



SMLOUVA O DÍLO NA DODÁVKU A IMPLEMENTACI AGENDOVÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském (dále jen „autorský zákon“), ve znění pozdějších předpisů („**Smlouva**“)

SMLUVNÍ STRANY

(1) **Město Poděbrady**

se sídlem na adrese Jiřího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady
IČO, DIČ: 00239640, CZ00239640
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
zastoupené: Mgr. Romanem Schulzem, starostou
(„**Objednatel**“)

(2) **DATRON, a. s.**

se sídlem na adrese Vachkova 3008, 470 01 Česká Lípa,
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,
vložka 1680, oddíl B
IČO: 43227520
DIČ: CZ43227520
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
zastoupený: RNDr. Rostislav Vocilka, CSc. – místopředseda představenstva
Ing. Jaromír Látal – místopředseda představenstva
(„**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel společně jen „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

PREAMBULE

- (A) Objednatel oznámil v otevřeném zadávacím řízení ve smyslu § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“), svůj úmysl zadat v tomto řízení veřejnou zakázku s názvem „**V 00726 – eGovernment města Poděbrady - nové vyhlášení, část 1**“, jejímž předmětem je provedení komplexního díla a zajištění poskytování služeb dodávky, implementace údržby, podpory a rozvoje **agendového informačního systému** („**Veřejná zakázka**“).
- (B) Současně s uzavřením této Smlouvy je mezi Objednatelem a Zhotovitelem uzavírána „Servisní smlouva o údržbě, podpoře a rozvoji systému“, na základě níž se Zhotovitel zavazuje poskytovat Objednateli v souladu se zadávací dokumentací na Veřejnou zakázku („**Zadávací dokumentace**“) servis, údržbu, podporu a rozvoj systému („**Servisní smlouva**“).
- (C) Zhotovitel je v oboru informačních technologií odborníkem ve smyslu § 5 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, („**Občanský zákoník**“) a prohlašuje, že má



veškeré dostupné požadované znalosti a nejnovější relevantní zkušenosti v oblasti ICT technologií pro oblast dodávek systému a technik požadovaných pro provedení takových plnění. Zhotovitel je proto připraven plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a realizovat předmět Veřejné zakázky v souladu s principy „best practice“ dle svého nejlepšího vědomí, ve prospěch Objednatele a s ohledem na úsporu nákladů Objednatele.

- (D) Zhotovitel je srozuměn s tím, že pro dodávku a implementaci systému musí vycházet ze stávajícího software Objednatele a obecných požadavků Objednatele uvedených v **zadávací dokumentaci**, která je **Přílohou č. 8 této smlouvy**.
- (E) Zhotovitel prohlašuje, že před podpisem Smlouvy obdržel od Objednatele veškeré podklady a informace potřebné k řádnému provedení díla dle Článku 1.2 písm. a) Smlouvy.

1 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Účelem Smlouvy je dodávka systémů veřejné správy – portálu občana

(„**Systém**“) včetně jeho implementace a napojení na ostatní infrastrukturu Objednatele (včetně současně budované infrastruktury) a následné předání funkčního kompletu Objednateli, zaškolení administrátorů, uživatelů, rozvoje a podpory. Systém je určený pro Objednatele (Město Poděbrady) a pro jeho organizace. Systém musí být navržen a dodán tak, aby neumožňoval vendor lock-in.

1.2 Předmětem této Smlouvy je zejména:

- (a) povinnost Zhotovitele provést dílo za podmínek stanovených touto Smlouvou, zejména uvedených v **Příloze č. 1 [Technická a věcná specifikace]** a v Zadávací dokumentaci, včetně udělení veškerých souvisejících oprávnění Objednateli („**Dílo**“);
- (b) povinnost Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádně provedené Dílo cenu sjednanou v Článku 3 (*Cena*).

2 DOBA A MÍSTO PROVEDENÍ DÍLA

2.1 Zhotovitel se zavazuje provést dílo tak, aby došlo k řádnému provedení, předání a dokončení Díla včas a podle níže uvedených fází („**Fáze**“). Dílo jako celek je provedeno řádným dokončením všech Fází a odstraněním veškerých vad uvedených ve výhradách Objednatele v akceptačním protokolu dle Článku 6 (Akceptační řízení) a **Přílohy č. 2 [Akceptační řízení]**.

2.2 Harmonogram realizace díla („**Harmonogram**“) je následující:

Fáze 0 – Úvodní projekt

Zahájení realizace Díla proběhne neprodleně po nabytí účinnosti této Smlouvy

Nejpozději do měsíce od nabytí účinnosti této Smlouvy zpracuje Zhotovitel úvodní projekt, resp. „Dokumentaci skutečného provedení“ s návrhem struktury, obsahu a vizuální stránky portálu občana, který bude následně podléhat připomínkování, úpravám a odsouhlasení ze strany Objednatele. Objednatel předloží své připomínky nejpozději do 7 dnů od převzetí úvodního projektu, Zhotovitel provede Objednatелеm požadované úpravy a opravy nejpozději do 7 dnů od převzetí připomínek od Objednatele.

Fáze 1 – Instalace a implementace

Zahájení implementace – do 5 dnů po dodání plnění dle části 4 veřejné zakázky, nejdříve však po uplynutí 90 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy, přičemž Dodavatel je oprávněn provádět přípravné práce před vlastním zahájením implementace (tyto se nepovažují za zahájení implementace), pakliže to bude s ohledem na stav infrastruktury možné a vhodné.



Dokončení implementace – nejpozději do 60 dnů od zahájení implementace.

Fáze 2 – Zkušební provoz

Po dokončení implementace bude Dílo předáno do zkušebního/testovacího provozu v délce trvání 30 dní. Objednatel si vyhrazuje možnost zkrátit zkušební provoz, pakliže to bude dle jeho potřeb vhodné.

Fáze 3 – Plný provoz

Spuštění plného provozu proběhne do 7 dnů po ukončení zkušebního provozu akceptací Díla ze strany Objednatele.

- 2.3 Po dobu 5 let od spuštění plného provozu se zavazuje Dodavatel udržovat systém plně funkční, rozvíjet ho v souladu s potřebami Objednatele a dle relevantních právních předpisů a jejich změn.
- 2.4 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v sídle Objednatele, případně na jiném místě určeném Objednatelem v České republice v souladu s touto Smlouvou, nebo vzdáleným přístupem.

3 CENA

- 3.1 Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za řádně provedené Dílo cenu ve výši 1.500.000 Kč (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých) bez DPH, DPH 21 % činí 315.000 Kč; tj. 1.815.000 Kč včetně DPH (slovy jeden milion osm set patnáct tisíc korun českých) („Cena“).
- 3.2 Cena je splatná na základě daňového dokladu – faktury vystavené Zhotovitelem v souladu s tímto Článkem 3 (*Cena*) a s Článkem 4 (*Fakturace a platební podmínky*).
- 3.3 Cena bez DPH je mezi Stranami výslovně sjednávána jako nejvyšší možná a nepřekročitelná. Tímto není dotčeno ujednání Stran obsažené v Článku 5.11. DPH bude stanovena ve výši dle právních předpisů platných a účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.4 Cena zahrnuje odměnu za veškeré dodávky, činnosti - služby prováděné na základě této Smlouvy, veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním Smlouvy, odměnu za udělení Oprávnění dle Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*), jakož i výdaje a náklady, které Zhotoviteli vzniknou či mohou vzniknout, včetně výdajů a nákladů na využití Poddodavatele. Aplikace ustanovení § 2436 Občanského zákoníku upravujícího úhradu hotových výdajů a povinnost poskytnout odpovídající zálohu se vylučuje.

4 FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena dle Článku 3 (*Cena*) bude hrazena na základě daňového dokladu – Faktury. Faktura musí vždy obsahovat:
- (a) údaje v souladu s § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o DPH**“);
 - (b) údaje v souladu s § 435 Občanského zákoníku;
 - (c) označení a číslo této Smlouvy;
 - (d) název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného regionálního operačního programu, následujícím způsobem: *Projekt reg. č. CZ.06.01.01/00/22_009/0002282, „eGovernment města Poděbrady“, je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu.*
 - (e) v případě konečné faktury kopii Závěrečného akceptačního protokolu dle Článku 4.4;
 - (f) případně další náležitosti stanovené Smlouvou



(„Faktura“).

- 4.2 Cena bude hrazena přímo na bankovní účet Zhotovitele specifikovaný v záhlaví této Smlouvy, nebo na jiný bankovní účet Zhotovitele zveřejněný správcem daně, který bude později písemně oznámený Objednateli a uvedený ve Faktuře.
- 4.3 Lhůta splatnosti Faktury je 30 dnů ode dne doručení Faktury Zhotovitele Objednateli. Fakturu lze zaslat formou e-faktury, poštou, prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Objednatele, nebo elektronicky (ve formátu PDF) se zaručeným elektronickým podpisem na emailovou adresu Objednatele: podatelna@mesto-podebrady.cz. Případně-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Faktura se považuje za uhrazenou odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele.
- 4.4 Faktura č. 1 ve výši 10 % z ceny dle čl. 3.1 Smlouvy bude vystavena po předání finální verze úvodního projektu Objednateli (tj. po zpracování veškerých připomínek Objednatele v souladu s čl. 2.2, resp. po ukončení Fáze 0 projektu). Konečná faktura ve výši 90 % z ceny dle čl. 3.1 Smlouvy bude vystavena po provedení Díla, tzn. po podpisu Závěrečného akceptačního protokolu pro Dílo Objednatelem s výrokem „Akceptováno“ dle Článku 6 (*Akceptační řízení*) a dle bodu 1.8 **Přílohy č. 2** [*Akceptační řízení*], jehož kopie musí tvořit přílohu originálu Faktury.
- 4.5 Objednatel má po obdržení Faktury 30 dnů na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena (splňuje podmínky této Smlouvy) a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu právních předpisů, a na její vrácení, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena nebo nesplňuje všechny náležitosti daňového dokladu nebo k ní nebyl přiložen podklad dle Článku 4.4. Vrácením takové Faktury se lhůta splatnosti a lhůta pro posouzení bezchybnosti Faktury přerušuje a po dodání opravené Faktury začíná běžet lhůta nová.
- 4.6 V peněžních částkách poukazovaných mezi Zhotovitelem a Objednatelem na základě této Smlouvy nejsou zahrnuty bankovní poplatky ani jiné náklady spojené s převody peněžních částek. Strana poukazující hradí bankovní poplatky spojené s odepsáním peněžní částky z účtu poukazující Strany a Strana poukázaná hradí bankovní poplatky spojené s připsáním peněžní částky na účet poukázané Strany.
- 4.7 V případě, že Zhotovitel získá v průběhu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s § 106a Zákona o DPH, uhradí Objednatel daň z přidané hodnoty z poskytnutého plnění – dle § 109a Zákona o DPH – přímo příslušnému správci daně namísto Zhotovitele a následně uhradí Zhotoviteli cenu sníženou o takto zaplacenou daň. Zhotovitel se zavazuje na Faktuře uvést účet zveřejněný správcem daně.
- 4.8 Objednatel neposkytuje na žádné plnění dle této Smlouvy žádné zálohy ani závdavek.
- 4.9 V případě prodlení Objednatele s platbou Faktury má Zhotovitel právo požadovat úhradu úroku z prodlení dle zvláštního právního předpisu v platném znění (nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).

5 ZPŮSOB PROVEDENÍ DÍLA

- 5.1 Dílo je rozděleno do tří (3) Fází. Jednotlivé Fáze jsou detailně specifikované v Článku 2 (Doba a místo provedení díla), včetně plnění, které je jejich součástí.
- 5.2 Zhotovitel se zavazuje provést všechny tři Fáze. Výstupy Fází 1 a 2 budou předmětem Akceptačního řízení dle Článku 6 (*Akceptační řízení*) a dle **Přílohy č. 2** [*Akceptační řízení*].
- 5.3 Fáze je dokončena akceptací všech jejích výstupů.



- 5.4 Výstupy Fáze 1 a 2 budou předány Zhotovitelem Objednateli na základě podpisu příslušného předávacího protokolu vyplněného Zhotovitelem a upraveného Objednatelem („**Předávací protokol**“).
- 5.5 Zhotovitel musí písemně informovat Objednatele nejméně 3 dny předem o termínu předání každého výstupu Fáze 1 a 2.
- 5.6 Do 7 pracovních dnů od účinnosti Smlouvy proběhne úvodní schůzka členů realizačního týmu dle Článku 12 (*Realizační tým a Kontaktní osoby*) („**Realizační tým**“) a zástupců Objednatele.
- 5.7 V rámci provedení Díla se Zhotovitel zavazuje řídit pokyny Objednatele a rovněž provést dodatečné finální úpravy předmětu Díla, které nelze specifikovat předem a které budou definovány až při provádění Díla jako součást optimalizace předmětu Díla. Tyto dodatečné finální úpravy slouží pouze k naplnění účelu, pro který je Dílo prováděno, a zajištění řádného fungování Díla jako celku, tj. zejména k odstranění nepřesností, které vzniknou při provádění Díla a k řádnému uvedení Díla do rutinního provozu, když rutinním provozem se rozumí běžný provoz Systému v prostředí Objednatele („**Rutinní provoz**“). Uvedené dodatečné finální úpravy nezahrnují dodatečné změny Díla, které nebyly předmětem Veřejné zakázky a jejichž provedení by představovalo vícepráce či méněpráce a na které se uplatní postup podle Článku 5.12.
- 5.8 Objednatel se může dožadovat toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé postupem v rozporu s touto Smlouvou do 5 dní od doručení výzvy a dále tuto Smlouvu plnil řádným způsobem. Jestliže tak Zhotovitel neučiní do 15 pracovních dnů od doručení výzvy, jeho postup bude chápán jako podstatné porušení této Smlouvy.
- 5.9 Zhotovitel musí pro implementaci a provoz Systému využít pouze Objednatelem přidělené prostředky – IT prostředí. Popis IT prostředí ke dni uzavření této Smlouvy je uveden v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*].
- 5.10 Zhotovitel musí v průběhu provádění Díla postupovat v souladu s platnou interní bezpečnostní politikou a platnými bezpečnostními předpisy Objednatele.
- 5.11 Zhotovitel se zavazuje při provádění Díla postupovat ve vzájemné součinnosti s dodavateli dalších částí veřejné zakázky tak, aby bylo dosaženo účelu této smlouvy.
- 5.12 Podle tohoto Článku 5.12 bude postupováno při zadání a schvalování změnových požadavků týkajících se Díla a předmětu Díla spočívajících v méněpracích (zúžení rozsahu Díla) nebo vícepracích (rozšíření rozsahu Díla), případně v dalších změnách Díla („**Změnové řízení**“).
- (a) Změny Díla smí být provedeny pouze písemným dodatkem ke Smlouvě.
 - (b) Požadavek na změnu Díla může zaslat Objednatel, resp. Kontaktní osoba Objednatele Zhotoviteli.
 - (c) Zhotovitel vypracuje do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku Objednatele na změnu Díla shrnutí, které musí obsahovat:
 - odkaz na tuto Smlouvu;
 - označení Stran;
 - předmět změny;
 - dopad na Dílo;
 - návrh konceptu technického řešení včetně plánu činností,
 - dopad na Harmonogram;
 - termín nasazení změny;



- testovací scénáře, když testovacím scénářem se pro účely Smlouvy rozumí scénář průběhu a provedení konkrétního procesu, přičemž tento scénář zpravidla určuje jednotlivé kroky, které mají být provedeny, počet uživatelů k jejich provedení, množství dat k jejich provedení a další atributy tak, aby došlo k dostatečnému otestování příslušné funkčnosti Systému („**Testovací scénář**“);
 - požadavky na součinnost Objednatele a třetích osob;
 - posouzení dopadů a rizik;
 - akceptační kritéria, která vycházejí z požadavku na změnu;
 - pracnost a cenu změny Díla na základě plánovaných činností;
- („**Shrnutí**“).

Shrnutí předloží Zhotovitel v uvedené lhůtě Objednateli ke schválení.

- (d) Po schválení Shrnutí Objednatelem přistoupí Strany k uzavření dodatku ke Smlouvě v písemné podobě s obsahem dle schváleného Shrnutí.

5.13 Dojde-li k neshodě Stran ohledně požadavku na změnu Díla nebo nedojde-li ke schválení Shrnutí Objednatelem do 5 pracovních dnů od jeho doručení Objednateli, přistoupí Strany k postupu dle Eskalačního procesu dle Článku 22.3.

6 AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 6.1** Proces akceptace výstupů Fází probíhá v souladu s Harmonogramem na základě Akceptačního řízení, tj. postupným provedením akceptačních testů a jiných procesů a podepsáním Akceptačních protokolů pro výstupy jednotlivých Fází. Podrobný popis Akceptačního řízení, včetně kategorizace vad a kritérií pro akceptaci výstupů Fází je uveden v **Příloze č. 2** [Akceptační řízení].
- 6.2** Po provedení všech nezbytných činností v rámci Akceptačního řízení se Objednatel i Zhotovitel zavazují podepsat příslušný protokol potvrzující výsledek Akceptačního řízení příslušné Fáze Díla vyplněný Zhotovitelem a upravený Objednatelem („**Akceptační protokol**“).
- 6.3** V případě, že Zhotovitel předá Objednateli výstup Fáze potvrzený podpisem Akceptačního protokolu, přestože tento výstup nesplňuje Akceptační kritéria a Objednatel daný výstup neschválí uvedením „**Neakceptováno**“ v Akceptačním protokolu, může Objednatel požadovat sankci (dle Článku 16.1(b), a to i opakovaně v rámci jednoho Akceptačního řízení (týkajícího se stejného výstupu), i mimo tento rámec (tzn. v Akceptačním řízení pro jiné výstupy nebo jiné Fáze), a to i v případě, že bude současně uplatněna sankce dle Článku 16.1(a)).
- 6.4** Lhůta k vyřízení vad, resp. výhrad nemá žádný vliv na dobu trvání Záruční doby a podmínky pro uplatnění vad dle Článku 14 (*Záruka a práva z vadného plnění*).

7 SOUČINNOST

- 7.1** Strany si poskytnou součinnost nezbytně nutnou pro řádné plnění této Smlouvy.
- 7.2** V rámci poskytování součinnosti musí Objednatel předávat Zhotoviteli dokumenty v držení Objednatele nezbytně nutné pro řádné plnění této Smlouvy Zhotovitelem. Objednatel však nemusí v rámci poskytování součinnosti vytvářet žádné nové dokumenty.
- 7.3** V případě, že Zhotovitel zjistí, nebo při vynaložení odborné péče mohl zjistit, že informace nebo pokyny poskytnuté Objednatelem nebo specifikace Díla nezbytné pro provedení Díla jsou neúplné, chybné nebo nevhodné, musí Zhotovitel na tuto skutečnost Objednatele bez zbytečného odkladu písemně upozornit a vyžádat si doplnění nebo úpravu informací nebo pokynů. V případě, že tak Zhotovitel neučiní, odpovídá za případně vzniklou újmu, přičemž



újmou se pro účely této Smlouvy rozumí vždy újma na jmění (škoda) ve smyslu § 2894 odst. 1 Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetková újma ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku.

- 7.4 Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je Veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- 7.5 Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu, z něhož je Veřejná zakázka hrazena, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 7.6 Zhotovitel je podle ustanovení §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7.7 Zhotovitel i Objednatel poskytnou veškerou součinnost potřebnou pro zajištění komunikace a vzájemné interoperability Systému s dalšími informačními systémy určenými Objednatелеm.
- 7.8 Objednatel musí poskytovat součinnost pouze v rozsahu a způsoby stanovenými v Článku 7.2, 7.3 a 7.4 Smlouvy.

8 PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 8.1 Vyjma případů, kdy je užít běžně dostupný software, který Zhotovitel považuje za vhodné instalovat a integrovat do Systému, a který slouží k řádnému provozu Systému, a zároveň byl vytvořen a je distribuován pod standardními licenčními podmínkami více třetím osobám („Standardní software“), je Zhotovitel za všech okolností povinen užít k provedení Díla autorská díla, k nimž je oprávněn poskytnout Objednateli oprávnění taková autorská díla užít za podmínek stanovených v tomto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*). Autorským dílem se pro účely Smlouvy rozumí dílo ve smyslu § 2 zákona č. 120/2000 Sb., autorský zákon v platném znění („Autorské dílo“ a „Autorský zákon“).
- 8.2 S účinností ke dni předání jednotlivých výstupů Fází Zhotovitel uděluje Objednateli oprávnění užívat Autorská díla a databáze ve smyslu § 88 Autorského zákona (či jinou nechráněnou databázi) („Databáze“) obsažené v předmětu Díla či v jeho části, a to v rozsahu dle tohoto Článku 8.2, není-li v tomto Článku 8 sjednáno jinak, přičemž:
 - (a) pokud se jedná o Autorské dílo nebo Databázi, k nimž je vykonavatelem anebo nositelem majetkových autorských práv Zhotovitel, uděluje Zhotovitel Objednateli:
 - (i) Nevýhradní licenci (jak je definována níže), pokud se jedná o Autorské dílo nebo Databázi, ve vztahu k nimž je Zhotovitel oprávněn sám udělit Objednateli oprávnění k jejich užití a nejedná se o Standardní software nebo software šířený či distribuovaný pod některou z veřejných licencí (například opensource anebo free software licence), který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně detailně komentovaných Zdrojových kódů, úplné uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva Software měnit, který Zhotovitel považuje za vhodné použít, instalovat a integrovat do IT prostředí v souladu s touto Smlouvou, a který slouží k řádnému provozu Systému („Program s otevřeným kódem“). Dokumentací se pro účely Smlouvy rozumí jakákoli



dokumentace (záznamy o provádění Díla, popis Zdrojových kódů, protokoly o provedených testech a/nebo o odstranění vad, technická, uživatelská, bezpečnostní, provozní a případně další dokumentace) vyhotovovaná v rámci provádění Díla, s tím, že musí být vždy vyhotovena v souladu s platnými právními předpisy a předána Objednateli v elektronické podobě („**Dokumentace**“);

- (ii) Nevýhradní licenci, pokud se jedná o Dokumentaci;
 - (iii) Nevýhradní licenci (jak je definována níže), pokud se jedná o Standardní software; povinnost Zhotovitele zajistit poskytnutí podpory (subscription/license maintenance) nejméně v takovém rozsahu, aby bylo Objednateli umožněno používání Standardního Softwaru u Objednatele a na všech organizačních složkách či jiných útvech Objednatele;
 - (iv) pokud se jedná o Program s otevřeným kódem anebo Autorské dílo podobné Programu s otevřeným kódem ve smyslu distribuce pod jednou z veřejných licencí, které jsou součástí Systému, je Zhotovitel povinen zajistit Objednateli udělení oprávnění v rozsahu takových veřejných licencí, které se na Autorské dílo vztahují, přičemž konkrétní rozsah licence lze určit odkazem na soubor předávaný v rámci provádění Díla anebo odkazem ve Zdrojovém kódu či jiném označení takové licence ve formátu vyžadovaném takovou veřejnou licencí, včetně odkazu na kompletní znění aktuálních licenčních podmínek veřejné licence; povinnost Zhotovitele zajistit poskytnutí podpory (subscription/license maintenance) se uplatní obdobně na Program s otevřeným kódem; a
 - (v) pro zamezení pochybnostem je Zhotovitel povinen podniknout veškeré kroky k získání náležitých oprávnění tak, aby mohl udělit Objednateli veškeré nezbytné licence v souladu s tímto Článkem 8.2.
- (b) pokud se jedná o Autorské dílo nebo Databázi, ve vztahu k nimž je nositelem anebo vykonavatelem majetkových autorských práv třetí osoba odlišná od Zhotovitele nebo se Zhotovitelem propojených osob a Zhotovitel nemůže z objektivních důvodů udělit Objednateli oprávnění k užití Autorských děl a Databází dle Článku 8.2(a) (například z důvodů prokazatelné absence vůle takové třetí osoby) splní Zhotovitel svou povinnost udělit Objednateli oprávnění tím, že Objednateli bude uděleno oprávnění ze strany takové třetí osoby, a to v rozsahu:
- (i) Nevýhradní licence, pokud se nejedná o Standardní software, a
 - (ii) Nevýhradní licence, pokud se jedná o Standardní software.

