

Smlouva o úasti v projektu **PRozvoj rovného p ístupu ke vzd lávání ve m st Ostrava**

(dále jen Smlouva)

uzav ená podle § 1746 odst. 2 zákona . 89/2012 Sb., občanský zákoník

lánek I

SMLUVNÍ STRANY

Statutární m sto Ostrava

se sídlem/místo podnikání: Prokežovo nám stí 1803/8, 702 00 Ostrava

zastoupená: Ing. Tomáz Macura, MBA

I : 00845451

(dále jen sP íjemce%)

a

Základní ýkola a mate ská ýkola, Ostrava-Záb eh, Horymírova 100, p ísp vková organizace

se sídlem/místo podnikání: Horymírova 2978/100, 700 30 Ostrava

zastoupená: Mgr. Marie Lukovská

I : 70944628

(dále jen sSpolupracující zkola%)

lánek II

P EDM T A Ú EL SMLOUVY

P edm tem této Smlouvy je úprava právního postavení P íjemce a Spolupracující zkoly, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností p i realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto lánku Smlouvy.

Ú elem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci P íjemce a Spolupracující zkoly pro období realizace projektu **PRozvoj rovného p ístupu ke vzd lávání ve m st Ostrava%** s registra ním íslem¹ **CZ.02.3.61/0.0/0.0/15_007/0000212**, v rámci Opera ního programu Výzkum, Vývoj a Vzd lávání (dále jen sProjekt%)

¹ V p ípad , že bylo registra ní íslo projektu již p id leno.

Příjemce i Spolupracující zkol jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro Oadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

lánek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v I. II. této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět zejména tyto činnosti:

- . řízení Projektu (vždy provádí příjemce),
- . sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace
- . zajistit lektorské činnosti,
- . přípravu a řízení konferencí a seminářů,
- . zpracování návrhu projektu a jeho změny a doplnění,
- . průběžné informování Spolupracující zkol,
- . průběžné vyhodnocování projektových činností,
- . vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- . provádění publicitu projektu,
- . zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- . zajistit zaměstnancům Příjemce pro výkon odborné činnosti na spolupracující zkol dle přílohy .19 žádosti o podporu

2. *Spolupracující zkol* bude provádět zejména tyto činnosti:

- . zajistit materiálního a hygienického zázemí a odpovídajících pracovních podmínek pro výkon odborné činnosti zaměstnaného zaměstnance (dle přílohy .19 žádosti o podporu). A to zejména:
 - o vyhrazené místo pro výkon administrativní činnosti (stůl, židle, uzamykatelná skříň na osobní věci a spisovou dokumentaci)
 - o materiální vybavení pro výkon pracovní činnosti (stolní PC nebo notebook včetně příslušného programového vybavení a přístupu do vnitřní sítě zkol v rozsahu práv a oprávnění zaměstnance zkol na stejné nebo obdobné pozici)
 - o dalšího vybavení srovnatelného se zaměstnanci zkol na stejné nebo obdobné pozici)
- . řádné zajistit podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci hygieny práce a požární ochrany zaměstnaným zaměstnancem v souladu s platnými právními předpisy včetně prokazatelného seznámení a proškolení zaměstnaných zaměstnanců se vzemi

platnými vnitřními předpisy a používanými postupy, zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany na pracovišti.

- . V případě vzniku pracovního úrazu předleného zaměstnance objasnit příčiny a okolnosti vzniku tohoto úrazu za účasti zaměstnance, pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje, svůdk a bez vádných d vod nemnit stav na míst úrazu do doby objasn ní pří in a okolností vzniku pracovního úrazu. O pracovním úrazu předleného zaměstnance bez zbyte ného odkladu uv domit zaměstnavatelem úrazem postiženého zaměstnance, umožnit mu úč ast na objasn ní pří in a okolností vzniku pracovního úrazu a seznámit ho s výsledky tohoto objasn ní (dle zákona . 262/2006 Sb) v platném zn ní.).
 - . zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a P íjemcem),
 - . spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - . zpracování zpráv o své innosti v dohodnutých termínech,
 - . předkládání výkazu práce předlených zaměstnanc v termínu stanoveném P íjemcem
3. P íjemce a Spolupracující zkola se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci inností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Ob smluvní strany jsou povinny jednat zp sobem, který neohrouje realizaci projektu a zájmy P íjemce, Partner a Spolupracujících zkol.
5. Spolupracující zkola se dále zavazuje:
- . bhem realizace Projektu poskytnout sou innost při napl ování indikátor projektu. Spolupracující zkola nezodpovídá za napln ní závazných indikátor Projektu.
 - . na Óádost P íjemce bezodkladn písemn poskytne požadované dopl ující informace související s realizací projektu, a to ve lh t stanovené P íjemcem, tato lh ta musí být dostate ná pro vy ízení Óádosti;
 - . ádn uchová veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy eské republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro Óadatele a p íjemce;
 - . při realizaci inností bude dle této Smlouvy uskute ovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro Óadatele a p íjemce;
 - . bude předkládat P íjemci v pravidelných intervalech nebo vÓdy, kdy o to P íjemce požádá, podklady pro pr b Oné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, záv re nou zprávu o realizaci projektu, p ípadn pr b Oné zprávy o udržitelnosti projektu a záv re nou zprávu o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro Óadatele a p íjemce;
 - . umožní provedení kontroly všech doklad vztahujících se k innostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní pr b Oné ov ování provád ní inností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne sou innost všem osobám oprávn ným k provád ní kontroly, p íp. jejich zmocn nc m. T mito oprávn nými osobami jsou Ministerstvo zkolství, mláde e a t lovýchovy, orgány finan ní správy, Ministerstvo

financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;

- bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z ústí na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něj nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.

Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory v rámci poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo zemědělství, mládeže a tělovýchovy.
2. Každá smluvní strana odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i těmto osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu trvání projektu, a to až do úplného včasně i finančního uzavření projektu.
2. Pokud Spolupracující zkolá závazným způsobem nebo opatrně poruší některou z povinností vyplývajících pro ni z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučena Příjemcem z dalšího ústí na realizaci Projektu.

