



MHMPXOX7FCN1

Stejnopis č.: 1

Kontrolní číslo: K- 9 8 6 - 1 0 4 - 4 8 0

MANDÁTNÍ SMLOUVA

č. MAN/21/04/005971/2012

na zajištění inženýrské činnosti pro stavby „č. 0065 Strahovský tunel 2. stavba a č. 9524 Strahovský tunel 3. stavba“(9. etapa, SO 8101 odvodňovací štola)

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku smluvní strany:

Hlavní město Praha, Praha 1, Mariánské nám. 2, PSČ 110 01

zastoupené: ředitelem odboru městského investora MHMP

Ing. Janem Beránkem

IČ: 00064581

DIČ: CZ00064581, reg. dle § 94 zákona č.235/2004 Sb. „o DPH“

(dále jen „mandant“)

a

VIS, a.s., Praha 4. Bezová 1658/1, PSČ 147 01

zastoupená: předsedou představenstva společnosti

Ing. Arnoštem Havrdou

IČ: 60192712, DIČ: CZ60192712, reg. dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb. „o DPH“

zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl: B číslo vložky: 2257

(dále jen „mandatář“)

t a k t o :

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Mandatář, za podmínek dohodnutých touto smlouvou v souladu s vyhodnocením veřejné zakázky uveřejněné a vyhlášené v Informačním systému veřejných zakázek pod č. VZ 60064964 dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a rozhodnutí objednatele o výběru nejvhodnější nabídky ze dne 20.11.2012 č.j. ROZ/STR/2012, bude jménem a na účet mandanta za úplaty vykonávat a obstarávat pro mandanta všechny nezbytné a obvyklé investorské služby a inženýrské činnosti v rozsahu

vyplývající z obecně závazných předpisů při realizaci staveb „**č. 0065 Strahovský tunel 2. stavba a č. 9524 Strahovský tunel 3. stavba**“ (9. etapa, SO 8101 **odvodňovací štola**). Jedná se o činnosti potřebné k realizaci stavby až do stádia vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí a splnění jeho podmínek, majících původ v činnosti mandátáře, včetně činností spojených se zpracováním podkladů pro vyvedení investic z majetku OMI dle § 18 a 19 platných „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ a s dočasnou investorskou péčí až do převzetí určeným správcem nebo uživatelem.

2. Mandatář bude vykonávat zejména činnosti specifikované přílohou č. 1 a čl. IV. a V. této smlouvy.
3. Mandatář bude vykonávat i další smlouvou nspecifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím mandanta.

Článek II.

Čas plnění

1. Záležitosti uvedené v čl. I této smlouvy zařídí mandatář v termínech, které vyplývají ze smluv, které mandant uzavřel k přípravě a realizaci dotčených staveb nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví mandatáři mandant způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Zahájení činnosti: okamžikem podpisu smlouvy

Dokončení činnosti: Předáním komplexních podkladů s vyčíslením nákladů pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP mandantovi, především hmotného investičního majetku na OSM MHMP a uplynutím posledního dne záruční doby na vady a díla, kterou poskytuje zhotovitel díla.

Článek III.

Odměna mandátáře a platební podmínky

1. Cena za služby poskytnuté mandátářem je stanovena v souladu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky pod č.j. ROZ/STR/2012 ze dne 20.11.2012 jako cena nejvýše přípustná a to ve výši:

Cena celkem včetně DPH.....	62 148 000,- Kč
z toho základní cena	51 790 000,- Kč
DPH 20%	10 358 000,- Kč

Z toho cena na inženýrskou činnost pro stavbu č. **0065 Strahovský tunel 2.stavba:**

Cena celkem včetně DPH.....	55 176 000,- Kč
z toho základní cena	45 980 000,- Kč
DPH 20%	9 196 000,- Kč

(předpokládané investiční náklady 2 503 000 000,- Kč)

Z toho cena na inženýrskou činnost pro stavbu **č.9524 Strahovský tunel 3.stavba (9.etapa , SO 8101 odvodňovací štola)**

Cena celkem včetně DPH.....	6 972 000,- Kč
z toho základní cena	5 810 000,- Kč
DPH 20%	1 162 000,- Kč

(předpokládané investiční náklady 110 000 000,- Kč).

