLASTNICTVÍ.....	21
ČLÁNEK 9	21
PRÁVA K VÝSLEDKŮM	21
ČLÁNEK 10	21
OCHRANA VÝSLEDKŮ	21
ČLÁNEK 11	21
VLASTNICKÁ PRÁVA K VÝSLEDKŮM ZA ÚČELEM JEJICH VYUŽITÍ	21
ČLÁNEK 12	22
VŠEOBECNÉ ZÁSADY POSKYTNUTÍ PŘÍSTUPOVÝCH PRÁV	22
ČLÁNEK 13	22
PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA ZA ÚČELEM PROVEDENÍ PROJEKTU	22
ČLÁNEK 14	22
MAJETKOVÁ PRÁVA	22
ČLÁNEK 15	23
POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ.....	23
ČLÁNEK 16	23
DŮSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTÍ PŘÍJEMCE	23
ČLÁNEK 17	25
ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI.....	25
ČÁST C – ÚHRADA NÁKLADŮ	26
ČLÁNEK 18	26
ZPŮSOBILÉ A UZNANÉ NÁKLADY.....	26
ČLÁNEK 19	37
EVIDENCE NÁKLADŮ.....	37
ČLÁNEK 20	38
VÝKAZY NÁKLADŮ	38
ČÁST D - KONTROLY	39
ČLÁNEK 21	39
KONTROLY.....	39
ČÁST E – REALIZACE VÝSLEDKŮ.....	40
ČLÁNEK 22	40
PLÁN NA UPLATNĚNÍ VÝSLEDKŮ	40

Část A - Základní ustanovení

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Všeobecné podmínky jsou závazné a vymahatelné vůči smluvním stranám Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení programového projektu (dále jen „Smlouva“).
2. Všeobecné podmínky jsou rovněž závazné a vymahatelné v případě Podmínek stanovených poskytovatelem organizační složce státu k poskytnutí a použití podpory na řešení programového projektu (dále jen „Podmínek OSS“), přičemž v tomto případě se použijí přiměřeně.
3. Ustanovení specifických podmínek Smlouvy a Podmínek OSS může stanovit v souladu s podmínkami veřejné soutěže ustanovení odchýlná od Všeobecných podmínek.
4. Náležitosti neupravené Všeobecnými podmínkami a Smlouvou nebo Podmínkami OSS se řídí ustanoveními Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“) a u výzkumných organizací i Sdělením Komise – Rámecem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2022/C 414/01 (dále jen „Rámec“), v platném znění, a zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“).

Článek 2

Definice pojmů

2.1 Definice vztahující se k smluvním stranám

1. „**Smluvní strany**“ jsou příjemce nebo příjemci podílející se na řešení projektu a poskytovatel.
2. „**Poskytovatel**“, který rozhoduje o poskytnutí účelové podpory a který tuto podporu poskytuje, je Ministerstvo kultury, Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1.
3. „**Odborný poradní orgán poskytovatele**“ podle § 21, odst. 4 a následujících zákona č. 130/2002 Sb., který hodnotí návrhy projektů, průběh řešení podpořených projektů a jejich výsledky, je Rada ministra kultury pro výzkum (dále jen „**RMKPV**“).
4. „**Uchazečem**“ je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem, která se uchází o poskytnutí podpory. V rámci konsorcia může být uchazečem též podnik.
5. „**Příjemcem**“ je právnická osoba, organizační složka státu (OSS) nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je organizací pro výzkum a šíření znalostí, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí účelové podpory poskytovatelem rozhodnuto, nebo podnik, který je členem konsorcia, v jehož prospěch bylo o poskytnutí účelové podpory poskytovatelem rozhodnuto. Příjemce odpovídá poskytovateli za celý projekt (včetně částí řešených dalším účastníkem projektu) z hlediska jeho řešení, splnění,

podmínek způsobilosti vyhlášených v této soutěži, finanční stránky, dodržování obecně platných předpisů a ustanovení Smlouvy nebo Podmínek OSS, včetně odpovědnosti za veškeré změny v průběhu trvání účelové podpory. Řešitel odpovídá příjemci za řešení projektu z hlediska pracovně právního a spolu s ním nese odpovědnost za odbornou část řešení vůči poskytovateli. Projekty s jediným příjemcem jsou **projekty typu J**. Podnik nemůže být v souladu s podmínkami programu NAKI III příjemcem v projektech typu J.

6. **„Konsorciem“** se rozumí více příjemců současně, se kterými je podle § 9 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. uzavřena smlouva o poskytnutí podpory nebo jsou poskytovatelem stanoveny Podmínky OSS o poskytnutí podpory. Návrh projektu podává, jednání o uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory nebo pro stanovení Podmínek OSS o poskytnutí podpory a řešení projektu ve vztahu k poskytovateli koordinuje pouze jeden z uchazečů, kteří jsou členy konsorcia a který se nazývá **uchazečem-koordinátorem**. Tento uchazeč-koordinátor se v případě poskytnutí podpory stává **příjemcem-koordinátorem** a projekty s více příjemci **projekty typu K**. Podnik nemůže být v souladu s podmínkami programu NAKI III příjemcem-koordinátorem v projektech typu K.
7. **„Dalším účastníkem projektu“** je právnická osoba, organizační složka státu (OSS) nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, která je organizací pro výzkum a šíření znalostí, jejíž podíl na projektu byl vymezen v návrhu projektu nebo podnik s nímž příjemce uzavřel smlouvu na řešení části projektu; projekty s dalším účastníkem nebo účastníky. Projekty příjemce s dalším účastníkem(y) jsou **projekty typu D**. Ve veřejné soutěži se další účastník projektu nazývá „spoluuchazeč“.
8. **„Smlouva o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu“** (dále jen „Smlouva“) je smlouva uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcem nebo příjemci podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb.
9. **„Smlouva o spolupráci mezi příjemci“** (dále jen „smlouva mezi příjemci“) je smluvní uspořádání mezi jednotlivými příjemci, která upravuje veškerá práva a povinnosti smluvních stran týkající se řešení projektu a využití jeho výsledků.
10. **„Smlouva o spolupráci mezi příjemcem a dalším účastníkem“** (dále jen „smlouva s dalším účastníkem projektu“) je smluvní uspořádání mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu, která upravuje veškerá práva a povinnosti smluvních stran týkající se řešení projektu, práv k výsledkům projektu a k jejich využití s přihlédnutím k podílu dalšího účastníka projektu na řešení projektu.
11. **„Vedlejší smlouva“** je smlouva mezi příjemcem a jedním nebo několika dodavateli, která je uzavřena na dodávku nevýzkumných služeb nebo dodávku přístrojů a zařízení pro projekt.
12. **„Dodavatel“** je právnická osoba nebo fyzická osoba, která uzavřela vedlejší smlouvu.
13. **„Řešitelský tým“** příjemce nebo příjemce-koordinátora projektu jsou fyzické osoby podílející se na řešení projektu, které budou mít autorská nebo spoluautorská práva k výsledkům výzkumu prováděnému v rámci projektu. Členy týmu jsou:
 - a) **řešitel příjemce** (kód „GP“) je fyzická osoba, která v rámci pracovněprávního vztahu s příjemcem odpovídá příjemci za řešení projektu,

- b) **ostatní řešitel příjemce** (kód „RP“) je fyzická osoba, která se podílí na řešení projektu v rámci pracovněprávního vztahu s příjemcem, je uvedena v návrhu projektu, ale neodpovídá příjemci za řešení projektu.
14. **„Řešitelský tým dalšího účastníka projektu“** jsou fyzické osoby podílející se na řešení projektu, které budou mít autorská nebo spoluautorská práva k výsledkům výzkumu prováděnému v rámci projektu. Členy týmu jsou:
- a) **řešitel dalšího účastníka** (kód „GS“) je fyzická osoba, která v rámci pracovněprávního vztahu s dalším účastníkem projektu odpovídá za řešení projektu,
- b) **ostatní řešitel dalšího účastníka** (kód „RS“) je fyzická osoba, která se podílí na řešení projektu v rámci pracovněprávního vztahu s dalším účastníkem, je uvedena v návrhu projektu, ale neodpovídá dalšímu účastníkovi za řešení projektu.
15. **„Dalšími pracovníky“** jsou fyzické osoby podílející se na řešení projektu, které nemají autorský/spoluautorský podíl na výsledcích, ale jejichž činnost je pro řešení projektu nezbytná (např. administrátor, ekonom, knihovník, laborant apod.). V návrhu projektu se uvádějí souhrnně a jejich kumulativním FTE v členění na „další výzkumní pracovníci“ a na „administrativní a technický personál“ – např. administrátor(ka), ekonom(ka), knihovník(ce), laborant(ka) atd.). Rozsah jejich jednotlivých úvazků není stanoven.
16. **„Organizací pro výzkum a šíření znalostí“** (dále jen „výzkumná organizace“) je subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.
17. **„Podnikem“** je každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, tj. každý subjekt¹, který na trhu nabízí výrobky a/nebo služby, bez ohledu na svou právní formu podle přílohy č. 1 Nařízení, přičemž tato příloha a článek II odst. 2 a 24 Nařízení vymezují jednotlivé velikosti podniku na velký, střední a malý podnik.
18. **„Pravidla poskytnutí podpory“** je souhrn práv a povinností stanovených Smlouvou nebo Podmínkami OSS, Všeobecnými podmínkami, programem, zadávací dokumentací a obecně závaznými právními evropskými i národními předpisy, zejména Nařízením,

¹ Výzkumné organizace mohou vykonávat hospodářskou činnost jako vedlejší činnost přímo související s provozem výzkumné organizace, je pro její provoz nezbytná a je neoddělitelně spojena s její hlavní nehmotnou činností. Tato vedlejší hospodářská činnost musí využívat naprosto stejné vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako hlavní nehmotná činnost a kapacita přidělená každý rok na tyto hospodářské činnosti nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity výzkumné organizace. Jsou-li splněny tyto podmínky, vedlejší hospodářská činnost výzkumné organizace nespadá pod pravidla veřejné podpory.

Rámcem, zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů, a pravidly veřejné podpory.

19. „**Pravidla veřejné podpory**“ je souhrn práv a povinností stanovených článkem 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, stanovených zejména Nařízením a pro účely výzkumu, vývoje a inovací Rámcem.

2.2 Definice vztahující se k výzkumu a jeho výsledkům

1. „**Programem výzkumu, vývoje a inovací (programem)**“ je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů aplikovaného výzkumu, vyhlášených poskytovatelem ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
2. „**Projektem**“ výzkumu, vývoje a inovací se rozumí činnosti spadající do jedné nebo několika kategorií podpory, které mají splnit nedělitelný úkol přesné hospodářské, vědecké nebo technické povahy s předem jasně určenými cíli, formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo poskytovatelem v rámci zadání veřejné zakázky. Kategoriemi podpory se zde rozumí oblasti podpory základního výzkumu a aplikovaného výzkumu.
3. „**Dobou řešení**“ doba ode dne zahájení řešení projektu příjemcem do dne ukončení řešení projektu příjemcem, přičemž řešení projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného ukončení řešení projektu v souvislosti s ukončením platnosti Smlouvy o poskytnutí podpory či zrušení Podmínek OSS.
4. „**Základním výzkumem**“ se rozumí teoretická nebo experimentální práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.
5. „**Aplikovaným výzkumem**“ se rozumí průmyslový výzkum, experimentální vývoj nebo jejich kombinace. Aplikovaný výzkum zahrnuje i aplikovaný výzkum v společenských a humanitních oborech.
6. „**Průmyslovým výzkumem**“ se rozumí plánovitý výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb. Zahrnuje vytváření dílčích částí složitých systémů a může zahrnovat výrobu prototypů v laboratorním prostředí nebo v prostředí se simulovaným rozhraním se stávajícími systémy a rovněž výrobu pilotních linek, je-li to nezbytné pro průmyslový výzkum, a zejména pro obecné ověřování technologie.
7. „**Experimentálním vývojem**“ (dále jen „vývoj“) se rozumí získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Může se jednat například o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb.

