

Smlouva příkazní

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupeno náměstkem primátora
Ing. Břetislavem Rigerem

PTD Muchová, s.r.o.

se sídlem: Olešní 313/14, 712 00 Ostrava
zastoupena: jednatelem
Ing. Alenou Muchovou
zapsána v obchodním rejstříku vedeném
u Krajského soudu v Ostravě,
oddíl C, vložka 41367

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s.
pobočka Ostrava
Číslo účtu: 20028-1649297309/0800

dále též jen **příkazce**

IČO: 27767931
DIČ: CZ27767931 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.
pobočka Ostrava
Číslo účtu: 35-3908950237/0100

dále též jen **příkazník**

Obsah smlouvy

Čl.I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „Rekonstrukce VO oblast Koblovská“ v obci Ostrava.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 1 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
7. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou

známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.

8. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo města užit pro účely dle obsahu této smlouvy, tzn. umístit logo města na dokumenty v průběhu realizace díla v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
9. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávací dokumentace a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
10. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Čl.II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat odborný technický dozor stavebníka na staveništi při realizaci stavby „**Rekonstrukce VO oblast Koblovská**“ v obci Ostrava (dále jen „stavba“).

Zajištění výkonu technického dozoru objednatele bude realizováno v rozsahu dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) „Rekonstrukce VO oblast Koblovská“, kterou zpracovala společnost PTD Muchová, s.r.o., v červnu 2025 a při plnění dle této smlouvy budou dodrženy podmínky vyplývající z Rozhodnutí č. 179/25 - povolení záměru, č.j. R/2025/76824/5, které nabylo právní moci dne 19.06.2025 a bylo vydané odborem stavebního řádu a přestupků ÚMOB Moravská Ostrava a Přívoz.

1.1 Technický dozor stavebníka (TDS) v předrealizační fázi stavby bude příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy, obsahem smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, dále s obsahem povolení a rozhodnutí vztahujících se ke stavbě,
- b) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- c) provedení kontroly DPS z hlediska jejího souladu s podmínkami rozhodnutí o povolení záměru, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s dozorem projektanta),
- d) spolupráce se zhotovitelem na zajištění obnovy vyjádření dotčených orgánů a organizací a správců sítí,
- e) zajištění oznámení o stavební činnosti na Archeologický ústav AV ČR, Brno, v.v.i.,
- f) předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění předávacího protokolu a ohlášení zahájení stavby podle podmínek povolení nebo rozhodnutí v souladu s příslušnými platnými a účinnými právními předpisy

1.2 Výkon odborného technického dozoru stavebníka (TDS) v realizační fázi stavby v souladu s příslušnými platnými a účinnými právními předpisy, spočívající:

- a) v provádění fyzické kontroly stavby v **potřebném rozsahu – min. však 1x týdně** po dobu provádění stavebních prací, dodávek a služeb zhotovitelem stavby, sledování postupu provádění díla, v rámci každé fyzické kontroly stavby bude proveden zápis TDS do stavebního deníku, který bude mimo jiné obsahovat rozsah kontroly a zhodnocení závěrů z provedené kontroly, kontrola plnění povinností stavebníka dle příslušných platných a účinných právních předpisů,

- b) ve spolupráci s dozorem projektanta posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci, kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby,
- c) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby, min. 1x měsíčně, včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 2 pracovních dnů od konání kontrolního dne, včetně fotodokumentace průběhu realizace stavby),
- d) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu, v případě předložení změn vyvolávajících vícepráce či méněpráce svolávání a vedení jednání včetně zpracování zápisů, které budou obsahovat jasnou specifikaci a návrhy řešení změn,
- e) ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění přípravy evidenčních listů změny stavby (změnových listů) včetně konzultace s příkazcem, kompletace příloh změnových listů a následné předkládání těchto listů příkazci k odsouhlasení, příkazník bude kontrolovat, potvrzovat a plně zodpovídat za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací uvedených ve změnových listech,
- f) kontrola nad zajištěním kvalitních, včasných a hospodárně prováděných prací a dodávek, a to v souladu s projektovou dokumentací stavby a smluvními podmínkami smlouvy o dílo na realizaci stavby včetně provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
- g) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace stavby,
- h) projednání dodatků a návrhů na změnu projektové dokumentace stavby, které mění náklady stavby nebo prodlužují lhůty výstavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy včetně položkových rozpočtů a dalších příloh, pokud příkazník s návrhem změny projektu stavby předloženým zhotovitelem stavby nesouhlasí, musí toto své stanovisko písemně odůvodnit a navrhnout jiné vhodné řešení, řešení navržené ze strany příkazníka musí být pro příkazce ekonomicky výhodné při zachování celkové kvality a jakosti díla,
- i) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených se stavbou, kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele stavby a příkazce na nedodržení termínů a včetně přípravy sankcí,
- j) kontrola dodržení podmínek uvedených v povolení nebo rozhodnutí pro stavbu, kontrola dodržení technologických postupů,
- k) kontrola nad systematickým doplňováním DPS a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce a kontrola dokumentace, na základě které byla umístěna a povolena stavba, ve které budou zhotovitelem stavby vyznačeny nepodstatné odchylky za účelem podání řádné žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí v souladu s platnými a účinnými právními předpisy,
- l) odborná pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
- m) spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,

