

č. Objednatele: MV-45361-21/MST/OZS-2025

č. Poskytovatele: F400506

## RÁMCOVÁ DOHODA

### „Zajištění letenek pro Ministerstvo vnitra“

#### Smluvní strany:

##### Česká republika – Ministerstvo vnitra

sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 00 Praha 7  
IČ: 00007064  
DIČ: CZ00007064  
bankovní spojení: ČNB Praha  
číslo účtu: XXXXXXXXXX  
ID datové schránky: 6bnaawp  
zastoupená: Mgr. Kateřinou Flaigovou Vronskou, ředitelkou odboru mezinárodní spolupráce a Evropské unie

(dále jen „**Objednatel**“)

a

##### ASIANA, spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 22489

se sídlem: Velflíkova 1430/8, 160 00 Praha 6  
zastoupena: PhDr. Šárka Litvinová, jednatelka  
IČ: 49704362  
DIČ: CZ49704362  
bankovní spojení: UniCredit Bank  
číslo účtu: XXXXXXXXXX  
ID datové schránky: eyhnnsd  
kontaktní osoba: XXXXXXXXXX, ředitelka obchodní a provozní sekce  
telefon: XXXXXXXXXX  
e-mail: sales@letuska.cz

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel (společně dále též jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“) uzavřeli na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky Z2025-019937 níže uvedeného data v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen

„**Občanský zákoník**“) a v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) tuto rámcovou dohodu s názvem „Zajištění letenek pro Ministerstvo vnitra“ (dále jen „**Smlouva**“).

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, se dohodly na následujícím znění Smlouvy:**

## **I. Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele za podmínek stanovených touto Smlouvou zprostředkovávat pro Objednatele, resp. dílčí Objednatele uvedené v seznamu v Příloze č. 3 této Smlouvy, mezinárodní komerční leteckou přepravu, tj. rezervace a koupě leteckých přepravních dokladů v jednotlivých cestovních třídách v rámci všech světových destinací (dále jen „**Destinace**“) a poskytování s tím souvisejících služeb pro účely zabezpečení zahraničních pracovních a služebních cest zaměstnanců ústředního orgánu Ministerstva vnitra ČR (dále jen „**MV ČR**“) a poskytování přepravy zahraničním partnerům ústředního orgánu MV ČR, dále pak v rámci zabezpečení dobrovolných návratů cizinců (podle ustanovení § 123a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a v souvislosti s „dublinkými transfery“ (v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 604/2013 ze dne 26. června 2013), to vše dále jen „**Služby**“ nebo jednotlivě jen „**Služba**“. Služby zahrnují následující činnosti:
  - a) zprostředkování rezervace a realizace koupě leteckých přepravních dokladů (dále jen „**Letenka**“ nebo „**Letenky**“), přičemž Letenkou se rozumí letenka mezi Objednatelem stanovenými Destinacemi bez přestupů a v případě, že taková letenka není prokazatelně možná, pak maximálně se dvěma přestupy (pokud si Objednatel nevyhradí jinak), vč. jejich vystavení a doručení dílčímu Objednateli (to vše dále jen „**Koupě Letenek**“), a to vše rovněž včetně případné změny Letenek po jejich vystavení (zejména změny data Letenek, času Letenek, změny z důvodu chybně zadaného jména na Letence atp.), dokoupení zavazadla, změny místa sezení v letadle a zajištění speciální stravy během letu (souhrnně dále jen „**Změny Letenek**“) a včetně zrušení Letenek po jejich vystavení (tj. storno) (dále jen „**Zrušení Letenek**“), a to vše v souladu s přepravními podmínkami předmětných leteckých společností (vše pod písm. a) tohoto odstavce dále jen „**Zprostředkování Letenek**“),
  - b) vystavování opravných daňových dokladů při Zrušení Letenek (dále jen „**Dobropis**“),
  - c) zajišťování případných bonusových programů a promítnutí případných slev z bonusových programů do Ceny za Služby (dále jen „**Zajišťování bonusových programů**“),
  - d) poskytování telefonické podpory v českém jazyce v režimu 24 hodin denně, 7 dní v týdnu (dále jen „**Nonstop podpora**“),
  - e) poskytování strukturovaného přehledu za kalendářní čtvrtletí (v editovatelné podobě), jež bude zahrnovat údaje za všechny dílčí Objednatele, a to minimálně v rozsahu: pořadové číslo, číslo objednávky, identifikace dílčího Objednatele (z Objednávky), cílová Destinace, příjmení a jméno zaměstnanců, pro které byla Letenka zajišťována, finanční plnění v Kč bez

DPH z Objednávky, fakturovaná částka v Kč bez DPH (dále jen „**Čtvrtletní report**“), vždy nejpozději do 10 kalendářních dní po konci předmětného kalendářního čtvrtletí,

