

Smlouva o správě počítačové sítě

I. Smluvní strany

1. Objednatel

Jihomoravská energetická agentura, s.r.o.

zastoupená: Mgr. Libuší Podolovou, jednatelkou
se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, Veverí, 602 00 Brno
IČO: 23422670
DIČ: CZ23422670
plátce DPH: ANO
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 145858
bankovní spojení (číslo účtu): xxx
telefon: xxx
e-mail: xxx
korespondenční adresa: Jaselská 205/25, 602 00 Brno

(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. Správce

Tomáš Koželuh

se sídlem: Kamínky 284/11, Nový Lískovec, 634 00 Brno
IČO: 72414693
DIČ: CZ8109183808
plátce DPH: ANO
bankovní spojení (číslo účtu): xxx
telefon: xxx
e-mail: xxx

(dále jen „**Správce**“)

(Objednatel a Správce společně dále jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto Smlouvu o správě počítačové sítě (dále jen „**Smlouva**“).

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek Správce realizovat opatření směřující k řádnému chodu softwarových a hardwarových produktů u Objednatele (dále jen „**Produkty**“) jejich údržbou a správou.
2. Pro účely této Smlouvy se Produkty rozumí počítačová síť tvořená zejména servery, počítači, síťovými prvky a případná dalšími zařízeními objednatel.
3. Uživatelé se pro účely této Smlouvy rozumí zaměstnanci Objednatele.
4. Údržbou a správou Produktů (dále jen „**Služby**“) se pro účely této Smlouvy rozumí zejména:

Správa serverů

- a. správa, zabezpečení a údržba počítačové sítě
- b. správa a zabezpečení VPN

- c. systémová a uživatelská podpora
- d. administrace serverů, správa uživatelských kont, profilů, nastavování souborových práv, sdílení
- e. pravidelná správa a aktualizace antivirového systému, likvidace virových hrozeb
- f. aktualizace systémů
- g. monitoring
- h. správa zálohování
- i. správa veřejných DNS
- j. správa Office 365

Správa firewall

- a. správa vzdáleného přístupu, přístupových pravidel
- b. kontrola systému

Ostatní služby

- a. konzultace, zastupování s dodavateli hardware a software
- b. plánování investic, návrhy na zlepšení systému
- c. vzdálená podpora, osobní, e-mailové a telefonní konzultace
- d. asistenční služby při řešení závad a problémů, sledování využití techniky a její funkčnosti, zajišťování aktuální evidence výpočetní techniky včetně lokalizace
- e. plnění dalších úkolů na úrovni svěřené funkce podle platných a účinných právních předpisů a dle pokynů Objednatele.
- f. zastupitelnost s dalšími správci SW a HW systémů ve společnosti Jihomoravská energetická agentura, s.r.o.

5. Smluvní strany sjednávají, že poskytování Služeb nezahrnuje další náklady na opravy hardware, potřebné náhradní díly, spotřební materiál a součástky a software, které při činnostech uvedených v Předmětu smlouvy musí být použity pro řádných chod Produktů (dále jen „Další náklady“). Veškeré Další náklady musí být předem písemně schváleny Objednatelem, v opačném případě nevzniká Správci právo na jejich úhradu.

III. Práva a povinnosti Správce

1. Správce se zavazuje být připraven k poskytování služeb zejména v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. Správce poskytuje služby telefonicky, e-mailem a prostřednictvím dálkového přístupu. V případě poruchy poskytne Správce servisní zásahy, bude-li to třeba, v kancelářských prostorách Objednatele.
2. Správce odpovídá za to, že činnosti jím provedené v rozsahu Předmětu Smlouvy budou provedeny s náležitou odborností.
3. Správce neodpovídá za závady vzniklé na Produktech, které nezpůsobil. Zejména pak neodpovídá za závady vzniklé nedodržením jeho doporučení a nedodržováním postupů stanovených výrobcem, na něž Objednatele upozornil.
4. Správce není povinen zjišťovat legálnost Objednatelem dodaného software. Veškerá právní odpovědnost za legálnost software je v tomto případě na Objednateli.
5. Správce má právo odmítnout Objednateli poskytnutí Služby bez náhrady při neuhrazených pohledávkách za Objednatelem delších než jeden měsíc po splatnosti.
6. Správce je povinen informovat Objednatele o jakékoliv změně přístupů k Produktům (jména, hesla, šifrování atd.), a to vždy nejpozději v následující pracovní den poté, kdy ke změně přístupů ze strany Správce došlo.

IV. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel poskytne Správci po dobu plnění Předmětu Smlouvy vlastní dokumentaci k software a hardware, které používá, pokud ji má k dispozici.
2. Objednatel umožní Správci vstup na pracoviště Objednatele v pracovní době, tj. minimálně od 8:00 do 16:00 hod, a v případě potřeby i mimo pracovní dobu.
3. Objednatel poskytne Správci součinnost potřebnou k plnění Předmětu Smlouvy a v případě potřeby nebude po nezbytně nutnou dobu používat počítačovou síť. Objednatel bude Správce informovat o všech skutečnostech důležitých pro plnění Předmětu Smlouvy.
4. Objednatel bude konzultovat nákup nových hardware a software prostředků se Správcem.
5. Za činnost realizovanou Správcem v souladu s jednotlivými ustanoveními této Smlouvy bude Objednatel platit cenu dle čl. VII této Smlouvy.
6. Za Objednatele je oprávněn jednat a převzít práce jednatel a určený pracovník.

