

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. 2025/0422/OPS.DVZ (16/3224/2025)

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

1. Smluvní strany

- 1.1. **Objednatel:** **Městská část Praha 8**
se sídlem: Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 – Libeň
zastoupen: Ondřejem Grosem, starostou
IČO: 00063797
DIČ: CZ00063797
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 27-2000881329/0800
(dále jen „*objednatel*“)
- 1.2. **Poskytovatel:** **RTD servis, s.r.o.**
se sídlem: Jana Čermáka 35, Horka, 282 01 Přišimasy
zastoupen: Ruslanem Tykhonyukem, jednatelem
IČO: 24217808
DIČ: CZ24217808
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 189648
(dále jen „*poskytovatel*“)

(společně dále jen „*smluvní strany*“)

2. Předmět rámcové dohody

- 2.1. Tato rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody s názvem „**Drobné nepravidelné zahradnické práce na území MČ Praha 8 – část A**“, vyhlášeného dne 15. 4. 2025, evidenční číslo OVZ/2025/0015 (dále jen „*zadávací řízení*“ a „*veřejná zakázka*“).
- 2.2. Předmětem této rámcové dohody je rámcové ujednání mezi poskytovatelem a objednatelem, které upravuje podmínky plnění týkající se jednotlivých veřejných zakázek spočívajících v provádění zahradnických prací a dalších souvisejících činností. Jednotlivé veřejné zakázky budou zadávány po dobu platnosti této rámcové dohody a budou uzavírány na základě jednotlivých dílčích objednávek objednatele (dále jen „*objednávky*“).
- 2.3. Plnění dle této rámcové dohody na základě jednotlivých objednávek musí být poskytnuto řádně, včas a dle pokynů objednatele včetně všech objednatelům požadovaných změn níže uvedených služeb. V rámci jednotlivých veřejných zakázek bude poskytovatel realizovat plnění

pro objednatele dle konkrétních potřeb objednatele, přičemž druh a množství bude vždy blíže specifikován v objednávce.

- 2.4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění objednateli řádně a včas za podmínek dle této rámcové dohody a jednotlivé objednávky.

3. Popis jednotlivých služeb

- 3.1. Předmětem plnění dle této rámcové dohody a jednotlivých objednávek je provádění zahradnických prací a dalších činností uvedených v Katalogu řemeslné varianty K07 – krajinářské, terénní a zemní práce Cenové soustavy ÚRS online (dále jen „*Katalog*“), příp. dalších činností neuvedených v Katalogu dle dohody smluvních stran (dále jen „*služby*“).

4. Místo a termín plnění

- 4.1. Místem poskytování služeb jsou pozemky svěřené do správy městské části Praha 8 (objednatel) na vymezeném území oblasti A, které jsou specifikovány v příloze č. 1 této rámcové dohody. Jedná se o katastrální území Bohnice a Troja.
- 4.2. Smluvní strany se dohodly, že místo poskytování služeb uvedené v příloze č. 1 této rámcové dohody je možné upravit v případě, že objednatel nabyde nebo pozbyde pozemky, na nichž je povinen zajišťovat služby. V takovém případě smluvní strany uzavřou dodatek k této rámcové dohodě, jehož přílohou bude aktualizovaná příloha č. 1 této rámcové dohody nebo její část.
- 4.3. Termíny plnění jednotlivých veřejných zakázek budou závazně stanoveny vždy pro každou jednotlivou veřejnou zakázku v příslušné objednávce.