- f) poskytování strukturovaného ročního přehledu letenek fakturovaných Objednateli za uplynulý kalendářní rok (v editovatelné podobě) obsahující minimálně údaje v rozsahu: cílová destinace, počet Letenek u každé destinace, celková fakturovaná částka v Kč bez DPH u každé destinace v rozdělení na poplatek a cena letenky, a to vždy nejpozději do 31. ledna,
  - g) poskytnutí online systému pro vyhledávání letenek, který bude obsahovat i tzv. NDC (New Distribution Capability) tarify, a ve kterém bude možné samostatně vyhledávat bez možnosti prostřednictvím systému přímo objednávat letenky; současně bude systém poskytovat i informace o cenách a podmínkách jednotlivých tarifů zobrazovaných letenek. (systém bude zpřístupněn určeným osobám Objednatele do 90 dnů následujících po dni vznesení písemného požadavku Objednatele),
  - h) vyjednávání kompenzací pro Objednatele v případě nepravidelností letecké přepravy dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 261/2004.
2. Předmětem Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu stanovenou v čl. III. Smlouvy.
  3. Předmětem této Smlouvy je dále pověření ke zpracování osobních údajů v rozsahu této Smlouvy podle článku IX. Smlouvy. Předmětem této Smlouvy je dále pověření Zpracovatele Správcem ke zpracování osobních údajů v rozsahu této Smlouvy v souladu s článkem IX. Smlouvy.
  4. Poskytovatel prohlašuje, že má platnou akreditaci organizace International Air Transport Association (dále jen „**Akreditace IATA**“) s právem vystavovat Letenky. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou Akreditaci IATA po celou dobu trvání této Smlouvy. Dokument prokazující sjednání Akreditace IATA je Přílohou č. 1 této Smlouvy, přičemž Smluvní strany se dohodly, že stejnopis Smlouvy, ponechávaný Objednateli, bude obsahovat úředně ověřenou kopii uvedeného dokumentu, stejnopis ponechávaný Poskytovateli bude obsahovat prostou kopii. Objednatel je oprávněn kdykoliv během účinnosti Smlouvy požádat Poskytovatele o doložení dokumentu, prokazujícího trvání Akreditace IATA k aktuálnímu datu a Poskytovatel je povinen vyhovět takovému požadavku ve lhůtě 5 pracovních dní ode dne doručení žádosti.
  5. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenu platnou smlouvu s provozovatelem mezinárodního rezervačního systému o přístupu do tohoto systému. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou platnou smlouvu po celou dobu trvání této Smlouvy. Dokument prokazující sjednání přístupu do mezinárodního rezervačního systému je Přílohou č. 2 této Smlouvy, přičemž Smluvní strany se dohodly, že pouze jeden stejnopis Smlouvy, ponechávaný Objednateli, bude obsahovat úředně ověřenou kopii uzavřené platné smlouvy nebo originál potvrzení provozovatele mezinárodního rezervačního systému o přístupu do tohoto systému, stejnopis ponechávaný Poskytovateli bude obsahovat prostou kopii.
  6. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje dalším veškerým potřebným zařízením a oprávněními nezbytnými pro poskytování Služeb.
  7. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že koncovým poskytovatelem Služeb se pro účely této Smlouvy rozumí jednotlivé letecké společnosti (dále jen „**Koncový poskytovatel**“).

**Služeb“),** přičemž se jedná o subjekty, prostřednictvím kterých Poskytovatel plní Služby v rámci této Smlouvy.

## **II. Místo, doba a způsob poskytování Služeb**

1. Místem plnění je sídlo Objednatele, nevyplyvá-li jinak z povahy Služeb.
2. Poskytování Služeb bude probíhat po celou dobu účinnosti Smlouvy na základě Objednávek, a to za použití odborných znalostí Poskytovatele a za dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou a právními předpisy. Při plnění Smlouvy je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s touto Smlouvou.
3. Realizace Služeb dle čl. I. odst. 1. písm. a) Smlouvy bude probíhat na základě jednotlivých výzev k plnění zaslaných dílčím Objednatelem Poskytovateli (dále jen „**Výzva**“). Dílčí Objednatel zašle Poskytovateli vždy nejméně 1 kalendářní den před prvním termínem plnění písemnou Výzvu k podání nabídky na poskytnutí Služeb prostřednictvím datové schránky, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Výzva musí obsahovat zejména:
  - a) specifikaci jednotlivých požadovaných Služeb dle čl. I. odst. 1. písm. a) včetně uvedení jednotlivých požadovaných termínů a Destinace, příp. Destinací (případně uvedení, že dílčí Objednatel požaduje pouze určitou konkrétní Letenku),
  - b) požadovaný rozsah a detailní požadavky na Služby, včetně uvedení údajů osob, pro které se Služby poskytují, a dále typu speciální stravy během letu, letecké třídy apod.,
  - c) identifikační údaje dílčího Objednatele, včetně příjmení a jména, e-mailové adresy a telefonního čísla kontaktní osoby dílčího Objednatele.
4. Na základě Výzvy zpracuje Poskytovatel nabídku, ve které budou vyspecifikovány veškeré náležitosti požadovaných Služeb. Poskytovatel v nabídce uvede zejména:
  - a) variantní nabídku požadovaných Služeb (pokud je možná) (dále jen „**Variantní nabídka**“) s uvedením času/ů odletu a příletu a podmínek tarifu; Variantní nabídka musí zahrnovat minimálně dvě možné varianty požadovaných Služeb, tj. dostupných Letenek požadovaných dílčím Objednatelem v příslušné Výzvě; první část věty se neuplatní v případě postupu dle odst. 3. písm. a) tohoto článku uvedeného v závorce, tj. v případě, kdy dílčí Objednatel požaduje pouze určitou konkrétní Letenku; dílčí Objednatel si může vyhradit, aby ve variantní nabídce byla k přímému letu uváděna i alternativa s přestupem,
  - b) cenovou kalkulaci v korunách českých za požadované Služby, přičemž Poskytovatel je povinen garantovat nejvýhodnější cenové podmínky Letenek, vč. uvedení nabídek nízkonákladových leteckých společností s tím, že Poskytovatel vždy poskytne Objednateli Služby v rámci Variantní nabídky dle písm. a) tohoto odstavce za nejnižší ceny na trhu při dodržení podmínek požadované kvality a rozsahu požadovaných Služeb; Poskytovatel se zavazuje garantovat výběr cenových nabídek Letenek od všech leteckých společností nacházejících se aktuálně v mezinárodním rezervačním systému Poskytovatele, které pořádají leteckou přepravu osob do poptávané Destinace v požadovaném termínu.
5. Poskytovatel je povinen zaslat Nabídku dílčímu Objednateli datovou schránkou, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, přičemž maximální lhůta pro doručení Nabídky nesmí překročit v pracovní

době Objednatele (tj. v pondělí až čtvrtek od 7:30 hodin do 16:15 hodin, pátek 7:30 hodin až 15:00 hodin) (dále jen „**Pracovní doba**“) 30 minut od doručení Výzvy dílčího Objednatele, pokud to umožňují pravidla a podmínky Koncových poskytovatelů Služeb, případně v téže lhůtě zaslat žádost o doplnění či upřesnění údajů v případě, že Výzva nebude obsahovat náležitosti dle odst. 3. tohoto článku. Požádá-li Poskytovatel o doplnění či upřesnění údajů, staví se lhůta pro učinění Nabídky do okamžiku zaslání řádného doplnění Výzvy.

