

**Smlouva o výkonu kontrolní činnosti**  
**uzavřená v souladu §2652 a násl. občanského zákoníku**  
mezi

**Sociální služby města Orlová, příspěvková organizace**

Sídlo: Adamusova 1269, 735 14 Orlová - Lutyně  
Jednající: Mgr. Bc. Renata Potyšová – ředitelka příspěvkové organizace  
IČO: 720 766 74  
(dále „klient“)

a

**Ing. Jiřím Turoněm,**

Místo podnikání: Palackého 689/2, Havířov-Město PSČ 736 01,  
IČO: 47173548  
DIČ: CZ6402090277  
(dále „kontrolor“)

**I.**

**Úvodní ustanovení**

Kontrolor je zapsán v Seznamu daňových poradců pod ev.č. 00001480 a je vlastníkem osvědčení k výkonu daňového poradenství.

**II.**

**Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem této smlouvy je provádění průběžné kontroly účetnictví klienta a poskytování poradenské činnosti při vedení účetnictví a odstraňování zjištěných nedostatků či realizaci nápravných opatření na základě kontrol prováděných u klienta jinými subjekty dle požadavků klienta.
- 2) Činnost bude provedena v prostorách klienta. Termín a druh kontroly bude s klientem dojednan minimálně 7 pracovních dnů předem, přitom kontrola bude prováděna po skončení každého kalendářního čtvrtletí a sestavení mezitímní účetní závěrky. O výsledku jednotlivých kontrol bude sepsán protokol a protokoly o výsledcích kontrolní činnosti budou předávány ve dvou vyhotoveních ředitelce PO.
- 3) Předmětem smlouvy je závazek klienta práce dle předcházejícího odstavce převzít a uhradit sjednanou cenu.

**III.**

**Cena a platební podmínky**

- 1) Za provedení činností dle čl. II. se sjednává smluvní odměna dle zákona 526/90 Sb. o cenách se sjednává odměna ve výši **6 000,- Kč** bez DPH za 1 provedenou kontrolu,
- 2) Odměna v sobě zahrnuje veškeré náklady kontrolora spojené s výše uvedenými činnostmi.
- 3) Odměna bude uhrazena na základě faktury vystavené kontrolorem. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od doručení faktury. V případě sporu se má za to, že faktura byla doručena druhý pracovní den po odeslání.
- 4) Kontrolor je plátcem DPH a veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH.
- 5) Klient souhlasí, s tím, že daňové doklady budou kontrolorem zasílány elektronicky.

#### IV.

##### Závazky a oprávnění kontrolora

- 1) Kontrolor se zavazuje:
  - a) Chránit práva a oprávněné zájmy klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení klienta pokládá za prospěšné.
  - b) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem kontrolní činnosti.
  - c) Zachovávat mlčenlivost dle zákona 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
  - d) O výsledcích kontroly účetnictví zpracovat protokol, který bude obsahovat zejména kontrolu odstranění nedostatků z minulých kontrol, nově zjištěné nedostatky a návrh opatření k jejich odstranění.
- 2) Kontrolor je oprávněn:
  - a) Vyžadovat potřebnou součinnost klienta a všech jeho zaměstnanců.
  - b) Vyžadovat předložení účetních výkazů, účetních a jiných dokladů klienta.
  - c) Zapůjčit si předložené podklady, příp. vyžadovat provedení fotokopíí dokladů na náklady klienta,
  - d) Využívat při kontrolní činnosti své zaměstnance, na které se vztahují závazky uvedené v odst. 1).
- 3) Kontrolor prohlašuje, že byl seznámen se svými právy a povinnostmi spojenými s výkonem kontroly a nejsou mu známy žádné překážky k výkonu kontrolní činnosti u klienta.

#### V.

##### Závazky a oprávnění klienta

- 1) Klient se zavazuje:
  - a) Poskytovat potřebnou součinnost, zejména podávat vysvětlení a doplňující podklady.
  - b) Na základě zjištěných nedostatků uvedených v jednotlivých protokolech, zabezpečit přijímání nápravných opatření k jejich odstranění.
  - c) Nezatajovat skutečnosti, které mají vliv na předmět smlouvy.
- 2) Klient je oprávněn požadovat vysvětlení k jednotlivým činnostem kontrolora a průběžné informace o stavu předmětu smlouvy.

#### VI.

##### Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti podpisem obou stran. Smlouva může být ukončena dohodou obou smluvních stran, nebo výpovědí jednou ze smluvních stran s jednoměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet od 1. kalendářního dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 2) První kontrola dle této smlouvy bude provedena do 31. 10. 2017 a bude se týkat kontroly účetnictví k 30. 9. 2017.
- 3) Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 4) Změny této smlouvy lze sjednávat pouze písemnými dodatky.
- 5) Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Tato smlouva nabývá účinnosti 1. 9. 2017.

V Orlové dne

V Havířově dne 14. 8. 2017



-----  
klient



-----  
kontrolor

SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ORLOVÁ  
příspěvková organizace  
Adamusova 1269  
735 14 Orlová - Lutyně  
IČ: 72976674

Ing. Jiří TURON  
auditor, daňový poradce  
Palackého 689/2  
736 01 HAVÍŘOV - Město  
IČ: 47173548 DIČ: CZ6402090277  
tel.: 596 813 951 e-mail: jiri@turon.cz