

Smlouva o vedení účetnictví, mzdové agendy a o poradenské činnosti

Objednatel:

Základní škola V Olšinách, Praha 10, příspěvková organizace

V olšinách 200/69, Strašnice, 100 00 Praha 10

IČ: 19723580

zastoupená ředitelkou školy: Mgr. Marií Horčíčkovou

kontaktní e-mailová adresa: [REDACTED]

(dále již jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

PRAGOECON Consulting, s.r.o.

Průběžná 1543/78, Praha 10 - Strašnice

IČ: 26463636, DIČ: CZ26463636

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl C, vložka 83948

zastoupená prokuristou společností: Davidem Michálkem

kontaktní e-mailová adresa: [REDACTED]

(dále již jen „zhotovitel“)

uzavírají tuto smlouvu o účetní a poradenské činnosti, dále jen „smlouva“, která nahrazuje dosavadní neformální spolupráci, která probíhala na základě ústních dohod a objednávek:

Čl. I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování účetních služeb v souladu s příslušnými předpisy a účetní poradenství. Účetními službami se má v této smlouvě na mysli především účetní služby ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a jiných souvisejících právních předpisů upravujících zejména vedení účetnictví včetně závěrek za příslušné zdaňovací období a poskytování dalších služeb specifikovaných především v čl. II oddíl A) této smlouvy, úkonů, a to zejména v oblasti daňové a poplatkové a oblasti sociálního a zdravotního pojištění.

Čl. II. Povinnosti smluvních stran

A) Zhotovitel se zavazuje:

1. Vypracovat podklady pro všechna daňová přiznání ke všem druhům daní, ke kterým je objednatel registrován u příslušného finančního či jinému správci daně, anebo jinému podobně určenému úřadu za příslušná zdaňovací období (anebo se stane registrovaným po dobu účinnosti této smlouvy) v České republice, včetně provádění samotných úkonů registrace zhotovitelem k těmto daním, poskytne-li k nim objednatel speciální písemnou plnou moc. Vedení účetnictví pro organizační složku (jinou subjektovou strukturu) objednavatele mimo Českou republiku určuje speciální smlouva a její rozsah a účinnost není předmětem této smlouvy.

2. Vést účetnictví objednatele v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů o účetnictví a dalších souvisejících předpisů, zajistit správnost vedení mzdového účetnictví, poskytovat průběžné účetní výstupy dle požadavků (potřeb) objednatele a sestavovat měsíční/kvartální/roční reporty dle potřeb objednatele. Součástí služby zhotovitele je i zpracování statistických podkladů a formulářů pro Český statistický úřad a Ministerstvo školství na základě předložených podkladů objednatele a zpracování ostatních nevyjmenovaných dokumentů souvisejících s předmětem této smlouvy. Termíny pro poskytování výše uvedených reportů a hlášení dle požadavků objednatele je objednatel povinen dodat zhotoviteli nejpozději do 15ti dnů od podpisu této smlouvy a dále pak aktualizovat každý rok nejpozději do 15.1. daného roku.

