

Smlouva č. ONL/HO/2025/07

o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb)

(ID VZ: 2500359)

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3
kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel
IČO: 41197518
DIČ: CZ41197518
datová schránka: i48ae3q
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28
číslo účtu: 1110209651/0710 (RP Brno)
zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**Objednatel**“ nebo též „**VZP ČR**“)

a

INUS Příbram s.r.o.

se sídlem: Náměstí 17. listopadu 65, 261 01 Příbram VII
kterou zastupuje: Ivan Neckář, jednatel
IČO: 26202921
DIČ: CZ26202921
datová schránka: i48ae3q
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 27-5095520297/0100
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 79371

(dále jen „**Poskytovatel**“)
(společně též „**Smluvní strany**“)

Preamble

1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti mezi Smluvními stranami, které vzešly z výsledku otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku evidovanou ve VZP ČR pod číslem 2500359 a názvem „**Úklidové služby RP Brno – Vysočina**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Nabídka Poskytovatele byla VZP ČR vybrána v souladu s § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) jako nejvýhodnější, a to na základě Rozhodnutí ředitele VZP ČR ze dne 23. 7. 2025.
2. Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Smluvními stranami. V otázkách týkajících se výkladu Smlouvy má Smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou Poskytovatele, nikoliv však před kogentními ustanoveními Občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.
3. Objednatel si v souladu se zadávací dokumentací k předmětné veřejné zakázce, resp. s podmínkami v ní uvedenými, vyhradil právo na použití jednacímho řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb dle § 100 odst. 3 ZZVZ, nebo na snížení touto Smlouvou stanoveného rozsahu úklidových služeb (uklizených prostor). Požadavek na redukci úklidu uplatní Objednatel u Poskytovatele písemným oznámením s uvedením konkrétního rozsahu snížení, popř. dalších podmínek, včetně data jeho uplatnění. Cena za pravidelný úklid bude pak krácena úměrně snížené ploše v dané kategorii prostor.

4. Pokud Poskytovatel je nebo se v průběhu trvání této Smlouvy stane subjektem podle § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (tj. zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců na zřízených nebo vymezených chráněných pracovních místech dle § 75 zákona o zaměstnanosti, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, popř. osobou se zdravotním postižením, která je osobou samostatně výdělečně činnou a nezaměstnává žádné zaměstnance), musejí být veškeré jím dle této Smlouvy poskytnuté služby (resp. služby poskytnuté od okamžiku, kdy se stal subjektem podle shora citovaného zákonného ustanovení) započítatelné jako náhradní plnění podle zákona o zaměstnanosti.
5. V případě provádění úklidových prací poddodavatel se Poskytovatel zavazuje užít pouze poddodavatele uvedené v jeho nabídce k veřejné zakázce. Změnu poddodavatele nebo přibrání nového poddodavatele je Poskytovatel oprávněn provést pouze na základě písemného souhlasu Objednatele. Pokud má Poskytovatel v úmyslu provést změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval ve výše uvedeném zadávacím řízení kvalifikaci, je zároveň povinen předložit Objednateli doklady prokazující splnění kvalifikace novým poddodavatelem ve stejném rozsahu, v jakém musí být prokazována v rámci zadávacího řízení dle § 83 ZZVZ. Za plnění závazků dle Smlouvy však Objednateli odpovídá výlučně Poskytovatel. Poskytovatel rovněž Objednateli odpovídá za veškeré škody způsobené poddodavatelem.
6. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající třetí osobě, ani není oprávněn tuto Smlouvu postoupit.

Čl. I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy na straně jedné je závazek Poskytovatele provádět pro Objednatele sjednaným způsobem, ve smluvném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí, vlastními prostředky **úklidové práce** a jiné výkony (včetně **dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb**) (dále také jen: „**úklidové služby**“) v objektech VZP ČR situovaných na území **Kraje Vysočina**.
2. Následující smluvní podmínky jsou závazné pro všechny poskytované úklidové práce a jiné výkony uvedené v Čl. II. této Smlouvy a blíže specifikované v její Příloze č. 1, za jejichž splnění odpovídá Poskytovatel.
3. Objednatel se zavazuje k součinnosti nezbytné k plnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, řádně poskytnutá plnění převzít a zaplatit Poskytovateli cenu plnění ve výši a za podmínek uvedených v Čl. III. této Smlouvy.

Čl. II. Specifikace, druh a objem výkonů, místa a doba plnění

1. Poskytovatel bude v objektech Objednatele provádět:
 - 1.1 **pravidelný úklid** vnitřních prostor, a to ve frekvencích: denní úklid, 2x v týdnu, týdenní, měsíční a půlroční úklid;
 - 1.2 **pravidelný venkovní úklid** přilehlých venkovních prostor u vybraných objektů Objednatele, a to ve frekvencích: denní úklid a měsíční úklid;
 - 1.3 **pravidelný specifikovaný úklid**:
 - 1.3.1 **mytí oken**, a to ve frekvenci 2x ročně – v měsíci dubnu a září.
Poskytovatel předloží (vždy do 31. 3. a 31. 8. daného roku) pověřenému zaměstnanci Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 písm. a) Smlouvy) časový harmonogram plnění zpracovaný pro každé jednotlivé místo plnění (viz odst. 3. tohoto Článku);
 - 1.4 **zimní venkovní úklid**:
 - 1.4.1 Předmětem zimního úklidu je provádění zimní údržby komunikací a chodníků v místech plnění – objektech Objednatele, viz odst. 3. tohoto Článku.
 - 1.4.2 Zimní úklid zahrnuje odklizení sněhu (bez ohledu na výšku sněhové pokrývky) a ledovky, vč. posypu solí nebo jinými posypovými materiály, z ploch uvedených v pol. č. 16 Přílohy č. 1 této Smlouvy; Posypový materiál je součástí ceny položky č. 16/4 uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
 - 1.4.3 Realizován bude zpravidla od listopadu do března příslušného roku. Objednatel si vyhrazuje právo v případě nutnosti dle povětrnostních podmínek požádat o dřívější zahájení nebo o prodloužení zimního úklidu.



- 1.4.4 Poskytovatel je povinen zajistit nepřetržitou pohotovost na provádění zimního venkovního úklidu a bude jej provádět samostatně bez vyzvání Objednatelem.
- 1.5 **úklid dle provozních potřeb Objednatele:**
- 1.5.1 **operativní úklid** (po nahodilých událostech) dle aktuálních potřeb Objednatele, a to na základě telefonického požadavku Objednatele, následně doplněného zasláním písemné Objednávky.
- Poskytovatel je povinen zahájit plnění nejpozději do 4 (čtyř) hod. od přijetí telefonického požadavku Objednatele na kontaktní telefonní číslo Poskytovatele: [REDAKCE] nebude-li mezi Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.
- 1.5.2 **mimořádný úklid** (viz položky 17/2 až 17/5 v bodě 1) Přílohy č. 2 této Smlouvy) na základě písemné Objednávky.
- 1) V Objednávce Objednatel uvede podrobnou specifikaci požadovaných úklidových prací (předpokládané množství a konkrétní požadovanou činnost), místo a termín plnění, popř. další požadavky týkající se plnění.
 - 2) Objednávku zašle Objednatel elektronickou poštou na následující e-mailovou adresu Poskytovatele: [REDAKCE] nejméně 2 (dva) dny před požadovaným termínem plnění.
 - 3) Poskytovatel je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení Objednávky potvrdit Objednateli její akceptaci (na e-mailovou adresu Objednatele, z níž byla Objednávka Poskytovateli zaslána) spolu s vyčíslením ceny plnění, vycházející z jednotkových cen uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy.
 - 4) V případě nemožnosti plnění dle Objednávky je Poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli neprodleně po doručení Objednávky s tím, že se Smluvní strany dohodnou na jiném termínu, ne pozdějším než 10 (deset) dní od termínu plnění požadovaného v Objednávce.
2. Poskytovatel bude současně s úklidovými pracemi dle této Smlouvy **dodávat** Objednateli **čisticí prostředky a hygienické potřeby** (dále společně také jako „**spotřební materiál**“) dle aktuálních potřeb a požadavků Objednatele a doplňovat je do zásobníků. Bližší specifikace spotřebního materiálu je uvedena v bodě 2) Přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 2.1 Pro zajištění těchto dodávek bude Poskytovatel provádět denní kontrolu stavu a doplňování zásobníků toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla apod.
- 2.2 U čisticích prostředků a hygienických potřeb, u nichž je dle bodu 2) Přílohy č. 2 této Smlouvy této Smlouvy vyžadováno předložení bezpečnostního listu, je Poskytovatel povinen dodat za podmínek uvedených v citované příloze bezpečnostní listy.
- 2.3 Pokud Poskytovatel zamýšlí dodávaný výrobek nahradit jiným, je povinen Objednateli předem předložit bezpečnostní listy k náhradnímu výrobku, pokud je vyžadován, a současně doložit, že náhradní výrobek je adekvátní po kvalitativní a funkční stránce a splňuje požadavky podle shora citované přílohy; současně nesmí být dražší než výrobek nahrazovaný.
- 2.4 Pro realizaci Objednávek spotřebního materiálu platí přiměřeně ujednání obsažená v bodě 1.5.2 předchozího odstavce této Smlouvy.
- 2.5 **Čisticí a úklidové prostředky a další technika a vybavení používané Poskytovatelem při realizaci úklidových prací nejsou dodávkami spotřebního materiálu** podle tohoto odstavce, nýbrž se jedná o použití podle Čl. IV. odst. 1. bodu 1.2 Smlouvy.
3. Místa plnění, tj. místa provádění úklidových služeb, jsou prostory objektů Objednatele (včetně vstupů do těchto objektů) na adresách:
- Jihlava, Bratří Čapků 5520/18, 586 01,
 - Havlíčkův Brod, Havlíčkovo náměstí 170, 580 01,
 - Třebíč, Na Potoce 468/25, 674 01,
 - Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 97, 592 31
 - Pelhřimov, Pražská 1739, 393 01
 - Žďár nad Sázavou, Horní 135/2, 591 01.
4. Plnění dle této Smlouvy bude ze strany Poskytovatele zahájeno dnem nabytí účinnosti této Smlouvy.

Čl. III. Cena plnění, fakturační a platební podmínky

1. Cena plnění je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na základě Objednatelům akceptované cenové nabídky Poskytovatele a činí za pravidelný úklid dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.1 a 1.2 Smlouvy specifikovaný v její Příloze č. 1 částku ve výši **121 300 Kč bez DPH (slovy: jedno sto dvacet jeden tisíc tři sta korun českých) měsíčně**. Cena je stanovena jako úplná, včetně případných nepřímých nákladů Poskytovatele, včetně čisticích prostředků spotřebovaných při úklidových pracích, použitých úklidových prostředků a pytlů do odpadkových košů; zahrnuje v sobě veškeré náklady na provádění pravidelného úklidu dle této Smlouvy. K takto dohodnuté ceně plnění bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle příslušných předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Nad rámec ceny za provedené pravidelné úklidové práce (viz předchozí odstavec) bude Objednateli Poskytovatelem účtován/a:
 - 2.1 pravidelný specifikovaný úklid dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.3 Smlouvy
 - 2.2 zimní venkovní úklid dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.4 Smlouvy
 - 2.3 úklid dle provozních potřeb Objednatel podle Čl. II. odst. 1. bodu 1.5 Smlouvy
 - 2.4 dodávka čisticích prostředků a hygienických potřeb dle Čl. II. odst. 2. Smlouvy, a to dle jednotkových cen uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy.
3. Úhrada ceny plnění bude prováděna měsíčně bezhotovostním převodem, a to na podkladě daňových dokladů/faktur, vystavených Poskytovatelem v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „ZodPH“), § 435 Občanského zákoníku).
 - 3.1 Každá faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy. Je-li Poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ZoDPH.
 - 3.2 Poskytovatel výslovně uvádí, že před uzavřením této Smlouvy správce daně vůči němu nerozhodl, že je ve smyslu § 106a ZoDPH tzv. nespolehlivým plátcem. Pokud bude správcem daně následně rozhodnuto, že Poskytovatel nespolehlivým plátcem je, je Poskytovatel povinen o tom informovat Objednatel, a to do 5 (pět) pracovních dnů od doručení rozhodnutí Poskytovateli; Poskytovatel je srozuměn s tím, že v takovém případě mu bude daň z přidané hodnoty uhrazena až poté, co Objednateli doloží, že příslušnému správci daně daň z přidané hodnoty uhradil.
4. Cena za plnění realizovaná Poskytovatelem dle této Smlouvy bude Objednatelům hrazena **měsíčně zpětně**, a to za skutečně provedené práce (pouze těch prostor, na kterých byly úklidové práce provedeny) a podle skutečně zrealizovaných dodávek čisticích a hygienických prostředků a potřeb.
5. Poskytovatel vystaví vždy:
 - 5.1 jednu souhrnnou fakturu za pravidelné úklidové práce Čl. II. odst. 1. bodů 1.1 až 1.4 této Smlouvy uskutečněné v daném kalendářním měsíci ve všech objektech Objednatel, v nichž bylo plnění dle této Smlouvy realizováno, přičemž:
 - 5.1.1 tato faktura musí v příloze obsahovat specifikaci prostor, na/v kterých byly úklidové práce skutečně provedeny, se členěním na jednotlivé objekty Objednatel – místa plnění;
 - 5.1.2 práce neprovedené např. z důvodu uzavření, nepoužívání prostor apod. se zohlední při fakturaci, resp. odečtou dle výměr (viz Příloha č. 1 Smlouvy) a příslušných jednotkových cen pravidelných úklidových prací (viz Příloha č. 2 Smlouvy).
 - 5.2 samostatnou souhrnnou fakturu za:
 - 5.2.1 dodávku čisticích prostředků a hygienických potřeb dle Čl. II. odst. 2. této Smlouvy
 - 5.2.2 úklid dle provozních potřeb Objednatel podle Čl. II. odst. 1. bodu 1.5 této Smlouvy všech objektů Objednatel, v nichž byly tyto práce v příslušném kalendářním měsíci zrealizovány.
6. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli vždy až po provedení prací a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb za uplynulý kalendářní měsíc, resp. po jejich převzetí Objednatel formou podpisu (stvrzení) na výkazu skutečně provedených prací a dodacím listě (viz Čl. VI. této Smlouvy).
 - 6.1. Řádně vyplněné výkazy z jednotlivých pracovišť VZP ČR (objektů), ve kterých byly úklidové práce provedeny a čisticí prostředky a hygienické potřeby dodány, podepsané oběma Smluvními stranami,

musejí být přílohou příslušného daňového dokladu/faktury, stejně tak dodací listy a příslušné Objednávky.