Experimentální vývoj může zahrnovat vývoj prototypů, demonstrační činnosti, pilotní projekty, testování a ověřování nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb

v prostředí reprezentativním z hlediska reálných provozních podmínek, pokud hlavní cíl spočívá v dalším technickém zlepšení výrobků, postupů nebo služeb, které nejsou z velké části dosud stanoveny. Tyto činnosti mohou zahrnovat vývoj komerčně využitelného prototypu nebo pilotního projektu, který je nutně konečným komerčním produktem a jehož výroba je příliš nákladná na to, aby byl použit pouze pro účely demonstrace a ověření.

Experimentálním vývojem nejsou běžné nebo pravidelné změny stávajících výrobků, výrobních linek, výrobních postupů, služeb a jiných nedokončených operací, i když tyto změny mohou představovat zlepšení.

8. „**Vyšší mocí**“ se rozumí nepředvídatelná a nepřekonatelná událost, která negativně ovlivňuje řešení projektu a dosažení jeho cíle u jednoho nebo více příjemců. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na průběh řešení, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná ne např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
9. „**Duševní vlastnictví**“ je majetek nehmotné povahy, kterým jsou díla chráněná podle práva autorského a práv souvisejících s právem autorským a předměty průmyslově právní ochrany, tj. technická řešení (patenty, užité vzory, případně topografie polovodičových výrobků), předměty průmyslového výtvarnictví a designu (průmyslové vzory), označení výrobků a služeb (ochranné známky, označení původu, zeměpisná označení, obchodní firma) a dále především obchodní tajemství a know-how (psané i nepsané výrobní, obchodní a jiné zkušenosti), a to jak pro vstupní informace, tak pro výsledky výzkumu.
10. „**Vstupní informace**“ je společný pojem pro veškeré vstupní informace, které jsou součástí návrhu projektu, včetně předmětu duševního vlastnictví, které jsou ve vlastnictví příjemce (s výjimkou výsledků a dříve získaných vstupních informací, se kterými se dosud nakládá podle jiné samostatné Smlouvy nebo Rozhodnutí), které nejsou veřejně přístupné.
11. „**Výsledky**“
 - a) v základním výzkumu jsou nové vědomosti o základních principech jevů, procesů nebo pozorovatelných skutečností, které jsou publikovány podle zvyklostí v daném vědním oboru a označují se jako publikační výsledky,
 - b) v průmyslovém výzkumu jsou nové poznatky a dovednosti pro vývoj výrobků, postupů nebo služeb, poznatky a dovednosti uplatněné jako výsledky, které jsou chráněny podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné činnosti nebo využívané odbornou veřejností či jinými uživateli,
 - c) ve vývoji jsou návrhy nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.Výsledky průmyslového výzkumu a/nebo experimentálního vývoje se označují jako aplikační výsledky.
12. „**Vlastnické informace**“ jsou informace ve vlastnictví podniku obsahující obchodní tajemství, které mají skutečnou nebo potenciální obchodní hodnotu a nejsou všeobecně dostupné pro veřejnost.
13. „**Podklady o projektu**“ jsou zprávy, výkazy a tabulky o nákladech, uvedené v článku 4 Smlouvy nebo Podmínek OSS a v článku 5 této přílohy, jakož přílohy č. 1 a 2 Smlouvy nebo Podmínek OSS.

14. „**Vnesená práva**“ jsou poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce/příjemců/dalších účastníků před zahájením řešení projektu, nebo které získá/získají paralelně, avšak mimo provádění projektu, a které jsou nezbytné pro provedení (realizaci) projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě patentů, zlepšovacích návrhů, užitných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
15. „**Přístupová práva**“ jsou licence a práva na využití poznatků nebo vnesených práv.
16. „**Zaměstnanecké dílo**“ je předmět autorského nebo průmyslového práva, jehož autorem nebo původcem je osoba v pracovně právním vztahu k příjemci nebo dalšímu účastníkovi projektu.
17. „**Komerční využití**“ je přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků na trhu.
18. „**Šíření výsledků**“ je veřejné šíření výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě, například prostřednictvím výuky, databází s otevřeným přístupem, veřejně přístupných publikací či otevřeného softwaru.
18. „**Plán uplatnění výsledků aplikovaného výzkumu**“ (PUV) je příjemcem-koordinátorem/příjemcem předkládaný plán na využití výsledků získaných z řešení projektu, zahrnující jejich stručný popis, termíny uplatnění a předpokládané konkrétní uživatele výsledků a/nebo řádné odůvodnění (čestné prohlášení o využití výsledků), zejména pokud příjemce bude jediným uživatelem výsledku projektu

2.3 Definice vztahující se k nákladům projektu

1. **Způsobilé náklady**“ jsou takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem nebo dalším účastníkem projektu vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v bezprostřední souvislosti i s nimi:
 1. **osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,**
 2. **náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,**
 3. **další provozní náklady nebo výdaje,**
 4. **náklady nebo výdaje na služby,**
 5. **doplňkové náklady nebo výdaje.**
2. **Navrhované způsobilé náklady nebo výdaje projektu celkem** jsou součtem požadovaných způsobilých nákladů projektu z účelových výdajů MK a nákladů hrazených z jiných zdrojů.
3. **Požadované způsobilé náklady nebo výdaje projektu z účelových výdajů MK** jsou požadovanou dotací ze státního rozpočtu podle zákona č. 2018/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů.
4. „**Uznané náklady**“ jsou takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu, prokazatelné a přiřazené k souhrnu schválených činností. Výše uznaných nákladů a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu na celou dobu řešení nesmí být v průběhu řešení změněny o více než 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory

z veřejných prostředků uvedených ve Smlouvě nebo v Podmínkách OSS, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhlášení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

5. **Poskytovatelem uznané náklady projektu celkem** jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem navrhovaných způsobilých nákladů projektu celkem.
6. **Poskytovatelem uznané náklady projektu z účelových výdajů MK celkem** jsou rovny nákladům, jež uzná poskytovatel z uchazečem požadovaných způsobilých nákladů projektu a které jsou hrazeny z účelových výdajů MK.
7. „**Účelová podpora**“ jsou účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem na základě výsledku veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Článek 3

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Účelovou podporu poskytovatel poskytne na základě Smlouvy/Podmínek OSS a za podmínek v nich uvedených.
2. Předpokladem pro poskytnutí podpory je, že nedojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu. V takovém případě poskytovatel
 - a) oznámí písemně příjemci, že příslušnou část podpory neposkytne ve stanovené lhůtě a je-li tak možné, uvede jinou lhůtu, kdy bude příjemci tato část podpory poskytnuta,
 - b) navrhne příjemci změnu Smlouvy nebo oznámí příjemci změnu Podmínek OSS, nebo
 - c) Smlouvu vypoví nebo zruší stanovené Podmínky OSS.
3. Není-li řešení projektu během 60 kalendářních dnů ode dne poskytnutí první platby podpory skutečně zahájeno, může poskytovatel:
 - a) odstoupit od Smlouvy nebo zrušit stanovené Podmínky OSS, neakceptuje-li příjemcem navrhovaný nový termín zahájení řešení projektu, nebo
 - b) uplatnit nárok na smluvní pokutu ve výši dvojnásobku diskontní sazby zvýšené o 2 % p.a. z poskytnuté podpory; smluvní pokuta se počítá za období od 61. dne po poskytnutí první platby podpory do dne zahájení řešení projektu.
4. Podporu pro jednotlivé roky řešení projektu poskytovatel poskytne za podmínky, že příjemce řádně plnil závazky Smlouvy/Podmínky OSS, zejména předložil průběžnou zprávu o řešení projektu za rok předcházející a další podklady stanovené Smlouvou a tyto byly schváleny, a že jsou do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - databáze CEP zařazeny údaje o projektu v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb.
5. Je-li účastníkem projektu výzkumná organizace, je možné poskytnout podporu pouze na její nehmotné činnosti a to jen v případě, že výzkumná organizace splňuje následující podmínky:
 - a) je právnickou osobou,
 - b) vede oddělené účetnictví na hospodářské a nehmotné činnosti zamezující křížovému financování (tj. použití veřejných prostředků na hospodářskou činnost),

s výjimkou dovoleného vedlejšího financování hospodářských činností podle čl. 2.1.1 bodu (21) Rámce, které nejsou financovány z projektu a které zároveň musí:

1. odpovídat činnosti, která přímo souvisí s provozováním výzkumné organizace a je pro její provozování nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehospodářským využitím, a současně
 2. být omezeno v rozsahu - hospodářské činnosti jsou svým rozsahem omezené, pokud ekonomické aktivity mají přesně stejné vstupy (např. materiál, zřízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako nehospodářské činnosti a kapacita přidělená ročně na těchto tyto hospodářské činnosti nepřesahuje 20 % celkové roční kapacity příslušné organizace,
- b) za služby či výrobky účtuje tržní ceny,
- c) případný zisk z transferu znalostí reinvestuje do výzkumu, vývoje a šíření jejich výsledků podle podmínek Rámce,
- d) zamezí přednostnímu přístupu podniku, který na ni může uplatňovat vliv podílníků nebo členů, k výzkumným kapacitám subjektu, nebo jím vytvořeným výsledkům výzkumu.
6. Při podezření z podvodu nebo při významnějším narušování finančních postupů ze strany některého z příjemců může poskytovatel pozastavit platby, a to do dne rozhodnutí příslušných orgánů.
7. Neoprávněné použití účelové podpory z programu NAKI III nebo její části na jiný účel než stanoví Smlouva/Podmínky OSS, se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů.
9. V případě použití účelové podpory z programu NAKI III nebo její části na jiný účel než stanoví Smlouva/Podmínky OSS, je příjemce povinen neoprávněné použité prostředky vrátit do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy takové porušení sjednaného užití podpory bylo oznámeno poskytovatelem příjemci, a to na výdajový účet poskytovatele u ČNB č. ú. [REDAKCE] z něhož byly prostředky čerpány v daném roce, nebo na depozitní účet poskytovatele u ČNB č. ú. [REDAKCE], jde-li o prostředky čerpané v předchozích letech, s uvedením variabilního symbolu platby, který bude příjemci poskytovatelem písemně oznámen.
10. V případech, kdy byly po ukončení Smlouvy/Podmínek OSS, odstoupení od Smlouvy vůči všem příjemcům nebo některému z příjemců při finanční kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od příjemce požadovat vrácení celé poskytnuté účelové podpory z programu NAKI III.
11. Nemůže-li příjemce-koordinátor plnit své závazky, má poskytovatel právo jmenovat, po dohodě s ostatními příjemci, některého z nich novým příjemcem-koordinátorem.

