

ABRA Software a.s.
Jeremiášova 1422/7b
15500 Praha 13

IČ 25097563
DIČ: CZ2597563
Zapsal Městský soud
v Praze
OR odd. B, vložka 4475

Smlouva o dílo
Vychází ze vzoru
229-22-D200-01.01.2017

SMLOUVA O DÍLO

Předmětem této smlouvy je implementace evidence a schvalování cestovních příkazů v systému ABRA Gen a proškolení budoucích uživatelů.

Zákazník:	Armádní Servisní, příspěvková organizace
Číslo smlouvy:	SMD-4/2018 (2-341-00/17)
Datum:	20.7.2017

1 SMLUVNÍ STRANY

ABRA Software a.s

se sídlem: Jeremiášova 1422/7b, 155 00 Praha 13
IČ: 25097563
DIČ: CZ25097563
provozovna:
zastupuje: [REDACTED]
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze odd. B, vložka 4475
plátce DPH: ano

Kontakty:
vedoucí projektu:
e-mail:
telefon:

[REDACTED]

(dále jen „**Zhotovitel**“)

a

Armádní Servisní, příspěvková organizace

se sídlem: Podbabská 1589/1, 16000 Praha
IČ: 60460580
DIČ: CZ60460580
provozovna:
zastupuje: [REDACTED] ředitel
zapsán v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, odd. pr. vložka 1342
plátce DPH: ano

Kontakty:
vedoucí projektu:
e-mail:
telefon:

[REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku sjednaly tuto smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“), přičemž odstavce označené ☐ nejsou její součástí, odstavce označené ☒ jsou její součástí:

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

Zhotovitel se zavazuje k provedení těchto činností (dále také jen „**Dílo**“):

- 2.1.1 ☐ K vytvoření implementační studie informačního systému ABRA (dále jen „**SW ABRA**“) nebo jeho části podle zadání obsaženého v příloze č. 1 této Smlouvy tvořící její nedílnou součást (dále jen „**Studie**“).
- 2.1.2 ☐ K implementaci SW ABRA nebo jeho části a k vytvoření a implementaci aplikací k SW ABRA v rozsahu specifikovaném ve Studii, a to za podmínky, že Studie vyhoví všem kritickým požadavkům na SW ABRA nebo jeho část a jeho dodání, které Objednatel definoval v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Implementace dle Studie**“). Implementace dle Studie bude provedena podle metodologie Zhotovitele S.A.F.E. (Smooth Advanced Formula for ERP®) určené pro implementace

informačních systémů ABRA Gx s cílem bezpečného zavedení SW ABRA a zahrnující důkladné plánování, řízení a kontrolu projektu implementace.

- 2.1.3 ☐ K implementaci SW ABRA nebo jeho části v rozsahu dle specifikace obsažené v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Specifikace**“) tvoří její nedílnou součást (dále jen „**Implementace dle Specifikace**“). Implementace dle Specifikace bude provedena podle metody S.A.F.E. (Smooth Advanced Formula for ERP®) určené pro implementace informačních systémů ABRA Gx s cílem bezpečného zavedení SW ABRA a zahrnující důkladné plánování, řízení a kontrolu projektu implementace.
- 2.1.4 ☒ K vytvoření a implementaci aplikací k SW ABRA např. tiskových sestav, skriptů, reportů, úprav realizovaných definičními nástroji SW ABRA, jinými softwarovými řešeními napojenými na SW ABRA (dále jen „**Uživatelské doplňky**“), podle zadání obsaženého v příloze č. 1 této Smlouvy tvoří její nedílnou součást.
- 2.1.5 ☒ K provedení jiných činností objednaných Objednatelem, které nejsou přesně definovány v příloze č. 1 (dále jen „**Ostatní práce**“). Jejich rozsah bude vždy upřesněn dohodou obou stran, přičemž se výslovně sjednává, že veškerá komunikace Smluvních stran ohledně Ostatních prací (tedy včetně jejich objednání, odsouhlasení či upřesnění nebo změny rozsahu) bude probíhat prostřednictvím Zákaznického portálu (viz odst. 3.4. této Smlouvy).
- 2.2 Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za Dílo.
- 2.3 Objednatel je povinen Dílo převzít.