7. Faktury musejí být Objednateli doručeny jedním z následujících způsobů:
 - 7.1 v elektronické podobě do datové schránky VZP ČR, nebo
 - 7.2 v elektronické podobě na emailovou adresu [REDACTED].
8. Lhůta splatnosti faktur činí 30 (třicet) dnů od data doručení příslušné faktury Objednateli.
9. Na fakturách musí být vždy jako Objednatel uvedena RP VZP ČR Brno se sídlem Benešova 10, 659 14 Brno.
10. V případě, že daňový doklad/faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané příslušnými právními předpisy, nebo sjednané touto Smlouvou (např. když by byly účtovány za dodané služby/zboží vyšší než touto Smlouvou sjednané jednotkové ceny, účtováno zboží, které není předmětem této Smlouvy, chybí nebo je nesprávně potvrzen některý výkaz, není uvedeno správné číslo bankovního účtu, nebo nebude daňový doklad doručen jedním ze způsobů dle odst. 7. tohoto Článku), je VZP ČR oprávněna bez zaplacení tento daňový doklad/fakturu vrátit Poskytovateli. V takovém případě celá 30denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu/faktury Objednateli.
11. Zaplacením faktury se rozumí odepsání celé fakturované částky (popř. částky upravené v souladu s ujednáním obsaženým v Čl. VII. odst. 22. Smlouvy) z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
12. Objednatel neumožňuje jakékoliv zálohové platby.
13. **Podmínky pro změnu ceny.**

Navýšení jednotkových cen ve smyslu tohoto Článku je možno realizovat písemně na základě dohody Smluvních stran formou dodatku ke Smlouvě, a to za níže uvedených podmínek:

- 13.1 Úklidové služby byly realizovány po celý předchozí kalendářní rok alespoň v jednom z objektů Objednatele.

13.2 Inflační doložka

- a) Inflační doložku lze uplatnit v případě, že míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok, vyhlášená ke dni 31. 12. předchozího kalendářního roku Českým statistickým úřadem, přesáhne 3 %.
- b) K úpravě jednotkových cen o míru inflace ve smyslu předchozího bodu musí být Objednatel Poskytovatelem písemně vyzván prostřednictvím písemné žádosti zaslané do 31. 1. daného roku do datové schránky Objednatele.
- c) Navýšení jednotkových cen bude realizováno dle následujícího postupu:
 1. U **dodávek čisticích a hygienických prostředků** (bod 2) Přílohy č. 2 Smlouvy) budou jednotkové ceny navýšeny o celou míru inflace.
 2. V případě jednotkových cen za **provádění úklidových prací** (bod 1) Přílohy č. 2 Smlouvy) se inflační navýšení bude týkat jen 30 % ceny.
- d) K výpočtu nových jednotkových cen musí být použit následující vzorec:

1. V případě dodávek čisticích a hygienických prostředků:

$$\text{NJC} = \text{PJC} + (\text{PJC} * \text{inflace})$$

2. V případě jednotkových cen za provádění úklidových prací:

$$\text{NJC} = \text{PJC} + [(\text{PJC} * \text{inflace}) * 0,3]$$

kde NJC je nová jednotková cena, PJC je původní jednotková cena za dodávky čisticích a hygienických prostředků/úklidové práce.

13.3 Mzdová doložka

- a) Jednotkové ceny za **provádění úklidových prací** v poměru 70 % ceny mohou být navýšeny o částku odpovídající procentnímu navýšení základní hodinové sazby minimální mzdy, pokud za doby trvání této Smlouvy dojde v souladu s ustanovením § 111 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZP“), k úpravě minimální mzdy.



- b) Poskytovatel předloží čestné prohlášení o navýšení mzdových prostředků pracovníkům, kteří se podílejí na úklidu, s vyčíslením hrubé hodinové mzdy uvedené v bodu 2.1 odst. 2. Čl. IV. Smlouvy navýšené ve smyslu ujednání obsaženého pod písmenem a) tohoto bodu.
- c) K výpočtu nové jednotkové ceny musí být použit následující vzorec:

$$\text{NJC} = \text{PJC} + [\text{PJC} * (\text{NMM} / \text{PMM} - 1) * 0,7]$$

kde NJC je nová jednotková cena, PJC je původní jednotková cena za provádění úklidových prací, NMM je nová hodinová minimální mzda (vyhlášená Sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí) a PMM je původní minimální hodinová mzda (vyhlášená Sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí).

13.4 Akceptace změny smluvních podmínek v důsledku uplatnění inflační doložky, mzdové doložky

- a) Pro změnu ceny předmětu Smlouvy bude vyžadováno uzavření dodatku ke Smlouvě.
- b) Uznání nároku na navýšení jednotkových cen o inflační a mzdovou doložku musí předcházet písemná žádost Poskytovatele zasláná do datové schránky Objednatele společně s čestným prohlášením dle písm. b) odst. 13.3 tohoto Článku.
- c) Objednatel zahájí jednání o navýšení jednotkových cen, a to následovně:
 - 1. Posoudí splnění nároku na navýšení jednotkových cen dle ujednání obsaženého v odst. 13.2 písm. a) a dle odst. 13.3 písm. a) tohoto Článku Smlouvy.
 - 2. Připraví návrh dodatku k odsouhlasení Poskytovatelem.
 - 3. Navýšení cen bude účinné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po zveřejnění dodatku v registru smluv.

Čl. IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen/zavazuje se zejména:

- 1.1 provádět úklidové služby ve sjednaném rozsahu, kvalitě a včas, po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli);
- 1.2 realizovat úklidové práce dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky (splňující podmínky dle ČSN 33 1600 ED.2 (331600) upravující revize a kontroly elektrických spotřebičů během používání), vlastního vybavení a vlastních **zdravotně nezávadných** čisticích a úklidových prostředků, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér objektu Objednatele (nenarušují čištěný povrch) a jsou výhradně určeny k úklidovým pracím. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu. Tyto prostředky jsou součástí ceny za úklidové práce sjednané v Čl. III. odst. 1. a bodech 2.1 až 2.3 odst. 2. této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje vést přehled o použitých nezávadných čisticích prostředcích. Poskytovatel je povinen nejméně dvakrát ročně předat zprávu pověřenému zaměstnanci Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 písm. a) Smlouvy) o typu a množství úklidových prostředků. Za tímto účelem je Objednatel oprávněn provést kontrolu používaných prostředků a pomůcek, případně vyzvat Poskytovatele k předložení dokladů o jejich nezávadnosti;
- 1.3 poskytovat plnění dle této Smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky Objednatele uvedenými v Příloze č. 1 této Smlouvy, kde je specifikován a definován rozsah úklidových prací a základní standardy ekologického úklidu (tj. Definice ekologického úklidu) a které tvoří rovněž její nedílnou součást včetně požadavků obsažených v zadávací dokumentaci. Nepoužití základní standardy ekologického úklidu je přípustné pouze v odůvodněných (a ze strany Objednatele jen písemně odsouhlasených) případech;
- 1.4 při plnění závazků a povinností z této Smlouvy postupovat:

- 1.4.1 samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění Smlouvy, dodržovat pracovní a technologické postupy, je povinen chovat se při používání vody a energií hospodárně; je vázán odůvodněnými pokyny Objednatele;
- 1.4.2 tak, aby plněním povinností dle této Smlouvy nenarušoval provoz a výkon činností Objednatele; je povinen koordinovat provádění jednotlivých úklidových služeb s provozem a plněním úkolů Objednatele;
- 1.4.3 tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, havárii elektřiny, případně vodovodního řadu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, a to na všech místech, kde bude plnění dle této Smlouvy realizovat;
- 1.4.4 v souladu s pokyny Objednatele; je povinen zajistit, aby veškeré pomůcky a prostředky k provádění úklidových prací byly uchovávány pouze na místech k tomu Objednatelem určených;
- 1.5 veškerý odpad, nacházející se v místech plnění, kde jsou úklidové práce dle Smlouvy prováděny (včetně odpadu tříděného zaměstnanci Objednatele), třídit a ukládat (dle druhu) do nádob na tříděný odpad (kontejnerů) na místech k tomuto účelu v jednotlivých objektech Objednatele určených. Odpady shromážděné z celoobjektového úklidu je nutno třídit na papír, plasty, biologický odpad, sklo, směsný a uložit je do k tomu určených nádob (popelnice, kompostér, apod.).
- 1.6 zajistit pro plnění této Smlouvy kvalifikovaný pracovní tým v dostatečném rozsahu; provádění úklidových prací je Poskytovatel povinen zajistit zásadně osobami bezúhonnými (nemají záznam o pravomocném odsouzení pro úmyslný trestný čin ve výpisu z rejstříku trestů), spolehlivými, u nichž je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně (dále jen jako „**pracovníci úklidu**“). Podmínka bezúhonnosti se vztahuje na všechny pracovníky Poskytovatele podléjící se na činnostech dle předmětu této Smlouvy.
 - 1.6.1 Poskytovatel je povinen nejpozději v den zahájení úklidových prací v konkrétním objektu Objednatele předat pověřenému zaměstnanci Objednatele (viz Příloha č. 3 této Smlouvy) jmenný seznam všech pracovníků, kteří budou v místě plnění úklid provádět a současně prokázat jejich bezúhonnost předložením originálu výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne staršího než 3 měsíce (dále jen jako „**seznam pracovníků**“). Pouze pracovníci Poskytovatele uvedení v seznamu pracovníků jsou oprávněni ke vstupu do určených prostor – míst plnění. Případnou změnu či doplnění seznamu pracovníků je Poskytovatel povinen s Objednatelem předem projednat a před doplněním nového pracovníka do seznamu prokázat způsobem uvedeným výše jeho bezúhonnost.
 - 1.6.2 Poskytovatel prohlašuje, že je zaměstnavatelem, který má činnosti podle Smlouvy zahrnuté ve svém předmětu podnikání.
 - 1.6.3 Poskytovatel dále prohlašuje, že:
 - (i) bude činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, zajišťovat svými zaměstnanci, které pro tyto účely zaměstnává v pracovních vztazích podle zákoníku práce, anebo
 - (ii) tyto činnosti svěří jiné fyzické nebo právnické osobě, která splňuje podmínku dle bodu 1.6.2 a 1.6.3 (i), anebo
 - (iii) tyto činnosti svěří jiné fyzické osobě, která splňuje podmínku dle bodu 1.6.2 a nebude svěřené úkoly zajišťovat v zastřeném pracovněprávním vztahu, anebo
 - (iv) tyto činnosti bude vykonávat osobně, a to výlučně podnikatelským způsobem.V případě, že Poskytovatel pověří prováděním/provedením úklidových služeb nebo jejich částí poddodavatele, odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by ji prováděl sám.
 - 1.6.4 Objednatel klade velký důraz na stabilitu pracovníků pravidelného úklidu. Poskytovatel je povinen tento požadavek Objednatele respektovat.
- 1.7 určit osobu, která bude zastávat roli manažera úklidu (viz Příloha č. 3 Smlouvy).
 - 1.7.1 Manažer úklidu:
 - i. je odpovědný za provádění průběžné kontroly kvality plnění úklidových prací a ostatních služeb realizovaných ze strany Poskytovatele v souladu s touto Smlouvou,
 - ii. metodicky řídí vedoucí úklidu pro jednotlivá místa plnění – objekty Objednatele,
 - iii. jedná jménem Poskytovatele s pověřenými zaměstnanci Objednatele (uvedeni v Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 a dále v Příloze č. 3 této Smlouvy);