5. Cena služeb a platební podmínky

- 5.1. Poskytovatel se touto rámcovou dohodou zavazuje objednateli poskytnout slevu ve výši 33,35 % (procent) z cen služeb uvedených v Katalogu ve znění platném v době provedení služeb, a to na všechny provedené služby. K ceně služeb bude připočtena DPH dle sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.2. Poskytovatel prohlašuje, že ceny služeb po odečtení slevy dle odst. 5.1. tohoto článku jsou stanoveny jako ceny konečné, nepřekročitelné a nejvýše přípustné za komplexní plnění daných služeb a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s řádným provedením služeb, tj. zahrnují veškeré vlivy, rizika, dodávky a související výkony nutné k naplnění účelu této rámcové dohody.
- 5.3. Poskytovatel se zavazuje zajistit potřebný materiál pro provedení služeb (např. keře, kůly, úvazky a příčky při výsadbě dřevin, borka pro mulčování, zemina pro zasypání nebo doplnění při výsadbě dřevin, okrasný štěrk, hnojivo, barva na nátěr kmene při výsadbě, další sadební materiály apod.) nebo další činnosti související s předmětem plnění této rámcové dohody, které nejsou obsaženy v Katalogu, a to po předchozí domluvě s objednatelem. Objednatel provede na základě cenové nabídky poskytovatele kontrolu a porovnání nabídnuté ceny v čase a místě obvyklém před potvrzením nákupu potřebného materiálu či provedení požadovaných činností. Poskytovatel je oprávněn pořídit daný materiál či provést požadované činnosti až po písemném

odsouhlasení ze strany objednatele. Poskytovatel je následně oprávněn objednateli účtovat pořízení materiálu ve výši pořizovací ceny od třetí osoby a provedení činností neuvedených v Katalogu dle odsouhlasené cenové nabídky. Poskytovatel je povinen při fakturaci doložit doklad o pořízení materiálu od třetí osoby, ve kterém bude uveden druh a množství materiálu a jeho pořizovací cena.

- 5.4. Poskytovatel je oprávněn objednateli účtovat dopravu materiálu ve výši 13,00 Kč bez DPH za 1 km, pokud se jedná o přepravu materiálu pořízeného dle odst. 5.3. tohoto článku nebo pokud se jedná o dopravu materiálu v rámci služeb dle Katalogu, v nichž není doprava materiálu obsažena.
- 5.5. Úhrada za plnění předmětu této rámcové dohody a jednotlivých objednávek bude realizována formou měsíčních daňových dokladů (dále jen „**faktura**“). Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci plnění služeb dle této rámcové dohody a objednávek, přičemž dnem zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce, za který je cena fakturována.
- 5.6. Povinnou přílohou každé faktury je soupis provedených prací, který bude doložen originálem pracovního deníku. U každé uvedené práce je poskytovatel povinen uvést kód a jednotkovou cenu bez DPH dle Katalogu podle jeho verze platné ke dni provedení fakturovaných prací a dále na každou fakturovanou práci uplatnit slevu ve výši dle odst. 5.1. tohoto článku. DPH bude vypočtena dle platných a účinných právních předpisů z částky vzniklé po uplatnění slevy z každé uvedené položky. Soupis prací bude podkladem pro vystavení faktury, přičemž v něm budou uvedeny pouze řádně akceptované služby dle čl. 9 této rámcové dohody. Soupis těchto prací musí být písemně odsouhlasen oprávněnou osobou objednatele zápisem do pracovního deníku.
- 5.7. Splatnost faktur se sjednává na dobu 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Úhradou faktury se rozumí odepsání částky z účtu objednatele.
- 5.8. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu tak, aby obsahovala veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jiných obecně závazných právních předpisů a náležitosti stanovené touto rámcovou dohodou, a aby byla v souladu se skutečností, tj. musí obsahovat jen poskytovatelem skutečně provedené práce. V opačném případě je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli vrátit, a to ve lhůtě splatnosti. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Tím není dotčeno právo objednatele uplatnit smluvní pokuty dle této rámcové dohody.
- 5.9. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakoukoliv pohledávku z této rámcové dohody či objednávky za objednatelem bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši případně postoupené pohledávky. Poskytovatel dále není oprávněn jednostranně započíst jakékoliv pohledávky vůči objednateli, plynoucí z předmětu této rámcové dohody či objednávky bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 5.10. Majetkové sankce, jako pohledávky objednatele vůči poskytovateli vzniklé porušením této rámcové dohody či objednávky, mohou být vypořádány formou započtení této pohledávky

na poskytovatelem vystavené měsíční faktury. Možnost zápočtu pohledávky objednatele smluvní strany v rámci této rámcové dohody výslovně sjednávají.

