

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

ČÍSLO SMLOUVY PŘÍKAZNÍKA: SML-Z-P-25-41

ČÍSLO SMLOUVA PŘÍKAZCE: DS/0184/2025/FMR

---

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“))

---

## ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

---

### I. SMLUVNÍ STRANY

---

#### **Město Veselí nad Moravou**

Se sídlem: tř. Masarykova 119, 698 01 Veselí nad Moravou

IČ: 00285455

statutární zástupce: JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D., starosta

**(dále jen „Příkazce“)**

**a**

#### **Plus Tender, s.r.o.**

sídlem: třída Kpt. Jaroše 1936/19, 602 00 Brno

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 114523

IČO: 08671401

zastoupena: Ing. Petrem Kolářem, jednatelem

**(dále jen „Příkazník“)**

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

---

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Zpracování dokumentů pro získání dotace“, „Zajištění realizačního managementu“ a „Administrace zadávacích řízení“, této smlouvy na dobu neurčitou a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v této smlouvě.

## III. SPECIFIKACE SLUŽEB

---

1. Službami se rozumí konzultační a poradenské služby pro zpracování žádosti o dotaci k projektu s pracovním názvem **„Energetické úspory ve stravovacím provozu ZŠ Hutník“** (dále jen „Žádost“), který bude předložen do Operačního programu Životní prostředí (OPŽP) v příslušné výzvě po podpisu této smlouvy, případně obdobného programu a výzvy, v jejímž rámci bude možné financovat předmět realizace projektu, či jeho dílčí část (dále jen jako „Program“). V případě schválení dotace budou navazovat služby na realizačním managementu dotace a administraci veřejné zakázky na Dodavatele/Zhotovitele.
2. Pokud ve výčtu dílčích činností dle odst. 1 tohoto článku některá z činností není uvedena, pak platí, že je příkazník povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, odeslat veškeré doklady a zorganizovat veškeré činnosti související s podáním předmětné žádosti o dotaci.
3. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

## ČÁST – ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE

---

### I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

---

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:  
**Zpracování dokumentů pro získání dotace, které zahrnují:**
  - a. **projektové řízení a poradenství** v průběhu celého projektu, které obsahuje koordinaci a konzultace se všemi dotčenými včetně nezbytně nutných koordinačních jednání a šetření.
  - b. **vypracování žádosti o dotaci** v příslušném Informačním a monitorovacím systému (dále jen „Systém“) k projektu s pracovním názvem „**Energetické úspory ve stravovacím provozu ZŠ Hutník**“, který bude předložen do Programu, v elektronické a bude-li nutné i tištěné podobě včetně příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory z Programu, (dále jen „Žádost“). Kompletace finální Žádosti včetně všech povinných příloh a její podání poskytovateli dotace. Pokud podání žádosti vyžaduje jako povinnou přílohu zpracování odborné studie, odborného posudku, nebo obdobného dokumentu, tak zpracování těchto příloh není součástí tohoto předmětu plnění. Poradenskou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů a nejasností ze strany poskytovatele dotace.
  - c. **energetický posudek** – v rozsahu dle metodiky a specifikace Programu, jako povinné přílohy žádosti o dotaci.
2. Poskytování služeb dle této části smlouvy bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po schválení žádosti o dotaci v systému.

### II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

---

1. Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je stanovena pevnou částkou za projektové řízení, pevnou částkou za zpracování a podání žádosti o dotaci, pevnou částkou za zpracování energetického posudku a částkou vyjádřenou v procentech odvozenou od výše udělené dotace (dále jen „VUD“). Tou se rozumí výše dotace evidované v rámci Systému po Výběru žádosti k financování.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené **v článku I. 1.a. této části Smlouvy ve výši 49 000,- Kč bez DPH**. Nárok na zaplacení vzniká Příkazníkovi dnem řádného a včasného podání a zaregistrování žádosti o dotaci v rámci Systému. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené **v článku I. 1.b. této části Smlouvy ve výši 29 000,- Kč bez DPH**. Nárok na zaplacení vzniká Příkazníkovi dnem řádného a včasného podání a zaregistrování žádosti o dotaci v rámci Systému. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené **v článku I. 1.c. této části Smlouvy ve výši 79 000,- Kč bez DPH**. Nárok na zaplacení vzniká Příkazníkovi dnem dokončení a řádného předání (v elektronické podobě) předmětu

