

# SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÝCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „smlouva“)

## I. Smluvní strany

**Česká republika - Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje**

Sídlo: Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Zastoupený: plk. Ing. Vladimírem Vlčkem, Ph.D., ředitelem HZS Moravskoslezského kraje

IČO: 70 88 45 61

DIČ: CZ70884561 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: ČNB Ostrava, číslo účtu: 19 33 881/ 0710

(dále jen „objednatel“)

a


**DELTA facility, s.r.o.**

Sídlo: Dobrovského 397/8, 779 00 Olomouc

IČO: 046 24 041

DIČ: CZ04624041

Jednatel: Vladimír Šišma, jednatel

Bankovní spojení: 

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, odd C, vl 64486

(dále jen „poskytovatel“)

Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje				
EVIDENCE SMLUV				
HMSK	SML	222 poř. číslo	2017 rok	NEUCCITO doba plnění
Ev. číslo v SSD				

## II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu, na základě výsledků zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby, realizované dle § 3 písm. b) a § 56 zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a § 6 a § 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah, rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními citovaných zákonů, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že si před uzavřením smlouvy vzájemně sdělily veškeré jim známé skutkové a právní okolnosti, které by mohly být významné ve vztahu k uzavření této smlouvy nebo k plnění z této smlouvy vyplývajícím.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.

## III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, řádně, včas a ve sjednané kvalitě služby specifikované v odstavci 2 tohoto článku.

2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje řádně a včas provedené služby převzít a zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
3. Specifikace služby: **Provádění pravidelných úklidových služeb včetně mytí oken 2 x ročně v objektu Integrované výjezdové centrum Třinec** dle specifikace – časového programu úklidových a čistících prací uvedeného v příloze č. 1 a specifikace prostor a četnost úklidu v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „služby“).
4. Na základě uzavřené smlouvy bude prováděn úklid také v částech objektu HZS Moravskoslezského kraje užívaných dalšími složkami integrovaného záchranného systému (např. městská policie, Zdravotnická záchranná služba Moravskoslezského kraje).
5. Objednatel si vyhrazuje právo měnit četnost jednotlivých prací nebo rozsah uklízených prostor podle svých aktuálních potřeb, a to formou uzavřeného dodatku k smlouvě.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### **IV. Místo plnění**

Místem plnění podle této smlouvy je Integrované výjezdové centrum Třinec, Frýdecká 848, Třinec.

#### **V. Čas plnění**

1. Provádění služeb bude zahájeno od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po uveřejnění této smlouvy v registru smluv.
2. Služby budou poskytovány průběžně po dobu účinnosti této smlouvy, a to podle časového programu úklidových a čistících prací, který je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.
5. Každá ze smluvních stran může ukončit smluvní vztah i bez uvedení důvodu, a to písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

#### **VI. Cena služby**

1. Objednatel se zavazuje za provedení služeb zaplatit poskytovateli cenu uvedenou v této smlouvě.
2. Cena služby je stanovena dohodou smluvních stran a její kalkulace je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli pouze cenu skutečně provedených prací.
4. Sjednaná cena jednotlivých položek uvedených v příloze č. 2 je cena konečná a obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů v době plnění služby. Součástí ceny služby jsou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné poskytnutí služby.
5. Cena služby je stanovena jako nejvýše přípustná při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
6. Sjednanou cenu služby lze dále změnit o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předcházející kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. V takovém případě jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.

7. Cenu služby lze změnit z důvodu změny výše minimální mzdy, a to na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě.