3 PODMÍNKY PROVEDENÍ DÍLA

- 3.1 V případě, že bude nutné činnosti vedoucí k realizaci Díla provádět v prostorách Objednatele (dále jen „Prostory Objednatele“) na jeho technickém vybavení, je Objednatel povinen umožnit Zhotoviteli přístup do svých prostor a ke svému vybavení kdykoliv v průběhu své provozní doby a dále vždy ve sjednaných termínech.
- 3.2 Objednatel bere na vědomí, že splnění Smlouvy, úroveň kvality plnění Zhotovitele i dodržení termínů plnění jsou přímo závislé na úrovni Objednatelem poskytnuté součinnosti. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli maximální součinnost a nezatajit před ním žádné informace důležité pro zdárné provádění Díla. O prodloužení s poskytováním součinnosti a informací ze strany Objednatele ve smyslu předchozí věty tohoto odstavce se přiměřeně posouvají sjednané termíny plnění.
- 3.3 Při provádění Díla Zhotovitel postupuje samostatně a není při určení způsobu provedení Díla vázán pokyny Objednatele. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením Díla nebo jen jeho části třetí osobu.
- 3.4 V průběhu realizace Díla jsou Smluvní strany povinny poskytovat si vzájemná sdělení primárně prostřednictvím zákaznického portálu na webových stránkách Zhotovitele <http://zp.abra.eu> (dále jen „**Zákaznický portál**“). Zhotovitel je povinen zpřístupnit Objednateli Zákaznický portál do 5 dnů od uzavření této Smlouvy a neprodleně poté vyškolit Vedoucího projektu Objednatele v práci s ním. Na sdělení předaná jednou Smluvní stranou druhé Smluvní straně e-mailem, telefonicky či ústně bez jejich současného zaznamenání na Zákaznický portál není tato Smluvní strana povinna reagovat a považují se za neúčinná. Zákaznický Portál plní funkci „projektového deníku“. Zhotovitel je povinen veškeré zápisy na Zákaznickém portálu archivovat po celou dobu trvání této Smlouvy a poté ještě dva roky.
- 3.5 Objednatel bude v zájmu řádného plnění této Smlouvy průběžně sledovat a posuzovat plnění Zhotovitele podle této Smlouvy a včas upozorňovat Zhotovitele na případný rozpor se sjednanými podmínkami. Smluvní strany sjednaly, že minimálně 1x za 14 dní budou probíhat koordinační schůzky Smluvních stran, konkrétně Vedoucího projektu Objednatele za Objednatele a Vedoucího projektu Zhotovitele za Zhotovitele, na kterých bude prováděna kontrola plnění předmětu této Smlouvy. Tyto schůzky bude svolávat Vedoucí projektu Zhotovitele. Nebude-li zvlášť sjednáno jinak, budou se koordinační schůzky konat v sídle Objednatele. Z každé koordinační schůzky vyhotoví Vedoucí projektu Zhotovitele zápis (dále jen „**Zápis**“) a předloží jej k odsouhlasení Vedoucímu projektu Objednatele. Výhrady k Zápisu musí Objednatel specifikovat a doručit Zhotoviteli v písemné formě; změna Zápisu je možná pouze na základě dohody Smluvních stran.

Výslovně se uvádí, že doručením výhrad k Zápisu se obsah Zápisu nemění. Nesdělí-li Vedoucí projektu Objednatele písemnou formou své výhrady k Zápisu Vedoucímu projektu Zhotovitele do 3 pracovních dnů od dne, kdy mu byl předložen, má se Zápis za odsouhlasený ze strany Objednatele a má se za to, že plnění Smlouvy v daném období proběhlo řádně a bez vad. Neprodleně po odsouhlasení Zápisu je Vedoucí projektu Zhotovitele povinen umístit odsouhlasený zápis na Zákaznický portál a úkoly z něho plynoucí zadat do Zákaznického portálu. Zhotovitel je povinen Záписы archívat po celou dobu trvání této Smlouvy a poté ještě dva roky.

- 3.6 Zhotovitel provede Dílo a předá a Objednatel převezme předmět Díla, a to Studii v tištěné podobě, ostatní plnění na technickém vybavení Objednatele, vše ve sjednané době, na sjednaném místě a způsobem podle Smlouvy.
- 3.7 Plnění podle Smlouvy bude uskutečněno postupně předáním jednotlivých výsledků činnosti Zhotovitele podle Smlouvy. Zhotovitel vždy předá a Objednatel převezme jednotlivé výsledky činnosti Zhotovitele podle Smlouvy vše ve sjednané době, na sjednaném místě a způsobem podle Smlouvy.
- 3.8 Základní zkušební testy Díla jsou prováděny v případě Implementace dle Studie, Implementace dle Specifikace a vytváření Uživatelských doplňků před předáním Díla do ostrého provozu v režimu dohled.
- 3.9 O předání a převzetí Díla bude sepsán a oběma Smluvními stranami podepsán předávací protokol, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 3.10 Dílo nebo jeho část bude dokončeno a předáno takto: v případě vytváření Studie dnem oboustranného podpisu Studie, v případě Implementace dle Studie, Implementace dle Specifikace a vytváření Uživatelských doplňků dnem oboustranného podpisu předávacího protokolu.