3. Dále se zhotovitel zavazuje k této činnosti, a to dle pokynů objednatele:

- evidence a zaúčtování přijatých faktur (včetně zálohových);
- evidence a zaúčtování vydaných faktur či jiného vyúčtování (včetně zálohových);
- zaúčtování plateb a pokladny (korunové i valutové), spočívající zejména v evidenci výdajů a příjmů objednatele a jejich zanesení do účetnictví objednatele;
- zaúčtování bankovních výpisů, spočívající zejména v evidenci výpisů z účtů objednatele a zanesení příslušných účetních položek z výpisů z bankovních účtů do účetnictví objednatele;
- zaúčtování mezd a odměn členů statutárních orgánů, či jiných orgánů podnikatele (zřizuje-li je objednatel), popř. zaměstnanců (event. pracovníků v pracovně právních vztazích k objednateli), včetně zajištění povinných odvodů na daně z příjmu těchto zaměstnanců, či ostatních pracovníků v pracovně právním vztahu k objednateli, na pojistném z titulu zdravotního a sociálního pojištění, popř. zajištění jiných odvodů státu, jeho orgánům, či orgánům samosprávy, jestliže tak stanoví zákon a dále všechny potřebné úkony, které je třeba učinit zejména pro řádné uskutečnění těchto odvodů;
- evidence hmotného a nehmotného majetku;
- evidence drobného hmotného a nehmotného majetku;
- evidence leasingového majetku;
- evidence závazků a pohledávek;
- ve lhůtě do jednoho týdne ode dne splatnosti závazků objednatele též oznamování vedení o jejich neuhrazení (pakliže je s nimi zhotovitel seznámen);
- výpočet a zhotovení předpisů měsíčních záloh na dodávky služeb (např. TUV, vodného a stočného, elektřiny, odpad, kanalizace aj.);
- výpočet úroků podle smluv o půjčkách a úvěrech;
- zaúčtování a předpis nájemného, záloh na dodávky služeb;
- řádné, mimořádné, popř. konsolidované účetní závěrky;
- zpracování účetní osnovy, včetně analytického rozlišení účtů;
- tvorba, evidence a rozpouštění rezerv;

- zpracování daňových přiznání včetně souvisejících výpisů z evidence, souhrnných a obdobných hlášení, a všech ostatních příloh dle platných předpisů k dani z přidané hodnoty a silniční dani;
- poskytnout objednateli plnou součinnost s jím zvoleným auditorem,
- připravit pravidelný měsíční reporting dle rozsahu daného objednatelem.

4. Podle požadavků objednatele průběžně poskytovat poradenské služby a informace se zaměřením na otázky a problémy vznikající při výkladu stávajících účinných i nových daňových a účetních předpisů, a to v rozsahu maximálně 2 započatých hodiny výkonu této služby za běžný kalendářní měsíc. Pro případ, že tato časová dotace za běžný kalendářní měsíc (dále již jen „časová dotace“) bude překročena, pak se objednatel zhotoviteli zavazuje, že za každou započatou hodinu poradenství překračující tuto časovou dotaci zaplatí částku 950,00 Kč, navýšenou o DPH v příslušné sazbě podle zákonného právního předpisu. Stejnou časovou odměnu se objednavatel zavazuje zaplatit zhotoviteli v případě provádění víceprací, mezi které se řadí např. opravy zaúčtování dokladů uskutečněného v období před převzetím účetnictví zhotovitelem na základě této smlouvy, či opravy účetnictví vedeného do doby jeho převzetí k dalšímu vedení zhotovitelem podle této smlouvy. V případě poskytování odborných rad z jiné právní oblasti než z oblasti účetnictví, a to jiným subjektem k tomu způsobilým a odlišným od zhotovitele, tato poradenská činnost v tomto smyslu není obsahem této smlouvy a sama o sobě je předmětem případných zvláštních smluv a úplata za tyto služby je upravena s ohledem na náročnost a preciznost každé takovéto služby zvláště v každé z nich.

5. Jednání a zastupování objednatele na úřadech státní správy a samosprávy v rozsahu potřebném pro výkon činností v této smlouvě uvedených, a dále u zdravotních a sociálních pojišťoven, udělil-li k tomu objednatel zhotoviteli plnou moc.