## VII. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu ceny dodané služby budou dílčí daňové doklady (dále jen „dílčí faktury“), které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel tímto souhlasí s použitím daňových dokladů v elektronické podobě.
3. Jednotlivé dílčí faktury musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
  - a) označení smlouvy a datum jejího uzavření
  - b) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno (číslo účtu, uvedené na dílčí faktuře vystavené poskytovatelem, musí být uveřejněno v „Registru plátců DPH“ dle zákona o DPH)
  - c) kontaktní údaje poskytovatele pro záležitosti fakturace
  - d) součástí dílčí faktury musí být dodací list, předávací protokol nebo jiný obdobný doklad včetně soupisu provedených prací, podepsaný zástupci obou smluvních stran, potvrzující, že služby byly řádně provedeny.
4. Dílčí faktury budou poskytovatelem vystavovány po ukončení každého kalendářního měsíce ve výši podle skutečně provedeného rozsahu prací. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu pouze těch prací, které byly v daném období skutečně provedeny a objednatel potvrdí. Přílohou dílčí faktury bude potvrzený protokol o předání a převzetí dílčího plnění.
5. Lhůta splatnosti všech dílčích faktur činí 21 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Poskytovatel je povinen doručit dílčí fakturu za úklidové služby provedené v měsíci listopadu nejpozději do 15.12. příslušného roku. Dílčí faktura v listinné podobě musí být doručena na adresu objednatele na ul. Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh, a dílčí faktura v elektronické podobě musí být doručena na e-mailovou adresu: [uctarna@hzsmsk.cz](mailto:uctarna@hzsmsk.cz).
7. Nebude-li dílčí faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, DPH, nebo budou-li vyúčtovány práce, které poskytovatel neprovedl, je objednatel oprávněn bez zaplacení dílčí fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené dílčí faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové dílčí faktury. Od doby odeslání vadné dílčí faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené dílčí faktury objednateli.
8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na účet uvedený v dílčí faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v článku I. této smlouvy.
9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
10. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady služby ve lhůtě splatnosti dílčí faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady služby uhradit cenu služby. Okamžikem odstranění vady služby začne běžet nová lhůta splatnosti dílčí faktury.

### **VIII. Provádění služby**

1. Poskytovatel se zavazuje provést služby svým jménem a na vlastní zodpovědnost. V případě, že provedením služby nebo její části pověří jinou osobu, má poskytovatel odpovědnost, jako by službu provedl sám.
2. Poskytovatel je při poskytnutí služby povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
3. V případě nevhodných pokynů objednatele nebo v případě nevhodné povahy věci, kterou objednatel k provedení služby poskytovateli předal, je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů nebo věci objednatele písemně upozornit. Neupozorní-li poskytovatel tímto způsobem objednatele, odpovídá poskytovatel za vady služby tímto způsobené a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele nebo věci objednateli a/nebo poskytovateli a/nebo třetím osobám vznikly. Pokud objednatel i přes upozornění trvá na provedení služby podle zřejmě nevhodného pokynu nebo s použitím zřejmě nevhodné věci, může poskytovatel od smlouvy odstoupit.
4. Poskytovatel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škody, způsobené vlastní činností třetí osobě s limitem pojistného plnění min. ve výši 500 000 Kč za jednu pojistnou událost, a je povinen toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu poskytování služby.
5. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, avšak je povinen tuto změnu předem oznámit objednateli.

### **IX. Předání a převzetí služby**

1. Poskytovatel splní svou povinnost provést jednotlivé dílčí plnění jeho řádným dokončením bez vad a nedodělků, předáním a převzetím díla pověřeným zástupcem objednatele.
2. O předání a převzetí jednotlivého dílčího plnění jsou smluvní strany povinny sepsat protokol nebo jiný obdobný doklad, v jehož závěru objednatel prohlásí, zda jednotlivé dílčí plnění přijímá nebo nepřijímá, a pokud ne, z jakých důvodů.
3. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí jednotlivého dílčího plnění, pokud jednotlivé dílčí plnění nebude poskytnuto řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě. Na následné předání jednotlivého dílčího plnění se použijí ustanovení tohoto článku obdobně.


### **X. Podstatné porušení smlouvy**

Smluvní strany pokládají za podstatné porušení této smlouvy:

- a) prodlení poskytovatele s provedením úklidových a čisticích prací uvedených v příloze č. 1 této smlouvy ve sjednaném čase plnění podle čl. V. této smlouvy.
- b) neprovedení úklidových a čisticích prací specifikovaných v příloze č. 1 v požadované kvalitě podle této smlouvy,
- c) nevyřešení zjištěných vad v souladu s čl. XI. této smlouvy ve sjednané lhůtě.

