



5700/15

## FOND VYSOČINY PROGRAM „MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2030 V KRAJI VYSOČINA 2025“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02954.0024

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jiří Pokorný, náměstek hejtmána  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení:

Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300

a

##### Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

se sídlem: Myslibořice 170, 675 60 Myslibořice  
IČO: 70279993

zastupuje: Mgr. Michal Šerý, ředitel  
(dále jen "Příjemce")

bankovní spojení a číslo účtu obce *Myslibořice* - zřizovatele: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 1522470389/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Naše škola v roce 2025*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

### Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 24 000 Kč (slovy: dvacet čtyři tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	40 000 Kč
Výše dotace v Kč	24 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	16 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl Příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 6 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2025, nejpozději však do 31. 10. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a zápůjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary, odměny do soutěží,
  - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - i) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - j) dlouhodobý hmotný majetek,
  - k) nákup vody, paliv a energie.
- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
  - a) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z výše dotace uvedené v Čl. 4 odst. 2) této smlouvy,
  - b) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram),
  - c) potraviny (suroviny při aktivitách),
  - d) prádlo, oděv a obuv s výjimkou ochranných pomůcek,

- e) knihy a obdobné listinné informační prostředky,
  - f) nákup materiálu jinde nezařazený (spotřební materiál, kancelářské potřeby; vyjma drobných propagačních předmětů),
  - g) výdaje na nákup služeb,
  - h) cestovné,
  - i) pohoštění (pro účastníky akce maximálně do výše 5 % z výše dotace uvedené v Čl. 4 odst. 2) této smlouvy),
  - j) účastnické poplatky na konference, (podporovaná aktivita ve výzvě: akreditované školení, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele - koordinátora MA21 nebo koordinátora Zdravého města),
  - k) ostatní nákupy jinde nezařazené. (podporovaná aktivita ve výzvě: vypracování či aktualizace strategií udržitelného rozvoje za účasti veřejnosti, poradenství a konzultace ke strategické dokumentaci na úrovni obcí, měst a mikroregionů vedoucí k zajištění jejich vazby na UR a principy MA21, vypracování zdravotních plánů, apod., strategie do 60 000 Kč).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 7

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02954.0024**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je

- jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 11. 11. 2025. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
    - fotodokumentace zrealizovaného projektu, případně pořízeného majetku vč. povinné publicity,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“,
    - soupisku účetních dokladů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se smlouvou o poskytnutí dotace,
  - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
  - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
  - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## **Čl. 8 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

## Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem Vysočina.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj Vysočina v následujícím rozsahu:
- a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace),
  - b) umístit logo „Zdravý Kraj Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/zdravykraj\\_logo](http://www.kr-vysocina.cz/zdravykraj_logo)) na pozvánkách, plakátech, programech a vstupenkách, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
  - c) verbálně prezentovat Kraj Vysočina v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - d) v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 12 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje Vysočina, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje Vysočina a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje Vysočina,
  - e) distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj Vysočina,
  - f) v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje Vysočina (video spot si Příjemce stáhne na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)),
  - g) prezentovat Kraj Vysočina moderátorem projektu,
  - h) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce logo „Zdravý Kraj Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - i) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 10 Udržitelnost projektu**

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

## **Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 12 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění předchozích předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Petr Holý, tel: 564 602 538, email: holy.p@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny

druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 6. 2025 usnesením č. 1157/20/2025/RK.

V Myslbořicích dne 2. 7. 2025

V Jihlavě dne 15-08-2025

Michal

Mgr. Michal Šerý  
ředitel

Ing. Jiří Pokorný  
náměstek hejtmána

Základní škola  
Materáská škola Myslibořice  
č.p. 170, 575 60 Myslibořice  
IČ: 70279993 tel.: 566 864 324  
kancelar@mysliborice.cz www.mysliborice.cz

