



ZA0 000 000 050 278 810



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

spis. zn. 15636-25-K

Dohoda o provedení rekvalifikace v rámci NPO 3.3 č. 238757/25/K

kterou uzavírá

Česká republika - Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, Holešovice, 170 00 Praha 7

zastupující osoba: Ing. Blanka Jeníková, MBA, ředitelka Odboru kontaktního pracoviště Sokolov

kontaktní adresa: Jednoty 654, 356 01 Sokolov 1

identifikační číslo: 72496991

Číslo účtu: 16010-47825341/0710

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

rekvalifikační zařízení: MAVO s.r.o.

zastupující osoba: Mgr. Václav Mašek

sídlo: Černošická 20, Vonoklasy, 252 28 Černošice

identifikační číslo: 62579461

číslo účtu: 2000312740/2010

(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně druhé.

Článek I

Účel dohody

Účelem dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemného vztahu mezi Úřadem práce a rekvalifikačním zařízením provádějícím rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání (dále jen „účastníci rekvalifikace“). Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z projektu NPO - vzdělávám se v DIGI, reg. č. CZ.31.6.0/0.0/0.0/22_041/0007765. Projekt je realizovaný v rámci Národního plánu obnovy, komponenty 3.3: Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice č. 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti a hrazený z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost - RRF v rámci NextGenerationEU (dále jen „NPO 3.3“).

Článek II

Předmět dohody

1. Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost: Obsluha osobního počítače za účelem rozvoje digitálních dovedností v oblasti Digitalizace IT.
2. Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu: **Obsluha osobního počítače**
3. Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky: Základní vzdělání, jednoletá a dvouletá praktická škola, minimální věk 18 let
4. Celkový rozsah rekvalifikace: 81 hodin
z toho:
 - teoretická příprava: 80 hodin



ZA0 000 000 050 278 825

- praktická příprava: 0 hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: 1 hodin

Forma konání přípravy: denní výuka dopoledne i odpoledne

5. Místo konání :

MAVO s.r.o. - Penzion Sokolov - Nádražní 343, 356 01 Sokolov, případně další místa určená rekvalifikačním zařízením.

6. Doba rekvalifikace:

zahájení 25. 8. 2025 v 08:00 hod.

ukončení 5. 9. 2025

7. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečný test

Výstupní doklad: osvědčení s celostátní platností

8. Účastníci rekvalifikace:

- počet celkem: 15
- jmenný seznam: viz příloha č. 1

9. Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:

do výše 11900 Kč (slovy jedenácttisícdevětset korun českých)

Celkové náklady rekvalifikace:

do výše 178500 Kč (slovy stosedmdesátosmtisíc pětset korun českých)

Článek III

Rekvalifikační zařízení se zavazuje

1. Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II. dohody.
2. Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace. Vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.
3. Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace způsobenou při rekvalifikaci.
4. V průběhu rekvalifikace vést a po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce prezenční listinu opatřenou povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu NPO specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce vydaných pro NPO 3.3 (k dispozici na www.mpsv.cz/narodni-plan-obnovy) a obsahující alespoň:
 - označení projektu
 - označení rekvalifikačního zařízení
 - označení rekvalifikace
 - termín, téma a čas zahájení a ukončení rekvalifikace
 - jméno lektora a jeho podpis
 - jména a podpisy účastníků rekvalifikace stvrzující jejich účast [1]
5. Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud:
 - účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,
 - účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
 - účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci,
 - se účastník rekvalifikace nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.

1. Je třeba podpisem potvrdit každý den, kdy se účastník rekvalifikace zúčastnil.



ZA0 000 000 050 278 830

Poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat Úřad práce o přítomnosti účastníků rekvalifikace.

6. Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace.
7. Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikace, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení.
8. Po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce závěrečný protokol opatřený povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu NPO specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce vydaných pro NPO 3.3 (k dispozici na www.mpsv.cz/narodni-plan-obnovy), který bude minimálně obsahovat:

- označení projektu
- označení rekvalifikačního zařízení
- označení rekvalifikace
- termín zahájení a ukončení rekvalifikace
- seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci a obdrželi doklad o jejím absolvování, a vzor dokladu,
- informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky rekvalifikace, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně, s uvedením důvodu.

9. V souladu s body II.8 a II.9 dohody fakturovat Úřadu práce náklady na rekvalifikaci účastníků rekvalifikace, kteří do rekvalifikace skutečně nastoupili. V případě, že účastník rekvalifikace nedokončí rekvalifikaci, fakturovat Úřadu práce odpovídající část dohodnutých nákladů.

Fakturaci

Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 30 kalendářních dnů.

10. Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 108 odst. 7 písm. i) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce. .
Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel
11. Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je rekvalifikační zařízení povinno v souladu se zákonem o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k rekvalifikaci. Kontrolu dále vykonávají územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
12. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, rekvalifikační zařízení bude bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě.
13. Používat údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté Úřadem práce v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.



ZA0 000 000 050 278 851

14. Řádně uchovávat dokumenty související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy, jakož i další doklady k aktivitám rekvalifikace (používané školící pomůcky a metodiky, vyhodnocené testy – pokud proběhly), a to nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž lhůta 10ti let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

Článek IV

Úřad práce se zavazuje

1. Provést výběr účastníků rekvalifikace v souladu se základními kvalifikačními předpoklady podle bodu II.3 dohody a předat přílohu č. 1 „Seznam účastníků rekvalifikace“, který je součástí této dohody rekvalifikačnímu zařízení nejpozději v den zahájení rekvalifikace.
2. Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III.9 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu III.8 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.

Článek V

Všeobecná ustanovení

1. Rekvalifikační zařízení je povinno spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“).
2. Rekvalifikační zařízení souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
3. Rekvalifikační zařízení poskytne písemně Úřadu práce na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.
4. Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
5. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
6. Součástí dohody je příloha č. 1 Seznam účastníků rekvalifikace.
7. Smluvní strany si vyhrazují právo okamžitě vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení rekvalifikace. Dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena Úřadu práce nebo rekvalifikačnímu zařízení. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
8. Smluvní strany mají informační povinnost podle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu NPO specifikovanou v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce vydaných pro NPO 3.3.
9. Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží rekvalifikační zařízení a jedno Úřad práce.
10. Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.

V
Dne

V
Dne



ZA0 000 000 050 278 867

.....
Ing. Blanka Jeníková, MBA
ředitelka Odboru kontaktního pracoviště Sokolov

.....
Mgr. Václav Mašek
MAVO s.r.o.

Za Úřad práce vyřizuje: Veronika Pazderová
Telefon: +420950161604