**SMLOUVA O DÍLO**

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

**I.**

**Smluvní strany**

1. Dodavatel: Zdeněk Rechtorík

se sídlem Karlovarská 571, 357 35 Chodov

IČO 643 68 688,

(dále jen „Dodavatel“)

1. Objednatel: Alžbětiny Lázně, a.s.

se sídlem Smetanovy sady 1145/1, 360 01 Karlovy Vary

IČO 263 42 421, DIČ CZ26342421

zastoupená: MUDr. Petrem Myšákem, MBA, předsedou představenstva a panem Miroslavem Vaňkem, členem představenstva

(dále jen „Objednatel“)

**II.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem Smlouvy jsou Služby a činnosti, technické a organizační poradenství poskytované Dodavatelem pro Objednatele při plnění povinností v oblasti Bezpečnosti práce, Požární ochrany a Ekologie společně dále definované takto:

**A – Bezpečnost práce a hygiena pracoviště**

1. Na základě zpracované Analýzy rizik a zpracovaných dokumentů vnitřní legislativy se zavazuje Dodavatel organizovat výkon činností spojených s plněním povinností Objednatele dle příslušných právních předpisů z oboru bezpečnosti a hygieny práce, jejichž výkon přísluší jejím vedoucím zaměstnancům.
2. Dodavatel se zavazuje organizovat a z pověření provádět předepsané školení Objednatelem pověřených vedoucích zaměstnanců podle dokumentů vnitřní legislativy.
3. Dodavatel se zavazuje navrhovat a organizovat smluvní spolupráci s oprávněnými osobami při kontrolách a revizích vyhrazených technických zařízení.
4. Dodavatel se zavazuje organizovat, zajišťovat a vyhodnocovat potřebná laboratorní měření nezbytná k vyhodnocování i řízení hygieny pracoviště a práce, a organizovat potřebné technické i administrativní reakce na získané výsledky a poznatky.
5. Dodavatel se zavazuje sledovat, vyhodnocovat, doporučovat a pomáhat zavádět nové bezpečnostní a hygienické prostředky, bezpečnostní vybavenost, pracovní postupy a organizační způsoby.

**B – Požární ochrana**

1. Dodavatel se zavazuje pro Objednatele zajišťovat, organizovat a vykonávat činnosti spojené s plněním zákonných povinností právnické osoby dle zákona ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, jejichž výkon přísluší osobě odborně způsobilé podle § 11, vč. příslušných školení.
2. Dodavatel se zavazuje pro Objednatele zajišťovat a organizovat činnosti spojené s plněním zákonných povinností právnické osoby dle zákona ČNR č. 133/ 1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, jejichž výkon přísluší jejím vedoucím zaměstnancům.
3. Dodavatel se zavazuje pro Objednatele koncipovat, vypracovávat, zajišťovat schvalovací řízení a tisknout originály dokumentace požární ochrany podle platných prováděcích vyhlášek, a organizovat její uložení a využití dle zákona a těchto vyhlášek.
4. Dodavatel se zavazuje navrhovat a organizovat smluvní spolupráci s oprávněnými osobami při kontrolách a revizích instalovaných vyhrazených druhů věcných prostředků požární ochrany a vyhrazených druhů zařízení požární ochrany.

**C – Ekologie**

1. Dodavatel se zavazuje organizovat výkon technických i organizačních činností spojených s plněním povinností Objednatele dle příslušných zákonů a vyhlášek ze všech oborů ekologie, jejíž bezprostřední i koncepční dopad souvisí se souběžným plněním povinností na úseku hygieny práce, bezpečnosti práce a požární ochrany.
2. Dodavatel se zavazuje zpracovávat dokumentaci potřebnou pro řízení a potlačování rizik, kde v oboru ekologie potenciál rizika vychází z vlastností nebezpečných chemických látek.
3. Dodavatel se zavazuje vyhodnocovat, navrhovat a pomáhat zavádět možná technická a organizačních opatření, vedoucí ke snížení neekologických důsledků činnosti.

**D – Společné znění**

1. Dodavatel se zavazuje vykonávat inspekce aktuálního stavu technického fondu a organizace práce, plnění povinností osob v pracovním i jiném poměru, ve všech předmětech smluvní činnosti, a provádět jejich porovnání s možným dosažitelným stavem a požadavky legislativy. V případě potřeby se zavazuje o inspekci vyhotovovat a odpovědné osobě předávat protokol s návrhy na opatření.
2. Dodavatel se zavazuje zastupovat Objednatele při jednáních o předmětu smluvní činnosti s managementem třetích osob, orgány státní správy, případně i samosprávy.