Kraj Vysočina  
Žitkova 1682/57, 586 01 Jihlava

62



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02954.0024
<b>Kód elektronické žádosti</b> (vyplňuje se automaticky)	FV02954-24_02_25-35-V13
<b>Název programu</b>	MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2030 V KRAJI VYSOČINA 2025
<b>Název projektu</b>	Naše škola v roce 2025
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 70279993
	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Myslibořice
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Myslibořice 170
	Obec: Myslibořice
	PSČ: 67560
	Sídlo pošty: Myslibořice
	Název banky: 0300 - Československá obchodní banka, a.s. Číslo účtu: 161942138
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Michal
	Příjmení: Šerý
	Funkce: ředitel školy
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Lenka
	Příjmení: Brabencová
	E-mail: Brabencova23@seznam.cz
	Tel.: 732 547 712
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Obec Myslibořice
	IČO: 289949
	Název banky: 0800 - Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1522470389
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Myslibořice, okres Třebíč, Kraj Vysočina

## **2. Odůvodnění projektu a jeho cíle**

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

K podání žádosti nás vedlo získání finanční podpory na: podporu aktivit pro žáky se zaměřením na zdraví, zkvalitnění spolupráce školy s veřejností a rodiči, podporu pohybových, sportovních, tělovýchovných a volnočasových aktivit žáků, podporu zdravého životního stylu v naší škole, zlepšení prostředí přírodní učebny pro výuku a volné chvíle žáků po většinu dní v roce a zlepšení jejich zdravotní obranyschopnost.

školy

### 1. Aktivity zaměřené na zdravý životní styl, sport:

Sportovní dny zaměřené na turistiku, vodácké a outdoorové aktivity - akce bude zaměřena na vodácký výcvik a outdoorové aktivity, zúčastní se 12 žáků 9. ročníku v červnu 2025. Z projektu plánujeme uhradit odborný program instruktorům-mzdové náklady v hodnotě 6.000 Kč- výdaje na nákup služeb. Péče o přírodní učebnu-celoroční projekt, rozvíjíme u žáků kladný vztah k přírodě a poznávání přírodnin. Vytváříme tým žákům čisté, zdravé a bezinfekční prostředí pro trávení volného času o přestávkách a v odpoledním čase pro školní družinu v každém ročním období. K péči o prostory učebny je proto je třeba zakoupit nářadí, spojovací materiál, přímočaré pilky, akuvrtačku, poříz, barvy, lepidla, které poslouží k údržbě prostor. Dále bychom chtěli vyrobit ptačí budky, pro jejich výrobu zakoupíme drobný dřevomateriál. Pro učitele bychom pořídili do přírodovědných kroužků metodiku učíme venku „Sada ven“ v hodnotě cca 700 Kč a interaktivní licenci vividbooks v hodnotě cca 1.500 Kč, s cílem vtáhnout žáky do vědních přírodovědně ekologických aktivit.

Pro výuku a trávení volného času v přírodní učebně zpracujeme metodické materiály a pracovní listy doplněné o digitální mobilní aktivity. Pro tuto aktivitu zakoupíme spotřební materiál-fotografický papír, barevné tonery a laminovací fólie.

Lyžařský výcvikový kurz - 13. 1. 2025 - 17. 1. 2025, 40 žáků školy. DPP 2x instruktor, celkem 5 200 Kč.

### 2. Aktivity zaměřené na prezentaci školy:

Výstava Barvy podzimu-žáci zde vystavují podzimní sklizeň ovoce a zeleniny z přírodní učebny, učí se o zdravém stravování a z některých plodů varí zdravé pokrmy. Výstavu prohlédnou rodiče na den otevřených dveří školy spojené se schůzí SRPDS. Spotřební materiál-rukodělné a výtvarné potřeby, papírnické pomůcky, barvy, papír, lepidla.

