

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP
uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a souvisejícími zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.
Smluvní strany

Příkazce: **Městská realitní agentura, s.r.o.**
se sídlem: U Lesa 865/3a, Město, 736 01 Havířov
zastoupen: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ředitel společnosti
IČO: 64084744
DIČ: CZ64084744
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. C 8631
(dále jen „příkazce“)

Příkazník: **KENDY Service s.r.o.**
se sídlem: Varšavská 715/36, Vinohrady (Praha 2), 120 00 Praha
zastoupen: Ing. Vlastimil Žákovský, jednatel
zástupce ve věcech technických: Ing. Vlastimil Žákovský, tel.: +420 604 543 045,
e-mail: bozp-zakovsky@email.cz
IČO: 02927802
DIČ: CZ02927802
bankovní spojení: FIO Banka
č.ú.: 2800583290 / 2010
(dále jen „příkazník“)

Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce na jeho účet zařídit činnosti specifikované v článku II. této smlouvy a příkazce se zavazuje za tyto činnosti zaplatit úplatu dle článku VI. této smlouvy.

Článek II.
Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit činnost spočívající v činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, v rámci přípravy a realizace těchto staveb:
Sanace obytného domu ul. Dlouhá třída 23-33, Havířov-Město
(dále jen „stavba“).
2. Příkazce touto smlouvou určuje koordinátora BOZP v realizační fázi pro výše uvedenou stavbu.
3. Příkazník se v rámci realizační fáze stavby zavazuje zejména
 - a) Informovat bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele stavby a další jiné osoby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, nebo která se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout.
 - b) Vyžadovat sjednání nápravy a navrhnout k tomu přiměřená opatření.
 - c) Koordinovat spolupráci zhotovitelů a subdodavatelů nebo jiných osob vykonávajících práce na staveništi.

- d) Zpracovat a dle potřeby aktualizovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi pro realizační fázi stavby, sledovat dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, projednávat přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- e) Kontrolovat realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů.
- f) Kontrolovat potřebné doklady oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob, oprávnění pro práce se stroji apod.).
- g) Kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.
- h) Spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi a s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby (dále jen „TDI“).
- i) Zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl podle stavebního zákona přizván stavebním úřadem.
- j) Vést záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu dohodnuté kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údajů o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny.
- k) Bezodkladně informovat příkazce o všech mimořádných situacích zjištěných na stavbě z hlediska BOZP, bezodkladně informovat příkazce o zjištěných pochybeních zhotovitele stavby na úseku BOZP a tato pochybení dle povahy zadokumentovat (foto, zápis) pro účely uplatnění náhrady škody či smluvních pokut.
- l) Upozorňovat příkazce na další právní povinnosti příkazce spojené se zajištěním BOZP a PO na stavbách a poskytovat mu vhodná doporučení k jejich splnění.

Článek III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv písemné informace o stavu dle této smlouvy zařizované záležitosti, přičemž má právo zvolit formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou k zařízení záležitosti a splnění účelu této smlouvy.
3. Příkazce je povinen písemně zavázat všechny dodavatele k součinnosti s příkazníkem.
4. Příkazce se zavazuje činit veškerá potřebná rozhodnutí bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů po doručení žádosti příkazníka, nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě jiné.

Článek IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje provádět činnost dle článku II. této smlouvy s odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu zařizované záležitosti a po skončení zařizované záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti převzal a získal.
3. Příkazník je povinen postupovat při provádění díla v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky příkazce, v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a rozsahem oprávnění, od kterých je oprávněn se odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé nebo nezbytné v zájmu příkazce, a příkazník již nemůže včas předem obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen bez zbytečného odkladu příkazce informovat.

4. Příkazník je povinen koordinovat svou činnost s TDI a zúčastnit se kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP nejméně v rozsahu 1x týdně.
5. V záležitostech vztahujících se k plnění této smlouvy jsou pro příkazníka kontaktními osobami (TDI):
 - xxxxxxxxxxxxxxxx, mail: xxxx@mra.cz, tel.: +420 596 808 162, mob: +420 xxxxxxxxxxxxxx

Článek V. Odpovědnost

1. Příkazník odpovídá za to, že bude provádět činnosti dle této smlouvy s vynaložením odborné péče. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
2. Pokud příkazník prokazatelně jedná v rozporu s podmínkami či zájmy příkazce, může mu být příkazcem uložena smluvní pokuta až do výše jednonásobku měsíční odměny dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy za každý takový případ. Právo uložit pokutu je podmíněno tím, že příkazce příkazníka písemně vyzval k odstranění vad jeho postupu a příkazník tak, v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, neučinil. Případným uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce nárokovat po příkazníkovi vedle smluvní pokuty náhradu škody v plném rozsahu.
3. Ustanovení o odpovědnosti příkazníka se nepoužijí, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníka, případně neposkytne požadovanou součinnost.