Článek 4

Práva a povinnosti příjemce

1. Všichni příjemci projektu včetně příjemce-koordinátora jsou povinni:
 - a) zahájit řešení projektu nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy/Podmínek OSS a informovat poskytovatele o skutečném zahájení řešení

projektu; u projektů typu K je informace o splnění této povinnosti poskytována prostřednictvím příjemce-koordinátora ve stejné lhůtě,

- a) čerpat a využívat podporu v souladu s pravidly poskytnutí podpory a podmínkami Smlouvy/Podmínkami OSS včetně jejích příloh, zejména využívat podporu výlučně na uznané náklady a schválené činnosti, uvedené v příloze č. 1 Smlouvy/Podmínek OSS – platném znění,
 - b) vést v účetnictví oddělenou účetní evidenci uznaných nákladů o poskytnuté podpoře a v případě účasti podniku u projektů typu K a D i vlastního vloženého spolupodílu z neveřejných zdrojů, financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt, a v případě daňové evidence oddělenou evidenci příjmů a nákladů projektu,
 - c) dosáhnout do ukončení řešení projektu všech výsledků uvedených ve Smlouvě/Podmínkách OSS s parametry uvedenými v příloze č. 1 Smlouvy/Podmínek OSS – platném znění,
 - d) předložit společně se závěrečnou zprávou Plán na uplatnění aplikačních výsledků (PUV) nebo řádné odůvodnění (čestné prohlášení o využití výsledků), zejména pokud příjemce bude jediným uživatelem výsledku projektu,
 - e) přijímat opatření pro řádné provádění činností stanovených v příloze č. 1 Smlouvy/Podmínek OSS – platném znění,
 - f) předávat poskytovateli výkazy a tabulky skutečného čerpání osobních a věcných nákladů dle článku 4 Smlouvy/Podmínek OSS a článku 5 této přílohy,
 - g) uchovávat řádně podepsaný originál Smlouvy včetně všech jejích písemných dodatků / uchovávat Podmínky OSS ve všech jejích zněních,
 - h) při prezentaci informací o řešeném projektu nebo o jeho výsledcích informovat přiměřeným způsobem o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory MK, a to na všech propagačních materiálech i ve všech typech médií, které se k projektu či jeho výsledkům a výstupům vztahují.
2. Příjemce-koordinátor u projektů typu K nebo příjemce u projektů typu J a D je povinen:
- a) zajistit veškerou komunikaci mezi poskytovatelem a příjemci u společného projektu typu K s více příjemci („konsorcium“) a u společného projektu více účastníků projektu typu D - příjemce a další účastník(ci), týkající se závazků a povinností vyplývajících ze Smlouvy,
 - b) zajistit vědeckou (odbornou), administrativní a finanční koordinaci projektu a provázanost všech aktivit projektu,
 - c) uzavřít nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy u projektů typu K s dalšími příjemci Smlouvu o spolupráci mezi příjemci a u projektů typu D s dalšími účastníky projektu Smlouvu o spolupráci mezi příjemcem a dalším účastníkem(ky), a do 7 kalendářních dnů předat její kopii poskytovateli,
 - e) schvalovat návrhy řešitele příjemce-koordinátora (u projektů typu K) nebo řešitele příjemce (u projektů typu J a D) a informovat ho o změnách navržených poskytovatelem,

- f) zúčastnit se jednání, která byla svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu,
- g) předložit poskytovateli všechny požadované údaje týkající se Smlouvy/Podmínek OSS a jejích příloh, které si poskytovatel vyžádá,
- h) písemně informovat poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o dané skutečnosti dozvěděl, o změnách:
 - které nastaly v době účinnosti Smlouvy/Podmínek OSS a které se dotýkají jeho právní subjektivity, u společného projektu více účastníků projektu typu příjemce a další účastník(cí) projektu, i o změnách týkajících se dalšího účastníka(ů) projektu, nebo
 - údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to včetně změn rozpočtu projektu,a současně předložit zdůvodněnou žádost o změnu Smlouvy/Podmínek OSS ve všech dotčených částech a přílohách č. 1 a č. 2.
- i) předkládat ve stanovených termínech průběžné zprávy o řešení projektu a závěrečnou zprávu podle článku 4 Smlouvy/Podmínek OSS a článku 5 této přílohy a zajistit, že veškeré informace uváděné ve zprávách či jiných zasílaných dokumentech nejsou v rozporu se skutečným stavem ani nejsou zmatečné nebo ve vzájemném rozporu,
- j) předkládat ve stanovených termínech výsledky projektu dosažené v příslušném roce k hodnocení a schválení poskytovatelem,
- k) předložit společně se závěrečnou zprávou Plán uplatnění výsledků aplikovaného výzkumu (PUV),
- l) poskytovat veškerou součinnost v souvislosti s průběhem kontrolních procesů a smluvní zajištění této povinnosti u dalších účastníků projektu.

3. Příjemce u projektů typu D je dále povinen:

- a) poskytnout dalšímu účastníkovi projektu nebo dalším účastníkům projektu příslušnou část účelové podpory dle přílohy č. 2 smlouvy nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel účelovou podporu od poskytovatele. Není-li v této lhůtě uzavřena smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu dle odst. 1 až 3 tohoto článku, poskytne příjemce dalšímu účastníkovi projektu příslušnou část účelové podpory do 7 kalendářních dnů ode dne uzavření uvedené smlouvy. Příjemce se zavazuje poskytnout příslušnou část účelové podpory dalšímu účastníkovi projektu dle této smlouvy pouze za podmínky, že další účastník projektu řádně plnil závazky ze smlouvy o řešení části projektu,
- b) je-li další účastník organizační složka státu, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy uzavřel smlouvu mezi příjemcem a dalším účastníkem, tuto smlouvu předat poskytovateli a požádat jej o poskytnutí příslušné části účelové podpory pro dalšího účastníka rozpočtovým opatřením.
- c) Při uzavírání smluv s dalšími účastníky projektu je každý příjemce odpovědný za skutečnost, že další účastníci projektu vyhoví podmínkám Smlouvy/Podmínek OSS. Každá smlouva mezi příjemcem a dalším účastníkem projektu musí obsahovat

ustanovení dávající poskytovateli stejná práva týkající se kontroly provádění projektu, jaká má poskytovatel vůči příjemci.

4. Příjemce u projektů typu K nebo další účastník u projektů typu D, který je podnikem je dále povinen:
 - a) v každém roce řešení projektu vložit svůj povinný spolupodíl z jiných neveřejných zdrojů. Částečné plnění této povinnosti není splněním závazku a bylo by na něj nahlíženo stejně, jako by povinnost vůbec nesplnil.
 - b) splnění povinnosti dle písm. a) prokáže takový příjemce nejpozději do 1. března každého roku podpory poskytovateli tím, že mu písemně oznámí, k jakému datu a v jaké výši tento podíl vložil na účet, na kterém vede v rámci účetnictví pro projekt oddělenou evidenci o příjmech a výdajích/nákladech a v jejímž rámci sleduje výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté podpory poskytovatelem,
 - c) nesplnění této povinnosti v plné výši povinného spolupodílu nebo nedodržení termínu pro prokázání této povinnosti poskytovateli bude považováno za porušení rozpočtové kázně.

Článek 5

Předkládání podkladů o projektu

Zprávy

1. Příjemce nebo příjemce-koordinátor předkládá poskytovateli ke schválení průběžnou zprávu za každý rok řešení projektu (dále jen „průběžná zpráva“), závěrečnou zprávu za celou dobu řešení projektu (dále jen „závěrečná zpráva“) včetně příslušných příloh a dále Plán uplatnění výsledků aplikovaného výzkumu (PUV) jako samostatnou část závěrečné zprávy. Za celý projekt se předkládá vždy jediná zpráva v dále stanovené struktuře, přičemž za jedinou zprávu se nepovažují spojené zprávy jednotlivých příjemců.
2. Průběžná zpráva bude posouzena hodnocena RMKPV na základě posudku jednoho nezávislého odborného oponenta, závěrečná zpráva bude hodnocena RMKPV na základě posudků dvou nezávislých odborných oponentů.
3. Pokud nebude mít poskytovatel ke zprávě do 100 kalendářních dnů od jejího předložení připomínky, bude zpráva považována za schválenou.
4. Příjemce/příjemce-koordinátor zasílá poskytovateli průběžnou zprávu na emailovou adresu příslušné(ho) administrátorky/administrátora projektu (texty v textovém editoru MS Word, tabulky v tabulkovém procesoru MS Excel a současně zasílá průběžnou zprávu:
 - a) datovou schránkou na adresu poskytovatele, kdy samotný dokument průběžné zprávy musí být opatřen uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce příjemce/příjemce-koordinátora, nebo
 - b) v listinné podobě v jednom výtisku podepsaném statutárním zástupcem příjemce/příjemce-koordinátora
5. Nestanoví-li poskytovatel jinak, průběžnou zprávu předkládá příjemce/příjemce-koordinátor do 15. 11 daného roku a má následující strukturu:

a) Struktura průběžné zprávy:

I. Přehled změn v popisovaném období

Popsat veškeré změny, uskutečněné na základě schváleného dodatku Smlouvy v daném roce.

II. Průběh řešení v daném roce, zhodnocení plnění cílů, postupu řešení a výsledků

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem je projekt řešen a naplňován. Uvést podle platného znění projektu plánované cíle a výsledky pro daný rok, popsat a vyhodnotit jejich plnění a zdůvodnit případné odchylky oproti platnému znění projektu v těch případech, kdy změna nevyžadovala změnu Smlouvy/Podmínek OSS a jejich příloh (pokud vyžadovala, příjemce musel do 7 kalendářních dnů podle čl. 4 odst. 2 písm. h) ode dne, kdy se o dané skutečnosti dozvěděl, ji oznámit poskytovateli a požádat o změnu; v případě, že si poskytovatel vyžádá doplňující informace a podklady k návrhu změny projektu, je příjemce povinen je předložit ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od doručení žádosti poskytovatele; při překročení této lhůty je změna považována za odmítnutou).

III. Přehled plánovaných cílů na další rok

Uvést plánované cíle v dalším roce řešení v souladu s platným zněním projektu a na základě dosavadního řešení podrobněji popsat způsob jejich plnění.

IV. Návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení

Popsat a odůvodnit změny, které se navrhuje uskutečnit v dalším roce/letech řešení projektu v těch případech, kdy nevyžadují změnu Smlouvy/Podmínek OSS a všech příloh.

V. Čerpání uznaných nákladů a účelové podpory

Popsat průběh čerpání účelové podpory, případné změny finančních prostředků schválených poskytovatelem v průběhu roku a zdůvodnit případné nedočerpání poskytovatelem poskytnuté účelové podpory dle platného znění Smlouvy/Podmínek OSS. V případě převodu prostředků do fondu účelově určených prostředků u veřejných vysokých škol a veřejných výzkumných institucí nebo na účel dlouhodobých záloh u státních příspěvkových organizací MK příjemce uvede způsob využití těchto prostředků přednostně v následujícím roce.

VI. Závěr

Věcně zhodnotit celkový stav řešení projektu, zásadní odchylky ve sledovaném roce a navrhované změny v dalších letech řešení projektu. Zhodnotit plnění plánovaných výsledků projektu v daném roce.

b) Příloha č. 1 průběžné zprávy – seznam dosažených výsledků projektu

Seznam dosažených a výsledků projektu se předkládá na poskytovatelem stanoveném formuláři ve formátu *xls/*xlsx. V příloze 1a) - dosažené uplatněné výsledky projektu jsou uvedeny všechny dosažené výsledky v daném roce s požadovanými údaji.

Za dosažené výsledky lze označit pouze ty, které byly k termínu předložení zprávy dokončené a jsou skutečně uplatňovány v hodnoceném roce (tj. články a knihy publikovány, vydáno osvědčení k metodikám schválených poskytovatelem či jiným

orgánem, interaktivní specializované mapy s odborným obsahem schváleny poskytovatelem či jiným orgánem, doloženy funkční odkazy na veřejně přístupné dokumenty, předloženy fyzické výtisky u výsledků druhu B – monografie, kritický katalog k výstavě a odborný scénář k výsledku Aodb). Všechny skutečně uplatněné výsledky musí obsahovat **dedikaci** k projektu.