plnění Příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

5. Odměnu podle této smlouvy je možné zvýšit pouze v případě provedení prací nad rámec rozsahu uvedeného v čl. I této smlouvy, například pokud v rámci specifikace vypsané výzvy bude kromě energetického posudku vyžadována další odborná dokumentace, jako např. dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu, nebo v případě veřejné podpory dokumentace k pověření k výkonu SOHZ. Tyto a další odborné dokumentace nejsou zahrnuty ve výše uvedené ceně za zpracování žádosti. Zvýšení odměny lze provést pouze přičtením nákladů na provedení takových prací, které příkazce nařídil provádět formou změnového listu (dále jen „vícepráce“). Náklady na vícepráce mohou být připočteny k ceně díla podle této smlouvy pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
6. Příkazce se dále zavazuje v případě uznané dotace zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části Smlouvy, odpovídající výši **4 % z VUD**. Nárok na úhradu této části ceny vzniká Příkazníkovi dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
7. Odměna příkazníka dle článku II. této smlouvy zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu díla. Uvedená cena je cenou maximální, nejvýše přípustnou a konečnou, vyjma případných nákladů stanovených v odst. 5 tohoto článku.
8. V případě, že nedoručí k včasnému předložení žádosti hodnotícím orgánům ve formě požadované Programem a Výzvou a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce dle části SPOLEČNÁ USTANOVENÍ (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), nebo se Příkazce rozhodne projekt z jakýchkoli důvodů nepodat, uhradí Příkazníkovi odměnu dle článku II. odst. 2, 3 a 4 této části smlouvy.
9. V případě opětovného podání stejného či obdobného projektu, který obsahově vychází z materiálů zpracovaného Příkazníkem v dalších kolech přijímání žádostí, nárok Příkazníka na opětovné zaplacení celkové ceny dle tohoto článku nezaniká. Avšak v případě že se bude žádost opětovně podávat do stejné opakující se výzvy, nebo svými specifikacemi obdobné výzvy, tak Příkazníkovy vznikne nárok fakturovat pouze 50 % z původní odměny dle článku II. odst. 2 této části smlouvy.

# ČÁST – ZAJIŠTĚNÍ REALIZAČNÍHO MANAGEMENTU

---

## I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

---

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:  
**Zajištění realizačního managementu** projektu, které zahrnuje:
  - i. Příprava a kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Právního aktu, atp. (ROPD/PA).
  - ii. dohled nad průběhem realizace projektu v souladu s Pokyny pro žadatele a příjemce dotace z Programu (obecná a zvláštní část metodiky) a s Rozhodnutím o poskytnutí dotace,
  - iii. zpracování monitorovacích zpráv projektu v informačním systému po dobu realizace projektu,
  - iv. zpracování monitorovacích zpráv v informačním systému po dobu udržitelnosti projektu,
  - v. vypracování žádostí o platbu, vč. kontroly zaslaných materiálů z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu,
  - vi. kompletace účetních a úhradových dokladů, kontrola nastavení rozpočtu a průběhu čerpání z jednotlivých rozpočtových položek a vložení žádosti o platbu do informačního systému,
  - vii. příprava změnových řízení projektu po celou dobu jeho realizace, vč. změn plné žádosti v informačním systému a zajištění podpisu Dodatku k Rozhodnutí a Podmínkám,
  - viii. zodpovídání dotazů klienta v průběhu realizace projektu,
  - ix. průběžné informování klienta o změnách v administraci projektu,
  - x. zajištění komunikace s poskytovatelem dotace.
2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje kontrolu postupu Příkazce dle smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem vzešlým z výběrového řízení. Postup v souladu se smlouvou uzavřenou s vybraným dodavatelem vzešlým z výběrového řízení je povinností Příkazce (Zejména Technický dozor investora a BOZP) a Příkazník nenesे odpovědnost v případě, že Příkazce nebo vybraný dodavatel vzešlý z výběrového řízení postupují v rozporu s ustanoveními smlouvy uzavřené Příkazcem a vybraným dodavatelem.
3. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje kontrolu správnosti účtování projektu. Příkazce povede oddělené účetnictví projektu (analytika, středisko nebo zakázka) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Příkazník nenesе odpovědnost za případné chybné zaúčtování projektu.
4. Poskytování služeb bude započato dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ukončeno dnem schválení poslední monitorovací zprávy v období udržitelnosti projektu.
5. Vypracování odborných posudků, stanovisek projektanta, vyhodnocení monitorovacích ukazatelů a jiných odborných dokumentů a inženýrských činností není součástí této smlouvy.

