

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

Univerzita Palackého v Olomouci

se sídlem Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

Přírodovědecká fakulta

Fakturační adresa: Tř. 17. listopadu 1192/12, 771 46, Olomouc

IČ: 61989592

DIČ: CZ61989592

jednající prof. RNDr. Ivem Frébortem, CSc., Ph.D.

Kontaktní osoba: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „zaměstnavatel“ nebo „PřF UP“) na straně jedné,

a

Vojenská nemocnice Olomouc

se sídlem: Sušilovo nám 5, 771 00 Olomouc

IČ:60800691

DIČ:CZ60800691

jednající: plk. MUDr. Lubomír Dobeš, ředitel

bankovní spojení: [REDACTED]

č.ú. [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé,

společně dále též jako „smluvní strany“,

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 54 odst. 2 písm. a) z. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZSZS“) a podle § 1746 odst. 2 z. č. 89/2012, občanský zákoník, v účinném znění, tuto Smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb (dále jen jako „smlouva“):

I.

1. Předmětem této smlouvy je výkon pracovnělékařských služeb poskytovatelem pro zaměstnavatele v souladu s § 41 a násl. ZSZS.
2. V souladu s ustanovením § 53 odst. 2 ZSZS zajišťuje zaměstnavatel pracovnělékařské služby pro zaměstnance a osoby ucházející se o zaměstnání. Za tímto účelem tedy zaměstnavatel uzavírá podle § 54 odst. 2 písm. a) ZSZS s poskytovatelem jako poskytovatelem pracovnělékařských služeb tuto smlouvu.
3. Obsah a rozsah pracovnělékařských služeb je vymezen zejména vyhláškou č. 145/1988 Sb., o Úmluvě o závodních zdravotních službách, vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení z.č. 373/2011 Sb., specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), § 41 a násl. ZSZS, jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy upravujícími problematiku pracovnělékařských služeb.“

II.

1. Poskytovatel se zavazuje zaměstnavateli poskytovat pracovnělékařské služby pro zaměstnance a uchazeče o zaměstnání (dále jen jako „zaměstnanci“) Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, a to v rozsahu a obsahu § 2 vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení z.č. 373/2011 Sb., specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče),(dále jen jako „vyhláška“), tedy :