Mandatář je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši a odměnu za inženýrskou činnost fakturovat dle jednotlivých staveb odděleně tj. samostatně na každou příslušnou stavbu.

2. Odměna bude fakturována čtvrtletně k 31.3, k 30.6., k 30.9, a k 31.12 ve vazbě na průběh výkonu inženýrských činností a bude rozložena v jednotlivých letech lineárně. Čtvrtletní faktura-daňový doklad bude doložena kalkulací odměny za čtvrtletí, která bude vycházet z lhůty výstavby a počtu čtvrtletí po které bude poskytována inženýrská činnost.

Zvýšení cen materiálů a stavebních prací není důvodem pro zvýšení odměny mandataře.

3. Smluvní strany vzájemně dohodly lhůtu splatnosti jednotlivých faktur a to 21 dní od doručení objednateli. Faktury budou doručeny osobně nebo poštou ve dvojitě vyhotovení na adresu: Hlavní město Praha, odbor městského investora MHMP, Vyšehradská 51, 128 01 Praha 2. V adrese na daňovém dokladu – faktuře bude uvedeno: **Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1**. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu objednatele.

Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, tzn. že musí obsahovat tyto údaje:

- údaje objednatele: obchodní jméno, sídlo, DIČ
- údaje zhotovitele: obchodní jméno, sídlo, DIČ
- rozsah a předmět plnění
- evidenční číslo daňového dokladu
- fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- datum vystavení daňového dokladu

a dále:

- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
- IČ objednatele a zhotovitele
- číslo a název stavby, příp. číslo a název etapy
- bankovní spojení objednatele a zhotovitele
- zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
- číslo smlouvy
- kontrolní číslo.

4. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je mandant oprávněn ji vrátit mandataři k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.

Mandatář je povinen uvádět na fakturách – daňových dokladech kontrolní číslo vyznačené na Mandátní smlouvě v pravém horním rohu pod označením **Kontrolní č.** a to za názvem stavby. Pokud faktura nebude obsahovat kontrolní číslo, bude neuhrazená vrácena mandatáři.

5. Zjistí-li mandant v průběhu plnění mandátní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti mandatáře, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu a to způsoby uvedenými v čl. VII. této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
6. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní, soudní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem nebo komerčním právníkem, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje.
7. Mandatář má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem mandanta účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas mandantovi vyúčtuje.

Článek IV.

Povinnosti mandatáře

1. Mandatář je povinen jednat jménem mandanta osobně. K výkonu některých činností může mandatář použít třetí osoby. Za provedení těchto činností však odpovídá mandantovi mandatář.
2. Mandatář bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem mandanta a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní úkony, doklady a další dokumenty bude podepisovat za mandanta takto:

„Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1, PSČ 110 00
odbor městského investora Magistrátu hl. m. Prahy,
IČ: 00064581 DIČ: CZ00064581

zastoupené: dle plné moci ze dne

"....."

Dokument bude opatřen firemním razítkem mandatáře a podpisem oprávněného zástupce mandatáře.

3. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů mandanta, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit mandanta, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandatář za škodu takto vzniklou.
4. Mandatář je povinen průběžně kontrolovat povinnosti zhotovitelů díla a předkládat mandantovi návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle uzavřených smluv a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků mandantem (změny termínu dokončení stavby, ceny díla, resp. jiných podstatných náležitostí smlouvy). Dodatky smluv musí být podepsány před uplynutím těch lhůt, které jsou předmětem úprav.
5. Mandatář bude zajišťovat přípravu a realizaci stavby výhradně v rozsahu schváleného (resp. upraveného) rozpočtu HMP na příslušný rok, který mu mandant sdělí písemným rozpisem.
6. Mandatář je oprávněn, pouze s předchozím písemným souhlasem mandanta, jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně

schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce zvyšující náklady stavby. V žádosti o souhlas musí mandatář uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů. Žádost je mandatář povinen doručit mandantovi **nejpozději do 6 týdnů** přede dnem, kdy má být dle smlouvy o dílo, stavba zhotovitelem dokončena.

