

EVIDENCE SMLUV				
HMSK	SML	110 poř. číslo	2017 rok	1302/13 dobu plnění
Ev. číslo v SSD				


SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÝCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Česká republika - Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje
 Sídlo: Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh
 Zastoupený: plk. Ing. Vladimírem Vlčkem, Ph.D., ředitelem HZS Moravskoslezského kraje
 IČO: 70 88 45 61
 DIČ: CZ70884561 (není plátcem DPH)
 Bankovní spojení: ČNB Ostrava, číslo účtu: 19 33 881/ 0710
(dále jen „objednatel“)

a

DELTA facility, s.r.o.
 Sídlo: Dobrovského 397/8, 779 00 Olomouc
 IČO: 046 24 041
 DIČ: CZ04624041
 Jednající: Vladimír Šišma, jednatel
 Bankovní spojení: 
 zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, odd C, vl 64486
(dále jen „poskytovatel“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu, na základě výsledků zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby, realizované dle § 3 písm. b) a § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a § 6 a § 7 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah, rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících se bude řídit příslušnými ustanoveními citovaných zákonů, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že si před uzavřením smlouvy vzájemně sdělily veškeré jim známé skutkové a právní okolnosti, které by mohly být významné ve vztahu k uzavření této smlouvy nebo k plnění z této smlouvy vyplývajícimu.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.

III. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, řádně, včas a ve sjednané kvalitě služby specifikované v odstavci 2 tohoto článku.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje řádně a včas provedené služby převzít a zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
3. Specifikace služby: **Provádění pravidelných úklidových služeb včetně mytí oken 2 x ročně, čištění fasády a servis oken v objektu Integrované výjezdové centrum Ostrava - Jih** dle specifikace – časového programu úklidových a čistících prací uvedeného v příloze č. 1 a specifikace prostor a četnost úklidu v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „služby“).
4. Na základě uzavřené smlouvy bude prováděn úklid také v částech objektu HZS Moravskoslezského kraje užívaných dalšími složkami integrovaného záchranného systému (např. městská policie, Zdravotnická záchranná služba Moravskoslezského kraje).
5. Objednatel si vyhrazuje právo měnit četnost jednotlivých prací nebo rozsah uklízených prostor podle svých aktuálních potřeb, a to formou uzavřeného dodatku k smlouvě.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Místo plnění

Místem plnění podle této smlouvy je Integrované výjezdové centrum Ostrava - Jih, Kaminského 636/12, Ostrava – Jih.

V. Čas plnění

1. Provádění služeb bude zahájeno od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po uveřejnění této smlouvy v registru smluv.
2. Služby budou poskytovány průběžně po dobu účinnosti této smlouvy, a to podle časového programu úklidových a čistících prací, který je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.
5. Každá ze smluvních stran může ukončit smluvní vztah i bez uvedení důvodu, a to písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VI. Cena služby

1. Objednatel se zavazuje za provedení služeb zaplatit poskytovateli cenu uvedenou v této smlouvě.
2. Cena služby je stanovena dohodou smluvních stran a její kalkulace je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli pouze cenu skutečně provedených prací.
4. Sjednaná cena jednotlivých položek uvedených v příloze č. 2 je cena konečná a obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů v době plnění služby. Součástí ceny služby jsou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné poskytnutí služby.

5. Cena služby je stanovena jako nejvýše přípustná při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
6. Sjednanou cenu služby lze dále změnit o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předcházející kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. V takovém případě jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.
7. Cenu služby lze změnit z důvodu změny výše minimální mzdy, a to na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě.

VII. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu ceny dodané služby budou dílčí daňové doklady (dále jen „dílčí faktury“), které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel tímto souhlasí s použitím daňových dokladů v elektronické podobě.
3. Jednotlivé dílčí faktury musí kromě zákonem stanovených náležitostí obsahovat také:
 - a) označení smlouvy a datum jejího uzavření
 - b) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno (číslo účtu, uvedené na dílčí faktuře vystavené poskytovatelem, musí být uveřejněno v „Registru plátců DPH“ dle zákona o DPH)
 - c) kontaktní údaje poskytovatele pro záležitosti fakturace
 - d) součástí dílčí faktury musí být dodací list, předávací protokol nebo jiný obdobný doklad včetně soupisu provedených prací, podepsaný zástupci obou smluvních stran, potvrzující, že služby byly řádně provedeny.
4. Dílčí faktury budou poskytovatelem vystavovány po ukončení každého kalendářního měsíce ve výši podle skutečně provedeného rozsahu prací. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu pouze těch prací, které byly v daném období skutečně provedeny a objednatelům potvrzeny. Přílohou dílčí faktury bude potvrzený protokol o předání a převzetí dílčího plnění.
5. Lhůta splatnosti všech dílčích faktur činí 21 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Poskytovatel je povinen doručit dílčí fakturu za úklidové služby provedené v měsíci listopadu nejpozději do 15.12. příslušného roku. Dílčí faktura v listinné podobě musí být doručena na adresu objednatele na ul. Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh, a dílčí faktura v elektronické podobě musí být doručena na e-mailovou adresu: uctarna@hzsmk.cz.
7. Nebude-li dílčí faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, DPH, nebo budou-li vyúčtovány práce, které poskytovatel neprovedl, je objednatel oprávněn bez zaplacení dílčí fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené dílčí faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové dílčí faktury. Od doby odeslání vadné dílčí faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené dílčí faktury objednateli.
8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na účet uvedený v dílčí faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v článku I. této smlouvy.
9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

10. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady služby ve lhůtě splatnosti dílčí faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady služby uhradit cenu služby. Okamžikem odstranění vady služby začne běžet nová lhůta splatnosti dílčí faktury.

VIII. Provádění služby

1. Poskytovatel se zavazuje provést služby svým jménem a na vlastní zodpovědnost. V případě, že provedením služby nebo její části pověří jinou osobu, má poskytovatel odpovědnost, jako by služby provedl sám.
2. Poskytovatel je při poskytnutí služby povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
3. V případě nevhodných pokynů objednatele nebo v případě nevhodné povahy věci, kterou objednatel k provedení služby poskytovateli předal, je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů nebo věcí objednatele písemně upozornit. Neupozorní-li poskytovatel tímto způsobem objednatele, odpovídá poskytovatel za vady služby tímto způsobené a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele nebo věcí objednateli a/nebo poskytovateli a/nebo třetím osobám vznikly. Pokud objednatel i přes upozornění trvá na provedení služby podle zřejmě nevhodného pokynu nebo s použitím zřejmě nevhodné věci, může poskytovatel od smlouvy odstoupit.
4. Poskytovatel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škody, způsobené vlastní činností třetí osobě s limitem pojistného plnění min. ve výši 500 000 Kč za jednu pojistnou událost, a je povinen toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu poskytování služby.
5. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, avšak je povinen tuto změnu předem oznámit objednateli.

IX. Předání a převzetí služby

1. Poskytovatel splní svou povinnost provést jednotlivé dílčí plnění jeho řádným dokončením bez vad a nedodělků, předáním a převzetím díla pověřeným zástupcem objednatele.
2. O předání a převzetí jednotlivého dílčího plnění jsou smluvní strany povinny sepsat protokol nebo jiný obdobný doklad, v jehož závěru objednatel prohlásí, zda jednotlivé dílčí plnění přijímá nebo nepřijímá, a pokud ne, z jakých důvodů.
3. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí jednotlivého dílčího plnění, pokud jednotlivé dílčí plnění nebude poskytnuto řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě. Na následné předání jednotlivého dílčího plnění se použijí ustanovení tohoto článku obdobně.

X. Podstatné porušení smlouvy

Smluvní strany pokládají za podstatné porušení této smlouvy:

- a) prodlení poskytovatele s provedením úklidových a čisticích prací uvedených v příloze č. 1 této smlouvy ve sjednaném čase plnění podle čl. V. této smlouvy,
- b) neprovedení úklidových a čisticích prací specifikovaných v příloze č. 1 v požadované kvalitě podle této smlouvy,
- c) nevyřešení zjištěných vad v souladu s čl. XI. této smlouvy ve sjednané lhůtě.

XI. Vady služby a záruky

1. Poskytovatel bude provádět úklidové práce a služby na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním poskytovatele nebo

- jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese poskytovatel zodpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy poskytovatel nemohl vzniku škody zabránit.
2. Jednotlivé dílčí plnění má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá specifikaci nebo výsledku určenému v této smlouvě
 3. Reklamacie provedených úklidových prací a služeb budou prováděny formou písemného protokolu odeslaného elektronicky objednatelem poskytovateli, na e-mail: [redacted] který je povinen se k předloženým reklamacím neprodávě (tj. do 48 hodin) v termínu dohodnutém s objednatelem vyjádřit na místě samém (v místě plnění) a zajistit odstranění vad ve sjednaném termínu.
 4. V případě, že poskytovatel nebude provádět úklidové služby řádně a v odpovídající kvalitě dle této smlouvy, a to i přes písemné upozornění objednatelem, může objednatel zabezpečit provedení úklidových prací jiným způsobem. V takovém případě je poskytovatel povinen uhradit objednateli v plné výši veškeré náklady, které objednatel vynaložil na zabezpečení úklidových prací.
 5. Poskytovatel není oprávněn fakturovat objednateli vadné plnění a objednatel nemá povinnost je poskytovateli uhradit. V případě, že v dílčí faktuře budou uplatněna i vadná plnění a práce spočívající v odstranění vad, je objednatel oprávněn dílčí fakturu poskytovateli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou dílčí faktury.