- a. hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců nebo osob ucházejících se o zaměstnání
 - b. poradenství
 - c. dohled
2. Pravidelný dohled podle odst. 1 písm. c) tohoto článku smlouvy v obsahu podle § 2 písm. c) bodu 1 vyhlášky vykonává poskytovatel na pracovištích zaměstnavatele jedenkrát za 2 kalendářní roky, jde-li o práce zařazené do kategorie první a není-li součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny jiným právním předpisem, a na všech ostatních pracovištích nejméně jedenkrát za kalendářní rok. Termíny výkonu pravidelného dohledu stanoví poskytovatel pracovnělékařských služeb a oznámí je písemně nejméně 2 měsíce předem kontaktní osobě zaměstnavatele uvedené v odst. 4 tohoto článku smlouvy. Mezi zaměstnavatelem a poskytovatelem může být dohodnuta změna tohoto termínu.
 3. Poskytovatel je povinen provádět vstupní, periodické, mimořádné, výstupní prohlídky a lékařské prohlídky po skončení rizikové práce (následně prohlídky) v rozsahu, v termínech a za podmínek stanovených vyhláškou.
 4. Poskytovatel bude ve výše uvedených oblastech spolupracovat s jednotlivými odbornými útvary zaměstnavatele, zejména s Personálním a mzdovým oddělením PŘF UP a s referátem BOZP, jakož i s odborovou organizací a s jejími pověřenými funkcionáři. Kontaktní osoba zaměstnavatele uvedená v záhlaví této smlouvy je povinna informovat poskytovatele o jménech a kontaktech na kontaktní osoby personálního útvaru, referátu BOZP, jakož i na příslušné funkcionáře odborové organizace při podpisu této smlouvy a zavazuje se neprodleně informovat poskytovatele o případných změnách výše uvedených osob a kontaktů na ně.
 5. Zaměstnavatel vysílá zaměstnance k pracovnělékařským prohlídkám v termínech a za podmínek stanovených ZSZS, vyhláškou a dalšími obecně závaznými právními předpisy, přičemž zaměstnanec obdrží od zaměstnavatele ve třech vyhotoveních žádost o lékařskou prohlídku a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci a formulář pro lékařský posudek, jejichž vzory jsou přílohou č. 1 této smlouvy, jež je nedílnou součástí této smlouvy, s níž je zaměstnanec povinen se dostavit k preventivní prohlídce. Zaměstnavatel je povinen poučit zaměstnance o tom, že je na preventivní prohlídce povinen přinést výpis ze zdravotní dokumentace od svého registrujícího lékaře, popř. svoji zdravotní dokumentaci.
 6. Poskytovatel je povinen seznámit posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími z preventivní prohlídky a na jeho žádost vydat, nejdéle do 10ti dnů (v případě posudku o uznání nemoci z povolání do 30ti dnů) ode dne obdržení žádosti nebo ústního podání žádosti podle § 42 odst. 1 ZSZS, lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti a je povinen jej zaměstnanci neprodleně prokazatelně v souladu s § 44 odst. 1 písm. a), odst. 2 písm. a) ZSZS předat.
 7. Poskytovatel je povinen zaměstnavateli, který o posouzení zdravotní způsobilosti posuzované osoby (zaměstnance) za účelem vydání posudku oprávněně požádal na jeho žádost vydat, nejdéle do 10ti dnů (v případě posudku o uznání nemoci z povolání do 30ti dnů) ode dne obdržení žádosti nebo ústního podání žádosti podle § 42 odst. 1 ZSZS, lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti a je povinen jej zaměstnavateli neprodleně prokazatelně v souladu s § 44 odst. 1 písm. b), odst. 2 písm. a) ZSZS předat.
 8. V případě negativního posudkového závěru, vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem, je poskytovatel povinen informovat Personální a mzdové oddělení PŘF UP neprodleně (telefonicky, elektronickou poštou apod.). To se netýká posouzení budoucího navrhovaného pracovního zařazení a ani výstupních prohlídek.
 9. Poskytovatel je povinen písemně informovat zaměstnavatele o závadách, které zjistil na jeho pracovištích při výkonu činností uvedených v odst. 1 tohoto článku smlouvy. Za každý předchozí kalendářní rok je povinen zpracovat vyhodnocení výsledků dohledu a porad, zjištěných závad a navržených opatření.
 10. O činnostech uvedených v odst. 2 tohoto článku smlouvy je poskytovatel povinen vést pravidelně písemné záznamy s uvedením výsledku dohledu a porad, zjištěných závad a navržených opatření. Tyto záznamy je povinen zaměstnavateli předložit k vyhodnocení nejpozději do 10ti dnů od provedení činnosti. V případě zjištění hrozícího nebezpečí vzniku újmy na zdraví zaměstnanců je poskytovatel povinen zaměstnavatele upozornit neprodleně

(telefonicky, elektronickou poštou) a toto upozornění do tří dnů doplnit oznámením v tištěné podobě.

III.

1. Ordinační doba poskytovatele pro výkon činností podle čl. II odst. 1 písm. a) je stanovena:

Ambulance odd. primární péče [redacted] (zejména zaměstnanci české a slovenské národnosti), [redacted] (zejména cizinci, dále pak v době nepřítomnosti [redacted] [redacted] zaměstnanci české a slovenské národnosti):

Tel. [redacted]

Ordinační hodiny: PO – PÁ 7:30 – 9:30, objednání 10:30 – 14:30 hodin

Lékař ONP [redacted] v době nepřítomnosti [redacted] a [redacted]

Tel. [redacted]

Ordinační hodiny: PO – PÁ 7:00 – 11:45

Osoby nevyslané k lékařským prohlídkám podle této smlouvy budou v této době přijaty k ošetření pouze při akutním onemocnění v rámci první pomoci.

2. Pracovnělékařské prohlídky, popř. další ošetření, budou zaměstnancům zaměstnavatele poskytovány v ordinaci poskytovatele uvedené v čl. III.1 této smlouvy, která se nachází na adrese sídla poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy.

IV.