7. Mandatář vyzve mandanta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
8. Jestliže mandatář při své činnosti získá pro mandanta jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
9. Mandatář je povinen předat i pare projektové dokumentace, správních rozhodnutí a opatření vydaných orgány státní správy a samosprávy.

Do deseti dnů od podpisu smlouvy předá mandantovi seznam odpovědných pracovníků včetně jejich podpisových vzorů s uvedením rozsahu oprávnění jménem mandataře jednat a podepisovat. Tento seznam bude mandatář dle potřeby bez zbytečného odkladu průběžně aktualizovat.

10. Mandatář je povinen zpracovávat a předkládat mandantovi návrhy smluv, které je nezbytné v souvislosti s realizací stavby uzavřít. Tyto návrhy zpracovává samostatně na základě platných právních předpisů a v případě, že mu zadavatelem nebyly předány závazné vzorové smlouvy pro dané typu smluvních vztahů, je povinen předložit návrh smlouvy nejprve k odsouhlasení mandantovi.

11. Mandatář je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat mandanta o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však mandatář oprávněn požadovat, aby mandant konal sám.

12. Mandatář **plně odpovídá** za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a mandatářem potvrzených faktur. Při kontrole faktur je povinen sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na zpracovanou projektovou dokumentaci a bezpodmínečně bude dodržovat členění a zatřídění jednotlivých objektů dle Klasifikace stavebních děl CZ-CC při průběžném účtování stavby vč. specifikace a samostatného vyčíslení movitého event. drobného hmotného majetku.

13. Mandatář bez zbytečného odkladu předá mandantovi nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci a pod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.

14. Mandatář nese odpovědnost za podklady pro výběr zhotovitele (PD i stavby) po stránce věcné správnosti a úplnosti, rovněž i za podklady na eventuální dodatečné práce a méněpráce.

15. Před uzavřením smlouvy, případně dodatku smlouvy se zhotovitelem díla, je mandatář povinen zkontrolovat přílohy této smlouvy se zhotovitelem na nabídkovou cenu.

16. Mandatář je povinen předložit včas mandantovi návrh na zahájení jednacího řízení bez uveřejnění v případě nezbytných vzniku potřeby dodatečných stavebních prací na realizované stavbě a garantuje úplnost a správnost tohoto návrhu. Návrh musí být předkládán průběžně v době realizace stavby, a pokud bude předkládán před dokončením a předáním díla zhotovitelem stavby, musí tak učinit nejpozději do 4 týdnů před předpokládaným termínem dokončení stavby aby mandant mohl řádně provést zadávací řízení dle zákona č. 137/2206 Sb.

17. Další podrobný výčet povinností, které je mandatář povinen vykonávat je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek V.

Odpovědnost mandátáře

1. Mandatář odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Mandant je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti mandátáře do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel mandátář jménem a na účet mandanta. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.
3. Mandatář se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti

Článek VI.

Povinnosti mandanta

1. Mandant zmocňuje mandátáře, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával investorské služby, jakož i další inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem mandant vybavil mandátáře plnou mocí ze dne.....
2. Mandant se zavazuje předat mandátáři veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
3. Mandant se zavazuje projednat dle potřeby s mandátářem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu mandátáře (dopisem, e-mailem, faxem) je mandant povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou mandátář s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.

V případě, že mandant tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který mandátář navrhl.

5. Na návrh mandátáře mandant bez zbytečného odkladu vystaví plnou moc procesní pro konkrétní jednotlivý případ, kdy bude nezbytné vést soudní spor.