Tento Článek 8.2(b) se neuplatní na Program s otevřeným kódem, jelikož na ten se vztahuje Článek 8.2.(a) bod (iv).

8.3 Zhotovitel bude při pořizování oprávnění dle Článků 8.2(b) vystupovat jako příkazník Objednatele a zajistí pro Objednatele oprávnění tam stanovená za následujících podmínek:

- (a) Strany vylučují aplikaci ustanovení § 2436 až 2438, § 2440 a § 2443 Občanského zákoníku, jelikož Smlouva obsahuje vlastní úpravu daných záležitostí;
- (b) Objednatel uzavřením této Smlouvy zmocňuje Zhotovitele k právnímu jednání pouze a jenom ve smyslu a rozsahu dle tohoto Článku 8.3 a na dobu trvání této Smlouvy. Objednatel vystaví na žádost Zhotovitele plnou moc pro účely splnění tohoto Článku 8.3;
- (c) pořízení oprávnění je součástí Ceny a Zhotovitel musí v této souvislosti postupovat vždy tak, aby Objednateli nevznikaly žádné další náklady nad rámec Ceny po celou dobu trvání takových oprávnění.



- 8.4** Nevýhradní licenci se rozumí nevýhradní nevýlučné oprávnění Autorské dílo užít v původní i změněné podobě, v neomezeném územním, množstevním rozsahu, v míře neomezené počtem uživatelů nebo mírou užívání, pro jakýkoliv způsob užití a k jakémukoliv účelu, v časovém rozsahu na dobu trvání majetkových autorských práv a v souladu s dalšími podmínkami tohoto Článku 8.4 („**Nevýhradní licence**“), přičemž Nevýhradní licence je poskytována dále za následujících podmínek, není-li v této Smlouvě dále stanoveno výslovně jinak:
- (a) vztahuje-li se na Software, Databáze, pak jak ve Zdrojovém kódu, tak strojovém kódu;
 - (b) zahrnuje nevýhradní oprávnění Objednatele Autorské dílo upravovat, měnit, spojit s jiným dílem či zařadit do díla souborného, zpracovávat včetně překladu (například do jiného programovacího jazyka), dokončovat nehotové Autorské dílo, a to vše i prostřednictvím třetí osoby, s čímž Zhotovitel souhlasí. Zhotovitel zajistí případný nezbytný souhlas třetích osob, které užil k plnění jeho povinností při plnění Smlouvy, s výše uvedeným a s postupováním tohoto oprávnění na třetí osoby v rámci postoupení Nevýhradní licence či udělení podlicence dle Článku 8.4(c).
 - (c) Objednatel je oprávněn postoupit Nevýhradní licenci zčásti, v celku anebo udělit podlicenci jakýmkoliv organizacím, organizačním složkám a jiným útvarům podřízeným anebo spravovaným Objednatelem, s čímž Zhotovitel výslovně souhlasí. Objednatel je oprávněn v rozsahu dle tohoto Článku 8.4 (c) Autorské dílo zveřejňovat.
- 8.5** V případě, že v rámci provádění Díla Zhotovitelem dojde k vytvoření Databáze, přísluší zvláštní práva pořizovatele Databáze Objednateli. Odměna za poskytnutí (postoupení) oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) je součástí Ceny.
- 8.6** Bez ohledu na jakákoliv omezení oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) Objednatel smí vytvářet záložní kopie Autorského díla pro své vnitřní potřeby bez množstevního omezení bez ohledu na omezení oprávnění. Objednatel je oprávněn přenášet elektronicky kopie Autorského díla prostřednictvím počítačové sítě či jinak z jednoho počítače do jiného. Oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) jsou udělována jako on-premise oprávnění, tj. součástí Díla nesmí být cloudová či obdobná řešení.
- 8.7** Objednatel může publikovat výstupy Fázi, jejichž povaha to umožňuje, zejména pod veřejnou licenci Evropské unie EUPL („**EUPL licence**“). Zhotovitel odpovídá za to, že výstupy Fázi, jejichž povaha to umožňuje, vytvořené na základě této Smlouvy, budou slučitelné s EUPL licenci a že tyto výstupy bude možné dále oprávněně převádět, šířit, sdělovat či jinak užívat dle podmínek této Smlouvy a podmínek EUPL licence. Jestliže práva průmyslového nebo duševního vlastnictví k některému plnění, které je součástí Díla, existují již před uzavřením této Smlouvy, provede Zhotovitel příslušnou kontrolu a zajistí, aby bylo možné všechny výstupy, jejichž povaha to umožňuje, vzniklé na základě této Smlouvy, převádět, šířit a sdělovat či jinak užívat prostřednictvím licence EUPL. Výjimky jsou možné pouze s předchozím souhlasem Objednatele uděleným v listinné podobě na žádost Zhotovitele.
- 8.8** Objednatel není povinen nabytá oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) využít. Zhotovitel prohlašuje, že oprávněné zájmy autora nemohou být značně nepříznivě dotčeny tím, že Objednatel nebude oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) vůbec či zčásti užívat.
- 8.9** Zhotovitel prohlašuje, že s ohledem na povahu výnosů z poskytnutých oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) nemohou vzniknout podmínky pro uplatnění ustanovení § 2374 Občanského zákoníku, tedy že odměna za udělení oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) k jednotlivým Autorským dílům nemůže být ve zřejmém nepoměru k zisku z využití oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) a významu příslušného Autorského díla pro dosažení takového zisku.



- 8.10 Zhotovitel není oprávněn užít k vytvoření Autorského díla vytvářeného v rámci provádění Díla nebo jeho části Autorská díla, u nichž není oprávněn vykonávat majetková autorská práva nebo ke kterým nemůže udělit licenci alespoň v rozsahu Nevýhradní licence.
- 8.11 K žádosti Objednatele zajistí Zhotovitel i po zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou vyhotovení/podepsání jakýchkoliv listin či dokumentů, které by mohly být potřebné k přiznání právních účinků a účelu tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*), kterým je poskytnutí Zhotovitelem v maximální možné míře přípustné dle českého práva oprávnění v rozsahu dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*).
- 8.12 Nevýhradní licence dle Smlouvy se použije v maximální možné míře připuštěné českým právem nejen na Autorská díla, ale také na jakékoliv výstupy Fází a jiné výsledky provádění Díla, které jsou předmětem právní ochrany nehmotných statků, zejména na know-how, které Zhotovitel vytvoří v rámci nebo v souvislosti s plněním Smlouvy („**Předměty práv k nehmotným statkům**“). Zhotovitel tak tímto uděluje Nevýhradní licenci rovněž k Předmětům práv k nehmotným statkům, a to v maximálním rozsahu, v jakém je k tomu oprávněn, jinak alespoň podle toho, ke které části Systému se Předměty práv k nehmotným statkům vztahují. Strany přitom pro zamezení pochybnostem prohlašují, že veškerá data předaná či zpřístupněná Objednatelem a zpracovávaná Zhotovitelem při plnění Smlouvy nadále náleží Objednateli.
- 8.13 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn Objednateli udělit anebo zajistit udělení oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) a že udělením takových oprávnění Objednateli za podmínek dle Smlouvy ani užíváním výstupů Fází Objednatelem či uživateli v souladu se Smlouvou nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetí osoby. V případě, že by třetí osoba vnesla vůči Objednateli jakékoliv nároky z porušení práv duševního vlastnictví v souvislosti s užíváním výstupů Fází Objednatelem, zavazuje se Objednatel o této skutečnosti neprodleně informovat Zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje přijmout taková opatření, aby Objednatel byl oprávněn nerušeně užívat výstupy Fází, zejména zajistit pro Objednatele udělení oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) ve stejném rozsahu, v jakém jej má Zhotovitel, bez dalších nákladů a požadavků na úplatu od Objednatele.
- 8.14 V případě, že jakákoliv třetí osoba uplatní nárok z důvodu porušení práv duševního vlastnictví ve vztahu k výstupu Fází, jež Zhotovitel předal Objednateli, je Zhotovitel povinen nahradit Objednateli veškerou újmu takto způsobenou, jakož i účelné náklady vynaložené na obranu práv Objednatele z oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*) ve smyslu § 2369 Občanského zákoníku. Zhotovitel se v takovém případě dále zavazuje na svůj náklad poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost k ochraně jeho práv a oprávnění dle tohoto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*); zejména mu poskytnout všechny podklady, informace a vysvětlení k prokázání neoprávněnosti nároku třetí strany, a to bezúplatně a bez požadavků na úhradu dalších nákladů.
- 8.15 V případě nároku dle předchozího Článku 8.14, nebo je-li důvodné předpokládat, že takový nárok bude uplatněn, zajistí Zhotovitel Objednateli možnost dále příslušný výstup užívat bez nároku na úplatu nad rámec sjednaný v této Smlouvě.
- 8.16 Objednatel předal Zhotoviteli v rámci podkladů pro realizaci Díla Autorská díla a Databáze, včetně související dokumentace, k nimž je Objednatel vykonavatelem anebo nositelem majetkových autorských práv. Strany výslovně sjednávají, že Zhotovitel je oprávněn tato Autorská díla a Databáze (včetně dokumentace) dle věty první tohoto Článku 8.16 užít pouze za účelem provedení Díla. Vznikne-li při takovémto užití (případně při zpracování či úpravě) Autorského díla, Databáze nebo dokumentace dle věty první tohoto článku 8.16 nové Autorské dílo, nová Databáze nebo Dokumentace uplatní se ustanovení § 58 odst. 7 Autorského zákona. Nositelem majetkových autorských práv k novému Autorskému dílu tak bude Objednatel, kterému rovněž budou příslušet zvláštní práva pořizovatele nové Databáze. Zhotovitel v této



souvislosti uděluje Objednateli souhlas s postoupením majetkových práv k nově vzniklému Autorskému dílu, Databázi či Dokumentaci třetí osobě.

- 8.17** Strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle Smlouvy vznikne činností Zhotovitele a Objednatele dílo spoluautorů nebo kolektivní dílo a nedohodnou-li se Strany výslovně jinak, Objednatel nabývá v tomto případě práva duševního vlastnictví stanovená výše v tomto Článku 8 (*Práva duševního vlastnictví*). Cena dle Článku 3 (*Cena*) je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Zhotoviteli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 8.18** Spolu se Standardním software a Programem s otevřeným kódem musí vždy být předána kompletní Dokumentace.
- 8.19** Veškerá data předaná či zpřístupněná Objednatelem a/nebo zpracovávaná Zhotovitelem při plnění této Smlouvy náleží Objednateli.

9 ZDROJOVÝ KÓD

- 9.1** Zdrojovým kódem se pro tuto Smlouvu rozumí takový zápis kódu Softwaru v programovacím jazyce, který je uložen v jednom nebo více editovatelných souborech, čitelný, opatřený komentáři vysvětlujícími jednotlivé jeho části a procesy alespoň ve standardu obvyklém pro opensource projekty a procesy ve spustitelném formátu odpovídajícím programovacímu jazyku a prostředí Objednatele, včetně ověřeného postupu nezbytného pro sestavení strojového kódu („**Zdrojový kód**“). Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace Zdrojového kódu takovéto části Systému, na základě které bude kvalifikovaný pracovník Objednatele schopen pochopit veškeré funkce a vnitřní vazby software a zasahovat do něj.

10 POJIŠTĚNÍ

- 10.1** Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti po celou dobu trvání závazkového právního vztahu založeného touto Smlouvou a Servisní smlouvou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem této Smlouvy a Servisní smlouvy, s limitem pojistného plnění nejméně ve výši ceny Díla dle čl. 3.1, a to ze všech pojistných událostí vzniklých v 1 pojišťovacím roce v souvislosti s touto Smlouvou a Servisní smlouvou. Maximální výše spoluúčasti Zhotovitele pro každou pojistnou událost nesmí přesahovat částku 100.000 Kč. Ve vztahu k pojištění dle tohoto Článku 10 (*Pojištění*) Zhotovitel zajistí, že v případě vzniku pojistné události bude pojistné plnění placeno přímo Objednateli.
- 10.2** Zhotovitel nemůže snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem s negativními důsledky pro Objednatele změnit podmínky pojistné smlouvy dle Článku 10.1 bez předchozího souhlasu Objednatele.
- 10.3** Zhotovitel je povinen do 15 dnů od účinnosti této Smlouvy předložit Objednateli platnou a účinnou pojistnou smlouvu dle Článku 10.1, nebo pojistku ve smyslu § 2775 Občanského zákoníku či jiný pojistný certifikát. Zhotovitel je povinen na žádost Objednatele předložit dokumenty uvedené v předchozí větě kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy a Servisní smlouvy, a to vždy nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti Objednatele.
- 10.4** Jestliže Zhotovitel nebude udržovat pojištění dle tohoto Článku 10 (*Pojištění*) v platnosti nebo nepředloží Objednateli včas doklady dle Článku 10.3, může Objednatel v takovém případě svým jménem sjednat a udržovat pojištění ve stejném rozsahu a pokrývajícím stejná rizika jako pojištění, které měl zajistit Zhotovitel, platit pojistné a započít platbu za pojistné vůči jakýmkoliv peněžním nárokům Zhotovitele vyplývajícím z této Smlouvy nebo Servisní



smlouvy. Ustanovení tohoto Článku 10.4 není na újmu jiným nárokům a oprávněním Objednatele stanoveným v této Smlouvě nebo Servisní smlouvě.

- 10.5** Pojištění dle tohoto Článku 10 (*Pojištění*) slouží společně jako pojištění pro tuto Smlouvu i pro Servisní smlouvu. Účinnost tohoto Článku 10 (*Pojištění*) neskončí před zánikem smluvního vztahu založeného Servisní smlouvou.

11 ÚČAST PODDODAVATELŮ

- 11.1** Zhotovitel k plnění části předmětu této Smlouvy smí využít třetí osobu realizující subdodávky pro Zhotovitele v souvislosti s touto Smlouvou („**Poddodavatel**“). V **Příloze č. 4** [*Poddodavatelé*] jsou uvedeni Poddodavatelé, které Zhotovitel využije k provedení Díla, včetně informací o konkrétním plnění a konkrétní Fázi, pro které budou příslušní Poddodavatelé využiti. Realizaci subdodávek se rozumí i poskytnutí oprávnění (např. licence) Objednateli ze strany třetích osob.
- 11.2** Zhotovitel v plném rozsahu odpovídá za zapojení a činnost Poddodavatelů. Ohledně práv a povinností Poddodavatelů, jejich zaměstnanců, členů a členů statutárního orgánu se dále obdobně použijí ustanovení Smlouvy o právech a povinnostech Zhotovitele a členů Realizačního týmu podle Článku 12.
- 11.3** Využití nového Poddodavatele, změnu Poddodavatele nebo rozsahu jeho využití musí předem odsouhlasit Objednatel, který je oprávněn toto odmítnout pouze v odůvodněných případech.
- 11.4** Poddodavatelé, jejichž prostřednictvím Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, musí Zhotovitel využívat při plnění této Smlouvy po celou dobu jejího trvání v rozsahu, v jakém jimi prokazoval kvalifikaci, ledaže dojde ke změně Poddodavatele. Poddodavatele, jimiž Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve Veřejné zakázce, lze vyměnit, pouze pokud budou nahrazeni osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve Veřejné zakázce a další kritéria pro hodnocení v rámci Zadávacího řízení nejméně ve stejném rozsahu jako nahrazovaní Poddodavatelé.

12 REALIZAČNÍ TÝM A KONTAKTNÍ OSOBY

- 12.1** Zhotovitel provede Dílo prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v **Příloze č. 3** [*Realizační tým a Kontaktní osoby*] tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu prováděli činnosti na pozicích dle jejich odbornosti (role) uvedené v **Příloze č. 3** [*Realizační tým a Kontaktní osoby*] a v rozsahu, který těmto rolím běžně odpovídá.
- 12.2** Využití nového člena Realizačního týmu, změnu člena Realizačního týmu nebo rozsahu jeho využití musí předem odsouhlasit Objednatel.
- 12.3** Při změně Realizačního týmu není nutné uzavírat písemný dodatek ke Smlouvě a Zhotovitel po změně Realizačního týmu vypracuje a předá Objednateli v podobě elektronického dokumentu aktualizované znění **Přílohy č. 3** [*Realizační tým a Kontaktní osoby*], čímž dojde automaticky k jejímu nahrazení novým zněním.
- 12.4** Každý člen Realizačního týmu zejména musí:
- (a) podílet se na provádění Díla v rozsahu odpovídajícím své roli,
 - (b) dle své role a zapojení na provádění Díla se osobně zúčastnit všech porad a jednání (včetně online jednání) se zástupci Objednatele v rámci provádění Díla či jeho části nebo v rámci plnění prováděném Zhotovitelem v rámci Díla, a adekvátně reagovat na dotazy Objednatele,
 - (c) v rámci své role efektivně komunikovat s Objednatелеm, resp. s Kontaktními osobami Objednatele za účelem včasného a bezvadného provádění Díla,



- (d) a postupovat v rámci svých pracovních povinností dle nejlepšího vědomí, tak aby byl co nejlépe naplněn účel Smlouvy.
- 12.5** Zhotovitel musí bezodkladně, nejpozději však do 10 pracovních dnů, nahradit člena Realizačního týmu na odůvodněnou žádost Objednatele v případě, že člen Realizačního týmu neplní své povinnosti podle této Smlouvy nebo svou činností způsobil Objednateli újmu.
- 12.6** Strany si pro vzájemnou komunikaci ohledně této Smlouvy zvolily kontaktní osoby a pro některé konkrétní úkony v rámci vzájemné komunikace další osoby („**Kontaktní osoby**“), jejichž seznam je uveden v **Příloze č. 3** [*Realizační tým a Kontaktní osoby*].
- 12.7** Každá Strana oznámí druhé Straně jakékoliv změny v Kontaktních osobách, jiných osobách stanovených v **Příloze č. 3** [*Realizační tým a Kontaktní osoby*], kontaktních údajích nebo bankovních údajích uvedených v záhlaví této Smlouvy, přičemž taková změna je účinná dnem následujícím po jejím skutečném doručení bez nutnosti uzavření dodatku k této Smlouvě, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.

13 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 13.1** Informace, které se Strany dozvědí v souvislosti s touto Smlouvou nebo jejím plněním, mohou být považovány za důvěrné („**Důvěrné informace**“), pokud je za důvěrné označí Smlouva nebo pokud si strany bezodkladně sdělí, že určitou informaci považují za důvěrnou.
- 13.2** Strany nesdělí Důvěrné informace třetí osobě, budou s nimi nakládat jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti, a učiní veškerá smluvní a technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- (a) Důvěrné informace mají být Objednatelem zpřístupněny na základě právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci;
 - (b) Důvěrné informace druhé Strany sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti;
 - (c) Důvěrné informace druhé Strany sdělí Poddodavatelům, je-li to nezbytné k plnění této Smlouvy a zaváží-li se takové osoby mlčenlivostí ve stejném rozsahu jako Strany;
 - (d) se takové Důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto Článku 13 (Ochrana Důvěrných informací);
 - (e) se jedná o Důvěrné informace, k nimž Objednatel nabyt oprávnění dle této Smlouvy nevylučující poskytnutí Důvěrných informací třetím osobám; nebo
 - (f) Strana dá ke zpřístupnění konkrétní vlastní Důvěrné informace souhlas.

14 ZÁRUKA A PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

- 14.1** Zhotovitel uděluje Objednateli záruku za jakost Díla a jednotlivých výstupů Fází po dobu 5 let ode dne provedení Díla („**Záruční doba**“) pokud není v příloze č. 1 uvedeno něco jiného.
- 14.2** Zhotovitel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má Dílo v době provedení Díla (tzn. v době podpisu Závěrečného akceptačního protokolu), a dále za ty, které se na něm vyskytnou v Záruční době. Strany pro zamezení pochybnostem prohlašují, že po dobu trvání Servisní smlouvy budou vady odstraňovány v rámci Servisní smlouvy a za podmínek v ní sjednaných pro Služby podpory, tzn. že Zhotovitel odstraní jednotlivé vady ve lhůtách uvedených v bodu 2 Přílohy A Servisní smlouvy. Zhotovitel je povinen vady odstranit ve lhůtách dle předchozí věty



i v případě, že v době Záruční doby Servisní smlouva nebude účinná nebo závazek založený Servisní smlouvou zanikne.