1. Pokud dojde k uzavření ordinace poskytovatele:
 - a) je poskytovatel povinen informovat zaměstnavatele o plánovaném krátkodobém uzavření ordinace (část dne až 1 týden) nejméně 2 pracovní dny předem (telefonicky, elektronickou poštou apod.),
 - c) v případě vzniku neplánované nepřítomnosti (nemoc, havárie apod.) oznámí poskytovatel tuto skutečnost a předpokládanou dobu nepřítomnosti zaměstnavateli neprodleně, včetně opatření podle předpokládané doby uzavření ordinace podle předchozích ujednání tohoto odstavce.
2. Poskytovatel informuje kontaktní osobu Personálního a mzdového oddělení PřF UP, v případě její nepřítomnosti informuje kontaktní osobu zaměstnavatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
3. Ostatní pracovnělékařské služby budou poskytovatelem poskytovány po dohodě se zaměstnavatelem, v případě pravidelného dohledu se postupuje podle ustanovení čl. II odst. 2 této smlouvy.

V.

1. Zaměstnavatel se zavazuje poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost při výkonu pracovnělékařských služeb a za tím účelem zejména
 - Personální a mzdové oddělení PřF UP zaměstnavatele předá do 15 dnů od uzavření této smlouvy poskytovateli přehled rizikových pracovišť a zaměstnanců těchto pracovišť, seznam prací v kategoriích II až IV a seznam zaměstnanců s uznanou nemocí z povolání a pracovišť, na nichž ke vzniku nemoci z povolání došlo, pokud na pracovištích zaměstnavatele taková pracoviště a zaměstnanci jsou. Uvedené přehledy je personální útvar zaměstnavatele povinen průběžně doplňovat vč. oznámení nových skutečností;
 - umožnit poskytovateli volný přístup na svá pracoviště za účelem kontroly pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu k ochraně zdraví zaměstnanců a zavazuje se podat k tomu zaměstnavateli potřebné informace;
 - působit na své zaměstnance, aby se na vyzvání podrobili povinným preventivním prohlídkám a plnili další povinnosti stanovené v zájmu prevence a ochrany zdraví;

- poskytnout poskytovateli všechny potřebné informace o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze rizikových faktorů pracovních podmínek a přijmout příslušná opatření na úseku péče o zdraví zaměstnanců, jež budou vycházet z doporučení poskytovatele;
- 2. Poskytovatel se zavazuje, že bude provádět celý rozsah pracovnělékařských služeb v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy.
- 3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví, a které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním podle této smlouvy zaměstnavatelem a které byly zaměstnavatelem označeny jako důvěrné, jakož i ohledně veškerých informací o této smlouvě, vzájemné spolupráci a o poměrech druhé smluvní strany, které mu byly zpřístupněny či o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním podle této smlouvy a jež by mohly v případě jejich zpřístupnění třetí osobě způsobit druhé smluvní straně škodu, s výjimkou informací o samotné skutečnosti, že poskytovatel je povinen poskytovat pracovnělékařské služby zaměstnavateli. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

VI.

1. Cena činností uvedených pod písm. a) odst. 1 v článku II odpovídá vyhlášce Ministerstva zdravotnictví č. 134/1998 Sb., kterou se vydává Seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů, vynásobených dohodnutou hodnotou bodu. Hodnota bodu je stanovena na 1,12,- Kč bez DPH.
2. Za činností uvedené v čl. II odst. 1 písm. b) a c) této smlouvy je zaměstnavatel povinen zaplatit poskytovateli paušální náhradu ve výši 500,- Kč bez DPH za 1 vykázanou hodinu práce poskytovatele, přičemž tato paušální náhrada v sobě zahrnuje veškeré náklady a přiměřený zisk poskytovatele. Výše paušální náhrady je sjednána v souladu se z.č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů.
3. Zaměstnavatel je povinen zaplatit poskytovateli cenu za činností uvedené v čl. I této smlouvy ve výši uvedené v předchozích dvou odstavcích tohoto článku smlouvy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje vystavit fakturu za pracovnělékařské služby nejpozději do 15ti dní od konce kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována. Faktura je splatná ve lhůtě 14 dní ode dne jejího předání zaměstnavateli. Předáním se rozumí osobní předání faktury osobě oprávněné k převzetí faktury za zaměstnavatele nebo její prokazatelné doručení na fakturační adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
5. Poskytovatel je k faktuře povinen jako přílohu přiložit výkaz provedených prohlídek a úkonů v příslušném měsíci za uplynulý měsíc.
6. Faktura Poskytovatele musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu podle účinných právních předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, datum splatnosti 14 dnů ode dne jejich předání nájemci, formou a obsahem musí odpovídat zákonu o účetnictví v účinném znění a zákonu o dani z přidané hodnoty v účinném znění a musí mít náležitosti obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku.
7. Smluvní strany prohlašují, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle 1765 odst. 2 občanského zákoníku, § 1765 odst. 1 a § 1766 se tedy ve vztahu k nájemci nepoužije.
8. V případě, že faktura nebude obsahovat výše uvedené zákonné náležitosti, případně tyto budou uvedeny nesprávně, je zaměstnavatel oprávněn takový doklad do data jeho splatnosti vrátit poskytovateli. Poskytovatel je povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti. V takovém případě není zaměstnavatel v prodlení se zaplacením původní faktury.