6. Dílčí Objednatel posoudí soulad Nabídky s Výzvou a Smlouvou a v případě souladu požádá Poskytovatele o provedení nezávazné rezervace konkrétní Letenky/Letenek v mezinárodním rezervačním systému. Poskytovatel je povinen neprodleně provést požadovanou rezervaci, je-li to umožněno Koncovým poskytovatelem Služby. Poskytovatel se zavazuje zasílat bezodkladně prostřednictvím e-mailové zprávy kontaktní osobě dílčího Objednatele potvrzení o rezervaci Letenek specifikovaných v dané Nabídce. Poskytovatel je povinen oznámit kontaktní osobě dílčího Objednatele bez zbytečného odkladu veškeré změny času, data a zrušení rezervace Letenek.
7. Následně dílčí Objednatel zpracuje Objednávku a podepsanou uznávaným elektronickým podpisem ji zašle prostřednictvím datové schránky Poskytovateli.
8. Oprávněná osoba Poskytovatele se zavazuje potvrdit akceptaci Objednávky doručené dle předchozího odstavce uznávaným elektronickým podpisem a následně ji ve lhůtě 2 hodin od doručení Objednávky podepsané dílčím Objednatelem odeslat prostřednictvím datové schránky zpět dílčímu Objednateli, nedohodnou-li se na jiném způsobu potvrzení Objednávky. Pokud od odeslání Nabídky prokazatelně došlo k navýšení cenových podmínek na straně Koncových poskytovatelů Služeb zvolených v Objednávce, je Poskytovatel oprávněn Objednávku odmítnout. V takovém případě je Poskytovatel ve lhůtě podle první věty tohoto odstavce povinen o změně cenových podmínek informovat dílčího Objednatele a zaslat mu novou Nabídku dle čl. II. odst. 4. Smlouvy.
9. Na základě oběma Smluvními stranami podepsané Objednávky se Poskytovatel zavazuje poskytnout dílčímu Objednateli Služby v termínech uvedených v Objednávce a dle specifikace uvedené v Objednávce.
10. Poskytovatel se zavazuje doručit veškeré doklady potřebné k řádnému využití předmětných Služeb (dále jen „**Doklady**“) na své náklady bez zbytečného odkladu, nejpozději do 12:00 hod. pracovního dne předcházejícího před prvním plněním poskytovaným na základě zajištěných Služeb v rámci dané Objednávky, a to prostřednictvím e-mailové zprávy zasláné na e-mailovou adresu dílčího Objednatele uvedenou v Objednávce, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
11. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle této Smlouvy i mimo Pracovní dobu Objednatele, není-li v této Smlouvě výslovně stanoveno jinak.
12. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Zajišťování bonusových programů v rámci jednotlivých dílčích Objednávek po celou dobu účinnosti Smlouvy.
13. Poskytovatel se zavazuje poskytovat zaměstnancům Objednatele v rámci této Smlouvy Nonstop podporu, a to na tel. čísle: +420 234 704 990 a e-mailové adrese: mv@letuska.cz. Poskytovatel se zároveň zavazuje, že telefonní číslo dle přechozí věty bude dostupné v režimu 24 hodin denně 7 dní v týdnu.

14. Smluvní strany se dohodly, že k objednávání Služeb může docházet i jiným způsobem než postupem stanoveným v čl. II. odst. 3. až 9. Smlouvy, pokud to vyžadují okolnosti, za kterých k takovému právnímu jednání dochází (např. pořizování Služeb prostřednictvím programového vybavení nebo telefonicky mimo Pracovní dobu či v jiných urgentních případech) nebo pokud to stanoví dohoda Smluvních stran.
15. Poskytovatel je povinen vyřizovat požadavky Objednatele podle čl. I odst. 1 písm. a) a b) Smlouvy prostřednictvím minimálně dvou osob přidělených Objednateli. Za porušení povinnosti se nepovažuje zastoupení přidělené osoby v době její dočasné nepřítomnosti na pracovišti (nemocenská, dovolená atp.).

### III. Cena a platební podmínky

1. Cena za Služby je složena z jednotlivých dílčích cen za jednotlivé Služby a je odvozena od množství a druhu poskytnutých Služeb v rámci jednotlivé Objednávky (dále jen „**Cena za Služby**“). Cena za Služby se odvíjí od skutečně poskytnutých Služeb.
2. Bude-li zákonem stanovena daň z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), bude k Ceně za Služby připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Dílčí ceny za jednotlivé Služby jsou určeny následovně:
  - a) Cena za Koupi Letenky se skládá z Poskytovatelem prokázané nákupní ceny Letenky vč. letištní a další taxy dle podmínek uvedených v mezinárodních rezervačních systémech a paušální částky ve výši **0,01 Kč bez DPH** (paušální částka dále jen „**Poplatek za Koupi Letenky**“) (vše dále jen „**Cena za Koupi Letenky**“),
  - b) Cena za Změnu Letenky činí vždy Poskytovatelem prokázanou cenu, kterou si účtuje Konečný poskytovatel příslušné Služby, tj. Letenky bez navýšení o Poplatek za Koupi Letenky,
  - c) Cena za Zrušení Letenky činí vždy Poskytovatelem prokázanou cenu, kterou si účtuje Konečný poskytovatel příslušné Služby, tj. Letenky bez navýšení o Poplatek za Koupi Letenky,
  - d) Cena za vystavení dobropisu, tj. paušální částka ve výši **0,00 Kč bez DPH** za vystavení jednoho Dobropisu.
4. Cena za Služby v rámci dané Objednávky vždy zahrnuje i cenu za doručení příslušných Dokladů v rámci požadovaných Služeb.
5. Cena za Zajišťování bonusových programů a cena za Nonstop podporu jsou vždy zahrnuty v Ceně za Služby v rámci konkrétní Objednávky. Cena za Čtvrtletní report je vždy zahrnuta v Ceně za Služby.
6. Cena za zpracování Osobních údajů dle článku IX. Smlouvy je vždy zahrnuta v Ceně za Služby v rámci konkrétní Objednávky.
7. Poskytovatel se zavazuje nabízet dílčímu Objednateli ceny za jednotlivé Služby dle odst. 3. tohoto článku dle aktuálního ceníku Koncových poskytovatelů Služeb při dodržení ustanovení čl. II., odst.

