

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

I. Smluvní strany

1. **Příkazce:** **Čistá Trojka s.r.o.**
se sídlem: Havlíčkovo náměstí 700/9, 130 00 Praha 3
Zastoupený: Mgr. Laura Kopecká, jednatelka
IČ.: 21927901
(dále jen „příkazce“)
2. **Příkazník:** **Energetická agentura Vysočiny**
se sídlem: Nerudova 1498/8, 586 01 Jihlava
Zastoupený: Ing. Zbyněk Bouda, jednatel
Telefon: 567 303 322
IČ: 70938334
DIČ: CZ70938334
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 
Kontaktní osoba:
Kontakty:
(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce spojené se *zpracováním zadávacího řízení na dodavatele na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2001 Sb., o zadávání veřejných zakázek na pořízení **zametacího stroje**.*
- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 2.3 Zpracování zadávacího řízení na dodavatele pro výše uvedenou veřejnou zakázku na dodavatele zahrnuje zejména následující činnosti:
 - zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2001 Sb., o zadávání veřejných zakázek a souvisejících předpisů,
 - příprava a zpracování zadávací dokumentace,
 - zveřejnění zadávací dokumentace v elektronickém nástroji zadavatele a oslovení vybraných dodavatelů,
 - vypracování veškerých dokumentů a provádění činností souvisejících s procesem otevírání nabídek v elektronické podobě, posouzením splnění účasti ve výběrovém řízení a hodnocením nabídek,
 - vypracování veškerých dokumentů a provádění činností souvisejících s výběrem dodavatele,
 - vypracování veškerých dokumentů a provádění činností následujících po výběru dodavatele, a to před i po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (zejména činnosti

spojení s výzvou k součinnosti, předložením dokladů před podpisem smlouvy, vyhotovení písemné zprávy zadavatele apod.) až do zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek včetně,

- kontrola a dodržování veškerých zákonných lhůt a postupů souvisejících se zpracováním zadávacího řízení.

Součástí předmětu této smlouvy není příprava nebo zpracování samostatných dokumentů charakteru projektů, analýz, studií či konceptů (např. projektové dokumentace, soupisy prací, dodávek a služeb, odborné posudky, případové studie, studie proveditelnosti, technická specifikace předmětu veřejné zakázky – technické parametry apod.), jakož ani projekční či inženýrská činnost související s vyřizováním úředních povolení, správních rozhodnutí atd.

III. Odměna a platební podmínky

- 3.1 Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby v rozsahu dle čl. II. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran ve výši **35.000,-** (slovy „třicet pět tisíc korun českých“) **bez DPH**. K odměně bude připočtena příslušná sazba DPH platná v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.2 Příkazník má nárok na náhradu nákladů spojených se zařizováním záležitostí uvedených v čl. II. této smlouvy následovně:
- po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem v celkové výši uvedené v odst. 3.1
- Podkladem pro úhradu této ceny bude faktura vyhotovená příkazníkem.***
- 3.3 V odměně příkazníka jsou zahrnuty náklady příkazníka v souvislosti s plněním smluvních povinností pro příkazce ve sjednaném rozsahu.
- 3.4 Splatnost faktur činí 14 dnů ode dne jejího doručení příkazci.
- 3.5 Odměna bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání fakturované částky na účet příkazníka.
- 3.6 Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu předepsané v § 29 zák. č. 235/2004 Sb. V případě, že faktura nebude obsahovat některou ze zákonem stanovených náležitostí, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění či opravě. Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet ode dne opětovného doručení faktury příkazci.
- 3.7 Fakturace bude zaslána na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy.***
- 3.8 V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury nebo její části je příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodloužení ve výši 0,05 % z dlužné jistiny za každý započatý den prodloužení do zaplacení.

IV. Termín plnění

- 4.1** Smlouva je uzavřena na dobu určitou, tj. od účinnosti této smlouvy do předání dokumentace výběrového řízení příkazci k archivaci, **předpokládaný termín zahájení zadávacího řízení je dle vzájemné dohody**, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

V. Povinnosti příkazníka

- 5.1 Příkazník je povinen činnosti dle této smlouvy plnit poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle této smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.

- 5.2 Příkazník je povinen provádět činnosti v souladu s podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.3 Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými.
- 5.4 Příkazník může provádět činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, prostřednictvím osoby pověřené příkazníkem.
- 5.5 Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
- 5.6 Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
- 5.7 V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá. Příkazník se pak v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch při naplnění předmětu této smlouvy a za vady plnění poskytované příkazci.