- 1.8 pro každé jednotlivé místo plnění – objekt Objednatele určit osobu, která bude zastávat roli vedoucí/ho úklidu (viz Příloha č. 3 Smlouvy).
- 1.8.1 Vedoucí úklidu:
- i. musejí plynule hovořit a rozumět česky,
 - ii. metodicky vedou pracovníky realizující úklid v příslušném objektu Objednatele,
 - iii. dbají na řádné poskytování úklidových prací dle této Smlouvy včetně dodávek spotřebního materiálu,
 - iv. odpovídají za komunikaci s pověřeným zaměstnancem Objednatele pro příslušný objekt uvedeným v Příloze č. 3 Smlouvy;
- 1.9 každého pracovníka, který se podílí na plnění dle této Smlouvy, prokazatelně zaškolit, řádně poučit o podmínkách plnění této Smlouvy, zejména pak o tom, že jim při úklidu nesmí pomáhat ani je doprovázet jiné osoby, a dále je podrobně seznámit s manuálem úklidových prací, vztahujícím se k dotčenému objektu Objednatele (viz Čl. IV. odst. 5. Smlouvy) a zajistit jeho dodržování;
- 1.10 prokazatelně školit své pracovníky v základních pravidlech ekologického přístupu se zaměřením zejména na přesné dávkování čistících prostředků s použitím odměrek či automatických dávkovačů, na šetření vodou a energiemi a na vhodně zvolené postupy s důrazem na mechanické působení, které umožňuje snížit množství chemických prostředků. Důraz bude Poskytovatel klást i na minimalizaci množství obalů a možnost jejich opětovného plnění;
- 1.11 prokazatelně proškolit každého jednotlivého pracovníka podílejícího se na plnění dle této Smlouvy o nedotknutelnosti věcí Objednatele a třetích osob, které nejsou předmětem provádění úklidových prací a služeb a nacházejí se v objektu Objednatele. Pracovníci Poskytovatele nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách, tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy, opisy, ani s nimi jakkoli jinak manipulovat, přemisťovat či odnášet jakékoli dokumenty či vybavení, které nejsou jednoznačně umístěny jako odpad v odpadkových koších, a to jak uvnitř, tak i ven z místností, v nichž provádějí úklidové práce. Zejména nesmí dojít k tomu, že by jakékoli dokumenty či vybavení byly přeneseny ze zamčeného prostoru a umístěny do prostor nezamčených (např. na chodbu), a to i jen dočasně po dobu provádění úklidu v daném prostoru, nesmějí otevírat skříně ani zásuvky. Poskytovatel je povinen upravit tyto povinnosti v pracovních smlouvách zaměstnanců, resp. ve smlouvách s poddodavateli a kontrolovat dodržování těchto povinností;
- 1.12 zachovat (smluvně zajistit) mlčenlivost o všem, o čem se Poskytovatel nebo jeho pracovníci mohou v průběhu realizace úklidu dozvědět, zejména pak pokud jde o osobní údaje fyzických osob či agendu Objednatele. K zajištění těchto povinností učiní Poskytovatel veškerá vhodná opatření, zejména zajistí, aby všichni pracovníci podílející se na plnění podmínek této Smlouvy byli prokazatelně seznámeni s povinnostmi uvedenými zde a v Čl. VIII. této Smlouvy, tedy řádně proškolí své pracovníky o zachování diskretnosti a mlčenlivosti v případě získaných informací. Objednatel je oprávněn kdykoli vyžadovat po Poskytovateli prokázání splnění požadavků dle tohoto a předchozích dvou bodů;
- 1.13 všechny zjevně ztracené či zapomenuté věci zaměstnanců Objednatele či jeho klientů nebo návštěvníků, které neslouží pro výkon činnosti Objednatele, tedy mají charakter osobních věcí (např. klíče, peníze, cennosti, osobní doklady), nalezené pracovníky úklidu v místě provádění úklidových prací odevzdat příslušnému pověřenému zaměstnanci Objednatele uvedenému v Příloze č. 3 k této Smlouvě;
- 1.14 každého z pracovníků podílejících se na realizaci plnění dle této Smlouvy na vlastní náklady vybavit identifikačním štítkem, označením firmy Poskytovatele, popř. jiným způsobem označit jeho příslušnost k Poskytovateli (např. firemním oděvem s logem Poskytovatele apod.);
- 1.15 zajistit, aby všechny osoby realizující úklidové práce dle Smlouvy (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli):
- 1.15.1 byly prokazatelně a řádně proškoleny v oblasti BOZP a PO, životního prostředí, elektro a úklidové techniky,
 - 1.15.2 dodržovaly zákaz používání kancelářských přístrojů ve vlastnictví Objednatele, tj. výpočetní techniky, kopírky, telefonů apod. Porušení tohoto zákazu může být Objednatelem považováno za podstatné porušení této Smlouvy,
 - 1.15.3 dodržovaly povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména zákaz kouření (vztahuje se i na elektronické cigarety) a zákaz požívání alkoholických nápojů ve všech objektech Objednatele, včetně přilehlých venkovních prostor. Poskytovatel Objednateli odpovídá za

veškeré škody včetně sankcí uložených příslušnými orgány, které vzniknou v souvislosti s porušením tohoto zákazu jeho zaměstnanci nebo poddodavateli,

- 1.15.4 při zjištění poruch v dodávce vody, plynu nebo elektrické energie o této skutečnosti neprodleně informovaly pověřeného zaměstnance Objednatele (viz Příloha č. 3),
- 1.15.5 zjistí-li při provádění služeb skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, neprodleně informovaly pověřeného zaměstnance Objednatele (viz Příloha č. 3),
- 1.15.6 v případě poškození či hrozícího poškození objektu, utrpění úrazu při výkonu plnění dle této Smlouvy, a to jak své osoby či jiného pracovníka Poskytovatele, nebo v případě jakéhokoli jiného incidentu provedly neodkladná opatření k odvrácení hrozící škody a nebezpečí, a neprodleně informovaly pověřeného zaměstnance Objednatele (viz Příloha č. 3) a současně své nadřízené;
- 1.16 chránit majetek Objednatele, kdy Poskytovatel nese plnou odpovědnost za veškeré škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to jak za škody na majetku, tak i na zdraví. V případě jakýchkoli poškození opraví tyto Poskytovatel na vlastní náklady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od dne doručení písemné výzvy ze strany Objednatele.
 - 1.16.1 Škoda způsobená pracovníky úklidu je posuzována jako škoda způsobená Poskytovatelem; Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli způsobenou škodu v plné výši. V případě, že tak Poskytovatel neučiní, může opravy zajistit Objednatel u třetí strany s tím, že náklady takto vzniklé nese v plné výši Poskytovatel.
- 1.17 na výzvu Objednatele, učiněnou kdykoliv za trvání této Smlouvy, doložit splnění povinnosti/závazku Poskytovatele proškolení všechny své pracovníky podílející se na činnostech souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy, resp. seznámit je s povinnostmi vyplývajícími pro ně z uzavřené Smlouvy.
- 1.18 Poskytovatel bere na vědomí, že objekty Objednatele jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamovým zařízením. O přesném rozmístění kamerového systému bude Poskytovatel informován podle Čl. V. odst. 2. bodu 2.3 Smlouvy.

2. Pravidla pro odměnu zaměstnance Poskytovatele

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit, že každý pracovník úklidu (tj. fyzická osoba, která bude vykonávat úklid specifikovaný touto Smlouvou), bude dostávat hrubou hodinovou mzdu alespoň ve výši **150 Kč (slovy: jedno sto padesát korun českých)** bez započítání plnění peněžitě hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků.
- 2.2 Poskytovatel je povinen vždy před uplatněním požadavku na navýšení jednotkových cen ve smyslu Čl. III. odst. 13.3 Smlouvy provést navýšení hrubé hodinové mzdy pracovníků realizujících úklid dle této Smlouvy, a to minimálně o tolik %, kolik činil podíl nárůstu minimální mzdy a nadále jim po dobu trvání Smlouvy vyplácet takto navýšenou mzdu.

3. Kódování objektů / uzamykání prostorů Objednatele

- 3.1 Poskytovatel je povinen zajistit důsledné zamykání všech prostor objektu dotčených plněním úklidových prací dle této Smlouvy a kódování budov Objednatele v časech uvedených u jednotlivých objektů v Příloze č. 1 Smlouvy.
 - 3.1.1 Za tímto účelem bude Poskytovatel vybaven příslušným počtem speciálně evidovaných bezpečnostních kódů (viz Čl. V. odst. 2. bod 2.4 Smlouvy).
- 3.2 Režim kódování, odemykání uklízených prostor a předávání klíčů bude dohodnut mezi Smluvními stranami operativně pro každý jednotlivý objekt Objednatele a následně uveden v Manuálu úklidových prací (viz odst. 5. tohoto Článku).

4. Doba výkonu úklidových prací, evidence dodávek spotřebního materiálu

- 4.1 Pravidelný úklid dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.1 a 1.2 Smlouvy bude ze strany Poskytovatele realizován v pracovní dny, a to v časech uvedených u jednotlivých objektů v Příloze č. 1 Smlouvy. Úklid dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.3 až 1.5 Smlouvy bude prováděn dle dohody Smluvních stran, přičemž je možno jej realizovat i mimo dobu pracovního týdne.
- 4.2 V prostorách se zvláštním režimem (tzv. **zabezpečené oblasti**) lze provádět úklid jen v přítomnosti zástupce Objednatele. Časy úklidu v zabezpečených oblastech určuje Objednatel.

- 4.3 Poskytovatel bere na vědomí důsledné upozornění a zajistí, že žádná osoba podílející se na plnění pravidelného úklidu dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.1 a 1.2 Smlouvy se nebude zdržovat, resp. setrvávat v místě plnění – objektech Objednatele nad rámec časové doby ve shora citované příloze u konkrétního objektu uvedené. Případná změna uvedených dnů a časů bude oznámena Poskytovateli bez zbytečného prodlení písemně.
- 4.4 Poskytovatel je povinen důsledně vést denní evidenci dodaných čisticích prostředků a hygienických potřeb (včetně ekologických prostředků) a na vyžádání ji předložit ke kontrole Objednateli.

5. Manuál úklidových prací

- 5.1 Poskytovatel vypracuje návodný postup obsahující detailní popis konkrétních úklidových činností spolu s frekvencí jejich realizace a dále četnost provádění kontrol kvality realizovaných úklidových prací, tzv. Manuál úklidových prací (dále jen „**Manuál**“). Zároveň uvede pro každý jednotlivý objekt, ve spolupráci s příslušným pověřeným zaměstnancem Objednatele (viz Příloha č. 3 Smlouvy), časový rozpis úklidů a pravidla pro vstup do jednotlivých objektů.
- 5.1.1 Při zpracování Manuálu musejí být dodrženy (zpracovány) podmínky provádění úklidových prací sjednané v této Smlouvě a jejích přílohách.
- 5.1.2 Do 30 (třiceti) dnů od zahájení prací v konkrétním místě plnění – objektu Objednatele předloží Poskytovatel pověřenému zaměstnanci Objednatele návrhovou verzi Manuálu a případně po uplatnění připomínek Objednatele do 7 (sedmi) dnů Poskytovatel upraví Manuál, kdy je povinen zohlednit veškeré připomínky pověřeného zaměstnance Objednatele.
- 5.1.3 Manuál bude poté oběma Smluvními stranami schválen podpisem pověřených osob (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 písm. a) a bod 6.2. této Smlouvy).

6. Zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek

- 6.1 Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na plnění předmětu této Smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se proto výslovně zavazuje při realizaci této Smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem této Smlouvy veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.
- 6.2 Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (Státní úřad inspekce práce, Krajská hygienická stanice atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele, bude toto považováno jako podstatné porušení Smlouvy zakládající Objednateli možnost od Smlouvy odstoupit.
- 6.3 Bude-li s Poskytovatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele v souvislosti s plněním této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zahájení takového řízení Objednateli neprodleně oznámit. Poskytovatel je povinen do 7 (sedmi) dnů ode dne nabytí právní moci takového rozhodnutí předat Objednateli jeho ověřenou kopii s vyznačením právní moci s tím, že bude-li pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele, může Objednatel odstoupit od této Smlouvy.

7. Pojištění odpovědnosti za škodu

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu jeho podnikatelské činnosti, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění minimálně 3 mil. Kč (slovy: tři miliony korun českých). Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel k prokázání sjednaného pojištění dle tohoto ujednání předal Objednateli před uzavřením této Smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu).
- 7.2 Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 (deseti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele (učiněné kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy), předat Objednateli příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření, resp. trvání, příslušného pojištění současně s dokladem o zaplacení pojistného na sledované období. Nedoloží-li Poskytovatel aktuálnost sjednaného pojištění způsobem dle této Smlouvy, má se za to, že není pojištěn ve smyslu bodu 7.1. tohoto odstavce.