XII. Sankční ujednání

1. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s vyjádřením ke každé jednotlivé reklamaci nebo s každým jednotlivým případem odstranění vad podle čl. XI. odst. 3 této smlouvy.
2. Nebude-li dílčí faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že závazek provést služby zanikne před řádným ukončením služby, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
4. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
6. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.
7. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

XIII. Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanovením § 2001 a násl. OZ, pokud není dále stanoveno jinak.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy podle čl. X. této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže se poskytovatel rozhodnutím soudu ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
4. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

5. Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí České republiky. V případě, že je toto prohlášení nepravdivé nebo v případě, že bude poskytovatel dodatečně zapsán v registru nespolehlivých plátců DPH v průběhu účinnosti této smlouvy a nevyrozumí o tom ihned objednatele, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.

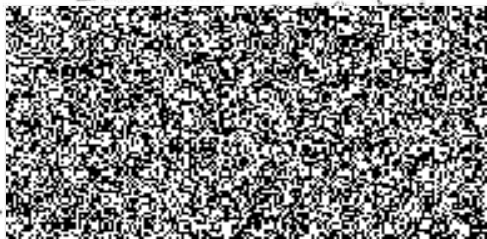
XIV. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny nejprve smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny v soudním řízení před příslušnými obecnými soudy České republiky.
2. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit tuto smlouvu, její část nebo práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny služby.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
6. Poskytovatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu třetím osobám ani je nepoužije v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytnutí služby dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po uveřejnění této smlouvy v registru smluv.
9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
10. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy zajistit objednatel. Zároveň je objednatel bez zbytečného odkladu povinen prokazatelně informovat druhou smluvní stranu o datu nabytí účinnosti této smlouvy.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 – časový program úklidových a čistících prací, příloha č. 2 – specifikace prostor a četnost úklidu.

Ostrava dne: 25.8.2017

Olomouc dne: 21.8.2017

Hasičský záchraný sbor



Za objednatele

Ing. Vladimír Vlček, Ph.D.
ředitel
HZS Moravskoslezského kraje



DELTA
FACILITY

DELTA FACILITY, s.r.o.
Dobrovského 397/8
770 00 Olomouc



Vladimír Šišma
jednatel
DELTA facility, s.r.o.

ČASOVÝ PROGRAM ÚKLIDOVÝCH A ČISTÍCÍCH PRACÍ

Pol.	Druh práce	Četnost
A. Denní pravidelný úklid objektu		
<u>Kanceláře, ložnice, denní místnosti, učebny, apod.</u>		
1.	Vyprázdnování a čištění košů na odpadky, výměna sáčků PE	denně
2.	Odstranění velkých znečištění z podlahové krytiny	denně
3.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu volných ploch stolů, urovňování nábytku	denně*/
4.	Luxování koberců	denně*/
5.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	denně*/
6.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	denně*/
7.	Leštění skleněných a zrcadlových ploch	denně*/
8.	Vlhké stírání telefonních přístrojů a jejich dezinfekce	denně*/
9.	Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.)	měsíčně
10.	Celkové ošetření kancelářského nábytku a dveřních prvků	měsíčně
11.	Mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel, vypínačů světel a el. zásuvek	měsíčně
12.	Luxování čalouněného nábytku	měsíčně
13.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
14.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
15.	Čištění hasících přístrojů	měsíčně
16.	Mytí a leštění kancelářského nábytku	čtvrtletně
17.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
18.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	průběžně
19.	Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda)	průběžně
<u>Sociální zařízení, šatny, koupelny, kuchyňky</u>		
1.	Vyprázdnování a čištění košů na odpadky	denně*/
2.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm	denně*/
3.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	denně*/
4.	Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků	denně*/
5.	Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách	denně*/
6.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	denně*/
7.	Odstraňování skvrn na keramických obložení stěn a dveří	denně*/
8.	Leštění zrcadel	denně*/
9.	Doplňování hygienických systémů ze zásob objednatel	denně*/
10.	Ošetřování kuchyňského nábytku	tydne
11.	Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	tydne
12.	Mytí a desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních	2x měsíčně
13.	Utírání prachu z předmětů a zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, atd.)	měsíčně
14.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
15.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
16.	Čištění hasících přístrojů	měsíčně
17.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
18.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
19.	Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda)	průběžně
<u>Chodby, schodiště</u>		
1.	Vyprázdnování a čištění košů na odpadky	denně*/
2.	Luxování koberců	denně*/
3.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	denně*/
4.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	denně*/