VII.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Zaměstnavatel i poskytovatel ji mohou písemně vypovědět, a to s tříměsíční výpovědní dobou, která začne běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Závazkový právní vztah založený touto smlouvou se řídí z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění.
3. Dnem nabytí účinnosti této smlouvy pozbývá účinnosti Smlouva o zajištění zdravotní péče závodním lékařem uzavřená mezi poskytovatelem a zaměstnavatelem dne 14.4.1997.
4. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, číslovanými datovanými dodatky podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s povahou originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.

V Olomouci dne 11. 9. 2014

V Olomouci dne 11. 9. 2014

prof. RNDr. Ivo Frébort, CSc., Ph.D.
děkan PřF UP

za zaměstnavatele

plk. MUDr. Lubomír Dobeš
ředitel

za poskytovatele

Přílohy:

- Příloha č. 1 žádost o lékařskou prohlídku a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci a formulář pro lékařský posudek

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI, Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, IČ 61989592

Součást: Přírodovědecká fakulta
(zaměstnavatel, objednatel)

Zaměstnavatel vysílá zaměstnance k lékařské prohlídce a pověřuje jej k převzetí jednoho vyhotovení lékařského posudku určeného pro zaměstnavatele na základě předání tohoto dokladu zaměstnanci.

Termín uskutečnění lékařské prohlídky do:

Převzetí žádosti a pověření dne:

razítko a podpis zaměstnavatele

podpis zaměstnance

ŽÁDOST O PROVEDENÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY A POSOUZENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI K PRÁCI

Posuzovaná osoba ^{x1)}: uchazeč o zaměstnání - zaměstnanec

Jméno a příjmení zaměstnance:

Datum narození:

Trvalý pobyt ^{*1)}:

Druh prohlídky ^{x1)}: vstupní – periodická – mimořádná – výstupní - následná

Důvod prohlídky ^{x1)}: vznik pracovního poměru – dohody – změna pracovních podmínek

Jiný (popsat důvod):

Charakteristika pracovního zařazení posuzované osoby a pracovních podmínek:

druh práce (pracovní zařazení):

režim práce ^{x1)}: jedno – dvou – třísměnný, nepřetržitý, v noci – zkrácený úvazek _____ hod. týdně

pracovní podmínky – rizikové faktory ^{x1)}: kategorie práce: I., II., III., IV. a II. riziková

jiné (vypsat – viz přílohy vyhl. č. 79/2013 Sb.):

LÉKAŘSKÝ POSUDEK O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI K PRÁCI

Poskytovatel pracovnělékařských služeb (název, adresa, IČ):

Posuzovaná osoba je výkonu uvedeného druhu práce a za podmínek uvedených v žádosti ^{x1)}:

a) zdravotně způsobilá

b) zdravotně nezpůsobilá

c) zdravotně způsobilá s podmínkou,

d) pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost

a to:

Termín provedení mimořádné prohlídky (uvede se, je-li pro takový postup důvod):

Datum ukončení platnosti posudku (uvede se jen, je-li důvod k omezení platnosti):

Poučení o možnosti podat návrh na přezkoumání: Proti tomuto posudku je možno podat podle § 46 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, návrh na jeho přezkoumání do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání. Návrh se podává písemně poskytovateli (lékaři), který posudek vydal. Návrh na přezkoumání nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá, zdravotně způsobilá s podmínkou nebo pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost.

datum vydání lékařského posudku

jméno a podpis lékaře, razítko poskytovatele

Posuzovaná osoba tímto potvrzuje, že převzala lékařský posudek do vlastních rukou ve dvojím vyhotovení, a zavazuje se, že jej v jednom vyhotovení předá neprodleně zaměstnavateli.

datum: _____

podpis: _____