- 7.3 Neprokázání existence platné pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) Poskytovatelem je podstatným porušením Smlouvy a opravňuje Objednatele od Smlouvy odstoupit.

Čl. V. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen:

- 1.1 seznámit Poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel stvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny Objednatele seznámen a od té doby je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování všechny své zaměstnance podílející se na plnění Smlouvy,
- 1.2 umožnit pracovníkům Poskytovatele podílejícím se na plnění této Smlouvy vstup do objektů (předáním vstupních karet) a prostor Objednatele a na jednotlivá pracoviště (poskytnutím klíčů) za podmínek uvedených v této Smlouvě,
- 1.3 určit osoby odpovědné za vzájemný kontakt s Poskytovatelem, zabezpečování povinností Objednatele, kontrolu a přejímání úklidových prací a udílení pokynů pracovníkům úklidu.

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1 poskytnout Poskytovateli bezúplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu nutném pro provádění úklidových prací dle této Smlouvy a dále mu dát k dispozici tzv. úklidové místnosti nebo prostory ve vybraných objektech Objednatele (viz Čl. II. odst. 2. Smlouvy), ve kterých budou uloženy nástroje a veškeré materiály nezbytné k úklidu.
 - 2.2 umožnit pracovníkům Poskytovatele spoluužívání soc. zařízení (WC) na jednotlivých pracovištích.
 - 2.3 seznámit Poskytovatele s aktuálními vnitřními předpisy Objednatele stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v prostorách Objednatele.
 - 2.4 před započítáním plnění dle této Smlouvy v konkrétním objektu Poskytovateli protokolárně předat kódy s napojením na PCO k odkódování a zakódování těchto konkrétních objektů (dále jen „Bezpečnostní kód“) současně s důrazným poučením o podmínkách jejich použití a následcích jejich zneužití (i v souvislosti s tím, že Objednatel má elektronickou evidenci o každém jednotlivém zakódování).
3. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění Poskytovatele, a to zejména kontrolu jakosti a rozsahu Poskytovatelem uskutečněného plnění. Za tímto účelem je pověřený zaměstnanec Objednatele oprávněn provádět prohlídky prostor před započítáním provádění úklidových prací, v jeho průběhu i po skončení úklidových prací. Případné zjištěné nedostatky budou ze strany Objednatele neprodleně oznámeny Poskytovateli způsobem uvedeným v Čl. VII. odst. 3. této Smlouvy.

Čl. VI. Převzetí provedených úklidových prací

- 1. Předání a převzetí provedených úklidových prací bude mezi Smluvními stranami prováděno vždy nejpozději ke 3. (třetímu) pracovnímu dni měsíce následujícího po ukončení příslušného kalendářního měsíce; v případě úklidů dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.3 až 1.5 Smlouvy pak neprodleně po jejich provedení.
- 2. Převzetí provedených úklidových prací za uplynulý kalendářní měsíc potvrdí Objednatel na výkazu skutečně provedených úklidových prací (dále jen „**Protokol o převzetí úklidu**“), vyhotovený Poskytovatelem pro každý jednotlivý objekt s rozdělením na:
 - 2.1 úklidové práce dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.1 až 1.4 Smlouvy, kde bude/ou uvedeno/y:
 - 2.1.1 skutečně provedené úklidové práce,
 - 2.1.2 neprovedené úklidové práce (dle požadavku Objednatele),
 - 2.1.3 provedení pravidelného specifikovaného úklidu dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.3 Smlouvy,
 - 2.1.4 veškeré případné nedostatky zjištěné kontrolní činností ve smyslu Čl. V. odst. 3. této Smlouvy;
 - 2.2 úklidové práce dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.5 Smlouvy, s uvedením:
 - 2.2.1 skutečně provedených úklidových prací dle specifikace uvedené v Objednávce,
 - 2.2.2 výpočtu fakturované částky se zohledněním skutečně provedených úklidových prací.

- 3 Jednotlivé dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb budou ze strany Objednatele přebírány formou podpisu na dodacím listu obsahujícím položkový seznam včetně jednotkových cen (viz Příloha č. 2 Smlouvy) (dále jen „**dodací list**“).
- 4 K převzetí provedených úklidových prací a uskutečněných dodávek spotřebního materiálu (podpisu Protokolu o převzetí úklidu a dodacího listu) za Objednatele jsou oprávněni příslušní pověřeni zaměstnanci (viz Příloha č. 3 Smlouvy).
- 5 Vzor Protokolu o převzetí úklidu tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.

Čl. VII. Záruka za plnění, sankční ujednání

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady poskytnutého plnění a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně Objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činnost.
2. Poskytovatel poskytuje na dodané čisticí prostředky a hygienické potřeby záruku za jakost v délce **24 (dvacet čtyři) měsíců**. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí zboží Objednatelem, resp. dnem stvrzení příslušného dodacího listu podpisem oprávněného zástupce Objednatele. Zárukou za jakost se Poskytovatel zavazuje, že zboží bude po záruční dobu způsobilé k použití ke smluvenému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smluvené, popř. obvyklé vlastnosti.
3. Reklamaci vadného plnění je zástupce Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 písm. a) nebo Příloha č. 3 této Smlouvy) povinen uplatnit u Poskytovatele bezodkladně po jeho zjištění (viz Čl. V. odst. 3. této Smlouvy), a to písemným oznámením zaslaným do datové schránky Poskytovatele.
 - 3.1 Reklamáce Objednatele musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) datum a čas zjištění vadného plnění,
 - b) přesné označení místa, kde bylo vadné plnění zjištěno, specifikaci vadného plnění,
 - c) požadovaný způsob řešení a termín odstranění zjištěných nedostatků.
 - 3.2 Poskytovatel je povinen reklamované vady plnění bezodkladně, nejpozději do 24 (dvaceti čtyři) hodin, na vlastní náklady odstranit a provést účinná opatření, která povedou k nápravě, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak.
4. Pro případ vadného plnění dohodly Smluvní strany pokutu ve výši 1 200 Kč (slovy: jeden tisíc dvě stě korun českých), kterou je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli za každou jednotlivou uplatněnou reklamaci, s výjimkou první reklamace v příslušném kalendářním měsíci za předpokladu odstranění vytčených vad do 24 (dvaceti čtyř) hodin od jejich nahlášení.
5. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vadného plnění reklamovaného Objednatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 400 Kč (slovy: dva tisíce čtyři sta korun českých) za každý takový případ a započatý den prodlení.
6. Objednatel vystaví sankční fakturu na částku uplatněného vadného plnění. Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu předmětné smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
7. V případě nesplnění povinnosti vyplácet osobě/osobám provádějící/m úklidové práce dle Smlouvy mzdu v příslušné nejnižší výši, a to jak dle platných právních předpisů, tak dle hodinové odměny osoby provádějící úklid uvedené v Čl. IV. odst. 2. bodů 2.1 a 2.2 Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
8. V případě porušení povinnosti Poskytovatele zajistit plnění dle této Smlouvy bezúhonnými osobami (viz Čl. IV. odst. 1. bod 1.6) nebo neproškolení pracovníka Poskytovatele (viz Čl. IV. odst. 1. body 1.9 až 1.11), dále neodevzdání nalezených věcí (viz Čl. IV. odst. 1. bod 1.13) a dále v případě neoprávněného vstupu do zabezpečených oblastí (viz Čl. IV. odst. 3. bod 3.2) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 6 000 Kč (slovy: šest tisíc korun českých) za první takový případ porušení v rámci jednoho čtvrtletí; za každý další případ zde citovaného porušení je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 12 000 Kč (slovy: dvanáct tisíc korun českých) a Poskytovatel je povinen tuto sankci uhradit.
9. V případě prodlení Poskytovatele s vypracováním a předáním návrhové nebo finální verze Manuálu Objednateli (Čl. IV. odst. 5. této Smlouvy) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli v každém

jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 150 Kč (slovy: jedno sto padesát korun českých) za každý, i započatý den prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit.

10. Pro případ nesplnění povinnosti Poskytovatele uvedené v Čl. II. odst. 2. bodu 2.2 této Smlouvy předat Objednateli požadované bezpečnostní listy, je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli v každém jednotlivém případě nedodání bezpečnostního listu smluvní pokutu ve výši 2 400 Kč (slovy: dva tisíce čtyři sta korun českých) a Poskytovatel je povinen tuto smluvní pokutu na výzvu Objednatele uhradit.
11. V případě prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti uvedené v Čl. II. odst. 1. bodu 1.5.1. Smlouvy (zahájit operativní úklid do čtyř hodin od přijetí telefonického požadavku) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 600 Kč (slovy: šest set korun českých) za každou, i započatou, hodinu prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit bez zbytečného odkladu po doručení jejího vyúčtování.
12. Pro případ, kdy Poskytovatel není pojištěn v souladu s Článkem IV. odst. 7. této Smlouvy, se sjednává smluvní pokuta ve výši 6 000 Kč (slovy: šest tisíc korun českých), a to za každý, i započatý, den bez uvedeného pojištění.
13. V případě porušení či nedodržení jakékoliv povinnosti vyplývající pro pracovníky Poskytovatele z této Smlouvy či uvedené v Manuálu je Poskytovatel povinen:
 - a) uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 600 Kč (slovy: šest set korun českých) za každý jednotlivý případ porušení či nedodržení, a dále
 - b) nahradit veškerou škodu v souvislosti s takovým porušením či nedodržením vzniklou,
 - c) na žádost Objednatele vyměnit příslušného pracovníka úklidu, vedoucí/ho úklidu. Pracovník Poskytovatele, který se porušení povinností dopustil, pak již nesmí v objektech VZP ČR pracovat, a to ani v rámci jiné smlouvy, pokud taková mezi Poskytovatelem a Objednatelem existuje nebo bude v budoucnu uzavřena.
14. V případě ztráty nebo poškození vstupní přístupové karty je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě jejího zneužití pak odpovídá za veškeré způsobené škody.
15. V případě ztráty nebo poškození jakéhokoliv klíče od objektů Objednatele či jednotlivých prostor je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě zneužití tohoto klíče odpovídá za veškeré škody.
16. V případě ztráty nebo poškození pečete (v případě, kdy bude užívání pečeti domluveno dle IV. odst. 3. bod 3.2 mezi Smluvními stranami za účelem zabezpečení předávání/vyzvedávání klíčů k jednotlivým objektům) je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě zneužití této pečete odpovídá za způsobené škody.
17. V případě zneužití Bezpečnostního kódu (viz Čl. V. odst. 2. bod 2.4) je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) v každém jednotlivém případě zneužití.
18. V případě, že Poskytovatel, jehož služby jsou v souladu s ujednáním obsaženým v odst. 4. Preambule Smlouvy započitatelné jako náhradní plnění podle zákona o zaměstnanosti, nezaregistruje řádně tyto poskytnuté služby do jednotné Evidence náhradního plnění vedené v elektronické podobě (viz § 84 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 6 000 Kč (slovy: šest tisíc korun českých), a to v každém jednotlivém případě.
19. Za každý zjištěný případ porušení ujednání obsaženého v odst. 5. Preambule zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
20. Ujednáním o smluvní pokutě ani jejím zaplacením není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, stejně tak jako není dotčena povinnost Poskytovatele splnit své závazky z této Smlouvy.
21. Poskytovatel je povinen **vyúčtované sankční plnění** dle tohoto Článku Smlouvy na písemnou výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu uhradit. V případě opakovaného (minimálně 2x) neuhrazení sankčního plnění ani do 15 (patnácti) dnů od obdržení výzvy Objednatele k jeho uhrazení se toto považuje za podstatné porušení Smlouvy.
22. Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti měsíční částce fakturované Poskytovatelem. Poskytovatel podpisem Smlouvy uděluje k takovému postupu souhlas.

23. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněné faktury může Poskytovatel vyúčtovat VZP ČR úrok z prodlení ve výši 0,02 % (slovy: dvě setiny procenta) za každý, i započatý, den prodlení a Objednatel je povinen jej uhradit do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení jeho vyúčtování.

Čl. VIII. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností smluvních stran jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana podle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této Smlouvy se vztahuje na Poskytovatele i na všechny třetí osoby, které některá ze Smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
3. Poskytovatel je oprávněn sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost Poskytovatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a souhlas této osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně oznámit Objednateli, pokud se dozví o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo nezávislost.
5. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a) informace, které byly v době, kdy byly Smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
 - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Smluvní strany podle této dohody,
 - c) informace, které byly Smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím,
 - d) informace, které je Smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
6. S odkazem na § 24a zákona č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění, se Poskytovatel dále zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Smlouvy zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, údajích a datech (osobních či jiných), o nichž se dozvěděly při výkonu své práce, včetně těch, které Objednatel eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
7. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvním stranám obecně závaznými předpisy není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto Článku Smlouvy. Jedná se zejména o níže uvedené povinnosti VZP ČR:
 - 7.1 VZP ČR jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy.
 - 7.2 VZP ČR jako veřejný zadavatel musí dle § 219 ZZVZ, tuto Smlouvu, včetně všech jejích případných dodatků, uveřejnit na svém profilu zadavatele.
8. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto Článku trvají i po skončení této Smlouvy.
9. Za porušení závazků uvedených v tomto Článku je Smluvní strana, která závazek porušila povinna zaplatit druhé Smluvní straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1 200 000 Kč (slovy: jeden milion dvě stě tisíc korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo dotčené Smluvní strany na náhradu případné škody.

