

Rámcová dohoda

na konzultační služby a administraci koncesního řízení uzavřená jako rámcová příkazní smlouva dle § 1746 odst. 2 a § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Objednatel:

Název: **Psychiatrická nemocnice Bohnice**
příspěvková organizace
Sídlo: Ústavní 91/7, 181 02 Praha 8
Zastoupen: MUDr. Zuzana Barboříková, MBA, ředitelka
IČO: 00064220

dále jen „Objednatel“

a

Poskytovatel:

Název: **BRODEC & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**
Sídlo: Rubešova 162/8, Vinohrady 120 00, Praha 2
Zastoupen: doc. JUDr. Janem Brodcem, LL.M., Ph.D., jednatelem
IČO: 243 03 321
Číslo bankovního účtu: 107-2563700237/0100 vedený u Komerční banky, a.s.
Zapsán v OR: Vedeného u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 194724

dále jen „Poskytovatel“,

společně též jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“

uzavřená v rámci veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem Konzultační služby a administrace koncesního řízení (dále jen „**veřejná zakázka**“)

(dále jen „**Rámcová dohoda**“).

1. Předmět Rámcové dohody

1.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli podle jeho potřeb a v souladu s jeho pokyny služby, kterými se rozumí konzultační služby v oblasti zadávání koncese zejm. dle § 174 a násl. ZZVZ a administrace koncesního řízení, přičemž služby se budou vztahovat ke koncesnímu řízení na obnovu stravovacího provozu v areálu PNB. Jedná se zejména o následující:

- konzultační služby v souvislosti s plánováním, přípravou a zadáváním koncese;
- komplexní administrace koncesního řízení dle ZZVZ na základě pokynů Objednatele, čímž je myšlena příprava zadávacích podmínek a provedení řízení od jeho počátku do ukončení v souladu se ZZVZ, příp. projektových pravidel a vnitřních předpisů Objednatele, včetně případného jednání s dodavateli,

otevírání nabídek, úkony posouzení a hodnocení nabídek, úkony následující po výběru dodavatele (tj. mj. oznámení o výběru dodavatele, příprava rozhodnutí o výběru dodavatele, písemná zpráva zadavatele, oznámení o výsledku zadávacího řízení, příprava smlouvy na vklad do registru smluv a další oznamovací povinnosti zadavatele), veškeré úkony týkající se oznamovací povinnosti zadavatele co do Věstníku veřejných zakázek a TED, zpracování rozhodnutí o námitkách v součinnosti se zadavatelem. Součástí výše uvedených úkonů je i včasné zajišťování podpisů členů komisí, přizvaných odborníků apod

- 1.2 Služby budou poskytovány senior konzultanty jakožto členy realizačního týmu Poskytovatele, prostřednictvím kterých Poskytovatel ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku plnil technickou kvalifikaci, případně jinými osobami jménem Poskytovatele pod kontrolou alespoň jednoho senior konzultanta. Poskytovatel je povinen konkrétní úkol na případnou žádost Objednatele provést výlučně senior konzultantem. Smluvní strany se dohodly, že nedodržení závazků vyplývajících z tohoto odstavce Rámcové dohody opravňuje Objednatele okamžitě odstoupit od Rámcové dohody, a to i bez jakýchkoliv předchozích úkonů učiněných Objednatelem vůči Poskytovateli.
- 1.3 Služby bude Poskytovatel poskytovat na základě pokynů Objednatele. Objednatel je oprávněn vznést výhrady k písemným výstupům služeb Poskytovatele a Poskytovatel je povinen vzít tyto výhrady v potaz.
- 1.4 Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
- 1.5 Místem plnění je Česká republika, zejména území města Prahy a sídlo Objednatele či případně jiná místa dle dohody Smluvních stran.