4 TERMÍNY PLNĚNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 4.1 Termíny plnění činností dle bodů 2.1.1. (vypracování Studie), 2.1.3. (Implementace dle Specifikace) a 2.1.4. (realizace Uživatelských doplňků) této Smlouvy vyplývají z přílohy č. 2 (dále jen „**Harmonogram**“).
- 4.2 Termíny plnění činností dle bodu 2.1.2. (Implementace dle Studie) této Smlouvy jsou součástí Studie.
- 4.3 Termíny plnění činností dle bodu 2.1.5. této Smlouvy budou vždy upřesněny dohodou Smluvních stran.
- 4.4 V případě Studie Smluvní strany sjednaly, že je Objednatel povinen k převzetí Studie a že Studie po připomínkování předaná Zhotovitelem Objednateli je převzatá Objednatelem poté, co k ní Smluvní strany připojí své podpisy. Tímto okamžikem se Studie zároveň považuje za odsouhlasenou oběma Smluvními stranami a stává se nedílnou součástí této Smlouvy.
- 4.5 V případě Implementace dle Studie, Implementace dle Specifikace a vytváření Uživatelských doplňků, kdy se Dílo provádí postupně, bude o převzetí jednotlivých částí Díla Objednatelem určených v příloze č. 1 (nebo ve Studii v případě Uživatelských doplňků), jakož i o převzetí celého Díla mezi Smluvními stranami sepsán a oběma smluvními stranami podepsán vždy zápis ve formě předávacího protokolu. V případě, kdy se neprovádí předání Díla do ostrého provozu v režimu dohled, Objednatel potvrzuje podpisem předávacího protokolu, že předané Dílo (jeho část) beze zbytku naplňuje specifikaci Díla (jeho části) ve smyslu Smlouvy a že nevykazuje žádné vady. V případě, kdy Zhotovitel předává Objednateli Dílo do ostrého provozu v režimu dohled, potvrdí Objednatel podpisem předávacího protokolu převzetí Díla do ostrého provozu v režimu dohled, kdy je povinen zkontrolovat a otestovat Dílo a provádět v termínu uvedeném v předávacím protokolu ověření funkčnosti Díla či jeho části. Po ukončení ostrého provozu v režimu dohled ve sjednaném termínu, potvrzuje Objednatel podpisem předávacího protokolu, že **překontroloval předané Dílo (jeho část)** včetně jeho vhodnosti pro požadované užití a přebírá jej do trvalého ostrého provozu a že předané Dílo (jeho část) beze zbytku naplňuje specifikaci Díla (jeho části) ve smyslu Smlouvy a že nevykazuje žádné vady. Pro případ zjištění vad Díla platí odst. 4.7.
- 4.6 Převzetí Ostatních prací bude Objednatelem potvrzeno na příslušných výkazech práce nebo zápisech z jednání nebo zápisem na Zákaznickém portále.

- 4.7 Objednatel je povinen převzít Dílo nebo jeho část do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy Zhotovitele k převzetí, a to v místě uvedeném v této výzvě, s výhradami či bez výhrad. V případě zjištění podstatných nedostatků (vad) Díla nebo jeho části (např. Dílo neodpovídá Smlouvě, Dílo má funkční nedostatky), které brání užití předmětu Díla podle Smlouvy, má Objednatel právo převzetí Díla nebo jeho části odmítnout. V takovém případě je povinen ve lhůtě 7 kalendářních dnů od dne zjištění existence podstatných nedostatků (vad) doručit na adresu Zhotovitele písemné výhrady se specifikací těchto nedostatků (vad), které jsou důvodem odmítnutí převzetí. Pokud Objednatel nesdělí v uvedené sedmidenní lhůtě Zhotoviteli, ani že Dílo přebírá, ani nevytkne vady a nesdělí Zhotoviteli, že Dílo odmítá, považuje se Dílo nebo jeho část za předané a převzaté.
- 4.8 Zhotovitel odstraní vytčené vady Díla ve sjednaném termínu a předá je Objednateli opětovně k převzetí. Odstavce 4.5. a 4.7. platí obdobně.

5 CENY, PLATEBNÍ PODMÍNKY, ÚROKY Z PRODLENÍ, SANKCE

- 5.1 ☐ Smluvní strany sjednaly, že celková cena za Studii činí dopln částku Kč (dále jen „**Cena za Studii**“). Cenu za Studii uhradí Objednatel po převzetí Studie. Smluvní strany sjednaly, že Cenu za Studii je Objednatel povinen uhradit bez ohledu na to, zda bude následně provedena Implementace dle Studie či nikoliv. V případě, že do 14 dnů od převzetí Studie bude uzavřena Smlouva o dílo na Implementaci dle Studie a/nebo Studie nevyhoví všem kritickým požadavkům na SW ABRA a jeho dodání, které Objednatel definoval v příloze č. 1 této Smlouvy, poskytne Zhotovitel Objednateli slevu z Ceny za Studii ve výši dopln částku Kč.
- 5.2 ☐ Smluvní strany sjednaly, že celková cena za Implementaci dle Studie (dále jen „**Cena dle Studie**“) včetně platebních podmínek bude uvedena ve Studii.
- 5.3 ☐ Smluvní strany sjednaly, že celková cena za Implementaci dle Specifikace (dále jen „**Cena dle Specifikace**“) sestává z následujících složek:
- 5.4 ☒ Smluvní strany sjednaly, že cena za Uživatelské doplňky (dále jen „**Cena doplňků**“) sestává z následujících složek:

Číslo fáze	Název Uživatelského doplňku pro příslušnou fázi	Cena (Kč)
1.	Nastavení schvalovacích scénářů	
2.	Úprava vzhledu hlavičky dokladu ostatních výdajů	
3.	Úprava vzhledu řádků dokladu	
4.	Zadání nového cestovního příkazu	
5.	Odeslání e-mailu s pokynem k zaúčtování	
6.	Nový filtr ostatních výdajů	
7.	Automatické zaúčtování a odeslání do mezd	
8.	Automatické založení platby cestovního příkazu	
9.	Úprava účetních předkontací	
10.	Dohled	

Číslo fáze	Název Uživatelského doplňku pro příslušnou fázi	Cena (Kč)
	Vedení projektu	
	Cena celkem	249 150,-

- 5.5 ☒ Cenu dle Specifikace a Cenu doplňků uhradí Objednatel po částech a na základě daňových dokladů takto:

- část ve výši **124 575,- Kč** + DPH do 30.9.2017.
- část ve výši **124 575,- Kč** + DPH do 31.10.2017.

Každá část Díla je považována za dílčí zdanitelné plnění a bude Zhotovitelem Objednateli fakturována daňovým dokladem, přičemž datum vystavení daňového dokladu je i dnem uskutečnění zdanitelného plnění.

- 5.6 ☒ Smluvní strany sjednaly, že pokud cena Ostatních prací nebude zvlášť sjednána, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat za každou hodinu provádění těchto prací jedním člověkem částku ve výši 1.650,-Kč. Cenu za Ostatní práce uhradí Objednatel po jejich provedení.
- 5.7 Cena za výjezdy Zhotovitele do Prostor Objednatele není součástí ceny za Dílo a bude Objednateli vyúčtována dle skutečného počtu výjezdů. Cena za jeden výjezd činí 10,- Kč za ujetý kilometr + 600,- Kč za jeden výjezd. Počet ujetých kilometrů bude určován podle internetových stránek www.mapy.cz a započítává se vzdálenost tam i zpět.
- 5.8 Všechny ceny jsou uváděny bez daně z přidané hodnoty, proto se k cenám připočítává v příslušném daňovém dokladu DPH ve výši dle platných právních předpisů. Splatnost ceny je 14 dní od data vystavení příslušného daňového dokladu za předpokladu, že tento daňový doklad bude Objednateli doručen nejpozději do 7 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení se splatnost přiměřeně prodlužuje.
- 5.9 V případě, že se Objednatel dostane do prodlení s kteroukoliv úhradou dle této Smlouvy, vzniká mu povinnost uhradit Zhotoviteli úroky z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Zhotovitel je současně oprávněn počínaje prvním dnem prodlení Objednatele s úhradou přerušit provádění Díla do doby uhrazení veškerých dlužných částek Objednatелеm. O tom, že přerušil provádění Díla, se Zhotovitel zavazuje Objednatele bez zbytečného odkladu písemně informovat. O dobu přerušení provádění Díla ve smyslu předchozí věty tohoto odstavce se také posouvají termíny dokončení jednotlivých částí Díla jako takového.
- 5.10 V případě, že se Zhotovitel dostane do prodlení s realizací Díla, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z nepředané ceny části Díla za každý den prodlení, maximálně však do výše ceny Díla.
- 5.11 Objednatel se zavazuje, že po dobu trvání Smlouvy a dále po dobu jednoho roku ode dne jejího skončení nepřijme do pracovního poměru bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele žádného takového zaměstnance Zhotovitele, jehož prostřednictvím Zhotovitel poskytoval Objednateli služby dle této Smlouvy (dále jen „Zaměstnanec“), ani se Zaměstnancem neuzavře jakoukoliv jinou smlouvu, na základě které by tento Zaměstnanec vykonával pro Objednatele jakoukoliv činnost náležející do předmětu podnikání Zhotovitele nebo která by měla soutěžní povahu vůči předmětu podnikání Zhotovitele. Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že v případě porušení závazků sjednaných v tomto odstavci ze strany Objednatele je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 300.000,- Kč. Smluvní pokuta je splatná na vyžádání.

6 BEZ TEXTU

7 OCHRANA INFORMACÍ

- 7.1 Každá Smluvní strana je povinna zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích druhé Smluvní strany a neposkytnout je třetí osobě. Důvěrnými informacemi jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace Smluvní stranou písemně označené jako neveřejné, které se týkají smluvních vztahů Smluvních stran a jejich plnění (zejména informace o právech a povinnostech Smluvních stran, informace o cenách plnění jakož i o průběhu plnění), které se týkají Smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how), anebo informace, pro něž je stanoven právními předpisy zvláštní režim nakládání (zejména utajované skutečnosti, bankovní tajemství, služební tajemství). Za důvěrné informace se nepovažují informace, které se v průběhu trvání Smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané jednou Smluvní stranou na základě postupu nezávislého na smluvním vztahu s druhou Smluvní stranou, pokud je Smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté Smluvní straně třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
- 7.2 V případě, že při činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy bude docházet ke zpracovávání osobních údajů, bude k provedení povinností vyplývajících pro ně ze zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, uzavřena s Objednatelem smlouva o zpracování osobních údajů. V uvedené souvislosti se pak Zhotovitel dále zavazuje, že poučí své zaměstnance či spolupracovníky, prostřednictvím kterých budou plnit své povinnosti ze Smlouvy vyplývající, o povinnosti mlčenlivosti ve smyslu ustanovení § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