Čl. IX. Uveřejnění Smlouvy

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv do registru smluv.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva a metadata byly řádně v registru smluv uveřejněny. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatele. Postup uvedený v tomto odstavci se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
3. Poskytovatel si je plně vědom zákonné povinnosti Objednatele uveřejnit na svém profilu tuto Smlouvu (celé znění) včetně všech jejích případných dodatků. Povinnost uveřejnění této Smlouvy včetně jejích dodatků je Objednateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a zároveň i vnitřním předpisem Objednatele, na jehož základě je Objednatel povinen uveřejňovat veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění dosáhne alespoň 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

Čl. X. Doba trvání a účinnost Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do **30. 9. 2028**.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s Čl. IX., nejdříve však dnem 2. 10. 2025.
3. Tato Smlouva může být ukončena:
 - 3.1 písemnou **dohodou** Smluvních stran,
 - 3.2 **odstoupením** od Smlouvy,
 - 3.2.1 Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
 - 3.2.2 Pro účely této Smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
 - a. byla-li ze strany Objednatele minimálně 3x uplatněna u Poskytovatele oprávněná reklamáce úklidových služeb, nebo
 - b. byl-li Poskytovatel opakovaně (minimálně 3x) v prodlení s realizací úklidových prací a dodávkou čisticích prostředků a hygienických potřeb o více než 2 pracovní dny oproti dohodnutému termínu, v případě operativního úklidu ve smyslu Čl. II. odst. 1. bodu 1.5.1 Smlouvy o více než 2 (dvě) hodiny oproti Smlouvou dohodnutému časovému termínu, nebo
 - c. ukáží-li se tvrzení a prohlášení Poskytovatele, která byla součástí jeho nabídky vztahující se k předmětné veřejné zakázce či jsou uvedena v této Smlouvě, jako nepravdivá, nebo
 - d. nedodržení zásad ekologického úklidu při plnění předmětu této Smlouvy, nebo
 - e. opakovaná porušování smluvních povinností Poskytovatele uvedených v této Smlouvě, na která byl Objednatel písemně upozorněn a závažný stav neodstranil ani v dodatečně lhůtě Objednatel mu poskytnuté, nebo
 - f. bylo-li ze strany Objednatele zjištěno a minimálně 3x u Poskytovatele uplatněno porušení Manuálu pracovníky úklidu, nebo
 - g. porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele dle Čl. IV. odst. 6. Smlouvy, nebo
 - h. prodlení s úhradou oprávněné faktury o více než 30 (třicet) dnů oproti termínu splatnosti, nebo

- i. opakované (minimálně 2x) prodlení s úhradou Poskytovateli vyúčtovaného sankčního plnění delší než 15 (patnáct) dní (viz Čl. VII. odst. 21. Smlouvy), nebo
- j. nepředložení návrhové verze Manuálu Poskytovatelem do 30 (třiceti) dnů od zahájení prací v konkrétním místě plnění – objektu, případně následně neupravení Manuálu dle připomínek pověřeného zaměstnance Objednatele do 7 (sedmi) dnů od uplatnění připomínek, nebo
- k. neprokázání existence platné pojistné smlouvy v souladu s Čl. IV. odst. 7. Smlouvy.

3.2.3 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

3.3 písemnou **výpověď** bez udání důvodů s výpovědní dobou **6 (šest) měsíců**, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

3.3.1 Poskytovatel může uplatnit výpověď nejdříve 12 měsíců po nabytí účinnosti Smlouvy,

4. Odstoupením od Smlouvy ani jejím ukončením dohodou či výpovědí není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti po zániku Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

5. Změna Poskytovatele.

5.1. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu Poskytovatele v průběhu plnění dle této Smlouvy, a to za podmínek definovaných v zadávací dokumentaci veřejné zakázky specifikované v odstavci 1 Preambule Smlouvy. Poskytovatel je v takovém případě povinen poskytnout nezbytnou součinnost při předání plnění novému poskytovateli.

Čl. XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku se nepoužijí, resp. vylučují možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
3. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
4. Pokud se v této Smlouvě předpokládá doručování elektronickou poštou, pak platí, že strana, které je písemnost adresována, je povinna do 1 (jednoho) pracovního dne potvrdit odesílající straně doručení písemnosti na e-mailovou adresu uvedenou v odst. 6. tohoto Článku. Pokud odesílající strana neobdrží do výše uvedené lhůty potvrzení o doručení písemnosti, zašle písemnost opakovaně, a to elektronickou poštou. Toto opakované zaslání se považuje za doručené bez ohledu na to, zda adresát opakovaně doručení potvrdil či nikoliv.
5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Smlouvy budou přednostně řešit smírnou cestou. Nedojde-li do 30 (třiceti) dnů mezi nimi k dohodě, budou spor řešit prostřednictvím příslušného soudu v České republice.
6. Pověření k jednání ve věci plnění této Smlouvy jsou:

6.1 Za VZP ČR:

[Redacted signature block]

6.2 Za Poskytovatele bude ve všech věcech spojených s touto Smlouvou jednat [REDACTED]

7. Smlouvu lze doplňovat a měnit pouze po dosažení úplného konsenzu Smluvních stran na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
8. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba v případě změny identifikačních údajů Smluvních stran uvedených v záhlaví této Smlouvy, v případě změn doby úklidu v jednotlivých místech a dále v případě změny pověřených osob či jejich kontaktních údajů uvedených v odst. 6. tohoto Článku Smlouvy či v její Příloze č. 3, dále emailového či telefonického kontaktu (viz Čl. II. Smlouvy), kdy postačuje písemné oznámení zaslané do datové schránky druhé Smluvní straně. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. Jakákoliv ústní ujednání při realizaci služeb dle Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jsou právně neúčinná.
9. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Podrobná specifikace úklidových prací, Rozsah úklidových prací (plochy a počty), Definice ekologického úklidu.
Příloha č. 2 – Jednotkové ceny.
Příloha č. 3 – Kontaktní údaje Smluvních stran.
Příloha č. 4 – Vzor Protokolu o převzetí úklidu.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejich jednotlivých ustanovení včetně příloh stvrzují svým podpisem. Tato Smlouva se uzavírá písemně v elektronické podobě. Smlouva je podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“). Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel podepíše Smlouvu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 ZSVD; Objednatel Smlouvu podepíše v souladu s § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

podepsáno elektronicky

INUS Příbram s.r.o.

podepsáno elektronicky

Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel

Ivan Neckář
jednatel

1.1. Podrobná specifikace

PRAVIDELNÝ ÚKLID	
1 KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY	
denně	vyprázdnění nádob na: odpady, skartovací stroje a třídění odpadu včetně dodání a výměny HDPE pytlů v koších umytí ploch pracovních stolů (volné plochy stolů) odstranění ohmatů a skvrn ze skel (vč. prosklených výloh), zrcadel, dveří a skleněných dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn (Hala, kancelář) zametení a vytírání tvrdých podlah vysátí koberců vč. odstranění skvrn, žvýkaček, atd. (kromě kanceláří) úklid čistící zóny u vchodů do objektu umytí plastových částí židlí kontrola zavření oken při odchodu (kanceláře, zasedací místnost)
2 x týdně	vysátí koberců vč. odstranění skvrn, žvýkaček (kanceláře)
1 x týdně	umytí vodorovných ploch nábytku do 1,5 m , parapetů, madel zábradlí, vypínačů očištění a vyleštění celých ploch zrcadel dezinfekce rizikových ploch (podlah, kliky dveří, oken)
měsíčně	umytí celých svislých a vodorovných ploch nábytku i nad 1,5 m, obkladů, voskování povrchů dýhovaného a dřevěného nábytku umytí plastových částí židlí , prachu z křídél kolečkových židlí umytí a dezinfekce odpadkových nádob (košů) umytí a vyleštění skel v prosklených dveřích
1x za 6 měsíců	mytí dveří a zárubní otírání otopných těles vč. krytů umytí a obkladů a omyvatelných stěn (Hala, kancelář) umytí krytů svítidel
2 SOCIÁLNÍ PROSTORY A KUCHYNKY	
denně	vyprázdnění nádob na odpady a tříděného odpadu včetně dodání a výměny HDPE pytlů v koších vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch doplňování náplní hygienických systémů zametení a vytírání tvrdých podlah / vysátí koberců vč. odstranění skvrn, žvýkaček, atd.
1 x týdně	dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, vypínačů, madla skříní, vnějších úchytlů lednic, mikrovlnných trub, myček na nádobí) očištění a vyleštění celých ploch zrcadel , zásobníků vytření a dezinfekce podlahových ploch, obkladů a omyvatelných stěn umytí vodorovných ploch do výše 1,5 m
měsíčně	umytí a dezinfekce odpadkových nádob (košů) umytí celých svislých a vodorovných ploch nábytku i nad 1,5 m, obkladů, voskování povrchů dýhovaného a dřevěného nábytku
1x za 6 měsíců	otírání otopných těles vč. krytů umytí dveří a zárubní umytí krytů svítidel
HYGIENICKÉ PROSTORY	
3 Toalety	
denně	vyprázdnění nádob na odpady a tříděného odpadu včetně dodání a výměny HDPE pytlů v koších kompletní umytí (vnější/vnitřní strana) a dezinfekce toaletních mís, pisoárů a bidetů, umyvadel vč. vyleštění baterií a dále zásobníků umytí a dezinfekce úchytyových míst (splachovadla a kliky u dveří, vypínače) lokální umytí obkladů a omyvatelných stěn v blízkosti umyvadla, vyleštění zrcadel a skel prosklených dveří doplňování náplní hygienických systémů (mýdlo, toaletní papír, atd.), vč. pohlcovačů pachů vytírání a dezinfikování tvrdých podlah
1 x týdně	umytí a dezinfekce vodorovných a svislých ploch vnitřních obkladů do výše 1,5 m , parapetů, vypínačů vylití vody ze stojánku na toaletní štětky
měsíčně	umytí a dezinfekce odpadkových nádob (košů) umytí a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky
1x za 6 měsíců	otírání otopných těles vč. krytů umytí dveří a zárubní umytí krytů svítidel
4 Sprchy, umývárny a koupelny	
denně	vyprázdnění nádob na odpady a tříděného odpadu včetně dodání a výměny HDPE pytlů v koších kompletní umytí a dezinfekce van/sprchových koutů, zásobníků, umyvadel vč. vyleštění baterií umytí a dezinfekce úchytyových míst (splachovadla a kliky u dveří, vypínače) lokální umytí obkladů a omyvatelných stěn , vyleštění zrcadel a skel prosklených dveří (při viditelném znečištění) doplňování náplní hygienických systémů vytírání a dezinfikování tvrdých podlah
1 x týdně	umytí a dezinfekce vodorovných a svislých ploch vnitřních obkladů do výše 1,5 m , parapetů, vypínačů
měsíčně	umytí a dezinfekce odpadkových nádob (košů)
1x za 6 měsíců	umytí a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky
1x za 6 měsíců	otírání otopných těles vč. krytů umytí dveří a zárubní umytí krytů svítidel
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY	
5 Výtahy osobní	
denně	umytí a vyleštění skel a zrcadel , madel a vnitřních stěn výtahů vytírání tvrdých podlah , vč. odstranění žvýkaček
1 x týdně	umytí výtahů dveří a ovládacích panelů
měsíčně	umytí a dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, stěn
7 Garáže	
1x za 6 měsíců	umytí dveří i garážových, zárubní a vypínačů autovýtahu a technologií (potrubí apod.) zametení a vytření tvrdých podlah umytí rizikových ploch (podlah, kliky dveří, oken)
8 Ostatní	
prostory pro skladování a třídění odpadu	
denně	lokální úklid kolem popelnic (umístěna venku / ve skladu) Uložení tříděného odpadu shromážděných z celoojektového úklidu (papír, plasty, biologický odpad, sklo, směsný odpad, atd.) a uložení do k tomu určených nádob (popelnice, kompostér, apod.). A to pokud jsou v místě pobočky k dispozici.

serverovny, kotelny, atd.	
měsíčně	vyprázdnění nádob na odpadky a tříděného odpadu včetně dodání a výměny HDPE pytlů v koších
	dezinfekce rizikových ploch (podlah, kliky dveří, oken)
	zametení a vytření tvrdých podlah
1x za 6 měsíců	umytí ploch parapetů, mezi okny, dveří, zárubní, otopných těles
9 SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)	
1x za 6 měsíců	zametení a vytření tvrdých podlah, popř. vysátí koberců
	umytí vodorovných a svislých ploch nábytku, parapetů, mezi okny, dveří, zárubní, police
	dezinfekce rizikových ploch (podlah, kliky dveří, oken)
	otírání otopných těles vč. krytů
	umytí krytů svítidel
12 VENKOVNÍ PROSTORY	
denně	vyprázdnění nádob na odpadky a tříděného odpadu včetně výměny HDPE pytlů v koších
	lokální úklid ve dvorech, průjezdech
	lokální úklid před hlavním a zaměstnaneckými vchody do budovy - schody, čistící zóna a venkovní rohože (odpadky, nečistoty, listí, atd.)
1 x měsíčně	zametení a odstranění zvířecích exkrementů a jiných nečistot (terasy, balkóny, dvory, rampy, atd.)