6. Zachovávat trvale mlčenlivost o informacích týkajících se všech skutečností, s nimiž přišel zhotovitel do styku v rámci všech vztahů s objednatелеm, které souvisejí s činností dle této smlouvy a které nejsou veřejně dostupné třetím osobám nebo svojí povahou nemají být dostupné třetím osobám, nebo je objednatel prokazatelně neoznačil za veřejné; lze-li to po zhotoviteli spravedlivě požadovat, potom povinnost zhotovitele zachovávat mlčenlivost zahrnuje také povinnost neumožnit další přístup třetím osobám k takovým informacím bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení mlčenlivosti zhotovitelem, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu splatnou na výzvu objednatele ve výši 10.000,-- Kč za každé takové porušení smluvní povinnosti. S tímto je zhotovitel seznámen a zavazuje se k takové úhradě, nastanou-li k tomu předpoklady. Zhotovitel v této souvislosti prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou činností dle této smlouvy na náhradu škody, a to do výše 10.000.000,-- Kč. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace poskytnuté v nezbytně nutném rozsahu na základě rozhodnutí nebo jiného procesního úkonu soudu nebo jiného orgánu veřejné správy; o takovém rozhodnutí nebo jiném procesním úkonu soudu nebo jiného orgánu veřejné správy se zhotovitel zavazuje objednatele neprodleně informovat, nejpozději však do 3 dnů. Objednatel je však srozuměn s tím, že v daném případě se nejedná o zákonnou mlčenlivost, které by bylo možné se dovolávat vůči zákonem příslušným orgánům veřejné moci. V této souvislosti objednatel prohlašuje,

že od uvedené povinnosti mlčenlivosti je zhotovitel zproštěn vůči zaměstnancům či jinak postavených pracovníků objednatele i zhotovitele, a to v rozsahu potřebném k plnění povinností podle této smlouvy. Dále objednatel zhotovitele zprošťuje v plném rozsahu od povinnosti mlčenlivosti k těmto osobám:

7. Zhotovitel je také povinen předávat hotové podklady k podání daňových přiznání, jakož i přímo taková daňová přiznání objednateli elektronicky. V případě zplnomocnění zhotovitele objednatelem k podání a podpisu daňových přiznání elektronicky informovat objednatele o řádném a včasném podání každého daňového přiznání či jiného zákonem předpokládaného tvrzení.

8. V oblasti mzdového/platového účetnictví se zhotovitel zavazuje vést mzdovou agendu v následujícím rozsahu:

- výpočet měsíční mzdy včetně výpočtu záloh na daň ze závislé činnosti každého zaměstnance podle podkladu objednatele (včetně dávek nemocenského pojištění), a to provést a předat do 4 pracovních dnů od dodání podkladů objednatelem;
- výpočet nároku dovolené na zotavenou a výpočet odpracované doby;
- přípravu a odeslání hlášení zdravotním pojišťovnám a správě sociálního zabezpečení;
- přípravu a elektronické předání výplatních pásek objednateli;
- přípravu a tisk výplatních listin;
- přípravu a tisk přehledů vyměřovacích základů pro zdravotní a sociální pojistné, a to současně s výpočtem měsíčních mezd;
- přípravu a tisk hromadného příkazu k úhradě mezd zaměstnanců a odvodů z mezd příslušným institucím, a to současně s výpočtem měsíčních mezd, a jeho elektronické předání objednateli;
- přípravu a tisk přehledu mzdových nákladů pro přenos do účetnictví včetně přehledu po jednotlivých nákladových střediscích, a to současně s výpočtem měsíčních mezd;
- přípravu a výpočet úrazového pojištění dle příslušných předpisů;
- vystavování potvrzení na žádost pracovníka;
- přehled o čerpání dovolené pracovníků;
- evidence stravného z FKSP;
- výpočet rezervy na nevybranou dovolenou u jednotlivých zaměstnanců objednatele.

U nových, popřípadě odcházejících zaměstnanců plnění zhotovitele zahrnuje:

- přípravu, tisk a odeslání přihlášek a odhlášek nových zaměstnanců na zákonné zdravotní pojištění podle jednotlivých pojišťoven tak, aby změna byla nahlášena do 8 kalendářních dnů;
- přípravu a tisk přihlášek a odeslání odhlášek objednatele u jednotlivých zdravotních pojišťoven;

- přípravu a vypracování podkladů pro vystupující pracovníky (zápočtový list, potvrzení o příjmech a zálohách na daně atd.) v co nejkratším možném termínu, nejpozději však do konce pracovní doby následujícího dne po sdělení žádosti objednatelem.

