

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo *399/2014/4/4/1*

uzavřená podle § 2430 - 2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY:

Příkazce: Moravské zemské muzeum, příspěvková organizace
Zelný trh 6, 659 37 Brno

zastoupený: Mgr. Jiří Mitáček, PhD., generální ředitel

IČ: 00094862/09

DIČ: CZ00094862

Kontaktní osoba: Mgr. Igor Frait

e-mail: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazce“)

Příkazník: Jiří Juráček, *BEZRUČOVA 941, SLAVKOV U BRNA*

Zastoupený: Jiří Juráček

IČ: 04215648

DIČ: nejsem plátce DPH

e-mail: [REDACTED]@1.cz

telefon: + [REDACTED]

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu [REDACTED]

Podnikatel zapsán v živ.rejstříku MÚ Slavkov u Brna, č.j. ZU/15188-15/3108-2015/PIT

(dále pro účely této smlouvy rovněž jen „Příkazník“)

II. PREAMBULE

Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zadávací řízení“) na veřejnou zakázku s názvem „MZM Brno – zajištění BOZP a PO“, v němž příkazník předložil vítěznou nabídku (dále jen „NABÍDKA“) zpracovanou podle zadávací dokumentace příkazce. Obě smluvní strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy, přičemž za závazné se pro obě smluvní strany považuje rovněž NABÍDKA a zadávací dokumentace.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- III.1.** Předmětem smlouvy je závazek Příkazníka zajistit pro Příkazce výkon činností v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany.
- III.2.** Pro zajištění předmětu plnění podle odst. III.1. provede Příkazník pro Příkazce nejméně následující činnosti:
- Komplexní zajištění metodické, organizační, řídicí a kontrolní činnosti v oblasti BOZP a PO
 - Hodnotit rizika ohrožení zdraví zaměstnanců
 - Pravidelné kontroly pracovišť z hlediska dodržování podmínek BOZP a PO minimálně 1x ročně na všech odděleních a spolupráce při řešení a odstraňování případných závad
 - Vedení, zajištění a aktualizace dokumentace BOZP a PO danou legislativními a jinými požadavky
 - Vydávání příkazů, zákazů, nařízení příp. jiných informací k zajištění plnění požadavků v oblasti BOZP a PO
 - Zajištění školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO
 - Zajištění jednání, spolupráce a účast v rámci dozoru a kontrol stavu BOZP a PO i s externími subjekty
 - Plnění požadavků vzniklých během provozu MZM
 - Kontroly lékárniček, nouzového osvětlení, požárních dveří minimálně 1x ročně
 - Doplnění pravidel pro užívání nebezpečných chemických látek – do 12/2017
 - Vytvoření místních provozních předpisů pro stroje (vyplývající z registru rizik)
 - Přítomnost na pracovišti minimálně 1x týdně.
 - Na požádání oprávněného zástupce organizace poskytnout poradenství nebo zastupovat při jednáních se smluvními partnery v zájmu upřesnění nebo splnění požadavků BOZP a PO při provádění smluvních prací
 - Spolupracovat při šetření pracovních úrazů, zejména při vyhodnocení příčin v případě vzniku závažného nebo smrtelného pracovního úrazu, případně dle požadavků objednatele provést šetření včetně zápisu a odškodnění.
- III.3.** Předmětem smlouvy je dále povinnost Příkazníka podrobně a včas informovat Příkazce o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí Příkazce o dalším postupu.