- n) pravidelná a průběžná kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, zapsání stanovisek technického dozoru a průběžné předávání kopií těchto zápisů příkazci,
- o) organizační zabezpečení povinnosti příkazce při předepsaných zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- p) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- q) kontrola technického stavu a kvality těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- r) vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů,
- s) spolupráce a kontrola při tvorbě geodetického zaměření stavby, geometrických plánů stavby a geometrických plánů pro vyřešení majetkoprávních vztahů,
- t) povinnost upozornit příkazce na všechny vzniklé, DPS nepředpokládané okolnosti, které mohou při realizaci díla vést ke změně ceny díla, nebo ke změně termínu plnění kterékoli části prováděného díla,
- u) aktivně koordinovat hledání řešení vedoucí k finanční nebo časové úspoře při realizaci těch částí stavby, které nebyly dokumentací pro provedení stavby předpokládány,
- v) kontrola fakturačních podkladů, které bude příkazník (TDS) potvrzovat svým podpisem, příkazník bude plně odpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a kontrola jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, dále bude provádět kontrolu faktur zhotovitele stavby odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci,
- w) kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- x) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu, fotodokumentace bude předána příkazci po dokončení realizace stavby na archivním CD/DVD nosiči ve 2 vyhotoveních včetně popisu fotografie a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).
- y) zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem příkazcem,
- z) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařazení podle zákona o daních z příjmů a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- aa) v průběhu stavby zabezpečení podkladů v souladu se Směrnicí příkazce č. 2/2007 pro evidenci majetku, v aktuálním znění, a to dle článku 5 „Pokyn pro zavedení pořízených investic do majetku“ (tj. předávací protokoly včetně příloh, zápisy o předání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby apod.),

1.3 Výkon odborného technického dozoru stavebníka (TDS) v porealizační fázi stavby (přejímací řízení, kolaudace) bude vykonáván v rozsahu:

- a) organizační zajištění přejímacích řízení předávané stavby, kontrola předávané stavby nebo její části, zjištění vad, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a kontrola dokumentace, na základě které byla umístěna a povolena stavba, ve které budou zhotovitelem stavby vyznačeny nepodstatné odchylky za účelem podání řádné žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží

- zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
- b) zajištění splnění požadavků a podmínek z přejímacího řízení,
 - c) zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení (vypracování a podání žádosti pro kolaudační řízení vč. příloh apod.), zajištění příslušných kolaudačních rozhodnutí ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem, koordinace závěrečných kontrolních prohlídek stavby včetně účasti na nich, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na kolaudačních řízeních,
 - d) předání kolaudačního rozhodnutí včetně všech souvisejících dokumentů příkazci do 14 kalendářních dnů od obdržení ze strany příslušných úřadů,
 - e) zajištění splnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s příkazcem,
 - f) zajištění uvedení stavby nebo její části do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem včetně zajištění všech příslušných dokladů,
 - g) kontrola vyklizení staveniště,
 - h) zajištění odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
 - i) spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem stavby na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby,
 - j) zajištění všech majetkoprávních vztahů ke stavbou dotčeným pozemkům, včetně přípravy návrhů smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitostí, včetně zajištění jejich podpisů (t.j. předávací protokoly, smlouvy o zřízení služebnosti, nájemní smlouvy, darovací a směnné smlouvy, geometrické plány, znalecké posudky, apod.),
 - k) zpracování závěrečné zprávy pro příkazce součástí které bude popis prováděné činnosti, zápisy z jednání a kontrolních dnů, vyhodnocení kontrolní činnosti, přehled stavbou dotčených pozemků a jejich majetkového vypořádání, kopie vydaných rozhodnutí a souhlasů souvisejících se stavbou, podrobná fotodokumentace stavby vč. popisu - závěrečná zpráva bude předána v tištěné podobě a v elektronické podobě ve dvojím vyhotovení, na archivním DVD,
2. V případě, že dojde k rozšíření rozsahu stavebních prací nad rámec původního zadání podstatným způsobem, nebo k podstatnému prodloužení doby výstavby, které vyvolá nutnost rozšíření činnosti příkazníka, zahájí smluvní strany jednání k dodatku k této příkazní smlouvě, vždy však za současného dodržení legislativy na úseku zadávání veřejných zakázek. Za podstatné rozšíření rozsahu stavebních prací, resp. za podstatné prodloužení doby výstavby se považuje překročení o 30 % a více. Návrh dodatku včetně podrobného zdůvodnění navýšení odměny předloží příkazník příkazci.
3. Příkazce se zavazuje za činnosti provedené dle této smlouvy příkazníkovi zaplatit.
4. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení realizace výše uvedené stavby.
5. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu stavby.
6. Příkazník se zavazuje ke vzájemné koordinaci se stavbou ČEZ Distribuce, a.s. s názvem „OV, Petřkovice, Koblovská, posílení vNN (IV-12-8027834)“, která stavbu Rekonstrukce VO oblast Koblovská vyvolala.

čl. III.

Doba plnění a místo plnění

- 1. Práce na předrealizační fázi předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Práce na realizační fázi předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny na výzvu objednatele.
- 2. Technický dozor stavebníka dle této smlouvy bude vykonáván do úplného dokončení realizace stavby, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení a kolaudačního řízení stavby vč. splnění všech

činností uvedených v čl. II. této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že po dobu přerušení provádění stavby, u které příkazník vykonává svou činnost dle této smlouvy, z důvodů uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude příkazník provádět kontrolu stavby a staveniště 2x v měsíci, přičemž musí zároveň vždy vyhodnotit jako osoba odborně znalá, zda v období přerušení provádění stavby nehrozí riziko vzniku jakékoliv újmy na majetku příkazce, a v takovém případě je příkazník povinen provádět kontrolu stavby a staveniště častěji.
4. Místem plnění je místo stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací stavby uvedenou v odst. 1. čl. II. této smlouvy.

čl. IV. Plná moc

1. Příkazce uděluje příkazníkovi k úkonům pro plnění předmětu podle čl. II. této smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

čl. V. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna ze závazků uvedených v čl. II. této smlouvy činí:

Předmět plnění	Odměna v Kč bez DPH	DPH v Kč	Odměna v Kč vč. DPH
Výkon technického dozoru stavebníka (TDS) v předrealizační fázi	18 000,-- Kč	3 780,-- Kč	21 780,-- Kč
Výkon technického dozoru stavebníka (TDS) v realizační fázi	110 500,-- Kč	23 205,-- Kč	133 705,-- Kč
Výkon technického dozoru stavebníka (TDS) v porealizační fázi	21 000,-- Kč	4 410,-- Kč	25 410,-- Kč
CENA CELKEM	149 500,-- Kč	31 395,-- Kč	180 895,-- Kč

Daň z přidané hodnoty se bude řídit právními předpisy platnými a účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Odměna bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Součástí sjednaných odměn bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné veškeré náklady nutné a účelně vynaložené pro řádné provedení příkazní činnosti.
4. Odměna bez DPH obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání stavby.
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
6. Smluvní strany se dohodly, že vylučují ustanovení § 2436 OZ.