4. písm. b) Smlouvy. Dílčí Objednatel je oprávněn provádět kontrolu cen za jednotlivé Služby Koncových poskytovatelů Služeb fakturovaných Poskytovatelem dílčímu Objednateli.
8. Poskytovatel se zavazuje při zajištění Služeb pro dílčího Objednatele započítávat do dílčích cen za jednotlivé Služby případné slevy poskytnuté Koncovými poskytovateli Služeb Poskytovateli, vč. případných slev z bonusových programů poskytovaných v rámci Služeb.
9. Výše uvedené Ceny za jednotlivé Služby jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými, které zahrnují veškeré náklady spojené s poskytováním Služeb.
10. Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
11. Poskytovatel se zavazuje fakturovat Cenu za Služby vždy nejdříve následující den po dni doručení Dokladů dílčímu Objednateli.
12. Není-li v Objednávce nebo dohodou Smluvních stran stanoveno jinak, Poskytovatel doručí příslušnou fakturu vždy do datové schránky Objednatele.
13. Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle ustanovení § 435 Občanského zákoníku a v případě, že jde o daňový doklad, také náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o DPH**“). Faktura musí dále obsahovat:
- a) číslo Smlouvy a číslo Objednávky dle číslování dílčího Objednatele;
  - b) přesnou identifikaci dílčího Objednatele z Objednávky;
  - c) přesnou identifikaci Služeb dle Objednávky, za které se fakturuje (zejména jména osob, pro které byly Letenky vystaveny; datum odletu a příletu; Destinace odletu a příletu);
  - d) cenu za fakturované Služby bez DPH a s DPH vč. rozpisu cen za jednotlivé dílčí Služby a v případě Letenek také v členění na cenu za Letenku bez letištní a případně i další taxy dle podmínek uvedených v mezinárodních rezervačních systémech, letištní a případné další taxy dle podmínek uvedených v mezinárodních rezervačních systémech a Poplatek za Koupi Letenky;
  - e) úplné bankovní spojení Poskytovatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle Smlouvy;
  - f) v případě faktury vystavované v souvislosti s poskytováním služeb spolufinancovaných z fondů EU je nutno na základě sdělení dílčího Objednatele uvést též aktuální název a číslo projektu, ze kterého je tato Smlouva financována, přičemž taková faktura musí být vystavena vždy samostatně.
14. Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení dílčímu Objednateli.
15. Dílčí Objednatel má právo fakturu Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li příloha. Ode dne doručení opravené faktury běží dílčímu Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.

16. Platby dle této Smlouvy budou probíhat bezhotovostně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny pouze v korunách českých. Pro vyloučení pochybností se stanovuje, že jakékoliv bankovní poplatky spojené s platbou dle této Smlouvy jsou vždy zahrnuty v Ceně za Služby v rámci konkrétní Objednávky.
17. V případě uvedení odlišných bankovních údajů na fakturách mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.
18. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
19. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Služeb.
20. Poskytovatel je povinen dílčímu Objednateli na základě jeho písemné žádosti zaslané prostřednictvím datové schránky předložit doklady o svých vynaložených nákladech na pořízení Dokladů od Koncového poskytovatele Služeb, příp. Koncových poskytovatelů Služeb, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení takové žádosti do datové schránky. Doklady o vynaložených nákladech se pro účely této Smlouvy rozumí Doklady nebo jejich kopie, které obsahují kompletní cenu od Koncového poskytovatele Služeb. V případě použití speciálních/zvýhodněných tarifů, u kterých není kompletní cena součástí příslušného Dokladu, se k doložení dokladu o vynaložených nákladech používá smlouva Poskytovatele s Koncovým poskytovatelem Služeb, ve které je specifikována cena za Doklad.
21. Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto Smlouvou. Poskytovatel je povinen účetní doklady uchovávat způsobem stanoveným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
22. Poskytovatel je povinen nejméně po dobu určenou platnými právními předpisy k archivaci dokladů dle předchozího odstavce tohoto článku (zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona o DPH) umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu<sup>1</sup>, z něhož je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly veškerou součinnost.

#### IV. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu se zájmy Objednatele, jakož i právními předpisy. Má-li Poskytovatel pochybnost, zda zamýšlený úkon je či již není ve prospěch Objednatele, je povinen o této skutečnosti (pochybnosti) Objednatele neprodleně informovat a vyžádat si jeho

---

<sup>1</sup> Zejména se jedná o Objednatele, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropskou komisi, Evropský účetní dvůr apod.

stanovisko, jak v dané záležitosti dále postupovat. V případě, že pokyny Objednatele budou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, bude Poskytovatel na tuto skutečnost povinen Objednatele upozornit. Bude-li Objednatel na takovém pokynu trvat, bude Poskytovatel oprávněn splnění pokynu odmítnout.

2. Poskytovatel a Objednatel jsou povinni si poskytovat součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Smlouvy a Objednávек.
3. Objednatel se zavazuje za řádné a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli Cenu za Služby dle čl. III. Smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje sdělovat Objednateli bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Objednatele. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro poskytování Služeb, je povinen na to Objednatele upozornit.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s touto Smlouvou (vč. všech příloh) a Objednávkami (vč. všech eventuálních příloh). V případě rozporu vyjmenovaných dokumentů mají přednost ustanovení této Smlouvy (vč. příloh). V případě rozporu příloh a Smlouvy mají přednost ustanovení Smlouvy. Pro vyloučení pochybnosti Smluvní strany sjednávají, že v případě, kdy Poskytovatel má vlastní obchodní podmínky, nemají tyto obchodní podmínky přednost před ustanoveními této Smlouvy, ani ostatních Příloh Smlouvy a použijí se pouze za předpokladu, že se tak Smluvní strany výslovně písemně dohodnou (ustanovení obchodních podmínek Poskytovatele upravující smluvní pokuty vůči Objednateli či limitaci nároků Objednatele na náhradu škody způsobené Poskytovatelem se nepoužijí v žádném případě).
6. Poskytovatel prohlašuje, že na sebe převzal nebezpečí změny okolností v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
7. Poskytovatel se zavazuje včas informovat Objednatele o Poskytovateli známých skutečnostech, které mohou mít negativní vliv na průběh letecké přepravy (např. stávka zaměstnanců Koncového poskytovatele Služeb).
8. Poskytovatel je povinen použít svou kreditní/platební kartu (popřípadě jiný platební prostředek) za účelem poskytnutí garance nebo úhrady Objednatelem požadované Služby.
9. Poskytovatel učiní v souladu s účinnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
10. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na poskytování Služeb, byli v souladu s účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. O splnění této povinnosti je Poskytovatel povinen pořídit písemný záznam.
11. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku plnění Smlouvy Objednateli, případně třetím osobám, a to s vyšší pojistného plnění min. 200.000,- Kč. Dokument prokazující sjednání pojištění je Přílohou č. 4 Smlouvy, přičemž Smluvní strany se dohodly, že pouze jeden stejnopis Smlouvy, ponechávaný Objednateli, bude obsahovat úředně ověřenou kopii uvedeného dokumentu, ostatní stejnopisy budou obsahovat prostou kopii. Objednatel je oprávněn kdykoliv během účinnosti Smlouvy požádat Poskytovatele o doložení dokumentu, prokazujícího trvání pojištění k aktuálnímu

datu a Poskytovatel je povinen vyhovět takovému požadavku ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

