

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

UZAVŘENÁ DLE USTANOVENÍ § 2430 A NÁSL. ZÁK. Č. 89/2012 SB., OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU, VE
ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Smluvní strany

Příkazce

Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13

Zastoupený: Mgr. Tomáš Nonfried ve věcech smluvních i technických
Sídlo: náměstí T. G. Masaryka 1530/13, 301 00, Plzeň - Jižní Předměstí
IČO: 49778161
DIČ: není plátce DPH
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.; č.ú.: 187958306/0300
Telefon: + 420 377 236 611
Mail: ekonom@oaplzen.cz

(dále jen „příkazce“)

Příkazník

VSI STAVBY spol. s r. o.

Zastoupený: Ing. Václav Šroubek
Sídlo: K Pecím 1829/8, 323 00 Plzeň
IČO: 04867319
DIČ: CZ04867319
ČKAIT: Autorizovaný inženýr č. 26464 (Ing. Václav Šroubek)
KOO BOZP: Držitel osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem KBOZP při práci na
staveništi
ev.č. KARO/568/KOO/2025 (Ing. Václav Šroubek)
Držitel osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem KBOZP při práci na
staveništi
ev.č. KARO/567/KOO/2025 (Ing. Jakub Šroubek)

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č.ú. 4218047379/0800
Telefon: +420 602 388 303
Mail: sroubek66@gmail.com

(dále jen „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

Tato smlouva je uzavírána na základě nabídky příkazníka ze dne 1. 5. 2025 na plnění zakázky:

- **Obchodní akademie Plzeň - stavební úpravy sklepních prostor a šaten**
- **Obchodní akademie Plzeň - Bezpečnostní opatření při vstupu do budovy**

Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro
příkazce vykoná následující činnosti:

- a) **činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“),**

b) **činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „KOO BOZP“),**

a to nad prováděním stavby v sídle Obchodní akademie, náměstí T. G. Masaryka 1530/13, 301 00, Plzeň „Obchodní akademie Plzeň - stavební úpravy sklepních prostor a šaten“ a „Obchodní akademie Plzeň - Bezpečnostní opatření při vstupu do budovy (dále jen „stavba“). Vše podle projektové dokumentace zpracované BONEBITE s.r.o., Ke mlýnu 2, 332 09 Štěnovice, IČO: 085 02 021, Zodpovědný projektant: Ing. Tomáš Kostohryz, autorizovaný inženýr, ČKAIT 0261228 (dále jen „projektant“)

Rozsah a obsah předmětu výkonu příkazníka v oblasti TDS

1.1 Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy, příkazník tuto plnou moc přijímá. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude bezvýhradně řídit pokyny příkazce Zároveň tímto příkazce dává příkazníkovi souhlas ke vstupu do předmětných objektů stavby a na pozemky související se stavbou, k nimž má příkazce příslušnost hospodařit Rozsah a obsah předmětu výkonu příkazníka v oblasti TDS Výkon činnosti příkazníka bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů. Výkon činnosti příkazníka v oblasti TDS začíná předáním staveniště zhotoviteli stavby a probíhá po celou dobu realizace stavby. Příkazník zajišťuje kontrolní dny a běžnou kontrolu i mimo tyto dny. Příkazník zajistí převzetí dokončené stavby od zhotovitele stavby včetně kontroly patřičných dokladů ke kolaudaci a bude součinný zhotoviteli při zajištění kolaudace, respektive závěrečné kontrolní prohlídce stavby od stavebního úřadu. Příkazník bude prokazatelně na stavbě přítomen min. 1 x týdně, a dle potřeby zhotovitele stavby na jeho výzvu, zvláště před zakrytím částí hotového díla, což fotograficky zdokumentuje. Ve spolupráci s příkazcem, projektantem a zhotovitelem stavby příkazník průběžně sleduje aktuálnost projektové dokumentace, včetně případných změn a dodatků v průběhu realizace stavby. Ve spolupráci s příkazcem příkazník ověřuje rozestavenost dle rozpočtu stavby, a to na základě fyzického plnění a ve vztahu k projektové dokumentaci. Základním podkladem pro fakturaci zhotovitele stavby a příkazce jsou smluvní a cenové podklady mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, popř. další ujednání a dispozice stanovené příkazcem v průběhu výstavby.

