

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## K výkonu funkce technického dozoru stavebníka

### SD/00702/2025

#### Město Tábor

sídlo: Žižkovo náměstí č.p. 2/2, 390 01 Tábor  
IČ: 00253014

Zástupce pro věci smluvní: Ing. Eliška Pospíšilová, xxxxxx.xxxxxxxxxxxxxxxxxx.xx  
Zástupce pro věci technické: xxx. xxxxxx xxxxxxxx, xxxxxx.xxxxxxxxxxxxxxxxxx.xx  
Tel. : xxx xxx xxx  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále také jen „Příkazce“) na straně jedné

a

#### xxxxxxxx xxxxx

adresa: xxx xxxxxx xx, xxx xx xxxxx xxxxxx  
IČ: xxxxxxxx  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
autorizace ČKAIT č.: xxxxxxxx  
telefon: xxxxx xxx xxx xxx  
e-mail: x.xxxxxxxxxxxxxx.xx

(dále také jen „Příkazník“) na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

### smlouvu příkazní:

#### I. Předmět smlouvy

Příkazník se v souvislosti s realizací stavby „**Výstavba RE-USE centra na Sídlišti nad Lužnicí v Táboře**“ zavazuje obstarat pro Příkazce záležitosti spočívající ve: „Výkonu technického dozoru stavebníka“ (dále jen „TDS“) ve smyslu ust. § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a dále dle projektové dokumentace stavby vyhotovené xxx. xxxxx xxxxxxxx, smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené se zhotovitelem stavby a nabídky Příkazníka.

1. Při obstarávání záležitostí pro Příkazce je Příkazník povinen:
  - a. důsledně a bez výjimek hájit zájmy Příkazce,
  - b. respektovat zejména:
    - i. podklady poskytnuté Příkazcem podle této smlouvy,

- ii. obecně platné právní předpisy na území České republiky, připomínky a podmínky vznesené dotčenými orgány státní správy, příslušné technické, hygienické, protipožární a jiné relevantní předpisy, včetně příslušných ČSN;
  - iii. ostatní pokyny Příkazce vydané v souladu s touto smlouvou.
- 2. Místem plnění jsou prostory u stávajícího sběrného dvoru na jižním okraji Sídliště nad Lužnicí - pozemky par. č. st. 5913/33 a 5913/161 v k.ú. Tábor.

## II. Termíny plnění

1. Příkazník se zavazuje zahájit plnění podle této smlouvy neprodleně po vyzvání Příkazce a provádět je průběžně po celou dobu přípravy a realizace stavby tak, aby nedošlo ke zbytečnému prodlení v přípravě a/nebo realizaci stavby.
2. Termín výkonu funkce technického dozoru stavebníka je od předání staveniště do předání díla bez vad a nedodělků – dle smlouvy o dílo SD/00692/2025.  
Termín plnění realizace prací dle smlouvy o dílo SD/00692/2025 je 180 kalendářních dnů.  
Předpoklad zahájení prací: 8/2025.  
Předpoklad dokončení prací: 1/2026.

## III. Cena plnění a platební podmínky

1. Cena plnění zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s jeho plněním dle této smlouvy s výjimkou úhrady správních poplatků podle obecně platných předpisů.
2. Cena za provádění funkce technického dozoru stavebníka je stanovena jako cena pevná a činí **celkem 90 000 Kč** bez DPH. K ceně bude připočtena DPH platná v době fakturace.
3. Dle nabídky příkazce je cena kalkulována na návštěvy stavby TDS, schvalování měsíční fakturace zhotovitele a kontrolu předání díla. Rozšíření předmětu díla (např. další návštěvy stavby, další administrativní činnost atd.) se řeší dodatkem k této smlouvě.
4. Příkazce se zavazuje za řádně provedené plnění dle této smlouvy uhradit Příkazníkovi cenu plnění stanovenou v této smlouvě.
5. Cena bude Příkazcem hrazena Příkazníkovi na základě měsíčních faktur.
6. Příkazce cenu plnění uhradí na základě faktury vystavené Příkazníkem a doručené Příkazci, přičemž musí být splněny následující podmínky:
  - a. faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle obecně platných předpisů,
  - b. faktura musí mít lhůtu splatnosti 30 dnů
7. Pokud faktura nebude splňovat výše uvedené podmínky, je Příkazce oprávněn takovou fakturu Příkazníkovi vrátit, přičemž není povinen ji uhradit, a požadovat její přepracování.

## IV. Další povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen se při svém plnění řídit touto smlouvou, jejími přílohami, a pokyny Příkazce a prioritně hájit jeho zájmy.
2. Příkazník se zavazuje písemně upozornit Příkazce na následky takových jeho rozhodnutí a úkonů, které jsou zjevně neúčelné, mohly by Příkazci způsobit finanční či jinou újmu, které

jsou ve zjevném rozporu s obecně platnými právními či jinými předpisy, se stanovisky dotčených právnických či fyzických osob nebo institucí, mohly by ohrozit termíny plnění Příkazníka stanovené touto smlouvou nebo vyvolat změnu v ceně plnění Příkazníka. Příkazník se zavazuje rovněž neprodleně písemně informovat Příkazce o eventuálních vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu po uzavření této smlouvy Příkazcem; pro podklady poskytnuté Příkazníkovi Příkazcem před uzavřením této smlouvy nebo při jejím podpisu platí, že jejich kontrolu provedl.