JIHLAVA - BRATŘÍ ČAPKŮ 18

97 zaměstnanců
Celkový počet podlaží: 7 (1. PP, 1. NP, 2. NP, 3. NP, 4. NP, 5.NP, 6. NP, 7.NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 20:00, Út, Čt, Pá 15:00 – 20:00
Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodiny. Po, St 17:30-18:30, Út, Čt, Pá 15:30-16:30

úklidová místnost ano
kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			CELKEM
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)			1030,06 m2	2094 m2	879,94 m2	845 m2	4849 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						3639 m2
	kancelářské		1030,06 m2		879,94 m2		
	komunikační			1729 m2			
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY			101 m2			101 m2
	kuchyňské linky	10 ks					
	obklady	10 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			163 m2			163 m2
	WC	29 ks					
	pisoáry	10 ks					
	umyvadla	28 ks					
	zrcadla	22 ks					
	obklady nad 1,5 m	24 m2					
4	SPRCHY, UMÝVÁRNY, KOUPELNY			18 m2			18 m2
	sprchy	6 ks					
	umyvadla	4 ks					
	zrcadla	6 ks					
	obklady nad 1,5 m	6 m2					
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY:							
5	VÝTAHY OSOBNÍ			4 m2			4 m2
	osobní (1 ks)	1 ks					
6	VÝTAHY NÁKLADNÍ A AUTOVÝTAH			4 m2			4 m2
	nákladní (1 ks)	1 ks					
	autovýtah	m2					
7	GARÁŽE					645 m2	645 m2
8	OSTATNÍ (např. kotelny, serverovny, ...)						75 m2
	prostory pro skladování a třídění odpadu						
	popelnice (umístěny před objektem / skladová místnost / průjezd...)	0 ks					
	serverovny, kotelny...			75 m2			
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)					150 m2	150 m2
12	VENKOVNÍ PROSTORY					50 m2	50 m2
	vyvážení popelnic před objekt	0 ks					
	chodník	25 m2					
	dvůr	0 m2					
	balkony, lodžie a terasy	25 m2					

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		117 ks			117 ks
dveře včetně zárubní a kování:				celkem:	837 m2
	jednokřídlé	150 ks	277,5 m2	oboustranně:	555 m2
	dvoukřídlé prosklené	35 ks	101 m2	oboustranně:	202 m2
	posuvné	2 ks	40 m2	oboustranně:	80 m2
ostatní prosklené plochy:				celkem:	296 m2
	skleněné přepážky	9 ks	30 m2	oboustranně:	60 m2
	plexiskla	10 ks	35 m2	oboustranně:	70 m2
	zrcadla včetně rámců	28 ks	32 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	32 m2
	v kanceláři a pokladně na hale		67 m2	oboustranně:	134 m2
osvětlovací tělesa:					15 ks
	zářivky	0 ks			
	svítidlo nástěnné	15 ks			
radiátory		160 ks			160 ks
zábradlí, madla			83 bm		83 bm

Položka		ks	m2	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID					
	MYTÍ OKEN			celkem:	1616 m2
termín dle domluvy 2x za rok, předběžně duben a září					
13/2	mytí venkovních oken z venku pomocí horolezecké nebo jiné zdvihací techniky	630 ks	808 m2		
13/2/1	mytí venkovních oken zevnitř běžným způsobem vč. rámců, parapetů a žaluzií	630 ks	808 m2		

Položka		hod	m2	Poznámka	Celkem
ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (zimní období) za každou započatou 1/4 hod					
	ZIMNÍ ÚKLID		2600 m2		298 HOD
16/1	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrzlků apod. činnost u vstupů do objektů a na chodnicích přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	160 HOD			
16/3	Odhrabání sněhu z parkovacích ostatní ploch VZP ČR u objektů - strojově	38 HOD			
16/4	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	100 HOD			

HAVLÍČKŮV BROD, HAVLÍČKOVO NÁMĚSTÍ 170

27 zaměstnanců
Celkový počet podlaží: 4 (1. PP, 1. NP, 2. NP, 3. NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 16:00 – 18:30, Út, Čt, Pá 15:00 – 18:30
Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodiny: Po, St 17:00 – 18:30, Út, Čt, Pá 14:00 – 18:30

úklidová místnost ano
kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]			
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy		
				dlažba	PVC	jiné *
	PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)		580 m2	283 m2	0 m2	249 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:					
	kancelářské komunikační		580 m2	220 m2		
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY			11 m2		
	kuchyňské linky	4 ks				
	obklady	4 m2				
	HYGIENICKÉ PROSTORY:					
3	TOALETY			41 m2		
	WC	10 ks				
	pissoáry	0 ks				
	umyvadla	9 ks				
	zrcadla	7 ks				
	obklady nad 1,5 m	16 m2				
4	SPRCHY, UMÝVÁRNÝ, KOUPELNÝ			11 m2		
	sprchy	4 ks				
	umyvadla					
	zrcadla					
	obklady nad 1,5 m	4 m2				
	TECHNOLOGICKÉ PROSTORY:					
7	GARÁŽE					66 m2
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archiv)					79 m2
12	VENKOVNÍ PROSTORY					
	vyvážení popelnic před objekt	0 ks				
	chodník					
	dvůr					104 m2

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		48 ks			48 ks
dveře včetně zárubní a kování:				celkem:	340 m2
	jednokřídlé	79 ks	166 m2	oboustranné:	332 m2
	dvoukřídlé prosklené	2 ks	4 m2	oboustranné:	8 m2
ostatní prosklené plochy:				celkem:	25 m2
	skleněné přepážky	1 ks	4 m2	oboustranné:	8 m2
	plexiskla	4 ks	8 m2	oboustranné:	16 m2
	zrcadla včetně rámu	7 ks	1 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	1 m2
	v kanceláři a pokladně na hale			oboustranné:	
osvětlovací tělesa:				celkem:	59 ks
	zářivky				
	svítidlo nástěnné	59 ks			
radiátory		59 ks			59 ks
zábradlí, madla			31 bm		31 bm

Položka		HOD / ks	m2	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID					
	MYTÍ OKEN			celkem:	196 m2
termín dle domluvy 2x za rok, předběžně duben a září					
13/1	mytí oken oboustranně vč. rámu, parapetů a horizontálních žaluzií	44 ks	62 m2	oboustranné:	124 m2
13/1/1	mytí střešních oken	37 ks	36 m2	oboustranné:	72 m2
Položka		hod	m2	Poznámka	Celkem
ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (zimní období) za každou započatou 1/4 hod					
	ZIMNÍ ÚKLID		79 m2		45 HOD
16/1	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrázků apod. činnost u vstupů do objektů a na chodnících přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	30 HOD			
16/4	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	15 HOD			

TŘEBÍČ, NA POTOCE 468/25

24 zaměstnanců

Celkový počet podlaží: 5 (1. PP, 1. NP, 2. NP, 3. NP, 4. NP)

Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 18:30, Út, Čt, Pá 15:00 – 18:30.

Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodiny: Po, St 17:30 – 18:30, Út, Čt, Pá 15:30 – 16:30.

úklidová místnost ano
kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			CELKEM
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)			338 m2	263 m2	0 m2	85 m2	686 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						538 m2
	kancelářské		338 m2		0 m2		
	komunikační		0 m2	200 m2			
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY			13 m2			13 m2
	kuchyňské linky	2					
	obklady	4 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			46 m2			46 m2
	WC	7 ks					
	pisoáry	2 ks					
	umyvadla	4 ks					
	zrcadla	5 ks					
	obklady nad 1,5 m	0 m2					
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY:							
5	VÝTAHY OSOBNÍ			4 m2			4 m2
	osobní (1 ks)	1 ks					
7	GARÁŽE					0 m2	0 m2
8	OSTATNÍ (např. kotelny, serverovny, ...)						
	prostory pro skladování a třídění odpadu						
	popelnice (umístěny před objektem / skladová místnost / průjezd...)	0 ks					
	servrovny, kotelny...						
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)					85 m2	85 m2

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		29 ks			29 ks
dveře včetně zárubní a kování:					celkem: 232 m2
	jednokřídlé	60 ks	110 m2		oboustranně: 220 m2
	posuvné	2 ks	6 m2		oboustranně: 12 m2
ostatní prosklené plochy:					celkem: 63 m2
	skleněné přepážky	2 ks	6 m2		oboustranně: 12
	plexiskla	4 ks	12 m2		oboustranně: 24 m2
	zrcadla včetně rámu	5 ks	1,5 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	1,5 m2
	v kanceláři a pokladně na hale		13,5 m2		oboustranně: 27 m2
osvětlovací tělesa:					celkem: 0 ks
	zářivky				
	svítidlo nástěnné	0 ks			
radiátory		30 ks			30 ks
zábradlí, madla			40 bm		40 bm

Položka		HOD / ks	m2	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID					
	MYTÍ OKEN				celkem: 1033,2 m2
termín dle domluvy 2x za rok, předběžně duben a září					
13/1	mytí oken oboustranně vč. rámu, parapetů a horizontálních žaluzií	132 ks	513 m2	oboustranně	1026 m2
13/1/1	mytí střešních oken		3,6 m2	oboustranně	7,2 m2

Položka		hod	m2	Poznámka	Celkem
ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (Zimní období) za každou započatou 1/4 hod					
	ZIMNÍ ÚKLID		60 m2		96 HOD
16/1	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrázků apod. činnost u vstupů do objektů a na chodnicích přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	60 HOD		uvnitř traktu uzavřený dvorek	
16/4	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	36 HOD			

Položka	Popis činností (specifikace)*	MJ		Předpokládaný počet MJ
ÚKLID DLE PROVOZNÍCH POTŘEB OBJEDNATELE				
17/1	Operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb na základě tel. požadavku zahájený do 4 hod od přijetí požadavku	HOD		100
17/2	Mimořádný úklid dle potřeby zadáný nejméně 2 dny před požadovaným termínem plnění na základě Objednávky	HOD		20
17/3	čištění koberců "rotačním kotoučem"	m²		100 m2
17/4	čištění čalouněného nábytku "mokrou cestou"	ks		20 ks
17/5	hloubkové čištění plastového nábytku	ks		20 ks

NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ, VRATISLAVOVO NÁM. 97

10 zaměstnanců
Celkový počet podlaží: 1 (1. NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 18:30, Út, Čt, Pá 15:00 – 18:30
Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodiny: Po, St 17:30 – 18:30, Út, Čt, Pá 15:30 – 16:30

úklidová místnost ano
kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			CELKEM
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)			64 m2	78 m2	0 m2	10 m2	152 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						124 m2
	kancelářské		64 m2				
	komunikační			60 m2			
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY			3 m2			3 m2
	kuchyňské linky	1 ks					
	obklady	1 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			15 m2			15 m2
	WC	2 ks					
	pisoáry	1 ks					
	umyvadla	2 ks					
	zrcadla	2 ks					
	obklady nad 1,5 m						
12	VENKOVNÍ PROSTORY					10 m2	10 m2
	vyvážení popelnic před objekt	1 ks					
	chodník	10 m2					
	dvůr	0					
	balkony, lodžie a terasy	0					

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		11 ks			11 ks
dveře včetně zárubní a kování:					
	jednokřídlé	13 ks	10 m2	celkem:	26,4 m2
	dvoukřídlé prosklené	1 ks	3,2 m2	oboustranně:	20 m2
	posuvné			oboustranně:	6,4 m2
ostatní prosklené plochy:					
	skleněné přepážky	1 ks	4 m2	celkem:	41,5 m2
	plexiskla	2 ks	8 m2	oboustranně:	8 m2
				oboustranně:	16 m2
	zrcadla včetně rámu	2 ks	0,5 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	0,5 m2
	v kanceláři a pokladně na hale		8,5 m2	oboustranně:	17 m2
osvětlovací tělesa:					8 ks
	zářivky				
	svítidlo nástěnné	8 ks			
radiátory		10 ks			10 ks
zábradlí, madla					

Položka		HOD / ks	m2	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID					
	MYTÍ OKEN			celkem:	33 m2
termín dle domluvy 2x za rok, předběžně duben a září					
13/1	mytí oken oboustranně vč. rámu, parapetů a horizontálních žaluzií	9 ks	15 m2	oboustranně:	30 m2
13/1/2	mytí pouze vertikálních žaluzií - na vchodových prosklených dveřích		3 m2		3 m2

Položka		hod	m2	Poznámka	Celkem
ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (zimní období) za každou započatou 1/4 hod					
	ZIMNÍ ÚKLID		10 m2		30 HOD
16/1	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrázek apod. činnost u vstupů do objektů a na chodnicích přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	25 HOD			
16/4	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	5 HOD			