- a) sledovat průběh stavebních prací, dodržování projektované kvality a soulad s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy,
- b) kontrolovat plnění průběhu realizace stavby ve vztahu k harmonogramu stavby, koordinovat a kontrolovat stavební připravenosti a předávání jednotlivých pracovišť,
- c) svolávat a být přítomen na kontrolních dnech stavby za účasti příkazce, zhotovitele stavby a projektanta – min. 1x týdně, případně dle aktuální potřeby častěji,
- d) pořizovat zápisy z kontrolních dnů stavby a rozesílat je v elektronické (emailové) podobě ke kontrole a následně k podpisům pověřené osobě příkazce, zhotoviteli stavby a autorskému dozoru projektanta,
- e) pořídít zápis o předání a převzetí staveniště,
- f) provádět zápisy do stavebního deníku a sledovat jeho vedení
- g) vyhotovit soupis případných vad a nedodělků a zajišťovat jejich odstranění.
- h) součinnost s příkazcem při řešení případných reklamací o odstraňování vad stavby vzniklých při provádění stavby.

Součástí kontrolních dnů bude kontrola případných projektových změn, postupu výstavby a prostavěnosti.

Příkazník má právo nepřijmout práci či dodávku, která nebude odpovídat projektové dokumentaci, popřípadě má právo dát zhotoviteli stavby pokyn k zastavení takových prací a dodávek v jejich průběhu a upozornit zhotovitele stavby zápisem ve stavebním deníku, že tyto práce a dodávky nebudou převzaty. Příkazník má právo po předchozí písemné žádosti příkazce kdykoliv bude podle jeho názoru nezbytné nebo rozumné, zajistit zvláštní kontrolu nebo zkoušku díla třetí stranou, aby se zjistilo dodržování projektové dokumentace, ať bylo zkoušené dílo či jeho část vyrobeno, instalováno nebo dokončeno, či nikoliv. Tuto činnost třetí strany zaplatí příkazce.

Příkazník je povinen dbát na to, aby provedení stavby bylo za cenu stanovenou smlouvou o dílo se zhotovitelem, resp. činit v rozsahu své činnosti dle této smlouvy taková opatření, aby tato cena nebyla překročena.

Činnost za příkazníka budou zajišťovat tyto osoby:

- a) Ing. Václav Šroubek – hlavní garant plnění zakázky
- b) Ing. Jakub Šroubek – zástupce TDS

Rozsah a obsah předmětu výkonu příkazníka v oblasti BOZP

1.2 Rozsah a obsah předmětu výkonu KBOZP zahrnuje komplexní výkon činností zajišťujících splnění všech povinností stavebníka dle zákona č. 309/2006 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, ve fázi přípravy stavby i ve fázi realizace stavby.

Příkazník má dále tyto povinnosti:

- a) zpracovat plán BOZP ve trojím originálním provedení a předat ho na adresu sídla
- b) analyzovat ohrožení (identifikace nebezpečí),
- c) zajišťovat prohlídky stavby, dozorové činnosti a sledovat plnění plánu BOZP,
- d) informovat prokazatelně písemně zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- e) upozornit prokazatelně písemně zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- f) koordinovat spolupráci zhotovitele stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- g) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- h) sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- ch) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- i) zúčastnit se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván příkazcem nebo stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- j) sledovat, zda zhotovitel stavby dodržuje plán BOZP a projednávat s ním přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- k) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi.

Činnost za příkazníka budou zajišťovat tyto osoby:

- c) Ing. Václav Šroubek – hlavní garant plnění zakázky
- d) Ing. Jakub Šroubek – zástupce TDS

Podklady pro výkon činnosti

1.3 Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit výchozími podklady pro výkon TDS a KOO BOZP, kterými jsou:

- a) realizační projekt a položkový rozpočet vytvořený projektantem v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb.,
- b) případná další projektová a rozpočtová dokumentace stavby předaná příkazníkoví,
- c) smlouva o dílo uzavřená mezi příkazcem a zhotovitelem stavby a dalšími zhotoviteli venkovních prvků,
- d) harmonogram prací od zhotovitele stavby
- e) případné dodatky smluv o dílo, vyjádření a podmínky příslušných orgánů státní správy.

S výchozími podklady dle čl. 5.1 písm. a) a b) byl příkazník seznámen a následně mu byly poskytnuty ke dni uzavření smlouvy elektronicky.