V. Klasifikace poruch

1. Poruchou se rozumí takový stav Produktu, který neumožňuje provádět předepsané funkce či využívat Produkt obvyklým způsobem (dále jen „**Porucha**“).
2. Poruchy jsou klasifikovány podle jejich závažnosti a provozních podmínek Objednatele na tři kategorie:
 - a. **Havárie** - takový stav Produktu, který neumožňuje plnění základních funkcí Objednatele;
 - b. **Výpadek** - takový stav Produktu, který umožňuje plnění základních funkcí Objednatele pouze s podstatným omezením rychlosti zpracování nebo za mimořádných provozních opatření;
 - c. **Závada** - takový stav Produktu, který umožňuje plnění základních funkcí Objednatele pouze se sníženou rychlostí zpracování; fungují však klíčové procesy Objednatele.
3. V případech, kdy Poruchu zjistí Objednatel, informuje o ní Správce obvykle prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu Správce nebo SMS zprávou na tel. č. Správce. Hlášení Poruchy musí být Správcem bezodkladně potvrzeno, a to zejména elektronickou poštou nebo SMS zprávou.
4. Objednatel při hlášení Poruchy Správci uvede:
 - a. Identifikaci Objednatele
 - b. Jméno kontaktní osoby a kontaktní telefon / e-mail
 - c. Popis Poruchy, vč. specifikace Produktu, kterého se Porucha týká.
5. V případě, že nelze nebo se nepodaří odstranit Poruchu na základě telefonické konzultace nebo na základě vzdáleného přístupu, rozhodne Správce o výjezdu k Objednateli.
6. V případě Poruchy a její diagnózy navrhuje Správce způsob řešení hlášené Poruchy. Způsob řešení musí být odsouhlasen Objednatelem.

VI. Doba reakce

1. Dobou reakce se rozumí čas od přijetí hlášení Poruchy do zahájení servisních prací (dále jen „**Doba reakce**“).
2. Správce se zavazuje, že Doba reakce na Poruchu ve smyslu čl. V odst. 2 písm. a) Smlouvy klasifikovanou jako Havárii činí nejdéle 24 hodin, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Správce se zavazuje, že Doba reakce na Poruchu ve smyslu čl. V odst. 2 písm. b) Smlouvy klasifikovanou jako Výpadek činí nejdéle 48 hodin, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

4. Správce se zavazuje, že Doba reakce na Poruchu ve smyslu čl. V odst. 2 písm. c) Smlouvy klasifikovanou jako Závada činí nejdéle 48 hodin, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Do Doby reakce se započítávají pouze pracovní dny.
6. V případě nedodržení předchozích ustanovení tohoto článku je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den, o který bude Doba reakce opožděna, a Správce se ji zavazuje zaplatit.

VII. Cena

1. Služby budou účtovány v hodinové sazbě, která činí 1 300,- Kč bez DPH. Služby budou fakturovány podle skutečně provedené práce, která bude Správce zaznamenána do výkazu provedených služeb (dále jen „Výkaz“). Správce je oprávněn vystavit fakturu pouze na základě Výkazu písemně odsouhlaseného Objednatелеm.
2. Další náklady ve smyslu čl. II odst. 5 Smlouvy budou účtovány jako ceny Správce na základě Objednatелеm podepsaných dodacích listů. Veškeré Další náklady musí být předem písemně schváleny Objednatелеm, v opačném případě nevzniká Správci právo na jejich úhradu.
3. Cestovné je stanoveno na 10,- Kč/km.
4. K cenám bude připočtena příslušná sazba DPH, pokud je Správce plátcem DPH.

VIII. Rozsah zmocnění

1. Objednatel zmocňuje správce k tomu, aby jednal jménem objednatel s organizacemi a soukromými osobami ve všech záležitostech spojených s plněním předmětu této smlouvy, toto zmocnění však neopravňuje správce uzavírat za objednatel jakékoliv závazky.

IX. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s tím, že kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí dva měsíce a začíná plynout od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Veškeré písemnosti budou doručovány na korespondenční adresu smluvní strany uvedenou v čl. I této Smlouvy, případně do datové schránky smluvní strany, jejíž identifikátor je uveden v čl. I této Smlouvy, případně e-mailem do e-mailové schránky smluvní strany dle čl. I této Smlouvy. O veškerých změnách údajů v čl. I Smlouvy je smluvní strana povinna druhou smluvní stranu neprodleně písemně informovat.
3. V případě zániku závazku, tj. zejména v případě výpovědi, je Správce povinen Objednateli počítačovou síť v poslední pracovní den výpovědní lhůty písemně předat, nedohodnou-li si výslovně den jiný. Správce předá Objednateli zejména:
 - a. Produkty
 - b. Popis dosud nevyřešených problémů
 - c. Popis konfigurace a nastavení systémů a serverů
 - d. Veškeré Objednatелеm poskytnuté materiály
 - e. Administrátorská a přístupová hesla
4. Správce je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
5. Správce je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, obchodních informacích a datech odběratele včetně způsobu jejich zabezpečení, a to i po skončení smluvního vztahu.

6. Správce není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy, nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou.
7. Správce není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Správcem.
8. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Správcem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou i nesplatnou pohledávku Správce za Objednatelem.
9. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. Jakékoliv změny Smlouvy učiněné jinou, než písemnou formou jsou vyloučeny.
10. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž Objednatel a Správce obdrží po jednom vyhotovení.
11. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Brně dne 13. 8. 2025

V Brně dne 13. 8. 2025

.....
Mgr. Libuše Podolová, jednatelka
Jihomoravská energetická agentura, s.r.o.
Objednatel

.....
Tomáš Koželuh
Správce