### **XI. Vady služby a záruky**

1. Poskytovatel bude provádět úklidové práce a služby na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese poskytovatel zodpovědnost ve smyslu pracovních předpisů, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy poskytovatel nemohl vzniku škody zabránit.

2. Jednotlivé dílčí plnění má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá specifikaci nebo výsledku určenému v této smlouvě
3. Reklamacie provedených úklidových prací a služeb budou prováděny formou písemného protokolu odeslaného elektronicky objednatelem poskytovateli, na e-mail:  který je povinen se k předloženým reklamacím neprodleně (tj. do 48 hodin) v termínu dohodnutém s objednatelem vyjádřit na místě samém (v místě plnění) a zajistit odstranění vad ve sjednaném termínu.
4. V případě, že poskytovatel nebude provádět úklidové služby řádně a v odpovídající kvalitě dle této smlouvy, a to i přes písemné upozornění objednatelem, může objednatel zabezpečit provedení úklidových prací jiným způsobem. V takovém případě je poskytovatel povinen uhradit objednateli v plné výši veškeré náklady, které objednatel vynaložil na zabezpečení úklidových prací.
5. Poskytovatel není oprávněn fakturovat objednateli vadné plnění a objednatel nemá povinnost je poskytovateli uhradit. V případě, že v dílčí faktuře budou uplatněna i vadná plnění a práce spočívající v odstranění vad, je objednatel oprávněn dílčí fakturu poskytovateli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou dílčí faktury.

## **XII. Sankční ujednání**

1. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s vyjádřením ke každé jednotlivé reklamaci nebo s každým jednotlivým případem odstranění vad podle čl. XI. odst. 3 této smlouvy.
2. Nebude-li dílčí faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že závazek provést služby zanikne před řádným ukončením služby, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
4. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
6. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.
7. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

## **XIII. Odstoupení od smlouvy**

1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanovením § 2001 a násl. OZ, pokud není dále stanoveno jinak.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy podle čl. X. této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže se poskytovatel rozhodnutím soudu ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
4. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
5. Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí České republiky. V případě, že je toto prohlášení nepravdivé nebo v případě, že bude poskytovatel dodatečně zapsán v registru nespolehlivých plátců DPH v průběhu účinnosti této

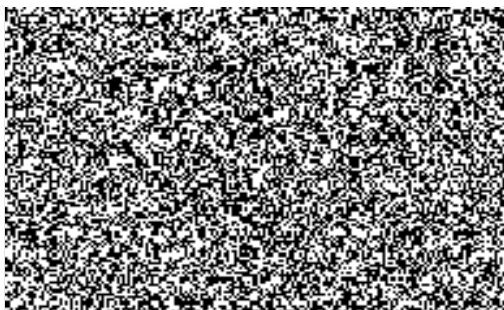
smlouvy a nevyrozumí o tom ihned objednatele, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.

#### **XIV. Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny nejprve smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny v soudním řízení před příslušnými obecnými soudy České republiky.
2. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit tuto smlouvu, její část nebo práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny služby.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
6. Poskytovatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu třetím osobám ani je nepoužije v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytnutí služby dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti skončení účinnosti této smlouvy.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po uveřejnění této smlouvy v registru smluv.
9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
10. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy zajistit objednatel. Zároveň je objednatel bez zbytečného odkladu povinen prokazatelně informovat druhou smluvní stranu o datu nabití účinnosti této smlouvy.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 – časový program úklidových a čistících prací, příloha č. 2 – specifikace prostor a četnost úklidu.