15 NÁROK NA NÁHRADU ÚJMY

- 15.1** Zhotovitel nahradí Objednateli prokazatelnou újmu případně vzniklou na základě ztráty či poškození dat v důsledku činnosti Zhotovitele, a to vše včetně regresní náhrady případných přiznaných nároků třetích osob vůči Objednateli. To neplatí, došlo-li k daným důsledkům výhradně činností Objednatele nebo osob Objednatelem pověřených, případně jiných dodavatelů Objednatele.
- 15.2** Za okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy se nepovažuje jakékoliv prodlení s plněním povinností smluvních partnerů Zhotovitele, stávka zaměstnanců Zhotovitele a jeho smluvních partnerů, jakož i úpadek, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Zhotovitele nebo jakéhokoliv smluvního partnera Zhotovitele a exekuce majetku Zhotovitele nebo jakéhokoliv smluvního partnera Zhotovitele. Strana se zavazuje druhou Stranu informovat o tom, že nastala okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy, bez zbytečného odkladu poté, co bude objektivně možné takovouto komunikaci uskutečnit.

16 SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1** Aniž by byla dotčena práva Objednatele podle Článku 17 (*Ukončení smluvního vztahu*), vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli právo na zaplacení smluvní pokuty v následujících případech:
- (a) poruší-li Zhotovitel svoji povinnost řádně a včas předat všechny výstupy Fáze (vč. Fáze 0) tak, aby byla Fáze dokončena do konce doby pro provedení Fáze stanovené v Harmonogramu, musí Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den **prodlení s dokončením konkrétní Fáze**;
 - (b) předá-li Zhotovitel k Akceptačnímu řízení výstup Fáze 1, 2, který **není způsobilý k akceptaci** (Čl. 6.3) pro Vady kategorie A, musí Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ;
 - (c) bude-li Zhotovitel v prodlení s odstraněním vad uvedených Objednatelem ve výhradách v Akceptačním protokolu, musí Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den **prodlení s odstraněním vady**;
 - (d) za každé jednotlivé **porušení povinnosti chránit Důvěrné informace** dle Článku 13.2 je porušující Strana povinna zaplatit druhé Straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, přičemž toto ujednání o smluvní pokutě je účinné do uplynutí 5 let ode dne ukončení této Smlouvy nebo Servisní smlouvy (jako celku) podle toho, která z nich bude ukončena později;
 - (e) poruší-li Zhotovitel povinnost udržovat v platnosti **pojištění** dle Článku 10 (*Pojištění*) musí uhradit Objednateli za toto porušení smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé zjištěné porušení této povinnosti;
 - (f) poruší-li Zhotovitel povinnost chránit **Osobní údaje** v souladu s **Přílohou č. 5 [Ochrana osobních údajů]**, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé zjištěné porušení této povinnosti;
 - (g) za **porušení jakékoli jiné povinnosti** Zhotovitele (než jsou povinnosti uvedené shora v tomto Článku 16.1) vyplývající z této Smlouvy smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení.
- 16.2** Právo na zaplacení smluvních pokut dle této Smlouvy nevzniká v případě, že je porušení povinnosti Zhotovitele či prodlení s plněním povinnosti Zhotovitele způsobené:



- (a) neposkytnutím součinnosti Objednatelům včas v souladu s touto Smlouvou nebo jiným prodloužením Objednatelů;
- (b) okolnostmi vylučujícími povinnost k náhradě újmy dle § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku;
- (c) porušením povinností Objednatelů; nebo
- (d) stanoví-li tak tato Smlouva.

16.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené Strany domáhat se náhrady újmy v plném rozsahu.

16.4 Smluvní pokuty, na jejichž zaplacení vznikne oprávněné Straně nárok v souladu s touto Smlouvou, nepřekročí v součtu celkem částku odpovídající Ceně Díla. Ustanovení tohoto Článku 16.4 není a nemůže být vykládáno jako omezení výše náhrady újmy.

16.5 Pokud v důsledku porušení povinností Zhotovitele stanovených touto smlouvou nebude Objednateli uhrazen finanční podíl nebo jeho část z Integrovaného regionálního operačního programu na projektu **reg. č. CZ.06.01.01/00/22_009/0002282, „eGovernment města Poděbrady“**, bude Zhotovitel povinen uhradit Objednateli takto způsobenou škodu (celý podíl z Integrovaného regionálního operačního programu na projektu týkajícího se tohoto díla ve výši, kterou vyčíslí Objednatel a písemně sdělí Zhotoviteli).

16.6 Nesplní-li Zhotovitel své závazky stanovené v čl. 4.1. této Smlouvy a Objednateli v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušným finančním úřadem v důsledku pozdní úhrady DPH u prací a dodávek podléhajících režimu přenesené daňové povinnosti), bude Zhotovitel povinen objednateli tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

16.7 Splatnost smluvních pokut činí 10 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě.

17 UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

17.1 Tato Smlouva a Servisní smlouva jsou vzájemně závislými smlouvami. Zánik této Smlouvy jiným způsobem než splněním, nebo neplatnost této Smlouvy způsobuje zánik Servisní smlouvy, a to s obdobnými právními účinky. Zánik nebo neplatnost Servisní smlouvy však nemá za následek zánik této Smlouvy.

17.2 Smlouvu je možné ukončit dohodou Stran, výpovědí či odstoupením od Smlouvy.

17.3 Objednatel může vypovědět Smlouvu bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Zhotoviteli. Ustanovení Článku 18 (*Vypořádání v případě zániku smluvního vztahu*) se užijí přiměřeně. Zhotovitel nesmí vypovědět tuto Smlouvu dříve než po uplynutí 5 let od okamžiku spuštění plného provozu (tj. Fáze 3). Po uplynutí 5 let od okamžiku spuštění plného provozu (tj. Fáze 3) může Zhotovitel vypovědět Smlouvu bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Objednateli.

17.4 Strany mohou odstoupit od Smlouvy ze zákonných důvodů nebo v případech stanovených touto Smlouvou.

- (a) Odstoupení od této Smlouvy je účinné a Smlouva zaniká dnem doručení písemného odstoupení druhé Straně, není-li v odstoupení stanoveno pozdější datum. Od Smlouvy jako celku je možné odstoupit pouze s účinky *ex nunc* (do budoucna), jinak v souladu s touto Smlouvou.
- (b) Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty stanovené k plnění má za následek odstoupení od této Smlouvy bez dalšího.



17.5 Odstoupení od Smlouvy Objednatelem. Objednatel může odstoupit od této Smlouvy zejména v případě, že:

- (a) Zhotovitel je v prodlení s provedením Díla či s dokončením jakékoliv Fáze Díla (včetně jeho Fáze 0) déle než 5 dnů a nezjedná nápravu ani do 10 dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení;
- (b) Zhotovitel poruší svoji povinnost předložit doklad o pojištění do 15 dnů od účinnosti této Smlouvy dle věty první Článku 10.3;
- (c) Zhotovitel poruší kteroukoli svoji povinnost dle této Smlouvy podstatným způsobem;
- (d) Zhotovitel poruší kteroukoli svoji povinnost dle této Smlouvy jiným než podstatným způsobem a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě po doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení, přičemž daná lhůta nebude kratší než 15 dnů;
- (e) Zhotovitel podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona, nebo insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Zhotovitele do šesti (6) měsíců od zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku zhotovitele ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona;
- (f) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Zhotovitele (vyjma případů sloučení nebo splynutí);
- (g) okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy kterékoli ze Stran trvá déle než 90 dnů;
- (h) Zhotovitel či Poddodavatel je nebo se v průběhu účinnosti Smlouvy stane osobou, na kterou se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky dle § 48a ZZVZ;
- (i) nastala změna uvedená v Článku 21.3.

17.6 Odstoupení od Smlouvy Zhotovitelem. Zhotovitel může odstoupit od této Smlouvy pouze v případě jejího podstatného porušení, jestliže:

- (a) Objednatel nezaplatil jakoukoli dlužnou částku za provedení Díla dle této Smlouvy řádně a včas a toto porušení nenapravit ani do třiceti (30) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě;
- (b) Objednatel poruší jinou povinnost dle této Smlouvy podstatným způsobem a ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne obdržení písemné výzvy k nápravě toto své porušení nenapravit.

17.7 Vznikne-li Objednateli právo odstoupit od této Smlouvy, může podle své volby odstoupit od této Smlouvy v celém rozsahu či jen od některé části Díla určené Objednatelem.

17.8 Přetrvávající ustanovení. Zánik smluvního vztahu založeného touto Smlouvou nemá vliv na ustanovení této Smlouvy, která dle své povahy mají trvat i po jejím ukončení, zejména Články 8 (Práva duševního vlastnictví), 9 (Zdrojový kód), 10 (Pojištění), 13 (Ochrana Důvěrných informací), 14 (Záruka a práva z vadného plnění), 15 (Nárok na náhradu újmy), 16 (Smluvní pokuty), 18 (Vypořádání v případě zániku smluvního vztahu), 19 (Komunikace Stran), 20 (Kontrola provádění Díla a opatření dle ZKB), 21.2 (Ochrana osobních údajů), 22 (Rozhodné právo a řešení sporů), 23 (Závěrečná ustanovení) a tento Článek 17.8.

18 VYPOŘÁDÁNÍ V PŘÍPADĚ ZÁNIKU SMLUVNÍHO VZTAHU

18.1 V případě zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou může Objednatel:

- (a) vrátit veškeré či pouze některé dodané výstupy Fází Zhotoviteli; nebo
- (b) ponechat si veškeré či pouze některé dodané výstupy Fází

18.2 a to bez ohledu na to, zda již byl daný výstup Fáze akceptován.



- 18.3** Rozhodne-li se Objednatel vrátit výstupy Fází, musí je vrátit bez zbytečného odkladu.
- 18.4** Za výstupy Fází, ke kterým Objednatel uplatní své právo na ponechání si výstupů Fází podle Článku 18.1(b), má Zhotovitel nárok na zaplacení části Ceny pouze v rozsahu, ve kterém má Objednatel z předmětného nevráceného výstupu Fáze prospěch.
- 18.5** V rámci provádění činností Zhotovitelem souvisejících s vypořádáním v případě zániku smluvního vztahu musí Zhotovitel postupovat tak, aby Objednateli nevznikaly nedůvodné náklady, nebyly prováděny činnosti, které jsou pro Objednatele ekonomicky nevyužitelné a byly prováděny pouze takové činnosti, které směřují k zakonzervování hotových výstupů Fází pro jejich případné další využití Objednatelem, například za účelem dokončení Díla jiným dodavatelem.
- 18.6** V případě zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou Strany sjednají dohodu o vypořádání vzájemných nároků.
- 18.7** V případě zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou nesmí Zhotovitel nadále užívat a musí dle pokynů Objednatele zlikvidovat nebo Objednateli vrátit veškeré přihlašovací údaje do IT prostředí a jakékoliv další údaje obdobného typu, včetně osobních údajů.

19 KOMUNIKACE STRAN

- 19.1** Veškerá komunikace mezi Objednatelem a Zhotovitelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce. Dokumentaci poskytne Zhotovitel Objednateli v českém jazyce, nestanoví-li Smlouva jinak nebo nesjednají-li Strany v daném případě jinak.
- 19.2** Není-li v této Smlouvě stanovena jiná forma pro doručování dokumentů nebo jiných právních jednání, lze takové dokumenty a jednání doručit v elektronické formě na e-mailovou adresu příslušné Kontaktní osoby, prostřednictvím datové zprávy zaslané v rámci ISDS nebo v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví.
- 19.3** Komunikace mezi Stranami bude probíhat a právní jednání ve vztahu k této Smlouvě budou Strany činit písemně, pokud Smlouva nestanoví jinak.
- 19.4** Dokumenty v elektronické formě obsahující právní jednání ve vztahu k této Smlouvě podepíše Zhotovitel uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu a Objednatel kvalifikovaným elektronickým podpisem.

20 KONTROLA PROVÁDĚNÍ DÍLA A DALŠÍ OPATŘENÍ DLE ZÁKONA O KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

- 20.1** Zhotovitel bude při provádění Díla dodržovat zásady bezpečnosti informací, bezpečnostní opatření dle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a dle interních předpisů, rozhodnutí či jiné pokyny Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů („ZKB“), včetně upozorňování a zajištění hlášení kybernetických bezpečnostních incidentů a událostí; Zhotovitel musí zaslat bezodkladně Objednateli vyplněný formulář hlášení kybernetického bezpečnostního incidentu a události, aby ten mohl splnit svou ohlašovací povinnost dle ZKB.
- 20.2** Zhotovitel musí poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené ZKB a Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti. Zhotovitel musí zejména poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle uvedených právních předpisů a interními předpisy, zejména, nikoliv však výlučně, bezpečnostní politiky Objednatele.



- 20.3** Objednatel může prostřednictvím určených osob kdykoli provést audit dodržování bezpečnosti informací dle bezpečností dokumentace, ZKB a Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti u Zhotovitele, a to i prostřednictvím třetí osoby. V rámci kontroly a auditu může Objednatel zejména porovnávat zjištěné skutečnosti s procesními standardy, které jsou sjednány v této Smlouvě nebo byly uvedeny v nabídce Zhotovitele. Nejsou-li takové procesní standardy, může být porovnání uskutečněno vůči obvykle uznávaným procesním standardům, vždy však v souladu s bezpečnostní politikou Objednatele.

21 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 21.1** Strany se dohodly, že:

- (a) Zhotovitel nemůže postoupit jakékoliv své pohledávky z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- (b) Objednatel může kdykoli započíst jakékoli své pohledávky za Zhotovitelem proti pohledávce Zhotovitele. Zhotovitel si může započíst své pohledávky za Objednatelem proti pohledávce Objednatele výlučně na základě dohody Stran.
- (c) Zhotovitel nemůže jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za Objednatelem vyplývající z této Smlouvy.

- 21.2** Podmínky ochrany a zpracování osobních údajů Strany upravily v **Příloze č. 5** [*Ochrana osobních údajů*].

- 21.3** Dojde-li k přeměně společnosti Zhotovitele či poddodavatele, ke změně jeho vlastnické struktury nebo ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti Zhotovitele či poddodavatele, zejména změny týkající se skutečného majitele Zhotovitele či poddodavatele ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je Zhotovitel povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli, nejpozději však do 5 dnů od zápisu této změny ve veřejném rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn od Smlouvy odstoupit.

22 ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 22.1** Tato Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky. Obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.

- 22.2** Strany budou řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy, jednáním a vzájemnou dohodou.

- 22.3** Dojde-li mezi Stranami ke sporu

- ohledně kategorizace vad v rámci Akceptačního řízení,
- týkajícího se akceptace některého z výstupů kterékoli Fáze,
- souvisejícího s předmětem plnění dle Smlouvy, který má či by mohl mít dopad na dodržení Harmonogramu,

uskuteční Smluvní strany nejpozději do 5 pracovních dnů od vzniku sporu osobní schůzku osob oprávněných za Strany k podpisu této Smlouvy, a to za účelem vyřešení vzniklého sporu („Eskalační proces“).

- 22.4** Pokud se Stranám nepodaří vyřešit předmětný spor, bude předložen jednou ze Stran obecnému soudu Objednatele.



23 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 23.1** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv („ZRS“). Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel. Zhotovitel výslovně souhlasí s uveřejněním Smlouvy a údajů v ní uvedených v registru smluv.
- 23.2** Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými k tomu oprávněnými zástupci obou Stran.
- 23.3** Strany vylučují použití § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle Stran.
- 23.4** Neplatnost či nicotnost kterékoliv části této Smlouvy nemá vliv na platnost Smlouvy jako celku. Strany nahradí neprodleně neplatné či nicotné ustanovení ustanovením platným; obdobně budou postupovat v případě ostatních nedostatků této Smlouvy či souvisejících ujednání.
- 23.5** Žádné nevyužití nebo opominutí nároku nebo práva vyplývajícího z této Smlouvy nebude vykládáno jako vzdání se nároku nebo práva, pokud tak nebude učiněno výslovně. Pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak, práva a nápravné prostředky upravené v této Smlouvě lze uplatnit souběžně a nevylučují žádná práva ani nápravné prostředky, na něž vzniká právo z právních předpisů.
- 23.6** Zhotovitel se zavazuje k dodržování mezinárodních sankcí Evropské unie, přijatých v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku, zejména nařízení Rady EU č. 2022/576, nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch (dále jen „mezinárodní sankce EU“).
- 23.7** Smlouva je podepsána v souladu s podmínkami 134/2016 Sb., elektronicky.
- 23.8** Rada města Poděbrady souhlasila s uzavřením této smlouvy na svém jednání dne 4. 6. 2025 usnesením č. 310/2025.
- 23.9** Přílohy, na něž text této Smlouvy odkazuje a jejichž seznam je k této Smlouvě přiložen, tvoří nedílnou součást této Smlouvy. Jedná se o tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Technická a věcná specifikace
 - Příloha č. 2 – Akceptační řízení
 - Příloha č. 3 – Realizační tým a Kontaktní osoby
 - Příloha č. 4 – Poddodavatelé
 - Příloha č. 5 – Ochrana osobních údajů
 - Příloha č. 6 – Vzor Předávacího protokolu
 - Příloha č. 7 – Vzor Akceptačního protokolu
 - Příloha č. 8 – Zadávací dokumentace (bez příloh)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

V Poděbradech dne dle data el. podpisu

**Mgr. Roman
Schulz**

Digitálně podepsal
Mgr. Roman Schulz
Datum: 2025.08.05
10:05:20 +02'00'

Město Poděbrady

Mgr. Roman Schulz, starosta

Zhotovitel

V České Lípě dne dle data el. podpisu

**RNDr. Rostislav
Vocilka, CSc.**
Digitální podpis:
29.07.2025 12:42:17

RNDr. Rostislav Vocilka, CSc.
Místopředseda představenstva



**Ing. JAROMÍR
LÁTAL**

Digitální podpis:
29.07.2025 13:41:43

Ing. Jaromír Látal
Místopředseda představenstva



Příloha č. 1 - Technická a věcná specifikace

Portál občana (dále „POB“)

Základní požadované části POB

Součástí nabídky je implementace a rozběhnutí systému POB a jeho začlenění do stávajícího IS včetně nových dodávaných prvků infrastruktury.

Nový POB bude provozován na stávající URL adrese <https://portal.mesto-podebrady.cz/obcan/>. Za přípustné je považováno také řešení spočívající v kompletní výměně současného řešení za předpokladu zachování veškerých funkcí, dat, nastavení a také datových vazeb do agendových informačních systémů a mobilní aplikace města Poděbrady.

- **Základní/obecné požadavky na POB:**

- Systém POB bude provozován na stávajících technologických prostředcích zadavatele uvedených v části 4.2 zadávací dokumentace (Současný stav ICT vybavení). Tedy musí být zajištěna plná kompatibilita s provozovaným prostředím ICT.
- Systém POB musí obsahovat rozhraní na případné budoucí napojení na další agendové informační systémy objednatele nebo jeho organizací bez licenčních omezení i pro třetí stranu, tj. budoucí dodavatele (zamezení vendor lock-in).
- Do POB lze včlenit další webové aplikace bez licenčních omezení ze strany dodavatele POB – např. informace o kulturních akcích, vzdělávací akce, dopravní situace apod.
- POB bude obsahovat veřejné a administrátorské rozhraní.
- Obě rozhraní musí být v českém jazyce.
- POB bude obsahovat grafické rozhraní pro veřejnost a administrátory. Administrátorské rozhraní bude obsahovat redakční systém nebo jeho obdobu v potřebném rozsahu funkcionalit pro plnou administraci portálového řešení. Administrátor musí být schopen zobrazovat/skrývat obsah veřejné části POB a plném rozsahu upravovat/vytvářet.
- POB bude vytvořen v souladu s Grafickým manuálem města Poděbrady, který bude předán zhotoviteli po podpisu smlouvy, základní prvky lze čerpat z podoby webových stránek města na URL: <https://www.mesto-podebrady.cz>.
- Dodané řešení POB musí být zabezpečeno v rámci zpracování obsahu před škodlivým kódem, zabezpečeno na úrovni firewall a serverové instanci.
- Systém POB musí umožnit vyplnit a odeslat formulář bez nutnosti instalování jakýchkoliv aplikací a doplňků. Pro použití elektronických podpisů je instalace



povolena.

- POB musí umožnit využití služeb zajišťující důvěru v souladu s požadavky dle ustanovení eIDAS.
- Dodávané řešení POB bude obsahovat informační systém informující o stavu fungování POB prostřednictvím emailu. POB bude informovat o chybovém či jinak kolizním stavu systému.
- Systém bude disponovat na straně uživatele/občana webovým rozhraním umožňující provoz na různých platformách, jako jsou Windows, Linux, Mac OS. Webové rozhraní bude plně responzivní, tedy bude zajišťovat optimalizovaný provoz na všech zařízeních v podobě mobilních telefonů, tabletů, notebooků. Provoz musí být zajištěn také na dostupných webových prohlížečích provozovaných na výše uvedených platformách.
- POB musí zajistit zpřístupnění svých webových rozhraní v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které provádějí směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti webových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru (Úřední věstník L 327, 2.12.2016, s. 1). Zhotovitel v rámci plnění připraví a zajistí vlastní sekci portálu v podobě „Prohlášení o přístupnosti“, ve které dodavatel popíše naplnění požadavků uvedené legislativy promítnuté do konkrétní podoby realizovaného portálu občana.
- POB musí zajistit autentizaci a autorizaci uživatelů v souladu s platnou legislativou a bezpečnostními standardy.
- POB zajistí logování významných událostí či změn v systému, zvláštní pozornost logování v částech pracujících s osobními dalšími údaji podléhající legislativním opatřením. Logy musí být dostupné po celou dobu cyklu nakládání s výše uvedenými údaji.
- Systém POB v rámci přihlášení do administrativní části zajistí tzv. bezpečnostní limit pro odhlášení v případě nečinnosti (musí umožnit změnu tohoto limitu).
- Systém POB musí zajistit při práci s osobními a citlivými údaji, aby bylo s údaji nakládáno v souladu s legislativou ČR a nařízením GDPR.
- POB musí obsahovat funkci, která umožní správci osobních údajů provést výmaz ze systému, zejména na základě oprávněné žádosti občana dle platné legislativy. Před provedením výmazu bude provedena kontrola na existenci „živých“ objektů, kterým se daný subjekt údajů může vázat.
- POB řešení musí být dostupné na protokolu HTTPS:, certifikát pro zajištění



zabezpečené komunikace dodá zadavatel a to pro produkční prostředí.