Pol.	Druh práce	Četnost
5.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm	denně
6.	Utírání prachu z předmětů a dalšího zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, atd.)	týdně
7.	Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	měsíčně
8.	Mytí vypínačů světel a el. zásuvek	měsíčně
9.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
10.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
11.	Čištění hasících přístrojů	měsíčně
12.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
13.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
<u>Koupelny v kancelářích</u>		
1.	Vyprazdňování a čištění košů na odpadky	denně*/
2.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm	denně*/
3.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	denně*/
4.	Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků	denně*/
5.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	denně*/
6.	Odstraňování skvrn na keramických obložení stěn	denně*/
7.	Leštění zrcadel	denně*/
8.	Doplňování hygienických systémů ze zásob objednatele	denně*/
9.	Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	týdně
10.	Mytí a desinfekce odpadkových košů na sociálních zařízeních	2x měsíčně
11.	Utírání prachu z předmětů a zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, atd.)	měsíčně
12.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
13.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
14.	Čištění hasících přístrojů	měsíčně
15.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
16.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
17.	Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda)	průběžně
<u>B. Úklidový servis (v objektech)</u>		
1.	Opakovaný úklid nejvíce frekventovaných prostorů (vstupní část, zasedací místnosti, výtahy	
2.	Leštění vstupních otáčivých dveří v 1. NP celku SO 01	denně
3.	Leštění vstupních kovových turniketů v 1. NP celku SO 01	od 10.00 do
4.	Leštění prosklených částí dveří v celém objektu	14.00 hod.
5.	Udržování podlah ve vstupní hale a dle potřeby v celém objektu	
6.	Operativně úklid dle požadavku velitele stanice	
*/dle požadované činnosti		
<u>C. Čištění a údržba dalších prostor spojených s úklidem</u>		
1.	Okna - mytí prosklení oboustranně včetně rámu oken exteriér i interiéru a vnitřních parapetů za částečného využití vysokozdvizného zařízení. Součástí mytí okenních křidel je rovněž umytí prosklených zábran v části pater a lodžii.	2 x ročně od 1.4. do 30.6 a od 1.10. do 31.12.

10/10/2012

HS 4 - IVC Ostrava Jih

Č. míst.	Prostor	Plocha v m ²	Četnost úklidu	Přepočtená denní úklidová plocha v m ²
CELEK HZS IVC JIH OBJEKT SO 01				
1.NP				
161	SCHODIŠTĚ - HL.PODESTA	11,05	5x týdně	11,05
161.1	VÝTAHOVÁ ŠACHTA (prostor výtahu)	3,60	5x týdně	3,60
162	CHODBA	10,08	5x týdně	10,08
Celkem 1.NP		24,73		24,73
2.NP				
244	DENNÍ MÍSTNOST	27,26	5x týdně	27,26
245	WC MUŽI + PŘEDSÍŇ	14,18	5x týdně	14,18
246	UMÝVÁRNA ŽENY + WC ŽENY	10,02	5x týdně	10,02
247	WC ŽENY + PŘEDSÍŇ	5,76	5x týdně	5,76
248	ŠATNA ŽENY	14,74	5x týdně	14,74
249	LOŽNICE ŽENY	19,47	5x týdně	19,47
250	LOŽNICE MUŽI	20,02	5x týdně	20,02
251	LOŽNICE MUŽI	19,95	5x týdně	19,95
252	LOŽNICE MUŽI	19,97	5x týdně	19,97
253	SCHODIŠTĚ - HL.PODESTA, MEZIPOD. + RAMENA Z 1. DO 2.NP	26,77	5x týdně	26,77
254	ŠATNA MUŽI	50,91	5x týdně	50,91
255	UMÝVÁRNA MUŽI	8,52	5x týdně	8,52
256	WC MUŽI	15,36	5x týdně	15,36
258	CHODBA	80,85	5x týdně	80,85
260	JÍDELNA + KUCHYŇKA	53,99	5x týdně	53,99
Celkem 2.NP		387,77		387,77
3.NP				
319	UČEBNA	66,87	2x týdně	26,75
320	WC MUŽI + PŘEDSÍŇ	6,53	5x týdně	6,53
321	KANCELÁŘ VELITELE ČETY	33,85	3x týdně	20,31
322	KUCHYŇKA	14,48	5x týdně	14,48
323	WC	2,40	5x týdně	2,40
324	KOUPELNA	5,04	5x týdně	5,04
326	KANCELÁŘ VELITELŮ DRUŽSTEV	33,85	3x týdně	20,31
327	SCHODIŠTĚ - HL. PODESTA, MEZIPOD. + RAMENA Z 2. DO 3.NP	26,60	5x týdně	26,60
328	INSPEKČNÍ POKOJ 1	45,63	1x týdně	9,13
329	KOUPELNA	4,66	1x týdně	0,93
330	KUCHYŇKA	6,54	1x týdně	1,31
331	LODŽIE	8,10	1x týdně	1,62
332	INSPEKČNÍ POKOJ 2	45,63	1x týdně	9,13
333	KOUPELNA	4,66	1x týdně	0,93
334	KUCHYŇKA	6,54	1x týdně	1,31
335	ODPOČINKOVÁ MÍSTNOST	20,72	2x týdně	8,29
336	LODŽIE	9,10	1x týdně	1,82
337	KANCELÁŘ SPOJOVÉ SLUŽBY	14,81	3x týdně	8,89
338	KANCELÁŘ CHEMICKOTECHNICKÉ SLUŽBY	14,84	3x týdně	8,90
339	KANCELÁŘ STROJNÍ SLUŽBY	16,91	3x týdně	10,15
341	CHODBA	106,75	5x týdně	106,75
342	WC ŽENY + PŘEDSÍŇ	6,90	5x týdně	6,90
343	WC MUŽI + PŘEDSÍŇ	7,05	5x týdně	7,05
344	ÚKLIDOVÁ MÍSTNOST	8,76	5x týdně	8,76
347	UMÝVÁRNA VELITELŮ	16,30	5x týdně	16,30
348	ŠATNA VELITELŮ	24,88	5x týdně	24,88
349	ZASEDACÍ MÍSTNOST	27,62	2x týdně	11,05
350	KUCHYŇKA	3,36	5x týdně	3,36
351	WC - ZASEDACÍ MÍSTNOST	4,07	2x týdně	1,63
352	KANCELÁŘ VELITELE STANICE	35,96	3x týdně	21,58