**III.**

**Povinnosti Dodavatele**

1. Dodavatel prokazuje, že je oprávněn provádět dílo dle této smlouvy na základě živnostenských listů a odborných oprávnění.
2. Dodavatel se zavazuje pro potřebu Objednatele uschovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu, po kterou tyto doklady mohou být významné pro ochranu zájmů Objednatele, pokud z povahy dokumentů nevyplyne nutnost, aby je uschovával Objednatel sám.
3. Dodavatel se zavazuje nesdělovat údaje získané od Objednatele při své další činnosti bez jeho souhlasu jiným subjektům nebo osobám, pokud by to bylo v rozporu se zájmy Objednatele. Tato povinnost trvá i po skončení platnosti této smlouvy bez časového omezení.
4. Dodavatel se zavazuje při výkonu své činnosti upozornit Objednatele (spolupracujícího zaměstnance) na zřejmou nevhodnost jeho pokynů nebo počínání, které by mohly mít za následek vznik škody.
5. Činnost Dodavatele bude prováděna podle potřeb ke splnění úkolů bez stanovené pracovní doby a bez ohledu na běžnou pracovní dobu Objednatele. V případě opodstatněné potřeby se zavazuje Dodavatel fyzicky k dispozici také na potřebném místě a v potřebném čase.
6. Dodavatel prohlašuje, že pokud k činnosti využije ve spolupráci i jinou oprávněnou osobu odpovídá jako by jednal sám.

**IV.**

**Povinnosti Objednatele**

1. Umožnit Dodavateli volný přístup do prostor a objektů, které jsou předmětem smlouvy nebo s činností Objednatele souvisí, za účelem plnění předmětu díla, a to v každé denní době, ev. v době určené operativní dohodou, po dobu trvání smlouvy.
2. Předat a předávat Dodavateli jím požadované informace a existující materiály potřebné k provedení jednorázových i průběžných činností. To i v případě že se jedná o jejich zprostředkování.
3. Objednatel se se zavazuje prostřednictvím určených zaměstnanců, v termínech navržených Dodavatelem nebo orgány státní správy, zúčastňovat jednání, setkání a dalších činností, potřebných ku prospěchu plnění úkolu Dodavatele.
4. Objednatel určí vedoucího zaměstnance, který se zavazuje pro potřebu plnění úkolu Dodavatelé spravovat (zakládat, rozesílat, přijímat, inventarizovat) ,,nepřenosnou“ dokumentaci, a to i v elektronické podobě, která musí být přístupná ke kontrole v místě působení a obstarávat podkladové a průvodní materiály k této činnosti.

**V.**

**Cena a platební podmínky**

1. Cena za provedenou práci podle ustanovení čl. II a čl. III této smlouvy, je stanovena dohodou takto:

1 600 Kč měsíčně jako paušální částka za plnění stanovených povinností v rozsahu znění smlouvy.

1. Měsíční částky budou fakturovány souhrnně a kumulativně pololetně k 15. 12. a 15. 6. běžícího roku, nebo k termínu ukončení smlouvy, se splatností do 15 dní od doručení faktury do sídla Objednatele.
2. Paušální částky uvedené v bodě 1. tohoto článku zahrnují všechny náklady Dodavatele.
3. Veškeré platby na základě této smlouvy budou prováděny formou bezhotovostního převodu na účet Dodavatele. Za den splnění je považován den, kdy byla částka odepsána z účtu Objednatele.
4. Platby budou provedeny ve prospěch účtu Dodavatele:

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Materiály poskytnuté Objednatelem budou Dodavatelem vráceny současně s ukončením smlouvy, pokud neskončí jejich životnost nebo aktuálnost.
2. Materiály vydávané institucemi nebo státem potřebné k plnění činností ze strany Objednatele (potřeby pro vzdělávání zaměstnanců, doklady, průkazy, návody, doporučení, směrnice, sdělení, normy, vyhlášky, zákony apod.) budou v potřebném počtu a čase doručovány na uživatelská místa silami a prostředky Objednatele.
3. Materiály a dokumenty vnitřní legislativy (vypracovávané, upravené nebo inovované Dodavatelem) budou vypracovány v originále volných listů s podpisovým určením, formátu A4, a kompletně v elektronické formě, na adresu Objednatele a určeného vedoucího zaměstnance. Rozmnožení a doručení na místo určení v potřebném čase, množství a podobě bude provedeno silami a prostředky Objednatele.
4. Materiály a dokumenty pro plnění státní legislativy (vypracovávané Dodavatelem) budou vypracovány, jak je výše uvedeno nebo v provedení daném zvláštními předpisy. Originál bude na určeném místě signován statutárním zástupcem Objednatele. Na státní správu budou dodávány prostřednictvím Dodavatele. V prostředí Objednatele budou dodávány na místo určení v potřebném množství a čase silami a prostředky Objednatele.
5. Tato Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran, resp. jejich oprávněných zástupců. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
7. Smlouva může být vypovězena kteroukoli stranou písemně, bez udání důvodu, s tříměsíční výpovědní lhůtou.
8. V otázkách, které neřeší tato smlouva, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

V Karlových Varech dne: 18.7.2025 V Karlových Varech dne: 18.7.2025

………………………………………………………………….. ………………………………………………………….

 **Zdeněk Rechtorík Alžbětiny Lázně, a.s.**

 Dodavatel (podpis) MUDr. Petr Myšák, MBA

 předseda představenstva

 a

 Miroslav Vaněk

 člen představenstva

 Objednatel (podpisy a razítko)