- Dodané řešení POB musí být bezpečné a splňovat opatření na úrovni webových technologií a jejich implementace, které zabrání a bude předcházet typickým a již zdokumentovaným formám útoků popsaným zejména v rámci projektu OWASP dostupném na URL <https://owasp.org/> a zejména <https://owasp.org/www-project-top-ten/> 3.2.7 .
- Základní požadavky na funkcionalitu POB:
 - Umožní zprostředkování elektronické komunikace mezi občanem a městským úřadem Poděbrady/městem Poděbrady (dále jen s “organizací”).
 - Umožní elektronické vyřízení vybraných životních situací, včetně poskytování stavu jednotlivých zpracování/vyřízení žadatelů.
 - Umožní elektronickou komunikaci žadatel(občan) – organizace, tak aby nahradil nutnost osobní nebo poštovní kontakt mezi oběma stranami.
 - Umožní podání prostřednictvím integrovaných elektronických on-line formulářů, které budou navázány na seznam životních situací.
 - POB bude obsahovat informační systém pro veřejnou část portálu. Administrátoru musí POB umožnit plnohodnotnou editaci prezentovaného obsahu a administraci zobrazení obsahu pro veřejnou část POB. Editace musí být zajištěna v rámci webového prohlížeče z prostředí zadavatele po přihlášení s právem editace obsahu POB.
 - POB bude zobrazovat informace o kontaktech organizace pomocí dynamických webových stránek/podstránek, které budou čerpány z jednotné databáze přes LDAP protokol. POB musí zajistit zobrazení kontaktů ve stromové struktuře, každý kontakt bude minimálně obsahovat položky titul před, jméno, příjmení, titul za, popis funkce, telefonní kontakt v podobě pevné linky a mobilního tel. kontaktu, e-mail. Detail kontaktu bude dále obsahovat QR kód obsahující veškeré údaje jednotlivého kontaktu. Zobrazení/skrytí jednotlivého kontaktu musí být volitelné, zobrazení/skrytí části stromové struktury musí být taktéž volitelné (např. zobrazení organizační jednotky).
 - Obecné informativní stránky obsahu POB musí být možno ukládat v rámci zvolené struktury do složek/podsložek a vytvoření/napojení na menu v rámci POB. POB musí obsahovat v rámci redakčního systému jednoduchý WYSIWYG editor pro editaci obsahu umožňující editaci textu a formátování textu včetně stylizace, vkládání obrázků, URL odkazů, tabulek, apod.
 - Systém POB musí být jednoznačně schopen umožnit bez zásahu dodavatele tvořit a publikovat informativní obsah portálu.
 - Systém POB musí být schopen umožnit tvorbu vertikálního či horizontálního



menu, dle rozložení grafického návrhu POB (doplnění položek menu/submenu).

- Systém POB musí být schopen umožnit bez zásahu dodavatele editaci stromu životních situací včetně veškerého obsahu jednotlivé životní situace. Dále umožnit přidávat, editovat, rušit stávající životní situace.
- Systém POB v rámci vyplňování elektronického formuláře umožní autentizovanému uživateli uložení rozpracovaného formuláře včetně možnosti vrácení se k další editaci/doplnění a následnému odeslání.
- Systém POB umožní vyplnění formulář odeslat za pomoci systému datových schránek, dále na email na jednu či více adres, předáním do spisové služby provozované zadavatelem.
- Systém POB umožní vyplněný formulář opatřit elektronickým podpisem.
- Systém v rámci podání musí umožnit k podáním přiložit elektronickou přílohu, kterou uživatel vybere na své pracovní stanici. Přílohy musí být minimálně ve formátech DOC a DOCX (Microsoft Word), XLS a XLSX (Microsoft Excel), ODT (OpenOffice.org), ODS (OpenOffice.org), PDF, RTF (textového standardu RTF-DCA), TXT (prostý text CP 852, 1250), FO a ZFO (602XML Form), GIF, JPG, JPEG, PNG, BMP nebo TIF, grafické přílohy ve formátech DWG, DGN, ZIP.
- Systém POB musí poskytovat možnost převodu/uložení formulářů do formátu PDF/A-3 a PDF/A-4.
- Systém POB musí umožňovat vložení kontextové nápovědy do vytvořených online-formulářů.
- POB umožní autentizovanému uživateli podat elektronické podání, zobrazit seznam všech svých uskutečněných podání, či podání ke kterým má s definovaných důvodů oprávněný přístup. Jednotlivá podání budou rozlišena stavy (např. podáno, předáno na příslušný odbor, rozpracované, vyřízené apod.)
- POB umožní autentizovanému uživateli zobrazení veškerých finančních závazků vůči organizaci. Uživateli se zobrazí seznam zaplacených i nezaplacených pohledávek. Portál bude umožňovat platbu neuhrazených pohledávek za pomoci integrované platební brány.
- Systém POB umožní emailové notifikace, které budou doručovány prostřednictvím elektronické pošty zadavatele pod obecně definovanou emailovou adresou. Notifikace budou minimálně dostupné u podání žádostí, změny stavu pohledávek, či uživatelem zadaných úloh (např. termín následné STK, připomenutí z kalendáře apod.).
- Systém POB musí umožnit tisk z jakékoliv části POB. Dále opis vyplněného či



prázdného formuláře.

- Systém POB bude napojen na systémy třetích stran a to hlavně na systémy veřejné správy, základní registry a interní agendové systémy města (tím umožní uživateli zobrazení finančních závazků, jednotlivých podání apod.). Viz dále Integrace portálu občana.
- POB musí umožnit autentizovanému uživateli předvyplnění údajů o jeho osobě v dalších částech POB (formulářích, apod.).
- Pro autentizaci uživatelů bude systém POB napojen na systém datových schránek, Identitu občana a Moje ID – podrobnosti uvedeny níže.
- Systém POB musí umožnit administrátoru systému zadavatele zobrazit seznam všech podání, včetně odkazu na konkrétní formuláře. Podání musí být řazena chronologicky od nejaktuálnějšího podání.
- Systém POB musí řešit životní situace občanů – zobrazení ve veřejné části ve variantách stromu, organizační struktury, dle jednotlivých kategorií. Nedílnou součástí je full-textové vyhledávání životní situace.
- Obsahové požadavky POB
 - POB bude rozdělen na veřejnou část a neveřejnou část pro autentizované uživatele.
 - V oblasti určené pro záhlaví POB bude umístěno: logo a název města, informace, že se jedná o portál občana, ikona pro vyhledávání, přihlášení do soukromé části, informace o počasí – piktogram + teplota/aktuální datum.
 - V oblasti určené pro zápatí POB bude minimálně uvedeno: název a adresa organizace, kontaktní údaje (telefon, email, email epodatelny, IČO, DIČ, ID DS, web, číslo účtu, úřední hodiny, úřední hodiny podatelny, GPS souřadnice).
 - Veřejná část
 - Bude dostupná neautentizovanému uživateli/občanovi.
 - Umožní zobrazení veškerých veřejně dostupných informací, rezervaci do rezervačního systému, vyřízení životní situace včetně komunikace s úřadem, která proběhne za pomoci emailu + elektronického podpisu nebo vytištěním formuláře životní situace a doručením na podatelnu organizace.
 - *Portál ve veřejné části bude obsahovat:*
 - Základní informace o portálu – informační stránka popisující funkcionality portálu včetně návodů za pomoci dynamických webových



stránek/podstránek a příloh ve formátu pdf, docx, xlsx, apod.

- Informace o epodatelně – popis možných způsobů učinění podání.
 - Zobrazení tzv. služeb úřadu/životních situací. Služby budou zobrazeny minimálně dle kategorií, dle organizační struktury úřadu a celkový seznam. Dále uživatel musí mít možnost danou službu/životní situaci vyhledat.
Každá služba/životní situace bude obsahovat základní popis, elektronické formuláře (v případě určení on-line formuláře dle níže uvedeného seznamu), kontakt na osoby organizace řešící danou službu/životní situaci, informaci o úředních hodinách a také možnost objednání na úřad za pomoci rezervačního systému organizace.
 - Zobrazení formulářů služeb organizace – rozčlenění minimálně dle kategorií, organizačních složek. Možnost tisku a uložení jakéhokoliv formuláře. V případě on-line formuláře poskytnutí informace pro přihlášení do POB s možností následného přesměrování na přihlašovací stránku.
 - Zobrazení a umožnění rezervace v rezervačním systému města – výběr pobočky, činnosti, termínu, času a umožnění odeslání rezervace.
 - FAQ – zveřejnění často kladených otázek a odpovědi na ně.
 - Organizace – kontaktní údaje, odkaz na elektronickou úřední desku, informace o účtech a variabilních symbolech.
 - Kontakty na organizace města.
 - Statistika přístupů za aktuální den a celkem od spuštění.
 - Odkaz na webové stránky města.
 - Odkaz na portál veřejné správy (<https://portal.gov.cz/>)
 - Informace o počasí – automatické čerpání z portálu Českého hydrometeorologického ústavu.
 - Informace o výstrahách - automatické čerpání z portálu Českého hydrometeorologického ústavu pro oblast zadavatele (např. vysoká teplota, vítr, náledí, sněžení, bouřka, apod.)
- *Portál v neveřejné části bude obsahovat:*
- Modul “Nástěnka” – zobrazení evidovaných podání, předpisů poplatků, apod.
 - Modul “Kalendář” – zobrazení událostí např. v rámci služby “Hlídkání



důležitých termínů”, splatnosti poplatků v jednotném kalendáři.

- Služby úřadu – přehled životních situací, členěné minimálně dle kategorií, organizační struktury organizace, výběr situace dle požadované kategorie, kompletní seznam životních situací. Každá životní situace bude obsahovat popis, formuláře (v případě online formuláře, systém POB umožní vyplnění včetně předvyplnění hodnot o žadateli, uložení rozpracovaného formuláře a následné navrácení k dopracování formuláře a následné podání v rámci POB), kontakty na pracovníky vyřizující danou životní situaci, objednání na úřad (plná integrace a rezervační systém organizace v designu POB, umožnění rezervace s předvyplněnými údaji o klientovi na přepážku, termín a čas, umožnění zrušení rezervace klientem).
 - Formuláře - rozčlenění dle kategorií, organizačních složek, v případě online formuláře, systém POB umožní vyplnění včetně předvyplnění hodnot o žadateli, uložení rozpracovaného formuláře a následné navrácení k dopracování formuláře a následné podání v rámci POB.
 - Modul “Konto plátce” – zobrazení veškerých pohledávek vůči organizaci. Zobrazení ve formě seznamu. V případě výběru pohledávky, se zobrazí detail předpisu obsahující minimálně Kód poplatku, Název poplatku, Datum splatnosti, Částka, Poplatník (v případě společného plátce bude uvedeno datum narození, jméno a příjmení jednotlivých poplatníků), Stav poplatku, Zbývá uhradit. Neuhrazený poplatek/závazek POB umožní uhradit přes integrovanou platební bránu.
 - Podání – umožňuje podání vůči organizaci.
 - Telefonní seznam – strukturovaný výpis kontaktů organizace.
 - Modul “Hlídací služba” – služba umožňující nastavit hlídání jakékoliv zadané události s následným zobrazením v kalendáři či nástěnce a možností nastavení upozorňujících notifikací. Událost zadaná pro hlídání bude dělena minimálně dle kategorií a typu. Bude obsahovat Název, popis, dobu trvání zobrazení, nastavení připomenutí (notifikace – kdy - v den události, 5 dnů před termínem, apod., na jaký email), možnost přiložení příloh.
 - Nastavení – uživatelské nastavení profilu – zobrazení informací o uživateli + doplnění dalších údajů např. email, telefonní číslo, apod., správa souhlasů se zpracováním osobních údajů, nastavení/aktivace/deaktivace jednotlivých služeb portálu občana.
 - Odkaz na portál veřejné správy (<https://portal.gov.cz/>)
- V rámci zpracování úvodního návrhu „Dokumentace skutečného provedení“ provede zhotovitel návrh struktury, obsahu a vizuální stránky portálu, který bude podléhat



připomínkování, úpravám a odsouhlasení ze strany objednatele. Tento návrh bude dodán nejpozději měsíc od nabytí účinnosti smlouvy.

- Pro možnost elektronického podání z prostředí portálu občana budou požadovány následující elektronické formuláře využívaných a řešených životních situací, u kterých je příslušné podání efektivní podpořit elektronickým formulářem. Objednatel požaduje nasazení elektronických formulářů v následujících oblastech (finální názvy formulářů lze upravit v rámci zpracování Dokumentace skutečného provedení):
 1. Přihlášení/odhlášení k poplatku ze psů
 2. Ohlašovací povinnost k místnímu poplatku za obecní systém odpadového hospodářství
 3. Žádost o společného plátce v rámci poplatku za obecní systém odpadového hospodářství
 4. Žádost o vrácení přeplatku
 5. Žádost o potvrzení bezdlužnosti
 6. Žádost o dotaci v programu P01, P02, P03, P04, P05, P06
 7. Žádost o poskytnutí finančního daru
 8. Vyúčtování poskytnuté dotace, daru
 9. Místní poplatek z pobytu
 10. Přiznání místního poplatku za využívání veřejného prostranství, pozemku (zábory)
 11. Žádost o uzavření smlouvy o nájmu obecního bytu
 12. Žádost o prodloužení nájemní smlouvy o nájmu bytu
 13. Žádost o nájem bytu zvláštního určení v DPS a bytu zvláštního určení
 14. Žádost o souhlas vlastníka se zvláštním užíváním za účelem provádění výkopových prací
 15. Žádost o souhlas vlastníka se zvláštním užíváním veřejného prostranství - komunikace
 16. Žádost o souhlas vlastníka se zvláštním užíváním veřejného prostranství – předzahrádka
 17. Žádost o souhlas vlastníka se zvláštním užíváním veřejného prostranství a zeleň
 18. Žádost o povolení vjezdu motorovým vozidlem do vybraných částí města
 19. Žádost o povolení A veřejné prostranství
 20. Žádost o souhlas s umístěním reklamního zařízení na sloup VO
 21. Žádost o povolení ke kácení dřevin rostoucí mimo les pro FO a PO
 22. Žádost o povolení umístění inženýrských sítí a jiných nadzemních nebo podzemních vedení všeho druhu v silničním pozemku
 23. Žádost o vydání povolení ke zvláštnímu užívání komunikací, za účelem provádění výkopových prací (stavebních prací) v komunikaci a chodníku.
 24. Žádost o povolení uzavírky a nařízení objížděky komunikace
 25. Žádost o vydání povolení k připojení komunikace - zřízení sjezdu od nemovitosti na silnici nebo místní komunikaci
 26. Žádost o zvláštní užívání veřejného prostranství - chodníku (nabídka "A"/ předzahrádka)
 27. Žádost o závazné stanovisko - rozhodnutí (dle ust. § 14 odst. 1, 2 zákona č.20/1987 Sb. o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů)
 28. Vítání občánků – přihláška
 29. Dohoda o nájmu prostor pro účely uzavření manželství mimo stanovené prostory
 30. Žádost o uzavření manželství mimo stanovené prostory
 31. Souhlas vlastníka nemovitosti s přihlášením občana k trvalému pobytu
 32. Žádost o parkovací oprávnění ABONENT – prvotní/opakované vydání parkovací karty
 33. Žádost o parkovací oprávnění REZIDENT - VLASTNÍK NEMOVITOSTI –



- prvotní/opakované vydání parkovací karty
34. Žádost o parkovací oprávnění REZIDENT - OBČAN – prvotní/opakované vydání parkovací karty
 35. Žádost o vydání loveckého lístku
 36. Žádost o vydání rybářského lístku
 37. Žádost o udělení výjimky z doby nočního klidu
 38. Žádost o udělení souhlasu k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu
 39. Oznámení o konání shromáždění
 40. Hlášení k místnímu poplatku z pobytu
 41. Žádost o vydání potvrzení o bezdlužnosti
 42. Povolení umístění reklamních poutačů
 43. Žádost o vydání koordinovaného stanoviska
 44. Žádost o vydání závazného stanoviska pro obnovu kulturní památky
 45. Žádost o udělení souhlasu k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu
 46. Žádost o povolení ke kácení dřevin podle zákona č. 114/1992 sb.
 47. Žádost o použití znaku nebo loga
 48. Žádost o zřízení věcného břemene k nemovitosti ve vlastnictví města
 49. Žádost o zrušení předkupního práva k nemovitosti
 50. Objednávka komerční inzerce ve zpravodaji
- Stávající formuláře v existujícím POB musí zůstat zachovány včetně vazeb do stávajících životních situací.

• **Integrace portálu občana**

- Zadavatel v rámci plnění požaduje zachování všech vazeb stávajícího řešení POB. POB bude navázán na níže uvedené informační systémy a jimi poskytované služby. Za účelem tohoto navázání zajistil zadavatel popisy veškerých rozhraní a komunikačních protokolů, které umožní dodavatelům odpovídající protistrany rozhraní a navázat na služby stávajících informačních systémů zadavatele, bez nutnosti jakékoliv součinnosti nebo dodávky ze strany stávajících dodavatelů, s výjimkou sdělení konkrétních IP adres serverů, TCP/UDP portů či povolení komunikace na úrovni datových sítí v definovaném serverovém prostředí plnění, které zajistí zadavatel.
- Pro ověření občanů/uživatelů portálu do soukromé části POB bude užito stávajících ověřených platforem, které jsou uvedeny níže a nebude na straně portálu vytvářeno další prostředí pro individuální zakládání, vedení a správu identit uživatelů z řad občanů.
- Zadavatel s ohledem na návaznost na portál Národního eGovernmentu a udržitelnosti celého projektu požaduje, aby dodané řešení pro autentizaci uživatelů/občanů chtějící využívat soukromé části portálu bylo provedeno s maximálním využitím již existujících platforem a služeb pro autentizaci uživatelů v rozsahu národního eGovernmentu a dalších zavedených níže



uvedených služeb v ČR, které jsou popsány níže.

○ **IS GINIS - DDP**

- V rámci integrace POB je součástí předmětu plnění provedení integrace portálu občana na stávající agendový IS GINIS – modul DDP – daně, dávky, poplatky, který zajišťuje agendové činnosti v oblasti správy poplatků – evidence pohledávek vůči zadavateli (městu).
- Charakter propojení POB vůči IS GINIS v poplatkové oblasti spočívá v propojení identity poplatníka dle ZR s údaji v modulu DDP a převzetí seznamu veškerých závazků a pohledávek. Tedy získání dat předpisů včetně splatností (název pohledávky, VS, SS, apod.), částek a popisů zvolených druhů poplatků/pohledávek.
- Popis komunikačního rozhraní IS GINIS je dostupný na URL <https://robot.gordic.cz/XRG/>.
- Zadavatel disponuje licencí XRG službám.

○ **IS MUNIS – Komunální odpad, poplatky**

- V rámci integrace POB je součástí předmětu plnění provedení integrace portálu občana na stávající agendový IS MUNIS – moduly Komunální odpad, Poplatky, které zajišťují agendové činnosti v oblasti poplatku za komunální odpad.
- Charakter propojení POB vůči IS MUNIS v poplatkové oblasti spočívá v propojení identity poplatníka dle ZR s údaji v modulu Odpady a poplatky, převzetí seznamu veškerých závazků a pohledávek. Tedy získání dat předpisů včetně splatností, částek a popisů zvolených druhů poplatků/pohledávek, seznamu poplatníků u sdruženého plátce.
- Popis komunikačního rozhraní IS MUNIS poskytnul zadavatel jako přílohu zadávacích podmínek v rámci souborů xsd.
- Zadavatel disponuje licencí webových služeb IS MUNIS.

○ **IS MUNIS – spisová služba, seznam obyvatel a volby**

- V rámci integrace POB je součástí předmětu plnění provedení integrace portálu občana na stávající agendový IS MUNIS – modul spisové služby MUNIS ERMS, Seznam obyvatel a volby, které zajišťují agendové činnosti v oblasti spisové služby a volební agendy. Charakter propojení POB vůči IS MUNIS v oblasti voleb spočívá v propojení identity přihlášeného klienta do POB dle ZR s údaji v modulu Seznam obyvatel a volby, převzetí informace o volebním okrsku. Propojení v Elektronická spisová služba – jedná se o propojení identity podatele dle ZR s údaji v hlavním adresáři, převzetí seznamu podání tohoto podatele a převzetí dosavadní historie těchto podání. Popis komunikačního rozhraní vychází best practices - Obecné rozhraní pro komunikaci mezi elektronickými systémy spisových služeb a agentovými informačními systémy (Národní standard pro elektronické systémy spisové služby - Ministerstvo vnitra České republiky). Popisy pro komunikaci s IS MUNIS zadavatel



poskytnul v rámci zadávacích podmínek v souborů *.xsd.