8 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na Dílo v délce 6 měsíců od dne převzetí Díla.
- 8.2 V případě zjištění vad Díla je tyto třeba neprodleně hlásit u Zhotovitele (na tel. č. +420 296 397 397, e-mailem na adresu obchod@abra.eu, osobně, písemně nebo přes Zákaznický portál) s detailním popisem závady, označením příslušné verze SW ABRA a podrobným popisem hardwarového vybavení, na němž je SW ABRA instalován. Zhotovitel Objednateli potvrdí písemně nebo přes Zákaznický portál, kdy vadu nahlásil. Ohlášené vady budou prověřeny a o výsledku, způsobu a době řešení bude Objednatel vyrozuměn. Pokud se v daném případě nebude jednat o vadu Díla, za kterou odpovídá Zhotovitel, je Objednatel povinen uhradit činnost spojenou s prověřováním předmětného hlášení Objednatele jakož i činnost spojenou s případným odstraněním předmětného problému dle ceníku Zhotovitele aktuálního v době jejího vykonání, přístupného na Zákaznickém portálu, a to jako servisní práce.
- 8.3 Každá ze Smluvních stran odpovídá za škodu způsobenou druhé Smluvní straně porušením svých povinností stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.
- 8.4 Objednatel souhlasí s tím, že Zhotovitel neodpovídá za vady ani škody vzniklé nesprávným užitím Díla, ani za jiné vady vzniklé na straně Objednatele nebo jinými příčinami, které nevyplývají z Díla ani z výsledků činnosti Zhotovitele podle této smlouvy, ani jím nejsou zaviněny.
- 8.5 Objednatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Zhotovitel neodpovídá ani za nesprávný výběr datových souborů Objednatelem poskytnutých Zhotoviteli za účelem provedení Díla.
- 8.6 Objednatel výslovně souhlasí s tím, že v případě škody vzniklé z vad Díla odpovídá Zhotovitel pouze v případě zavinění takové škody; v takovém případě nahradí škodu uvedením do předešlého stavu zcela či zčásti, je-li to možné a hospodárné. Pokud tak již učinil v rámci odpovědnosti za vady, Objednatel již nemá právo domáhat se téhož z titulu náhrady škody. Odpovědnost Zhotovitele za škodu vzniklou z porušení povinností Zhotovitele z této smlouvy stanoví smluvní strany s ohledem na charakter plnění poskytovaného podle této smlouvy a veškeré smluvním stranám dostupné informace v době uzavření této smlouvy do výše Objednatelem zaplacené ceny za Dílo bez DPH.
- 8.7 Smlouva jako jediná úplná platná a účinná a tak i rozhodná dohoda Smluvních stran nahrazuje

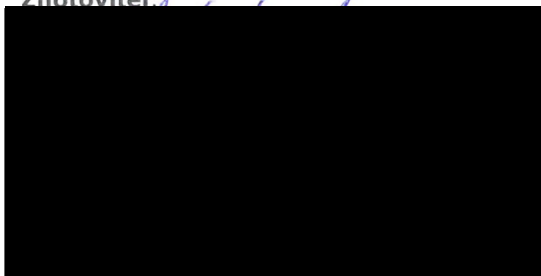
veškeré dosavadní případně existující smlouvy, ujednání a dohody vztahující se k předmětu Smlouvy, které byly v minulosti do doby uzavření Smlouvy Smluvními stranami učiněny v písemné či ústní podobě. Plnění případně poskytnutá Smluvními stranami před účinností Smlouvy se považují za plnění (zálohu na plnění) podle Smlouvy a jsou obsažena v ceně podle Smlouvy. Stejně tak jednání Objednatele, jako je poskytnutí součinnosti, včetně zaplacení části Odměny či Ceny (zálohy) Objednatel Zhotoviteli se považují za plnění (zálohu na plnění) podle Smlouvy.