Výchozí podklady budou příkazníkoví zapůjčeny po dobu výstavby. Dokumentace o průběhu výstavby bude ukládána u příkazníka a po ukončení stavby předána příkazci.

Příkazník bude příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu příkazce poskytl. V případě, že příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, neinformuje bez zbytečného odkladu příkazce, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasností.

II. Doba a místo plnění

2.1 Plnění činnosti příkazníka popsané v článku III. a IV. této smlouvy počíná dnem účinnosti této smlouvy a končí úspěšnou kolaudací stavby, respektive závěrečnou kontrolní prohlídkou stavby od stavebního úřadu a splněním všech povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy. Předpokládané datum ukončení realizace stavby je dle termínu plnění zhotovitele.

Zhotovení plánu BOZP příkazník zajistí nejpozději do dne zahájení stavebních prací na stavbě a v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb.

Činnost příkazníka dle této smlouvy bude ukončena po splnění všech následujících podmínek:

- a) po protokolárním předání stavby a odstranění všech závad a nedodělků bránících v řádném užívání stavby,
- b) po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, případně po úspěšném zajištění a provedení závěrečné kontrolní prohlídky od stavebního úřadu,
- c) po splnění všech povinností a činností ze smlouvy vyplývajících.

Po ukončení prací je příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů povinen předat příkazci veškeré podklady a dokumenty, které v souvislosti s výkonem činnosti dle smlouvy obdržel.

2.2 Místem výkonu činností TDI a KBOZP je stavba v sídle Obchodní akademie, náměstí T. G. Masaryka 1530/13, 301 00, Plzeň.

III. Odměna a platební podmínky

3.1 Příkazce poskytne příkazníkoví odměnu:

<i>Popis činnosti</i>	<i>částka za měsíc bez DPH</i>
a) výkon činnosti TDI	23.400,- Kč/měsíc
b1) zpracování plánu BOZP pro zakázku - stavební úpravy sklepních prostor a šaten	6.800,- Kč/plán BOZP
b2) zpracování plánu BOZP pro zakázku - Bezpečnostní opatření při vstupu do budovy	6.800,- Kč/plán BOZP
c) výkon činnosti KOO BOZP	8.500,- Kč/měsíc

Příkazník je plátcem DPH, to bude účtováno k výše uvedeným cenám dle platné zákonné sazby.

Odměna dle bodu 7.2 je stanovena jako nejvýše přípustná, jejíž zvýšení je možné jen při změně zákonné sazby DPH. Za podmínek uvedených ve smlouvě či dle zákona může být odměna snížena.

V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy, tedy včetně fotodokumentace, cestovních výdajů, rozmnožování dokumentace, nákladů na média.

Odměna za výkon TDI a KOO BOZP přísluší pouze za činnost vykonanou v době přípravy realizace stavby, při realizaci stavby a za kontrolu odstraňování vad a nedodělků, včetně kontroly podkladů pro kolaudaci a účasti na kolaudaci, respektive závěrečné kontrolní prohlídce od stavebního úřadu a dotčených orgánů.

Provedené práce a činnosti budou placeny měsíčně dle daňových dokladů se splatností 20 dnů od doručení na adresu sídla příkazce. Daňové doklady musí být dodány v originálním provedení a musí být podepsány a orazítkovány osobou oprávněnou jednat za příkazce nebo jejím zástupcem. Příkazník může také zasílat doklady elektronicky.

Odměna dle bodu 7.2 písm. b1) a b2) bude příkazníkovi příkazcem uhrazena na základě daňového dokladu vystavené po předání plánu BOZP na staveništi, do 20 dnů od doručení příkazci.

Příkazce může daňové doklady vrátit do data jejich splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Lhůta splatnosti pak začíná běžet od nového doručení daňového dokladu.

Daňový doklad musí mít kromě náležitostí stanovených v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, tyto náležitosti: označení daňového dokladu a jeho číslo; číslo smlouvy o dílo a den jejího uzavření; označení banky příkazníka včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena; konečnou částku s položkovým rozpočtem; den odeslání dokladu a lhůta splatnosti.

3.2 Strany se dohodly, že za výkon činnosti podle této smlouvy nebudou příkazníkem vystavovány zálohové daňové doklady.

Poslední daňový doklad, musí být doručen na adresu sídla příkazce nejpozději do 20 dnů od dokončení stavby.