- Zadavatel disponuje licencí webových služeb IS MUNIS.
- **IS Rezervační systém WebCall – Kadlec elektronika**
 - V rámci integrace POB je součástí předmětu plnění provedení integrace portálu občana na stávající Rezervační systém WebCall – Kadlec elektronika, který zajišťuje objednání do vyvolávacího systému zadavatele na konkrétní datum a čas. Klient poté přichází v termínu, na který se objednal, je vyvolán s prioritou a vyhne se dlouhým čekacím frontám. Popis služby je dostupný na URL <https://kadlecelektro.cz/produkty/rezervacni-system-webcall/>. Integrace bude provedena formou vložení webové aplikace do portálu občana (např. iframe).
 - Zadavatel disponuje licencí webových služeb pro WebCall.
- **Národní portál občana**
 - Z POB bude umožněn přístup do národního Portálu občana formou prokliku přes URL <https://obcan.portal.gov.cz/prihlaseni>.
- **Identita občana**
 - POB, jak již bylo zmíněno výše, musí využívat autentizačních služeb Národního bodu pro identifikaci a autentizace, tedy tzv. identitu občana. Informace o službě jsou dostupné na URL <https://info.identitaobcana.cz/>). Integrace musí být provedena v souladu požadavky Portálu národního bodu pro identifikaci a autentizace dostupnými na URL <https://info.identitaobcana.cz/idp/>.
- **Systém datových schránek**
 - POB, jak již bylo zmíněno výše, musí využívat autentizačních služeb Systému datových schránek pro identifikaci a autentizace. Informace o službě jsou dostupné na URL <https://info.mojedatovaschranka.cz/>). Integrace musí být provedena v souladu požadavky Systému datových schránek.
- **Platební brána GoPay**
 - POB v rámci umožnění úhrad poplatků z konta plátce musí být naintegrována/propojena na platební bránu města Poděbrady. Město Poděbrady provozuje platební bránu od firmy GoPay. V rámci integrace musí být zajištěna integrace s možností využití 2 příjmových účtů tak, aby platby z IS GINIS přicházely na příjmový účet města Poděbrady. Platby z IS MUNIS budou přicházet na příjmový odpadový účet města Poděbrady.
 - Specifikace platební brány je dostupná na URL adrese



<https://www.gopay.com/cs/integrace/>.

○ **Mobilní aplikace “Poděbrady v mobilu”**

- POB musí obsahovat možnost distribuce strukturovaných dat životních situací pomocí RSS nebo API rozhraní, tak aby mobilní aplikace mohla POB využívat jako zdroj dat životních situací (popis životní situace, formuláře, kontakty na pracovníky řešící životní situaci, možnost objednání na úřad). Vzor json souboru pro předávání dat pro mobilní aplikaci tvoří přílohu zadávací dokumentace. Pozn. Zajištění samotného napojení mobilní aplikace ani její úpravy nejsou předmětem plnění. Jak je uvedeno v zadávací dokumentaci, zajištění napojení na straně stávajících systémů zadavatele, které dodávají třetí subjekty, je součinností, kterou v rámci realizace veřejné zakázky bude poskytovat zadavatel.

○ **Český hydrometeorologický ústav**

- POB pro informovanost občanů musí zjistit distribuci informací z portálu Českého hydrometeorologického ústavu a to ze Systému integrované výstražné služby (SIVS) a související výstupy ČHMÚ. Získané informace prezentovat ve veřejné části POB. POB musí umožnit administrátoru POD nastavení lokality pro, pro které budou informace ze systému SIVS prezentovány (Možnost zobrazení-celá ČR, Středočeský kraj, OVM Poděbrady).

Specifikace je dostupná na URL adrese:

<https://www.chmi.cz/informace-a-sluzby/prezentace-a-vyuka/SIVS>

DATA:

https://www.chmi.cz/files/portal/docs/meteo/om/bulletiny/XOCZ50_OKPR.xml

Požadavky na instalaci/implementaci dodávaného POB

• Požadavky na formulářovou technologii

- Dodavatel musí zajistit, aby formuláře vycházely z grafického manuálu města Poděbrady a přibližovali se co nejvíce motivu gov.cz (verze 4 a vyšší).
- Formuláře musí být plně integrovány s portály veřejné správy, přičemž musí být možné formuláře provozovat samostatně.
- Formuláře musí být plně responzivní.
- Formulářový systém musí zahrnovat vysokokontrastní režim, který zajišťuje přístupnost osobám se zrakovým postižením.
- Formuláře musí zahrnovat funkcionalitu dynamické validace obsahu, tedy zajistí kontrolu dat v reálném čase vedoucí k minimalizaci chyb při vyplňování.
- Formuláře předvyplní údaje z dostupných databází a systému POB.
- Formuláře musí umožnit antivirovou kontrolu a validaci souborů v rámci procesu nahrávání příloh v rámci formuláře.
- Formuláře musí umožnit tisk prázdného a vyplněného formuláře s přesností 1:1 vůči



- vzoru.
- Zpracování dat z formulářů je maximálně automatizováno a nevyžaduje ruční přepis dat do napojených systémů. Procesy spojené s jeho zpracování mají minimální nároky na obsluhu ze strany zaměstnanců úřadu (města).
 - Systém formulářů bude integrován s webovými službami třetích stran: ARES pro automatické doplňování informací o ekonomických subjektech, NIA (Národní identifikační autorita) – pro ověřování uživatelů, případné převzetí údajů do formuláře.
 - Formuláře musí zajistit podporu pro systémy ChatGPT, aby zadavatel mohl zajistit případnou automatizovanou podporu uživatelům POB.
 - Formuláře musí umožnit odeslání do datových schránek, portálů, elektronických podatelů, předáním do systému spisové služby přes integrované rozhraní.
 - Formuláře musí splňovat všechny požadavky dle zákona o právu na digitální služby definované **DIA**(vstup strukturovaných dat, předvyplňování dat ze základních registrů po přihlášení přes elektronickou identitu).
 - Součástí formulářů musí být zajištěna integrace elektronických podpisů, včetně generování PDF a xml dokumentů.
 - Podpora PDF/A-3 a PDF/A-4.
 - Dodavatel musí poskytnout zadavateli, jako součást řešení, nástroj pro tvorbu a úpravu formulářů, který umožní zadavateli samostatně formuláře vytvářet a editovat.
 - Formuláře musí být platformově nezávislé, tedy použitelné ve všech běžných webových prohlížečích, včetně mobilních zařízeních.
 - Dodavatel je nejpozději do 30 dní před zahájením instalace a implementace povinen dodat **vzorek formuláře**, který bude odpovídat specifikacím přístupností podle systému **gov.cz**.
 - **Dodaný vzorek bude zkontrolován objednatelem, případně externím certifikovaným znalcem.**
- Požadavky na postup implementace
 - Zadavatel požaduje před zahájením plnění zpracování „Dokumentace skutečného provedení“.
 - „Dokumentace skutečného provedení“ - návrh bude dodán nejpozději měsíc od nabytí účinnosti smlouvy.
 - Zhotovitel pro zadavatele zpracuje detailní a komplexní návrh pro nasazení informačního systému tak, aby plně odpovídal požadavkům uvedené v technické specifikaci, přílohách a smlouvě o dílo. Cílem zpracování dokumentace je stanovení jednotlivých postupů a prací při implementaci systému portálu občana do prostředí zadavatele a jeho nastavení, která povedou k dosažení zavedení systému portálu občana do provozu v produkčním prostředí. Dokumentace musí obsahovat jednoznačné a konkrétní kroky prací a to min. v rozsahu, které kroky a jakým způsobem budou řešeny, kým budou řešeny, jaká součinnost zadavatele bude nutná a v jakém časovém horizontu. Na základě tohoto dokumentu zadavatel bude schopen dostát svých závazků v rámci spolupráce tak, že si bude schopen pro jednotlivé části alokovat kapacitu pro daný krok.
 - Dokumentace bude konkretizovat:
 - Návrh řešení architektury technického řešení včetně návrhu instalací potřebných aplikačních softwarů a dále také databázových systémů.
 - Popis nastavení oprávnění, nastavení/konfigurace systému včetně parametrů a



- číselníků.
- V případě webových částí popis konfigurace menu, submenu, obsahové části portálu.
- Popis organizačních opatření např. v podobě konzultací nutných pro implementaci jednotlivých částí/kroků implementace
- Harmonogram implementačních prací – ideálně ve formě tabulky, která bude obsahovat popis prací, kdo bude řešit, kdo má poskytnout součinnost, časový rámec.
- V rámci návrhu řešení musí být popsána komunikace mezi dílčími celky (komunikace POB s dalšími systémy) tak, aby zadavatel mohl posoudit a následně připravit povolení komunikace na úrovni sítí a firewallů v definovaném serverovém prostředí.
- Zadavatel v rámci implementace dodavateli poskytne pro potřebu nasazení a provozu dodávaného řešení licence a systémové prostředky dle provozovaného ICT vybavení. Pro nasazení a řádný provoz POB nesmějí být tyto systémové prostředky překročeny minimálně po dobu 5 let od akceptace plnění, s výjimkou zásadního rozšíření funkcionality a podstatného objemu dat ze strany objednatele.
- Veškeré softwarové komponenty POD a databáze pobeží nad dodavatelem provozovaným technologickým prostředím uvedených v popisu ICT vybavení. Dodavatel musí zajistit plnou kompatibilitu s provozovaným ICT prostředím.
- Zadavatel požaduje v rámci plnění instalaci a nastavení testovací instance POB, která bude obsahovat prvotní naplnění testovacími daty, nastavena přístupová oprávnění pro uživatele a bude sloužit k ověření funkčnosti řešení a pro možnost školení a testování systému ze strany jeho uživatelů.
- Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází.

Úvodní naplnění daty

Zhotovitel nově implementovaný POB naplní daty původního POB. Tedy zajistí přenos veškerých dat z původního POB a to do testovacího prostředí nově implementovaného POB, tak i produkčního prostředí POB. Zadavatel zhotoviteli poskytne patřičnou součinnost.

Konečná dokumentace pro předání zadavateli

Zadavatel požaduje dodání dokumentace dle níže uvedeného rozsahu v elektronické podobě, nejpozději do dne akceptace díla, není-li uvedeno nebo nevyplývá-li z jednotlivého typu dokumentace jinak, a to ve strojově čitelném formátu s možností dalších úprav pro potřeby zadavatele.

- Administrátorská dokumentace – zhotovitel poskytne dokumentaci, která bude obsahovat detailní popis správy a údržby dodávaných aplikací a informačních systémů.
- Uživatelská dokumentace – zhotovitel poskytne uživatelskou dokumentaci pro všechny aplikace a informační systémy. Dokumentace bude minimálně obsahovat základní popis práce s jednotlivými aplikacemi/informačními systémy, postupy, popisovat jejich funkcionality pro potřebu řádné orientace uživatelů v systému/aplikaci potřebné pro



řádnou práci uživatele.

- Dokumentace rozhraní POB.
- Bezpečnostní dokumentace s ohledem na kybernetickou bezpečnost provozování POB v souladu s aktuálně platnou legislativou a obsahující zejména následující:
 - Základní popis informačního systému a vymezení bezpečnostních cílů/rizik.
 - Popis administrace přístupových rolí (uživatel, správce, dodavatel, apod.).
 - Popis požadavků na nastavení bezpečnostní prvků datové infrastruktury (firewallu, případně aplikačního firewallu).
 - Popis zabezpečení před škodlivým kódem pro zajištění bezpečného provozování dodávaných informačních systémů.
 - Popis zaznamenávání log souborů včetně možnosti procházení/vyhledávání záznamů.
 - Popis ochrany na úrovni DB, přenosu dat mezi aplikačním serverem a klientem.
 - Popis zajištění důvěryhodnosti a integrity dat.
 - Popis zajištění dostupnosti systému.
 - Popis podmínek pro řádný a bezpečný provoz dodávaného řešení v prostředí zadavatele.
 - Popis procesu zálohování a recovery plán pro POB. K tomuto plánu bude dodavatelem POB externímu správci poskytnuto vysvětlení podle potřeby.

Školení administrátorů a klíčových uživatelů

- Součástí dodávky musí být zaškolení obsluhy (administrátorů) v budově objednatele. Školení administrátorů bude minimálně v délce 6 hodin a bude zaměřeno na správu POB.
- Součástí dodávky musí být zaškolení klíčových uživatelů (správců obsahu) v budově objednatele v rozsahu minimálně 2x 3 hodiny. Hodinou je míněno 60 minut.

Testovací provoz

- Součástí zakázky a ceny díla je testovací provoz.
- Cílem testovacího provozu je vyhodnocení funkčních požadavků zadavatele.
- Poskytnutí prostředí pro školení uživatelů a administrátorů systému.
- Ověření veškerých vazeb na požadované agendové systémy, služby a platební bránu.
- Testovací prostředí tedy umožní zadavateli a dodavateli ověření funkcionalit a vlastní funkčnosti dodaného řešení, cvičnou práci se systémem, a možnost identifikace a opravy případných chyb a nesouladu se zadáním.
- O úspěšném testovacím provozu bude vytvořen protokol.

Portál rady a zastupitelstva města (dále „PRZ“)

Součástí nabídky je implementace a rozběhnutí systému PRZ a jeho začlenění do stávajícího IS včetně nových dodávaných prvků infrastruktury.

PRZ bude provozován na stávající URL adresách <https://rada.mesto-podebrady.cz> a



<http://zastupitelstvo.mesto-podebrady.cz>.

Za přípustné je považováno také řešení spočívající v kompletní výměně současného řešení za předpokladu zachování veškerých funkcí, dat, nastavení a také datových vazeb do agendových informačních systémů.

- **Základní/obecné požadavky na PRZ**

- Systém PRZ bude provozován na stávajících technologických prostředcích zadavatele uvedených v části 4.2 zadávací dokumentace (Současný stav ICT vybavení). Tedy musí být zajištěna plná kompatibilita s provozovaným prostředím ICT.
- PRZ bude obsahovat veřejné a neveřejné rozhraní (rozhraní pro občany města, rozhraní pro radní a zastupitele města přístupné po autorizaci). Obě rozhraní budou dostupná ve WAN, LAN síti, export dat na webové stránky města.
- Obě rozhraní musí být v českém jazyce.
- PRZ bude obsahovat grafické rozhraní pro veřejnost a dále pro radní a zastupitele města.
- Dodané řešení PRZ musí být zabezpečeno v rámci zpracování obsahu před škodlivým kódem, zabezpečeno na úrovni firewall a serverové instanci.
- Dodávané řešení PRZ bude obsahovat informační systém informující o stavu fungování PRZ prostřednictvím emailu. PRZ bude informovat o chybovém či jinak kolizním stavu systému.
- Dodávané řešení bude obsahovat nástroje monitoringu a dohledových funkcí nad vnitřními částmi systému, tak aby administrátor měl v rámci administrativního rozhraní veškeré provozní informace k dispozici.
- Systém bude disponovat na straně uživatele webovým rozhraním umožňující provoz na různých platformách, jako jsou Windows, Linux, Mac OS. Webové rozhraní bude plně responzivní, tedy bude zajišťovat optimalizovaný provoz na všech zařízeních v podobě mobilních telefonů, tabletů, notebooků. Provoz musí být zajištěn také na dostupných webových prohlížečích provozovaných na výše uvedených platformách.
- PRZ musí zajistit zpřístupnění svých webových rozhraní v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které provádějí směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti webových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru (Úřední věstník L 327, 2.12.2016, s. 1). Zhotovitel v rámci plnění připraví a zajistí vlastní sekci portálu v podobě „Prohlášení o přístupnosti“, ve které dodavatel popíše naplnění



požadavků uvedené legislativy promítnuté do konkrétní podoby realizovaného PRZ.

- PRZ musí zajistit autentizaci a autorizaci uživatelů - napojených na LDAP.
 - PRZ zajistí logování významných událostí či změn v systému, zvláštní pozornost logování v částech pracujících s osobními dalšími údaji podléhající legislativním opatřením. Logy musí být dostupné po celou dobu cyklu nakládání s výše uvedenými údaji.
 - Systém PRZ v rámci přihlášení do zabezpečené části zajistí tzv. bezpečnostní limit pro odhlášení v případě nečinnosti (musí umožnit změnu tohoto limitu).
 - Systém PRZ musí zajistit při práci s osobními a citlivými údaji, aby bylo s údaji nakládáno v souladu s legislativou ČR a nařízením GDPR.
 - PRZ řešení musí být dostupné na protokolu HTTPS:, certifikát pro zajištění zabezpečené komunikace dodá zadavatel a to pro produkční prostředí.
 - Dodané řešení PRZ musí být bezpečné a splňovat opatření na úrovni webových technologií a jejich implementace, které zabrání a bude předcházet typickým a již zdokumentovaným formám útoků popsaným zejména v rámci projektu OWASP dostupném na URL <https://owasp.org/> a zejména <https://owasp.org/www-project-top-ten/> 3.2.7 .
- **Základní požadavky na funkcionalitu PRZ:**
 - Zajištění oběhu dokumentů a veškerých podkladových materiálů pro jednání zastupitelstva města a schůze rady města, porad a dalších případných jednání.
 - Dokumenty rady, zastupitelstva, porad, atd. musí být od sebe odděleny.
 - Snadná a intuitivní příprava programu a plánování jednotlivých jednání.
 - Struktura programu jednání musí být tvořena dle nastavených šablon, kategorií předkládajících či kategorií návrhů. Pořadí jednotlivých bodů jednání musí být číslované, jednoduše přetříditelné a přečíslovatelné.
 - Program musí umožňovat vložení úvodních a závěrečných textů, případně dalších textů do programu jednání/pozvánky.
 - Z vytvořeného programu jednání systém umožní vygenerování programu jednání, pozvánky na jednání/schůzi a to dle stanovených šablon. Při generování programu/pozvánky musí být variantně umožněno nastavení, jaké návrhy do programu/pozvánky se mají zařadit (např. všechny, schválené v rámci schvalovacího procesu, případně neschválené, apod.). Vygenerovaný dokument musí být editovatelný pro ruční úpravy/formátování.



- Konečná podoba programu/pozvánky bude v systému uložena pro následující zveřejnění v rámci systému.
- Systém všem nadefinovaným účastníkům umožní zobrazení programu/pozvánky, po jeho zveřejnění, a to po přihlášení do systému PRZ. Dále také při zveřejnění rozešle notifikaci v podobě emailu v definovaném obsahu všem účastníkům jednání (radní, zastupitelé). Program/pozvánka může být jako příloha emailu – volitelné nastavení.
- Možnost nedefinování termínů jednání/schůzí v rámci kalendářního roku. Nastavení parametrů (např. čas jednání, místa jednání, zapisovatele, ověřovatele, účastníků, textové pole pro poznámky, apod.). Systém musí umět stanovit termíny pro možnost vkládání návrhů bodů jednání na jednotlivá jednání.
- Systém umožní kompletní správu jednání definovaným uživatelům s danými přístupovými právy – např. zobrazení všech bodů, možnost zařazení/nezařazení na jednání, možnost jejich přesunutí na jiný termín jednání, změnu pořadí v rámci programu, editaci daného bodu, generování výpisu usnesení, odeslání notifikací zúčastněným osobám uvedených v návrhu, editace úkolů či příloh. Dále také hromadné funkce nad všemi materiály.
- Možnost přidání/úpravy bodu jednání včetně usnesení v rámci probíhajícího jednání/schůze definovanému uživateli s patřičnými právy.
- Snadné a intuitivní vkládání bodů jednání do naplánovaných jednání.
- Přehledná evidence dokumentů v rámci bodu jednání, možnost vkládání příloh.
- Možnost přípravy návrhu usnesení vztahující se k navrhovanému bodu jednání.
- Možnost variantního návrhu usnesení v rámci navrhovaného bodu jednání.
- Evidence textů v původním navrženém znění včetně vyznačení změn a finální přijatá podoba textu usnesení/bodu jednání.
- Podoba návrhu bodu jednání bude vycházet z definované šablony. Šablony návrhů musí systém umožnit vytvářet definovanému uživateli s definovanými právy.
- Návrhy bodu jednání budou v režimu veřejný – důvěrný.
- V rámci psaného textu systém bude umožňovat kontrolu pravopisu.
- Zadávání a evidence úkolů v rámci procesu vytváření bodů jednání.
- Úkol může být zadán v rámci celého navrhovaného bodu nebo pro každý návrh usnesení.



- Systém dle nastavení bude umět při uložení návrhu jednání zkontrolovat stav zadání úkolu, upozornit uživatele na skutečnost v případě nezadaného úkolu. Uživatel musí mít možnost prohlásit, že z daného návrhu či usnesení nevyplývá žádný úkol. Poté systém umožní uložení návrhu.
- Systém bude obsahovat databázi úkolů a umožňovat přístupy k úkolům dle nastavených pravidel/uživatelských práv. Každému řešiteli systém odešle notifikaci při jakékoliv změně u úkolu.
- Systém u možní uživateli editaci úkolu z pohledu plnění. Tedy umožní změnu stavu, popis způsobu vyřízení a dále datum splnění úkolu.
- Systém musí obsahovat modul pro připomínkování jednotlivých návrhů dle nastavených pravidel zadavatele. Po uložení návrhu bodu jednání, zpracovateli umožní odeslání požadavku na připomínkování vybranému uživateli systému včetně notifikačního emailu obsahující požadavek k připomínkování.
- Připomínkujícímu uživateli systém umožní zobrazení celého návrhu, vložit své komentáře/připomínky a odeslat zpět zpracovateli návrhu. Vybraným uživatelům musí systém umožnit i editaci připomínkovaného materiálu (např. role/uživatel - právník).
- Systém dále musí obsahovat tzv. schvalovací procesy. Schvalovací procesy musí systém umožnit nastavit dle požadavků zadavatele. Nastavení uživatelů s právy schvalovatele, přiřazení kategorií materiálů (např. podle organizačních složek či témat návrhů) k uživateli s právy schvalovatele, stanovení schvalovacího workflow – např. předkladatel předá nejdříve ke schválení vedoucímu organizační jednotky, v případě schválení dále ke schválení zodpovědné osobě v dané oblasti (např. starosta, místostarosta, tajemník, atd.). Systém musí umět víceúrovňové schvalovací procesy.
- Schvalovací procesy nad jednotlivými návrhy bodů jednání.
- Systém umožní evidenci rozpravy, generování zápisu z jednání/schůzí z navrhovaných a schválených usnesení. V případě, že o návrhu nebylo hlasováno či návrh nebyl přijat, musí být návrh usnesení v rámci zápisu obsažen s tím, že bude opatřeno informací o stavu hlasování (“o návrhu nebylo hlasováno”, “návrh nebyl přijat”, apod.) – volitelné nastavení systému.



