DODATEK Č. 1 k příkazní smlouvě č. MRK/SOD26/2022

(tento dodatek též jako „**Dodatek**“)

1. SMLUVNÍ STRANY a jejich postavení
	1. **Muzeum romské kultury, státní příspěvková organizace**

Organizace je zřízena Ministerstvem kultury ČR, je oprávněna nakládat s majetkem státu, dle z. č. 219/2000 Sb., a dále zřizovací listiny MRK platné od 1. 1. 2013, ve znění Rozhodnutí ministryně kultury č. 45/2012 ze dne 20. 12. 2012 a ve znění Rozhodnutí ministra kultury č. 18/2017 ze dne 26.10. 2017

se sídlem: Bratislavská 246/67, 602 00 Brno

IČO: 71239812

Bankovní spojení: XXXX

Číslo účtu: XXXXX

Zastoupen: PhDr. Jana Horváthová – ředitelka muzea

Kontaktní osoba: PhDr. Jana Horváthová

Tel. XXXXX

E-mail: XXXXX

(dále jen **„Příkazce“**)

* 1. **LD projekt s.r.o.**

se sídlem: Leskauerova 2856/6, 628 00 Brno

zastoupena: XXXXX., jednatelem společnosti

IČO: 28358562

DIČ: CZ28358562

Bankovní spojení: XXXXX

Číslo účtu: XXXXX

(dále jen **„Příkazník“**)

(Příkazce a Příkazník společně „**Smluvní strany**“ a každý samostatně „**Smluvní strana**“)

Výše uvedení zástupci obou stran prohlašují, že jsou podle stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu oprávněni Dodatek podepsat a k jeho platnosti není třeba podpisu jiné osoby.

1. ÚVODNÍ PROHLÁŠENÍ
	1. Smluvní strany uzavřely dne 26. 4. 2022 Příkazní smlouvu č. MRK/SOD26/2022 (dále jen „**Smlouva**“), kterou se Příkazník zavázal že v rozsahu dohodnutém ve Smlouvě vykoná a zajistí jménem Příkazce a na jeho účet komplexní činnost investičního a stavebního manažera, vč. výkonu technického dozoru a činnosti investičního referenta, v souvislosti s investičními projekty Příkazce, které jsou vyjmenovány v příloze č. 2 Smlouvy. Příkazce se Smlouvou zavázal, že za výkon komplexní činnosti investičního a stavebního manažera zaplatí dohodnutou cenu a poskytne Příkazníkovi ujednanou součinnost.
	2. Předmětem Dodatku je dodatečné ujednání Smluvních stran ke Smlouvě tak, jak je uvedeno níže.
2. PŘEDMĚT DODATKU
	1. Příkazce a Příkazník se v tomto Dodatku dohodli **na bližším** **vymezení a specifikaci činností a povinností** Příkazníka vymezených v čl. II.1, v čl. IV.1. a příloze 1 Smlouvy při realizaci investičního projektu **„Demolice areálu vepřína Lety u Písku a archeologický průzkum“** dle bodu 1.  přílohy 2 Smlouvy.
	2. Příkazník se zavazuje pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat inženýrskou a investorskou činnost při realizaci investičního projektu „Demolice areálu vepřína Lety u Písku a archeologický průzkum“ včetně výkonu technického dozoru stavebníka v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“) a to podle:
3. projektové dokumentace pro provádění stavby demolice (dále jen „**DPS**“) zpracované v dubnu 2019 společností KASÍK – PROJKA, s.r.o., IČO 28082664 a soupisu prací, který je součástí nabídky zhotovitele v rámci veřejné zakázky na výběr zhotovitele díla (dále jen „**Soupis prací**“),
4. podmínek rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu,
5. Smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi Příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků (dále jen „**Smlouva o dílo**“),
6. předpisů upravujících provádění stavebních děl a ustanovení Smlouvy

(dále jen „**Inženýrská činnost**“). Bližší specifikace Inženýrské činnosti je uvedena v odst. 3.3 Dodatku.