6. Povinnosti poskytovatele

6.1. Poskytovatel je povinen zajistit, aby:

- 6.1.1. veškerý odpad vzniklý při plnění této rámcové dohody a objednávek byl odklizen ještě též den;
- 6.1.2. služby byly poskytovány v souladu se závaznými právními předpisy, zavedenou odbornou praxí, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují této rámcové dohodě a objednávkě;
- 6.1.3. při poskytování služeb byly dodržovány předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisy požární ochrany a ochrany životního prostředí;
- 6.1.4. při poskytování služeb byly zohledňovány a chráněny oprávněné zájmy objednatele a bylo postupováno v souladu s pokyny objednatele a jeho interními předpisy souvisejícími s poskytováním služeb, které objednatel poskytovateli poskytne, nebo s pokyny objednatelem pověřených osob, zejména zástupce objednatele;
- 6.1.5. služby byly prováděny způsobem, který co nejméně naruší a omezí využívání veřejných prostranství, ploch veřejné zeleně a provoz na jakýchkoli komunikacích na území městské části Praha 8;
- 6.1.6. na všechny aspekty poskytování služeb dohlížel dostatečný počet osob, které disponují přiměřenými znalostmi zaručujícími uspokojivé a bezpečné poskytování služeb v souladu s touto rámcovou dohodou a objednávkou;
- 6.1.7. všechny osoby, které se budou podílet na provádění služeb, byly proškoleny v problematice bezpečnosti práce, požárních a hygienických předpisů a byly vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami;
- 6.1.8. služby byly prováděny dle závazných předpisů včetně platných obecně závazných vyhlášek hlavního města Prahy, norem ČSN, norem EU a technických norem, které souvisí s předmětem plnění; při likvidaci odpadu vzniklého při plnění této rámcové dohody a objednávek bude postupováno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***zákon o odpadech***“);
- 6.1.9. plnění poskytoval sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v příloze č. 2 této rámcové dohody; jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval poskytovatel sám;

smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování plnění jinou osobou má poskytovatel odpovědnost, jako by plnění poskytoval sám;

- 6.1.10. v případě dodatečné změny osoby poddodavatele, kterým byla prokazována kvalifikace pro účast poskytovatele v zadávacím řízení, tato výměna byla provedena pouze v případě, že nový poddodavatel bude mít přinejmenším kvalifikaci na stejné úrovni, která byla vyměňovaným poddodavatelem v zadávacím řízení prokazována; uvedené skutečnosti je poskytovatel povinen objednateli prokázat způsobem odpovídajícím prokazování kvalifikace v zadávacím řízení;
 - 6.1.11. při provádění služeb byly dodržovány veškeré povinnosti vyplývající z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny osoby, které se budou podílet na provádění služeb včetně poddodavatelů;
 - 6.1.12. byly řádně a včas hrazeny jeho finanční závazky vůči jeho poddodavatelům;
 - 6.1.13. s ohledem na ochranu životního prostředí docházelo k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s prováděním služeb, a v případě jejich vzniku je poskytovatel povinen v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem o odpadech.
- 6.2. V případě překážky spočívající v nevhodných klimatických podmínkách a zabraňující provádění služeb (např. silné povětrnostní podmínky, vytrvalý déšť, časová prodleva v dodání materiálu) poskytovatel vyrozumí objednatele prostřednictvím e-mailů oprávněných osob uvedených v odst. 14.1. a 14.2. této rámcové dohody, že nemůže provést požadované služby a požádá o prodloužení termínu plnění, pokud to je potřebné. Dané skutečnosti budou současně poskytovatelem zaznamenány do pracovního deníku. Objednatel bude na takto oznámenou překážku reagovat a potvrdí nový termín plnění bez zbytečného odkladu.
- 6.3. Poskytovatel je povinen pořizovat fotodokumentaci o všech prováděných službách, kterou je povinen předložit objednateli na základě jeho žádosti za účelem kontroly provádění služeb.

7. Kontrola provádění služeb

- 7.1. Jakékoli plnění neodpovídající této rámcové dohodě (včetně nesouladu s právními předpisy a standardy předpokládanými touto rámcovou dohodou) či objednavce bude považováno za vadné. Poskytovatel odpovídá za to, že plnění bude prováděno bez vad.
- 7.2. Objednatel je oprávněn:
 - 7.3.1. provádět průběžné kontroly kvality poskytovaných služeb a jejich výsledky zaznamenávat do pracovního deníku;
 - 7.3.2. pokud zjistí, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu s touto rámcovou dohodou či objednávkou nebo v nedostatečném rozsahu či jinak porušuje své smluvní

povinnosti, zjištěné vady poskytovateli písemně vytknout s tím, že za písemné vytknutí vady se považuje též záznam v pracovním deníku.