čl. VI. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

3. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 11. tohoto článku smlouvy.
4. Na každé dílčí plnění příkazník vystaví fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH musí obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy, číslo investiční akce (ORG 4420) - „Rekonstrukce VO oblast Koblovská (TDS)“,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) označení útvaru příkazce, který akci likviduje (tj. odbor investiční Magistrátu města Ostravy),
 - d) dobu splatnosti faktury,
 - e) soupis provedených prací včetně zjišťovacího protokolu (příloha č. 2 této smlouvy),
 - f) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen,
 - g) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených příkazcem,
 - h) označení osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu, v případě, že faktura bude vyhotovena v listinné podobě včetně podpisu osoby, která fakturu vyhotovila.
4. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad újm, aj.) si smluvní strany sjednávají 10 denní dobu splatnosti.
5. Doručení faktur příkazník provede v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku. Platba nemůže být provedena na jiné číslo účtu.
9. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou odměnu.
10. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.
11. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení:
 - a) za vykonané činnosti **technického dozoru stavebníka (TDS) v předrealizační fázi** vystaví příkazník po vykonání všech činností fakturu na částku odpovídající tomuto plnění dle čl. V, odst. 1 této smlouvy,
 - b) za vykonanou činnost **technického dozoru stavebníka (TDS) v realizační fázi** stavby bude po prostavění 50 % finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 50 % z odměny příslušného plnění dle čl. V, odst. 1 této smlouvy,
 - c) za vykonané činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) v realizační fázi bude po prostavění 100 % finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na zbývající částku odpovídající tomuto plnění dle čl. V, odst. 1. této smlouvy,
 - d) za vykonané činnosti **technického dozoru stavebníka (TDS) v porealizační fázi** po kontrole projektové dokumentace skutečného provedení stavby a dokladové části v rámci dokončené stavby a po kontrole dokumentace, na základě které byla umístěna a povolena stavba, ve které zhotovitel stavby vyznačil nepodstatné odchylky, po vydání kolaudačního rozhodnutí, po odstranění veškerých

vad, po předání závěrečné zprávy a předání všech náležitostí pro předání stavby do majetku a zajištění všech majetkoprávních vztahů ke stavbou dotčeným pozemkům, specifikovaných v předmětu této smlouvy, vystavena příkazníkem faktura na částku odpovídající tomuto plnění dle čl. V. odst. 1. této smlouvy

12. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 OZ.

čl. VII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli předmětné stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízením, popř. závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl. VIII.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
10. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré fakturační podklady zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby do tří (3) pracovních dnů od převzetí od zhotovitele stavby, a to dle čl. II. odst. 1. bodu 1.2 písm. v) této smlouvy.

čl. IX.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.

3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl. X.

Sankční ujednání

1. Za neplnění závazku z této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci:
 - a) za každý případ, kdy příkazník odsouhlasí vícepráce/méněpráce bez odsouhlasení příkazcem smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč,
 - b) nebude-li příkazník plnit ani po písemném upozornění ze strany příkazce své povinnosti dle čl. II. odst. 1. této smlouvy a v požadovaném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení povinností příkazníka dle této smlouvy,
 - c) za každý zjištěný případ odsouhlasení chybné fakturace, nedodání úplných a nesprávných podkladů k fakturaci zhotovované stavby, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
2. V případě nesplnění jakýchkoliv dalších povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy, mimo povinností uvedených výše, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý zjištěný případ porušení smlouvy.
3. V případě, že příkazce neuhradí fakturu v době splatnosti, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Zánik závazku jeho pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterým se smluvní pokuta vztahuje.
7. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 07926/RM2226/111 ze dne 19.08.2025, kterým bylo rozhodnuto o výběru dodavatele k veřejné zakázce malého rozsahu „Rekonstrukce VO oblast Koblovská (TDS)“.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Nad rámec ujednání uvedených v této smlouvě si smluvní strany sjednávají, že žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení anebo nesplnění závazků založených touto smlouvou, z důvodu okolností vylučujících odpovědnost, mezi něž mimo jiné patří válka, mobilizace, stávka, požár, záplavy, pandemie a jiné objektivní skutkové a právní okolnosti ležící mimo kontrolu té které smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že o dobu trvání těchto okolností se prodlužuje doba plnění příslušných závazků.
5. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ust. § 1978 odst. 2 a § 2591 OZ.
6. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.

7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
8. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
9. Příkazce může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Účinky výpovědi nastávají jejím doručením příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
10. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.
11. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 2440 OZ. Příkazník nemá právo tuto smlouvu vypovědět.
12. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku újmy hrozící z nedokončené činnosti.
13. V případě zániku závazku před řádným splněním závazku je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytl. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
14. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
15. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou změn výslovně uvedených v této smlouvě), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv.
16. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
17. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést své kterékoliv povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
18. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
19. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
20. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
21. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
22. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irrelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
23. Za příkazce je oprávněn jednat v záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy vedoucí odboru investičního Magistrátu města Ostravy a ve věcech technických zaměstnanec statutárního města Ostravy zařazený do odboru investičního Magistrátu města Ostravy: [REDAKCE] popř. jiný pověřený zaměstnanec zařazený do odboru investičního Magistrátu města Ostravy.
24. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
25. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
26. Přílohy, které jsou nedílnou součástí smlouvy:
Příloha č. 1 – Plná moc
Příloha č. 2 - Zjišťovací protokol