Položka	Popis činností (specifikace)*	MJ		Předpokládaný počet MJ
ÚKLID DLE PROVOZNÍCH POTŘEB OBJEDNATELE				
17/1	Operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb na základě tel. požadavku zahájený do 4 hod od přijetí požadavku	HOD		15
17/2	Mimořádný úklid dle potřeby zadaný nejméně 2 dny před požadovaným termínem plnění na základě Objednávky	HOD		20
17/3	čištění koberců "rotačním kotoučem"	m ²		33 m2
17/4	čištění čalouněného nábytku "mokrou cestou"	ks		10 ks
17/5	hloubkové čištění plastového nábytku	ks		10 ks

PELHŘÍMOV, PRAŽSKÁ 1739

14 zaměstnanců
 Celkový počet podlaží: 1 (1. NP)
 Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 18:30, Út, Čt, Pá 15:00 – 18:30
 Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodiny: Po, St 17:30 – 18:30, Út, Čt, Pá 15:30 – 16:30

úklidová místnost ano
 kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			CELKEM
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID <i>(do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)</i>			0 m2	112 m2	180 m2	15 m2	307 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						237 m2
	kancelářské				155 m2		
	komunikační			82 m2			
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY			10 m2			10 m2
	kuchyňské linky	1 ks					
	obklady	1 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			20 m2			20 m2
	WC	4 ks					
	pisoáry						
	umyvadla	3 ks					
	zrcadla	4 ks					
	obklady nad 1,5 m						
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)				25 m2		25 m2
12	VENKOVNÍ PROSTORY					15 m2	15 m2
	vyvážení popelnic před objekt						
	chodník (lávka)					15 m2	
	dvůr						
	balkony, lodžie a terasy						

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		15 ks			15 ks
dveře včetně zárubní a kování:				celkem:	88 m2
	jednokřídlé	24 ks	38 m2	oboustranné:	76 m2
	dvoukřídlé prosklené	2 ks	6 m2	oboustranné:	12 m2
	posuvné				
ostatní prosklené plochy:				celkem:	67 m2
	skleněné přepážky	1 ks	2 m2	oboustranné:	4 m2
	plexiskla	3 ks	15 m2	oboustranné:	30 m2
	zrcadla včetně rámu	4 ks	1 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	1 m2
	v kanceláři a pokladně na hale		16 m2	oboustranné:	32 m2
radiátory		14 ks			14 ks

Položka		HOD / ks	m2	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID					
	MYTÍ OKEN			celkem:	140 m2
termín dle domluvy 2x za rok, předběžně duben a září					
13/1	mytí oken oboustranné vč. rámu, parapetů a horizontálních žaluzií	30 ks	70 m2	oboustranné:	140 m2

Položka		hod	m2	Poznámka	Celkem
ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (Zimní období) za každou započatou 1/4 hod					
	ZIMNÍ ÚKLID		15 m2		30 HOD
16/1	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrazků apod. činnost u vstupů do objektů a na chodnících přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	30 HOD			

Položka	Popis činností (specifikace)*	MJ		Předpokládaný počet MJ
ÚKLID DLE PROVOZNÍCH POTŘEB OBJEDNATELE				
17/1	Operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb na základě tel. požadavku zahájený do 4 hod od přijetí požadavku	HOD		30
17/2	Mimořádný úklid dle potřeby zadáný nejméně 2 dny před požadovaným termínem plnění na základě Objednávky	HOD		20
17/3	čištění koberců "rotačním kotoučem"	m ²		0 m2
17/4	čištění žalouněného nábytku "mokrrou cestou"	ks		10 ks
17/5	hloubkové čištění plastového nábytku	ks		10 ks

ŽDĀR NAD SÁZAVOU, HORNÍ 135/2

5 zaměstnanců
Celkový počet podlaží: 1 (1. NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 18:30, Út, Čt, Pá 15:00 – 18:30
Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodiny: Po, St 17:30 – 18:30, Út, Čt, Pá 15:30 – 16:30

úklidový prostor ano
kódování ano

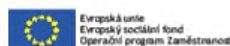
Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			CELKEM
				dlažba	PVC	Jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)			20 m2	63 m2	0 m2	10 m2	93 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						72 m2
	kancelářské		5 m2				
	komunikační		15 m2	52 m2			
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY			5 m2			5 m2
	kuchyňské linky	1 ks					
	obklady	1 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			6 m2			6 m2
	WC	2 ks					
	pisoiáry						
	umyvadla	2 ks					
	zrcadla	2 ks					
	obklady nad 1,5 m						
12	VENKOVNÍ PROSTORY					10 m2	10 m2
	vyvážení popelnic před objekt	0 ks					
	chodník		10 m2				
	dvůr						
	balkony, lodžie a terasy						

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		6 ks			6 ks
dveře včetně zárubní a kování:				celkem:	26 m2
	jednokřídlé	7 ks	10 m2	oboustranné:	20 m2
	dvoukřídlé prosklené	1 ks	3 m2	oboustranné:	6 m2
ostatní prosklené plochy:				celkem:	41,5 m2
	skleněné přepážky	1 ks	4 m2	oboustranné:	8
	plexiskla	2 ks	8 m2	oboustranné:	16
	zrcadla včetně rámu	2 ks	0,5 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	0,5
	v kanceláři a pokladně na hale		8,5 m2	oboustranné:	17
osvětlovací tělesa:				celkem:	0 ks
	zářivky				
	svítidlo nástěnné				
radiátory		6 ks			6 ks

Položka		HOD / ks	m2	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID					
	MYTÍ OKEN			celkem, oboustranné:	15 m2
termín dle domluvy 2x za rok, předběžně duben a září					
13/1	mytí oken oboustranně vč. rámu, parapetů a vertikálních žaluzií	7 ks	7,5 m2	žaluzie čistit chemicky - odvozem	15 m2

Položka		hod	m2	Poznámka	Celkem
ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (Zimní období) za každou započatou 1/4 hod					
	ZIMNÍ ÚKLID		10 m2		45 HOD
16/1	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrazků apod. činnost u vstupů do objektů a na chodnicích přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	35 HOD			
16/4	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	10 HOD			

Položka	Popis činností (specifikace)*	MJ		Předpokládaný počet MJ
ÚKLID DLE PROVOZNÍCH POTŘEB OBJEDNATELE				
17/1	Operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb na základě tel. požadavku zahájený do 4 hod od přijetí požadavku	HOD		10
17/2	Mimořádný úklid dle potřeby zadaný nejmeně 2 dny před požadovaným termínem plnění na základě Objednávky	HOD		20
17/3	čištění koberců "rotačním kotoučem"	m²		10 m2
17/4	čištění čalouněného nábytku "mokrou cestou"	ks		5 ks
17/5	hloubkové čištění plastového nábytku	ks		10 ks



Definice ekologického úklidu

Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí, zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících, minimalizováno použití čistících prostředků a chemických účinných látek na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů. Je kladen důraz na účelné využití technologií, strojní techniky a pracovních postupů (působení teploty, mechanického působení a doby působení) včetně správného dávkování vedoucích k nižší spotřebě úklidových prostředků, elektřiny a vody.

Do skupiny čistících prostředků (detergentů) v definici ekologického úklidu nespadají dezinfekční čistící prostředky (biocidní prostředky), sanitární činnosti ani úklidové služby, které používají biocidní výrobky dle Nařízení EP č. 528/2012.

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC).



Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:



Prevence znečištění

Opatření, která brání znečištění (např. rohože a čistící zóny na frekventovaných místech, přechodech mezi výrobními a administrativními prostory apod.), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných úklidových prostředků.



Kategorizace prostor a definice rozsahu a četnosti úklidu

Kategorizace a stupeň úklidu se řídí Nařízením vlády č. 68/2010 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci a dále zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví. Na jejich základě jsou vytvářeny provozní řády a harmonogramy úklidu, které reflektují ostatní požadavky ekologického úklidu (prevence, použité prostředky a postupy atd.). Součástí harmonogramů je stanovení indikátorů kvality (KPI), jejich následný monitoring a vyhodnocení. Podrobnosti ke kategorizaci a požadavkům na úklid obsahuje mj. Standard úklidových služeb (vydal Centrální nákup státu a Ministerstvo financí ČR).

Generální úklid je důležitou součástí ekologického úklidu a umožňuje provádění běžného (denního) ekologickými úklidovými prostředky nebo postupy s nižší účinností a razancí. Je vykonáván nepravidelně (obvykle 1x ročně) dle požadavků a potřeb zadavatele. Je vhodné ho provést v prvních třech měsících po nástupu vybraného dodavatele do organizace, a pak každý další rok.

Při generálním úklidu jde o hloubkové čištění všech povrchů v objektu. Zpravidla jde o činnosti, které se neprovádějí během pravidelného úklidu, např. mytí oken, skleněných výplní dveří včetně rámu, parapetů, zárubní dveří, čištění sítí proti hmyzu na oknech a dveřích, čištění vertikálních a horizontálních žaluzií, mokré čištění koberec, mytí výloh, mytí osvětlení, nebo strojové čištění podlah, praní zdílon a zděsů, čištění prosklených čistič vstupních prostor, čištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže, čištění radiátorů, úklid venkovních prostorů, úklid sklepů a půd, mytí dlažeb i schodů, atd.. Generální úklid nemusí nutně probíhat nejednou v celém objektu, lze jej provádět úsekově, např. po patrech. To umožňuje, aby jej prováděl zkušený personál zaměřený právě na tento specifický typ úklidu a s řádným vybavením. Je ovšem potřeba zachovat periodu provádění cca 1x ročně ve všech místnostech.



Uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech

Opatření proti pronikání nečistot do hloubky povrchů, zejména u podlahových ploch (např. voskování, impregnace, ošetření a údržba diamantovými pady atd.). Toto ošetření umožňuje na běžný úklid používat jen minimální množství chemických prostředků.



Minimalizace spotřeby chemických prostředků

Vhodná kombinace mechanického působení, doby působení a správné teploty umožňuje snížení množství a spektra používaných chemických prostředků. Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, pady, kartáče, houbičky, pravidelné vymývání usazenin teplou vodou) před chemickými.



Snížování spotřeby vody a elektřiny

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě chemických přípravků, vody a elektrické energie, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy, mopovací systémy bez věder založené na používání mikrovláknových mopů a tyčí s integrovanými nádržemi, strojní mopování, aplikace prostřednictvím rozprašovačů.

Strojní technika musí být v bezvadném stavu, v nejúspornější energetické třídě (resp. dle BAT – best available technology) a s přiměřeným sadm výkonem, hlučností vzhledem ke způsobu použití.



Preferenci ekologických úklidových prostředků

Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění, dále omezit škálu používaných výrobků a zajistit centrální evidenci a skladování. Personál musí mít přesné instrukce, jak čistící prostředky používat účinně a efektivně (především správného zacházení a dávkování včetně kontroly skutečné spotřeby).

Kritéria environmentální šetrnosti chemických úklidových prostředků:

- absence číselná koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směsic pro environmentální značení výrobků),
- koncentrované přípravky určené k ředění včetně tzv. superkoncentrátů ředěných poměrem nejméně 1:100,
- prostředky vyžadující méně vody,
- prostředky umožňující nižší spotřebu energie,
- minimální zábrana odpadů (vratné obaly, velká balení, obaly z recyklovaných surovin, případně recyklovatelných materiálů)

Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem např. EU Ecolabel (Květina), Ekologicky šetrný výrobek (ČR), nebo Severská labuť (Nordic Swan) či Modrý anděl (Blue Angel) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K preferovaným prostředkům se počítá i **čistá voda, 8 % roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové**.



Minimalizace jednorázových pomůcek

Kdykoliv je to technicky možné, jsou používány opakované použitelné výrobky (nádoby, sáčky do vysavačů, utěrky atd.). To platí i pro ochranné pomůcky, např. rukavice.



Přesné dávkování čistících prostředků

Pro úklid je využíváno nejmenší potřebné množství úklidových prostředků. Pro dávkování jsou používány přesné a přiměřené dávkovací pomůcky (dávkovací lahve, dávkovač uzávěry, pumpičky, uzavřené dávkovací systémy). Dávkování odhadem není přípustné.



Nepoužívání zbytečných prostředků

Jde zejména o dezinfekční výrobky na bázi chlóranu sodného, deodoranty na WC apod.



Specifické úklidové prostředky

Zvláštní pomůcky, které mohou sloužit jako prevence úklidu (např. neutralizační kameny a sítka do pisoiér aj.) nesmí obsahovat látky klasifikované jako toxické nebo škodlivé pro vodní organismy (označené H- větami H400; H410; H411; H412; H413).

- H400 – vysoce toxický pro vodní organismy,
- H410 – vysoce toxický pro vodní organismy, s dlouhodobými účinky,
- H411 – toxický pro vodní organismy s dlouhodobými účinky,
- H412 – škodlivý pro vodní organismy, dlouhodobými účinky,
- H213 – může vyvolat dlouhodobě škodlivé účinky pro vodní organismy

Preferovány jsou výrobky s ekoznačkou, pokud jsou na trhu dostupné.