V příloze č. 1a) je možné uvést i výsledky dosažené v letech předcházejících hodnocenému roku, pokud nebyly z jakýchkoliv důvodů v předchozích letech uplatněny.

V příloze č. 1b) - neuplatněné plánované výsledky projektu se uvádí pouze jedna společná skupina výsledků – neuplatněné plánované výsledky. Neuplatněnými výsledky se rozumí ty výsledky, které dle posledního platného znění Smlouvy/Podmínek OSS, měly být dosaženy v hodnoceném roce, ale nebyly uplatněny. Neplánované neuplatněné výsledky se nevykazují.

Současně s průběžnou zprávou se poskytovateli předkládají uplatněné výsledky k hodnocení, a to formou odkazu v příloze č. 1 na konkrétní výsledek na úložišti, kde je v plném znění uložen minimálně po celou dobu řešení projektu; pouze v případě, když to parametry výsledku neumožňují, musí být výsledek poskytovateli i odborným hodnotitelům (opONENTI, RMKPV) k hodnocení zpřístupněn vhodnou formou tak, aby bylo možné zhodnotit jeho plný obsah, funkčnost a naplnění definice daného druhu výsledku.

Dojde-li v období od 15. 11. do 31. 12. daného roku ke změně výsledků, uvedených v příloze č. 1 průběžné zprávy, zejména ke změně jejich dosažení (kniha je vydána atd.), předloží příjemce/příjemce-koordinátor do 6. 1. novou (opravenou) kompletní přílohu č. 1. Změnou dotčené výsledky musí být předloženy poskytovateli k hodnocení shodným způsobem jako výsledky předkládané do 15. 11. daného roku podle předchozího odstavce.

c) Příloha č. 2 průběžné zprávy - specifikace místa a účelu konání tuzemských a zahraničních cest

Specifikace služebních cest na následující rok se předkládá na poskytovatelem stanoveném formuláři ve formátu *.doc/*.docx a to v členění podle všech účastníků smlouvy v roli příjemce/příjemce-koordinátora/dalšího účastníka projektu, na které mají být čerpány cestovní náhrady uvedené v položkách rozpočtu C3 z důvodu, že ve druhém a dalších letech řešení projektu se náklady na cestovní náhrady v projektu uvádí pouze v minimálně povinném členění (výše nákladů nebo výdajů na zahraniční a tuzemské cestovné). Pro druhý a další roky řešení projektu je účel a místo cest povinně specifikováno v příloze č. 2 průběžné zprávy za rok předcházející roku, ve kterém se cesta koná (tato zpráva je posuzována odborným poradním orgánem a schvalována vč. specifikace těchto nákladů poskytovatelem). Opomenutí specifikace v průběžné zprávě dle předchozí věty bude ze strany poskytovatele posuzováno jako nepřezkoumatelné vynaložené náklady s povinností tyto poskytovateli vrátit při ročním zúčtování poskytnuté podpory.

6. Podrobné pokyny k vyplnění zprávy za daný rok a formuláře pro daný rok zašle poskytovatel příjemci/příjemci-koordinátorovi do 30. 9. daného roku.
7. Nestanoví-li poskytovatel jinak, závěrečnou zpráva předkládá příjemce/příjemce-koordinátor do 30. 1. roku následujícího po posledním roce řešení projektu a má následující strukturu:

a) Struktura závěrečné zprávy:

I. Průběh řešení za celou dobu řešení projektu, zhodnocení plnění cílů, postupu řešení a výsledků projektu

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem byl projekt řešen a naplňován, komentovat plánované a skutečně vynaložené náklady projektu a popsat zásadní skutečnosti, které měly vliv na celkové řešení projektu, pokud takové skutečnosti nastaly.

II. Uplatněné výsledky

Charakterizovat a srovnávací metodou (plán vs. skutečně uplatněné) zhodnotit, zda všechny v projektu plánované výsledky za celou dobu řešení byly dosaženy, uplatněny a poskytovatelem schváleny. Odůvodnit případné nedosažení plánovaných výsledků.

Příloha č. 1 závěrečné zprávy – plánované a dosažené výsledky projektu

Seznam plánovaných uplatněných a neuplatněných výsledků za celou dobu řešení projektu se předkládá na poskytovatelem stanoveném formuláři ve formátu *xls/*xlsx. Jako uplatněné se uvádí pouze výsledky schválené poskytovatelem v přílohách č. 1 průběžných zpráv za dobu řešení projektu a s výjimkou posledního roku řešení projektu uvedené v IS VaVaI/RIV.

K závěrečné zprávě budou jako samostatná příloha č. 1 předloženy Plánované a dosažené výsledky projektu. Za poslední rok řešení projektu se uvádí výsledky uplatněné v příloze č. 1a) průběžné zprávy. V případě, že poskytovatel výsledky neschválí, oznámí to včetně důvodu neschválení příjemci/příjemci-koordinátorovi a ten zajistí aktualizaci závěrečné zprávy a její přílohy č. 1 v termínu do 15. 3. roku následujícího po ukončení řešení projektu.

Dojde-li od 30. 1. roku následujícího po posledním roce řešení projektu ke změně výsledků, uvedených v příloze č. 1 závěrečné zprávy, zejména ke změně jejich dosažení (kniha je vydána atd.), předloží příjemce/příjemce-koordinátor do 15. 3. aktualizovanou přílohu č. 1 závěrečné zprávy a současně předloží pouze dodatečně uplatňované výsledky se všemi požadovanými údaji na formuláři přílohy č. 1 průběžné zprávy posledního roku řešení projektu tak, aby je RMKPV mohla zhodnotit a poskytovatel schválit. Obě přílohy musí být v souladu, jinak budou považovány za vadné a daný výsledek(y) nebudou poskytovatelem schváleny. V případě, že poskytovatel při hodnocení průběžné zprávy za poslední rok řešení výsledky neschválí, oznámí to včetně důvodu neschválení příjemci/příjemci-koordinátorovi a ten zajistí aktualizaci její přílohy č. 1 závěrečné zprávy ve stanoveném termínu do 15. 3. – buď důvod neschválení odstraní a pak postupuje stejně jako u dodatečně uplatněných výsledků, nebo důvod neschválení neodstraní a pak daný výsledek uvede jako neuplatněný výsledek projektu.

b) Prokázání nákladů (výkazy a tabulky)

1. Příjemce provede zúčtování účelové podpory v termínech stanovených v článku 4 Smlouvy a předloží poskytovateli výkaz skutečného čerpání osobních nákladů, věcných nákladů a tabulky čerpání rozpočtu členěné podle subjektivity příjemce, popř. zdůvodnění nedočerpaných prostředků dle smlouvy o poskytnutí účelové podpory v platném znění.
2. Příjemce/příjemci/ další účastník/ci projektu je/jsou povinen/povinni čerpat podporu výlučně k účelu, ke kterému byla poskytovatelem určena a konkretizována v příloze č. 1 a 2 Smlouvy/Podmínek OSS. Příjemce/příjemci/ další účastník/ci projektu je/jsou povinen/povinni s podporou nakládat efektivně, hospodárně a v souladu s právními předpisy.

c) Společná ustanovení

1. Pokud dojde k předčasnému zastavení projektu, budou závěrečná zpráva, výkazy a tabulky předloženy nejpozději do 30 kalendářních dnů od data, ke kterému byl projekt předčasně ukončen, a to v souladu s článkem 4, odst. 11 Smlouvy/ s článkem 4, odst. 9 Podmínek OSS.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo zadržet část a ve výjimečných případech i celou finanční podporu až do příštího zúčtovacího období, pokud nebyly předloženy výkazy a tabulky dle písm. b) bodu 1, nebyla předložena průběžná zpráva a její přílohy, nebo byla-li předložena, vykazuje vážné vady, obsahuje rizika neplnění projektu - plnění jeho cílů a plánovaných publikačních výsledků, nebyly ve stanovených termínech předány informace do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací - CEP a RIV nebo ostatní podklady ve lhůtách stanovených touto smlouvou.

Článek 6

Ručení

1. Ručení příjemce/příjemců za ztráty nebo škody každého druhu, které jim vzniknou při plnění projektu, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Příjemci ručí společně a nerozdílně.
2. Příjemci provádějí všechna nezbytná opatření k tomu, aby příjemce, který porušil Smlouvu/Podmínky OSS, vykonal všechny práce stanovené projektem. Nemohou však od takového smluvního partnera vyžadovat vrácení dlužného příspěvku (obnosu). Tento obnos je společným dluhem za porušení Smlouvy/Podmínek OSS.
3. Opatření přijímaná v případě vyšší moci se upravují dohodou mezi příjemci.
4. Poskytovatel nemůže ručit za jednání nebo naopak nečinnost příjemce nebo příjemců. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb založených na poznatcích dosažených v rámci projektu.
5. Příjemce/příjemci se zavazují, že odškodní třetí strany v případě vzneseného požadavku za škody, které vznikly jednáním nebo naopak nečinností příjemce/příjemců nebo za škody z výrobků nebo služeb založených na poznatcích získaných v rámci projektu. Podmínkou ručení je, že příjemce/příjemci přispěli k příslušným škodám nebo že za ně odpovídají.

6. Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním Smlouvy/Podmínek OSS vůči poskytovateli, je/jsou příjemce/příjemci, kteří by mohli být považováni za odpovědné, povinni poskytovateli pomoci.
7. Prokáže-li třetí strana své nároky vůči některému z příjemců, může jim poskytovatel, aniž by byl dotčen odst. 1, pomoci. Podmínkou je, aby příslušný příjemce poskytovatele o pomoc písemně požádal. Náklady, které poskytovateli v souvislosti s pomocí vzniknou, jdou k tíži příslušného příjemce.

Článek 7

Výpověď

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že
 - a) příjemce nebo další účastník přestal splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., s výjimkou pravomocného odsouzení pro trestný čin dotýkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
 - b) pokud další pokračování na řešení projektu pozbyde účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud příjemce o těchto skutečnostech nevěděl a vědět nemohl,
 - c) je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům v důsledku skutečností hlavním příjemcem nezaviněných,
 - d) dojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu, nebo
 - e) se plnění povinností příjemce vyplývajících ze Smlouvy stane jinak nemožným a povinnost plnit zanikne, a tato nemožnost nebyla způsobena porušením jeho povinností, přičemž toto plnění povinností není nemožným, lze-li je uskutečnit za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.
2. Všichni příjemci projektu mohou vypovědět Smlouvu z důvodů uvedených v odst. 1 písm. b) a c) a tím ukončit řešení projektu, jestliže s touto výpovědí vyslovili všichni písemný souhlas.
3. Jeden příjemce u projektů typu K může vypovědět Smlouvu z důvodů uvedených v odst. 1 písm. b) a c) a tím ukončit svou účast na řešení projektu, jestliže s touto výpovědí vyslovili písemně souhlas ostatní příjemci a pokud toto neovlivní podmínky, za kterých byla Smlouva uzavřena. Příjemce nemůže vypovědět Smlouvu v nevhodné době a k újmě ostatních účastníků Smlouvy. Pokud by se ostatní příjemci zavázali převzít v plném rozsahu závazky odstupujícího příjemce při řešení projektu a využití jeho výsledků, je možná výpověď odstoupení i v tomto případě.
4. Smluvní strany jsou si povinny při výpovědi Smlouvy podle odst. 1 nebo odst. 2 vzájemně řádně vypořádat svá práva a povinnosti, zejména provést veškeré nezbytné činnosti spojené

s předčasným ukončením řešení projektu, zejm. předložení závěrečné zprávy a provedení závěrečného hodnocení projektu.

5. Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení písemné a odůvodněné výpovědi.
6. Účelová podpora na vykázané náklady do dne nabytí účinnosti výpovědi bude vyplacena, pokud náklady byly poskytovatelem schváleny,
7. Příjemce nebo příjemci jsou povinni vrátit nepoužité a nevyčerpané finanční prostředky do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti výpovědi.

Článek 8

Odstoupení od Smlouvy

1. Poskytovatel od Smlouvy odstoupí v případě, že
 - a) příjemce nebo další účastník se dopustil jednání včetně nečinnosti v případech, kdy měl povinnost jednat (např. nezahájil řešení projektu do 60 kalendářních dnů po vyplacení první části účelové podpory a nově navrhovaný termín zahájení řešení nebyl poskytovatelem akceptován), kterým sám porušil pravidla veřejné podpory, nebo v důsledku něhož dojde k porušení pravidel veřejné podpory na straně poskytovatele,
 - b) příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje nebo jiné skutečnosti ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, při uzavření smlouvy nebo na základě informačních povinností během řešení projektu a po jeho ukončení,
 - c) příjemce porušil některou z povinností podle článku 4, přičemž pokud poskytovatel příjemce vyzval k nápravě, odstoupí od Smlouvy až po marném uplynutí stanovené lhůty k nápravě,
 - d) příjemce porušil opakovaně některou z povinností, u kterých nejsou dány lhůty pro jejich plnění, ale jejich plnění je podmíněno jinými skutečnostmi,
 - e) příjemce anebo další účastník byl pravomocně odsouzen pro trestný čin týkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
 - f) další pokračování na řešení projektu pozbude účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud příjemce o těchto skutečnostech věděl nebo vědět měl (v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi),
 - g) je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům a naplnění cílů projektu v důsledku skutečností hlavním příjemcem zaviněných (zejména v případě, kdy průběh řešení projektu hrubě nekoresponduje s návrhem projektu, v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi) nebo
 - h) u příjemce byly na základě provedení některého z kontrolních procesů závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod.

2. Poskytovatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy porušení povinností hlavním příjemcem bylo způsobeno výlučně nedodržením povinností poskytovatele.
3. Všichni příjemci projektu mohou odstoupit Smlouvu z důvodů uvedených v odst. 1 písm. f) a g) a tím ukončit řešení projektu, jestliže s tímto odstoupením vyslovili všichni písemný souhlas.
4. Příjemce může odstoupit od Smlouvy z důvodů uvedených v odst. 1 písm. f) a g) a tím i z řešení projektu, jestliže s tímto odstoupením vyslovili písemně souhlas ostatní příjemci a pokud toto neovlivní podmínky, za kterých byla smlouva uzavřena. Příjemce nemůže odstoupit od smlouvy v nevhodné době a k újmě ostatních účastníků Smlouvy. Pokud by se ostatní příjemci zavázali převzít v plném rozsahu závazky odstupujícího při řešení projektu a využití jeho výsledků, je možné odstoupení i v tomto případě.
5. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného a odůvodněného oznámení o odstoupení příjemci.
6. Odstoupením od Smlouvy nastávají jeho účinky uvedené v § 2004 a 2005 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
7. Při odstoupení od Smlouvy je příjemce nebo příjemci povinni vrátit poskytnutou podporu v plné výši zvýšené o smluvní pokutu ve výši dvojnásobku diskontní sazby navýšené o 2 % p.a.; smluvní pokuta se počítá za období od obdržení účelové podpory do jejího vrácení.
8. Při odstoupení poskytovatele z důvodů nedodržení povinností příjemce podle odst. 1 může poskytovatel vyloučit návrh projektu příjemce z veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne nabytí účinnosti odstoupení od Smlouvy.

Část B – Duševní a průmyslové vlastnictví

Článek 9

Práva k výsledkům

1. Osobnostní autorská práva k výsledkům, právo na původcovství výsledků a práva majitele ochranné známky náleží příjemci nebo dalšímu účastníkovi projektu, který jich dosáhl při řešení projektu.
2. Majetková práva k poznatkům náleží příjemci či dalšímu účastníkovi projektu, kteří jich dosáhli při řešení projektu.
3. Podílí-li se na získání výsledku více účastníků projektu, upraví mezi sebou podíl na autorských a majetkových právech k výsledku ve smlouvě mezi příjemci nebo ve smlouvě s dalším účastníkem projektu.

Plán

Článek 10

Ochrana výsledků

1. Příjemce/ další účastník mající majetková práva k výsledkům, která mohou být využita, zajistí, že tyto výsledky budou přiměřeně a účinně chráněny. Podrobnosti a dobu ochrany stanoví v Plánu uplatnění výsledků aplikovaného výzkumu
2. Příjemce/ další účastník může bez ohledu na druh nosiče údajů publikovat informace o výsledcích, ke kterým má majetková práva, pokud publikováním není dotčena jejich ochrana. Součástí publikování informace o výsledcích musí být informace o podpoře poskytovatele v rámci Smlouvy/ Podmínek OSS (tzv. dedikace výsledku).

Článek 11

Vlastnická práva k výsledkům za účelem jejich využití

1. Příjemce/ další účastník je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům, která byla dosažena dle této smlouvy.
2. Příjemce/ další účastník se zavazuje, že aplikační výsledky, ke kterým má majetková práva, využije nebo umožní jejich využití ve lhůtě stanovené v plánu na uplatnění výsledků při respektování nezbytné ochrany práv duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
3. Lhůta na využití výsledků nesmí být delší než lhůta stanovená právními předpisy pro užití zaměstnaneckých děl zaměstnavateli autorů nebo původců (§ 58 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, § 9 zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, § 13 zákona č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů, ve znění pozdějších předpisů).
4. Vlastnická práva k výsledkům projektu patří účastníkům projektu v poměru, v jakém si stanovili smlouvou mezi příjemci nebo smlouvou s dalším účastníkem projektu. Příjemce/další účastník projektu musí mít upraven způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.

5. Pro využití výsledků projektu plně financovaného z veřejných prostředků je příjemce/ další účastník nebo účastníci projektu povinen/povinni zpřístupnit výsledky za stejných podmínek všem zájemcům o jejich využití, pokud předpisy Evropské unie, zejména Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01), nestanoví jinak.

Článek 12

Všeobecné zásady poskytnutí přístupových práv

1. Přístupová práva jsou poskytována na základě licenčních smluv, které mají zaručit, že práva budou využívána výlučně jen k předpokládanému účelu a při zachování odpovídajících podmínek mlčenlivosti.
2. Bez souhlasu příjemce nebo dalšího účastníka projektu, který poskytuje přístupová práva, nelze použít tato práva poskytováním sublicencí.
3. Právo na přístup k vneseným právům lze poskytnout jen tehdy, jestliže je příslušný příjemce nebo další účastník oprávněn takové právo poskytnout.
4. Náklady související s převodem přístupových práv jdou k tíži toho, komu jsou práva poskytována.

Článek 13

Přístupová práva za účelem provedení projektu

1. Příjemce nebo příjemci, podílející se na řešení projektu, mají právo na přístup k výsledkům a poznatkům, které jsou potřebné pro jejich práci v rámci projektu. Toto právo je jim vymezeno jako bezplatné.
2. Další účastníci projektu podílející se na řešení projektu mají právo na přístup k výsledkům a poznatkům, které jsou potřebné pro jejich práci v rámci projektu. Toto právo je jim vymezeno bezplatně.
3. Příjemce nebo příjemci a další účastník/účastníci projektu podílející se na řešení projektu mají právo na přístup k vneseným právům. Toto právo je jim poskytováno vlastníkem těchto práv bezplatně v rámci řešení projektu.

Článek 14

Majetková práva

1. Vlastníky majetku, potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory jsou příjemci nebo další účastníci projektu, kteří si majetek pořídili.
2. Je-li příjemcem nebo dalším účastníkem projektu organizační složka státu, je vlastníkem majetku potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory Česká republika.
3. Je-li příjemcem a/nebo dalším účastníkem projektu organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového majetku územní samosprávný celek.

Článek 15

Poskytování informací

1. Příjemce/příjemce-koordinátor je povinen zveřejnit pravdivé a včasné informace o projektu a uplatněných, poskytovatelem schválených výsledcích projektu.
2. Příjemce/příjemce-koordinátor plní povinnost poskytování informací podle odst. 1 tohoto článku prostřednictvím poskytovatele, kterému předává údaje o projektu (data CEP). Údaje o uplatněných, poskytovatelem schválených výsledcích (data RIV) ke zveřejnění prostřednictvím Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI) předává každý účastník projektu, který výsledek vlastní, v souladu s článkem 11, odst. 6 těchto všeobecných podmínek.
3. Formu předání informací a lhůty pro předání informací dle odst. 1 a 2 tohoto článku stanoví poskytovatel. Příjemce/příjemce-koordinátor předloží poskytovateli:
 - a) data dodávaná do Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (CEP) v termínu **do 24. 2.** v roce zahájení řešení projektu za podmínky, že příjemce/příjemci uzavřel/uzavřeli Smlouvu.
 - b) data dodávaná do Rejstříku informací o výsledcích (RIV) o všech uplatněných a na základě hodnocení poskytovatele schválených výsledcích za příslušný rok řešení projektu v termínu **stanoveném poskytovatelem, který bude zveřejněn** na internetové adrese <https://www.isvavai.cz/>
4. Příjemce je oprávněn uplatněné výsledky projektu, které získal nebo kterých dosáhl do 5 let po ukončení řešení (účelové podpory) projektu předložit poskytovateli ke schválení a následně je vložit do IS VaVaI- RIV.
5. Data budou předána ve formátu a předepsané struktuře platné pro rok, ve kterém, jsou předkládána, které schvaluje Rada pro výzkum, vývoj a inovace. Závazná struktura dat spolu s pokyny k vyplnění a kontrole jsou uveřejněny na internetové adrese <https://www.isvavai.cz/>

Článek 16

Důsledky porušení povinností příjemce

1. Porušení povinností příjemce se dělí na:
 - a) porušení rozpočtové kázně, které má za následek podání podnětu k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně,
 - b) porušení povinností příjemce, které nemá za následek přímé ohrožení úspěšného dokončení projektu a kde poskytovatel může uplatnit smluvní pokutu.
2. O porušení rozpočtové kázně se jedná zejména v případech, kdy příjemce porušil následující povinnosti:
 - a) čerpat a využívat podporu v souladu s pravidly poskytnutí podpory, zejména využívat podporu na uznané náklady v souladu s návrhem projektu - při porušení se odvádí až 100 % takto neoprávněně použité podpory,