## **V. Odpovědnost za vady**

1. Poskytovatel je povinen provádět Služby v souladu s požadavky definovanými Objednávkou a v souladu s touto Smlouvou. Objednatel je povinen za řádně a včas dodané Služby zaplatit Cenu za Služby dle čl. III. této Smlouvy. Při nedodržení těchto povinností se jedná o vadné plnění.
2. Zjistí-li Objednatel vady týkající se množství, druhu či jakosti Služeb již při dodání, je oprávněn odmítnout jejich převzetí. Poskytovatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle Objednávky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že doba, po kterou bude Poskytovatel zajišťovat náhradní plnění dle tohoto odstavce, nemá vliv na termíny plnění uvedené v příslušné Objedávce.
3. Vady, které Objednatel zjistí až po převzetí Služeb či po konzumaci plnění zajištěného poskytnutými Službami, je Objednatel oprávněn uplatnit u Poskytovatele prostřednictvím datové schránky, nedohodnou-li se Smluvní strany na jiném způsobu uplatnění, a to kdykoliv ve lhůtě 30 kalendářních dnů od převzetí či konzumace vadných Služeb, a to bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit, dále jen („**Oznámení o reklamaci**“). Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Služeb nebo jejich části není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku je vyloučeno. Poskytovatel je povinen doručit Objednateli vyjádření k reklamaci ve lhůtě 5 pracovních dnů po jejím obdržení, a to prostřednictvím datové schránky, nedohodnou-li se jinak. Pokud během této lhůty nebude Objednateli doručeno vyjádření Poskytovatele k reklamované vadě, platí, že Poskytovatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
4. Způsob vyřízení reklamace určí dílčí Objednatel v Oznámení o reklamaci, v opačném případě jej určí Poskytovatel. Poskytovatel je povinen bezplatně odstranit reklamované vady dle tohoto článku v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemného vyjádření k reklamaci Objednateli dle předchozího odstavce, příp. ode dne vzniku fikce takového doručení dle poslední věty předcházejícího odstavce. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad stanovenou v předcházející větě lze v odůvodněných případech po dohodě s Objednatelem před jejím uplynutím přiměřeně prodloužit. Na době prodloužení se musí dílčí Objednatel a Poskytovatel písemně dohodnout.
5. Dodáním náhradního plnění či odstraněním vad není dotčena odpovědnost Poskytovatele za způsobenou škodu.
6. Ustanoveními tohoto článku Smlouvy nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

## **VI. Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. V případě prodlení Poskytovatele s plněním ve lhůtách dle čl. I. odst. 4. věty čtvrté nebo čl. III. odst. 18. věty druhé nebo odst. 20., nebo čl. V. odst. 4. nebo čl. X. odst. 11. má Objednatel právo

uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každý, byť i započatý den prodlení.

2. V případě prodlení Poskytovatele s plněním ve lhůtách dle čl. II. odst. 5. nebo odst. 8. nebo odst. 13. ve smyslu prodlení s dostupností Nonstop podpory, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každou, byť i započatou hodinu prodlení.
3. V případě prodlení Poskytovatele s plněním ve lhůtě dle čl. II. odst. 10., má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ pozdního dodání Dokladů. Pokud v důsledku prodlení Poskytovatele nebude možné leteckou přepravu využít, pak má Objednatel navíc právo uplatnit smluvní pokutu ve výši trojnásobku hodnoty související Objednávky bez DPH.
4. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle čl. II. odst. 6. věty třetí nebo čl. III. odst. 7. nebo odst. 8. nebo odst. 21. nebo odst. 22. nebo čl. IV. odst. 1. nebo odst. 4. nebo odst. 7. má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
5. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle čl. I. odst. 4. věty druhé nebo čl. IV. odst. 9. nebo odst. 10. má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
6. V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. VIII. této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
7. V případě, že Poskytovatel poruší některou z povinností při zpracování osobních údajů dle čl. IX. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
8. V případě, že Poskytovatel poruší smluvní povinnost o pojištění dle čl. IV. odst. 11. Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
9. V případě, že Poskytovatel poruší smluvní povinnost stanovenou v čl. XI. odst. 11., má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
10. V případě, že Poskytovatel poruší smluvní povinnost stanovenou v čl. I. odst. 1 písm. f), má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč, a to za každý, byť i započatý den prodlení.
11. V případě, že Poskytovatel poruší smluvní povinnost stanovenou v čl. I. odst. 1 písm. g), má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý, byť i započatý den prodlení.
12. V případě, že Poskytovatel poruší smluvní povinnost stanovenou v čl. I. odst. 1 písm. h), má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každé takové jednotlivé porušení.
13. Při prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

14. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
15. Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Poskytovateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy Poskytovatelem vyplývat nárok, tj. i v případě kumulace smluvních pokut.
16. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
17. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

## **VII. Náhrada škody**

1. Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit příslušnými právními předpisy, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
2. Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
3. Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Služeb nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
4. Pro účely Smlouvy se za škodu považují i peněžité sankce uložené příslušným orgánem státní správy či Evropské unie.
5. Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
6. Náhrada škody je splatná ve lhůtě 7 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

## **VIII. Mlčenlivost**

1. Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace (dále jen „**Diskrétní informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:
  - a) veškeré informace poskytnuté Poskytovateli Objednatelem/dílčími Objednateli v souvislosti s plněním této Smlouvy a jednotlivých Objednávek (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy nebo jednotlivých Objednávkách zveřejňovaných dle čl. XI. odst. 7.);
  - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
  - c) veškeré další informace, které budou Objednatelem/dílčími Objednateli označeny jako Diskrétní informace.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím odstavci, se nevztahuje na informace:

- a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
  - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
  - c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
  - d) u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
  - e) které budou Poskytovateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána;
  - f) které Poskytovatel v nezbytně nutném rozsahu předává Koncovým poskytovatelům Služeb při pořizování Služeb.
3. Jako s Diskrétními informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 1. tohoto článku, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemné svolení Objednatele.
5. Povinnost zachování mlčenlivosti trvá ještě po dobu 10 let od skončení této Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy a Objednávек.
6. Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

## IX. Zpracování osobních údajů

1. Smluvní strany berou na vědomí, že vzhledem k tomu, že s plněním této Smlouvy je spojeno zpracování osobních údajů osob uvedených v čl. I. odst. 1. Smlouvy (dále jen „**Osobní údaje**“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Obecné nařízení**“), je pro účely této Smlouvy Objednatel v postavení správce Osobních údajů (pro účely tohoto článku dále jen „**Správce**“) a Poskytovatel v postavení zpracovatele Osobních údajů (pro účely tohoto článku dále jen „**Zpracovatel**“) a předmětem této Smlouvy je rovněž pověření Zpracovatele Správcem ke zpracování Osobních údajů v rozsahu této Smlouvy pro Správce.
2. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje na základě této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Obecným nařízením a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění zákona č. 448/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, jakožto prováděcím předpisem k Obecnému nařízení (dále jen „**Zákon o zpracování osobních údajů**“), případně rovněž

s jednotlivými ISO normami, pokud na zpracování Osobních údajů dopadají, a dále v souladu s touto Smlouvou.

3. Účelem zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy je zajištění poskytování Služeb specifikovaných v čl. I. Smlouvy.
4. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy a za účelem stanoveným v odst. 3. tohoto článku v následujícím rozsahu:
  - a) jméno a příjmení;
  - b) titul;
  - c) datum narození, rodné číslo;
  - d) číslo cestovního pasu nebo jiného cestovního dokladu, včetně data vydání a expirace;
  - e) e-mailový kontakt;
  - f) adresa;
  - g) telefonní číslo.
5. Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného plnění této Smlouvy.
6. Předmětem zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy nejsou citlivé údaje ve smyslu Obecného nařízení.
7. Práva a povinnosti Zpracovatele:
  - a) Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje dle této Smlouvy pouze na základě pokynů Správce, které budou jednoznačně Správcem uděleny a Zpracovatelem případně následně doloženy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Správce vztahuje.
  - b) Zpracovatel se zavazuje informovat Správce o tom, že je podle jeho názoru určitý pokyn v rozporu s Obecným nařízením nebo jiným právním předpisem.
  - c) Zpracovatel se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro Zpracovatele z Obecného nařízení, zejména pak povinnosti uvedené v čl. 28 Obecného nařízení. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení povinností uvedených v předcházející větě tohoto odstavce a v této souvislosti umožnit audity včetně inspekci prováděných Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět.
  - d) Zpracovatel se zavazuje osobní údaje zpracovávat pouze na pracovištích Zpracovatele nebo jeho dodavatelů (subdodavatelů, poddodavatelů) dopředu schválených písemně Správcem.

e) Zpracovatel se zavazuje přijmout technická a organizační opatření, která jsou nutná k zabezpečení zpracování Osobních údajů v souladu s čl. 32 Obecného nařízení. Zpracovatel se zejména zavazuje, že:

- i. technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných Osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování Osobních údajů zabezpečeny veškeré povinnosti Zpracovatele, vyplývající z právních předpisů vč. Obecného nařízení a ISO norem, pokud na zpracování Osobních údajů dopadají;
- ii. ochrana Osobních údajů podléhá jeho interním bezpečnostním předpisům v rámci jeho systému řízení bezpečnosti informací;
- iii. zpracování Osobních údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:
  - k Osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele, které budou mít stanoveny podmínky a rozsah zpracování Osobních údajů a každá taková osoba bude přistupovat k Osobním údajům pod svým jednoznačným identifikátorem;
  - Osobní údaje budou zpracovávány v prostorách Zpracovatele, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele;
  - Zpracovatel se zavazuje vést řádnou evidenci o pohybu písemných dokumentů obsahujících Osobní údaje;
  - oprávněné osoby Zpracovatele, které zpracovávají Osobní údaje podle této Smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení, přičemž Zpracovatel se zavazuje zajistit jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti. Zpracovatel rovněž zajistí, že tato povinnost pro Zpracovatele i oprávněné osoby bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu ke Zpracovateli;
  - Osobní údaje v elektronické podobě budou uchovávány na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele na základě přístupových kódů či hesel a Zpracovatel bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
  - Zpracovatel zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích, a to v souladu s dohodou se Správcem o úrovni daného zabezpečeného přenosu;
  - Zpracovatel bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
  - Zpracovatel zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování.

- f) Zpracovatel se současně zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 Obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- g) Zpracovatel není oprávněn předat Osobní údaje žádné třetí osobě. Pokud by bylo třeba zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele, Zpracovatel je povinen si vyžádat povolení Správce dle postupu uvedeného v písm. j) a písm. k) tohoto odstavce.
- h) Zpracovatel je povinen oznámit Správci do 24 hodin jakékoliv porušení (vč. uvedení rozsahu a způsobu) zabezpečení Osobních údajů postupem dle této Smlouvy. Zpracovatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná opatření k odstranění závadného stavu a o přijatých opatřeních Správce písemně informovat.
- i) Zpracovatel se zavazuje k součinnosti při plnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů.
- j) Zpracovatel se zavazuje, že nezapojí do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
- k) V případě, že dojde postupem dle této Smlouvy k zapojení dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy Zpracovatelem na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, které jsou stanoveny v této Smlouvě mezi Správcem a Zpracovatelem.

#### 8. Práva a povinnosti Správce:

- a) Správce se zavazuje zajistit, že Osobní údaje budou zpracovávány vždy v souladu s Obecným nařízením a Zákonem o zpracování osobních údajů a že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, a dále že budou odpovídat stanovenému účelu dle odst. 3. tohoto článku.
- b) Správce se dále zavazuje přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Obecným nařízením a Zákonem o zpracování osobních údajů.
- c) Správce je oprávněn kdykoliv kontrolovat dodržování Obecného nařízení a ostatních povinností vyplývajících z této Smlouvy Zpracovatelem, a to i bez předchozího upozornění.