7.3. Poskytovatel je povinen:

- 7.3.1. provádět průběžnou kontrolu veškerých služeb prováděných dle této rámcové dohody a objednávek a vyhotovit o každé takové provedené kontrole záznam, který bude zaznamenán v pracovním deníku;
- 7.3.2. odstranit vady bezplatně do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byly vady vytknuty, pokud nebude v odůvodněných případech dohodnuto jinak; o odstranění vady bude proveden písemný zápis v pracovním deníku, jež musí být potvrzen zástupcem objednatele; neodstraní-li poskytovatel vady do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byla vada vytknuta, resp. v dohodnuté lhůtě, byla-li taková lhůta sjednána, je objednatel dle svého uvážení oprávněn pověřit odstraněním této vady jiný subjekt či případně zajistit její odstranění sám a poskytovatel bude povinen uhradit objednateli veškeré náklady spojené s odstraněním vady plnění; odstraněním vady nezaniká právo objednatele na odstoupení od této rámcové dohody či jednotlivé objednávky, zaplacení smluvní pokuty nebo náhradu vzniklé škody.

8. Pracovní deník

8.1. Poskytovatel je povinen vést pracovní deník v písemné formě, do kterého je povinen zaznamenávat tyto informace:

- 8.1.1. specifikace všech provedených činností v rámci služeb a jejich rozsah v rámci jednotlivých objednávek (v položkách uvedených v Katalogu);
- 8.1.2. datum jejich provedení;
- 8.1.3. místo jejich provedení a počet zaměstnanců, kteří je prováděli;
- 8.1.4. případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.);
- 8.1.5. u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis;

(dále jen „**pracovní deník**“).

8.2. Veškeré listy pracovního deníku musí být vzestupně očíslovány. Mezi jednotlivými zápisy nesmí být vynechána volná místa a prázdné řádky musí být proškrtnuty.

8.3. Pracovní deník musí vždy poskytovatel na vyžádání předložit oprávněné osobě objednatele. Pracovní deník je veden pouze v listinné podobě a je uložen v provozovně poskytovatele a objednateli bude kdykoliv umožněno do pracovního deníku nahlédnout či učinit zápis. V případě kontroly prováděných prací musí poskytovatel předložit na místě kontroly pracovní deník k zápisu oprávněné osobě objednatele.

9. Způsob uzavírání objednávek

9.1. Poskytovatel se zavazuje realizovat jakoukoliv objednávku požadovanou objednatelům v souladu s touto rámcovou dohodou a objednávkou.