Ostrava dne: 28.8.2017

Olomouc dne: 21.8.2017



Hasičský záchranný sbor  
Moravskoslezského kraje  
Výškovická 40  
700 30 Ostrava - Zábřeh  
4

## ČASOVÝ PROGRAM ÚKLIDOVÝCH A ČISTÍCÍCH PRACÍ

Pol.	Druh práce	Četnost
<b>A. <u>Denní pravidelný úklid objektu</u></b>		
<b><u>Kanceláře, ložnice, denní místnosti, učebny, apod.</u></b>		
1.	Vyprázdnování a čištění košů na odpady, výměna sáčků PE	denně
2.	Odstranění velkých znečištění z podlahové krytiny	denně
3.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu volných ploch stolů, urovnání nábytku	denně*/
4.	Luxování koberců	denně*/
5.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	denně*/
6.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	denně*/
7.	Leštění skleněných a zrcadlových ploch	denně*/
8.	Vlhké stírání telefonních přístrojů a jejich dezinfekce	denně*/
9.	Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.)	měsíčně
10.	Celkové ošetření kancelářského nábytku a dveřních prvků	měsíčně
11.	Mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel, vypínačů světel a el. zásuvek	měsíčně
12.	Luxování čalouněného nábytku	měsíčně
13.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
14.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
15.	Čištění hasicích přístrojů	měsíčně
16.	Mytí a leštění kancelářského nábytku	čtvrtletně
17.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
18.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	průběžně
19.	Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda)	průběžně
<b><u>Sociální zařízení, šatny, koupelny, kuchyňky</u></b>		
1.	Vyprázdnování a čištění košů na odpady	denně*/
2.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm	denně*/
3.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	denně*/
4.	Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků	denně*/
5.	Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách	denně*/
6.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	denně*/
7.	Odstraňování skvrn na keramických obložení stěn a dveří	denně*/
8.	Leštění zrcadel	denně*/
9.	Doplňování hygienických systémů ze zásob objednatele	denně*/
10.	Ošetřování kuchyňského nábytku	týdně
11.	Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	týdně
12.	Mytí a desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních	2x měsíčně
13.	Utírání prachu z předmětů a zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, atd.)	měsíčně
14.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
15.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
16.	Čištění hasicích přístrojů	měsíčně
17.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
18.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
19.	Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda)	průběžně
<b><u>Chodby, schodiště</u></b>		
1.	Vyprázdnování a čištění košů na odpady	denně*/
2.	Luxování koberců	denně*/
3.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	denně*/
4.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	denně*/



Pol.	Druh práce	Četnost
5.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm	denně
6.	Utírání prachu z předmětů a dalšího zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.)	týdně
7.	Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	měsíčně
8.	Mytí vypínačů světel a el. zásuvek	měsíčně
9.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
10.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
11.	Čištění hasících přístrojů	měsíčně
12.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
13.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
<b><u>Koupelny v kancelářích</u></b>		
1.	Vyprazdňování a čištění košů na odpadky	denně*/
2.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm	denně*/
3.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	denně*/
4.	Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků	denně*/
5.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	denně*/
6.	Odstraňování skvrn na keramických obložení stěn	denně*/
7.	Leštění zrcadel	denně*/
8.	Doplňování hygienických systémů ze zásob objednatel	denně*/
9.	Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	týdně
10.	Mytí a desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních	2x měsíčně
11.	Utírání prachu z předmětů a zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, atd.)	měsíčně
12.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
13.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
14.	Čištění hasících přístrojů	měsíčně
15.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
16.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
17.	Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda)	průběžně
<b><u>B. Úklidový servis (v objektech)</u></b>		
1.	Opakovaný úklid nejvíce frekventovaných prostorů (vstupní část, zasedací místnosti, výtahy	
2.	Leštění vstupních otáčivých dveří v 1. NP celku SO 01	denně
3.	Leštění vstupních kovových turniketů v 1. NP celku SO 01	od 10.00 do
4.	Leštění prosklených částí dveří v celém objektu	14.00 hod.
5.	Udržování podlah ve vstupní hale a dle potřeby v celém objektu	
6.	Operativně úklid dle požadavku velitele stanice	
<b><u>C. Čištění a údržba dalších prostor spojených s úklidem</u></b>		
1.	Okna - mytí prosklení oboustranně včetně rámu oken exteriér i interiér a vnitřních parapetů za částečného využití vysokozdvíhacího zařízení. Součástí mytí okenních křidel je rovněž umytí prosklených zábran v části	2 x ročně od 1.4. do 30.6 a