## II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

---

1. Odměny za konkrétní činnosti podle čl. I. této části budou nárokovány ve výši a způsobem popsaným v tomto článku.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. odst. 1., body i. – x. této části Smlouvy ve výši a **rozdělení následujícím způsobem**:
  - a. Částka ve výši **85 000,- Kč + DPH** za kompletní zajištění realizačního managementu, monitorovacích zpráv, žádosti o změnu, nebo přípravu ROPD/PA dle článku I odst. 1, této části Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude uhrazena tak, že 50 % z této odměny bude uhrazeno k datu podání 1. žádosti o platbu, k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura. Zbývajících 50 % z této odměny bude uhrazeno k datu podání závěrečného vyhodnocení akce, nebo po podání poslední žádosti o platbu, k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystaven daňový doklad – faktura.
  - b. V případě podávání průběžných monitorovacích zpráv (Zprávy o udržitelnosti, Závěrečná zpráva o užitelnosti) po dobu udržitelnosti projektu, bude příkazníkovi uhrazena odměna ve výši **7 600,- Kč + DPH**, za každou takovou zprávu. Částka za tuto činnost bude uhrazena vždy po podání této Zprávy, nejpozději však k 31. 12. daného roku, po který trvá udržitelnost projektu. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Poskytovatelem bude vystavena faktura – daňový doklad.

## III. VÝPOVĚĎ

---

1. Smluvní strany mohou ukončit tuto část smlouvy, „Zajištění realizačního managementu“, výpovědí této části smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Vypovědět tuto část smlouvy mohou Příkazce i Příkazník. Výpověď musí být v písemné formě doručena druhé smluvní straně. Vypovědět tuto část smlouvy lze i bez udání důvodu.
3. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Když smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení této části smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1200,- Kč/hod., veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této části smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

#### IV. SANKCE

---

1. V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příkazníka, pro které příkazce odstoupí od této smlouvy, se sjednává ve prospěch příkazce smluvní pokuta ve výši 10 % z celkové odměny vč. DPH dle článku II. této části smlouvy. V případě, že závazek provést pro příkazce činnosti dle této smlouvy zanikne řádným provedením těchto činností nebo odstoupením od smlouvy, nezaniká příkazci nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
2. Dojde-li při plnění předmětu této smlouvy k chybě či opomenutí příkazníka, na základě čehož dojde k odejmutí části nebo celé dotace nebo bude příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka uložena pokuta či vznikne jiná újma, odpovídá příkazník za újmu takto vzniklou v plné výši.
3. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech i. - x. čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně, sjednávají smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
4. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce domáhat se po příkazníkově náhrady škody, která mu vznikla porušením smluvních povinností ze strany příkazníka.
6. Příkazce je oprávněn provést započtení oproti pohledávce nebo závazku příkazníka.
7. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkově smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

