



ČÍSLO DOHODY SÚRAO: SO2025-061

DOHODA O ZACHOVÁNÍ DŮVĚRNOSTI INFORMACÍ

Česká republika – Správa úložišť radioaktivních odpadů

se sídlem: Praha 1, Dlážďená 6, PSČ: 110 00
zastoupená: RNDr. Lukášem Vondrovicem Ph.D., ředitelem
IČ: 66000769
(dále jen **“Poskytovatel”** nebo **„SÚRAO“**)

a

Caleum a.s.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B18559
se sídlem: Italská 438/36, Praha 3 – Žižkov 130 00
zastoupena: Josefem Ladrou, předsedou představenstva
IČ: 28351363
(dále jen **“Příjemce nebo Společnost”**)

(Poskytovatel a Příjemce společně jako **“Strany”** a každá z nich samostatně **“Strana”**)

V souvislosti s činnostmi, které Příjemce bude pro Poskytovatele provádět na základě objednávky či smlouvy o dílo (dále jen **“Činnosti”**), Poskytovatel poskytne Příjemci pro výkon Činností za podmínek dle této Dohody Důvěrné informace (**“Účel”**).

Strany tímto sjednávají tuto dohodu o zachování důvěrnosti informací (**“Dohoda”**):

1. DEFINICE

1.1. Pro účely této Dohody:

- a) **“Důvěrnými informacemi”** se rozumí jakékoli informace, data a údaje zpřístupněné (ať již před nebo po dni podpisu této Dohody) ústně či písemně, v obrazové podobě nebo ve formě čitelné pomocí přístroje (včetně elektronického přenosu) zjištěna pozorováním či jiným způsobem a v jakékoli vnímatelné podobě, či jinak zachycené na jakémkoli nosiči dat, ze strany Poskytovatele Příjemci v souvislosti s Činnostmi označené jako „Důvěrné“ a

1. technická, provozní a bezpečnostní dokumentace SÚRAO,
2. projektová data, znalosti a informace,
3. plány dalšího rozvoje SÚRAO a
4. jakékoli osobní údaje fyzických osob/zaměstnanců SÚRAO.

s výjimkou informací:

- které jsou veřejně dostupné v okamžiku jejich zpřístupnění dle této Dohody; nebo



- které se stanou veřejně dostupné po jejich zpřístupnění dle této Dohody (jinak než v důsledku jejich zpřístupnění Příjemcem v rozporu s podmínkami této Dohody); nebo
 - které byly v souladu se zákonem získány Příjemcem bez jakéhokoli omezení jejich použití nebo zpřístupnění, předtím, než mu byly zpřístupněny Poskytovatelem; nebo
 - které se po zpřístupnění dle této Dohody stanou prokazatelně dostupné Příjemci z jiného zdroje než od Poskytovatele, který není vázán žádnou povinností zachovávat důvěrnost Poskytovateli ve vztahu k takovým informacím; nebo
 - které je Příjemce povinen poskytnout třetím osobám na základě zákonem uložené povinnosti, za předpokladu, že Příjemce bude neprodleně informovat Poskytovatele, že se na něho taková zákonem uložená povinnost vztahuje.
- b) **“Skupinou”** se rozumí, ve vztahu k Příjemci, jakákoli sdružení nebo subjekty, které ovládají Příjemce, nebo které jsou touto Příjemcem ovládány.
- c) **“Příjemcem”** se rozumí Společnost (nebo člen její Skupiny), již (nebo jejímž poradcům) jsou Důvěrné informace poskytnuty Poskytovatelem.

2. PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1. Předmětem této Dohody je stanovení práv a povinností Stran v souvislosti s poskytnutím Důvěrných informací Poskytovatelem Příjemci za podmínek této Dohody pro splnění Účelu Dohody specifikovaného v záhlaví této Dohody.
- 2.2. Pokud si Příjemce vyžádá jakékoli informace či dokumenty, které jsou dle názoru Příjemce potřeba pro provedení zkoumání, hodnocení, poskytování poradenství nebo rozhodnutí souvisejícími s Činnostmi, Poskytovatel takové informace či dokumenty Příjemci dle svého uvážení poskytne, jen pokud je má k dispozici.

3. POVINNOST ZACHOVÁNÍ DŮVĚRNOSTI INFORMACÍ

3.1. Příjemce se zavazuje:

- a) využívat Důvěrné informace pouze způsobem stanoveným v této Dohodě;
- b) zachovávat Důvěrné informace v naprosté tajnosti a nepřístupnit je, jako celek ani částečně, žádné osobě bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele, s výjimkou osob, které jsou členy orgánů Příjemce nebo zaměstnanci Příjemce, nebo členy orgánů poradců Příjemce, zástupci nebo zaměstnanci poradců Příjemce, pro které je poskytnutí Důvěrných informací zároveň nezbytné pro účely zkoumání, hodnocení, poskytování poradenství nebo rozhodnutí souvisejícími s Činnostmi;
- c) použít Důvěrné informace pouze za výhradním účelem zkoumání, hodnocení, poskytování poradenství nebo rozhodnutí souvisejícími s Činnostmi a nepoužít je za jiným účelem; zejména nevyužít Důvěrné informace pro své obchodní nebo jiné aktivity nebo pro získání výhod pro sebe ani pro třetí osobu;



- d) zajistit řádné a bezpečné uložení Důvěrných informací a veškerých kopií, které obsahují Důvěrné informace, tak, aby se zabránilo neoprávněnému přístupu třetí strany;
 - e) pořizovat kopie dokumentů obsahujících Důvěrné informace jen v takovém rozsahu, jaký je nezbytně nutný; a
 - f) neprodleně informovat Poskytovatele v případě, že se dozví, že byla Důvěrná informace zpřístupněna neoprávněné osobě.
- 3.2. Strany zajistí, aby všichni Příjemci (a všichni členové orgánů jakéhokoli Příjemce, zaměstnanci, zmocněnci nebo poradci jakéhokoli Příjemce) dodržovali povinnosti dle této Dohody tak, jako by sami byli stranou této Dohody.