IV. MÍSTO PLNĚNÍ

- IV.1.** Místem plnění jsou objekty Moravského zemského muzea a jejich příslušenství:
- Dietrichsteinský palác – Zelný trh 8, parc. č. 309, 310, k.ú. Město Brno
 - Biskupský dvůr – Muzejní 2, parc. č. 300, 301, 302, k.ú. Město Brno
 - Ústav Anthropos a numismatika – Muzejní 1, Zelný trh 7, Muzejní 3, parc. č. 308, 303, k.ú. Město Brno
 - Ředitelství MZM – Zelný trh 6, parc. č. 307, k.ú. Město Brno
 - Kapucínské náměstí 8, parc. č. 306, k.ú. Město Brno
 - Kapucínské náměstí 2/4, parc. č. 296, k.ú. Město Brno
 - Rybárna – Petrská 1, parc. č. 312, k.ú. Město Brno
 - Palác Šlechtičen – Kobližná 1, parc. č. 53, k.ú. Město Brno
 - Dům Jiřího Gruši – Hudcova 76, parc. č. 767/3, 767/4, 767/5, 767/6, 774/14, k.ú. Medlánky
 - Hviezdoslavova 29a, parc. č. 673/11, 673/12, 673/13, 673/15, 673/17, 673/18, 673/19,

E Coa 4

- 673/29, 673/33, 673/34, 673/37, 673/41, 673/55, k.ú. Slatina
- Pavilon Anthropos – Pisárecká 5, parc. č. 1486/2, 1487/3, 1487/16, 1487/17, 1488/4, 1488/13, 1488/14, 1489/2, 2300/2, 2300/7, 2300/120, k.ú. Pisárky
 - Rebešovice - areál, Chrlická 1, parc. č. 95/7, 378/1, 378/22 – 28, 380/1, 380/2, 380/3, 380/4, 380/5, 380/6, k.ú. Rebešovice
 - Zahradní domek L. Janáčka - nájem
 - Smetanova 14 (pouze část 1.NP), parc. č. 1396, 1397, 1399, Brno – Veveří, nájem
 - Ulička Václava Havla, parc. č. 311, Brno
 - Uherské Hradiště – parc. č.2482, 162/6, k. ú. Uherské Hradiště
 - Památník Bible Kralické – parc.č.280, 2/3, 2/4, 68, k.ú. Kralice nad Oslavou
 - SZ Moravec včetně zámeckého parku
 - SZ Budišov – nájem
 - SZ Jevišovice – parc.č. 152/4, 173/3, 994/3, k.ú. Jevišovice
 - Výzkumné pracoviště oddělení zoologie „ Mokřad Betlém“ –parc. č. 3194/2, k. ú. Mušov, obec Pasohlávky, nájem
 - Výzkumné pracoviště oddělení Ústavu Anthropos – parc. č. 206/54, k.ú. Zábrdovice u Vedrovic, nájem

V. DOBA PLNĚNÍ

- V.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 24 měsíců. Příkazník bude činnosti podle čl. III.2. této smlouvy vykonávat v souladu s bodem V.2.
- V.2. Termín realizace plnění předmětu smlouvy je stanoven na:
- zahájení výkonu 1. 8. 2017
 - ukončení výkonu 31. 7. 2019

VI. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- VI.1. Odměna Příkazníka, tj. cena za realizaci předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná pro předmět plnění podle čl. III. této smlouvy a pro dobu plnění podle odst. V.2. této smlouvy a činí celkem:

555.600,- Kč bez DPH

23.150,- Kč bez DPH / měsíc

- VI.2. Pokud nastanou v průběhu realizace předmětu smlouvy skutečnosti, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení předmětu podle této smlouvy nad rozsah sjednaný v čl. III., IV. a V. této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě, ve kterém budou nové skutečnosti zohledněny.
- VI.3. Činnost na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany bude placena na základě faktur - daňových dokladů Příkazníka, které budou vystaveny 1x měsíčně a budou činit 1/24 z celkové částky.
- VI.4. Jednotlivé faktury (daňové doklady) budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů a zejména o tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikaci podle OR
 - číslo smlouvy
 - číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti faktury
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - označení předmětu plnění
 - fakturovanou částku bez DPH, DPH a vč. DPH
 - razítko a podpis oprávněné osoby
- VI.5.** V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci VII.4. této smlouvy, je Příkazce oprávněn vrátit ji Příkazníkovi na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Příkazci.
- VI.6.** Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů od data doručení Příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím doporučeném odeslání.
- VI.7.** Správní poplatky, kolky, Příkazcem vyžádané studie, odborné a znalecké posudky, případně jiné nepředvídané náklady vzniklé při plnění předmětu smlouvy, nejsou zahrnuty v ceně podle této smlouvy a Příkazník je bude Příkazci účtovat samostatně. Potřebu těchto prostředků Příkazník předem odsouhlasí s Příkazcem.