# ČÁST – ADMINISTRACE ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

---

## I. PREAMBULE

---

1. Účelem této smlouvy je spolupráce smluvních stran při organizaci výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu nebo zadávacího řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky s názvem „Modernizace stravovacího provozu v ZŠ Hutník“, jejímž předmětem jsou primárně dodávky gastro technologií včetně nutných stavebních úprav (dále jen „veřejná zakázka“). Veřejná zakázka bude zadávána jako nadlimitní veřejná zakázka na dodávky.
3. Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené se zadávacím řízením dle příslušných předpisů.
4. Příkazník je povinen na základě pokynu Příkazce splnit předmět smlouvy. Příkazce je povinen na základě splnění předmětu smlouvy uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu.

## II. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY

---

1. Příkazníka se zavazuje poskytnout pro Příkazce poradenskou, analytickou a konzultační službu v rámci administrace veřejné zakázky v rozsahu činností uvedených níže a Příkazce se zavazuje zaplatit sjednanou cenu dle ustanovení této smlouvy.
2. Předmět plnění smlouvy zahrnuje organizaci **zadávacího-zadávacích, která zahrnuje:**
  - i. zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek;
  - ii. případnou kooperaci s implementačním orgánem za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek;
  - iii. vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkazce;
  - iv. vyhlášení zadávacího řízení;
  - v. administraci lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a formální zpracování odpovědí; kompletace, administrace (reprodukce) a připravení zadávací dokumentace; a evidence a komunikace s dodavateli);
  - vi. zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek;
  - vii. administraci zasedání komisí (účast zaměstnance Příkazníka na jednání komise a její vedení v souladu se zákonem, administrací zasedání komisí není účast zaměstnance Příkazníka jako člena jakékoli komise);
  - viii. zpracování výsledků komisí;
  - ix. zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru zadavatele;
  - x. zpracování oznámení o výsledcích komise;
  - xi. administraci a zpracování rozhodnutí o případných námitkách;
  - xii. spolupráci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem.



3. Předmět plnění této smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky poptávaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součásti zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost analogicky v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a § 89 odst. 5 a 6 zákona nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel. Plnění v rámci této části smlouvy rovněž nezahrnuje kontrolu splnění specifikovaného rozsahu a hloubky v nabídkách uchazečů.
4. Předmětem smlouvy není uveřejňování dokumentů a informací v souladu se zákonem po předání kompletní dokumentace o řízení k archivaci Příkazci. Předmět plnění tedy nezahrnuje odpovědnost za splnění povinnosti Příkazce podle § 219 zákona. Příkazník na tyto povinnosti Příkazce upozorňuje.
5. Předmětem smlouvy nejsou jednání uvedená v § 43 odst. 2 zákona, tj. výběr dodavatele, vyloučení účastníka řízení, zrušení řízení, nebo rozhodnutí o námitkách. Příkazník je však povinen připravit Příkazci podklady nebo poskytnout součinnost pro tato jednání, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
6. Poskytování služeb podle odst. 2 tohoto článku bude započato na výzvu Příkazce a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení zadávacího řízení. Poskytování dalších služeb podle odst. 5 čl. III této smlouvy bude zahájeno na pokynu Příkazce a jeho akceptace Příkazníkem a ukončeno po předání sjednaného výstupu nebo vykonání sjednaných činností.
7. Příkazce je oprávněn požádat Příkazníka o další poradenství v návaznosti na veřejnou zakázku, které není součástí předmětu plnění podle smlouvy (např. při přípravě dodatků ke smlouvě s vybraným dodavatelem apod.).
8. Příkazník je odpovědný za posouzení naplnění technických specifikací/parametrů veřejné zakázky v předložené nabídce uchazeče, a to na základě předložené analýzy Příkazníkem s tím, že finální rozhodnutí a s tím spojená odpovědnost je na Příkazci.
9. Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná Příkazník po odsouhlasení Příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně Příkazce Příkazníkovi nad rámec ujednané odměny.