Plná moc bude vystavena pro fyzickou osobu k takovému zastupování oprávněnou, kterou mandátář současně doporučí, pokud si mandant nezajistí zastupování sám.

Mandatář se zavazuje tomuto zástupci poskytovat nezbytnou součinnost pro řádné vedení sporu.

Článek VII.
Smluvní pokuta

1. V případě, že v průběhu plnění mandátní smlouvy mandatář poruší ustanovení této smlouvy a to zejména ust. uvedená čl. IV. a dále ust. čl. V. odst. 2 a 3 je mandatář povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
2. Jestliže budou mandantem v průběhu plnění mandátní smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti mandatáře, je mandant povinen na tyto skutečnosti neprodleně mandatáře upozornit a to písemnou výzvou. Pokud mandatář nezjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen mandantovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný a oznámený недостаток, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění dle čl. VIII.
3. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VII. odst. 1, 2 je splatná do 15-ti kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy, popř. každého oznámeného nedostatku.
4. Ustanovením čl. VII. odst. 1,2 není dotčeno domáhat se práva na náhradu škody.

Článek VIII.
Ustanovení o doručování

1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu mandanta nebo mandatáře uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu a to způsobem uvedeným v tomto článku.
2. Nebyl-li mandant nebo mandatář na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
3. V případě potřeby urgentního doručení (doručení, jež nesnese odkladu) písemnosti, oznámení, výzvy, popř. jiné listiny je možno pro doručení druhému účastníkovi použít fax. V takovémto případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě 5. dnů tuto faxem odeslanou písemnost, oznámení, výzvu, popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníkovi v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 1 tohoto článku.

Článek IX.
Ustanovení o výpovědi

1. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď je tříměsíční a musí být doručena druhé straně v písemné formě způsobem uvedeným v čl. VIII.
2. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.

3. V případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

Článek X.
Ustanovení závěrečná

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 a č. 2.
3. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení. Po dobu 21 dnů od odeslání je návrhem vázána strana, která jej podala.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. I.
5. "Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek."
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.
7. Smlouva je vyhotovena v deseti stejnopisech, z nichž mandant obdrží osm výtisků a mandatář dva výtisky.

Příloha č. 1: Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy.

Příloha č. 2: Seznam subdodavatelů.

17 12 2012

V Praze dne

~~05.12.2012~~ *le*

V Praze dne 3. 12. 2012

mandant



Ing. Jan Beránek
ředitel Odboru městského investora
Magistrátu hl. m. Prahy

mandatář



Ing. A. ...
předseda představenstva
VIS, a.s.



Příloha č. 1

k mandátní smlouvě

č. MAN/21/04/005971/2012

Tato příloha č. 1 se skládá ze Zvláštní specifikace a Obecné specifikace povinností mandatáře. Mandatář je povinen plnit veškeré povinnosti uvedené v soutěžních podmínkách veřejné zakázky. Některé z těchto povinností jsou níže podrobněji specifikovány v této příloze č. 1.