- 9.2. Objednatel oznámí poskytovateli svůj úmysl zadat konkrétní veřejnou zakázku na základě této rámcové dohody zasláním výzvy k uzavření objednávky (dále jen „výzva“) na e-mail oprávněné osoby uvedené v odst. 14.1 této rámcové dohody. Výzva musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- a) identifikační údaje objednatele a poskytovatele,
 - b) označení této rámcové dohody,
 - c) specifikaci požadovaných služeb v souladu s vymezením předmětu plnění dle čl. 3 této rámcové dohody,
 - d) požadované množství či rozsah služeb,
 - e) datum zahájení provedení služeb a dobu k provedení služeb,
 - f) specifikaci místa provedení služeb.
- 9.3. V případě, že objednatel požaduje výzvou provedení služeb v termínu kratším než jeden pracovní den ode dne zaslání výzvy, je poskytovatel oprávněn výzvu odmítnout, případně nabídnout poskytnutí služby v náhradním termínu, který však není delší než tři pracovní dny ode dne doručení výzvy.
- 9.4. V případě, že je výzva objednatele v rozporu s touto rámcovou dohodou, může poskytovatel výzvu odmítnout, navrhnout její úpravy či změnu, a to nejpozději do 24 hodin od doručení výzvy ze strany objednatele.
- 9.5. V případě, že je výzva k uzavření objednávky doručena v souladu s podmínkami dle této rámcové dohody, je poskytovatel povinen tuto výzvu prostřednictvím e-mailu oprávněné osoby uvedené v odst. 14.1. této rámcové dohody akceptovat, a to nejpozději do 24 hodin od doručení výzvy. Akceptací výzvy nebo uplynutím 24 hodin od doručení výzvy dochází k uzavření objednávky (tzn. k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku).
- 9.6. Veškeré akceptované objednávky musí být poskytovatelem zaznamenány do pracovního deníku.
- 9.7. Služby realizované na základě objednávek jsou objednatelem akceptovány zápisem této akceptace do pracovního deníku.
- 9.8. Objednatel není povinen akceptovat služby, pokud trpí jakýmkoliv vadami, zejména pokud neodpovídají specifikaci služeb dle této rámcové dohody či objednávky nebo nejsou provedeny řádně či úplně.
- 9.9. V případě, že objednatel odmítne z důvodů dle odst. 9.8. této rámcové dohody služby akceptovat, uvede jejich vady do pracovního deníku, přičemž poskytovatel je povinen bezodkladně odstranit tyto vady, které byly důvodem odmítnutí akceptace.
- 9.10. Služby se považují za řádně ukončené až jejich akceptací zápisem objednatele do pracovního deníku.
- 9.11. Výzva či jiné jednání učiněné prostřednictvím e-mailové adresy dle tohoto článku se považuje za doručené okamžikem dodání do e-mailové schránky adresáta.

10. Trvání a zánik rámcové dohody

- 10.1. Tato rámcová dohoda je uzavírána na dobu neurčitou, a to od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém tato rámcová dohoda nabyla účinnosti.
- 10.2. Objednatel má právo vypovědět tuto rámcovou dohodu nebo její část bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba je tříměsíční a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.
- 10.3. Poskytovatel má právo vypovědět tuto rámcovou dohodu nebo její část bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba je šestiměsíční a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli.
- 10.4. Objednatel je oprávněn vypovědět jednotlivé objednávky bez výpovědní doby kdykoli, a to i bez udání důvodu. Taková výpověď je účinná jejím doručením poskytovateli. Pokud poskytovatel již na vypovězenou objednávku částečně plnil, objednatel poskytovateli uhradí cenu již poskytnutých služeb.
- 10.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této rámcové dohody vedle případů stanovených v občanském zákoníku také v případě, že:
 - a) poskytovatel opakovaně (tedy alespoň dvakrát) poruší své povinnosti dle této rámcové dohody či objednávky;
 - b) poskytovatel nepředloží pojistnou smlouvu v souladu s odst. 13.5. této rámcové dohody;
 - c) poskytovatel poruší svou povinnost dle odst. 6.1.8., 6.1.9. nebo 6.1.10. této rámcové dohody;
 - d) poskytovatel ztratí oprávnění k výkonu některé z činností, která je nezbytná k provádění služeb;
 - e) vyjde najevo, že poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé či zkreslené informace, které mohly mít vliv na výběr nabídky v rámci veřejné zakázky;
 - f) soupis provedených prací, který je přikládán ke každému daňovému dokladu (faktuře) opakovaně (tedy alespoň dvakrát) neodpovídá skutečně odvedeným službám nebo v něm poskytovatel uvedl nepravdivé údaje;
 - g) v insolvenčním řízení bylo ve vztahu k poskytovateli vydáno rozhodnutí o úpadku, byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující, nebo poskytovatel vstoupil do likvidace.
- 10.6. Písemné odstoupení od této rámcové dohody je účinné jeho doručením druhé smluvní straně.
- 10.7. Odstoupení od této rámcové dohody či objednávky některou ze smluvních stran se nedotýká do té doby vzniklých práv, nároků ani odpovědnosti smluvních stran. Po odstoupení od této rámcové dohody zůstávají v účinnosti ustanovení této rámcové dohody týkající se náhrady škody, smluvních pokut a dalších ustanovení, která mají vzhledem k jejich povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od této rámcové dohody.