Za příkazce

Ing. Břetislav Riger
náměstek primátora
na základě plné moci
„elektronicky podepsáno“

Za příkazníka

Ing. Alena Muchová
Digitálně podepsal
Ing. Alena Muchová
Datum: 2025.08.19
13:53:42 +02'00'

Ing. Alena Muchová
jednatel

„elektronicky podepsáno“

PLNÁ MOC

ke smlouvě č. 2102/2025/OI

**na výkon odborného technického dozoru (TDS) po dobu realizace stavby
„Rekonstrukce VO oblast Koblovská“ v obci Ostrava.**

Příkazce: Statutární město Ostrava
Prokešovo nám. č. 8, 729 30 Ostrava
IČO: 00845451
zastoupeno: Ing. Břetislavem Rigerem, náměstkem primátora

Příkazník: PTD Muchová, s.r.o.
se sídlem: Olešní 313/14, 712 00 Ostrava
IČO: 27767931
zastoupena: Ing. Alenou Muchovou, jednatelem

1. Příkazník bude jménem a na účet příkazce:
 - a) zastupovat příkazce při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za příkazce písemnosti,
 - b) v majetkoprávních a jiných smluvních věcech připravovat návrhy smluv a dodatků, vést jednání za účelem uzavření smlouvy bez práva tyto uzavírat.
2. Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy příkazní č. 2102/2025/OI do dne doručení kolaudačního rozhodnutí pro výše uvedenou stavbu příkazci.

Za příkazce:

Ing. Břetislav Riger
náměstek primátora
na základě plné moci
„podepsáno elektronicky“

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.

Za příkazníka:

Ing. Alena Muchová
Digitálně podepsal
Ing. Alena Muchová
Datum: 2025.08.19
13:59:43 +02'00'

Ing. Alena Muchová
jednatel
„podepsáno elektronicky“

ZJIŠŤOVACÍ PROTOKOL K FAKTUŘE

O PROVEDENÝCH PRACÍCH, DODÁVKÁCH A SLUŽBÁCH

Sledované období:

číslo ZP

Objednatel :	Statutární město Ostrava Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava	Zhotovitel:
Bankovní ústav :	Česká spořitelna a.s., poboč. Ostrava	
Číslo účtu :	20028-1649297309/0800	
IČO:	00845451	
DIČ:	CZ00845451 (plátce DPH)	
Číslo smlouvy objednatele :	ze dne:	
Číslo smlouvy zhotovitele:	ze dne:	
Celková cena díla dle SOD a všech dodatků bez DPH:		
Výše DPH	0,00 Kč	
Celková cena díla vč. DPH	0.00 Kč	

<u>Rozpis ceny</u>	
Cena - bez DPH	0,00 Kč
Výše DPH	0,00 Kč
Cena - vč. DPH	0,00 Kč

NÁZEV STAVBY:

ORG:

PŘEDMĚT DÍLA:

Fakturujieme vám na základe smlouvy o dílo č. ze dne práce za období viz. příloha

PRŮBĚH FAKTURACE

<i>popis položky</i>	<i>od zahájení do konce předchozího období</i>	<i>ve sledovaném období</i>	<i>od zahájení do konce sledovaného období</i>	<i>zbývá k fakturaci</i>
Celkem fakturace bez DPH	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč

PŘEHLED FAKTURACE - část B

[illegible]

Dílčí plnění včetně tohoto období	0,00 Kč
Zbývá fakturovat	0,00 Kč

PROHLÁŠENÍ

Tento protokol podepsaný osobou oprávněnou jednat za objednatele ve věcech technických slouží jako podklad pro měsíční fakturaci zhotovitele. Tento protokol není způsobily nahradit doklad o předání díla nebo jeho části objednateli či doklad o převzetí díla nebo části objednatелем.

Tímto předáním nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z uzavřeného smluvního vztahu.

Poznámka Objednatel:	
Za Zhotovitele:	
jméno: _____	
funkce: _____	datum: _____ podpis: _____
Za TDS:	
jméno: _____	
funkce: _____	datum: _____ podpis: _____
Za Objednatel převzal:	
jméno: _____	
funkce: _____	datum: _____ podpis: _____