- 8.8 Jakékoliv změny, dodatky či zrušení této Smlouvy, jakož i jednostranné projevy vůle určené druhé Smluvní straně musí být učiněny v písemné formě. Písemné změny a doplňky této Smlouvy budou provedeny písemnými dodatky, opatřenými pořadovým číslem, datem a podpisy obou Smluvních stran. Dokumenty nahrazující, měnící či rušící Smlouvu zaslané elektronickou poštou nesplňují požadavek písemné formy.
- 8.9 Komunikace mezi Zhotovitelem a Objednatel probíhá zásadně ve formě elektronické (elektronicky) doručení dokumentu či sdělení na kontaktní e-mailovou adresu strany druhé nebo prostřednictvím Zákaznického portálu; tím je splněn požadavek písemnosti formy, nestanoví-li Smlouva výslovně jinak. Sdělení je považováno za doručené, jakmile Objednatel po jeho odeslání nebo vložení do systému obdrží potvrzující e-mail. Pokud takovýto e-mail obratem neobdrží, je povinen neprodleně kontaktovat Zhotovitele. Charakter písemného sdělení má také vyplnění a odeslání formuláře/ů na webových stránkách Zhotovitele a na Zákaznickém portálu. Výjimečně probíhá komunikace (zejména vyžaduje-li tak zákon či Smlouva) ve formě listinné, doručené na kontaktní adresu pro písemný styk strany druhé.
- 8.10 Pokud dojde k ukončení této Smlouvy před dokončením Díla, výslovně se sjednává, že si Smluvní strany nejsou povinny vrátit do té doby vzájemně poskytnutá plnění.
- 8.11 Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy, pokud nejde o skutečnost, se kterou spojuje zákon takové účinky. Strany této Smlouvy se zavazují nahradit neplatné ustanovení této Smlouvy jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neplatného.
- 8.12 Pro řešení sporů ze vztahů vzniklých na základě této Smlouvy je místně příslušný soud, v jehož obvodu je sídlo Zhotovitele.
- 8.13 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, Objednatel a Zhotovitel obdrží po jednom.
- 8.14 Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, na důkaz čehož připojují své podpisy.
- 8.15 Seznam příloh této Smlouvy:
- ☒ příloha č. 1 – Zadání k implementaci SW ABRA a uživatelských doplňků
 - ☒ příloha č. 2 – Harmonogram
 - ☐ příloha č. 3 – Licenční smlouva/ FIT smlouva – vybrat správnou variantu
 - ☐ příloha č. 4 – zde doplnit případné další přílohy

Zaškrtnuté přílohy jsou nedílnou součástí této Smlouvy.

V _____ dne _____

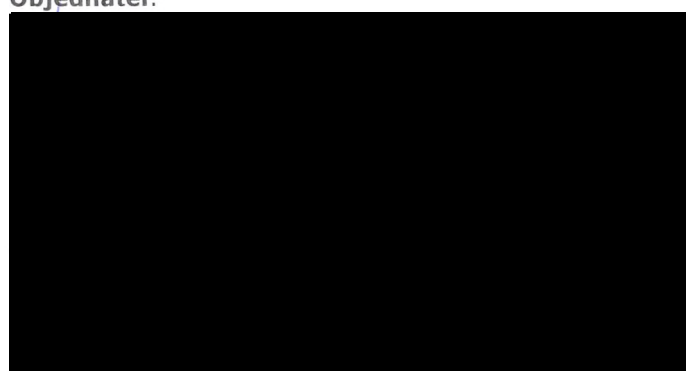
Zhotovitel:



V *Prase* dne

17 -08- 2017

Objednatel:



PŘÍLOHA Č. 1

IMPLEMENTACE CESTOVNÍCH PŘÍKAZŮ

Návrh řešení - analýza

1 CÍL PROJEKTU

Cílem implementace cestovních příkazů v systému ABRA Gen je umožnit evidenci a schvalování cestovních příkazů.

Při realizaci projektu bude přihlédnuto ke splnění specifických požadavků popsanych v projektu.

2 ZÁKLADNÍ POPIS PROCESU TVORBY A SCHVALOVÁNÍ CESTOVNÍCH PŘÍKAZŮ

Cestovní příkazy budou evidovány v agendě ostatních výdajů.

Po zadání hlavičkových údajů dokladu se spustí první kolo schvalování.

Po schválení dokladu v prvním kole se zadají řádkové položky cestovního příkazu – počítá se s tím, že dojde ke zrušení prvního kola schválení.

Po kompletním zadání cestovního příkaz se odešle novým tlačítkem e-mail účetnímu jako pokyn k zaúčtování dokladu.

Po kontrole účetní zahájí druhé kolo schvalování dokladu.

V agendě dokladů OstV cestovních příkazů bude použit nový zakázkový filtr „schváleno ve druhém kroku a neexportováno do mezd“.

Všechny označené doklady vyfiltrované předchozím filtrem se stisknutím nového tlačítka odešlou do mezd a doklady se zároveň automaticky zaúčtují.

V okamžiku přenosu do mezd se automaticky založí platba dokladu ostatním výdajem s datem dokladu odpovídajícím poslednímu dni zvoleného mzdového období při přenosu cestovního příkazu do mezd.

3 NASTAVENÍ SCHVALOVACÍCH SCÉNÁŘŮ

První kolo schvalování: Schvalovací scénáře cestovních příkazů budou zakládány pro typ dokladu, řadu dokladu a roli schvalovatele. Tvůrce dokladu vyplněn nebude. Role, pro koho je doklad schvalován bude nastavena v podmínce schvalovacího scénáře podle extra položky dokladu CP.

Druhé kolo schvalování: Ve dvou krocích, krok jedna jako u prvního kola.

Druhé kolo: Schvalovatel bude definován výrazem. Ve výrazu bude schvalovatel získán z extra položky role „Odkaz na roli správce rozpočtu“.

Bude provedeno nastavení schvalovacích scénářů formou workshopu v rozsahu do 8 hodin.