I. Část

ZVLÁŠTNÍ SPECIFIKACE

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy dle časové posloupnosti

B) Při realizaci stavby

1. Dohled na soulad prováděných prací a dodávek se schválenou projektovou dokumentací ve stupních DSP a RDS. Koordinace prací i dodávek zhotovitelů.
2. Kontrola zajištění pasportizace objektů potenciálně ohrožených prováděním stavby
3. Dohled na provádění nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení stavby, včetně zajištění případných havarijních oprav
4. Zajištění opatření k udržování čistoty, pořádku a ochrany životního prostředí na staveništi i jeho okolí
5. Spolupráce při zajišťování zdrojů přípojných bodů energií a vody a pro vypouštění odpadních vod pro potřeby provádění stavby provádění stavby
6. Spolupráce při aktualizaci harmonogramu provádění prací.
Zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
7. Zajištění informovanosti o prováděných činnostech, které se dotýkají zájmů 3. osob (provozovatelé nemovitostí)
8. Výkon TDI při kontrole vedení stavebního deníku, kontrole nákladů stavby
9. Koordinace prací a dodávek všech zhotovitelů podílejících se na realizaci stavby.
10. Vypracování žádosti o změnu stavby před dokončením, účast v řízení, obstarání rozhodnutí o změně v právní moci, zajištění prodloužení příslušných pravomocných stavebních povolení.
11. Výkon TDI při průběžné kontrole kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontrola technologických postupů a technologické kázně při provádění prací. Dohled na správné zpracování stavebních hmot, provádění předepsaných zkoušek, vyžadování průkazů jakosti provedených prací a dodávek a souladu s platnými normami.
Organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na těchto zkouškách.
Zajištění, případně podání návrhu na uvedení díla do zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm.
12. Vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání. Splnění podmínek kolaudačního souhlasu.

13. Organizační zajištění převěrek dokončeného díla od zhotovitelů, zhotovení soupisu případných vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů nebo správců
14. Zajištění výkonu všech činností TDI geotechnického monitoringu stavby
15. Kontrola činností prováděných odpovědným geodetem investora
16. Uplatňování práv z odpovědnosti za vady dodávek
17. Výkon TDI při odstraňování vad a nedodělků a víceprací
18. Organizační zabezpečení převěrek dokončeného díla od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisů vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených objednatelem služeb.
19. Součinnost se správcem dotčených inženýrských sítí a předávání potřebných informací
20. Předkládá objednateli služeb návrh ke schválení dodatečných stavebních prací a služeb nezbytných pro dokončení díla v souladu se zákonem č.137/2006 Sb. v platném znění a následně plně odpovídá za jejich kontrolu věcnou i cenovou v rámci nabídek zhotovitelů.
21. Spolupráce s koordinátorem BOZP.

C) Po dokončení stavby

1. Kolaudace stavby
2. Kontrola provedení repasportizace objektů, sledovaných po dobu stavby
3. Ukončení nájemních smluv a smluv o výpůjčce
4. Vypracování věcných břemen
5. Zajištění předání stavby uživatelům, provozovatelům, či správcům včetně zpracování veškerých podkladů dle „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ schválených usnesením rady Zastupitelstva hl.m. Prahy č. 829 ze dne 16.7.1996, ve znění usnesení rady Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 675 ze dne 7.7.1998, tedy všech náležitostí (vč. majetkoprávních a finančních) pro vyvedení díla jako hmotného investičního majetku. Do 30-ti dnů od vydání kolaudačního souhlasu předat objednateli služeb podklady pro vyčíslení nákladů stavby a komplexní podklady pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP. Vyčíslení bude respektovat požadavky na vyčíslení pořizovací hodnoty díla dle specifikace dlouhodobého hmotného majetku pořízeného do vlastnictví HMP investiční výstavbou OMI MHMP a to v souladu s účetními a daňovými předpisy.
6. Uplatnění práv z odpovědnosti za vady dodávek do uplynutí sjednané záruční lhůty
7. Převzetí dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele a její předání dle dispozic zadavatele

II. Část

O B E C N Á S P E C I F I K A C E

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy (podrobný rozsah veškerých povinností)

- 1) Objasnění základních cílů zadání s mandantem.
- 2) Zajištění majetkoprávních podkladů pro stavbu a výkupy nemovitostí, jejich projednání, popřípadě vyvlastnění, návrh na převod nemovitostí a vklad do katastru nemovitostí.
- 3) Vypracování žádostí o změnu stavby před jejím dokončením, účast v řízení, obstarání rozhodnutí o změně v právní moci.