IV. Ukončení závazku

4.1 Od smlouvy může odstoupit kterákoliv strana pouze za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo touto smlouvou.

Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit rovněž pokud:

- a) na danou stavbu nebudou přiděleny finanční prostředky
- b) v případech, kdy příkazník porušuje smlouvu podstatným způsobem.

4.2 Odstoupení od smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně.

4.3 Odstoupením příkazce od smlouvy nevzniká příkazníkovi nárok na žádné sankce.

4.4 V případě odstoupení od smlouvy příkazcem vyfakturuje příkazník příkazci skutečně vynaložené náklady ke dni zrušení smlouvy. Náklady budou prokázány odpracovaným počtem dnů.

V. Odpovědnost příkazníka za škodu

Příkazník odpovídá za veškerou škodu, kterou způsobí on sám nebo osoby, které použije k plnění předmětu smlouvy.

VI. Povinnost mlčenlivosti

6.1 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které mu příkazce sdělil nebo o nichž se jinak dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a které se týkají činnosti příkazce.

6.2 Příkazník se zavazuje, že on ani jeho subdodavatelé nezpřístupní třetí osobě ani jiným způsobem nepoužijí dokumentaci vztahující se ke stavbě, jakoukoliv její část, fotodokumentaci ani jakýkoliv jiný záznam z průběhu realizace stavby, nebo vzniklý s její souvislostí, bez předchozího písemného svolení příkazce.

VII. Vyšší moc

7.1 Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, kdy smluvní strana prokáže, že jí ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli této smluvní strany. Za okolnosti vyšší moci se považují

okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy, zejména (nikoli však výlučně) válečný konflikt, přírodní katastrofa (např. povodeň), masivní výpadek elektrické energie nebo dodávek ropy, embargo nebo epidemie (včetně COVID 19), popřípadě krizové opatření vyhlášené orgánem veřejné moci při epidemii.

7.2 Za vyšší moc se pro účely této smlouvy nepovažuje překážka vzniklá z poměrů smluvní strany, která se překážky dle odstavce 12.1 dovolává, nebo vzniklá až v době, kdy byla tato smluvní strana v prodlení s plněním smluvné povinnosti.

7.3 Smluvní strana postižená vyšší mocí je povinna neprodleně druhou smluvní stranu o výskytu vyšší moci písemně informovat.

7.4 V případě vyšší moci se prodlužuje lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat včetně doby prokazatelně nutné k jejich odstranění. O ukončení vyšší moci a odstranění následků musí postižená smluvní strana druhou stranu písemně informovat.

VIII. Závěrečná ustanovení

8.1 Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými a očíslovanými smluvními dodatky.

8.2 Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem doručení, převzít oznámení o úkonu druhé smluvní strany, považuje se oznámení za doručené dnem odmítnutí. V případě, že je oznámení o úkonu zasíláno poštou, považuje se za den doručení třetí den po podání oznámení k poštovní přepravě.

8.3 Právní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

8.4 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí.

4.5 Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originále.

4.6 Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

4.7 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem poslední smluvní strany. Účinnost smlouvy je daná splněním povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv a den následující po dni, kdy budou příkazci přiděleny finanční prostředky z Operačního programu Životní prostředí. Příkazce bude příkazníka o nabytí účinnosti smlouvy neprodleně informovat.

V Plzni dne: 7.8. 2025



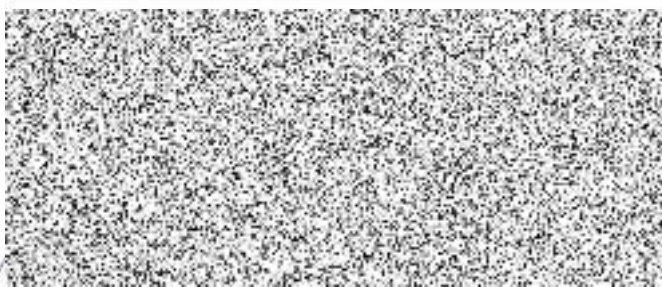
Příkazce

Mgr. Tomáš Nonfried

~~Ředitelka gymnázia~~

ředitel školy

V Plzni dne: 7.8. 2025



Příkazník

Ing. Václav Šroubek

jednatel