353	KOUPELNA	4,49	5x týdně	4,49
354	SPACÍ KOUT VELIILEE STANICE	4,04	5x týdně	4,04
	Celkem 3.NP	637,94		401,62
	Celkem za HZS			814,12

CELEK ZZS IVC JIH SO 01				
2.NP				
228	SKLAD ZDRAVOTNICKÉHO MATERIÁLU	7,56	5x týdně	1,51
229	JÍDELNA, DENNÍ MÍSTNOST, KUCHYŇ	48,89	5x týdně	48,89
230	STANIČNÍ SESTRA	20,00	5x týdně	12,00
231	PŘEDSÍŇ + KUCHYŇKA	6,18	5x týdně	6,18
232	WC	2,35	5x týdně	2,35
233	ŘIDIČ RLP	20,71	5x týdně	12,43
234	KOUPELNA	4,69	5x týdně	4,69
235	PŘEDSÍŇ + KUCHYŇKA	3,76	5x týdně	3,76
236	SESTRA RLP	20,79	5x týdně	12,47
237	PŘEDSÍŇ + KUCHYŇKA	3,88	5x týdně	3,88
238	KOUPELNA	4,64	5x týdně	4,64
239	LÉKAŘ RLP	32,32	5x týdně	19,39
240	KOUPELNA	5,65	5x týdně	5,65
241	PŘEDSÍŇ + KUCHYŇKA	7,71	5x týdně	7,71
262	PŘEDSÍŇ + KUCHYŇKA	12,59	5x týdně	12,59
263	KOUPELNA	8,94	5x týdně	8,94
264	ŘIDIČ RZP	47,22	5x týdně	28,33
265	KOUPELNA	7,41	5x týdně	7,41
266	PŘEDSÍŇ + KUCHYŇKA	6,39	5x týdně	6,39
267	SESTRA RZP	31,60	5x týdně	18,96
268	ÚKLIDOVÁ KOMORA	5,16	5x týdně	5,16
269	ŠATNY ŽENY	18,16	5x týdně	18,16
270	UMÝVÁRNA ŽENY	10,11	5x týdně	10,11
271	WC ŽENY	6,00	5x týdně	6,00
272	ŠATNA MUŽI	24,60	5x týdně	24,60
273	UMÝVÁRNA MUŽI	9,68	5x týdně	9,68
274	WC MUŽI	8,46	5x týdně	8,46
	Celkem 2.NP	385,45		310,34
	Celkem za ZZS			310,34
CELEK MP IVC JIH SO 01				
1.NP				
102	RECEPCE	31,15	5x týdně	31,15
102.1	STÁLÁ SLUŽBA, PÍŠÁRNA	12,90	5x týdně	12,90
103	KUCHYŇKA - STÁLÁ SLUŽBA	6,18	5x týdně	6,18
104	WC STÁLÁ SLUŽBA + PŘEDSÍŇ	5,31	5x týdně	5,31
119	MÍSTNOST PRO JEDNÁNÍ S OBČANY	19,37	5x týdně	19,37
120	SKLAD PÍŠEMNOSTÍ	14,50	3x týdně	8,70
121	PÍŠÁRNA	23,66	5x týdně	23,66
122	KANCELÁŘ ZÁSTUPCE	26,00	3x týdně	15,60
123	WC, SPRCHA - ZÁSTUPCE	3,80	5x týdně	3,80
124	SEKRETARIÁT	23,11	3x týdně	13,87
125	KANCELÁŘ VEDOUCÍHO	30,41	3x týdně	18,25
126	WC, SPRCHA - VEDOUCÍHO	3,80	5x týdně	3,80
127	KANCELÁŘ VEDOUCÍHO SKUPIN	43,09	3x týdně	25,85
128	CHOŠBA	40,51	5x týdně	40,51
129	TECHNICKÁ MÍSTNOST	5,12	1x měsíčně	0,25
130	WC ŽENY + PŘEDSÍŇ	7,41	5x týdně	7,41
131	WC MUŽI + PŘEDSÍŇ	7,42	5x týdně	7,42
132	PŘEDSÍŇ	8,04	5x týdně	8,04
132.1	KUCHYŇKA	5,07	5x týdně	5,07
133	ŠATNA VEDOUCÍHO SKUPIN	12,00	5x týdně	12,00
134	WC VEDOUCÍ SKUPIN + PŘEDSÍŇ	4,71	5x týdně	4,71
135	UMÝVÁRNA VEDOUCÍ SKUPIN	5,13	5x týdně	5,13
136	SLUŽEBNÍ VCHOD	9,82	5x týdně	9,82
139	KOLÁRNA	26,76	2x týdně	10,70
	Celkem 1.NP	375,27		299,50