11. Smluvní pokuty a náhrada škody

- 11.1. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je poskytovatel oprávněn požadovat od objednatele smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i započatý kalendářní den prodlení.
- 11.2. Objednatel má právo na náhradu škody, kterou na majetku objednatele způsobí v souvislosti s prováděním předmětu této rámcové dohody či objednávky poskytovatel, resp. jeho zaměstnanci, a dále na náhradu škody, která mu vznikne v souvislosti s prováděním předmětu této rámcové dohody či objednávky.
- 11.3. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli:
- 11.3.1. smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ nesplnění nebo porušení povinnosti poskytovatele stanovené touto rámcovou dohodou či objednávkou, a to zejména povinnosti stanovené v čl. 6 nebo 13 této rámcové dohody;
 - 11.3.2. smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení se splněním jakékoli povinnosti dle této rámcové dohody či dle jednotlivé objednávky.
- 11.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na úhradu škody v plném rozsahu.

12. Obecné povinnosti objednatele

- 12.1. Objednatel je povinen oznámit poskytovateli plánované veřejné akce, zábory veřejných prostranství, výkopové práce, stavební a jiné činnosti, které mohou mít vliv na řádný a včasný výkon činností dle této rámcové dohody a objednávky, a to, pokud je to možné, nejpozději sedm dnů před započatím takové akce, resp. činnosti.

13. Ostatní ujednání

- 13.1. Poskytovatel je povinen při provádění služeb chránit majetek objednatele a chovat se ohleduplně ke všem občanům na území městské části Praha 8.
- 13.2. Poskytovateli je zakázáno při provádění služeb vjíždět svými vozidly na plochy zeleně. Poskytovatel je oprávněn používat pouze pěší cesty, a to s povolením odboru životního prostředí Úřadu městské části Praha 8. Toto povolení bude poskytovateli předáno po podpisu této rámcové dohody na základě žádosti poskytovatele s uvedením údajů o jednotlivých vozidlech poskytovatele, které bude používat pro provádění služeb.
- 13.3. Poskytovatel je povinen poskytovat služby v pracovních dnech mimo státní svátky za jakéhokoliv počasí, jakéhokoliv ročního období a jakýchkoliv dalších vnějších podmínek, nedošlo-li k prodloužení termínu plnění z důvodu nevhodných klimatických podmínek dle odst. 6.2. této rámcové dohody. Poskytovatel na sebe bere veškerá rizika související s uvedenými obtížemi a je povinen přizpůsobit této skutečnosti své technické, technologické a organizační zázemí, koordinaci práce a pracovní postupy.

- 13.4. Poskytovatel je povinen objednateli na základě jeho výzvy doložit doklad o řádném odstranění odpadu v souladu se zákonem o odpadech.
- 13.5. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu realizace předmětu této rámcové dohody uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem při výkonu své podnikatelské činnosti třetím osobám v minimální výši pojistného plnění ve výši 1.000.000 Kč. Objednatel je oprávněn kdykoliv od podpisu této rámcové dohody do ukončení plnění dle této rámcové dohody požadovat po poskytovateli předložení této pojistné smlouvy, přičemž poskytovatel je povinen předložit pojistnou smlouvu k nahlédnutí oprávněné osobě objednatele do druhého dne od jeho výzvy. Porušení této povinnosti je důvodem pro odstoupení objednatele od této rámcové dohody.
- 13.6. Poskytovatel je povinen objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této rámcové dohody či objednávky. Takovým oznámením se poskytovatel nezavazuje povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této rámcové dohody či objednávky, nedošlo-li k prodloužení termínu plnění z důvodu nevhodných klimatických podmínek dle odst. 6.2. této rámcové dohody.

