

**Smlouva o poskytnutí daňového poradenství**  
**uzavřená v souladu odst. 2), § 1746 občanského zákoníku a odst. 3), § 3 zákona č. 523/92**  
**Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR**  
**ev.č. 1/2017/107/1**  
*mezi*

**Sociální služby města Orlová, příspěvková organizace**, Adamusova 1269, 735 14 Orlová - Lutyně, IČO 720 76 674, jednající Mgr. Bc. Renatou Potyšovou – ředitelkou příspěvkové organizace (dále „**klient**“)

a

**Ing. Jiří Turoněm**, Palackého 689/2 Havířov-Město, 736 01 (dále „**daňový poradce**“)

**I.**

Daňový poradce je zapsán v Seznamu daňových poradců pod ev.č. 00001480 a je vlastníkem osvědčení k výkonu daňového poradenství.

**II.**

**Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem této smlouvy jsou tyto závazky daňového poradce:
- a) zpracovávání a podávání daňových přiznání k dani z příjmu právnických osob za příslušný rok, počínaje daňovým přiznáním za rok 2017. Daňové přiznání bude zpracováno v termínu do **30. 6. následujícího roku** a předloženo klientovi ke konzultaci před podáním na finanční úřad. Předmětem smlouvy není prověřování a kontrola účetních dokladů zachycených v účetnictví příslušného roku. Při zpracování daňového přiznání bude daňový poradce vycházet pouze z výstupů z účetnictví za příslušný rok předložených klientem.
  - b) průběžné poskytování poradenství po telefonu nebo e-mailem v oblasti daní a účetnictví,
  - c) provedení konzultací a případné zpracování písemných stanovisek k problematice daní a účetnictví. Tyto práce budou vykonávány dle potřeby a požadavků klienta. Písemné stanovisko bude klientovi dodáno nejpozději 10 den po obdržení požadavku,
  - d) Všechna daňová přiznání budou podávána na základě Plné moci vystavené klientem pro daňového poradce.
- 2) Předmětem smlouvy je dále závazek klienta práce uvedené v odst. 1) převzít a uhradit sjednanou cenu.

**III.**

**Cena a platební podmínky**

- 1) Za výkon činností uvedených v čl. II. odst. 1) písm. a) a b) se sjednává smluvní odměna ve výši **20 000,- Kč bez DPH**. Tato cena pokrývá veškeré náklady daňového poradce spojené s výše uvedenými činnostmi.
- 2) V případě, že zpracování daňového přiznání bude spojeno s nepředpokládanými mimořádnými obtížemi, nebo bude nutný častější přímý styk v sídle klienta než je uvedeno v odst. 1) lze odměnu dle odst. 1) zvýšit až o 25 %.
- 3) Odměna bude zúčtována do 15 dnů po předání daňového přiznání klientovi na základě faktury vystavené daňovým poradcem.
- 4) Práce dle čl. II., odst. 1) písm. c) a budou fakturovány v hodinové sazbě **600,- Kč**, přičemž bude účtována každá započatá půlhodina. U písemného stanoviska činí odměna za každou stránku formátu A4 **600,- Kč**.

- 5) Splatnost faktur za práce dle předchozích odstavců se sjednává na 15 dnů ode dne doručení. V případě sporu se má za to, že faktura byla doručena 3 pracovní den po odeslání.
- 6) Daňový poradce je oprávněn každoročně upravovat cenu za poskytování svých služeb o míru inflace za předcházející rok. Daňový poradce je plátcem DPH, ceny služeb jsou zde uvedeny bez DPH.
- 7) Jiná úprava ceny může být prováděna pouze na základě dohody obou smluvních stran v dodatku k této smlouvě.

#### **IV.**

##### **Ostatní práva a povinnosti daňového poradce**

- 1) Daňový poradce se zavazuje:
  - a) Chránit práva a oprávněné zájmy klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné.
  - b) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství.
  - c) Při předání daňového přiznání klientovi vrátit veškeré zapůjčené podklady a materiály.
  - d) Zaslat klientovi včas „Plnou moc“ ke zpracování a podání daňového přiznání k DPPO za uplynulé zdaňovací období (dále jen „plná moc“).
- 2) Daňový poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, pokud byla způsobena daňovým poradcem.
- 3) Daňový poradce je oprávněn:
  - a) Vyžadovat potřebnou součinnost klienta,
  - b) Vyžadovat předložení účetních výkazů, účetních a jiných dokladů,
  - c) Zapůjčit si předložené podklady, příp. vyžadovat provedení fotokopií dokladů na náklady klienta,
  - d) Odstoupit od smlouvy v případě narušení důvěry mezi ním a klientem a v případě neposkytování potřebné součinnosti.
- 4) Daňové poradenství bude vykonáno v sídle klienta a v kanceláři daňového poradce.

#### **V.**

##### **Ostatní práva a povinnosti klienta**

- 1) Klient se zavazuje:
  - a) Poskytovat potřebnou součinnost, zejména podávat vysvětlení a doplňující podklady.
  - b) Nezatajovat skutečnosti, které mají vliv na předmět daňového poradenství.
  - c) Předložit v termínu do 31.3. následujícího roku po skončení zdaňovacího období na finanční úřad plnou moc k DPPO.
  - d) Klient je oprávněn požadovat vysvětlení k jednotlivým činnostem a úkonům daňového poradce a průběžné informace o stavu předmětu daňového poradenství.

#### **VI.**

##### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Odměna za rok 2017 bude uhrazena do konce roku 2017 na základě daňového dokladu vystaveného poradcem po účinnosti této smlouvy. Ustanovení podle článku III., odstavce 3) bude použito při poskytování poradenství od 1. 1. 2018.
- 2) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od podpisu oběma smluvními stranami. Smlouvu lze ukončit výpovědí jedné ze smluvních stran s 3-ti měsíční výpovědní lhůtou nebo dohodou obou smluvních stran.


- 3) Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 4) Změny této smlouvy lze sjednávat pouze písemnými dodatky.
- 5) Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a Zákona č. 523/92 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců.
- 6) Tato smlouva nabývá účinnosti 1. 9. 2017

V Orlové dne:

V Havířově dne 14. 8. 2017

  
-----  
klient

SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ORLOVÁ  
příspěvková organizace  
Adamusova 1269  
735 14 Orlová - Lutyně  
IČ: 72076674 - 4 -

  
-----  
daňový poradce

**Ing. Jiří TUROŇ**  
auditor, daňový poradce  
Palackého 689/2  
736 01 HAVÍŘOV - Město  
IČ: 47173548    DIČ: CZ6402090277  
tel.: 596 813 951    e-mail: jiri@turon.cz