2. Dílčí objednávky a rámcový charakter Rámcové dohody

- 2.1 Plnění dle Rámcové dohody bude prováděno na základě dílčích objednávek provedených Objednatelem dle jeho vůle, potřeb a zájmů dle podmínek uvedených v Rámcové dohodě a za cenu uvedenou dle Rámcové dohody.
- 2.2 Předmětem jednotlivé dílčí objednávky bude závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli služby, které vymezí Objednatel v dílčí objednávce. Objednatel je oprávněn v dílčí objednávce stanovit maximální možnou cenu dílčí objednávky. Dílčí objednávka bude Poskytovateli zaslána e-mailem nebo bude uskutečněna zápisem z jednání s Objednatelem. Poskytovatel je povinen dílčí objednávku písemně potvrdit do jednoho pracovního dne, s výjimkou případů, kdy není možné, aby dílčí objednávku přijal, přičemž je povinen o této skutečnosti Objednatele neprodleně informovat. Pokud se Poskytovatel v uvedené lhůtě k dílčí objednávce nevyjádří, považuje se dílčí objednávka za přijatou.
- 2.3 Objednatel je oprávněn v dílčí objednávce požadovat po Poskytovateli odhad možné ceny dílčí objednávky, resp. počet hodin služeb potřebných pro naplnění dílčí objednávky a Poskytovatel je povinen tento odhad odpovídající zvážení všech rozhodných skutečností Objednateli poskytnout; v případě, že při plnění dílčí objednávky dojde k naplnění Poskytovatelem odhadovaného rozsahu, je Poskytovatel povinen o tom neprodleně Objednatele informovat a vyžádat si souhlas s pokračováním v plnění dílčí objednávky od Objednatele.
- 2.4 Smluvní strany se dohodly, že jim je známa skutečnost, že Rámcová dohoda má rámcový charakter a Objednatel není povinen k žádnému odběru plnění z Rámcové dohody.
- 2.5 Poskytovatel je povinen reagovat na dílčí objednávky Objednatele vždy bez zbytečného odkladu a při nalézání termínů dle Rámcové dohody postupovat rychle a efektivně, bez způsobování zbytečných průtahů.

- 2.6 Termíny plnění konkrétních dílčích objednávek, případně konkrétních úkolů podle dílčích objednávek, určuje Objednatel v součinnosti s Poskytovatelem tímto postupem:
- 2.6.1. Objednatel zašle Poskytovateli e-mailem návrh termínu,
 - 2.6.2. pokud Poskytovatel do jednoho pracovního dne po návrhu neinformuje e-mailem Objednatele, že o termínu chce jednat, platí, že navržený termín Poskytovatel akceptoval,
 - 2.6.3. pokud Poskytovatel chce o termínu s Objednatelem jednat, informuje ho o této skutečnosti e-mailem,
 - 2.6.4. nedaří-li se nalézt shodu na konečném termínu do 4 pracovních dnů od prvotního návrhu, určí konečný termín Objednatel s přihlédnutím k obsahu dosavadního jednání, což potvrdí e-mailem.

Poskytovatel je povinen postupovat tak, aby bylo přihlédnuto ke lhůtám stanoveným právními předpisy či ze strany orgánů veřejné moci, dotačních orgánů a podobně.

3. Odměna za poskytování služeb

- 3.1 Odměna za služby dle Rámcové dohody byla sjednána ve výši **1.200,- Kč bez DPH** za 1 hodinu (60 minut) poskytování služeb. K částce bude připočteno DPH vždy dle aktuální sazby dle právních předpisů.
- 3.2 Odměna se účtuje za každou započatou čtvrt hodinu (tj. za 15 minut) práce Poskytovatele.
- 3.3 Součástí odměny za služby dle odst. 3.1 jsou rovněž náklady, které Poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb vznikly, zejména pak náklady na cestovné, tisk, fotokopie, hovorné a další telekomunikační poplatky či poštovné.
- 3.4 Poskytovateli náleží skutečné cestovní náhrady a náhrady za promeškaný čas v souvislosti s poskytováním služeb při úkonech prováděných na žádost Objednatele v místě, které není na území města Prahy a rovněž není sídlem, pobočkou nebo jakoukoliv provozovnou Poskytovatele. Náhrada za promeškaný čas se hradí za čas strávený cestou do tohoto místa a zpět, přičemž výše náhrady odpovídá 2/5 sazby odměny za služby dle odst. 3.1.
- 3.5 Odměna za poskytnuté služby bude hrazena s měsíční frekvencí za čas skutečně poskytnutých služeb dle hodinové sazby případně za splnění celkového rozsah dílčí objednávky, a to oproti vystavené faktuře se splatností 30 dní ode dne jejího vystavení. Skutečně poskytnuté služby je Poskytovatel povinen dle skutečně odvedených prací vyplnit a předat Objednateli formou výkazů, tj. přehledu provedených prací s jejich popisem, s datem a délkou trvání prací (dále jen „výkazy“). Výkazy za předchozí měsíc se zavazuje Poskytovatel odeslat Objednateli vždy do 5. dne příslušného kalendářního měsíce. Objednatel se k výkazu vyjádří nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení výkazu. Pokud se Objednatel v uvedené lhůtě k výkazu nevyjádří, má se za to, že výkaz schvaluje. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit až po výslovném schválení příslušného výkazu. Pokud Objednatel výkaz dle tohoto článku neschválí, zahájí jednání s Poskytovatelem s cílem nalezení shody tak, aby výkaz odpovídal skutečnosti a ustanovením Rámcové dohody týkajících se zejména maximálních cen a odhadům dílčích objednávek a mohl být Objednatelem schválen.
- 3.6 Poskytovatel se zavazuje vystavit na základě případné žádosti Objednatele dílčí faktury, a to zejména dle rozdělení projektů či financování Objednatele. Poskytovatel se zavazuje na fakturu uvést označení projektu dle případných pokynů Objednatele.
- 3.7 Faktura – daňový doklad musí obsahovat veškeré údaje vyžadované příslušnými právními předpisy. Objednatel může ve lhůtě splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:

- a) nesprávné nebo neúplné cenové údaje,
- b) nesprávné nebo neúplné náležitosti dle právních předpisů;

V bodech a) a b) tohoto odstavce uvedených případech je Objednatel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením daňového dokladu (faktury) nového nebo opraveného. V případě, že Objednatel daňový doklad (fakturu) vrátí, přestože daňový doklad (faktura) byl vystaven řádně a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta splatnosti se nepřerušuje a pokud Objednatel daňový doklad (fakturu) nezaplatí v původní lhůtě splatnosti, je v prodlení.

4. Sankce

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 700 Kč za každý den prodlení s poskytováním služeb, zejména v případě prodlení ve vztahu k termínům plnění konkrétních dílčích objednávek, případně konkrétních úkolů podle dílčích objednávek.
- 4.2 V případě, že Poskytovatel odmítne splnit dílčí objednávku, s výjimkou případů, kdy dle právních předpisů není možné, aby dílčí objednávku splnil, zavazuje se Poskytovatel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 4.3 V případě, že Poskytovatel nezachová mlčenlivost ve smyslu čl. 5.4 Rámcové dohody, zavazuje se Poskytovatel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti zachovat mlčenlivost.
- 4.4 Objednatel má vedle smluvních pokut dle tohoto článku vždy nárok na náhradu škody.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 2 let od nabytí účinnosti Rámcové dohody nebo do vyčerpání limitu na poskytování služeb ve výši 1 200 000 Kč bez DPH, podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.
- 5.2 Podmínky Rámcové dohody, jež svou povahou přesahují dobu platnosti Rámcové dohody, zůstávají plně v platnosti a jsou účinné až do okamžiku jejich splnění a platí pro případné nástupce smluvní strany.
- 5.3 Tuto Rámcovou dohodu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných, vzestupně číslovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků k Rámcové dohodě. Všechny dodatky, které budou označeny jako dodatky Rámcové dohody, jsou nedílnou součástí Rámcové dohody.
- 5.4 Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost ohledně všech informací a dokumentů, o kterých se v souvislosti s plněním Rámcové dohody dozví, ledaže byl dán ke sdělení informace pokyn Objednatelům nebo je taková informace veřejně známá bez přičinění Poskytovatele. Toto neplatí v případě povinného sdělení informace na základě právních předpisů zejm. orgánům státní správy či soudním orgánům.
- 5.5 Rámcová dohoda se řídí českým právem a ke sporům z ní vzniklým jsou příslušné soudy České republiky.
- 5.6 Rámcová dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Rámcová dohoda nabývá účinnosti až po uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, není-li stanoveno datum pozdější (odkládací podmínka účinnosti ze zákona). Uveřejnění zajistí Objednatel. Smluvní strany s tímto uveřejněním souhlasí; pro účely uveřejnění nepovažují nic z Rámcové dohody ani z metadat k ní se vážících za vyloučené z uveřejnění. Bylo-li by z Rámcové dohody plněno ještě před její účinností, považuje se toto plnění pro účely Rámcové dohody za zálohu.

- 5.7 Objednatel je oprávněn Rámcovou dohodu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s měsíční výpovědní dobou. Poskytovatel je oprávněn Rámcovou dohodu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli.
- 5.8 Objednatel je oprávněn od Rámcové dohody odstoupit ze zákonných důvodů a rovněž v případě, kdy se Poskytovatel dostane do prodlení s poskytováním služeb větším než 15 dnů.
- 5.9 Poskytovatel je povinen předat Objednateli nejpozději 3 pracovní dny před ukončením Rámcové dohody, tj. zejména v případě odstoupení, výpovědi či uplynutí doby, na kterou byla uzavřena, veškerou dokumentaci a podklady, byť rozpracované, vztahující se k plnění Rámcové dohody.
- 5.10 Poskytovatel je dle ust. § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Obě smluvní strany prohlašují, že si Rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, což potvrzují jejich zástupci svými podpisy:

Za Objednatele

Za Poskytovatele

MUDr. Zuzana Barboríková, MBA
ředitelka

BRODEC & PARTNERS s.r.o.,
advokátní kancelář
doc. JUDr. Jan Brodec, LL.M, Ph.D., jednatel