- 4) Zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
- 5) Výkon technického dozoru investora, kontrola vedení stavebního deníku a oceňovacích podkladů, kontrola nákladů stavby. Mandatář plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a mandatářem potvrzených faktur. Při kontrole faktur je povinen sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na zpracovanou projektovou dokumentaci a bezpodmínečně bude dodržovat členění a zatřídění jednotlivých objektů dle Klasifikace stavebních děl CZ-CC při průběžném účtování stavby vč. specifikace a samostatného vyčíslení movitého event. drobného hmotného majetku.
- 6) Předkládá mandantovi přehled o dodatečných stavebních pracích a službách nezbytných pro dokončení díla v souladu se zákonem č.137/2006 Sb. v platném znění a následně plně odpovídá za jejich kontrolu věcnou i cenovou v rámci nabídek zhotovitelů.
- 7) Zabezpečení funkce odpovědného geodeta.
- 8) Udržování vytyčovacích sítí.
- 9) Koordinace prací i dodávek zhotovitelů.
- 10) Organizační zabezpečení povinností investora při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na těchto zkouškách.
- 11) Organizační zabezpečení přejímání dokončeného díla od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisů vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených mandantem.
- 12) Zabezpečení odstranění příp. drobných vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek od zhotovitelů, budou-li tyto dodávky a práce s drobnými vadami a nedodělky převzaty.
- 13) Zajištění případně podání návrhu na uvedení díla do zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm.
- 14) Měsíc předem oznámit mandantovi předpokládané termíny kolaudace. Ke kolaudaci přizvat zástupce odboru obecního majetku Magistrátu hl.m. Prahy.
- 15) Vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání až do právní moci tohoto rozhodnutí.
- 16) Splnění podmínek pravomocného kolaudačního rozhodnutí.
- 17) Zajištění předání stavby uživatelům, provozovatelům, či správci včetně zpracování veškerých podkladů dle „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ schválených usnesením rady Zastupitelstva hl.m. Prahy č. 829 ze dne 16.7.1996, ve znění usnesení rady Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 675 ze dne 7.7.1998, tedy všech náležitostí (vč. majetkoprávních a finančních) pro vyvedení díla jako hmotného investičního majetku.
- 18) Do 30-ti dnů od právní moci kolaudačního rozhodnutí předat mandantovi podklady pro vyčíslení nákladů stavby a pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP. Vyčíslení bude respektovat požadavky na vyčíslení pořizovací hodnoty díla dle specifikace dlouhodobého hmotného majetku pořízeného do vlastnictví HMP investiční výstavbou OMI MHMP a to v souladu s účetními a daňovými předpisy.
- 19) Vedení agendy smluvních vztahů.
- 20) Uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování mandanta ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou.