4 NÁVRH ŘEŠENÍ ZAKÁZKOVÝCH ÚPRAV

4.1 ÚPRAVA VZHLEDU HLAVIČKY DOKLADU OSTATNÍCH VÝDAJŮ

Bude upraven variantní vstupní formulář hlavičkových položek agendy ostatních výdajů.

„Tovární“ nastavení zůstane zachováno. Upravený vzhled bude uložen samostatně. Upravený vzhled se bude automaticky používat pouze pro řadu dokladu s kódem „CP“. Jinak bude na dokladu zobrazeno výchozí nastavení položek.

Povinné položky dokladu ostatních výdajů budou předvyplněny výchozími hodnotami dle konstant skriptu. Doklad bude zadáván jako DPH doklad.

Položky hlavičky budou vycházet z tohoto vzoru (umístění a vzhled položek nemusí přesně odpovídat vzoru; položky, které nejsou na dokladu k dispozici budou řešeny pomocí nových extra položek):

Firma - razítko		CESTOVNÍ PŘÍKAZ		Útvar středisko a zakázka	
1. Příjmení, jméno, titul Převezme se ze zaměstnance				Telefon, linka	
2. Bydliště Převezme se ze zaměstnance				Normální pracovní doba od do	
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, datum)		
zadat	zadat	zadat	zadat		
3. Zaměstnanec s pracovní cestou souhlasí		Datum a podpis zaměstnance			
4. Spolucestující jen text - nepovinné					
5. Určený dopr. prostředek (u vlast. voz. druh, průměr. spotř. dle TP, druh PH)		výběrový seznam - auto, osobní vlak (auto je výchozí)			
6. Předpokládaná částka výdajů Kč jen text - nepovinné					
7. Povolená záloha Kč	vyplacená dne	pokl. doklad číslo		Datum a podpis zaměstnance oprávněného k povolení cesty	
		Podpis pokladníka			
VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY					
8. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne					
Se způsobem provedení souhlasí: Datum a podpis oprávněného zaměstnance					
9. Výdajový - příjmový pokladní doklad					
číslo		Účtovací předpis			
Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na		Má dát	Dal	Částka	Středisko
Kč					Zakázka
Vyplacená záloha	Kč	Poznámka o zaúčtování			
Doplatek - Přepatek	Kč				
Slovy					
Datum a podpis zaměstnance, který upravil vyúčtování	Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti)	Datum a podpis pokladníka		Schválil (datum a podpis)	

4.2 ÚPRAVA VZHLEDU ŘÁDKŮ DOKLADU

Bude vytvořen nový skript na úpravu řádků dokladu ostatních výdajů.

Upravený vzhled řádků bude zobrazen jen na dokladu s nastavenou řadou dokladů s kódem „CP“. Jinak bude zobrazeno výchozí nastavení vzhledu řádků. Aby to bylo možné zajistit, bude úprava realizována pomocí zcela nových „layoutů“ řádkového seznamu. Skript bude layouty dynamicky nastavovat podle použité řady dokladu, případně podle extra položky typ řádku. Na všech řádcích se bude vždy i nadále zadávat středisko, zakázka, obch.případ, typ výdaje. Pro řádky bez zadání povinných položek bude použito výchozí nastavení (DPH nula, mimo evid. DPH, částky nula).

Budou vytvořeny tyto layouty vzhledu řádkového seznamu - nastavovat se budou po změně nové extra položky řádků „Typ řádků“ (běžná položka typ řádků není v řádcích dokladu ostatních výdajů k dispozici):

- layout „Text“: pouze textový řádek
- layout „odjezd/příjezd“: datum, odjezd (v hodinách), příjezd (v hodinách), použitý dopr. prostředek (výběrový seznam – položky viz. vzor)
- layout „stravné“: datum, počet hodin, počet poskytnutých jídel (dopočítání ceny proběhne automaticky, viz níže)
- layout „jízdné/ostatní“: klasické řádky dokladu včetně ceny a položek souvisejících s DPH, navíc zadání datumu

Částka stravného se dopočítá podle tabulky, kterou dodá zákazník. Tabulka bude do systému implementována jako definovatelný číselník.

Orientační vzor formuláře řádků:

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd Místo jednání podtrhněte ¹⁾	Použitý dopr. prostř. ²⁾	Vzdál. v km ³⁾	Počátek a konec pracov. výkonu (hodina)	Jízdné a míst. přepr. Kč	Strav. (přípl. na strav.) Kč	Nocležné Kč	Nutné vedlejší výdaje Kč	Celkem Kč	Upraveno Kč
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
	Odjezd									
	Příjezd									
Stravování bylo poskytnuto bezplatně: ☐ ano ☐ ne					Celkem					
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně: ☐ ano ☐ ne					Záloha					
Volná - zlevněná jízdenka: ☐ ano ☒ ne					Doplatek - Přepatek					
Pobírám odlučné: ☐ ano ☒ ne										

O - osobní vlak A - autobus AUS - auto služební MOS - motocykl služební
R - rychlík L - letadlo AUV - auto vlastní P - pěšky