V rámci ročního zúčtování plnění zhotovitele zahrnuje:

- zpracování přehledu pro finanční úřad „vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti“ – daň zálohová a srážková (do měsíce po výplatním termínu mezd za prosinec předchozího roku);
- příprava a tisk mzdových listů;
- zpracování evidenčních listů důchodového pojištění;
- výpočet ročního zúčtování daně zaměstnancům automaticky pro všechny zaměstnance, mimo těch, kteří písemně do 15. února následujícího kalendářního roku odmítnou zpracování. Následné zaúčtování daně nejpozději ve výplatách za březen následujícího kalendářního roku;
- důchodové listy – ELDP.

9. Vedení skladové evidence není předmětem ujednání dle této smlouvy.

B) Objednatel se zavazuje:

- Poskytnout zhotoviteli řádně a včas kopie či originály veškerých dokladů potřebných k vedení účetnictví a k výkonu ostatní činnosti podle této smlouvy a k vyhotovování daňových přiznání (hlášení). Originály těchto dokumentů zůstávají po dohodě v sídle objednatele s tím, že objednatel byl řádně poučen o všech následcích, které by vznikly v souvislosti např. se ztrátou originálů (zejména zaúčtovatelných) dokumentů, nebo dále v nesouladu objednatelem předložených kopií dokumentů s jejich originály.
- Poskytnout zhotoviteli řádně a včas veškeré účetní a daňové písemnosti, popřípadě jiné rozhodující dokumenty pro řádný výkon činností zhotovitelem podle této smlouvy či případné ústní či písemné vysvětlení potřebné k vedení účetnictví, a to vždy na základě žádosti zhotovitele. Objednavatel se zavazuje předávat výše uvedené písemnosti převážně v elektronické podobě.
- Poskytnout zhotoviteli řádně a včas veškeré účetní a daňové písemnosti související s provozem a vedením svého skladového hospodářství, zejména pak výstupy potřebné pro řádné vedení účetnictví zhotovitelem.
- Poskytovat zhotoviteli bez zbytečného odkladu k výkonu činnosti potřebné informace, vysvětlení a dále také plně spolupracovat se zhotovitelem při poskytování účetních služeb a účetního poradenství.
- Poskytovat zhotoviteli přístup ke svému účetnímu software a zajistit veškerou podporu používání tohoto systému v nepřetržitém provozu, tj. v režimu 24/7. V případě, že systém spravuje zhotovitel, náklady na provoz jsou řešeny samostatnou smlouvou.
- Zaplatit za provedenou činnost a poskytnuté služby úplat (odměnu, dohodnutou podle zásad uvedených v č. III. odst. 1, 2, 3 této smlouvy a dále smluvní pokutu a úrok z prodlení, nastanou-li k tomu předpoklady sjednané v článku III odst. 4. této smlouvy.