\*/dle požadované činnosti

## Integrované výjezdové centrum Třinec

Číslo	Název místnosti / specifikace	Plocha v m2	Přepočtená denní úklidová plocha v m2	Četnost úklidu
	<b><u>Pravidelný denní úklid</u></b>			
	<b>Prostory Městská policie Třinec, spec.místností - 2.NP</b>			
M1.04	WC Muži	5,39	5,39	5x Po-Pá
M1.05	WC Ženy	3,98	3,98	5x Po-Pá
M1.06	WC Invalidé	4,86	0,97	1x týdně
M1.07	Úklid	4,73	0,95	1x týdně
M1.08	Sprechy muži	17,48	17,48	5x Po-Pá
M1.09	Šatna muži	73,17	73,17	5x Po-Pá
M1.10	Umyvárna výstroje	15,21	6,08	2x týdně
M1.11	Šatna ženy	33,08	6,62	1x týdně
M1.12	Sprechy ženy	7,78	1,56	1x týdně
M1.13	WC vedení	6,49	6,49	5x Po-Pá
M1.14	Skład	18,07	0,90	1x měsíčně
M1.15	Archiv	14,72	0,74	1x měsíčně
M1.16	Chodba	43,45	43,45	5x Po-Pá
M1.17	Chodba	46,66	46,66	5x Po-Pá
M1.18	Chodba	26,07	26,07	5x Po-Pá
M1.19	Psovodi	31,12	1,56	1x měsíčně
M1.20	Zásahovka	31,70	6,34	1x týdně
M1.21	Preventisti	20,83	4,17	1x týdně
M1.22	Denní místnost+kuchyňka	43,33	43,33	5x Po-Pá
M1.23	Zasedačka	30,02	3,00	2x měsíčně
M1.24	Skład	3,82	0,76	1x týdně

M1.25	Chodba	2,22	0,44	1x týdně
M1.26	Čajová kuchyňka	3,67	0,73	1x týdně
M1.27	Sekretariát	21,39	4,28	1x týdně
M1.28	Ředitel	26,30	5,26	1x týdně
M1.29	Zástupci ředitele	26,25	5,25	1x týdně
M1.30	Podání vysvětlení	20,75	4,15	1x týdně
M1.31	Stálá služba	20,90	20,90	5x Po-Pá
M1.32	Dispečink	31,72	31,72	5x Po-Pá
M1.33	Zbraně	5,72	5,72	1x měsíčně
M1.34	Střelivo	4,86	4,86	1x měsíčně
M1.35	WC Ženy	4,52	4,52	5x Po-Pá
M1.36	WC Muži předsíň	4,93	4,93	5x Po-Pá
M1.37	WC veřejnost	4,89	4,89	5x Po-Pá
	<b>Celkem prostory MPO 2.NP</b>	<b>660,08</b>	<b>397,32</b>	
	<b>Společné prostory, spec.místností - 2.NP</b>			
SP2.01	Vestibul	51,75	51,75	5x Po-Pá
SP2.02	Schodiště	11,25	11,25	5x Po-Pá
SP2.03	Výtah 675 kg	2,80	2,80	5x Po-Pá
SP2.04	Kontaktní místnost	9,35	9,35	5x Po-Pá
	<b>Celkové společné prostory 2.NP</b>	<b>75,15</b>	<b>75,15</b>	
	<b>Společné prostory, spec. místností - 3.NP</b>			
SP3.01	Vestibul	71,34	71,34	5x Po-Pá
SP3.02	Schodiště	11,34	11,34	5x Po-Pá
SP3.04	Kontaktní místnost	10,35	10,35	5x Po-Pá
SP3.05	Chodba	32,12	32,12	5x Po-Pá
SP3.06	Sklad	21,60	8,64	2x týdně
SP3.07	Školící místnost	69,60	27,84	2x týdně
SP3.08	Jídelna	90,95	18,19	1x týdně
SP3.09	Výdejna jídel	25,44	5,09	1x týdně
SP3.10	Mytí a uložení termoportů, zehlaz.jídel	15,96	3,19	1x týdně
SP3.11	Zázemí kuchyně	11,62	2,32	1x týdně
SP3.12	Předsíň WC	2,49	2,49	5x Po-Pá