VI. Spolupůsobení příkazce

- 5.1 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na písemné vyzvání, poskytne příkazníku spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě vyplývající z legislativy a dalších dokumentů souvisejících s realizací zadávacího řízení, není-li dohodnuto jinak.
- 5.2 Příkazce se zavazuje řádně a včas zajistit příkazníkem požadované dokumenty, s jejichž výčtem byl nebo bude seznámen. Příkazce odpovídá za správnost, pravdivost a úplnost podkladů, které příkazníkovi předal.
- 5.3 Příkazce je oprávněn vytknout nedostatky či vady poskytnuté činnosti. Příkazce má právo na bezplatné odstranění opodstatněně oprávněně vytknutého nedostatku či vady plnění, a to bez zbytečného odkladu.
- 5.4 Příkazník odpovídá za zpracování zadávacího řízení na veřejnou zakázku, tak je definováno výše. Příkazce se zavazuje zajistit součinnost třetích osob, je-li tato třeba.
- 5.5 Příkazce se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost k řádnému naplnění předmětu smlouvy a informovat příkazníka o všech podstatných souvisejících skutečnostech.
- 5.6 Pro případ, kdy se smluvní strany dohodnou, že některé úkony bude provádět příkazník, zavazuje se příkazce na výzvu příkazníka učinit veškeré nutné kroky a úkony k tomu, aby byl řádně splněn předmět této smlouvy, a udělit příkazníkovi plnou moc v požadované formě bez prodlení.
- 5.7 Výstupy zhotovené příkazníkem dle této smlouvy smí příkazce využít pouze k naplnění účelu této smlouvy. Příkazce není oprávněn výstupy příkazníka poskytovat k využití třetím osobám.
- 5.8 Příkazce se dále zavazuje:
- zúčastnit se na výzvu příkazníka důležitých jednání,
 - poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí.

VII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 5.9 Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.

- 5.10 Příkazník je oprávněn ukončit tuto smlouvu výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení příkazci.
- 5.11 Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu dle čl. III. této smlouvy, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu, případně škodu, kterou tímto příkazník utrpěl.
- 5.12 Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
- 5.13 Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde ke hrubému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Hrubé porušení smlouvy představuje zejména:
- příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti dle této smlouvy.
- 5.14 Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v průběhu plnění předmětu smlouvy, došlo-li k podstatné změně okolností, které by z objektivních a řádně podložených důvodů bránily dalšímu pokračování plnění.
- 5.15 Jakákoliv smluvní strana je oprávněná od smlouvy odstoupit v případě prohlášení úpadku na druhou ze smluvních stran.
- 5.16 Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
- příkazce je v prodlení s placením oprávněně vystavené faktury po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti,
 - příkazce neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy či dílčí části plnění, přestože byl příkazníkem vyzván k zajištění nápravy,
 - došlo-li k podstatné změně okolností, které by z objektivních a řádně podložených důvodů bránily dalšímu pokračování plnění.
- 5.17 Účinky odstoupení nastávají dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.
- 5.18 V případě ukončení této smlouvy (např. nesplněním náležitostí, výpovědí atd.) příkazník neprodleně předá příkazci veškeré podklady a dokumenty související s činností dle této smlouvy, které od příkazce obdržel.

VIII. Ostatní ujednání

- 8.1 Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
- 8.2 Příkazce bere na vědomí, že příkazník nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost informací, údajů a dokumentů, které mu příkazce poskytl pro zpracování dokumentů zpracovaných na základě této smlouvy.
- 8.3 Příkazník příkazci nebude odpovídat za jakoukoli nepřímou nebo následnou škodu nebo ušlý zisk. Ve smyslu tohoto ustanovení nepřímé nebo následné škody budou zahrnovat zejména ztráty výnosů, zisků, očekávaných výnosů, ztrátu příležitostí nebo ztrátu, kterou příslušná strana utrpí v souvislosti s poškozením její dobré pověsti.
- 8.4 V případě prodlení příkazníka s činnostmi nebo jejich částmi je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z odměny uvedené odst. 3.1 za každý den prodlení.
- 8.5 Smluvní strany mohou změnit vzájemná práva a povinnosti dle této smlouvy dohodou, ve formě chronologicky číslovaného písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.6 Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. I. této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.

8.7 Příkazník je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva je úplným a komplexním ujednáním o všech záležitostech týkajících se jejího předmětu, přičemž žádný projev vůle učiněný ve fázi sjednávání smlouvy či jejích dodatků nezakládá žádné ze stran závazky a nesmí být vykládán v rozporu s ujednáními této smlouvy. Strany výslovně vylučují použití institutu předsmuvní odpovědnosti.
- 9.2 Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
- 9.3 Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále.
- 9.4 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezesbytku porozuměly, a že vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže podpisy osob oprávněných jménem či za smluvní strany jednat.

V Jihlavě dne viz el. podpis

Za příkazníka



.....
Ing. Zbyněk Bouda, jednatel
Energetická agentura Vysočiny

V Praze dne viz el. podpis

Za příkazce



.....
Mgr. Laura Kopecká
Čistá Trojka s.r.o.