	2.NP			
202	JÍDELNA, ODPOČINKOVÁ MÍSTNOST + KUCHYŇ	51,43	5x týdně	51,43
203	LODŽIE	4,48	2x týdně	1,79
204	WC ŽENY	6,25	5x týdně	6,25
205	UMYVÁRNA ŽENY	12,61	5x týdně	12,61
206	ŠATNA ŽENY	37,62	5x týdně	37,62
207	SUŠÁRNA ODĚVŮ	17,32	3x týdně	10,39
208	ŠATNA MUŽI	60,49	5x týdně	60,49
209	UMYVÁRNA MUŽI	41,20	5x týdně	41,20
210	WC MUŽI	10,42	5x týdně	10,42
211	WC MUŽI	10,32	5x týdně	10,32
212	ŠATNA MUŽI	60,20	5x týdně	60,20
213	ÚKLIDOVÁ MÍSTNOST	5,96	5x týdně	5,96
214	TECHNOLOGICKÁ MÍSTNOST	8,55	1x týdně	1,71
215	WC ŽENY	6,81	5x týdně	6,81
216	WC MUŽI	6,75	5x týdně	6,75
217	ŠATNA MUŽI	34,97	5x týdně	34,97
218	SUŠÁRNA ODĚVŮ	16,71	3x týdně	10,02
219	CHODBA	16,83	5x týdně	16,83
221	CHODBA	32,19	5x týdně	32,19
222	WC MUŽI	10,26	5x týdně	10,26
223	WC ŽENY	6,44	5x týdně	6,44
225	MANIPULAČNÍ PROSTOR	6,34	5x týdně	6,34
	Celkem 2.NP	464,15		441,00
	3.NP			
309	SKLAD UČEBNY	8,84	1x týdně	1,77
310	UČEBNA 36 OSOB	78,18	5x týdně	78,18
	Celkem 3.NP	87,02		79,95
	Celkem za MP			820,45
	CELEK SPOLEČNÉ PROSTORY IVC JIH			
	1.NP			
101	VSTUPNÍ HALA	112,29	5x týdně	112,29
106	NÁVŠTĚVNÍ MÍSTNOST	25,86	5x týdně	25,86
107	KUCHYŇKA	4,26	1x týdně	0,85
108	WC VEŘEJNOST - NÁVŠTĚVY	2,16	5x týdně	2,16
109	WC VEŘEJNOST - ZTP	4,08	1x týdně	0,81
110	WC VEŘEJNOST - MUŽI + PŘEDSÍŇ	6,98	5x týdně	6,98
111	WC VEŘEJNOST - ŽENY + PŘEDSÍŇ	6,98	5x týdně	6,98
112	ENERGOCENTRUM - CHODBA	12,15	1x týdně	2,43
118	SCHODIŠTĚ - HL.PODESTĚA	21,43	5x týdně	21,43
118.1	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	4,40	5x týdně	4,40
137	ÚKLID	5,17	5x týdně	5,17
138	ODPAD	17,12	5x týdně	17,12
140	CHODBA	32,58	5x týdně	32,58
145	SLUŽEBNÍ VCHOD HZS, ÚSZS	12,79	5x týdně	12,79
146	WC HZS, ÚSZS - ŽENY + PŘEDSÍŇ	6,49	5x týdně	6,49
147	WC HZS, ÚSZS - MUŽI + PŘEDSÍŇ	6,58	5x týdně	6,58
153	CHODBA	22,40	5x týdně	22,40
154	SCHODIŠTĚ - HL.PODESTĚA	11,25	5x týdně	11,25
154.1	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	3,60	5x týdně	3,60
	Celkem 1.NP	318,57		302,17