- b) uhradit část podpory využitě dalším účastníkem v rozporu s pravidly, nebo část podpory na uznané náklady nevyužitě dalším účastníkem - při porušení se odvádí až 100 % takto nevrácené podpory,
 - c) úspěšně ukončit projekt, tj. dosáhnout do ukončení řešení projektu nejméně 80 % všech aplikačních a 80 % všech publikačních výsledků uvedených ve smlouvě - při porušení se odvádí x Kč z celkové podpory s tím, že x se stanoví tak, že počet všech aplikačních výsledků je roven 75 % celkové podpory a počet všech publikačních výsledků je roven 25 % celkové podpory (z celkové podpory se pak zjistí průměrné náklady jednoho aplikačního a jednoho publikačního výsledku a počet nedosažených výsledků se tak vyčíslí jako x.),
 - d) převést ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků ve stanovených lhůtách příslušnou část podpory podle smlouvy - při porušení se odvádí 1 % příslušné části podpory nepřevedené dalšímu účastníku za každý den prodlení,
 - e) vést v účetnictví oddělenou účetní evidenci uznaných nákladů a poskytnuté podpory projektu, financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt, a v případě daňové evidence oddělenou evidenci příjmů a nákladů projektu - při porušení se odvádí až 100 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - f) zaplatit udělenou smluvní pokutu - při porušení se odvádí 100 % částky odpovídající stanovené smluvní pokutě,
 - g) předložit společně se závěrečnou zprávou Plán uplatnění výsledků aplikovaného výzkumu anebo řádné odůvodnění (čestné prohlášení o využití výsledků), zejména pokud příjemce bude jediným uživatelem výsledku projektu - při porušení se odvádí 5 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - h) pět let po ukončení řešení projektu poskytovat údaje o Plnění plánu uplatnění výsledků (Plnění PUV) podle článku 22 odst. 2 přílohy č. 3 Smlouvy/Podmínek OSS - při porušení se odvádí až 100 % celkové podpory).
3. Při porušení následujících povinností příjemce, které nemá za následek přímé ohrožení úspěšného dokončení projektu, může být uplatněna smluvní pokuta za den prodlení nebo za jednotlivé porušení:
- a) písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách, týkajících se jeho osoby nebo dalšího účastníka, o změnách projektu, a dále o jakýchkoliv dalších změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na řešení a cíle projektu nebo změnu údajů zveřejňovaných v IS VaVaI, a o tom, že jeho osoba či další účastník přestal splňovat podmínky způsobilosti, které nastaly v době ode dne nabytí účinnosti smlouvy do 7 kalendářních dnů od doby, kdy to zjistil – při porušení je smluvní pokuta 5.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - b) plnit závazky z povinné publicity projektu, zahrnující zejm. povinnost při prezentaci informací o řešeném projektu s podporou MK či o jeho výsledcích v hromadných sdělovacích prostředcích či jiným způsobem, informovat přiměřeným způsobem o tom, že projekt byl realizován s podporou MK s tím, že jako hlavní partneři projektu mohou být uvedeni pouze Ministerstvo kultury jako poskytovatel a příjemci nebo další účastníci projektu jako jeho řešitelé, ostatní subjekty (např. v případě poskytnutí prostor pro

prezentaci výsledků apod.) mohou být uvedeni jen jako další partneři, a to na všech materiálech i ve všech typech médií, které se k projektu či jeho výsledkům a výstupům vztahují a dále zřídit při zahájení řešení projektu webovou stránku pro daný projekt, kde budou uvedeny základní a aktuální informace o projektu, jeho řešení a dosažených výsledcích, včetně na první pohled viditelné dedikace na program NAKI III – při porušení je smluvní pokuta 50.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení,

- c) předkládat úplné zprávy a další relevantní informace v souladu se Smlouvou/Podmínkami OSS - při porušení je smluvní pokuta 500,- Kč za každý započatý den prodlení, maximálně však 50.000,- Kč za jednotlivé porušení,
- d) uvádět informace, které nejsou zmatečné a zajistit, že veškeré informace uváděné ve zprávách či jiných zasílaných dokumentech nejsou v rozporu se skutečným stavem - při porušení je smluvní pokuta 5.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení,
- e) poskytovat veškerou součinnost při kontrolách, případně zajistit součinnost dalšího účastníka - při porušení je smluvní pokuta 5.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení,
- f) dodržovat další stanovené lhůty - při porušení je smluvní pokuta 500,- Kč za každý započatý den prodlení, maximálně však 50.000,- Kč za jednotlivé porušení.

Článek 17

Zachování mlčenlivosti

1. Smluvní strany jsou povinny zachovat mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které jim byly poskytnuty.
2. Závazek mlčenlivosti končí:
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec této smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito smluvními pracemi,
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
3. Pokud jsou smluvní strany na základě této smlouvy oprávněny předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, jsou povinny zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Článek 18

Způsobilé a uznané náklady

1. Uznané náklady jsou způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválil a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. Výše uznaných nákladů celkem a uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI II) nesmí být v průběhu řešení projektu změněna o více než 50 %.
2. Uznané náklady se člení na:
 - **poskytovatelem uznané náklady projektu celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem navrhovaných způsobilých nákladů projektu celkem,
 - **poskytovatelem uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI III) celkem**, které jsou rovny nákladům, které uzná poskytovatel z uchazečem požadovaných způsobilých nákladů projektu a které budou hrazeny z účelových výdajů MK - programu NAKI III. Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelových finančních prostředků. Tyto finanční prostředky jsou poskytovány výzkumným organizacím nebo podnikům na základě Smlouvy/Podmínek OSS o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu“ v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb.
3. uznaných nákladech je příjemce povinen vést oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Do způsobilých nákladů lze zahrnout:
 - a) **Osobní náklady nebo výdaje**
(včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách²)
 - (1) Zahrnují zejména osobní náklady nebo výdaje na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, studenty, techniky, laboranty a další pomocný personál uchazeče/spoluuchazeče, včetně zaměstnanců dělnických profesí podílejících se na řešení projektu. V rámci osobních nákladů lze uplatňovat náklady na povinné zákonné odvody placené zaměstnavatelem (povinné pojistné na sociální zabezpečení a sociální politiku zaměstnanosti, povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění atd.) a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen přiděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným mzdovým prostředkům.
 - (2) Výše osobních nákladů osob v návrhu projektu uvedených a na řešení projektu se podílejících musí odpovídat pracovnímu úvazku na řešení projektu. Nulová výše

² Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

osobních nákladů se nepřipouští. Současně se nepřipouští nezdůvodněné plošné meziroční procentní nárůsty osobních nákladů při nezměněném pracovním úvazku, pokud nejsou vyvolány změnou platných právních předpisů. Nesplnění těchto podmínek je důvodem k neuznání nákladů nebo nedoporučení projektu k podpoře. Osobními náklady jsou pouze náklady vynakládané na úhradu mezd a platů v rámci pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o náklady (pro jednoho pracovníka lze využít jen jednu z uvedených možností):

- a) na mzdy a platy, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně jen na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelových výdajů poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku. V rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD se uplatňují v tabulkách A1 na záložce/listu „A1“,
 - b) na příslušnou část mezd a platů, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnanců, kteří nejsou do pracovního poměru přijati na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši podílu jejich pracovního úvazku na řešení projektu, přičemž součet všech úvazků hrazených z účelových výdajů poskytovatele může u jednoho pracovníka činit maximálně 100 % úvazku; souběh částečného pracovního úvazku hrazeného z účelových výdajů projektu a pracovního úvazku zaměstnance vůči uchazeči/spoluuchazeči je poskytovatelem akceptován, pokud nejde o práce, které jsou stejně druhově vymezeny. V rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD se uplatňují v tabulkách A1 na záložce/listu „A1“,
 - c) na úhradu dohod o pracovní činnosti nebo dohod o provedení prací konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení projektu. V rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD se uplatňují v tabulkách A2 na záložce/listu „A2“;
 - d) na autorské honoráře. V Příloze č. 2 ZD se uplatňují v tabulkách A3 na záložce/listu „A3, A4“, pokud nejsou uplatněny v položce služby.
 - e) na stipendia studentů, doktorandů atp., kteří se na projektu podílejí a to pouze u vysokých škol a případně organizací, které jsou držiteli akreditace opravňující k pedagogické činnosti, u státních příspěvkových organizací a organizačních složek státu je tento náklad vyloučen. V rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD se uplatňují v tabulkách A4 na záložce/listu „A3, A4“
- (3) V případě, že se na projektu nepodílí výzkumné organizace MK, musí být odborníci z oblasti národního a kulturního dědictví nezbytní pro řešení projektu jmenovitě uvedeni a jejich role popsána v návrhu projektu vyplněném na formuláři podle

Přílohy č. 1 ZD v části B. III. 4 Řešení projektu (konkretizace cílů, vědeckých metod a organizačních principů projektu). Neuvedení odborníků a jejich role je důvodem pro neuznání nákladů nebo nedoporučení projektu k podpoře.

- (4) Náklady na povinné zákonné pojistné odvody zaměstnavatele se v rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD, uplatňují v příslušných tabulkách na záložce/listu „A5, A6“
- (5) Náklady nebo výdaje na členy řešitelského týmu se uvádí jmenovitě, přičemž podmínkou je u řešitele každého z účastníků projektu (osoba v roli GP/GS) úvazek 0,25 FTE a u ostatního řešitele (osoba v roli RP/RS) 0,2 FTE po celou dobu řešení projektu (při nižším úvazku přestává být řešitelem resp. ostatním řešitelem). Další pracovníci se uvádí souhrnně jejich kumulativním FTE v členění na výzkumné pracovníky a administrativní a technický personál. Rozsah jejich jednotlivých úvazků není stanoven.
- (6) V případě, že člen řešitelského týmu odchází na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, je povinností příjemce zajistit za něj po dobu jejího trvání stejně kvalifikovanou náhradu. Poskytovatel v případě, že je náhrada adekvátní, návrh na změnu složení řešitelského týmu schválí.

b) Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku

- (1) Mezi způsobilé náklady lze zařadit:

a) náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než 80 tis. Kč (nebo je interním předpisem příjemce nebo dalšího účastníka projektu stanoveno odlišně) a má provozně technickou funkci delší než jeden rok). Bude-li se jednat o uchazeče/spoluuchazeče, který je plátcem DPH, jedná se o cenu (pokud není stanoveno v interním předpise jinak) vyšší než 80 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku (pokud není stanoveno v interním předpise jinak) vyšší než 80 tis. Kč včetně DPH). V rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD se uplatňují v tabulkách B1 na záložce/listu „B1,B2“;

b) náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (software, databáze a další dlouhodobý nehmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je stanovena interním předpisem příjemce nebo dalšího účastníka projektu a jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok). Bude-li se jednat o uchazeče/spoluuchazeče, který je plátcem DPH, jedná se o cenu bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku včetně DPH). V rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD se uplatňují v tabulkách B2 na záložce/listu „B1,B2“;

c) náklady na pořízení drobného hmotného majetku (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, které jsou inventarizovány), jenž byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jehož vstupní cena je nižší nebo rovna 80 tis. Kč (pokud interní předpis nestanoví jinak) a má provozně technickou funkci delší než jeden rok. Bude-li se jednat o uchazeče/spoluuchazeče, který je plátcem DPH, jedná se o cenu do 80 tis. Kč bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku do 80 tis. Kč včetně DPH. V rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD se uplatňují v tabulkách B3 na záložce/listu „B3,B4“;

d) náklady na pořízení drobného nehmotného majetku (software, databáze a další nehmotný majetek, který je inventarizován), jenž byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností. Vstupní cena pro drobný nehmotný majetek je stanovena interním předpisem příjemce nebo dalšího účastníka projektu a má drobný nehmotný majetek provozně technickou funkci delší než jeden rok. Bude-li se jednat o uchazeče/spoluuchazeče, který je plátcem DPH, jedná se o cenu bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku včetně DPH. V rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD se uplatňují v tabulkách B4 na záložce/listu „B3,B4“.