- 21) Provádění nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení stavby vč. zajištění havarijních oprav.
- 22) Uplatňování práv z odpovědnosti za vady dodávek i po uplynutí záruční doby.
- 23) Výkon technického dozoru investora při odstraňování vad a provádění oprav a víceprací.
- 24) Archivování projektové i jiné dokumentace po dobu 5 let od právní moci kolaudačního rozhodnutí.
- 25) Převzetí dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele a předání projektové dokumentace dle pokynů mandanta.
- 26) Zajištění podkladů pro zpracování návrhu rozpočtu kapitálových a běžných výdajů mandanta na příslušný rok a jejich předání ve stanoveném rozsahu a termínu mandantovi.
- 27) Zpracování podkladů pro sestavení střednědobého a dlouhodobého výhledu investiční výstavby OMI MHMP v rozsahu požadovaném mandantem.
- 28) Zajištění pravidelného styku s OMI MHMP k zabezpečení plynulé likvidace faktur.
- 29) Pravidelně po uplynutí každého čtvrtletí - do 5.dne následujícího měsíce - předloží mandatář písemnou informaci o průběhu výstavby jednotlivých staveb jako podklad pro zpracování zprávy o čerpání rozpočtu.
- 30) V souladu s § 29 zák. č.563/91 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, provést inventarizaci majetku a závazků zajišťované investiční výstavby dle této smlouvy.
- 31) Vedení operativní evidence vykoupených pozemků, budov, staveb a porostů a evidenci materiálů souvisejících s investiční výstavbou jako předmětem smlouvy.
- 32) Příprava a provedení opatření k zajištění sítě závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů mandanta.
- 33) Příprava a provedení cesí práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů mandanta.
- 34) Zpracování podkladů pro případný odpis nepoužité projektové dokumentace.
- 35) Vedení operativní evidence vykoupených pozemků, budov, staveb a porostů a evidenci materiálů souvisejících s investiční výstavbou jako předmětem smlouvy.
- 36) Sledování pokrokových technologií a zkušeností souvisejících se stavbami dle této smlouvy a seznamování mandanta s nimi (sborníky, exkurze, rešerše apod.).
- 37) U staveb, které byly předmětem veřejné soutěže nebo byly zadány jiným způsobem (např. §27) dle zákona č. 137/2006 Sb. a jejichž investiční náklady činí 25 mil. a výše, bude při zvyšování celkových investičních nákladů o více jak 10 % mandatář postupovat dle závazného „Postupu při zvyšování celkových investičních nákladů o více jak 10% ...“ vydaného dne 10.7.1996 vedoucím odboru městského investora včetně dodatku č.1 ze dne 20.3.1998 k zajištění realizace usnesení Rady ZHMP č. 547 ze dne 14.5.1996 ve znění revokace usnesení č.178 ze dne 3.3.1998.
- 38) Zajištění opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích pro stavby dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení mandantem.
- 39) Soustavná kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontrola technologických postupů a technologické kázně při provádění prací. Dozírá na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy o jakosti provedených dodávek a prací. Zápisem do stavebního deníku

upozorňuje na zjištěné závady a dozírá na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám.

- 40) Mandatář dbá, aby všechny práce byly prováděny podle schválené dokumentace (DSP). O změnách a odchylkách od PD musí mandatář neprodleně informovat mandanta.
- 41) Obstarávání dalších inženýrských činností nezbytných pro řádné splnění předmětu smlouvy dle pokynů mandanta.

V Praze dne 17. 12. 2012


mandant


Ing. Jan Beránek
ředitel Odboru městského investora
Magistrátu hl. m. Prahy



V Praze dne 3. 12. 2012

mandat


Ing. Arnošt Havrda
předseda představenstva
VIS, a.s.



Příloha č. 2

k mandátní smlouvě

č. MAN/21/04/005971/2012

SEZNAM SUBDODAVATELŮ

uchazeče VIS, a.s. o veřejnou zakázku na

„Zajištění inženýrské činnosti při další realizaci staveb č. 0065 Strahovský tunel 2. stavba a č. 9524 Strahovský tunel 3. stavba (9. etapa, SO 8101 odvodňovací štola)“

s uvedením identifikačních údajů v rozsahu § 17 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Název 1. subdodavatele:

NOSTA-HERTZ spol. s r.o.

zapsaná v OR u Měst. soudu v Praze,

oddíl C, vložka 1398

Sídlo:

Perucká 61/13, 120 00 Praha 2

Právní forma:

Společnost s ručením omezeným

Identifikační číslo:

15270041

Činnost plnění, která je předmětem subdodávky:

- výkon koordinátora BOZP na staveništi

Procentuální rozsah subdodávky: 11,58 %

Název 2. subdodavatele:

PUDIS a.s.

zapsán v OR u Měst. soudu v Praze,

oddíl B, vložka 1458

Sídlo:

Nad Vodovodem 2/3258, 100 31 Praha 10

Právní forma:

Akciová společnost

Identifikační číslo:

45272891

Činnosti plnění, které jsou předmětem subdodávky:

- repasportizace objektů vč. odborných posudků

- účast a podklady pro RAMO, ukládání dat, koordinace měření

Procentuální rozsah subdodávky: 11,05 %

Žádné další subdodavatele pro plnění uvedené zakázky uchazeč VIS, a.s. nepředpokládá.

V Praze dne 3. 12. 2012

Ing. Arnošt Havrda
předseda představenstva VIS, a.s.