	Celkem 3.NP	0,00		0,00
	CELEK MP IVC JIH SO 03 HIPOKYNLOGIE			
	1.PP			
1	SCHODIŠTĚ - PODESTA	7,96	5x týdně	7,96
1.I	VÝTAHOVÁ ŠACHTA	3,39	5x týdně	3,39
1.II	STROJOVNA VÝTAHU	4,31	2x měsíčně	0,43
	Celkem 1.PP	15,66		11,78
	1.NP			
171	SCHODIŠTĚ - PODESTA	11,03	5x týdně	11,03
172.1	WC MUŽI	3,95	5x týdně	3,95
172.2	WC ŽENY	4,03	5x týdně	4,03
173	CHODBA	13,28	5x týdně	13,28
177	CHODBA	7,8	5x týdně	7,8
180	CHODBA	9,41	5x týdně	9,41
181	SCHODIŠTĚ - PODESTA	7,27	5x týdně	7,27
	MEZIPOD. A RAM. Z 1.PP DO 1.NP	10,31	5x týdně	10,31
182	CHODBA	8,54	5x týdně	8,54
183.1	WC MUŽI	3,74	5x týdně	3,74
183.2	WC ŽENY	3,04	5x týdně	3,04
184	MÍSTNOST URČENÁ PRO ROZDĚLENÍ SMĚNY.	19,46	3x týdně	11,67
185	DENNÍ MÍSTNOST	30,13	5x týdně	30,13
186	ODPOČINKOVÁ MÍSTNOST	18,86	2x týdně	7,54
188	CHODBA	34,2	5x týdně	34,2
190	ŠATNA - ŽENY	22,8	5x týdně	22,8
191	UMÝVÁRNA + WC - ŽENY	11,64	5x týdně	11,64
192	SUŠÁRNA ODĚVŮ	19,83	2x týdně	7,93
193	ŠATNA - MUŽI	66,23	5x týdně	66,23
194	UMÝVÁRNA - MUŽI	17,58	5x týdně	17,58
195	WC - MUŽI	9,5	5x týdně	9,5
196	ÚKLIDOVÁ KOMORA	3,19	1x týdně	0,63
	Celkem 1.NP	335,82		302,25

2.NP				
276	ÚKLIDOVÁ KOMORA	2,4	1x týdně	0,48
277.1	UČEBNA - 20 OSOB	51,38	3x týdně	30,83
277.2	LODŽIE	4,65	2x týdně	1,86
278	WC - MUŽI	5,57	5x týdně	5,57
279	WC - ŽENY	6,03	5x týdně	6,03
280.1	ŠATNA - ŽENY	16,76	5x týdně	16,76
280.2	UMÝVÁRNA - ŽENY	14,48	5x týdně	14,48
281.1	ŠATNA - MUŽI	60,58	5x týdně	60,58
281.2	UMÝVÁRNA - MUŽI	15,97	5x týdně	15,97
281.3	WC - MUŽI	10,62	5x týdně	10,62
282	EXTER. VETERINÁŘ	13,38	1x týdně	2,68
283	SKLAD	11,78	1x měsíčně	0,59
284	INSTRUKTÁŽNÍ MÍSTN. KYNOLOGIE	19,29	1x týdně	3,86
285	ÚKLIDOVÁ MÍSTNOSTI	1,93	1x týdně	0,38
286	WC - INVALIDA	5,28	1x týdně	1,06
287.1	CHODBA	16,69	5x týdně	16,69
287.3	TERASA	17,65	5x týdně	52,5
287.3	TERASA	17,65	1x měsíčně	0,88
288	SCHODIŠTĚ - PODESTA	6,19	5x týdně	6,19
	MEZIPOD. A SCH. RAM 7 1.NP DO 2NP	11,37	5x týdně	11,37
289	WC - ŽENY	3,37	5x týdně	3,37
290.1	KANCELÁŘ VED. KYNOLOGIE	22,03	2x týdně	8,81
290.2	KOUPELNA VED. KYNOLOGIE	3,85	2x týdně	1,54
291.1	KANCELÁŘ ZÁSTUPCE VED. ODD.	22,67	2x týdně	9,07
291.2	KOUPELNA ZÁSTUPCE	4,5	2x týdně	1,8
292	SUŠARNA ODĚVŮ	21,06	2x týdně	8,42
293	ODPOČ. A DENNÍ MÍST. -HIP	28,96	5x týdně	28,96
294.1	KANCELÁŘ VED. HIPOLOGIE	31,55	2x týdně	12,62
294.2	KOUPELNA - VED. HIPOLOGIE	4,62	2x týdně	1,84
295	INSTRUKTÁŽNÍ MÍSTN. HIPOLOGIE	23,67	2x týdně	9,47
297	SCHODIŠTĚ - PODESTA	9,36	5x týdně	9,36
	MEZIPOD. A RAM. Z 1.NP DO 2.NP	12,35	5x týdně	12,35
	Celkem 2.NP	497,64		366,99
	Celkem MP HIPOKYNOLOGIE			681,02