Školní soutěž "Navrhni svůj dům"- zúčastní se 23 žáků 8. třídy, nákres plánu, výroba modelu domů, slohová práce, zohlední se ekologizace provozu se zaměřením na zdravý životní styl bydlení-šetření energiemi a využití obnovitelných zdrojů v domě. Úspěšní řešitelé budou postupovat do okresního kola-vyhlašovatel SPŠ stavební Třebíč. Spotřební materiál-výtvarné, papírnické potřeby, florex, dilenský materiál (spojovací materiál, lepidla a barvy, vlnitá lepenka, plastelína, sešivačky, dřevomateriál, tavící pistole a náplně, děrovačka, barevné papíry, štětce, keramická hlína a barvy na glazurování). Školní časopis-prezentace článků a fotodokumentace školních aktivit zaměřených na zdravý životní styl. 3 x vydání po 80 ks. Spotřební materiál-papír, toner.

### 3. Projektové dny a badatelství:

Den Země a chovatelský den-v rámci této akce bychom chtěli pokračovat v udržitelnosti prostředí přírodní učebny a okolí školy-péče o biotopy, ekologizace prostředí, sběr a třídění odpadků v okolí školy, ukázka třídění odpadků. Souběžně s touto aktivitou zorganizujeme chovatelský den, žáci si přinesou živá zvířátka. Pro tuto aktivitu zakoupíme líheň na kuřata cca 2.400 Kč - žáci budou sledovat vývoj od vejce po vylíhnuté mládě. Spotřební materiál-výtvarné, papírnické potřeby, zahradnické potřeby a nářadí, papíry pro pracovní listy žáků a popisky zvířat, zhotovení prezentace z projektového dne v tiskové podobě.

Badatelský koutek - badatelské aktivity obměňovány každý měsíc na různá témata s přírodovědně-ekologickou tematikou.

### 4. Aktivity spojené s činností školního parlamentu:

Hlášení školního parlamentu na výstavním sále - pravidelně 1. týden v měsíci na výstavním sále, seznámení s činnostmi a akcemi pro žáky školy, vyhodnocení akcí.

Školní karneval na téma Povolání - žáci parlamentu zorganizují pro cca 90 spolužáků školy, žáci si připraví masky a vyprávění zaměřené na dané téma. Karnevalové masky s tématy budou zaměřeny na zdravou výživu, povolání vztahující se k ochraně lesního prostředí a povolání na fyzioterapeutické aktivity. Spotřební materiál-papíry na plakáty, pozvánky a dekoraci, výtvarný a textilní a spotřební materiál na výzdobu, tonery.

Velikonoční vajíčko a zajíček - příprava aktivity pro žáky 1. stupně - příprava dekorace vajíček, umístění v areálu okolí školy a společné hledání.

Den dětí - organizace sportovních a outdoorových aktivit, dále se zaměřit na pěší turistiku v lesním prostředí a plnit všeobecné úkoly se zaměřením na poznávání přírody, první pomoc a prevence úrazů. Spotřební materiál-papír, toner na zhotovení poutače, plánek turistických tras pro třídy a skupiny žáků, na pracovní listy pro plnění úkolů.

Setkání školních parlamentů na kraji Vysočina - cílem bude představit vlastní projekty, sdílet zkušenosti a inspirovat se činnostmi jiných škol. Pro tuto aktivitu uhradíme z projektu cestovné z Myslbořic do Jihlavy v hodnotě cca 1.000 Kč

Přednáška pracovníka vězeňské stráže - žáci parlamentu osloví pracovníka vězeňské služby a připraví pro žáky školy prostředí pro besedu

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou projektu jsou žáci Základní a Mateřské školy Myslibořice, 170 žáků.</p>																																			
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Zahájení projektu: 6. 1. 2025.                  Leden                  - Zahájení péče o přírodní učebnu a zhotovení materiálů pro prezentaci-všichni žáci školy, průběžně po celou dobu realizace projektu                  - Lyžařský výcvikový kurz - 45 žáků školy, realizace 13. 1. -17. 1.                  Únor                  - Školní soutěž "Navrhní svůj dům"- zúčastní se 23 žáků 8. třídy (realizace leden-květen)                  - Karneval - akce školního parlamentu                  Březen                  - prezentace školních aktivit, které jsou zaměřené na zdravý životní styl- zpracování a vydání Školního časopisu                  - Školní karneval na téma Povolání - žáci škol parlamentu a škol.družiny, asi 90 žáků, příprava leden a únor, realizace únor                  Duben                  - Den Země a chovatelský den-projektový den všichni žáci školy, příprava březen - duben, realizace 23. duben                  - Velikonoční vajíčko a zajíček - akce školního parlamentu                  Květen                  - Navrhní svůj dům, ukončení a vyhodnocení školního kola a prezentace v okresním kole na Střední škole stavební v Třebíči                  - přednáška pracovníka vězeňské stráže, akce školního parlamentu                  Červen                  - sportovní dny zaměřené na turistiku, vodácké a outdoorové aktivity, všichni žáci školy                  - Den dětí-příprava aktivit květen                  - prezentace školních aktivit-zpracování duben-květen, vydání Školního časopisu                  - Setkání školních parlamentů na kraji Vysočina                  Září-říjen                  - den otevřených dveří-výstava Barvy podzimu, příprava září, realizace výstavy září-říjen                  - prezentace školních aktivit-zpracování září, vydání Školního časopisu konec října                  Ukončení projektu: 20. 10. 2025</p>																																			
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>S realizací projektů tohoto typu máme výborné zkušenosti. Školou podporující zdraví jsme již od roku 2005 a během uplynulých let jsme realizovali několik projektů z Kraje Vysočina. Projekt budeme realizovat sami - Základní škola a Mateřská škola Myslibořice.</p>																																			
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td><b>Celkové náklady na projekt</b></td> <td><b>40 000</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td><b>Požadovaná výše dotace</b></td> <td><b>24 000</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>60,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční</td> <td><b>0</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>0,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční</td> <td><b>24 000</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td><b>Spoluúčast žadatele</b></td> <td><b>16 000</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>40,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční</td> <td><b>0</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>0,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční</td> <td><b>16 000</b></td> <td><b>Kč</b></td> <td><b>100,00</b></td> <td><b>%</b></td> </tr> </table>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>40 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>24 000</b>	<b>Kč</b>	<b>60,00</b>	<b>%</b>	- z toho investiční	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>0,00</b>	<b>%</b>	- z toho neinvestiční	<b>24 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>16 000</b>	<b>Kč</b>	<b>40,00</b>	<b>%</b>	- z toho investiční	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>0,00</b>	<b>%</b>	- z toho neinvestiční	<b>16 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>40 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																
<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>24 000</b>	<b>Kč</b>	<b>60,00</b>	<b>%</b>																																
- z toho investiční	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>0,00</b>	<b>%</b>																																
- z toho neinvestiční	<b>24 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																
<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>16 000</b>	<b>Kč</b>	<b>40,00</b>	<b>%</b>																																
- z toho investiční	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>0,00</b>	<b>%</b>																																
- z toho neinvestiční	<b>16 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>																																
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)</b></p>																																				
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> nemá </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<input type="radio"/>																																			
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> má </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<input type="radio"/>																																			
<p>žadatel není plátcem DPH</p>	<input checked="" type="radio"/>																																			

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právník osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Poradové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	70279993	ZŠ a MŠ Myslibořice	100
2	6041 8885	Vodovody a kanalizace Třebíč	0,68
3	70418462	Rokytná-ekologický mikroregion Jaroměřice n/Rok.	6,41
4	47438541	Svazek obcí pro komunální služby Třebíč	0,43
5	47438126	Energoregion 2020 Náměšť nad Oslavou	0,78
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

#### 10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

#### 11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

#### 12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

#### 13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
priloha-c-2-zrizovaci-listina20250224160630.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	
priloha-c-1-polozkovy-rozpocet-projektu20250224161151.doc	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	
priloha-c-3-sumar-planovanych-aktivit-20250224161217.docx	Sumář plánovaných aktivit nebo Plán zlepšování pro rok 2025	

podpis / elektronický podpis



- Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
- Práce se strategickými materiály
- Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2030
- Sledování vlastních indikátorů MA 21
- Sledování standardizovaných indikátorů UR
- Zvyšování kvality veřejné správy
- Ostatní (uved'te typ akce a její vazbu na cíle Programu)

.....