(2) **Výše nákladů** na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku uchazeče(ů)/spoluuchazeče(ů) ve společném projektu používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, se stanoví následovně a příslušný výpočet dle písm. a) nebo b) musí být vždy uveden na samostatném listu rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD:

a) Výše nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného/nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 80 tis. Kč / vyšší než stanovuje interní předpis příjemce a/nebo dalšího účastníka (bude-li se jednat o uchazeče, který je plátcem DPH, jedná se o cenu bez DPH; v případě uchazeče - neplátce DPH se jedná o částku včetně DPH) a provozně technické funkce delší než 1 rok a současně delší, než je doba řešení projektu, se stanoví ve výši, která je rovna výši odpisů odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu. V odůvodnění bude uvedena celková cena pořizovaného majetku, výše odpisů v jednotlivých letech provozně technické funkce tohoto majetku dle příslušné odpisové skupiny (dle přílohy č. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) a zvoleného způsobu odpisování příjemcem (§ 26 a násl. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) a výpočet odpovídající době používání majetku a předpokládanému využití (procenty) pro řešení projektu. Pro výpočet doby odpisování majetku zařazeného do příslušné odpisové skupiny se pro účely projektu použije

stanovená minimální doba odpisování dle § 30 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- b) Výše nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, nebo na pořízení hmotného/nehmotného majetku, jehož pořizovací cena je vyšší než 80 tis. Kč nebo vyšší než stanovuje interní předpis příjemce a/nebo dalšího účastníka a který má provozně technické funkce delší než 1 rok a současně rovné nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví jako pořizovací cena majetku x míra využití pro řešení projektu vyjádřená v procentech. V odůvodnění bude uvedena celková cena pořizovaného majetku, výše odpisů v jednotlivých letech provozně technické funkce tohoto majetku dle příslušné odpisové skupiny (dle přílohy č. 1 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) a zvoleného způsobu odpisování příjemcem (§ 26 a násl. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) a výpočet odpovídající době používání majetku a předpokládanému využití (procenty) pro řešení projektu. Pro výpočet doby odpisování majetku zařazeného do příslušné odpisové skupiny se pro účely projektu použije stanovená minimální doba odpisování dle § 30 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) V případě pořízení dlouhodobého majetku, který je jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se na samostatném listu rozpočtu projektu vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD vyžaduje přesná specifikace tohoto majetku, typové označení, parametry popisující pořizovaný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek a způsob, jakým byl vybrán jediný dodavatel pořizovaného majetku, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu s uvedením výpočtu dle zadávací dokumentace. **Odůvodnění k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení tohoto dlouhodobého majetku od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné** (např. na základě parametrů nezbytných pro řešení projektu). V takovém případě je cena pořizovaného majetku konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“), pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup) - viz varianta a) v návrhu projektu. Odůvodnění jedinečnosti se musí zakládat na dostupnosti majetku s danými parametry na trhu (jedinečný je tedy majetek, který nikdo jiný nedodává a jehož potřebnost pro řešení projektu byla odůvodněna na základě jeho parametrů. Odůvodnění jedinečnosti na základě dosavadních „dobrých zkušeností s dodavatelem“, kompatibility se stávajícím vybavením apod. nebude uznáno. Nedoložení jedinečnosti je důvodem pro neuznání nákladů nebo nedoporučení projektu k podpoře.
- (4) V případě pořízení dlouhodobého majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, se na samostatném listu rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři

podle Přílohy č. 2 ZD vyžaduje specifikace tohoto majetku, parametry popisující pořizovaný dlouhodobý hmotný/nehmotný majetek a jaká je obvyklá cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu doložená poptávkou tří dodavatelů tohoto majetku (doklady o provedené poptávce musí být předloženy k návrhu projektu v jednom tištěném vyhotovení a současně v elektronické podobě na CD). V tomto případě se jedná o cenu orientační uvedenou do návrhu projektu, **příčemž konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě zákona č. 134/2016 Sb.** - viz varianta b) v návrhu projektu. Nedoložení tří poptávek je důvodem pro neuznání nákladů nebo nedoporučení projektu k podpoře.

- (5) V případě pořízení dlouhodobého majetku od jediného dodavatele postupem podle zákona č. 134/2016 Sb. se na samostatném listu návrhu rozpočtu vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD odůvodní tento postup a náklady na pořízení majetku- viz varianta c) v návrhu projektu.
- (6) U každé uplatněné dlouhodobé majetkové položky bude jednoznačně uvedeno, zda se jedná o pořízení majetku, který je jedinečný nebo pořízení majetku, který není jedinečný nebo majetku od jediného dodavatele.
- (7) Neuvedení údajů podle odst. 2 až 6 bude důvodem pro neuznání nákladů nebo pro nedoporučení projektu k podpoře.
- (8) Výše nákladů na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku příjemce nebo dalších účastníků projektu, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, je dána celkovou cenou pořizovaného majetku, při jehož pořízení se postupuje dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jinak.
- (9) Vzhledem k tomu, že hranici pro zařazení majetku jako dlouhodobě nehmotného majetku si určuje příjemce a/nebo další účastník interním předpisem, je příjemce a/nebo další účastník povinen v rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD uvést, jaká je v jeho interních předpisech hranice pro stanovení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Neuvedení této hranice je důvodem pro neuznání daného nákladu k podpoře.

c) Další provozní náklady nebo výdaje

- (1) Další provozní náklady nebo výdaje jsou přímé neinvestiční náklady nebo výdaje vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení projektu, jejichž vynaložení je nezbytné k realizaci projektu. Patří sem:
 - a) náklady nebo výdaje na provoz majetku zakoupeného mimo projekt, které zahrnují náklady nebo výdaje na údržbu, provoz a odpisy hmotného/nehmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl zakoupen/pořízen z prostředků na řešený projekt a současně bude pro řešení projektu průkazně užíván. Tyto náklady musí být konkrétně specifikovány uvedením tohoto majetku, druhu provozního nákladu nebo výdaje a jeho výše s tím, že odpisy lze hradit pouze do výše odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu.

V rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD se uplatňují v tabulkách C1 na záložce/listu „C1,C2“;

- b) náklady na materiál, v rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD se uplatňují v tabulkách C2 na záložce/listu „C1,C2“;
- c) cestovní náhrady v souladu se zvláštním právním předpisem vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu. Cestovné jsou náklady zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné, a to pro řešitele, ostatní řešitele a další osoby podílející se na řešení projektu. Jedná se o náklady vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením projektu včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s aktivní účastí na konferencích (aktivní účast znamená uvedení výsledku druhu D stat' ve sborníku evidovaném v databázích WoS nebo SCOPUS podle Přílohy č. 9 ZD). Náklady na pasivní účast na konferenci nejsou způsobilými náklady. Rovněž se jedná o cestovné i náklady na pobyty zahraničních pracovníků účastnících se řešení projektu. V případě konání pracovních cest do zahraničí se jedná o náklady pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán. V rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD se uplatňují v tabulkách C3 na záložce/listu „C3,C4“
- d) náklady nebo výdaje na zajištění práv k výsledkům výzkumu a vývoje. Za způsobilé náklady nebo výdaje jsou považovány patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) nebo platby za otevřený přístup k výsledkům (Open Access). Způsobilé jsou pouze náklady nebo výdaje v přímé souvislosti s řešením projektu a nezbytné k jeho řešení, a to pouze za dobu, po kterou jsou práva využívána pro řešení projektu (nejdéle tedy po dobu řešení projektu).

Výše způsobilých nákladů v případě:

- 1) kdy doba vykonávání práv je delší než doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, se uznané náklady stanoví podle vzorce:

$$U_{(N)} = (A/B) \times C \times D,$$

kde $U_{(N)}$ jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, B je doba provozně technické funkce (v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), C je pořizovací cena práv a D je podíl jeho využití pro řešení projektu.

- 2) kdy doba vykonávání práv je rovna době řešení projektu nebo je kratší, se způsobilé náklady stanoví ze vzorce:

$$U_{(N)} = C \times D,$$

kde symboly $U_{(N)}$, C a D mají stejný význam jako v bodě 1) tohoto odstavce.

V rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD se uplatňují v tabulkách C4 na záložce/listu „C3,C4“, příslušný výpočet musí být uveden jako součást odůvodnění uplatněné položky.

d) Náklady nebo výdaje na služby

- (1) Náklady nebo výdaje na služby, které musí být nakoupeny za tržní ceny, využívané v přímé souvislosti s řešením projektu, mohou činit maximálně **40 %** celkových uznaných nákladů projektu. V rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD se uplatňují v tabulkách D na záložce/listu „D, E“.
- (2) Uznatelnými náklady nejsou náklady na výzkumné služby zajišťující řešení části projektu jiným subjektem než je příjemce nebo další účastník projektu. Výzkumnou službou pro účely této veřejné soutěže se rozumí činnost ve výzkumu a vývoji, kterou příjemce nebo další účastník projektu zadává jako zakázku dalšímu subjektu, který se neúčastní řešení projektu a kterou příjemce nebo další účastník projektu hradí plně nebo částečně z nákladů projektu. Výzkumná služba na rozdíl od jiných běžných služeb zahrnuje experimentální či teoretické práce ve výzkumu a vývoji včetně podkladů pro uplatnění výsledků výzkumu a vývoje. Výzkumnými službami tedy nejsou běžné služby, jako jsou např. programátorské práce podle zadání příjemce nebo dalšího účastníka projektu, rutinní testy a analýzy, správa webových stránek a další činnosti, které neobsahují prvek novosti. Při hodnocení, zda jde o výzkumnou službu se, v souladu s bodem 79 Rámce, bude vycházet z [Frascati manuálu](#). Uvedení výzkumné služby je důvodem pro nedoporučení projektu k podpoře nebo pro to, aby tyto nezpůsobilé náklady nebo výdaje ze strany poskytovatele nebyly uznány.
- (3) V případě pořízení služby, která je jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se na samostatném listu rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD vyžaduje přesná specifikace předmětu této služby (např. u služby na vydání knihy předpokládaný počet normostran, počet stran příloh a jejich specifikace – barvené fotografie apod. a počet výtisků) a způsob, jakým byl vybrán jediný dodavatel pořizované služby, jaká je tržní cena a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu. **Odůvodnění k této položce musí obsahovat věcné zdůvodnění, proč je pořízení této služby od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné** (např. jedná se o jediného dodavatele služby na trhu). V takovém případě je cena pořizované služby konečná a není nutné postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., pokud vnitřní předpis výzkumné organizace nestanovuje jiný postup (např. centrální nákup) - viz varianta a) v návrhu projektu. Odůvodnění jedinečnosti se musí zakládat na dostupnosti služby s danými parametry na trhu (jedinečná je tedy služba, kterou nikdo jiný neposkytuje a jejíž potřebnost pro řešení projektu byla odůvodněna na základě jejích parametrů výše). Odůvodnění jedinečnosti na základě dosavadních „dobrých zkušeností s dodavatelem“, kompatibility s dosavadními

službami apod. nebude uznáno. Nedoložení jedinečnosti je důvodem pro neuznání nákladů nebo pro nedoporučení projektu k podpoře.