Celková denní plocha k úklidu za IVC JIH

3533,69

Čištění a údržba dalších prostor spojených s úklidem objektu IVC Jih

Č. míst.	Prostor	Plocha v m ²	Četnost úklidu	Celková úklidová plocha v m ² za rok
	Fasáda objektu celková*)	5044	2 x ročně	10088
	Okna - celková výměra oken k umytí	560	2 x ročně	1120
	Okna (66ks) - kontrola a seřízení	66	2 x ročně	132

mytí probíhá z vnitřní i vnější strany, včetně rámu

*) Mytí fasády znečištěné prachem nebo hlinou je možno provádět čištění tlakovou vodou. Pro čištění je zpravidla nejvhodnější čistá voda o běžné teplotě. V případě potřeby je možné do vody přidat čisticí prostředky schválené dodavatelem ETICS. V případě použití čisticího prostředku je třeba jeho zbytky důkladně opláchnout čistou vodou. Tlak a teplota vody musí být nastavena tak, aby nedošlo k poškození povrchové úpravy. Pro zvýšení účinku je možné použít teplou vodu. Maximální teplota čisticí vody nesmí přesáhnout 60 °C. Obecně platí, že čištění se musí provádět za příznivých podmínek, kdy je předpoklad rychlého vyschnutí fasády.

Celková plocha oken za IVC JIH	560,00
Celková plocha fasády za IVC JIH	5044,00
Celkový počet oken ke kontrole a seřízení za IVC JIH	66,00

HS4	ÚKLID		
IVC Ostrava Jih	Cena za 1 m2 úklidu (přepočtená denní úklidová plocha 3 533,69 m2)	1 měsíc	1 rok
Cena bez DPH	0,45 Kč	34 471,37 Kč	413 656,46 Kč
DPH 21%	0,09 Kč	7 238,99 Kč	86 867,86 Kč
Cena včetně DPH	0,54 Kč	41 710,36 Kč	500 524,31 Kč
	OKNA*		
IVC Ostrava Jih	Cena za 1 m2 mytí oken (plocha oken 560 m2, úklid 2x ročně)		1 rok
Cena bez DPH	49,90 Kč		55 888,00 Kč
DPH 21%	10,48 Kč		11 736,48 Kč
Cena včetně DPH	60,38 Kč		67 624,48 Kč
	KOMPLETNÍ OPLACH FASÁDY V RÁMCI MYTÍ OKEN*		
IVC Ostrava Jih	Cena za kompletní oplach fasády v rámci mytí oken (plocha fasády 5044 m2, 2x ročně)		1 rok
Cena bez DPH	29,90 Kč		301 631,20 Kč
DPH 21%	6,28 Kč		63 342,55 Kč
Cena včetně DPH	36,18 Kč		364 973,75 Kč
	KONTROLA A SEŘÍZENÍ OKEN*		
IVC Ostrava Jih	Cena za kontrolu a seřízení 66 ks oken (2x ročně)		1 rok
Cena bez DPH	4,90 Kč		646,80 Kč
DPH 21%	1,03 Kč		135,83 Kč
Cena včetně DPH	5,93 Kč		782,63 Kč

* Mytí oken, jejich kontrolu a seřízení a kompletní oplach fasády je nutno provádět současně i z exteriéru za pomoci vysokozdvížné plošiny z důvodu, že velká okna se skládají z fixních okenních ploch, které nelze umýt z interiéru.