VII. PLNÁ MOC

- VII.1.** Příkazce uděluje tímto Příkazníkovi plnou moc, aby v rozsahu čl. III této smlouvy jednal jako jeho zástupce, aby ho zastupoval s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právníckými osobami.
- VII.2.** Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce Příkazce, jednat bude ve jménu a na účet Příkazce.
- VII.3.** Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí splněním předmětu smlouvy podle čl. V.2. této smlouvy. Příkazník plnou moc přijímá.
- VII.4.** Příkazce vystaví Příkazníkovi na vyžádání plnou moc jako samostatný dokument v potřebném počtu vyhotovení.

VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- VIII.1.** Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování obecně platných právních předpisů. Svoji činnost bude Příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy Příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.

E. Ča k

- VIII.2.** Příkazník se zavazuje oznámit Příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- VIII.3.** Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
- VIII.4.** Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- VIII.5.** Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá Příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
- VIII.6.** Jestliže Příkazník při své činnosti získá pro Příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je vydat do 3 pracovních dnů.
- VIII.7.** Příkazník zajistí pravidelné informování Příkazce o své činnosti a o plnění předmětu smlouvy ve lhůtách dle harmonogramu na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku Příkazce a odesíláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly ap.)
- VIII.8.** V případě, že Příkazník použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá Příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které Příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
- VIII.9.** Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji Příkazci při podpisu protokolu o ukončení činnosti.
- VIII.10.** Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
- VIII.11.** Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanského zákoníku o náhradě škody.

IX. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- IX.1.** Příkazce je povinen předat Příkazníkovi veškeré podkladové materiály, projekty, dokumenty, listiny a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění předmětu této smlouvy. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání Příkazníka.
- IX.2.** Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s Příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast Příkazce.
- IX.3.** V rámci svého spolupůsobení se Příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne Příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu smlouvy.
- IX.4.** Příkazce se zavazuje upozornit Příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s předmětem smlouvy.

- IX.5.** Příkazce zajistí pro Příkazníka možnost užívání 1 kanceláře v prostoru muzea – Petrská 1
- IX.6.** Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v čl. XI.1. jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti Příkazce při plnění předmětu smlouvy.

X. ZÁRUKY ZA ČINNOST

- X.1.** Příkazník je odpovědný Příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody Příkazci z důvodů neplnění nebo porušení povinností Příkazníka, uhradí Příkazník tuto škodu Příkazci. K tomu účelu má Příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu..

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- XI.1.** Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů podle § 147a zákona.

XII. VÝPOVĚĚĚ SMLOUVY

- XII.1.** Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- XII.2.** V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku Příkazce uhradí Příkazníkovi na základě Příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury Příkazci.
- XII.3.** V případě, že dojde k výpovědi smlouvy, vrátí Příkazník Příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
- XII.4.** O povinnostech Příkazce a Příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
- XII.5.** Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- XIII.1.** Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- XIII.2.** Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.

XIII.3. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží Příkazce a 1 Příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.

XIII.4. Příkazník souhlasí se zveřejněním obsahu této Smlouvy, kromě ustanovení, která obsahují obchodní tajemství. Zveřejnění smlouvy zajistí ve stanovené lhůtě Příkazce.



XIII.5. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost Smlouvy a prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a bez jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

V Brně dne*18. 2012*.....

Ve Slavkově u Brna dne*31. 7. 2012*.....

.....


Mgr. Jiří Mitáček, Ph.D.
generální ředitel
Moravské zemské muzeum
 Moravské zemské muzeum
659 37 Brno, Zelný trh 6
IČ: 00094862, DIČ: CZ00094862
www.mzm.cz
3


Bez
Tel:


Jiří Juráček
majitel