- (4) V případě pořízení standardní služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, se na samostatném listu rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD vyžaduje specifikace této služby (např. u služby na vydání knihy předpokládaný počet normostran, počet stran příloh a jejich specifikace – barvené fotografie apod. a počet výtisků) a jaká je obvyklá cena služby a příp. kurz platný v době podání návrhu projektu doložená poptávkou tří dodavatelů této služby (doklady o provedené poptávce musí být předloženy k návrhu projektu v jednom tištěném vyhotovení a současně v elektronické podobě na CD). Za standardní službu se považují i nevýzkumné služby, které uchazeč provozuje jako svou hospodářskou činnost (např. vydávání publikací apod.) a v tomto případě uchazeč jako jednu ze tří poptávek může uvést vlastní poptávku. U standardních služeb se jedná o cenu orientační uvedenou do návrhu projektu, přičemž **konkrétní dodavatel musí být vybrán na základě zákona č. 134/2016 Sb.** - viz varianta b) v návrhu projektu. Nedoložení tří poptávek je důvodem pro neuznání nákladů, nebo nedoporučení projektu k podpoře.
- (5) V případě pořízení služby od jediného dodavatele postupem podle zákona č. 134/2016 Sb. se na samostatném listu rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD odůvodní tento postup a cena služby - viz varianta c) v návrhu projektu.
- (6) U každé jednotlivé uplatněné položky služeb bude jednoznačně uvedeno, zda se jedná o pořízení služby, která je jedinečná, nebo o pořízení standardní služby, která není jedinečná nebo o služku od jediného dodavatele.
- (7) Neuvedení údajů podle odst. 2 až 6 bude důvodem pro neuznání nákladů nebo pro nedoporučení projektu k podpoře.
- (8) Za způsobilé náklady jsou považovány náklady na pojištění exponátů pro zveřejnění výsledků druhu E – uspořádání výstavy v případě, že stát na pojištění neposkytuje státní záruku s tím, že výběr dodavatele pojištění se řídí zákonem č. 134/2016 Sb.

e) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje

- (1) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje jsou výlučně náklady nebo výdaje, které jsou nezbytné pro řešení projektu a současně je nelze přiřadit k nákladům nebo výdajům uvedeným v článku 18, odst. 4 písm. a) až d). Uznatelnými doplnkovými (režijními) náklady jsou náklady na energie, média, telekomunikační a datové služby, poštovné, úklid a ostrahu (další položky nejsou jako doplnkové režijní náklady způsobilé). V rozpočtu projektu, vyplněném na formuláři podle Přílohy č. 2 ZD se uplatňují v tabulkách E na záložce/listu „D, E“ a to v jedné položce.
- (2) Uznatelnými doplnkovými (režijními) náklady nejsou osobní náklady osob podílejících se na řešení projektu včetně dalších pracovníků podle článku 2, 2.1. Definice vztahující se k smluvním stranám, odst. (13) až (15) a podle článku 18,

odst. 4 písm. a) nebo další přímé náklady a výdaje podle článku 18, odst. 4 písm. b) až d), které lze v projektu specifikovat nebo náklady nebo výdaje na odpisy dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku (v rámci podpory z programu NAKI III nelze obecně vytvářet zdroje na obnovu materiálně technického vybavení majetku uchazeče(ů), vyjma položky provoz a odpisy hmotného/nehmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl zakoupen/pořízen z prostředků na řešený projekt a současně bude pro řešení projektu průkazně užíván.

- (3) Tyto náklady mohou činit maximálně 8 % celkových uznaných nákladů projektu. Nad tuto hranici nelze poskytnout účelovou podporu.
- (4) Doplnkové (režijní) náklady nebo výdaje plánované v návrhu projektu nelze překročit ani žádat o jejich navýšení v průběhu řešení projektu. Nejsou-li tyto náklady požadovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.
- (5) Do uznaných nákladů projektu (bez ohledu na zdroj financování) **nelze zahrnout** zejména:
 - a) zisk,
 - b) daň z přidané hodnoty (platí u uchazečů/spoluuchazeče, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části),
 - c) náklady na meziroční inflační nárůst,
 - d) náklady na marketing, propagaci výsledků (inzerce, reklama apod.), prodej a distribuci výrobků,
 - e) úroky z dluhů, manka a škody,
 - f) náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí,
 - g) náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
 - h) náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript a náklady na vydání knih v případě, když nejsou výlučně dedikovány projektu programu NAKI III,
 - i) náklady na opravy nebo údržbu místností, stavby včetně pořízení budov a pozemků, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, a to ani formou nepřímých (režijních) nákladů,
 - j) náklady na výzkumné služby zajišťující řešení části projektu jiným subjektem než je příjemce nebo další účastník projektu, specifikované v článku 18, odst. 4 písm. d) 2.,
 - k) další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu.

V případě přijetí projektu k podpoře jsou tyto náklady vyloučeny z uznaných nákladů po celou dobu řešení projektu, nelze tedy o tyto náklady žádat v rámci změn projektů.
- (6) O zdůvodněnou změnu mezi jednotlivými položkami uznaných nákladů může příjemce/ příjemce-koordinátor požádat poskytovatele písemně nejpozději 60

kalendářních dnů před koncem kalendářního roku. Na pozdější žádosti nebude brát poskytovatel zřetel. Poskytovatel upozorňuje, že v případě druhé a další změny rozpočtu projektu v daném roce se bude tento návrh změny rozpočtu posuzovat společně s již provedenými změnami a v případě jejich ekonomického nesouladu nelze druhý a další návrh změny rozpočtu projektu přijmout.

- 7) Převody finančních prostředků mezi jednotlivými položkami schválených uznaných nákladů musí být uvedeny ve vyúčtování a řádně zdůvodněny v roční (průběžné) zprávě projektu za příslušný rok ve vazbě na poslední platný dodatek, uzavřený ke smlouvě o poskytnutí účelové podpory.
- 8) Příjemce/ další účastník je povinen dodržet stanovenou a poskytovatelem schválenou výši a strukturu uznaných nákladů za jednotlivé roky řešení a uznané náklady na projekt celkem.
- 9) Ta část účelové podpory, která ke dni 31. prosince příslušného roku podpory nebyla příjemcem-koordinátorem/příjemcem na stanovený účel použita, bude poskytovateli vrácena s výjimkou příjemce-koordinátora/příjemce, který je:
 - a) veřejnou výzkumnou institucí, jež může v souladu s § 26 odst. 2 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, převést prostředky v objemu do 5 % poskytnuté roční podpory do fondu účelově určených prostředků k účelnému využití v následném období řešení projektu,
 - b) veřejnou vysokou školou, jež může v souladu s § 18 odst. 9 až 11 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, převést prostředky v objemu do 10 % poskytnuté roční podpory do fondu účelově určených prostředků k účelnému využití v následném období řešení projektu,
 - c) státní příspěvkovou organizací zřízenou poskytovatelem (SPO MK), u níž je přípustné ponechání k 31. prosinci příslušného roku objektivně nevyužitelných prostředků poskytnuté podpory a jejich využití ke stejnému účelu popsánému v projektu, a to v roce následujícím. Podmínkou tohoto postupu je, že výše, konkrétní účel, určení rozpočtové položky uznaných nákladů v projektu a řádné zdůvodnění nedočerpání bude prostřednictvím příjemce-koordinátora/příjemce poskytovateli nejpozději k 31. říjnu příslušného roku podpory písemně sděleno, a ten s tímto postupem vysloví písemně souhlas. Uvedený postup není přípustný u realizovaných nákladů a výdajů dle projektu (např. pořízení komodity, služby, čerpání cestovného) v nižším objemu, nežli byl plán uznaných nákladů uvedený v projektu v platném znění, a účelu tak bylo dosaženo. Prostředky podpory nepoužité v žádném z účetních období trvání podpory je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději v rámci vypořádání vztahů se státním rozpočtem v období následujícím bezprostředně po ukončení víceleté podpory.
- 10) Nevyužité prostředky, které nebude možné převést do fondů dle odst. 7 tohoto článku, pro jejich další účelné využití v projektu v roce/letech následujících, v objemu 3 % a více z celkové výše poskytnuté podpory daného roku, je příjemce-

koordinátor/příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele, ze kterého byly prostředky uvolněny, a to na základě uzavřeného dodatku této smlouvy o snížení uznaných nákladů projektu a poskytnuté účelové podpory o nečerpané prostředky. Příjemcem-koordinátorem/příjemcem k 31. prosinci účelně nevyužité a nevyčerpané prostředky poskytnuté podpory ke schváleným uznaným nákladům projektu za daný rok řešení projektu (vratky) podléhají vypořádání se státním rozpočtem v termínech stanovených vyhláškou MF č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění. Finanční vypořádání se provede k 31. prosinci roku, v němž byl projekt ukončen, a to tak, že nevyčerpané prostředky poskytnuté podpory za celou dobu řešení budou odvedeny na depozitní účet poskytovatele č. [REDACTED] s var. symbolem platby, který odpovídá číslu smlouvy (např. projekt DH23P03OVV001, č. smlouvy 1/2023, VS platby je tedy 12023) v termínu stanoveném poskytovatelem (obvykle do 15. února roku následujícího po ukončení řešení a podpory projektu).

Článek 19

Evidence nákladů

1. Každý příjemce/další účastník projektu je povinen vést v účetnictví oddělenou analytickou evidenci nákladů a výdajů financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt a oznámit poskytovateli při zahájení prací kód, pod kterým je veden v oddělené analytické evidenci nákladů a tento uvádět na výkazech a tabulkách pro zúčtování podpory za příslušný rok.
2. Každý příjemce/další účastník projektu je povinen poskytnout na vyžádání poskytovatele údaje pro potřeby finanční kontroly projektu.
3. Každý příjemce/příjemce-koordinátor je povinen přímo a neprodleně písemně informovat poskytovatele o zjištěné skutečnosti, že objem skutečně vynaložených nákladů je nižší nebo vyšší než poskytovatelem uznané náklady projektu.
4. Uzané náklady projektu celkem a uznané náklady projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI III) poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem. Výše uznaných nákladů celkem a uznaných nákladů projektu z účelových výdajů MK (z účelové podpory programu NAKI III) nesmí být v průběhu řešení projektu změněna o více než 50 % oproti celkovým uznaným nákladům a/nebo podpoře z účelových výdajů MK - programu NAKI III, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhlášení výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích.

Článek 20

Výkazy nákladů

1. Výkazy nákladů a výdajů jsou předkládány v termínu a formě stanovené v článku 4 smlouvy. Tyto výkazy budou pokrývat období za každý kalendářní rok po celou dobu řešení projektu.
2. Příjemce/další účastník poskytne údaje požadované poskytovatelem pro finanční kontrolu projektu.
3. Příjemce/další účastník je povinen vést o poskytnuté podpoře účetnictví v souladu s platnými právními předpisy. Účetní evidenci je příjemce/další účastník povinen uchovávat po dobu pěti let od poskytnutí poslední účelové podpory.

Část D - Kontroly

Článek 21

Kontroly

1. Každý příjemce je povinen uchovávat a na požádání zpřístupnit poskytovateli informace a dokumenty, které potvrdí dodržení plánu na uplatnění výsledků a závazků při využití a zpřístupnění výsledků z řešení projektu.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění cílů projektu, postupu prací na řešení projektu včetně kontroly účelnosti a využití účelové podpory z programu NAKI III a uznaných nákladů, uplatněných výsledků projektu a jejich skutečného využití uživateli a finanční kontrolu.
3. Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení projektu a následně do pěti let po ukončení řešení projektu nebo předčasného zastavení projektu.
4. Finanční kontrola bude prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen poskytnout na pracovištích příjemce volný přístup k osobám podílejícím se na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která souvisí s řešením projektu.
6. Povinnosti příjemce při provádění kontroly poskytovatelem vymezují právní normy uvedené v odst. 4 tohoto článku a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 22

Plán uplatnění výsledků aplikovaného výzkumu

1. Plán uplatnění výsledků aplikovaného výzkumu (PUV) předkládá příjemce/příjemce-koordinátor se závěrečnou zprávou projektu, tj. k 31. 1. roku následujícího po ukončení řešení projektu.
2. Dalších pět let po ukončení řešení projektu předkládá příjemce/příjemce-koordinátor každoročně k 31. 12. poskytovateli údaje o Plnění plánu uplatnění výsledků (Plnění PUV) za daný rok, a to i v případě, že v něm nedošlo při využití výsledku/výsledků k žádným změnám. Tato povinnost vyplývá z potřeby sledovat ex-post skutečné využití uplatněných výsledků v praxi v souladu s platnou Metodikou hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací. Neplnění této povinnosti může mít za následek vyloučení příjemce/příjemce-koordinátora z dalších veřejných soutěží ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích vyhlašovaných poskytovatelem.
3. Obsah PUV a Plnění PUV jsou vymezeny platnými formuláři, které jsou zveřejněny na webové stránce poskytovatele www.mkcr.cz v sekci Struktura, část Výzkum a vývoj.