

Smlouva o vedení účetnictví a mezd

Smluvní strany:

Objednavatel: Domov pro seniory Třeboňsko, příspěvková organizace

Adresa, sídlo: Daskabát 306, 379 01 Třeboň

IČO: 220 327 03

Zastoupená: doc. RNDr. Renata Klufová, Ph.D.

(dále jen Klient nebo Objednavatel)

a

Dodavatel: Ing. Kateřina Podhrázká

Adresa: Komenského 388, 378 56 Studená

IČO: 721 22 749

(dále jen dodavatel)

Uzavřeli tuto smlouvu o vedení mezd.

Čl. I.

Oprávnění k vedení účetnictví a mezd

1.1. Dodavatel je na základě výpisu z živnostenského rejstříku oprávněn k vedení účetnictví a mezd.

Čl. II.

Povinnosti dodavatele

2.1. Dodavatel se zavazuje vést objednateli mzdy.

2.2. V rámci tohoto závazku bude dodavatel pro objednatele:

- měsíční zpracování mezd pro zaměstnance Klienta,
- vedení evidenčních listů důchodového pojištění,
- vedení mzdové agendy těchto zaměstnanců včetně evidence mzdových listů,
- zpracování ročního vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti,
- zpracování měsíčního vyúčtování pojistného na zdravotní a sociální pojištění včetně částek připadajících na Klienta,

- výpočet mezd v souladu s příslušnými předpisy, výpočet průměrných výdělků zaměstnanců a náhrady mezd, případně jiné nároky zaměstnanců odvislé od průměrného výdělku,
- vypočítávat náhradu mzdy, platu nebo odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr při dočasné pracovní neschopnosti (karanténě),
- vystavovat na požádání potvrzení o výši příjmu a sražených zálohách
- zúčastňovat se spolu případných kontrol prováděných oprávněnými orgány, zejména finančním úřadem, zdravotní pojišťovnou, správou sociálního zabezpečení a kontrolními orgány krajského úřadu a úřadem práce.
- předávat měsíčně výsledky zpracovaných mezd, včetně dokladů pro zaměstnance,
- sestavovat – spolupracovat při sestavování – předepsaných statistických a jiných výkazů a hlášení týkajících se mzdové, popř. personální agendy.

Čl. III.

Cena

3.1. Objednavatel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v čl. II této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává touto smlouvou paušálně na částku **Kč 200/osoba/měsíčně**.

Inflační doložka – ceny stanovené v této smlouvě mohou být upraveny k 1.1. podle míry inflace, aby odrážely změny v kupní síle peněz způsobené inflací.

3.2. Sjednaná cena bude hrazena objednatelem převodem na účet dodavatele na základě dodavatelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na každé faktuře. Splatnost faktur je do 14 dnů ode dne vyhotovení faktury.

3.3. Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Čl. IV.

Povinnosti objednatele

4.1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat všechny doklady k **zaúčtování měsíčně k 5. dni**, dle potřeby a dohody i častěji. **Podklady pro mzdovou agendu** se rozumí: podklady pro zpracování mezd za běžný měsíc – docházka zaměstnanců, neschopenky od lékaře, doklad schvalující dovolenu, rozhodnutí o výplatě odměn schválených oprávněným zástupcem Klienta, v případě výplat záloh na mzdu také seznam vyplacených záloh, eventuálně další podklady, které mají vliv na zpracování mzdy.

Při zahájení pracovního poměru – pracovní smlouvu zaměstnance, kopii OP, kopii kartičky zdravotního pojištění, zápočtový list od přechozího zaměstnavatele, podepsané prohlášení k dani včetně příloh, informaci o bankovním spojení zaměstnance, kam mu bude vyplácena mzda, eventuálně další podklady, které mají vliv na personální agendu a výpočet mzdy. Další potřebné doklady pro vedení mezd a mzdové agendy dle dohody.

4.2. Objednatel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.

Čl. V.

Odpovědnost dodavatele

5.1. Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro objednatele provádět podle platných zákonů, zejména de zákona o účetnictví, zákona o daních z příjmů a dalších zákonů souvisejících s výkonem činnosti objednatele.

5.2. Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace. Je povinen včas upozornit objednatele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo objednateli vrátit k doplnění nebo k opravě nezaúčtované.

5.3. Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II této smlouvy, které jsou vázány ze zákona termínech odevzdání a úhrady, ke kterým obdržel od objednatele potřebné podklady v termínu uvedeném výše. Dodavatel se zavazuje informovat objednatele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku a to vždy nejméně jeden pracovní den před termínem jejich splatnosti.

5.4. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu na věcech převzatých od objednatele.

Čl. VI.

Sankce, penále a pokuty

6.1. V případě penalizace ze strany FÚ, OSSZ a ZP za zaviněné nedostatky, za které dodavatel odpovídá dle čl. V této smlouvy, uhradí vyměřené penále objednateli dodavatel.

6.2. V případě penalizace za zaviněné nedostatky dle č. IV této smlouvy hradí vyměřené penále objednatel.

Čl. VII.

Povinnost mlčenlivosti

7.1. Dodavatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být dodavatel zproštěn pouze písemným prohlášením objednatele. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má objednavatel právo na náhradu škody.

7.2. Dodavatel není oprávněn pořizovat si bez předchozího písemného souhlasu objednatele z podkladů předaných mu odběratelem jakékoli kopie.

Čl. VIII.

Platnost smlouvy

8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.6.2025. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Čl. IX.

Kontaktní osoby

Kontaktní osobou je: Ing. Kateřina Podhrázká, tel. 777 335509, email: katerina.podhrazska@seznam.cz

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

10.1. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.

10.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Třeboni dne 1.6.2025

Objednatel

KATEŘINA PODHRÁZKÁ
Kemanakého 696
378 58 OTUDEVÁ
IČO: 721 22 760 14, IČT: 000000000

Dodavatel