14. Závěrečná ujednání

- 14.1. Poskytovatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této rámcové dohody určuje následující oprávněnou osobu:
- Jméno: Ruslan Tykhonyuk,
tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
- 14.2. Objednatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této rámcové dohody stanovuje vedoucí/ho odboru životního prostředí Úřadu městské části Praha 8, příp. vedoucí/ho oddělení správy městské zeleně odboru životního prostředí Úřadu městské části Praha 8 (dále jen „*vedoucí zaměstnanec*“). Konkrétní pověřenou osobu určí vedoucí zaměstnanec zápisem do pracovního deníku nebo prostřednictvím e-mailu odeslaného na e-mailovou adresu oprávněné osoby poskytovatele dle předchozího odstavce tohoto článku.
- 14.3. Případné změny oprávněných osob nebo jejich kontaktních údajů dle předchozích odstavců jsou smluvní strany povinny oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Takové změny jsou účinné doručením oznámení druhé smluvní straně.
- 14.4. Není-li v této rámcové dohodě uvedeno jinak, pak veškerá písemná komunikace mezi smluvními stranami týkající se ukončení nebo změny této rámcové dohody bude probíhat výhradně osobním doručením, doporučenou poštou, datovou schránkou nebo kurýrní službou na korespondenční adresy uvedené v čl. 1 této rámcové dohody. Ostatní písemná komunikace může mezi smluvními stranami probíhat prostřednictvím e-mailů oprávněných osob uvedených v odst. 14.1 a 14.2 tohoto článku a prostřednictvím zápisů do pracovního deníku.
- 14.5. Právní vztahy vzniklé z této rámcové dohody a objednávek se budou řídit ustanoveními občanského zákoníku.

- 14.6. Případné změny či doplňky této rámcové dohody mohou být učiněny pouze prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 14.7. Tato rámcová dohoda se uzavírá ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
- 14.8. Tato rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
- 14.9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této rámcové dohodě a objednávkách nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 14.10. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této rámcové dohody a objednávek v jejich plném znění dle zákona o registru smluv.
- 14.11. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této rámcové dohody a objednávek v registru smluv dle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
- 14.12. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto rámcovou dohodu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 14.13. Nedílnou součástí této rámcové dohody jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Situační plány pasportu zeleně

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 8

Rozhodnuto orgánem městské části: Rada městské části Praha 8

Datum jednání a číslo usnesení: 09. 07. 2025, č. Usn RMC 0287/2025

V Praze dne 20. 08. 2025

Městská část Praha 8
Ondřej Gros, starosta



V Praze dne 18. 8. 2025

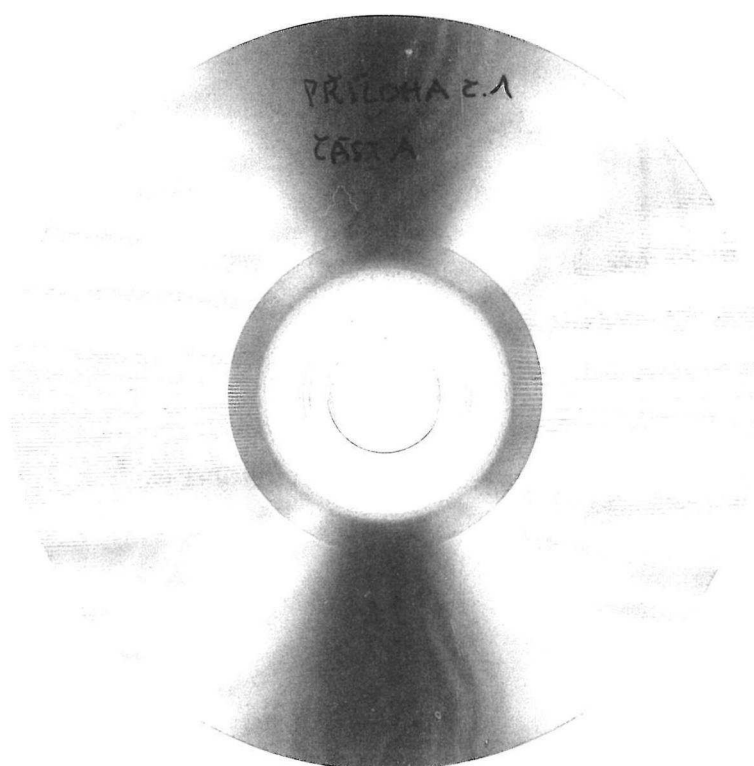
RTD servis, s.r.o.
Ruslan Tykhonyuk, jednatel

RTD servis, s.r.o.
Horka 35, 282 01 Přišimasy
IČ: 24217808

Příloha č. 1

Situační plánky pasportu zeleně

(samostatná příloha)



Příloha č. 2

Seznam poddodavatelů

Poskytovatel nebude využívat pro plnění této smlouvy žádné poddodavatele.