Čl. III. Úplata za plnění (odměna), splatnost odměny a sankční ujednání

1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že za činnost konanou v srpnu 2025 a dále v budoucnu je cena plnění (dále již jen „odměna“) za činnosti uvedené v čl. II. oddíl A) odst. 1.–7. této smlouvy ve výši paušální částky **22 500,- Kč (slovy: dvacet dva tisíc pět set korun českých)** měsíčně. Objednatel i zhotovitel se dále dohodli, že v případě navýšení či snížení počtu dokladů a prací o více než 20 % z původního počtu, je jakákoliv strana oprávněna zahájit jednání o stanovení nové odměny za tato plnění, a tato jednání mohou být zahájena již po uplynutí doby nejméně 6 měsíců ode dne podpisu této smlouvy.
2. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že zhotoviteli náleží za plnění poskytnuté podle čl. II. oddíl A), odst. 8. této smlouvy měsíční odměna, a to ve výši součtu a) paušální měsíční částky **990,- Kč** a b) součinu počtu příslušných zaúčtovaných a zpracovaných mezd (jednotlivých osobních čísel) zaměstnanců za kalendářní měsíc a částky **285,- Kč**.
3. Objednatel je seznámen se skutečností, že k odměně bude připočítána daň z přidané hodnoty v sazbě platné dle příslušných daňových zákonů České republiky.
4. Odměna je splatná vždy k desátému dni měsíce, následujícího po měsíci, za který má být objednatel plněno ve prospěch zhotovitele, a to bezhotovostně, převodem na bankovní účet vedený [REDACTED] Na odměnu podle této smlouvy zhotovitel vystavuje, a i zasílá fakturu. Zhotovitel zašle fakturu do pátého dne měsíce elektronicky anebo v listinné podobě, bude-li o to zhotovitel požádán.

Čl. IV. Odpovědnost a náhrada škody

1. Způsobí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně škodu porušením této smlouvy, odpovídá za ni dle obecných právních předpisů. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody přesahující smluvní pokutu.
2. Zhotovitel neodpovídá za úplnost a správnost dokladů a vysvětlení poskytnutých objednatel podle čl. II písm. B) této smlouvy.
3. Zhotovitel nenese žádnou odpovědnost za škody vzniklé v důsledku porušení povinností objednatel podle této smlouvy nebo podle obecně závazných právních předpisů, zejména jde o důsledky nepředání podkladů řádným způsobem nebo předání neúplných nebo nepravých podkladů ze strany objednatel.

Čl. V. Ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva je na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu bez uvedení důvodu s níže uvedenou výpovědní lhůtou písemně vypovědět:

- výpovědní lhůta objednatele jsou 3 kalendářní měsíce počítaných od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k prokazatelnému doručení písemné výpovědi zhotoviteli;
 - výpovědní lhůta zhotovitele jsou 3 kalendářní měsíce počítaných od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k prokazatelnému doručení písemné výpovědi objednateli.
2. Od této smlouvy může kterákoliv ze smluvních stran této smlouvy písemně odstoupit, pakliže dojde druhou smluvní stranou k porušení jakékoli povinnosti v této smlouvě sjednané nebo z jiného důvodu, stanoví-li tak tato smlouva či zákon. Právo požadovat náhradu škody není tímto dotčeno.
 3. Doručování písemností uvedených v čl. V., odst. 1. a 2. této smlouvy se řídí čl. VI., odst. 1, této smlouvy.
 4. V případě, že dojde k ukončení smluvního vztahu podle této smlouvy na základě výpovědi, případně písemně uzavřené dohody, anebo na základě odstoupení od smlouvy ke konkrétnímu datu, platí, že od uvedeného dne se již činnost podle této smlouvy, tj. konkrétní účetní a mzdová agenda v dosud touto smlouvou sjednaném rozsahu, nadále nevykonává a od daného dne se budou na straně zhotovitele konat jen úkony, které povedou k vrácení podkladů, které byly dosud objednatelem zhotoviteli pro účely plnění této smlouvy předávány ke zpracování fyzicky, objednateli, jakož i k přípravě a odevzdání případných hmotných nosičů, které budou obsahovat vydávané elektronicky či analogicky zpracované podklady vyhotovené v této podobě za účelem plnění závazku zhotovitele vyplývajícího z této smlouvy, anebo na jejím základě (dále již jen „předávací agenda“) objednateli. V souvislosti s konáním této předávací agendy se objednatel a zhotovitel dohodli na tom, že výkon takové činnosti bude honorován částkou 950,- Kč/za každou započatou hodinu času, když i taková částka se navyšuje o DPH v zákonné výši. V této souvislosti zhotovitel a objednatel sjednávají, že toto ujednání zůstane platné i účinné i v době, kdy zbývající části této smlouvy pozbyly platnosti a účinnosti na základě výpovědi, nebo písemné dohody či odstoupení.
 5. Ustanovení článku V., odst. 4. této smlouvy neplatí pro případ, pokud se činnosti tam uvedené provádí do posledního dne trvání této smlouvy.