* 1. Příkazník je povinen pro Příkazce v rámci výkonu Inženýrské činnosti provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
1. Podrobné seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem DPS ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními Smlouvy o dílo, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí (obzvláště rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu) a s doklady, na něž se tato rozhodnutí odkazují.
2. Kontrola rozsahu a obsahu DPS stavby, dle které má být dílo realizováno, s požadavky stavebního zákona a souvisejících předpisů.
3. Předání staveniště Zhotoviteli stavby (dále jen „**Zhotovitel**“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku, popř. na samostatný protokol, který bude jeho nedílnou součástí.
4. Protokolární předání základních vytyčovacích prvků stavby Zhotoviteli.
5. Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob Příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu dle postupu výstavby a v souladu s prováděnými technologiemi a časovým postupem výstavby (po dobu případného pozastavení či přerušení stavby v nezbytném rozsahu, rozsah bude dohodnut s příkazcem dle aktuálních potřeb). Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
6. Účast na kontrolním zaměření terénu Zhotovitelem před zahájením prací.
7. Kontrola směrového a výškového umístění stavby.
8. Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona.
9. Zastupování Příkazce při vykonávání všech úkonů stavebníka a zastupování u všech orgánů státní správy a všech účastníků řízení, včetně uhrazení případných správních poplatků).
10. Plnění povinností stavebníka dle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní památkové péči“), a to v rozsahu podání oznámení Archeologickému ústavu o záměru provádět stavební činnost na území s archeologickými nálezy.
11. Zajištěnídodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
12. Kontrola dodržování povinností Zhotovitele a jeho dodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
13. Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle 3.2 Dodatku.
14. Kontrola dodržování povinností Zhotovitele, ke kterým se zavázal ve Smlouvě o dílo.
15. Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
16. Projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení Příkazce.
17. Účast na jednáních technicko-dokumentační komise svolaných Příkazcem k projednání veškerých změn stavby.
18. Kontrola správnosti podkladů od Zhotovitele při stanovení nákladů na případné dodatečné práce a méněpráce, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě o dílo. Zajištění svého vyjádření a stanoviska ke všem změnovým listům Zhotovitele.
19. Bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
20. Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
21. Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (zjišťovací protokoly a soupisy skutečně provedených prací vč. jejich elektronických verzí tzv. čerpání) a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě o dílo a souladu se Soupisem prací, který je součástí nabídky Zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke Smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě Příkazci.
22. Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace všech těchto částí dodávek před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
23. Odevzdání připravených prací v souladu se Smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
24. Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s DPS.
25. Spolupráce s projektantem a se Zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad DPS.
26. Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se Zhotovitel smluvně zavázal.
27. Kontrola, zda Zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků – Příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
28. Kontrola dokladů, které doloží Zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není Zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
29. Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě o dílo.
30. Uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
31. Hlášení archeologických nálezů v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.
32. Spolupráce se Zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
33. Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení Smlouvy o dílo a upozorňování Zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
34. Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
35. Kontrola předávané stavby nebo její části. V rámci této činnosti Příkazník kontroluje a přebírá od Zhotovitele stavby, a následně předloží Příkazci dokumentaci skutečného provedení stavby a veškeré doklady nezbytné k přejímce dokončené stavby. Shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentaci skutečného provedení stavby.
36. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby (díla) nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončeného díla (části díla) od Zhotovitele sepíše protokol, a to na předepsaném formuláři Příkazce.
37. Kontrola dokladů, které doloží Zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby, a to v souladu se Smlouvou o dílo, DPS a Soupisem prací.
38. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepíše zápis na předepsaném formuláři Příkazce.
39. Účast a součinnost při kontrolních prohlídkách stavby, řízeních souvisejících s povolením užívání části stavby před jejím úplným dokončením a závěrečné kontrolní prohlídce stavby.
40. Kontrola vyklizení staveniště Zhotovitelem.
41. Zabezpečení spolupráce s odpovědnými úředně oprávněnými zeměměřickými inženýry a jejich činnosti.
42. Kontrola odstranění vad ze závěrečné prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
43. Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě Příkazci, Zhotoviteli a osobě vykonávající autorský dozor, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne.
44. Pořizování podrobné fotodokumentace stavby (vč. fotodokumentace původního stavu) včetně popisu. Dokumentace bude pořizována průběžně ode dne předání staveniště Zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků Příkazcem jako objednatelem. Pořizovaná fotodokumentace bude Příkazci předávána v digitální podobě jednou měsíčně. Fotodokumentace původního stavu (tj. dokumentace zachycující stav objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) bude Příkazci předána do 2 týdnů od předání staveniště Zhotoviteli.
45. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ
	1. Veškerá práva a povinnosti Příkazce i Příkazníka stanovené Smlouvou zůstávají beze změn, přičemž Dodatek některé z nich pouze blíže vymezuje a specifikuje. Pokud Dodatek bude upravovat některou z činností či povinností Příkazníka odlišně jak ustanovení Smlouvy a přílohy č. 1 Smlouvy, použije se ustanovení Dodatku, vždy však pouze v rozsahu, aby byl zachován celkový účel a smysl Smlouvy, jejích příloh i tohoto Dodatku.
	2. Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti jeho zveřejněním v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
	3. Dodatek se pořizuje ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom stejnopise.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PhDr. Jana Horváthová** Ředitelka MRK Příkazce  | **XXXXX**jednatel společnosti LD projekt s.r.o.Příkazník  |