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně:

4.3 ZADÁNÍ NOVÉHO CESTOVNÍHO PŘÍKAZU

Bude vytvořen nový skript pro zadání nového dokladu cestovního příkazu.
Zadání nového dokladu ostatních výdajů cestovního příkazu bude možné pouze pomocí nového tlačítka „Cest.příkaz“, které bude k dispozici v agendě ostatních výdajů.
Zadání řady dokladu s kódem „CP“ běžným způsobem bude zakázáno, tím bude zajištěno, že se bude cestovní příkaz zadávat pouze pomocí nového tlačítka.
Tento způsob zadání je proto, aby se spustil dialog na zadání specifických údajů nutných pro cestovní příkaz a také proto, aby došlo ke korektnímu přepnutí vstupního variantního formuláře podle řady dokladů (to by při běžném zadání dokladu nefungovalo).
Po stisknutí tlačítka se zobrazí dialog. V dialogu se zadá uživatel, pro kterého je cestovní příkaz určen. Bude předvyplněn aktuálně přihlášený uživatel. Pokud má uživatel přiřazeno více rolí, dospecifikuje se i jeho role. Uživatel, pro kterého je cestovní příkaz určen tedy může být rozdílný od tvůrce dokladu.
Po potvrzení dialogu bude v novém okně agendy ostatních výdajů zobrazen předvyplněný doklad cestovních příkazů v řadě „CP“ pro další uživatelské doplnění údajů.

Hlavička dokladu dále obsahuje:

Datum zadání žádosti o CP (nová extra položka), datum dokladu, datum uplatnění odpočtu, datum zdanitelného plnění, datum účtování.

Středisko a zakázka: zaměstnanec může mít více pracovních poměrů, zakázka a středisko bude použito z řídícího/hlavního pracovního poměru.

Automaticky bude vytvořen jeden řádek dokladu s hodnotou 0, ale střediskem a zakázkou, aby se zadavatel CP mohl znovu k CP vrátit a editovat ho.

4.4 ODESLÁNÍ E-MAILU S POKYNEM K ZAÚČTOVÁNÍ

Bude vytvořen nový skript, který přidá do agendy ostatních výdajů tlačítko „Odeslat k zaúčtování“. Tlačítko bude k dispozici jen pro doklady řady „CP“.
Po stisknutí tlačítka se vygeneruje e-mail, který odešle účetnímu (e-mail dle konstanty skriptu) seznam označených dokladů cestovních příkazů.

4.5 NOVÝ FILTR OSTATNÍCH VÝDAJŮ

Bude připraven a uložen nový filtr dokladů ostatních výdajů „Schváleno ve druhém kroku a neexportováno do mezd“.

Filtr bude nastaven pro filtraci dokladů řady „CP“, které jsou schváleny ve druhém kole schvalovacího procesu a ještě nebyly zaúčtovány a odeslány do mezd. Filtr bude řešen SQL výrazem.

4.6 AUTOMATICKÉ ZAÚČTOVÁNÍ A ODESLÁNÍ DO MEZD

Bude vytvořen nový skript, který přidá do agendy ostatních výdajů tlačítko „Přenést do mezd“. Tlačítko bude k dispozici jen pro doklady řady „CP“.

Po stisknutí tlačítka se zobrazí dialog na výběr mzdového období. Po potvrzení dialogu se pro všechny označené záznamy provede přenesení do mezd zadaného mzdového období a zároveň se provede zaúčtování všech označených dokladů cestovních příkazů do účetního deníku (poznámka pro řešitele: pomocí třídy skriptingu CFxAccounting). Cestovné (tedy celková částka včetně DPH dokladu ostatních výdajů cestovních příkazů) bude přenášeno do položky Náhrady cestovních výdajů (S_TravelComp) dílčího mzdového listu. Pokud bude mít zaměstnanec za dané mzdové období více cestovních příkazů, budou se na dílčím mzdovém listu nasčítávat. Proces musí být konzistentní.

4.7 AUTOMATICKÉ ZALOŽENÍ PLATBY CESTOVNÍHO PŘÍKAZU

Automatické založení platby cestovního příkazu bude součástí procesu a skriptu popsaneho v bodě 4.6 této analýzy.

V okamžiku přenosu do mezd se automaticky založí platba dokladu ostatním výdajem s datem dokladu odpovídajícím poslednímu dni zvoleného mzdového období při přenosu cestovního příkazu do mezd.

Platební doklad je neúčtovaným dokladem.

4.8 ÚPRAVA ÚČETNÍCH PŘEDKONTACÍ

Bude provedeno nastavení účetních předkontací cestovních příkazů a zaúčtování mezd. Pro mzdy budou vytvořena nová uzávěrková výpočtová schéma.

PŘÍLOHA Č. 2

Harmonogram

Popis úkolu	Datum
Zahájení implementace	04.09.2017
Zahájení testování	09.10.2017
Zahájení ostrého provozu	23.10.2017
Ukončení implementace	30.10.2017
Datum předání Díla	1.11.2017