9. Smluvní strany se zavazují předávat si Osobní údaje v šifrované nebo jinak zabezpečené podobě tak, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k těmto údajům nebo k jakémukoliv zneužití neoprávněnou osobou.

10. Smluvní strany se dále zavazují navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy a současně postupovat v souladu s dalšími požadavky Obecného nařízení a Zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje

třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

11. Maximální doba trvání zpracování a doba uchování Osobních údajů dle této Smlouvy je pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování a zahrnuje i dobu nutnou pro uchovávání faktur. Po uplynutí této doby budou Osobní údaje předány Správci nebo prokazatelně na základě písemného sdělení Správce zlikvidovány, přičemž Zpracovatel se zavazuje po uplynutí doby stanovené v první větě tohoto odstavce vymazat veškeré existující kopie příslušných Osobních údajů, pokud neexistuje zákonný důvod k uložení daných Osobních údajů. Zpracovatel je povinen bezodkladně, nejpozději však do 14 kalendářních dnů po doručení písemného sdělení Správce Osobní údaje zlikvidovat.
12. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání Správci, příp. jinému zpracovateli.

## **X. Doba trvání Smlouvy a ukončení Smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců ode dne její účinnosti, nebo na dobu ode dne její účinnosti do okamžiku vyčerpání finančního limitu 55.125 tis. Kč bez DPH podle toho, co nastane dříve.
2. Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
3. Platnost této Smlouvy není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti jakékoliv Objednávky.
4. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Poskytovateli.
5. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 9 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Objednateli.
6. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy a jednotlivých Objednávek odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
7. Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku se považuje opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy.
8. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:
  - a) prodlení poskytovatele s plněním ve lhůtě dle čl. I odst. 1 písm. f) nebo dle čl. I odst. 1 písm. g) (ve vztahu ke lhůtě poskytnutí online systému pro vyhledávání letenek na základě písemného požadavku Objednatele),
  - b) porušení povinnosti Poskytovatele stanovené v čl. I odst. 1 písm. h) a čl. II odst. 15.
9. Objednatel je oprávněn odstoupit od jednotlivé Objednávky též v případě, že Poskytovatel neposkytne Služby v termínech dle konkrétní Objednávky, ledaže by prodlení Poskytovatele bylo

zaviněno porušením Objednávky nebo Smlouvy ze strany Objednatele. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že v případě odstoupení Objednatelem od Objednávky Objednatel nehradí žádné storno poplatky spojené se Službami v rámci dané Objednávky.

10. Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dní.
11. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jakož i Objednávek v následujících případech:
  - a) bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
  - b) Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
  - c) Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
12. Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 10. písm. a) až c) tohoto článku Smlouvy, je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 2 kalendářních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy či od Objednávky. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Smlouvy.
13. Odstoupení od Smlouvy, jakož i Objednávky musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Smluvní straně, jíž se odstoupení týká.
14. Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy. Objednávky uzavřené do účinnosti odstoupení od Smlouvy zůstávají tímto odstoupením nedotčeny.
15. Ukončení Smlouvy či Objednávek se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, povinnosti mlčenlivosti, ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení této Smlouvy či jednotlivých Objednávek.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy a Objednávek musí být učiněna písemně v českém jazyce. Oznámení dle čl. II. odst. 6. a čl. IV. odst. 4. mohou být učiněna e-mailem nebo telefonicky. Sdělení o změně Přílohy č. 3 podle čl. XI. odst. 15. mohou být učiněna e-mailem.
2. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu a budou považována za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, datovou

schránkou či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

a) Objednatel:

Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra  
odbor mezinárodní spolupráce a Evropské unie  
Adresa: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7  
Datová schránka: 6bnaawp

b) Poskytovatel:

Název: ASIANA, spol. s r.o.  
Adresa: Velflíkova 1430/8, 160 00 Praha 6  
K rukám: PhDr. Šárka Litvinová  
Datová schránka: eyhnnsd

3. Jakékoliv úkony směřující ke skončení Objednávek musí být doručeny druhé straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu a budou považována za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, datovou schránkou či kurýrem na adresy dle tohoto odstavce nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

a) Objednatel:

Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra  
*uveďte se název dílčího Objednatele dle dotčené Objednávky*  
Adresa: *uveďte se adresa dílčího Objednatele dle dotčené Objednávky*  
Datová schránka: 6bnaawp

b) Poskytovatel:

Název: ASIANA, spol. s r.o.  
Adresa: Velflíkova 1430/8, 160 00 Praha 6  
K rukám: Zdeňka Hlavatá  
Datová schránka: eyhnnsd

4. Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li ve Smlouvě nebo jednotlivých Objednávkách dohodnuto jinak.
5. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy nebo změně bankovních údajů je za Objednatele oprávněna Mgr. Kateřina Flaigová Vronská, ředitelka odboru mezinárodní spolupráce a Evropské unie. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy nebo změně bankovních údajů je za Poskytovatele oprávněn Poskytovatel sám, je-li fyzickou osobou podnikající, nebo statutární orgán či prokurista Poskytovatele, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.

6. Jakékoliv změny kontaktních údajů a bankovních údajů je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
7. Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že text podepsané Smlouvy (včetně příloh) a Objednávky (vč. případných příloh) mohou být v elektronické podobě zveřejněny v registru smluv v souladu s povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů.
8. Tato Smlouva a Objednávky se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva a Objednávky se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími příkazní smlouvu, přičemž se Smluvní strany dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 2436, § 2437 odst. 1 a § 2438 odst. 2 Občanského zákoníku.
9. Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo Objednávky neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy a Objednávky neovlivněna a nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo Objednávky nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy nebo Objednávky. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
10. Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy nebo Objednávky, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo Objednávky nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy nebo Objednávky musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
11. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu nebo Objednávku, jednotlivý závazek ze Smlouvy nebo Objednávky ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou nebo Objednávkami na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo Objednávky.
12. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo Objednávky nebo spory o existenci této Smlouvy nebo Objednávky (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy nebo Objednávky) budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
13. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
14. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce, přičemž každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
15. Změny nebo doplňky této Smlouvy s výjimkou Přílohy č. 3 musí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině. Změny Přílohy č. 3 sdělí Objednatel e-mailem bezodkladně Poskytovateli.
16. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.

17. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Úředně ověřená kopie dokumentu prokazujícího sjednání Akreditace IATA

Příloha č. 2 – Úředně ověřená kopie dokumentu prokazujícího sjednání přístupu do mezinárodního rezervačního systému

Příloha č. 3 – Seznam dílčích Objednatelů

Příloha č. 4 – Úředně ověřená kopie dokumentu prokazujícího sjednání pojištění odpovědnosti za škodu

V ..... dne .....

V ..... dne .....

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....

**Mgr. Kateřina Flaigová Vronská**  
odboru mezinárodní spolupráce a EU

.....

**PhDr. Šárka Litvinová**  
jednatelka ředitelka



















## Příloha č. 3 Smlouvy – SEZNAM DÍLČÍCH OBJEDNATELŮ

|     |                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>bezpečnostní odbor – JUDr. Josef Veselý, Ph.D., ředitel odboru</b>                                                   |
| 2.  | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>ekonomický odbor – Mgr. Iva Temr Havelková, ředitelka odboru</b>                                                     |
| 3.  | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>kabinet ministra vnitra – Mgr. Kateřina Arnotová, ředitelka</b>                                                      |
| 4.  | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>kancelář nejvyššího státního tajemníka – Mgr. Bc. Tereza Daňková, LL.M., vedoucí oddělení</b>                        |
| 5.  | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>kancelář vrchního ředitele sekce ekonomiky a provozu – JUDr. Marcela Wainerová, vedoucí kanceláře</b>                |
| 6.  | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>kancelář vrchního ředitele sekce informačních a komunikačních technologií – Ing. Josef Hnídek, vedoucí kanceláře</b> |
| 7.  | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>kancelář vrchního ředitele sekce legislativy a státní správy – Ing. Ondřej Mátl, MPA, MSc., vedoucí kanceláře</b>    |
| 8.  | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>kancelář vrchního ředitele sekce veřejné správy – Mgr. Filip Zavřel, vedoucí kanceláře</b>                           |
| 9.  | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>kancelář vrchního ředitele sekce vnitřní bezpečnosti a policejního vzdělávání – Mgr. Pavel Vařeka, ředitel</b>       |
| 10. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor archivní správy a spisové služby – PhDr. Daniel Doležal, Ph.D., ředitel odboru</b>                             |
| 11. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor azylové a migrační politiky – Mgr. et Mgr. Pavla Novotná, ředitelka odboru</b>                                 |
| 12. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor bezpečnostní politiky – Mgr. Radek Šubrt, ředitel odboru</b>                                                   |
| 13. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání – Ing. Bc. Luděk Michálek, Ph.D., ředitel odboru</b>           |
| 14. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor centrálních informačních systémů – Ing. František Varmuža, ředitel odboru</b>                                  |
| 15. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí – Mgr. David Votava, ředitel odboru</b>                           |
| 16. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor fondů, strategií a projektového řízení – Ing. Stanislav Bogdanov, ředitel odboru</b>                           |
| 17. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor informačních technologií – Ing. Ivo Rosypal, ředitel odboru</b>                                                |
| 18. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor interního auditu a kontroly – Mgr. Zdeněk Kunc, ředitel odboru</b>                                             |

|     |                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor komunikace – Mgr. Miroslav Jašurek, ředitel odboru</b>                                                          |
| 20. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor komunikačních technologií – Mgr. Roman Nový, ředitel odboru</b>                                                 |
| 21. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor legislativy a koordinace předpisů – Mgr. Klára Štěpánková, ředitelka odboru</b>                                 |
| 22. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor mezinárodní spolupráce a Evropské unie – Mgr. Kateřina Flaigová Vronská, ředitelka odboru</b>                   |
| 23. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor personálního řízení – probíhá výběrové řízení na obsazení pozice ředitele/ředitelky odboru</b>                  |
| 24. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor právní – JUDr. Ivana Pecháčková, ředitelka odboru</b>                                                           |
| 25. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor prevence kriminality – JUDr. Michal Barbořík, ředitel odboru</b>                                                |
| 26. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor programového financování – Ing. Pavel Goš, ředitel odboru</b>                                                   |
| 27. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor sociálního zabezpečení – Mgr. Ing. Pavel Hartmann, MBA, ředitel odboru</b>                                      |
| 28. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor správní – Mgr. Iva Hřebíková, ředitelka odboru</b>                                                              |
| 29. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor správních činností – Mgr. Milan Čigáš, ředitel odboru</b>                                                       |
| 30. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor správy majetku – Ing. Miroslav Konopecký, ředitel odboru</b>                                                    |
| 31. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor státní služby – Mgr. Zuzana Brücknerová, ředitelka odboru</b>                                                   |
| 32. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy – Ing. Mgr. David Sláma, ředitel odboru</b>                   |
| 33. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor strategií a analýz pro státní službu – probíhá výběrové řízení na obsazení pozice ředitele/ředitelky odboru</b> |
| 34. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor systemizace a řízení ve věcech státní služby – Mgr. Alena Svobodová, ředitelka odboru</b>                       |
| 35. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor technického a administrativního zabezpečení ICT – Mgr. Kateřina Peterková, ředitelka odboru</b>                 |
| 36. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor účetnictví a statistiky – Ing. Lukáš Poutník, Ph.D., ředitel odboru</b>                                         |
| 37. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor veřejné správy, dozoru a kontroly – Ing. Bc. Miroslav Veselý, ředitel odboru</b>                                |
| 38. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor veřejných zakázek – Mgr. Lenka Příbová, ředitelka odboru</b>                                                    |
| 39. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor voleb – Mgr. et Mgr. Tomáš Jírovec, ředitel odboru</b>                                                          |

|     |                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor všeobecné správy – JUDr. Petr Voříšek, Ph.D., ředitel odboru</b>                                |
| 41. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>odbor zdravotnického zabezpečení – Mgr. Jiří Toman, ředitel odboru</b>                                |
| 42. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>samostatné oddělení kybernetické bezpečnosti – Ing. Bohuslav Zůbek, vedoucí samostatného oddělení</b> |
| 43. | Česká republika – Ministerstvo vnitra,<br><b>samostatné oddělení spisové a vládní agendy – Mgr. Petra Fládrová, vedoucí samostatného oddělení</b>  |

## Příloha č. 4 Smlouvy – DOKUMENT PROKAZUJÍCÍ SJEDNÁNÍ POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

---























