

# OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky 170200 E  
Datum vystavení objednávky 27.07.2017  
Datum vzniku závazku neurčen

Dodavatel:

**Jiří MODER**  
Starý Mateřov 213  
530 02 Starý Mateřov

Zákazník - Fakturační adresa:

IČ: 70889660 DIČ: CZ70889660  
**Správa služeb hlavního města Prahy**  
**příspěvková organizace**  
**Kundratka 19, Praha 8 Libeň, 180 00**

Způsob dodání :

Místo dodání :

Termín dodání :

Kontaktní osoba:

Telefon :

Objednáváme u Vás :

Výrobu, dodávku a montáž nábytku do kanceláří Odboru právního a Odboru IT (dle Vaší nabídky).

Cena bez DPH: 315 026,80 Kč

Místo plnění: areál SSHMP, Kundratka 19, Praha 8 - budova 2

Kontaktní osoba:

**Cena celkem vč. DPH: 381 182,43 Kč**

Akceptací objednávky dodavatel souhlasí s jejím zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění. Objednávka je účinná vkladem do registru smluv. Potvrzení této objednávky zašlete zpět na e-mail uvedený níže v objednávce.

Interní požadavek: na základě poptávky

Razítko a podpis:

Středisko: 2001

Vystavil/a:

Telefon :

E\_mail :

IČ: 70889660

DIČ: CZ70889660

Správa služeb hl.m. Prahy je příspěvková organizace  
Subjekt není zapsán v obchodním rejstříku.

**Upozornění dodavateli: Na faktuře uveďte vždy číslo objednávky.**

[REDACTED]

---

**Od:** [REDACTED]  
**Odesláno:** 21. srpna 2017 10:53  
**Komu:** [REDACTED]  
**Předmět:** FW: Objednávka

Potvrzení příjmu objednávky č. 170200 E

---

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Wednesday, August 16, 2017 5:37 PM  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** RE: Objednávka

Dobrý den,

Potvrzuji Vám přijetí objednávky.

Hezký den,

---

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Friday, August 4, 2017 1:18 PM  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** Objednávka

Dobrý den,  
v příloze Vám zasílám objednávku.  
Potvrďte, prosím, její příjem.

S pozdravem

[REDACTED]  
Správa služeb hlavního města Prahy  
Kundratka 19, Praha 8  
Tel.: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]