4. VRÁCENÍ/ZNIČENÍ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 4.1. Příjemce se zavazuje vždy po doručení písemné žádosti od Poskytovatele
- a) vrátit (nebo na žádost Poskytovatele bezodkladně zničit) veškeré Důvěrné informace poskytnuté Příjemci nebo jeho poradcům v jakékoli podobě dle této Dohody, aniž by si ponechal jakékoli jejich kopie;
 - b) zničit veškeré analýzy, shrnutí, poznámky, studie, stanoviska nebo jiné dokumenty vytvořené Příjemcem nebo jeho poradci v takovém rozsahu, v jakém obsahují nebo reflektují Důvěrné informace;
 - c) zajistit výmaz veškerých Důvěrných informací z počítačů a jiných nosičů dat pod kontrolou Příjemce a pod kontrolou svých poradců; a
 - d) písemně potvrdit Poskytovateli, že povinnosti Příjemce dle tohoto článku byly v plném rozsahu splněny.

5. ODPOVĚDNOST

- 5.1. Strany odpovídají za veškerá porušení této Dohody jakýmkoli Příjemcem (nebo jakýmkoli členem orgánu jakéhokoli Příjemce, zaměstnancem, zmocněncem nebo poradcem jakéhokoli Příjemce) za veškerou majetkovou újmu vzniklou Poskytovateli v důsledku porušení kterékoli povinnosti vyplývající z této Dohody kteroukoli osobou, jež má zachovávat důvěrnost Důvěrných informací na základě této Dohody.
- 5.2. Za porušení povinností týkajících se ochrany Důvěrných informací ze strany jejich Příjemce podle této Dohody má Poskytovatel právo uplatnit u Příjemce, nárok na zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je stanovena na 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinností Příjemce při ochraně Důvěrných informací; tím není dotčeno právo Poskytovatele na náhradu škody.

6. VŠEOBECNÁ UJEDNÁNÍ



- 6.1. Poskytnutím Důvěrných informací není ve vztahu k jakékoli Důvěrné informaci poskytnuto žádné právo duševního vlastnictví, obdobné právo či licence.
- 6.2. Tato Dohoda nezakládá žádnou povinnost Poskytovatele poskytnout jakékoliv informace.
- 6.3. Důvěrné informace jsou zpřístupňovány „tak jak jsou“ a Poskytovatel neručí za jejich přesnost, interpretaci, využitelnost a/nebo spolehlivost.
- 6.4. Poskytnutí jakékoli Důvěrné informace, tato Dohoda ani jednání Stran dle této Dohody nezakládají návrh na uzavření smlouvy, či právně vynutitelný závazek předsmluvní odpovědnosti Stran ve smyslu občanského zákoníku.
- 6.5. Každá se Stran potvrzuje, že jedná na svůj vlastní účet a nikoli jako zástupce nebo zprostředkovatel jiné osoby.
- 6.6. Žádné opomenutí nebo prodlení kterékoli ze Stran při výkonu svých práv dle této Dohody nemá účinky vzdání se těchto práv. Ojedinelý ani částečný výkon nebrání jakémukoli dalšímu výkonu takových práv.

7. DOBA TRVÁNÍ

- 7.1. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Stran a uzavírá se na dobu neurčitou, minimálně však na dobu provádění Činností do okamžiku jejich ukončení. V případě ukončení jednání nebo vyjednávání ohledně Činností povinnosti stanovené v této Dohodě budou trvat v plném rozsahu a budou nadále účinné bez ohledu na vrácení nebo zničení Důvěrných informací a veškerých jejich kopií, a to po dobu, kterou Důvěrné informace budou splňovat podmínky uvedené v čl. 1.1. a) této Dohody.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Tato Dohoda se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Stran, pokud nejsou upraveny touto Dohodou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 8.2. Příjemce souhlasí s tím, aby Poskytovatel po dobu trvání této Dohody zpracovával jeho osobní údaje uvedené v této Dohodě a údaje o této Dohodě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývajících z právních předpisů. Dále svým podpisem uděluje souhlas Poskytovateli ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu nezbytně nutnou.
- 8.3. Tato Dohoda je uzavřena elektronicky, a to tak, že je opatřena uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců Stran (dle § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů).



- 8.4. Stane-li se kterékoliv ustanovení této Dohody neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení Dohody neovlivněna a nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Dohody nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Dohody. Strany se zavazují pro případ neplatnosti, neúčinnosti či nevykonatelnosti této Dohody nebo její části učinit bez zbytečného odkladu vše potřebné, aby taková neplatnost, neúčinnost či nevykonatelnost byla co nejefektivněji odstraněna tak, aby byl v co nejvyšší možné míře naplněn účel této Dohody.
- 8.5. Dohoda zachycuje úplný projev vůle Stran. Případné změny či doplňky Dohody mohou být uzavřeny pouze písemnou formou a po jejich podpisu Stranami se stávají nedílnou součástí Dohody. Strany této Dohody po jejím přečtení potvrzují, že její obsah, závazky, prohlášení, práva a povinnosti odpovídají jejich pravé, vážné a svobodné vůli, a že Dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání, přičemž obě Strany měly možnost její obsah ovlivnit, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz všech zde sjednaných podmínek připojují obě Strany své podpisy.

V Praze dne: dle elektronického podpisu

RNDr. Lukáš Vondrovic, Ph.D.
ředitel

V Praze dne: dle elektronického podpisu

Josef Ladra, předseda představenstva