Čl. VI. Doručování

1. Vzájemná komunikace Smluvní stran, která vyžaduje dle právního předpisu nebo této smlouvy písemnou formu, tj. zejména výpovědi, oznámení, výzvy či sdělení (dále jen „písemnost“), bude činěna v písemné formě v českém jazyce, a doručena druhé smluvní straně na adresy uvedené v úvodní části této smlouvy výlučně osobním doručením, zasláním prostřednictvím osoby s poštovní licencí doporučeným dopisem, datovou zprávou do datové schránky nebo zasláním kurýrní službou, která umožňuje ověření doručení. Písemnost doručovaná výše uvedenými způsoby bude považována za řádně doručenou příslušné smluvní straně (adresátovi) okamžikem:
 - a) v případě osobního doručení, převzetím oznámení nebo odmítnutím převzetí;
 - b) v případě doručení poštou převzetím příslušnou smluvní stranou nebo, pokud tato smluvní strana písemnost nepřevzme, uplynutím desátého pracovního dne po dni

- uložení písemnosti na poště nebo den, kdy smluvní strana této smlouvy převzetí písemnosti odmítla, s tím, že za doklad odeslání se považuje potvrzený podací lístek;
- c) v případě doručení datovou zprávou do datové schránky přihlášením příslušné smluvní strany do systému datových schránek nebo, pokud se příslušná smluvní strana do systému datových schránek nepřihlásí, tak uplynutím desátého pracovního dne po dni odeslání písemnosti;
 - d) v případě doručení kurýrní službou převzetím smluvní stranou nebo, pokud smluvní strana písemnost nepřevzme, uplynutím desátého pracovního dne po odevzdání písemnosti ke kurýrní přepravě.
2. Veškerou ostatní komunikaci smluvních stran lze činit vedle formy uvedené v čl.VI., odst. 1 této smlouvy také ve formě emailové komunikace na e-mailové adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Toto ustanovení se nevztahuje na písemnosti uvedené v čl.V., odst. 1. a 2 této smlouvy.

Čl. VII. Řešení sporů a právo rozhodné

1. Zhotovitel a objednatel sjednávají, že tato smlouva, její platnosti či neplatnost, jakož i její výklad, plnění závazků z této smlouvy, následky porušení ujednání uvedených v této smlouvě, včetně určení škody, jednotlivé způsoby zániku závazků, prekluze a promlčení a následky její neplatnosti se řídí právem České republiky, zejména zákonem č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy a v její souvislosti, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti, případně i otázky jejího výkladu, plnění závazků z této smlouvy či v její souvislosti, následky porušení této smlouvy, včetně určení škody a její výše, jednotlivých způsobů zániku závazků, prekluze a promlčení a otázky týkající se následků neplatnosti této dohody případně i vztahů souvisejících, budou rozhodovány místně a věcně příslušným soudem.

Čl. VIII. Další a závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti vlastnoručním podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Uveřejnění zajistí Objednatel.
2. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků v listinné podobě opatřené vlastnoručními podpisy Smluvních stran.
3. Smluvní strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání, Smluvní strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány, na důkaz čehož připojují níže své vlastnoruční podpisy.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce, přičemž každá Smluvní strana obdrží po jednom (1) stejnopise.

Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy ji smluvní strany podepisují.

V Praze dne



Praze dne



Zhotovitel
PRAGOECON Consulting, s.r.o.



Objednatel
Základní škola, V Olšinách 200/69, Praha10,
příspěvková organizace