SP3.12a	WC	1,84	1,84	5x Po-Pá
SP3.14	Sprecha	2,96	2,96	5x Po-Pá
SP3.15	WC muži	12,14	12,14	5x Po-Pá
SP3.16	WC ženy předsín	8,10	8,10	5x Po-Pá
SP3.17	WC invalidé	4,59	4,59	5x Po-Pá
SP3.18	Chodba	32,48	32,48	5x Po-Pá
SP3.19	Chodba, schodiště	13,40	13,40	5x Po-Pá
SP3.20	Šatna	26,60	26,60	5x Po-Pá
SP3.21	Chodba	3,59	3,59	5x Po-Pá
SP3.24	WC	4,57	4,57	5x Po-Pá
SP3.24a	Sprecha	1,84	1,84	5x Po-Pá
SP3.25	Sprecha	4,72	4,72	5x Po-Pá
SP3.26	Tělocvična Fitness	64,97	12,99	2x týdně
SP3.30	Tělocvična hrací plocha	542,59	217,04	2x týdně
	<b>Celkem společné prostory 3.NP</b>	<b>1 087,20</b>	<b>539,77</b>	
	<b>Hasičský záchranný sbor, spec.místností - 3.NP</b>			<b>S:</b>
H3.01	Velitel stanice	54,67	21,87	2x týdně
H3.02	Zasedací místnost	44,60	17,84	2x týdně
H3.03	Ložnice ženy	20,68	8,27	2x týdně
H3.04	Kuchyňka	7,69	3,08	2x týdně
H3.05	Sociální zázemí	4,94	1,98	2x týdně
H3.08	Chodba	39,41	15,76	2x týdně
H3.10	WC ženy	7,11	2,84	2x týdně
H3.11	WC muži	7,19	2,88	2x týdně
H3.12	Čajová kuchyňka	6,31	2,52	2x týdně
H3.13	Předsín WC	4,54	1,82	2x týdně
H3.13a	Sprecha	1,51	0,60	2x týdně
H3.14	Velitelé družstev	44,14	17,66	2x týdně
H3.15	Čajová kuchyňka	10,69	4,28	2x týdně
H3.16	Předsín WC - sprecha	4,89	1,96	2x týdně
H3.16a	WC	1,77	0,71	2x týdně
H3.17	Šatna	13,21	5,28	2x týdně
H3.18	Velitel čety	24,84	9,94	2x týdně

Celkem HZS 3.NP	298,19	119,29	
-----------------	--------	--------	--

**CELKOVÁ DENNÍ PLOCHA K ÚKLIDU IVC TŘINEC 1 131,53**

**Čištění a údržba dalších prostor spojených s úklidem objektu IVC Třinec - mytí oken**

Č. míst.	Prostor	Plocha v m2	Četnost úklidu	Celková úklidová plocha v m2 za rok (úklid 2x ročně)
	Celková výměra oken k umytí a zasklených ploch	1639	2 x ročně	3278

mytí probíhá z vnitřní i vnější strany, včetně rámu

**CELKOVÁ PLOCHA OKEN IVC TŘINEC 1 639**

	ÚKLID			OKNA	
	Cena za 1 m2 úklidu (přepočtená denní úklidová plocha 1 131,53 m2)	1 měsíc	1 rok	Cena za 1 m2 mytí oken (plocha oken 1 639 m2, úklid 2x ročně)	1 rok
<b>IVC Třinec</b>					
Cena bez DPH	0,45 Kč	11 038,15 Kč	132 457,77 Kč	17,90 Kč	58 676,20 Kč
DPH 21%	0,09 Kč	2 318,01 Kč	27 816,13 Kč	3,76 Kč	12 322,00 Kč
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>0,54 Kč</b>	<b>13 356,16 Kč</b>	<b>160 273,90 Kč</b>	<b>21,66 Kč</b>	<b>70 998,20 Kč</b>