- Zápis musí být tvořen v jednotném vzhledu dle definované šablony. Systém musí umožnit po vygenerování editaci/formátování dokumentu zápisu pro případné grafické a obsahové úpravy.
- Systém musí umět generování výpisu usnesení s anonymizovanými údaji a také ve verzi bez anonymizovaných údajů opět dle šablony.
- Veškeré výstupy musí být umožněny uložit minimálně ve formátu pdf se strojově čitelnou vrstvou, docx.
- Systém umožní elektronické podepsání stanoveným schvalovatelům zápisu. Takto podepsaný zápis bude uložen v rámci systému.
- Systém umožní zápis zaevidovat do systému spisové služby. V rámci generování zápisu dojde k vyzvednutí čísla jednacího ze spisové služby (založení dokumentu ve spisové službě). Po konečném schválení a elektronickém podepsání bude zápis ve výstupním formátu uložen jako komponenta do založeného dokumentu. Dokument ve spisové službě musí splňovat veškeré zákonné náležitosti.
- Evidence docházky z jednání a schůzí. Systém bude umožňovat zaevidování docházky účastníků s následným výstupem pro veřejnou i neveřejnou část systému.
- Možnost hlasování k jednotlivým návrhům/usnesením v rámci interního hlasovacího systému.
- Evidence proběhlého hlasování k jednotlivým návrhům usnesení – přímým zápisem zapisovatelkou, automatizovaně z interního hlasovacího zařízení, z integrovaného hlasovacího zařízení provozovaného zadavatelem.
- V případě hlasování o všech navrhovaných usnesení v rámci bodu jednání, musí systém umožnit propsání výsledku hlasování ke každému návrhu usnesení.
- Zápis výsledku hlasování bude systém umožňovat zápisem číselné hodnoty u položek/stavů následovně “n” PRO, “n” PROTI, “n” NEHLASOVAL, “n” ZDRŽEL SE nebo jmenovitě – “jméno” – PRO, PROTI, NEHLASOVAL, ZDRŽEL SE. Každý údaj o hlasování bude obsahovat údaj o přítomných osobách.
- V rámci přímého zápisu výsledku hlasování systém musí umožnit změnit stav (typ usnesení), text usnesení, nastavit typ hlasování, prohlásit hlasování za zmatečné. V rámci automatizovaného musí umožnit případné servisní zásahy stanovenému uživateli s patřičnými právy.



- Výsledky hlasování budou prezentovány v rámci systému ve veřejné části pro občany a interní části, dále v rámci výstupních exportovatelných sestav.
- Systém umožní tzv. tajné hlasování.
- Systém umožní přenos dat a informací bez nutnosti přepisování dat.
- Systém umožní distribuci veškerých podkladů pro jednání/schůze v elektronické podobě v rámci systému.
- Systém umožní exportování podkladů pro jednání/schůze na externí přenosná úložiště (Flashdisk, apod.).
- Možnost nastavení schvalovacích a připomínkových procesů v rámci administrace systému.
- Možnost delegování, plnění a kontroly úkolů na uživatele, organizační jednotku.
- Funkce pro kontrolu termínů plnění úkolů.
- Online dostupnost dokumentů v rámci systému dle potřeb a oprávnění uživatelů.
- Rychlé a přesné fulltextové vyhledávání dokumentů včetně archivů.
- Funkce automatické notifikace v rámci systému dle nastavení v rámci administrace systému.
- Jednoduché nastavení uživatelských vlastností systému z pozice uživatele – uživatel má možnost úpravy uživatelského profilu.
- Statistiky – výstupy v přehledném grafickém výstupu, které budou dostupné ve veřejné části pro občany a v neveřejné části pro potřeby zadavatele. Možnost definování výstupů a cíle, kde se má výstup zveřejnit, např. export do webových stránek města.
- Možnost integrace na hlasovací zařízení.
- Anonymizace textů v rámci systému.
- Nastavení parametrů systému, číselníků (účastníků jednání, usnesení, organizačních složek, místností, apod.) v rámci administrace systému.
- Nastavení uživatelů, funkčních míst, organizační struktury – integrace na jednotný systém správy uživatelů přes LDAP.
- Systém musí umožnit nastavení zástupů za jednotlivé uživatele na úrovni jejich činností, rolí, atd. (např. zástup za při schvalování, připomínkování nebo celé pracovní pozice).



- Tvorba šablon dokumentů v rámci systému.
- Archiv jednání v rámci systému.
- Statistiky pro občany města v rozsahu – docházka, hlasování, účast na diskusi, návrzích usnesení
- Prezentace informací z jednání pro občany – zajištění anonymizace v rámci systému – možnost zobrazení na portálu občana a webových stránkách zadavatele.
- Obsahové požadavky PRZ
 - Návrh bodu jednání bude minimálně obsahovat tyto položky:
 - Číslo bodu
 - Jednoznačné interní číslo v rámci systému - čítač
 - Název návrhu – textové pole
 - Datum zadání – datumové pole
 - Kategorie dle nastavení (odbor, téma návrhu, atd.) - číselník
 - Předkladatel – číselník uživatelů
 - Zodpovědná osoba – číselník uživatelů
 - Zpracovatel – číselník uživatelů
 - Schvalovatel – číselník uživatelů s přiřazenými právy schvalovatel pro určitou kategorii
 - Konzultoval s – číselník uživatelů
 - Právník – číselník uživatelů s nastavením příslušného práva
 - Hosté – číselník + možnost textového vložení
 - Soulad s právními a vnitřními předpisy – textové pole
 - Soulad s rozpočtem – textové pole
 - Přílohy – veřejné, neveřejné – vložení příloh – min. formáty docx, doc, xlsx, xls, pdf, jpg, bmp, png, dvg, dgn, dxf, shp.
 - Důvodová zpráva – textové pole umožňující běžné formátování textu, anonymizaci částí textů, vložení symbolů, URL odkazů, tabulek, speciálních znaků, horní, spodní index, apod. Textové pole by mělo být editovatelné pomocí integrovaného WYSIWYG editoru nebo jeho obdoby.



- Seznam usnesení – možnost přidání usnesení dle definovaného číselníku výroků usnesení. Možnost přidání “n” usnesení ke každému bodu. Systém musí umožnit již vytvořené usnesení v rámci návrhu odstranit.
- Usnesení bude obsahovat
 - zda se jedná o variantní usnesení či nikoliv – možnost volby
 - základní popis usnesení – textové pole
 - typ usnesení – vybraný výrok z číselníku
 - Text usnesení - textové pole umožňující běžné formátování textu, anonymizaci částí textů, vložení symbolů, URL odkazů, tabulek, speciálních znaků, horní, spodní index, apod. Textové pole by mělo být editovatelné pomocí integrovaného WYSIWYG editoru nebo jeho obdoby.
- Systém umožní uživateli z vytvořeného bodu jednání vytvořit kopii pro další zpracování.
- Systém umožní přenos návrhu bodu jednání ze schůzí rady do jednání zastupitelstva.
- Systém umožní rušení a revokace usnesení včetně vazeb/křížových odkazů.
- Systém dle nastavených práv zobrazí uživateli navrhované body (práva například jen své, odboru, všechny).
- Systém umožní k vytvořenému bodu uložit úkol. Úkol bude umožňovat vložit k bodu jednání nebo k jednotlivému návrhu usnesení.
- Úkol bude minimálně obsahovat:
 - Název úkolu – textové pole
 - Znění úkolu – textové pole
 - Termín pro splnění úkolu – datumová položka, včetně času – výběr z kalendáře
 - Datum splnění úkolu - datumová položka, včetně času – výběr z kalendáře



– položka dostupná po schválení daného bodu jednání/usnesení

- Řešitel – číselník uživatelů
- Zadavatel – číselní uživatelů
- Přílohy – možnost výběru přílohy z návrhu bodu jednání

- **Integrace portálu PRZ**

- Zadavatel v rámci plnění požaduje zachování všech vazeb stávajícího řešení PRZ. PRZ bude navázán na níže uvedené informační systémy a jimi poskytované služby. Za účelem tohoto navázání zajistil zadavatel popisy veškerých rozhraní a komunikačních protokolů, které umožní dodavatelům odpovídající protistrany rozhraní a navázat na služby stávajících informačních systémů zadavatele, bez nutnosti jakékoliv součinnosti nebo dodávky ze strany stávajících dodavatelů, s výjimkou sdělení konkrétních IP adres serverů, TCP/UDP portů či povolení komunikace na úrovni datových sítí v definovaném serverovém prostředí plnění, které zajistí zadavatel.
- Pro ověření uživatelů portálu PRZ do soukromé části bude užitá integrace na jednotný systém správy uživatelů přes LDAP protokol.
- **Hlasovací zařízení MINISTR**
 - V rámci integrace PRZ je součástí předmětu plnění provedení integrace portálu PRZ na provozovaný hlasovací systém MINISTER ve verzi 3.0.
 - Charakter propojení PRZ vůči hlasovacímu zařízení spočívá v předávání kompletního programu jednání do hlasovacího zařízení a následné načtení veškerých výsledků hlasování z hlasovacího zařízení zpět do portálu PRZ.
 - Popis komunikačního rozhraní URL <https://www.ministr.cz/>
 - Zadavatel disponuje licencí k rozhraní.
- **IS MUNIS – spisová služba, seznam obyvatel a volby**
 - V rámci integrace PRZ je součástí předmětu plnění provedení integrace portálu PRZ na stávající agendový IS MUNIS – modul spisové služby MUNIS ERMS, který zajišťuje agendovou činnost v oblasti spisové služby. Charakter propojení PRZ vůči IS MUNIS v oblasti spisové služby spočívá v propojení PRZ se systémem spisové služby pro zajištění evidence zápisů z jednání/schůzí a zajištění následné před archivní péče o tyto dokumenty.
 - Popis komunikačního rozhraní vychází best practices - Obecné rozhraní pro komunikaci mezi elektronickými systémy spisových služeb a agentovými informačními systémy (Národní standard pro elektronické systémy spisové služby - Ministerstvo vnitra České republiky). Popisy pro komunikaci s IS MUNIS je zadavatel poskytnul v rámci zadávacích



podmínek v souborů *.xsd.

- Zadavatel disponuje licencí webových služeb IS MUNIS.
- **Portál občana města Poděbrady**
 - Charakter propojení PRZ vůči Portálu občana spočívá v propojení PRZ se systémem portálu občana pro zajištění automatické distribuce zápisů z jednání zastupitelstva města.

Požadavky na instalaci/implementaci dodávaného PRB

- Požadavky na postup implementace
 - Zadavatel požaduje před zahájením plnění zpracování implementační analýzy.
 - Zhotovitel pro zadavatele zpracuje detailní a komplexní návrh pro nasazení informačního systému tak, aby plně odpovídal požadavkům uvedené v technické specifikaci, přílohách a smlouvě o dílo. Cílem zpracování dokumentace je stanovení jednotlivých postupů a prací při implementaci systému PRZ do prostředí zadavatele a jeho nastavení, která povedou k dosažení zavedení systému portálu PRZ do provozu v produkčním prostředí. Dokumentace musí obsahovat jednoznačné a konkrétní kroky prací a to min. v rozsahu, které kroky a jakým způsobem budou řešeny, kým budou řešeny, jaká součinnost zadavatele bude nutná a v jakém časovém horizontu. Na základě tohoto dokumentu zadavatel bude schopen dostat svých závazků v rámci spolupráce tak, že si bude schopen pro jednotlivé části alokovat kapacitu pro daný krok.
 - Dokumentace bude konkretizovat:
 - Návrh řešení architektury technického řešení včetně návrhu instalací potřebných aplikačních softwarů a dále také databázových systémů.
 - Popis nastavení oprávnění, nastavení/konfigurace systému včetně parametrů a číselníků.
 - Popis organizačních opatření např. v podobě konzultací nutných pro implementaci jednotlivých částí/kroků implementace
 - Harmonogram implementačních prací – ideálně ve formě tabulky, která bude obsahovat popis prací, kdo bude řešit, kdo má poskytnout součinnost, časový rámec.
 - V rámci návrhu řešení musí být popsána komunikace mezi dílčími celky (komunikace PRZ s dalšími systémy) tak, aby zadavatel mohl posoudit a následně připravit povolení komunikace na úrovni sítí a firewallů v definovaném serverovém prostředí.
 - Zadavatel v rámci implementace dodavateli poskytne pro potřebu nasazení a provozu dodávaného řešení licence a systémové prostředky dle provozovaného ICT vybavení. Pro nasazení a řádný provoz PRZ nesmějí být tyto systémové prostředky překročeny minimálně po dobu 5 let od akceptace plnění, s výjimkou zásadního rozšíření funkcionality a podstatného objemu dat ze strany objednatele.
 - Veškeré softwarové komponenty PRZ a databáze poběží nad dodavatelem provozovaným technologickým prostředím uvedených v popisu ICT vybavení. Dodavatel musí zajistit plnou kompatibilitu s provozovaným ICT prostředím.
 - Zadavatel požaduje v rámci plnění instalaci a nastavení testovací instance PRZ, která bude obsahovat prvotní naplnění testovacími daty, nastavena přístupová oprávnění pro



uživatele a bude sloužit k ověření funkčnosti řešení a pro možnost školení a testování systému ze strany jeho uživatelů.

- Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází.

Úvodní naplnění daty

Zhotovitel nově implementovaný PRZ naplní daty původního provozovaného systému. Tedy zajistí přenos veškerých dat z původního portálu pro správu a přípravu jednání RM a ZM města Poděbrady, a to do testovacího prostředí nově implementovaného PRZ, tak i produkčního prostředí PRZ. Zadavatel zhotoviteli poskytne patřičnou součinnost.

Konečná dokumentace pro předání zadavateli

Zadavatel požaduje dodání dokumentace dle níže uvedeného rozsahu v elektronické podobě, nejpozději do dne akceptace díla, není-li uvedeno nebo nevyplývá-li z jednotlivého typu dokumentace jinak, a to ve strojově čitelném formátu s možností dalších úprav pro potřeby zadavatele.

- Administrátorská dokumentace – zhotovitel poskytne dokumentaci, která bude obsahovat detailní popis správy a údržby dodávaných aplikací a informačních systémů.
- Uživatelská dokumentace – zhotovitel poskytne uživatelskou dokumentaci pro všechny aplikace a informační systémy. Dokumentace bude minimálně obsahovat základní popis práce s jednotlivými aplikacemi/informačními systémy, postupy, popisovat jejich funkcionality pro potřebu řádné orientace uživatelů v systému/aplikaci potřebné pro řádnou práci uživatele.
- Bezpečnostní dokumentace s ohledem na kybernetickou bezpečnost provozování PRZ:
 - Základní popis informačního systému a vymezení bezpečnostních cílů/rizik.
 - Popis administrace přístupových rolí (uživatel, správce, dodavatel, apod.).
 - Popis požadavků na nastavení bezpečnostní prvků datové infrastruktury (firewallu, případně aplikačního firewallu).
 - Popis zabezpečení před škodlivým kódem pro zajištění bezpečného provozování dodávaných informačních systémů.
 - Popis zaznamenávání log souborů včetně možnosti procházení/vyhledávání záznamů.
 - Popis ochrany na úrovni DB, přenosu dat mezi aplikačním serverem a klientem.
 - Popis zajištění důvěryhodnosti a integrity dat.
 - Popis zajištění dostupnosti systému.
 - Popis podmínek pro řádný a bezpečný provoz dodávaného řešení v prostředí zadavatele.
 - Popis procesu zálohování a recovery plán pro PRZ. K tomuto plánu bude dodavatelem PRZ správci poskytnuto vysvětlení podle potřeby.

Školení administrátorů a klíčových uživatelů

- Součástí dodávky musí být zaškolení obsluhy (administrátorů) v budově objednatele. Školení administrátorů bude minimálně v délce 6 hodin a bude zaměřeno na správu PRZ.



- Součástí dodávky musí být zaškolení klíčových uživatelů (správců obsahu) v budově objednatele v rozsahu minimálně 2x 3 hodiny.
Hodinou je míněno 60 minut.

Testovací provoz

- Součástí zakázky a ceny díla je testovací provoz.
- Cílem testovacího provozu je vyhodnocení funkčních požadavků zadavatele.
- Poskytnutí prostředí pro školení uživatelů a administrátorů systému.
- Ověření veškerých vazeb na externí systémy.
- Testovací prostředí tedy umožní zadavateli a dodavateli ověření funkcionalit a vlastní funkčnosti dodaného řešení, cvičnou práci se systémem, a možnost identifikace a opravy případných chyb a nesouladu se zadáním.
- O úspěšném testovacím provozu bude vytvořen protokol.

Zhotovitel tímto čestně prohlašuje, že jím nabízený **agendový informační systém** splňuje veškeré požadavky zadavatele, uvedené v této příloze.

V České Lípě dne dle data el. podpisu


RNDr. Rostislav
Vocilka, CSc.
Digitální podpis:
11.08.2025 13:05:31

RNDr. Rostislav Vocilka, CSc.
Místopředseda představenstva


Ing. JAROMÍR
LÁTAL
Digitální podpis:
12.08.2025 13:22:08

Ing. Jaromír Látal
Místopředseda představenstva



Příloha č. 2 – Akceptační řízení

1. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 1.1. Akceptační řízení zahrnuje porovnání skutečných vlastností předmětu Díla (konkrétního výstupu některé z Fází) se specifikací předmětu Díla dle Smlouvy, zejména **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*], Harmonogramu v souladu s Článkem 2.2 Smlouvy, a s požadavky pro akceptaci.
- 1.2. Výstup jednotlivé Fáze je způsobilý k akceptaci Objednatelem, pokud naplňuje požadavky pro akceptaci a splňuje Akceptační kritéria.
- 1.3. V jiných případech není výstup Fáze způsobilý k akceptaci.
- 1.4. Požadavky pro akceptaci jsou jakékoliv podmínky a kritéria, která musí výstupy provádění Díla nebo Systém splňovat, aby takové výstupy či Systém odpovídaly požadavkům na ně kladeným právními předpisy, aby mohly plně sloužit svému účelu a aby Systém a IT prostředí fungovaly alespoň tak, jak jsou specifikovány v **Příloze č. 1** [*Technická a věcná specifikace*].
- 1.5. Akceptační řízení proběhne na závěr Fáze 1 a 2, pro každý výstup zvlášť. Dílo tak bude předáváno k Akceptačnímu řízení a akceptováno po částech, s tím, že:
 - a. o předání výstupu Fáze Objednateli bude Objednatelem podepsán Předávací protokol, a to i v případě opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku „**Neakceptováno**“ na Akceptačním protokolu;
 - b. Objednatel posoudí předané výstupy Fáze nebo zajistí provedení testů předaného výstupu uživateli (testery), přičemž posouzení předaného výstupu Fáze nebo testy budou probíhat ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne předání výstupu Fáze;
 - c. testy probíhají s využitím testovacích dat dodaných Objednatelem;
 - d. testy se v případě, že je na Akceptačním protokolu uveden výrok „**Neakceptováno**“, opakují, dokud nebudou splněna Akceptační kritéria;
 - e. v případě nutnosti opakování činností v rámci Akceptačního řízení v důsledku uvedení „**Neakceptováno**“ v Akceptačním protokolu Zhotovitel Objednateli předá výstup k opětovnému provedení činností v rámci Akceptačního řízení (další kolo Akceptačního řízení) a Objednatel připraví nový Akceptační protokol vztahující se k dalšímu kolu Akceptačního řízení. Akceptační řízení může být vícekolové, ovšem vždy se jedná o jedno Akceptační řízení;
- 1.6. Akceptační řízení konkrétního výstupu končí a výstup se považuje za provedený podpisem Akceptačního protokolu Objednatelem s uvedením „**Akceptováno**“ nebo „**Akceptováno s výhradou**“, nestanoví-li Akceptační kritéria pro danou Fázi, že výstup lze akceptovat pouze bez výhrad.
- 1.7. Objednatel na Akceptačním protokolu uvede výrok „**Akceptováno**“, „**Akceptováno s výhradou**“ nebo „**Neakceptováno**“ v závislosti na splnění Akceptačních kritérií. Pokud není uveden výrok „**Akceptováno**“, uvede rovněž zjištěné vady, jejich typ (kategorii) a popis. Zhotovitel je povinen odstranit vady uvedené ve výhradách Objednatele ve lhůtě stanovené Objednatelem v Akceptačním protokolu.
- 1.8. Po provedení poslední Fáze a odstranění veškerých vad uvedených v případných výhradách Objednatele bude Stranami podepsán Závěrečný akceptační protokol potvrzující provedení Díla.



2. KATEGORIZACE VAD

- 2.1. Objednatel u každé zjištěné vady dostatečně popíše, v čem spočívá a kde se vyskytuje. Na základě popisu vady uvede její kategorii.
- 2.2. Zhotovitel může Objednateli ve lhůtě tří (3) dnů sdělit, že s kategorií vady nesouhlasí. Při tom uvede, zda se má jednat o vadu jiné kategorie či zda se o vadu nejedná. Svůj nesouhlas Zhotovitel dostatečně odůvodní.
- 2.3. Objednatel může změnit klasifikaci vady podle vyjádření Zhotovitele. Pokud s klasifikací navrženou Zhotovitelem nesouhlasí, použije se ohledně sporné vady Eskalační proces.
- 2.4. Výstup Fází 1, 2 vykazuje
 - a. vadu kategorie A (kritickou vadu), pokud
 - i. základní funkce Systému nelze využít vůbec nebo jen s výraznými obtížemi;
 - ii. je jakkoliv ohrožena kvalita a bezpečnost dat nebo výsledky jejich zpracování;
 - iii. funkce, část nebo chování Systému způsobuje či může způsobit výpadek;
 - iv. není možné řádné užívání funkcí Systému požadovaných právními či technickými předpisy;
 - v. ve výstupu Fáze nejsou zahrnuty požadavky dle **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*];
 - vi. je výstup v rozporu s dříve akceptovaným výstupem;
 - vii. nelze úspěšně projít Testovací scénář;
 - viii. chybí konkrétní výstup Fáze;
 - b. vadu kategorie B (závažnou vadu), pokud se nejedná o vadu kategorie A a
 - i. lze funkce Systému využít s výraznými obtížemi;
 - ii. jsou ve výstupu Fáze požadavky dle **Přílohy č. 1** [*Technická a věcná specifikace*] zapracovány v rozporu s těmito dokumenty;
 - iii. Systém nesplňuje požadavky na přístupnost, zejména podle doporučení W3C WCAG 2.1;
 - c. vadu kategorie C (běžnou vadu), pokud se nejedná o vadu kategorie A nebo B a
 - i. Systém nelze plně využít;
 - ii. jde o vadu grafického prvku nebo uživatelského rozhraní;
 - iii. jde o výrazný nedostatek uživatelsky přívětivého chování Systému při využívání jeho funkcí.

3. AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

3.1. Výstup Fáze 1:

- a. lze akceptovat, pokud nevykazuje žádné vady;
- b. lze akceptovat s výhradou, pokud vykazuje vady, které nebrání tomu, aby výstup sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatele, a při testech v souhrnu vykazuje nejvíce 4 vady kategorie B a 10 vad kategorie C.

3.2. Výstup Fáze 2:

- a. lze akceptovat, pokud nevykazuje žádné vady;
- b. lze akceptovat s výhradou, pokud vykazuje vady, které nebrání tomu, aby výstup sloužil svému účelu bez významnějších omezení pro Objednatele, a při testech v souhrnu vykazuje nejvíce 6 vad kategorie C.



Příloha č. 3 - Realizační tým a Kontaktní osoby

1. REALIZAČNÍ TÝM

Role	Kontaktní údaje	Činnosti obvykle prováděné členem Realizačního týmu
Vedoucí projektu		Vedení projektů potálových řešení (Portál Občana, Portál Úředníka, elektronická Rada a Zastupitelstvo = eRaZ)
Konzultant		Implementace, parametrizace, školení Portálu Občana
Konzultant		Implementace, parametrizace, školení eRaZ
Technický specialista – Programátor		Programování Portálu občana
Technický specialista – Programátor		Programování eRaZ

2. KONTAKTNÍ OSOBY

Strany se dohodly na následujících Kontaktních osobách:

- (a) Kontaktní osoba Objednatele pro technické otázky je ke dni podpisu Servisní smlouvy:
- (i) Jméno a příjmení:
 - (ii) email:
- (b) Kontaktní osoba Objednatele pro obchodní otázky je ke dni podpisu Servisní smlouvy:
- (i) Jméno a příjmení:
 - (ii) Telefon:



- (iii) email: [REDACTED]
- (a) Kontaktní osoba Poskytovatele pro technické otázky:
- (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
- (ii) Telefon: [REDACTED]
- (iii) email: [REDACTED]
- (b) Kontaktní osoba Poskytovatele pro obchodní otázky:
- (i) Jméno a příjmení: [REDACTED]
- (ii) Telefon: [REDACTED]
- (iii) email: [REDACTED]

Kontaktními osobami pro technické otázky jsou osoby, které mohou jednat v záležitostech technických, vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a podepisovat Předávací a Akceptační protokoly;

Kontaktními osobami pro obchodní otázky jsou osoby, které mohou vést jednání a připravovat dokumenty vedoucí ke změně Servisní smlouvy, vést s druhou Stranou jednání obchodního charakteru a za Objednatele udělovat souhlas se změnou Poddodavatelů a členů v Realizačním týmu Poskytovatele;

Právní jednání, která mohou činit Kontaktní osoby pro technické otázky, mohou činit také Kontaktní osoby pro obchodní otázky, a jednání, které mohou činit Kontaktní osoby, může činit u Objednatele také starosta, u Poskytovatele jeho statutární orgán nebo člen statutárního orgánu. Pokud bude jakékoliv jednání učiněno, schváleno, uskutečněno nebo přijato jinou osobou než osobou oprávněnou dle této **Přílohy č. 3** [Realizační tým a Kontaktní osoby] nebo aprobačního řádu Objednatele, nepřihlíží se k němu.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Příloha č. 4 – Poddodavatelé

Zhotovitel realizuje Dílo prostřednictvím následujících Poddodavatelů:

Software602, a. s.; IČO: 63078236; Sídlo: Hornokřeská 703/15, Krč, 140 00, Praha 4	
Stručný popis plnění a činností poskytovaných prostřednictvím Poddodavatele ve finančním procentuálním vyjádření ve vztahu k Ceně.	~ 62 %
Stručný popis činností, které jsou prováděny Poddodavatelem.	Dodávka formulářové technologie 602 FAS s vytvořenými přístupy pro zákazníka Město Poděbrady a společnost DATRON, a.s. Dodávka formulářů pro zákazníka Město Poděbrady



Příloha č. 5 – Ochrana osobních údajů

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

V rámci plnění Smlouvy může docházet ke zpracování Osobních údajů Zhotovitelem pro Objednatele ve smyslu článku 4 bodu 2) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), („**Nařízení**“).

Na základě článku 28 Nařízení je Objednatel povinen uzavřít se Zhotovitelem písemnou smlouvu o zpracování Osobních údajů, ve které Zhotovitel mimo jiné poskytne dostatečné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů, přičemž Strany se rozhodly vtělit tuto písemnou smlouvu o zpracování Osobních údajů do této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*].

Strany mají zájem na tom, aby tato **Příloha č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*] ve spojení se Smlouvou pokrývaly veškeré činnosti zpracování Osobních údajů, které Zhotovitel provádí pro Objednatele v souvislosti nebo na základě Smlouvy. Účelem této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*] je stanovení rozsahu povinností Zhotovitele souvisejících především se zajištěním ochrany Osobních údajů při jejich zpracování.

Zhotovitel bude ve smyslu článku 4 bodu 2) Nařízení pro Objednatele zpracovávat Osobní údaje, které Objednatel získal nebo získá jako zaměstnavatel, objednatel nebo nadřízený orgán v roli správce Osobních údajů svých zaměstnanců, dodavatelů, spolupracovníků podřízených organizací, úřadů, adresátů a odesílatelů písemností a jiných subjektů nebo které pro Objednatele za tímto účelem získá samotný Zhotovitel („**Subjekty údajů**“), a to v rámci plnění povinností Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy.

PŘEDMĚT PŘÍLOHY

Předmětem této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*] je vymezení vzájemných práv a povinností Stran při zpracování Osobních údajů.

Tato **Příloha č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*] dále stanoví rozsah Osobních údajů, které mají být zpracovávány, účel jejich zpracování a podmínky a záruky na straně Zhotovitele ohledně zajištění technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů.

Strany budou dále postupovat v souladu s touto **Přílohou č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*] za účelem splnění povinností dle Nařízení a zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a z dalších platných právních předpisů týkajících se ochrany a zpracování osobních údajů („**Zákon o zpracování OU**“) a zabezpečení ochrany Osobních údajů zpracovávaných Stranami.

ÚČEL, ROZSAH A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Za účelem plnění předmětu Smlouvy může Zhotovitel Osobní údaje v nezbytném rozsahu získávat, shromažďovat, zaznamenávat, uspořádat je, prohlížet, jakož s nimi vykonávat i další operace, které jsou nezbytné k plnění předmětu Smlouvy.

Zhotovitel bude dle této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*] zpracovávat zejména následující kategorie Osobních údajů Subjektů údajů:

- (a) jméno a příjmení;
- (b) kontaktní adresa;
- (c) email a telefonní číslo;



- (d) pracovní zařazení a středisko;
- (e) funkci (název pozice) v dotčeném systému;
- (f) další údaje dostupné v Systému v souladu s platnými právními předpisy;
- (g) další informace zveřejňované (zpřístupněné veřejnosti) v souladu s platnými právními předpisy.

V případě, že Objednatel Zhotoviteli poskytne nebo Zhotoviteli budou jinak v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy zpřístupněny i jiné Osobní údaje Subjektů údajů nebo Zhotoviteli budou poskytnuty Osobní údaje jiných subjektů údajů, musí Zhotovitel zpracovávat a chránit i tyto Osobní údaje v souladu s požadavky vyplývajícími z (i) Nařízení, (ii) ze Zákona o zpracování OÚ a (iii) z této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*].

Osobní údaje Subjektů údajů bude Zhotovitel zpracovávat nejdéle po dobu trvání Smlouvy.

ODMĚNA

Za zpracování Osobních údajů nenáleží Zhotoviteli zvláštní odměna, odměna je zahrnuta v rámci Ceny. Zhotoviteli rovněž nevzniká nárok na náhradu jakýchkoliv dalších nákladů, které Zhotoviteli v souvislosti se zpracováním Osobních údajů vzniknou.

PŘÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

Zhotovitel musí při zpracování Osobních údajů postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení Nařízení, zejména článku 25 a 32 Nařízení ve spojení s článkem 28 Nařízení, nebo porušení Zákona o zpracování OÚ.

Zhotovitel se při zpracování Osobních údajů na základě této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*] musí řídit doloženými pokyny Objednatele. Zhotovitel musí upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Zhotovitel v takovém případě musí pokyny provést pouze na základě písemného požadavku Objednatele.

Zhotovitel musí v souladu s článkem 82 Nařízení dbát, aby žádný Subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.

Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovány, zejména v případě zániku Smlouvy, v případě odvolání souhlasu Subjektu údajů, nebo na základě žádosti Subjektu údajů podle článku 17 Nařízení, musí Zhotovitel ve smyslu článku 28 odst. 3 písm. g) Nařízení na základě a v souladu s pokyny Objednatele předat Objednateli takové Osobní údaje v souladu se Smlouvou nebo provést výmaz takových Osobních údajů.

V případě, že se kterýkoli Subjekt údajů bude domnívat, že Objednatel nebo Zhotovitel provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem či Nařízením, zejména budou-li dle Subjektu údajů Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento Subjekt údajů ve smyslu článku 15 Nařízení požádá Zhotovitele o vysvětlení, opravu vzniklého stavu dle Článku 16 Nařízení nebo výmaz Osobních údajů dle článku 17 Nařízení, musí o tom Zhotovitel neprodleně informovat Objednatele.

Zhotovitel musí Objednateli neprodleně oznámit provedení kontroly ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů a poskytnout Objednateli na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě nebo uložení pokuty („**Správní řízení**“) musí Zhotovitel rovněž tuto skutečnost neprodleně oznámit Objednateli a poskytnout Objednateli na jeho žádost podrobné informace



o průběhu a výsledcích Správního řízení, popř. Objednateli poskytnout plnou moc k nahlížení do spisu týkajícího se Správního řízení. Zhotovitel musí poskytnout Objednateli kopii zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou/přezkumem, pokud je tato zpráva vypracována nebo může být na vyžádání Zhotovitele či Objednatele vypracována.

Zhotovitel musí informovat Objednatele o každém případě ztráty či úniku Osobních údajů, neoprávněné manipulace s Osobními údaji nebo jiného porušení zabezpečení Osobních údajů („**Porušení zabezpečení Osobních údajů**“), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo i pouhé hrozby, jestliže Zhotovitel mohl o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či i o hrozbě vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů vědět při vynaložení veškeré odborné péče. Nemohl-li Zhotovitel zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty dle předchozí věty tohoto bodu, informuje Zhotovitel Objednatele nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Zhotovitel dozví. Zhotovitel musí být i po poskytnutí informace Objednateli maximálně nápomocen při řešení Porušení zabezpečení Osobních údajů, resp. při přijímání opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů a zabránění vzniku obdobných situací v budoucnu.

Pokud Objednatel na základě provedení posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů podle článku 35 Nařízení dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této **Příloze č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** nestanovené, musí Zhotovitel taková opatření provést a obě Strany takovou změnu promítnou do této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** bez nutnosti uzavření dodatku k Smlouvě, přičemž Zhotovitel musí na potřebu změny **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** Objednatele upozornit. Obdobně budou Strany postupovat v případě rozhodnutí Úřadu pro ochranu osobních údajů o přijetí vzorových smluvních klauzulí o ochraně Osobních údajů nebo kodexu chování.

Zhotovitel musí být Objednateli nápomocen při zajišťování povinností dle Nařízení, především povinnosti zabezpečit zpracování Osobních údajů, ohlašovat případy Porušení zabezpečení Osobních údajů, zajištění posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů či předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zhotovitel k dispozici.

Zhotovitel musí být Objednateli nápomocen při plnění povinnosti Objednatele reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů údajů, zejména na žádost o přístup k Osobním údajům, o opravu či výmaz Osobních údajů, o omezení zpracování či o přenositelnost Osobních údajů.

Zhotovitel musí poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů včetně zpracování prostřednictvím Dalšíh zpracovatelů, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověří, a k těmto auditům přispěje.

Informace dle bodu 5.7 této **Přílohy č. 5 [Ochrana Osobních údajů]** musí přinejmenším obsahovat:

- (a) popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů;
- (b) popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů;
- (c) popis opatření, která Zhotovitel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.



ZÁRUKY TECHNICKÉHO A ORGANIZAČNÍHO ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zhotovitel musí ve smyslu článku 32 Nařízení přijmout s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v Nařízení a Zákonu o zpracování OÚ či jiných právních předpisech k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.

Zhotovitel musí zejména, nikoliv však výlučně, přijmout následující organizační a technická opatření:

- (a) aniž by byl dotčen bod 0 této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*], Zhotovitel v případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance a členy Realizačního týmu, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a o dalších povinnostech, které musí dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Nařízení či této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*];
- (b) bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených osob Zhotovitele ve smyslu bodu 0(a) této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*];
- (c) bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
- (d) Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel, a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat, pokud takové zálohy neprovádí Objednatel v souladu se Smlouvou nebo interními předpisy;
- (e) zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
- (f) písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
- (g) bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
- (h) zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- (i) prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- (j) zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a
- (k) při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Zhotovitel dle dohody s Objednatelům výmaz Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Objednateli viz bod 0 této **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*].

Zhotovitel může pověřit zpracováním Osobních údajů dalšího zpracovatele („**Další zpracovatel**“). Zhotovitel informuje Objednatel o veškerých Dalšíh zpracovatelích, které zamýšlí pověřit zpracováním Osobních údajů, o veškerých zamýšlených změnách týkajících se



přijetí Další zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Objednateli příležitost vyslovit vůči přijetí těchto Dalších zpracovatelů námitky. Mimo Další zpracovatele, vůči kterým Objednatel nic nenamítal, Zhotovitel nesvěří zpracování osobních údajů žádné třetí osobě. Další zpracovatel musí být zároveň Poddodavatelem odsouhlaseným Objednatelem a musí splňovat podmínky stanovené pro Poddodavatele dle Smlouvy.

Pokud Zhotovitel zapojí ve smyslu bodu 0 **Přílohy č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*] Dalšího zpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto Dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této **Příloze č. 5** [*Ochrana Osobních údajů*], a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení, Zákona o zpracování OÚ a Interní dokumentace. Neplní-li Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Objednateli za plnění povinností dotčeného Dalšího zpracovatele i nadále plně Zhotovitel.

Zhotovitel musí zavést a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s Nařízením (včetně článku 30 Nařízení), Zákonem o zpracování OÚ a jinými právními předpisy.

POVINNOSTI PO ZÁNÍKU SMLOUVY

Zhotovitel musí po zániku Smlouvy dodržovat veškeré povinnosti plynoucí z Nařízení či Zákona o zpracování OÚ vedoucí zejména k předejití jakémukoliv neoprávněnému nakládání s Osobními údaji do doby, než dle pokynů Objednatele a v souladu se Smlouvou tyto Osobní údaje Zhotovitel předá Objednateli nebo provede jejich výmaz.

Povinnost zachování důvěrné povahy Osobních údajů trvá i po ukončení Smlouvy.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 7 - Vzor Akceptačního protokolu

<u>Zhotovitel:</u> DATRON, a. s. Vachkova 3008, 470 01 Česká Lípa IČO: 43227520		<u>Objednatel:</u> Město Poděbrady Jirího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady IČO: 00239640	
Předmět:			
Fáze:			
Popis plnění:			
Vyjádření Objednatele:			
Neakceptováno	Akceptováno s výhradou	Akceptováno	
Výhrady, popis Vad, jejich počet a kategorie:			
Doba pro odstranění Vad:			
Za Zhotovitele Jméno a funkce: Podpis:		Za Objednatele Jméno a funkce: Podpis:	
V dne			



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Příloha č. 8 – Zadávací dokumentace (bez příloh)

Zadávací dokumentace pro **nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky s částečným podílem služeb rozdělenou na části** zadávanou přiměřeně dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021 – 2027 vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj (dále jen „Pravidla“) a dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění v otevřeném nadlimitním řízení:

„V 00726 – eGovernment města Poděbrady – nové vyhlášení“

Zadavatel:

**Město Poděbrady
Jiřího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

OBSAH:

1	PREAMBULE	3
2	IDENTIFIKACE ZADAVATELE	4
3	ZASTOUPENÍ ZADAVATELE OSOBOU PŘÍKAZNÍKA.....	4
4	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	5
4.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....	5
4.2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....	5
4.3	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU DLE NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) Č. 2195/2002 A NAŘÍZENÍ KOMISE Č. 213/2008.....	8
4.4	PROFIL ZADAVATELE	8
5	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	8
6	KRITERIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	9
7	KVALIFIKACE.....	9
7.1	OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
7.2	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	12
7.3	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	13
7.4	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	13
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
8.1	NÁVRH SMLOUVY	14
8.2	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	15
9	PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK DLE § 103 ZÁKONA	15
9.1	PODOBA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (JEDNÁ SE POUZE O DOPORUČENÍ ZADAVATELE)	15
9.2	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	17
10	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	17
11	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	18
12	ZADÁVACÍ LHŮTA	18
13	PRÁVA ZADAVATELE	18
14	ZJIŠŤOVÁNÍ SKUTEČNÉHO MAJITELE	18
15	POŽADAVKY ZADAVATELE	18
16	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	19

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace
3. Smlouvy pro část 1 včetně příloh (smlouva o dílo a servisní smlouva)
4. Smlouvy pro část 2 včetně příloh (smlouva o dílo a servisní smlouva)
5. Kupní smlouva pro část 4 včetně příloh
6. Popis komunikačního rozhraní IS MUNIS
7. Vzor json souboru pro předávání dat pro mobilní aplikaci (obsahem souboru je struktura a smyšlená data (text a URL odkazy z PO)).
8. Popisy komunikace na systém Ministr pro komunikaci PRZ
9. Obecné rozhraní pro komunikaci mezi elektronickými systémy spisových služeb a agentovými informačními systémy



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována přiměřeně dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021 – 2027 vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj (dále jen „Pravidla“) a řízení je zadáváno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy.

Zástupce zadavatele zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo nejasné, bude vykládáno v souladu se ZZVZ nebo Pravidly. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo v rozporu s jakýmkoliv ustanovením ZZVZ nebo Pravidly, bude toto ustanovení zadávací dokumentace považováno za neplatné a dotčená práva a povinnosti budou stanovena na základě ZZVZ nebo Pravidel. Ustanovení ZZVZ a Pravidel mají vždy aplikační přednost před touto zadávací dokumentací a dodavatelé i zadavatel se jím budou přednostně řídit.

Platná verze Pravidel pro toto zadávací řízení je dostupná na stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatelé se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dotaz k zadávacím podmínkám je dodavatel povinen doručit zástupci zadavatele (Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.) v písemné podobě v souladu s § 98 ZZVZ. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení bude poskytnuto ve lhůtě dle ZZVZ.

Tato zadávací dokumentace jsou písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky podle § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek dodavatelů zadávacího řízení „**V 00726 – eGovernment města Poděbrady – nové vyhlášení**“ (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) podle ZZVZ. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 213 ZZVZ dostupného na <https://sluzby.e-zakazky.cz> (dále také „elektronický nástroj“). Podání nabídky se provádí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem nebo jeho zástupcem a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 zákona probíhá elektronicky.

Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na určité dodavatele, výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, tak se dle ustanovení § 89 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, považuje takový odkaz za upřesnění technických podmínek, které by bez jeho použití nebyly dostatečně přesné a srozumitelné. Zadavatel u každého takového odkazu výslovně uvádí a připouští možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

2 Identifikace zadavatele

Název zadavatele: Město Poděbrady
IČ zadavatele: 00239640
Sídlo zadavatele: Jiřího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady
Osoby oprávněné jednat za zadavatele: Mgr. Roman Schulz, starosta
Kontaktní osoba:
Telefon:
E-mail:
Profil zadavatele:

<http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8894abe4-440b-46f4-a05e-e4ff1a99c272>

3 Zastoupení zadavatele osobou příkazníka

Zadavatel se rozhodl v souladu s ustanovením § 43 zákona nechat se zastoupit při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících s tímto zadávacím řízením osobou níže uvedeného příkazníka.

Příkazník splňuje požadavek dle ustanovení § 44 zákona, tj. u příkazníka nedochází ke střetu zájmů a ani se jakkoliv předmětného zadávacího řízení neúčastní. Příkazníkovi zadavatele není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

Příkazník zadavatele pro zadávání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, a to však s výjimkou rozhodování dle § 43 odst. 2 zákona.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele:
IČ: 03045315
DIČ: CZ03045315
Sídlo: Vídeňská 228/7, 639 00 Brno
Kontaktní osoba
Telefon, fax:
E-mail:



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

4 Vymezení předmětu zakázky

4.1 Předmět plnění

Zadavatel si vyhrazuje právo rozdělit veřejnou zakázku na jednotlivé části.

Zakázka je v souladu s § 35 zákona o zadávání veřejných zakázek rozdělena na následující 4 části:

- 1) Část 1: Portál občana
- 2) Část 2: Portál úředníka
- 3) Část 3: Mobilní aplikace pro město
- 4) Část 4: „Dodávka a implementace infrastruktury“, skládající se z:
 - Diskové pole
 - Virtualizační servery (2x)
 - Licence operačního systému (2x) + CAL
 - NAS

Aktuálně je v rámci opakovaného řízení zadávána pouze část 1, 2 a 4, tj. v tomto řízení proto může účastník podat nabídku na část 1, 2 a 4, případně na více či všechny tři tyto části. V rámci každé části zakázky musí být účastníkem nabídnuto vždy kompletní plnění dané části zakázky, a to v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace.

Celková předpokládaná hodnota část 1, 2 a 4 činí 6 944 545,- Kč bez DPH. Z toho předpokládaná hodnota investic činí 5 733 025,- Kč bez DPH a cena technické podpory na 5 let činí 1 211 520,- Kč bez DPH.

Pokud je v zadávací dokumentaci uvedeno „této zakázky“, má zadavatel vždy na mysli část 1, 2, 4 pokud není uvedeno jinak.