### III. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku III. této smlouvy za **organizaci jednoho zadávacího řízení ve výši 99 000,- Kč bez DPH** (DPH bude vyúčtováno dle platných předpisů k datu vystavení faktury a zdanitelného plnění). Odměna bude uhrazena tak, že 50 % z odměny této smlouvy bude uhrazeno po zpracování a odsouhlasení zadávací dokumentace. Smluvní strany se dohodly, že k datu odsouhlasení zadávací dokumentace dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad. Zbytek částky bude fakturován po ukončení výběru dodavatele. Ukončením výběru dodavatele je myšlen den rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele nebo den

rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

2. V případě, že veřejná zakázka bude dělena na dílčí části, zavazuje se Příkazce zaplatit Příkazníkovi dalších 19 000,- Kč bez DPH za druhou a každou další dílčí část zadávacího řízení.
3. V případě zrušení zadávacího řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě odstoupení od smlouvy po zahájení organizace zadávacího řízení a před vyhlášením zadávacího řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1200Kč/hod. bez DPH **do výše 50 % celkové ceny dle odst. 1. a 2. tohoto článku** a dále veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením, které Příkazce odsouhlasil. V případě zrušení zadávacího řízení před ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 80 % odměny dle odstavce 1. tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením. V případě zrušení zadávacího řízení po ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 100% odměny dle odstavce 1. tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením.
4. V případě prací nad rámec plnění podle odst. 2 čl. III této smlouvy, souvisejících se zadávacím řízením zejména:
  - i. Příprava a provedení předběžné tržní konzultace dle § 33 zákona;
  - ii. zpracování podkladů a zastoupení Příkazce v případě řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS), vč. řešení předchozích námitek uchazečů;
  - iii. příprava dodatků a řešení změn závazků dle § 222 zákona ke sjednané smlouvě mezi zhotovitelem (vybraným dodavatelem) a Příkazcem;
  - iv. řešení sporů při plnění předmětu zadávacího řízení, či v době záruk;
  - v. vypořádávání dotazů kontrolních a auditních orgánů po ukončení zadávacího řízení;
  - vi. zpracovávání výzev k zahájení plnění, odstranění vad plnění, úhradě smluvní pokuty a dalších;
  - vii. zpracování stanovisek a výkladů k ustanovením již uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku;

bude Příkazníkovi náležet odměna ve výši 1 200 Kč bez DPH za jednu hodinu odvedené práce. Zvýšení odměny lze provést pouze přičtením nákladů na provedení takových prací, které příkazce nařídil provádět formou změnového listu (dále jen „vícepráce“). Náklady na vícepráce mohou být připočteny k ceně díla podle této smlouvy pouze písemným dodatkem k této smlouvě.

5. Dokumentace ze zadávacího řízení bude klientovi předána ve formě vyžadované zákonem vč. originálů v digitální podobě nahrané na datovém nosiči. V papírové podobě budou předávány pouze originály listin, které jsou originály pouze v papírové podobě.
6. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na

- základě dokladů předložených Příkazníkem. Příkazník na ně předem Příkazce upozorní.
7. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
  8. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
  9. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
  10. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
  11. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

#### IV. TERMIN A MÍSTO PLNĚNÍ

---

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti smlouvy do předání kompletní dokumentace o řízení k archivaci Příkazci.
2. Místem plnění se sjednávají prostory Příkazce, případně prostory Příkazníka či jiné prostory, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního právního jednání.

#### V. SMLUVNÍ SANKCE

---

1. V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příkazníka, pro které příkazce odstoupí od této smlouvy, se sjednává ve prospěch příkazce smluvní pokuta ve výši 10 % z celkové odměny vč. DPH dle článku III. této části smlouvy. V případě, že závazek provést pro příkazce činnosti dle této smlouvy zanikne řádným provedením těchto činností nebo odstoupením od smlouvy, nezaniká příkazci nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
2. Dojde-li při plnění předmětu této smlouvy k chybě či opomenutí příkazníka, na základě čehož dojde k odejmutí části nebo celé dotace nebo bude příkazci v důsledku porušení povinnosti příkazníka uložena pokuta či vznikne jiná újma, odpovídá příkazník za újmu takto vzniklou v plné výši.

3. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v čl. II odst. 2 bodech i) – xii) této smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za porušení každého jednotlivého písmene.
4. K porušení jednotlivého písmene dotčeného článku může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých písmen.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce domáhat se po příkazníkovi náhrady škody, která mu vznikla porušením smluvních povinností ze strany příkazníka.
6. Příkazce je oprávněn provést započtení oproti pohledávce nebo závazku příkazníka.
7. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

## VI. PLNÁ MOC

---

1. Příkazce v souladu s § 2439 a současně s § 441 a násl. občanského zákoníku tímto uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy. Příkazník tímto tuto plnou moc přijímá.
2. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

## VII. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

---

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.

5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 15dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy ve smyslu ustanovení čl. X této smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
8. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
9. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

## VIII. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

---

1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi technickou část zadávací dokumentace. **Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace a odpovídá za to, že tyto dokumenty jsou v úplném souladu s příslušnými právními předpisy.** Za vady či nepřesnosti těchto Příkazcem předaných podkladů nenese Příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah technické části zadávací dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.
5. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
6. **Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, je**

**Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi bez zbytečného odkladu.** Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem zájemcům o veřejnou zakázku a ve lhůtách stanovených Zákonem. Důsledky prodlení s předáním výše popsanych doplňujících podkladů či informací Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.

7. Příkazce bere na vědomí, že případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám mají za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne Příkazník a konečné rozhodnutí přísluší Příkazci. Pokud Příkazce nebude respektovat návrh Příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese Příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

## IX. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

---

1. V případě, že se jedná o povinnost vyplývající ze zákona či jiného předpisu, Příkazník se zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti (v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 448/2004 ze dne 10. března 2004, pravidlo 1, bod č. 3, 2.). Příkazník je povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.
2. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti pracovních dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

## X. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

---

1. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna smlouvu vypovědět. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet doručením výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky datovou schránkou nebo emailem, který bude adresován na emailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany.
3. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit jednání, které nesnesou odkladu. V případě předčasného ukončení smlouvy, včetně ukončení na základě výpovědi, má Příkazník právo na úhradu poměrné části odměny dle této smlouvy.
4. Od této smlouvy je smluvní strana oprávněna odstoupit za podmínek stanovených touto smlouvou.

5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jež má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům.
6. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení smluvní straně.
7. Jestliže smlouva nestanoví jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod., veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

---

## XI. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

---

## XII. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.
3. Příkazce je oprávněn podat návrh na zahájení soudního řízení z titulu náhrady škody vztahující se ke krácení dotace související s předmětným projektem teprve tedy, až uplatní všechny zákonné prostředky, a to v zákonných lhůtách.

### XIII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

1. V souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve zněních pozdějších, jenž zapracovává příslušné předpisy Evropské unie, zároveň navazuje na přímo použitelné nařízení evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, ve znění pozdějších (dále jen jako „Nařízení“), vystupuje v souvislosti se zpracováváním osobních údajů Příkazce jako správce osobních údajů a Příkazník jako zpracovatel osobních údajů.
2. Příkazce pověřuje Příkazníka zpracovávat osobní údaje o subjektech údajů po dobu účinnosti a v souvislosti s plněním povinností dle této Příkazní smlouvy, a to výhradně za účelem poskytování služeb specifikovaných v jednotlivých částech této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce. V případě obecného písemného povolení Příkazník Příkazce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
4. Příkazník zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na Příkazce vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
5. Příkazník prohlašuje, že zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti dle Nařízení.
6. Příkazník se zavazuje přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení.
7. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 Nařízení.
8. Příkazník zohledňuje povahu zpracování, je Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkazníkovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení.
9. Příkazník je Příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici.
10. Příkazník v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
11. Příkazník poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci,



prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

12. Příkazník informuje neprodleně Příkazce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.
13. Smluvní strany prohlašují, že na všechny osobní údaje fyzických osob, které poskytnou druhé smluvní straně, v rámci realizace této smlouvy, mají písemné oprávnění k jejich zpracování a poskytnutí druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou oprávněné si toto písemné oprávnění vyžádat k předložení nebo dodání jeho kopie.

#### XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom, nebo bude uzavřena v elektronické podobě s elektronickým podpisem za obě smluvní strany.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu smlouvy nepovažují. K návrhům změn – dodatkům smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
4. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím není dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ledaže je některá ze smluvních stran subjektem povinným dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv.

## ČÁST – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

---

### I. FORMA SPOLUPRÁCE

---

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

### II. PLNÁ MOC

---

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

---

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje jak na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení, tak i na celý předmět této smlouvy.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se

kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, bez zbytečného odkladu ve vztahu k realizačním termínům Programu a zpracování Žádosti (maximálně 7 dní), je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.

7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

---

#### IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

---

1. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
2. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
3. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

---

#### V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

---

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

---

#### VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem. Příkazník na ně předem Příkazce upozorní.

2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
3. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
4. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
5. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
6. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

---

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu spolufinancovaného z Programu a případně dalších veřejných zdrojů
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

## VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

---

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.

3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře Programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem. V takovém případě je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši, která odpovídá celkové odměně sjednané smluvními stranami v části smlouvy – Zpracování dokumentů pro získání dotace čl. II. odst. 1 této smlouvy.
6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.
8. Pokud smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1200,- Kč/hod + DPH za veškerý dosud vynaložený čas a další náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem, kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

## IX. VYŠŠÍ MOC

---

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

## X. ŘEŠENÍ SPORŮ

---

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

1. Smluvní strany prohlašují, že na všechny osobní údaje fyzických osob, které poskytnou druhé smluvní straně, v rámci realizace této smlouvy, mají písemné oprávnění k jejich zpracování a poskytnutí druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou oprávněné si toto písemné oprávnění vyžádat k předložení nebo dodání jeho kopie.
2. Smluvní strany prohlašují, že v rámci své činnosti uchovávají a zpracovávají osobní údaje fyzických osob v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Smluvní strany se zavazují veškeré převzaté osobní údaje fyzických osob uchovávat a zpracovávat pouze v souladu s předmětnými výše uvedenými normami.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom, nebo bude uzavřena v elektronické podobě s elektronickým podpisem za obě smluvní strany.
5. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
6. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
7. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
8. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
9. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjematel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovu žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.
10. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.

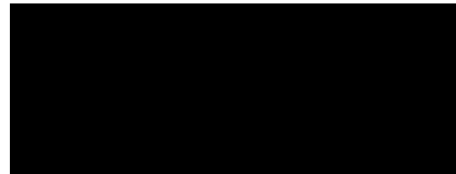
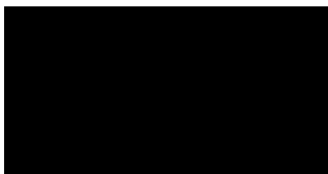
11. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ledaže je některá ze smluvních stran subjektem povinným dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v případě potřeby zajistí Příkazce.
13. S uzavřením této smlouvy souhlasila Rada Města Veselí nad Moravou na své 71. schůzi konané dne 17.07.2025 pod usnesením č. 3/71/RMV/2025.

Příkazce

Příkazník

Ve Veselí nad Moravou, dne .....

V ....., dne .....



.....  
**Město Veselí nad Moravou**  
JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D., starosta

.....  
**Plus Tender, s.r.o.**  
Ing. Petr Kolář, jednatel