3. Příkazce se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost a Příkazníkem požadované informace a podklady, a dále zajistit v případě potřeby součinnost autorského dozoru (projektanta – autora dokumentace pro provedení stavby).
4. Příkazník je po celou dobu plnění oprávněn činit zápisy do stavebních deníků stavby (SD).
5. Příkazník je povinen mít uzavřené pojištění odpovědnosti za škody vzniklé jeho činností.

## **V. Ukončení smlouvy**

1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodu, že Příkazník provádí své plnění přes předchozí písemné upozornění Příkazce v rozporu s touto smlouvou nebo Příkazník opakovaně neplní jiné relevantní pokyny Příkazce související s plněním Příkazníka dle této smlouvy.
2. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem písemného doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
3. Obě strany jsou oprávněny tuto smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba jsou dva kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
4. Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, pokud je Příkazce v prodlení s platbou odměny Příkazníkovi delší než 30 dní.

## **VI. Ostatní ustanovení**

1. Příkazník se zavazuje respektovat pokyny Příkazce pro provádění plnění, přičemž je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Příkazce na nevhodnost takových pokynů, avšak s výjimkou, kdy by takové pokyny byly vydány v rozporu s obecně platnými právními předpisy, není oprávněn je odmítnout.
2. Veškeré výzvy, odstoupení od smlouvy, reklamace a jiné písemnosti se doručují na adresu Příkazce nebo Příkazníka uvedenou v této smlouvě či emailovou adresu kontaktní osoby té které smluvní strany uvedenou v tomto odstavci. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.
3. Kontaktní osoby na straně Příkazce:  
Jméno: xxxxxxxx xxxxxx tel.: xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxx.xxxxxxxxxxxxxx.xx  
Kontaktní osoba na straně Příkazníka:  
Jméno: xxxxxxxx xxxxxx, tel: xxx xxx xxx, e-mail: x.xxxxxxxxxxxxxx.xx

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Závaznými formami komunikace oprávněných osob obou smluvních stran jsou doporučený dopis, e-mailová zpráva, zpráva datovou schránkou, zápis z jednání, zápis ve stavebním deníku, protokol, nebude-li dohodnuto jinak.
2. Tato smlouva o dílo je vyhotovena a uzavřena v digitální podobě. Smlouva bude opatřena uznávanými elektronickými podpisy Smluvních stran (tzn. zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb.)
3. Změny a dodatky k této smlouvě lze provádět výlučně písemně, formou oboustranně podepsaných dodatků.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této příkazní smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí příkazce.
5. Smluvní strany prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek

Příloha: seznam činností TDS

V Táboře, dne 11.08.2025

01.08.2025

.....  
Příkazce  
Ing. Eliška Pospíšilová  
vedoucí odboru investic a strukturálních fondů

.....  
Příkazník  
xxxxxxx xxxxx

# TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA (TDS)

## 1) Činnost TDS při přípravě stavby

Navázání kontaktů mezi všemi účastníky výstavby (investor, projektant, zhotovitel) a současné zahájení jejich vzájemné komunikace. TDS musí dostat k dispozici kompletní projekt a stavební povolení (ohlášení stavby), musí si je nastudovat a své případné připomínky včas konzultovat s projektantem a investorem ještě před zahájením stavby (navržená řešení s ohledem na jejich realizaci, vhodnost použitých materiálů, opatření s ohledem na bezpečnost práce, úplnost výkazu výměr, podmínky povolení stavebním úřadem nezpracované v projektu...). Prohlídka, příprava a předání staveniště zhotoviteli, domluva systém komunikace a kontrol stavby.

## 2) Činnost TDS při realizaci stavby

Činnost TDS se skládá z následujících částí:

### a) Výkon funkce TDS přímo na stavbě

- organizace a předání staveniště zhotoviteli stavby, odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli a vyhotovení protokolu o předání staveniště
- sledování způsobu, postupu, bezpečnosti a kvality provádění stavby, vhodnosti ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí, sledování vedení stavebního deníku nebo jednoduchého záznamu o stavbě zhotovitelem stavby
- kontrola dodržování podmínek stanovených stavebním úřadem
- kontrola dodržování pravidel bezpečnosti práce
- kontrola dodržování ochrany životního prostředí (odpady, zeleň, emise...)
- kontrola postupu prací podle časového plánu
- kontrola odstraňování vad během výstavby a po předání díla
- organizování, účast a vedení kontrolních dnů stavby a ostatních jednání a pořizování písemných zápisů
- pravidelná návštěva stavby
- průběžné konzultace s investorem, projektantem a zhotovitelem
- sledování provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolování výsledků těchto zkoušek a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby po dokončení díla

### b) Administrativní činnost mimo stavbu:

- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti fakturace (skutečně provedené práce) předkládané ze strany zhotovitele stavby, její soulad s uzavřenou smlouvou a po ověření správnosti její předkládání investorovi
- průběžná evidence financování stavby
- kontrola případných víceprací a méněprací
- příprava změnových listů k dodatkům dle změn §222 zákona č.134/2016 Sb. v platném znění
- průběžné podávání kompletních informací o průběhu výstavby investorovi
- evidence změn, jejich konzultace s investorem, projektantem a zhotovitelem
- kontrola dokladů předaných zhotovitelem k převzetí dokončení stavby.

*Technický dozor stavebníka není odpovědný za závazky zhotovitele stavby ani za řízení jeho prací.*