4.2 Předmět plnění

Předmětem plnění této zakázky je dodání plnění předpokládaného v rámci dotačního projektu reg. č. CZ.06.01.01/00/22_009/0002282, „eGovernment města Poděbrady“.

Projekt je financován prostředků IROP a součástí zadávací dokumentace jsou také obecné podmínky výzvy, viz:

<https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/temata/egovernment-a-kyberbezpecnost>

Současný stav ICT vybavení (společné pro všechny části)

- Servery HP, DELL, IBM Lenovo poskytující výkon pro virtuální stroje.
- Diskový prostor je postaven na technologiích HP Lefthand, HP MSA
- Elektronická pošta Microsoft Exchange
- Virtualizace je postavena na produktech VMware
- Operační systémy Windows Server Datacentre, Linux Debian, CentOS
- Databáze Microsoft SQL Server, Firebird, MySQL
- Ochrana sítě Ochrana sítě je postavena na rodině produktů Fortigate



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Obecné požadavky na plnění (společné pro část 1, 2, 4)

Požadavek
Pokud je k provozu uvedených informačních systémů s ohledem na řešení navrhované účastníkem nutné další zařízení, licence nebo prvek, a to podle povahy zvoleného technického řešení s výjimkou nově nakupovaných nebo stávajících, účastník ho výslovně uvede a zahrne do ceny svého plnění včetně nutných upgrade a update po dobu udržitelnosti. Zadavatel výše uvedenou formulací nemá v žádném úmyslu přenášet odpovědnost za správnost a úplnost zadávací dokumentace na dodavatele ve smyslu § 36 odst. 3 zákona. Zadavatel se touto formulací snaží vyřešit situaci, kdy různí dodavatelé mají různým způsobem koncipované jednotlivé prvky plnění, a zadavatel musí jejich popis stanovit technicky neutrálně tak, aby se nejednalo ani o nepřímý odkaz na konkrétní výrobek. Z tohoto důvodu zadavatel zvolil výše uvedenou formulaci požadující po dodavatelích, aby v rámci jimi dodávaného plnění dodali vždy plně funkční celek včetně všech součástí, které jsou nezbytné pro funkčnost daného prvku.

Požadavky na implementaci

Požadavek
Součástí je zajištění instalace a konfigurace veškerých komponent v návaznosti na stávající infrastrukturu úřadu (tj. včetně dopravy, montáže, instalace a implementace do stávající IT infrastruktury) v sídle zadavatele.
Součástí instalace musí být i zaškolení IT administrátorů minimálně v rozsahu nutném pro samostatnou administraci všech komponent zakázky. Administrací se rozumí zejména: konfigurace, monitoring činnosti, aktualizace, řešení problémů, zálohování konfigurace, zálohování navrhovaných systémů.
Zákaznická dokumentace bude zahrnovat: • popis všech prvků/zařízení, • popis způsobu zálohy a obnovy konfigurace všech prvků/zařízení • veškeré požadavky na zachování záruky/podpory (např. environmentální, kompatibilita, ...) • informaci o způsobu řešení servisních požadavků

Pozn. Zajištění napojení na straně stávajících systémů zadavatele, které dodávají třetí subjekty, je **součinností, kterou v rámci realizace veřejné zakázky bude poskytovat zadavatel**. Zadavatel tak v rámci poskytnutí této součinnosti jakémukoliv vybranému dodavateli smluvně zajistí toto napojení u stávajících dodavatelů a zajistí k tomuto napojení i potřebné licence včetně jejich úhrad, a to v rozsahu nutném pro řešení vítězného účastníka.

Požadavky na provozní podporu

Požadavek
Součástí dodávky je nezbytná podpora po dobu udržitelnosti, která činí 5 let od data zprovoznění (předání do provozu). Uchazeč uvede veškeré nezbytné náklady, které jsou nutné k tomu, aby byl zajištěn provoz po dobu udržitelnosti – např. aktualizace SW, maintenance, legislativní upgrade a update, případně další náklady podle povahy zvoleného řešení.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Pod pojem nezbytné náklady **nejsou** zařazeny např. náklady na ICT správu, služby kybernetické bezpečnosti, L2 nebo L3 support, další školení mimo vyjmenovaných apod.

Cílem zadavatele není cloudové řešení, tj. SW jako služba a takové řešení zadavatel nepožaduje.

Telefonická, e-mailová podpora a podpora prostřednictvím vzdáleného připojení bude k dispozici minimálně v pracovních dnech od 8 do 17 hod.

Technická podpora bude zajišťována těmito způsoby:

- Prostřednictvím servisního e-mailu.
- Prostřednictvím elektronické oznamovací služby (tzv. helpdesku). Prostřednictvím vzdáleného připojení na PC uživatele / server zabezpečeným způsobem.

Služba HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 hod (s výjimkou předem nahlášených servisních zásahů při správě systému HelpDesk).

Detailní parametry a podmínky jsou pak stanoveny ve smlouvách pro každou část zakázky samostatně.

Jednotlivé části zakázky:

1) Část 1: Portál občana

Podrobná technická specifikace předmětu plnění pro část 1 je obsažena v příloze smlouvy pro část 1 – technická specifikace (příloha č. 3).

Celková předpokládaná hodnota části 1 zakázky činí 2 320 625,00 Kč bez DPH.

Z toho předpokládaná hodnota investic činí 1 740 125,00 Kč bez DPH a předpokládaná hodnota technické podpory na 5 let činí 580 500,00 Kč bez DPH.

2) Část 2: Portál úředníka

Podrobná technická specifikace předmětu plnění pro část 2 je obsažena v příloze smlouvy pro část 2 – technická specifikace (příloha č. 4).

Celková předpokládaná hodnota části 2 zakázky činí 1 661 020,00 Kč bez DPH.

Z toho předpokládaná hodnota investic činí 1 171 000,00 Kč bez DPH a předpokládaná hodnota technické podpory na 5 let činí 490 020,00 Kč bez DPH.

3) Část 4: Dodávka a implementace infrastruktury

Podrobná technická specifikace předmětu plnění pro část 4 je obsažena v příloze smlouvy pro část 4 – technická specifikace (příloha č. 5).

Celková předpokládaná hodnota části 4 zakázky činí 2 962 900,00 Kč bez DPH.

Z toho předpokládaná hodnota investic činí 2 821 900,00 Kč bez DPH a předpokládaná hodnota technické podpory na 5 let činí 141 000,00 Kč bez DPH.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

4.3 Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Klasifikace	Část zakázky	CPV
Balíky programů a informační systémy	1, 2, 4	48000000-8
Datové služby	1, 2	72300000-8
Implementace programového vybavení	1, 2, 4	72263000-6
Technická výpočetní podpora	1, 2, 4	72611000-6
Servery	4	48820000-2
Síťová zařízení	4	32420000-3

4.4 Profil zadavatele

Profil zadavatele Město Poděbrady, na kterém je umístěna celá zadávací dokumentace, se nachází po celou dobu zadávacího řízení na adrese

<http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8894abe4-440b-46f4-a05e-e4ff1a99c272>

5 Doba a místo plnění zakázky

Zadavatel pro rozhodování dodavatelů o účasti v zadávacím řízení stanoví následující podmínky vztahující se ke době plnění

PRO ČÁST 1 ZAKÁZKY

Zahájení plnění: zadavatel předpokládá podpis smlouvy v měsíci duben/květen 2025

Termín plnění: viz smlouva o dílo

PRO ČÁST 2 ZAKÁZKY

Zahájení plnění: zadavatel předpokládá podpis smlouvy v měsíci duben/květen 2025

Termín plnění: viz smlouva o dílo

PRO ČÁST 4 ZAKÁZKY

Zahájení plnění: zadavatel předpokládá podpis smlouvy v měsíci duben/květen 2025

Termín plnění: viz kupní smlouva

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu plnění s ohledem na své provozní a organizační potřeby (např. z důvodu průtahů v zadávacím řízení, z důvodu vyšší moci apod.) až o 3 měsíce a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod. V případě posunutí termínu z důvodů na straně zadavatele se o stejný časový úsek prodlužuje termín pro dokončení plnění, případně se termín plnění prodlouží v případě zásahu vyšší moci.

Místo plnění: Prostory městského úřadu Poděbrady, Jiřího náměstí 20/I a Nám. T.G. Masaryka 1130, 290 31 Poděbrady.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Prohlídka místa plnění: Prohlídka proběhne dne **19. 3. 2025 v 10:00 hodin**. Sraz účastníků je v sídle zadavatele. Kontaktní osoba – [REDAKCE]

6 Kriteria pro hodnocení nabídek

Každá část zakázky bude hodnocena samostatně.

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona hodnotit **podle nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Celková nabídková cena je dána součtem částek za dodávku (tj. cena předmětu plnění) a za technickou podporu za dobu 5 let (tj. 60 měsíců). Částka za technickou podporu bude ve smlouvě uvedena za 1 měsíc, pro účely hodnocení bude proto vynásobena x 60.

Součet těchto dvou částek je předmětem hodnocení, a to pro každou část zakázky samostatně.

7 Kvalifikace

Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:

- a) prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona**
- b) prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona**
- c) prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona**

Lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace je lhůta pro podání nabídek. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

7.1 Obecná pravidla prokazování splnění kvalifikace

Prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v rozsahu uvedeném v § 73 a násl. ZZVZ. Kvalifikaci musí dodavatel prokázat způsobem podle § 74 a násl. ZZVZ a této zadávací dokumentace.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pouze z důvodů stanovených zákonem, a to kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, mimo jiných především pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 ZZVZ, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Předložení dokladů (§ 45 ZZVZ)



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Dodavatel předkládá doklady v prosté kopii. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona výslovně potvrzuje, že dodavatelé mohou požadované doklady v nabídkách nahradit čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. **Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání žádosti o účast, předběžné nabídky nebo nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka.** Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad v českém jazyce nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; **zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů.** Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

Pouze až vybraný dodavatel podle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ je povinen zadavateli **předložit doklady o kvalifikaci.** Zadavatel však nebrání, aby kterýkoli dodavatel na základě své vůle předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již do nabídky.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 3 ZZVZ.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Systém certifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ, platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 ZZVZ)

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) **smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci**, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) musí splňovat požadavky podle odstavce 2.

Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně, jinak prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Změny v kvalifikaci a obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen podle § 88 ZZVZ tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odstavce 1.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 ZZVZ obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplatků,
- b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

7.2 Základní způsobilost

Způsobilým podle § 74 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předcházejícím odstavci a vedoucí pobočky závodu.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel prokáže v nabídce splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona v souladu s § 86 odst. 2 zákona **předložením čestného prohlášení** – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace.

7.3 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele Zadavatel požaduje předložení těchto dokladů:

- a) **dle § 77 odst. 1 – dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.4 Technická kvalifikace

PRO ČÁST 1 ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje k prokázání kritéria technické kvalifikace předložit následující dokumenty:

- **dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona – seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**
- **Vymezení minimální úrovně kritéria technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písmo b) zákona:**
- Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních **třech letech** provedl alespoň **2 dodávky** obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. dodávku a implementaci systému veřejné správy anebo agendového informačního systému ve smyslu § 2 písm. f) zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech, přičemž finanční objem každé referenční zakázky musí činit minimálně **1.000.000,- Kč bez DPH. Alespoň u jedné z těchto referenčních zakázek zadavatel požaduje současně, aby její součástí bylo i napojení na NIA, tedy autentizační platformu národního eGovernmentu a napojení na systémy 3 stran přes API/RSS rozhraní.**
- Do hodnoty referenční zakázky se počítá pouze hodnota dodávky včetně implementace (případná následná technická podpora se již nezapočítá do hodnoty reference). Referenční zakázka se považuje za dokončenou dokončením implementace a předáním plnění objednateli k rutinnímu provozu.

PRO ČÁST 2 ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje k prokázání kritéria technické kvalifikace předložit následující dokumenty:

- **dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona - seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**
- **Vymezení minimální úrovně kritéria technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písmo b) zákona:**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

- Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních **třech letech** provedl alespoň **2 dodávky** obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. dodávku a implementaci systému veřejné správy anebo agendového informačního systému ve smyslu § 2 písm. f) zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech, přičemž finanční objem každé referenční zakázky musí činit minimálně **550.000,- Kč bez DPH. Alespoň u jedné z těchto referenčních zakázek zadavatel požaduje současně, aby její součástí bylo i napojení na AD - Active directory či jinou adresářovou službu postavenou na protokolu LDAP.**

Do hodnoty referenční zakázky se počítá pouze hodnota dodávky včetně implementace (případná následná technická podpora se již nezapočítá do hodnoty reference). Referenční zakázka se považuje za dokončenou dokončením implementace a předáním plnění objednateli k rutinnímu provozu.

PRO ČÁST 4 ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje k prokázání kritéria technické kvalifikace předložit následující dokumenty:

- **dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona - seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**
- **Vymezení minimální úrovně kritéria technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písmo b) zákona:**

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních **třech letech** provedl alespoň **2 dodávky** obdobného charakteru, jako je předmět veřejné zakázky, tj. dodávku serverů a(nebo) diskových polí a(nebo) NAS a to vždy včetně implementace, přičemž finanční objem každé referenční zakázky musí činit minimálně **500.000,- Kč bez DPH**. Do hodnoty referenční zakázky se počítá pouze hodnota dodávky včetně implementace (případná následná technická podpora se již nezapočítá do hodnoty reference). Referenční zakázka se považuje za dokončenou dokončením implementace a předáním plnění objednateli k rutinnímu provozu.

8 Obchodní podmínky

8.1 Návrh smlouvy

Pro část 1 veřejné zakázky:

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je její **příloha č. 3.1** (návrh smlouvy o dílo včetně příloh) a **příloha č. 3.2** (návrh servisní smlouvy včetně příloh). Účastí ve veřejné zakázce zadavatel akceptuje uvedené návrhy smlouvy a souhlasí, že smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na základě těchto návrhů. Zadavatel výslovně požaduje použití závazných návrhů smluv uvedených v těchto přílohách zadávací dokumentace.

Každý účastník jako přílohy návrhu smlouvy předloží v rámci své nabídky všechny přílohy smlouvy o dílo mimo:

- **Příloha č. 8 – Zadávací dokumentace.**

Zbývající přílohy uvedené v návrhu smlouvy předloží před podpisem smlouvy až vybraný dodavatel.

Pro část 2 veřejné zakázky:

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je její **příloha č. 4.1** (návrh smlouvy o dílo včetně příloh) a **příloha č. 4.2** (návrh servisní smlouvy včetně příloh). Účastí ve veřejné zakázce zadavatel akceptuje uvedené návrhy smlouvy a souhlasí, že smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na základě



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

těchto návrhů. Zadavatel výslovně požaduje použití závazných návrhů smluv uvedených v těchto přílohách zadávací dokumentace.

Každý účastník jako přílohy návrhu smlouvy předloží v rámci své nabídky všechny přílohy smlouvy o dílo mimo:

- **Příloha č. 8 – Zadávací dokumentace.**

Zbývající přílohy uvedené v návrhu smlouvy předloží před podpisem smlouvy až vybraný dodavatel.

Pro část 4 veřejné zakázky:

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je její **příloha č. 5** (návrh kupní smlouvy včetně příloh). Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy uvedené v příloze zadávací dokumentace. Účastí ve veřejné zakázce zadavatel akceptuje uvedený návrh smlouvy a souhlasí, že smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na základě tohoto návrhu.

Každý účastník jako přílohy návrhu smlouvy předloží v rámci své nabídky všechny přílohy kupní smlouvy

PRO VŠECHNY ČÁSTI ZAKÁZKY

Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které účastník uvede ve výkazu výměr). Účastník je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

V návrzích smluv **je účastník povinen plně respektovat** vedle uvedených obchodních podmínek také požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny. **Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.**

8.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění každé části zakázky včetně všech souvisejících činností. V celkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky, přičemž tato cena bez DPH bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.

Účastník do nabídkové ceny zahrne všechny činnosti související s předmětem plnění

Celková cena každé části zakázky je dána součtem za dodávku a za technickou podporu.

Součet těchto dvou částek uvedených ve smlouvách je předmětem hodnocení, a to pro každou část zakázky samostatně. Součet těchto částek provádí zadavatel na základě údajů, které účastník uvede do každé jednotlivé smlouvy. Zadavatel provádí výpočet 60 měsíců servisní činnosti.

9 Podmínky sestavení a podání nabídek dle § 103 zákona

9.1 Podoba zpracování nabídky (jedná se pouze o doporučení zadavatele)

Zadavatel požaduje podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele. Listinné podání nabídky zadavatel nepřipouští.

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka dodavatele jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce dodavatele) byla dodavatelem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB budou tvořit dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. doc/docx, xls/xlsx, pdf, PDF/A, xml, fo/zfo, html/htm, odt, ods, odp, txt, rtf, ppt/pptx, jpg/jpeg, png, tif/tiff, gif, XC4. Dokumenty mohou být rovněž v komprimovaném archivu ve formátu zip, rar, 7z.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit nástroj dostupný na adrese <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8894abe4-440b-46f4-a05e-e4ff1a99c272> (Portál E-ZAKAZKY.CZ, dále jen „E-ZAKAZKY“), kde jsou rovněž dostupné podrobné informace pro uživatele a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Pro podání nabídky prostřednictvím E-ZAKAZKY je nutná registrace dodavatele do tohoto systému. Žádost o registraci musí být provedena v souladu s požadavky tohoto nástroje. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli potřebnou registraci, protože registrace není okamžitá a ověření identity podléhá schválení administrátorem systému. Registrace není zpoplatněna.
- c) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), PDF, JPEG, GIF nebo PNG. Větší přílohy (nad 100 MB) zadavatel doporučuje rozdělit do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. (Je podporován formát ZIP s příponami ZIP a 001,002,... v případě rozdělení na části.)
- d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické zabezpečení na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

V souladu s ustanovením § 211 odst. 5 zákona budou veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení odesílány zadavatelem prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v E-ZAKAZKY, příp. prostřednictvím jejich datových schránek nebo prostřednictvím datové zprávy opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem dle § 211 odst. 8 zákona. V souladu s ustanovením § 211 odst. 9 zákona je při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky doručení dokumentu dodáním do datové schránky adresáta. Při doručování prostřednictvím E-ZAKAZKY je dokument doručen okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v tomto elektronickém nástroji.

Případné vysvětlení, změny nebo doplnění ZD budou uveřejněny na profilu zadavatele na E-ZAKAZKY.

Nabídka se nepovažuje za podanou a nepřihlíží se k ní, pokud ji účastník skrze Profil zadavatele předložil zadavateli jako „obecnou zprávu“.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje), pokud zadavatel nestanovil v zadávací dokumentaci pro jednotlivé dokumenty jinak. Technické/produktové listy je možné předložit v anglickém jazyce.

Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu pracovnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána nabídka.

Nabídka účastníka musí obsahovat následující doklady a dokumenty v elektronické podobě zpracované dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci:



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

- a) krycí list nabídky
- b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- d) doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- e) návrhy smluv splňující požadavky čl. 8 zadávací dokumentace (**pro každou část zakázky samostatně**)
- f) přílohy návrhu smlouvy (technické specifikace ...) (**pro každou část zakázky samostatně**)
- g) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, čestná prohlášení apod.)

V případě, že bude nabídka účastníka obsahovat osobní údaje třetích osob, je za dodržení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecné nařízení o ochraně osobních údajů odpovědný účastník zadávacího řízení, neboť jako první tyto údaje ve své nabídce zpracovává.

9.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavateli upravuje § 211 ZZVZ.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat pouze elektronickou komunikaci, a to v některé z následujících forem:

- elektronický nástroj dle § 213 ZZVZ,
- datová schránka ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- elektronická pošta (e-mail),

(dále jen „**forma elektronické komunikace**“)¹.

Zadavatel upozorňuje na povinnost výhradně elektronické komunikace s dodavatelem, přičemž nabídky musí být podány výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.

Pro možnost komunikace dodavatele se zadavatelem v elektronickém nástroji musí být dodavatel registrován v elektronickém nástroji E-ZAKAZKY (**odkaz „Registrovat se“ na webové stránce <https://sluzby.e-zakazky.cz>**).

10 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 14. 4. 2025 v 10:00 hod.**

Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY na:

<https://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/8894abe4-440b-46f4-a05e-e4ff1a99c272>

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v čl. 9 této zadávací dokumentace.

¹ Elektronický nástroj je omezen velikostí 200 MB, datová schránka 20 MB, e-mailová schránka 10 MB.



11 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ustanovením § 109 zákona.

12 Zadávací lhůta

PRO VŠECHNY ČÁSTI ZAKÁZKY

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání **4 měsíce od konce lhůty pro podání nabídek**. Všichni účastníci jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

13 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek. Zadavatel v souladu s § 107 ZZV vyloučí účastníka, který doloží více než 1 nabídku pro jednotlivou část zakázky tak, jak je definována v tomto paragrafu. Účastník může podat nabídku do jedné nebo více částí v souladu s čl. 4.1 zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky ve lhůtě pro podání nabídek dle zákona č. 134/2016 Sb.

Zadavatel bude při výběru dodavatele postupovat dle § 122 odst. 3 ZZVZ a bude po vybraném dodavateli požadovat předložení dokumentů uvedených v tomto paragrafu.

14 Zjišťování skutečného majitele

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, bude zadavatel zjišťovat postupem dle § 122 odst. 5 a násl. ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15 Požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla v souladu se zákonem o střetu zájmů, tj. že účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, není



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Tuto zadávací podmínku účastníci zadávacího řízení splní tak, že ve své nabídce předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona o střetu zájmů – viz příloha č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. Tuto zadávací podmínku účastníci výběrového řízení splní tak, že ve své nabídce předloží čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 – viz příloha č. 1 zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

16 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Schváleno usnesením Rady města Poděbrady č. 101/2025 ze dne 11. 3. 2025.

V Poděbradech dne dle data el. podpisu

Mgr. Roman Schulz
Digitálně podepsal
Mgr. Roman Schulz
Datum: 2025.03.11
09:19:37 +01'00'

Mgr. Roman Schulz, starosta

Město Poděbrady



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**