Článek VI. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za činnost dle čl. II. této smlouvy úplata, jejíž výše je stanovena dohodou smluvních stran takto:
 - a) Sanace obytného domu ul. Dlouhá třída 23-33, Haviřov-Město
Cena: 6.500 Kč (+DPH) / měsíc
Četnost kontrol: 1x týdně
Oznámení na OIP: Zpracování oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát ZDARMA.
2. Ceny dle odst. 1 jsou uvedeny bez DPH a představují měsíční paušál za výkon činnosti příkazce ve vztahu k jednotlivé stavbě dle této smlouvy. K cenám dle odst. 1 bude připočtena DPH ve výši dle příslušných právních předpisů.
3. Sjednaná cena dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s činností dle této smlouvy.
4. Úhrada bude prováděna měsíčně zpětně vždy na základě příslušného účetního dokladu vystaveného příkazníkem. Fakturace bude prováděna na základě skutečně provedené práce.
5. Splatnost účetních dokladů činí 14 dnů ode dne doručení objednateli. Dnem zaplacení se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu příkazce.
6. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn ji zaslat ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.

7. V případě, kdy stavba, resp. činnost příkazce bude realizována jen v průběhu části kalendářního měsíce, bude odměna účtována poměrně dle počtu realizovaných kontrolních dnů na dané stavbě v daném kalendářním měsíci, nebude-li dohodnuto jinak. Pro účely dle předchozí věty se předpokládají celkem 4 kontrolní dny v měsíci.
8. Činnost příkazníka dle této smlouvy bude zahájena ke každé stavbě zvlášť, a to dnem, ke kterému příkazce písemně (emailem) udělí příkazníkovi pokyn k zahájení činnosti.

Článek VII.

Doba plnění a místo výkonu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu od zahájení činnosti příkazníka v souladu s článkem VI. odst. 8 této smlouvy do ukončení realizace stavby dle této smlouvy, s tím, že předpokládaná doba realizace stavby činí 90 dní.
2. Příkazce a příkazník jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce 1 měsíc. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Místem výkonu činnosti příkazníka dle čl. II této smlouvy je staveniště jednotlivých staveb dle této smlouvy. V odůvodněných případech je příkazník na žádost příkazce povinen dostavit se do sídla příkazce za účelem předání dokladů nebo informací souvisejících s činností příkazníka.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být uzavřena výhradně v písemné formě s podpisy na téže listině, a to teprve v okamžiku, kdy se smluvní strany dohodnou na celém jejím obsahu, včetně všech jejích náležitostí.
2. Bude-li tato smlouva smluvními stranami vzájemně nepřítomnými uzavírána na základě zaslání nabídky jedné smluvní strany a její akceptace druhou smluvní stranou, pak akceptace nabídky druhou smluvní stranou s dodatkem nebo odchylkou, ačkoliv podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky, nýbrž se považuje za novou nabídku. Akceptací nabídky není ani odpověď, která vymezuje obsah navržené cílové smlouvy jinými slovy. Také taková odpověď se považuje za novou nabídku.
3. Smluvní strany vylučují aplikaci § 1744 občanského zákoníku, tedy vylučují možnost uzavření této smlouvy či kteréhokoliv jejího ujednání přijetím nabídky způsobem, že se podle nabídky smluvní strana zachová, např. formou přijetí či poskytnutí plnění.
4. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit tuto smlouvu, popř. její část třetí osobě. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce postoupit třetí osobě jakoukoliv pohledávku vzniklou na základě této smlouvy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Podléhá-li tato smlouva povinnému uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabude účinnosti nejdříve okamžikem takového uveřejnění. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů a udělují svolení k jejich využití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
6. Změny nebo úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnými číslovanými dodatky

k této smlouvě.

7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.

V Havířově dne

V Havířově dne

Za příkazce

Za příkazníka **KENDY Service s.r.o.**

.....
Mgr. xxxxxxxxxxxxxxxx, ředitel společnosti

.....
Ing. Vlastimil Žákovský, jednatel