Obaly a materiály

Základem je prevence vzniku odpadů. Všechny čistící i úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití dle zákona 350/2011 Sb.. Upřednostňovány jsou vratné (opakovaně plnitelné obaly).

Obalové materiály mají být přednostně z recyklovaných (druhotných) surovin. Obaly musí být z recyklovatelných materiálů, přednostně jednodruhových (papír, polyethylen, polypropylen, sklo apod.). Obaly z více typů materiálů musí být snadno oddělitelné pro správné třídění a recyklaci. Obaly a výrobky z PVC nejsou přípustné.



Odpady

Je záležitostí správné nakládání se vzniklými odpady a třídění odpadu v prostorách zadávatele (mín. papír, plasty, sklo a biologický odpad dle § 6 zákona č. 541/2020 o odpadech) včetně zajištění správného uložení do kontejnerů na tříděný odpad určených ke svozu. Nakládání s odpady vzniklých při úklidu by mělo být součástí celkové strategie organizace.



Vzdělávání a školení

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky. Na vhodných místech jsou umístěny informace ke správnému ředění a nakládání s úklidovými prostředky, třídění odpadů atd.

Vedoucí pracovního úklidového týmu, včetně jeho/jejího zástupce musí prokázat profesní kvalifikaci podle Národní soustavy kvalifikací, a to v příslušné oblasti úklidu – tedy **Úklidový pracovník/ úklidové pracovníce** v oblasti institucí, administrativních a reprezentačních budov, škol, výstavních síní, divadel, kulturních sálů, tělocvičen a jiných sportovních areálů. Jde o profesní kvalifikace **administrativních ploch (69-008-E)**, dále **společné práce (69-011-H)**, v oblasti poštovních služeb – **v poštovních službách provoz (69-009-E)**, v oblasti zdravotnictví – **ve zdravotnických a nemocničních zařízeních (69-010-E)**. Tyto kvalifikace jsou vyžadovány z důvodu absence prvotního vzdělávání v úklidovém průmyslu a odbornost vedoucích pracovníků týmů a jejich zástupců/ zástupkyň má přímý dopad jak na správné provádění technologické postupy, tak na správné používání a dávkování chemických prostředků, vhodné používání pomůcek a strojů, a v neposlední řadě na organizaci práce a dopady na kontrolní systémy KPI. Vedoucí pracovního týmu zajišťuje pro úklidové pracovníky/pracovnice veškeré návody, harmonogramy, postupy, dávkování a zároveň je kontroluje.

1) Jednotkové ceny pro podrobnou specifikaci a rozsah úklidových prací

			objekt:						
			Jihlava	Havlíčkův Brod	Třebíč	Nové Město na Moravě	Pelhřimov	Žďár nad Sázavou	
Položka	Frekvence	Popis činností (specifikace)*	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Celkem cena v Kč bez DPH za 1 měsíc
PRAVIDELNÝ ÚKLID									
1	viz Příloha č. 1 Smlouvy	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (kanceláře, clientské haly, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, vstupní prostory, šatny)	56 000,00	19 000,00	16 500,00	3 200,00	4 500,00	2 100,00	101 300,00
2		SOCIÁLNÍ PROSTORY A KUCHYŇKY	1 600,00	400,00	1 000,00	300,00	500,00	200,00	4 000,00
HYGIENICKÉ PROSTORY									
3	viz Příloha č. 1 Smlouvy	Toalety	6 000,00	600,00	600,00	400,00	400,00	200,00	8 200,00
4		Sprchy, umývárny a koupelny	3 000,00	400,00					3 400,00
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY									
5	viz Příloha č. 1 Smlouvy	Výtahy osobní	500,00		200,00				700,00
6		Výtahy nákladní a autovýtahy	200,00						200,00
7		Garáže	300,00	200,00	200,00				700,00
8		Ostatní - kotelna	500,00						500,00
9		SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)	500,00	100,00	100,00		200,00		900,00
12		VENKOVNÍ PROSTORY	500,00	300,00		200,00	200,00	200,00	1 400,00
Celkem cena v Kč bez DPH za Pravidelný úklid			69 100,00	21 000,00	18 600,00	4 100,00	5 800,00	2 700,00	121 300,00

Položka	Frekvence	Popis činností (specifikace)*	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Celkem cena v Kč bez DPH za 1 umytí
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID									
	2x za 1 rok	MYTÍ OKEN (viz Příloha č. 1 Smlouvy)	1616 m2	196 m2	1033,2 m2	33 m2	140 m2	15 m2	143 800,00
13/1		mytí oken oboustranně vč. rámů, parapetů a žaluzií		4 500,00	28 000,00	1 000,00	4 200,00	500,00	
13/1/1		mytí střešních oken		1 300,00	3 000,00				
13/1/2		mytí pouze vertikálních žaluzií - na vchodových prosklených dveřích				300			
13/2		mytí venkovních oken z venku pomocí horolezecké nebo jiné zdvihací techniky	68 000,00						
13/2/1		mytí venkovních oken zevnitř běžným způsobem vč. rámů, parapetů a žaluzií	33 000,00						

Položka	Frekvence	Popis činností (specifikace)*	MJ	Jednotková cena za MJ v Kč bez DPH
ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (Zimní období)			účtováno za každou započatou 1/4 hod	
16/1	dle situace	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrazků apod. činnost u vstupů do objektů a na chodnících přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	HOD	150,00
16/3		Odhrabání sněhu z parkovacích ostatní ploch VZP ČR u objektů - strojově	HOD	1 400,00
16/4		Posyp soli, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	HOD	150,00

Položka	Frekvence	Popis činností (specifikace)*	MJ	Jednotková cena za MJ v Kč bez DPH
ÚKLID DLE PROVOZNÍCH POTŘEB OBJEDNATELE			účtováno za každou započatou 1/2 hodinu	
17/1	dle potřeby	Operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb na základě tel. požadavku zahájený do 4 hod od přijetí požadavku	HOD	150,00
17/2		Mimořádný úklid dle potřeby zadáný nejméně 2 dny před požadovaným termínem plnění na základě Objednávky	HOD	150,00
17/3		čistění koberců "rotačním kotoučem"	m ²	18,00
17/4		čistění čalouněného nábytku "mokrou cestou"	ks	30,00
17/5		hloubkové čistění plastového nábytku	ks	40,00

Poskytovatel bude realizovat úklidové služby dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky, vybavení a vlastních čistících a úklidových prostředků, které nenarušují čistěný povrch a jsou výhradně určeny k úklidovým pracím.
Tyto prostředky jsou součástí ceny za úklidové práce sjednané v Čl. IV. odst. 1., bod 1.2 Smlouvy
Poskytovatel bude třídit odpady shromážděné z celoojektového úklidu (papír, plasty, biologický odpad, sklo, směsný) a uložit do k tomu určených nádob (popelnice, kompostér, apod.)

2) Jednotkové ceny pro čisticí prostředky a hygienické potřeby*

Položka č.	Technický popis	Podrobná specifikace k technickému popisu	Bezpečnostní list *	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH	Přesný název a označení nabízeného Zboží
Ekologické prostředky						
22	Tekuté mýdlo 5 l	Slouží na mytí a čištění pokožky těla a odstraňování nečistot, šetrné k pokožce rukou. Obsahuje > 90 % látek na bázi čistě přírodních složek. Objem 5 l.		KS	200,00	Zenit Real Green, tekuté mýdlo 5 l
Hygienický materiál						
30	Jednorázové 2 vrstvé papírové ručníky, 23 x 24 cm Z-Z 3000 ks bílé	Slouží k utírání rukou, materiál 100% celulóza, bílé (bělost min. 75%), dobře savé, pevnější, aby se snadno nerozmáčely, bez zápachu. Gramáž min. 38g/m2.		BAL	510,00	ZZ ručníky, Tekoz Klimkovice s.r.o.
35	Hygienické sáčky plastové 25 ks	Plastové sáčky pro dámskou hygienu, 25 ks v balení		BAL	25,00	mikrotenové, Komplexobal Praha s.r.o.
37	Toaletní papír 2 vrstvý bílý 400 útržků	Složení: 100% celulóza. Toaletní papír 2vrstvý, bílý, 400 útržků.		KS	15,00	v roli 400 útr.,Tekoz Klimkovice s.r.o.
38	Toaletní papír 2 vrstvý bílý pr. 19 cm	Složení: 100% celulóza. Toaletní papír 2vrstvý, bílý, průměr 19 cm, metráž role min. 100 m.		KS	33,00	v roli 190.,Tekoz Klimkovice s.r.o.
Chemie						
50	Čistič potrubí Hydroxid sodný (NaOH) 1kg	100% účinnost, na čištění potrubí a odpadů, rozpouštění organické usazeniny v sifonech a výlevkách. Velikost balení: 1 kg.	ano	KS	53,00	KITTFORT Praha s.r.o.
62	Sítka vonné gelové do pisoáru, s výstupky (štětinami)	Slouží k provonění pisoárů, omezuje tvorbu pachů, ekologicky příznivý produkt, který neobsahuje žádné látky ohrožující lidské zdraví. Postupně uvolňování vůně (min. 30 dní). Výstupky (štětiny) zabraňují rozstřiku moči.	ano	KS	100,00	FRE-PRO, Kalvei s.r.o.

* Dodavatel je povinen u položek, kde je to vyžadováno, dodat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, v účinném znění) zástupcům VZP ČR (viz Čl. XI. odst. 6.1 písm. a. Smlouvy) bezpečnostní listy k uvedeným dodávaným přípravkům obsahujícím chemické látky, a to před uložením nebo použitím prostředku v objektech VZP ČR. V opačném případě se na Poskytovatele vztahuje sankce uvedená v Čl. VII. odst. 10 Smlouvy.

Dodavatel má povinnost předložit na vyžádání Produktové listy k jednotlivým dodávaným čisticím prostředkům a hygienickým potřebám.

KONTAKTNÍ ÚDAJE OBJEDNATELE

Seznam pověřených zaměstnanců pro jednotlivé objekty:

Objekt	Ulice a č.p. PSČ Město	Jméno a příjmení	Mobil	Email
Jihlava	Bratří Čapků 5520/18, 586 01 Jihlava			
Havlíčkův Brod	Havlíčkově náměstí 170, 580 01 Havlíčkův Brod			
Třebíč	Na Potoce 468/25, 674 01 Třebíč			
Nové Město na Moravě	Vratislavovo náměstí 97, 592 31 Nové Město na Moravě			
Pelhřimov	Pražská 1739, 393 01 Pelhřimov			
Žďár nad Sázavou	Horní 135/2, 591 01 Žďár nad Sázavou			

KONTAKTNÍ ÚDAJE POSKYTOVATELE

Seznam pověřených zaměstnanců:

1) Manažer úklidu

Jméno a příjmení:

mobil:

e-mail:

2) Vedoucí úklidu pro jednotlivé objekty

Objekt	Ulice a č.p. PSČ Město	Jméno a příjmení	Mobil	Email
Jihlava	Bratří Čapků 5520/18, 586 01 Jihlava			
Havlíčkův Brod	Havlíčkově náměstí 170, 580 01 Havlíčkův Brod			
Třebíč	Na Potoce 468/25, 674 01 Třebíč			
Nové Město na Moravě	Vratislavovo náměstí 97, 592 31 Nové Město na Moravě			
Pelhřimov	Pražská 1739, 393 01 Pelhřimov			
Žďár nad Sázavou	Horní 135/2, 591 01 Žďár nad Sázavou			

Protokol o převzetí úklidu

Měsíc/rok: XXX/202X

Objekt: XXX

Tento dokument slouží jako protokol o převzetí úklidových prací na objektu XXX od Poskytovatele XXXX za uvedený měsíc a rok vyplývajících z pravidelného úklidu dle Smlouvy č. ONL/EV/2025/0x (dále jen „Smlouva“).

Zápisy o kontrole úklidu v daném měsíci jsou uloženy u příslušné odpovědné osoby objednatele.

Záznam:

Provedené práce dle smlouvy pro výše uvedený měsíc byly provedeny v rozsahu:

- 1) úklidové práce dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.1. až 1.4. Smlouvy:
 - 1.1 skutečně provedené úklidové práce:
 - a) provedeno (nehodící se škrtněte):
 - a. pravidelný úklid
 - b. venkovní úklid
 - c. mytí oken
 - d. zimní úklid
 - b) neprovedené úklidové práce (dle požadavku Objednatele):
 - snížen rozsah úklidu (bude doplněn typ prostor) o m² v období od do
 - 1.2 veškeré případné nedostatky zjištěné kontrolní činností ve smyslu Čl. V. odst. 3. Smlouvy;
.....
.....
- 2) úklidové práce dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.5. Smlouvy:
 - 2.1 Objednávka č.
Rozsah:

Datum:

Převzal:

Poskytovatel
XXXX

Odpovědná osoba:

Objednatel
Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky

Odpovědná osoba: