

SMLOUVA O DÍLO
na provedení díla
„Plán udržitelné městské mobility Olomouc – aktualizace 2026“

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

1. Objednatel: Statutární město Olomouc
Horní náměstí 583
779 11 Olomouc
IČO: 00299308 DIČ: CZ00299308

Zastoupen:

Ing. arch. Tomáš Pejpek, náměstek primátora statutárního města Olomouce

mob.: [REDACTED] [REDACTED]

- kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. Martin Luňáček, útvar hlavního architekta, odbor strategie a řízení MMOI

tel.: [REDACTED] [REDACTED]

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo výdajového účtu: 27-1801731369/0800
(dále jen „objednatel“)

2. Zhotovitel: Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.
Líšeňská 33a
636 00, Brno
IČO: 44994575 DIČ: CZ44994575

Zapsán v: Rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT

Zastoupen:

Ing. Jindřich Frič, Ph.D., ředitel instituce

tel.: [REDACTED]

- kontaktní osoby týmu:

- vedoucí týmu: **Ing. Pavel Havránek**

tel.: [REDACTED]

- specialista v oblasti dopravy: **Ing. Radim Striegler**

tel.: [REDACTED]

- specialista v oblasti životního prostředí: **RNDr. Leoš Pelikán, Ph.D.**

tel.: [REDACTED]

- specialista v oblasti urbanismu: **Ing. Arch. Petr Daněk**

tel.: [REDACTED]

- specialista v oblasti sociologie: **Mgr. Zdeněk Dytrt**

tel.: [REDACTED]

- specialista v oblasti marketingu: **Ing. Veronika Peřková, MBA**

tel.: [REDACTED]

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
č. účtu: 100736621/0100

(dále jen „zhotovitel“)

(Dále společně také jako „smluvní strany“).

II. Předmět plnění

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje vlastním jménem, na vlastní náklady, odpovědnost a nebezpečí zhotovit dílo: „**Plán udržitelné městské mobility Olomouc – aktualizace 2026**“ (dále také jen „**dílo**“) a objednatel se zavazuje řádně zhotovené dílo převzít a zaplatit za něj ujednanou cenu.
2. **Hlavním cílem díla** je provedení II. aktualizace Plánu udržitelné městské mobility Olomouc, který schválilo Zastupitelstvo města Olomouce v červnu 2018.
3. **Řešeným územím** pro dílo je správní území města uvnitř hranice kompaktního sídla dle Územního plánu Olomouce, která je zakreslena ve Výkrese základního členění území č. I/01 Územního plánu Olomouc.
4. **Hlavním výstupem** díla bude zpracování II. aktualizace strategického dokumentu „Plán udržitelné mobility města Olomouce“.
5. Podrobná specifikace díla včetně jeho dílčích částí spolu se způsobem zpracování, tak jak byla součástí zadávací dokumentace na veřejnou zakázku, je uvedena v zadání „Plán udržitelné městské mobility Olomouc – aktualizace 2026“, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
6. Dílo bude tvořeno z jednotlivých částí specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

III. Rozsah a obsah předmětu plnění

1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo na základě podkladů pro zpracování díla dodaných objednatelem dle čl. IV. této smlouvy, dle pokynů objednatele a v souladu s požadavky obecně závazných předpisů a technických norem.
2. Dílo bude zpracováno v následující struktuře skládající se z jednotlivých částí:

A. Analytická část

B. Návrhová část

C. Komunikační strategie

Podrobný rozsah je uveden v zadání dle přílohy č. 1.

3. Mapová (grafická) část díla bude zpracována v měřítku dle rozsahu území a vhodného detailu a dle přílohy č. 1.
4. Dílo bude zpracováno digitálně v prostředí CAD či GIS. Pro potřeby objednatele bude v průběhu projednávání vedle tištěné podoby dokument předáván i v elektronické podobě, textová část ve formátu *.pdf a *.docx (případně *.xlsx), tabulková část ve formátu *.xlsx a *.pdf, grafická v *.pdf (případně pro potřeby objednatele také ve formátu *.shp, *.dwg nebo *.dgn). Čistopis grafické části bude předán v jednom z formátů *.dgn, *.dwg, *.shp.
5. Objednateli budou předány všechny datové soubory a sady vytvořené a použité pro účely zhotovení díla. Tabelární data, případně databáze, budou předána ve formátu textových souborů s oddělovačem tabelátoru s kompletním metadatovým popisem významu všech atributů a návaznosti jednotlivých tabulek, příp. ve formátu odsouhlaseným zadavatelem.
6. Dílo je provedeno, je-li dokončeno v souladu s touto smlouvou a převzato objednatelem na základě předávacího protokolu bez vad.

IV. Podklady pro zpracování díla dodané objednatelem

Objednatel předá zhotoviteli nejpozději do 1 týdne od nabytí účinnosti této smlouvy podklady potřebné pro zhotovení díla dle přílohy č. 1.

V. Termín a místo plnění

1. Místem plnění je sídlo odboru kanceláře architekta města Magistrátu města Olomouce, adresou Palackého 14, 77900 Olomouc.
2. Zhotovitel se zavazuje zhotovit (ukončit) dílo nejpozději do **30. 6. 2026**. Do konce termínu plnění musí být dílo rovněž projednáno v Zastupitelstvu města Olomouce a musí být vypořádány případné připomínky ze zasedání zastupitelstva vzešlé.

VI. Cena díla

1. Celková cena je stranami sjednána na základě výsledků výběrového řízení předmětné veřejné zakázky ve výši **1.500.000 Kč bez DPH, celkem 1.815.000 Kč včetně zákonné sazby DPH 21 % platné v době uzavření této smlouvy**. Celková cena díla bude uváděna s přesností na 2 desetinná místa s matematickým zaokrouhlením na celé koruny. Celková sjednaná cena díla bez DPH je cenou nejvýše přípustnou (dále jen „celková cena“).
2. Celková cena zahrnuje veškeré práce, které jsou k řádnému provedení díla nezbytné. Zhotovitel nemůže požadovat zvýšení ceny za dílo, ani mají-li rozsah nebo nákladnost práce za následek překročení celkové ceny díla, ani objeví-li se potřeba dalších prací k dokončení díla. Strany vylučují pro jejich smluvní vztah použití § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Celková cena je platná po celou dobu realizace díla, kryje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla. Stejně tak sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství po dobu realizace díla.
4. V celkové ceně díla je zahrnut počet a náklady na vyhotovení uvedených v čl. III. a příloze této smlouvy, jakož i náklady na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Další paré nad rámec této smlouvy budou poskytnuta objednateli v případě potřeby za úhradu provozních nákladů (resp. reprografických prací).
5. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení celkové ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.
6. Záloha na cenu díla se nesjednává.

VII. Platební podmínky

1. Cena díla dle čl. VI. této smlouvy bude zhotoviteli uhrazena ve třech platbách bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu ceny díla dle čl. VI. této smlouvy budou tři dílčí faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel vystaví faktury – daňové doklady následovně:
 - a. První daňový doklad po převzetí části **aktualizované analytické části** objednatel na základě písemného předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami, a to na **50 % z ceny díla**.
 - b. Druhý daňový doklad po převzetí části **aktualizované návrhové části před projednáním** objednatel na základě písemného předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami, a to na **30 % z ceny díla**.
 - c. Třetí daňový doklad po převzetí **čistopisu díla** objednatel na základě písemného předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami, a to na **20 % z ceny díla**.
3. Při fakturaci za provedení díla se k ceně bez DPH stanovuje DPH v souladu s platnou právní úpravou ke dni fakturace. Uvedené znamená, že v případě změny sazby DPH v průběhu plnění této smlouvy, nemusí být k účelu změny celkové ceny vč. DPH uzavírán dodatek této smlouvy.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Pokud poslední den lhůty úhrady faktury připadá na sobotu, neděli nebo svátek, je dnem rozhodným pro úhradu nejbližší následující pracovní den.
5. Faktura zhotovitele musí obsahovat název projektu „**Plán udržitelné městské mobility Olomouc – aktualizace 2026**“ a číslo smlouvy objednatele.
6. Dílčí faktury budou zhotovitelem zasílány na adresu objednatele ve 2 originálech.
7. Objednatel si vyhrazuje právo neuhradit zhotoviteli (je-li plátcem DPH) cenu díla, či její část v případě, že zhotovitel nebude disponovat bankovním účtem zveřejněným v registru plátců. Tímto postupem se objednatel nedostává do prodlení a zhotovitel není oprávněn domáhat se na objednateli úroků z prodlení.
8. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele.
9. Objednatel je oprávněn před uplynutím data splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Zhotovitel vystaví objednateli novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení nové faktury začíná běžet nová 30-ti denní lhůta její splatnosti.
10. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VIII. Součinnost objednatele

1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost potřebnou pro plnění předmětu smlouvy, zejména mu včas a řádně předat potřebné podklady, zúčastňovat se jednání a konzultačních schůzek a poskytovat mu všechny potřebné informace v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
2. Pokud při plnění smlouvy vyjdou najevo nebo vzniknou nové skutečnosti, které zhotovitel při uzavření smlouvy neznal a nemohl znát, a které podstatně ztíží nebo znemožní plnění smlouvy za sjednaných podmínek, jsou smluvní strany povinny vstoupit do jednání o změně dotčených ustanovení smlouvy.
3. Objednatel je povinen včas hradit zhotoviteli jeho oprávněné a řádně doložené finanční nároky vzniklé v důsledku plnění smlouvy za podmínek v ní uvedených.

IX. Povinnosti zhotovitele a objednatele

1. Zhotovitel je povinen při plnění svých smluvních závazků postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy a postupovat v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.
2. Svou činnost, v rámci plnění předmětu této smlouvy, bude zhotovitel uskutečňovat v souladu se zájmy objednatele a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami. Zhotovitel se zdrží jakéhokoli jednání, které by mohlo ohrozit zájmy objednatele vycházející z plnění této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje s objednatelem pravidelně konzultovat jednotlivé části zpracování díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány. Zhotovitel je dále povinen informovat objednatele o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činností sjednaných ve smlouvě a bez zbytečného odkladu mu oznamovat všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu podmínek a požadavků objednatele a na předmět plnění smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje, že se na plnění veřejné zakázky budou podílet všichni specialisté uvedení v záhlaví této smlouvy. Změna v osobách specialistů je možná pouze v odůvodněných případech a po předchozím souhlasu objednatele, pokud nový specialista bude splňovat kvalifikaci požadovanou pro danou pozici v rámci zadávacího řízení tak, aby tato změna neměla vliv na provedené hodnocení zhotovitele v zadávacím řízení.
5. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést předmět plnění vlastním jménem, na vlastní náklady, odpovědnost a nebezpečí. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s potřebnou odbornou péčí, v rozsahu a kvalitě podle této smlouvy a v ujednaném čase.
6. Pokud zhotovitel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.
7. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po zhotoviteli vyloučení a náhradu kteréhokoli pracovníka zhotovitele jiným pracovníkem a zhotovitel je povinen požadavek splnit.
8. V souladu s § 2633 občanského zákoníku se zhotovitel zavazuje neposkytovat předmět plnění jiným osobám než objednateli.
9. Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla mlčenlivosti.
10. Zhotovitel je zodpovědný za přípravu a prezentaci výstupů jednotlivých částí v rámci veřejných projednání včetně pozvánek na tato projednání a jejich vedení (facilitování), za přípravu a prezentaci výstupů jednotlivých částí na výrobních výborech a jednáních dle přílohy č. 1 této smlouvy a prezentací v samostatných orgánech města (tj. v odborných komisích, na Radě města Olomouce či Zastupitelstvu města Olomouce) dle přílohy č. 1 této smlouvy a dohody s objednatelem.

X. Způsob plnění díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo osobně, je-li v této smlouvě připuštěna možnost subdodávek pro zhotovitele, pak pod svým osobním vedením. Zhotovitel je oprávněn využít subdodávek.
2. Zhotovitel se zavazuje v průběhu provádění díla účastnit výrobních výborů a jednání dle přílohy č. 1 a v počtu určeném objednatelem, kde představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých částech díla. Zhotovitel se zavazuje účastnit i dalších jednání, jestliže jejich potřeba svolání vyvstane v průběhu provádění díla. Náklady spojené s účastí na jednáních jsou zahrnuty v celkové ceně díla.
3. Pokud z jednání výrobních výborů a jednání dle přílohy č. 1 vzejdou připomínky k jednotlivým návrhům prezentovaným podle předchozího odstavce, zhotovitel se zavazuje tyto připomínky prokazatelně vypořádat v termínu a způsobem stanoveným na tomto jednání. Před vypořádáním těchto připomínek nemůže zhotovitel objednateli jednotlivé dílčí části díla odevzdat na základě přejímacího řízení dle čl. XI. této smlouvy.
4. Jednání na výrobním výboru bude probíhat následovně:
 - jednání bude svolávat zástupce objednatele a bude probíhat na půdě statutárního města Olomouce,

- jednání se budou účastnit specialisté uvedení v čl. I. této smlouvy,
 - na jednáních budou prezentovány a vysvětleny návrhové verze jednotlivých dílčích částí díla, vznášeny připomínky k návrhům, odsouhlaseny a schváleny konečné verze jednotlivých částí předmětu plnění, případně stanoveny termíny a způsob vypořádání vznesených připomínek zhotovitelem,
 - prezentace může být provedena formou promítnutí základních informací z aplikace Powerpoint či obdobné a bude doplněna komentářem zhotovitele. Při prezentaci budou ze strany zhotovitele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky,
 - zápis z jednání bude pořizovat zhotovitel a bude odeslán objednateli následující pracovní den po jednání k odsouhlasení,
 - na jednání si zhotovitel vymezí dostatečný časový prostor (až 1 pracovní den).
5. Z jednotlivých jednání budou pořizovány zhotovitelem zápisy obsahující minimálně:
- identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
 - identifikace díla,
 - jmenovitý seznam účastníků jednání,
 - popis průběhu jednání,
 - připomínky k plnění díla vznesených v průběhu jednání,
 - termín a způsob vypořádání připomínek, byly-li na jednání vzneseny,
 - seznam stanovených úkolů pro odpovědné pracovníky, případně návrh způsobu řešení a datum jejich splnění.
6. Zhotovitel se dále zavazuje účastnit zasedání Rady města Olomouce a Zastupitelstva města Olomouce, na jejichž programu bude projednání či schválení díla, a to za účelem provedení prezentace, vysvětlení a obhájení díla nebo jeho částí, v předpokládaném rozsahu provedení prezentace, vysvětlení a zpracování případných vznesených připomínek.

XI. Přejímací řízení

1. K předání a převzetí díla, resp. jeho částí dojde na základě přejímacího řízení mezi zhotovitelem a objednatelem, a to podepsáním předávacího protokolu oprávněnými smluvními stranami, s následujícím minimálním obsahem:
- a. údaje o zhotoviteli (subdodavateli) a objednateli, tj. název firmy, sídlo/místo podnikání, IČO, jména osob oprávněných jednat jejich jménem,
 - b. název díla,
 - c. identifikace části díla, která je předávána,
 - d. soupis vad a nedodělků, je-li to relevantní,
 - e. termín a způsob odstranění vad
 - f. prohlášení objednatele, zda dílčí část přejímá či nikoliv,
 - g. datum převzetí dílčí části díla
 - h. podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
2. Vlastnické právo k části díla a nebezpečí škody na věci přechází na objednatele převzetím jednotlivých částí díla.
3. Nedohodnou-li se strany jinak, pořizuje předávací protokol zhotovitel.
4. Jestliže předávací protokol je řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v zápise uvedených za dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v zápise neuvede, že s určitými body zápisu nesouhlasí. Jestliže objednatel v zápise popsal vady, nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že tím současně požaduje bezúplatné odstranění takových vad.
5. K předání a převzetí jednotlivých částí díla dojde na základě přejímacího řízení mezi zhotovitelem a objednatelem následovně:
- a. Povinnost zhotovitele provést (zhotovit) jednotlivé části díla je splněna okamžikem protokolárního převzetí těchto jednotlivých částí objednatelem, a to v termínu stanoveném touto smlouvou a v podobě dle přílohy č. 1 této smlouvy.
 - b. Objednatel si vyhrazuje lhůtu 5 pracovních dnů ode dne odevzdání na schválení zhotovitelem odevzdaných jednotlivých částí díla. Teprve po schválení objednatelem, příp. po zpracování připomínek objednatele, bude sepsán písemný protokol o převzetí jednotlivých částí díla. Podepsáním protokolu o převzetí jednotlivých částí díla oběma smluvními stranami jsou tyto části díla provedeny a zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení dílčí ceny díla podle pravidel stanovených v článku VII. odst. 2. písm. a) až c) této smlouvy. Teprve okamžikem protokolárního převzetí poslední části díla je dílo zhotoveno (ukončeno).

XII. Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli výhradní licenci k užití díla vcelku i po částech, která je neomezená, zejména v následujícím rozsahu:
 - a) k užití díla samostatně, ve spojení s jinými autorskými díly, značkami, logy, texty a jakýmkoli obdobnými prvky, včetně oprávnění dílo upravit, zpracovat, změnit, zařadit do jakéhokoli jiného díla apod.,
 - b) k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy jakýmkoli způsobem užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejnosti a jiné), bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu,
 - c) k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení teritoria na celém světě,
 - d) k užití díla v původní podobě nebo v podobě dle písm. a) tohoto odstavce a článku smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k dílu.
2. Objednatel není povinen licenci použít.
3. Cena za poskytnutí práva užít dílo (licenci) je zahrnuta v ceně díla. Zhotoviteli nepřísluší nárok na žádnou jinou odměnu či plnění s poskytnutím práva užít dílo objednateli nebo s autorstvím k dílu.
4. Objednatel je oprávněn dílo, jeho část či jeho název upravit či jinak změnit, včetně rozpracování díla do dalších fází jiným zhotovitelem.
5. Objednatel je oprávněn práva z licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě.
6. Pro případ úmrtí nebo zániku zhotovitele nepřechází autorská práva a povinnosti na jeho právního nástupce.
7. Zhotovitel uděluje objednateli svolení ke zveřejnění díla a souhlasí s tím, aby dílo, resp. jeho část byla zveřejněna či užita bez uvedení jeho autorství.
8. Zhotovitel je oprávněn dílo užít nekomerčně (tj. nikoli poskytováním za úplatu) k účelu prezentace vlastní práce, avšak k žádnému jinému účelu, pouze po předchozím souhlasu objednatele.
9. Zhotovitel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.

XIII. Ochrana důvěrných informací

1. Veškeré informace týkající se předmětu plnění dle této smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané objednatelem zhotoviteli a výstupy a dokumenty, které zhotovitel získá v rámci své činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě objednatele a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu smlouvy.
2. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
3. Tímto ujednáním není dotčena právní úprava uvedená v zákoně č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ani v obecně závazných právních předpisech o ochraně osobních údajů.

XIV. Práva a povinnosti z vadného plnění

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo v době jeho předání má obvyklé vlastnosti, je zpracováno v souladu s právními předpisy České republiky, že nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným v této smlouvě. Zhotovitel odpovídá též za to, že navržené řešení předmětné problematiky je realizovatelné v souladu s právními předpisy České republiky.
2. Veškeré vady, které se projeví v době od převzetí první části díla objednatelem do uplynutí dvou let od převzetí poslední části díla, se považují za vady vážnoucí na díle v okamžiku jeho převzetí objednatelem a zakládající objednateli práva a dodavateli povinnosti z vadného plnění.
3. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení ust. § 2605 odst. 2 občanského zákoníku, kdy i za předpokladu, že dílo bude převzato a následně bude objevena zjevná vada, objednatel může uplatnit nároky a práva z vadného plnění.
4. Objednatel písemně vytkne vadu vůči zhotoviteli v přiměřené lhůtě poté, kdy se tato vada projevila a kdy měl objednatel současně možnost tuto vadu zjistit, nejpozději však do uplynutí doby dvou let od převzetí poslední části díla.
5. Způsob odstranění vady díla je oprávněn zvolit objednatel.

6. Zhotovitel je povinen odstranit vady díla v termínu stanoveném objednatelem, a není-li takový termín stanoven, nejpozději do jednoho týdne. Pro účely odstranění uplatněných vad objednatel poskytne obstaravateli potřebnou součinnost. Neodstraní-li zhotovitel vady ani v tomto termínu, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu na náklady zhotovitele.
7. Právo objednatele z vadného plnění nevylučuje právo na náhradu škody vzniklé objednateli v důsledku takového vadného plnění.

XV. Sankční ujednání

1. Pro případ prodlení zhotovitele s termínem plnění díla či jeho jednotlivých dílčích částí je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,3 % z ceny díla připadající na příslušnou část (bez DPH) za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Pro případ prodlení objednatele se zaplacení ceny díla za dílčí část dle této smlouvy je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,3 % z ceny díla připadající na příslušnou dílčí část (bez DPH) za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. Pro případ, že zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky uvedené v předávacím protokolu ve stanoveném termínu, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,3 % z ceny díla podle čl. VI odst. 1 připadající podle této smlouvy na příslušnou část díla, a to za každou vadu či skupinu vad a každý den prodlení.
4. Pro případ porušení kterékoliv povinnosti stanovené v čl. X. odst. 6. této smlouvy ze strany zhotovitele je objednatel oprávněn požadovat zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
5. Neplnění dalších smluvních nebo zákonných povinností uvedených v této smlouvě, pro které není stanovena zvláštní sankce, je sankcionováno jednorázovou smluvní pokutou ve výši 0,3 % z celkové ceny díla podle čl. VI odst. 1 za každý zjištěný případ.
6. Smluvní strany se dohodly na tom, že ujednanou smluvní pokutou není dotčeno právo objednatele požadovat po zhotoviteli náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, a to vedle účtované smluvní pokuty i nad její výši. Smluvní pokuta je splatná dnem doručení písemné výzvy k její úhradě.
7. V případě, kdy bude smluvní pokuta snížena soudem, zůstává zachováno i právo objednatele na náhradu škody ve výši, v jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou, a to bez jakéhokoli dalšího omezení.

XVI. Zánik smlouvy

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy.
2. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od smlouvy, pokud druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší smlouvu.
3. Za podstatné porušení smlouvy se mj. považuje:
 - a) z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že zhotovitel nesplní předmět plnění dle této smlouvy,
 - b) prodlení zhotovitele s dokončením části díla delší jak 1 měsíc z důvodů na straně zhotovitele, pokud nebylo zapříčiněno neposkytnutím součinnosti ze strany objednatele,
 - c) porušení povinnosti stanovené v čl. X. odst. 6. této smlouvy,
 - d) nedodržení povinností dle čl. XII. této smlouvy (ochrana důvěrných informací) zhotovitelem,
 - e) prodlení objednatele se zaplacením ceny díla delší jak 30 dnů.
4. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující:
 - zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu převzetí díla“ a objednatel je povinen do 10 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“.
5. Veškerá plnění poskytnutá do doby odstoupení a práva a povinnosti z této smlouvy vzniklé do doby odstoupení zůstávají nedotčena. Pro určení rozsahu provedeného díla je rozhodující faktický stav nedokončeného díla, resp. jeho dílčích částí ke dni účinnosti odstoupení od smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn v případě odstoupení od smlouvy užívat zhotovitelem zpracovanou dokumentaci i jiné podklady, přičemž cena za ně je již zahrnuta v uvedeném vypořádání. Takovou dokumentaci je zhotovitel povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu po odstoupení.
7. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou. Účinky odstoupení nastávají doručením druhé smluvní straně. Odstoupením zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti smluvních stran. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní

povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení s názvem „**Plán udržitelné městské mobility Olomouc – aktualizace 2026**“ a v souladu s jeho zadávacími podmínkami.
2. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí občanským zákoníkem.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny na základě dohody smluvních stran. Dohoda musí mít písemnou formu dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Veškeré dodatky a přílohy vzniklé po dobu plnění smlouvy se stávají její nedílnou součástí.
4. Zhotovitel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní, kvantitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla potřebné.
5. Případné škody vzniklé v souvislosti s realizací díla budou řešeny dle platných právních předpisů.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
7. Zhotovitel bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude statutárním městem Olomouc uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou obsahem této smlouvy právně vázány a že nepodniknou žádné kroky, které by mohly zmařit její účinky. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Žádný projev vůle smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností v této smlouvě zakládá objednateli právo odstoupit od smlouvy a požadovat náhradu škody, včetně ušlého zisku.
9. Pokud oddělitelné ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují uzavřít bez zbytečného odkladu dodatek k této smlouvě nahrazující toto oddělitelné ustanovení.
10. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky v jednom originálu a podepsána pomocí uznávaných elektronických podpisů oprávněnými zástupci smluvních stran.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
12. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána a jímí podepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její text před podpisem řádně přečetly, rozumí mu a bez výhrad s ním souhlasí. Na důkaz toho ke smlouvě připojují své podpisy.
13. Toto právní jednání bylo schváleno usnesením Rady města Olomouce č. 18 ze dne 15.7.2025.
14. Nedílnou součástí této smlouvy je
Příloha č. 1 – Zadání „**Plán udržitelné městské mobility Olomouc – aktualizace 2026**“.

Podpisy a otisky razítek smluvních stran

V Olomouci, dne:

V Brně, dne:

Tomáš Pejpek



Digitální podpis:
17.07.2025 12:30



Digitálně podepsal Ing.
Veronika Valentová, Ph.D.,
MBA
Datum: 2025.07.17
14:46:55 +02'00'

Za objednatele	Za zhotovitele
Ing. arch. Tomáš Pejpek náměstek primátora statutárního města Olomouce	Ing. Jindřich Frič, Ph.D., ředitel Centra dopravního výzkumu, v.v.i.

Příloha č. 1 – Zadání „Plán udržitelné městské mobility Olomouc – aktualizace 2026“

Plán udržitelné městské mobility Olomouc – aktualizace 2026



Zadání

květen 2025

Magistrát města Olomouce
odbor kanceláře architekta města

Obsah:

<u>1. Úvod</u>	3
<u>2. Základní požadavky</u>	5
<u>2.1. Důvody pořízení</u>	5
<u>2.2. Řešené území</u>	5
<u>2.3. Návrhové období</u>	5
<u>2.4. Hlavní cíle</u>	5
<u>3. Požadavky na členění dokumentu</u>	6
<u>3.1. Analytická část</u>	6
<u>3.2. Návrhová část</u>	6
<u>3.3. Komunikační strategie</u>	7
<u>4. Požadavky na složení projektového týmu</u>	8
<u>5. Postup zpracování a způsob projednání PUMMO</u>	9
<u>6. Požadovaný obsah PUMMO</u>	11
<u>6.1. Analytická část</u>	11
<u>6.2. Návrhová část</u>	16
<u>6.3. Komunikační strategie</u>	18
<u>7. Technické požadavky na zpracování dokumentace</u>	21
<u>8. Seznam podkladů</u>	22

Použité zkratky:

SUMP	plán udržitelné městské mobility (Sustainable Urban Mobility Plan)
PUMMO	Plán udržitelné městské mobility Olomouc
MMOI	Magistrát města Olomouce
SMOI	Statutární město Olomouc
RMO	Rada města Olomouce
ZMO	Zastupitelstvo města Olomouce
IAD	individuální automobilová doprava
PAPI	písemné vyplnění papírového dotazníku doručeného tazatelem (Paper And Pencil Interview)
CAWI	vyplnění webového dotazníku po dohodě s tazatelem (Computer Assisted Web Interview)
CATI	telefonické vyplnění dotazníku po dohodě s tazatelem (Computer Assisted Telephone Interviewing)

1. Úvod

Pod pojmem plán udržitelné městské mobility si představme systém funkčního, bezpečného a ekonomického přemísťování osob a zboží městem. Plán mobility vymezuje opatření, která se týkají rozvoje dopravní infrastruktury a opatření, která mohou změnit dopravní chování obyvatel a návštěvníků města.

Statutární město Olomouc si nechalo zpracovat Plán udržitelné městské mobility Olomouc (PUMMO), který se na dopravu dívá ve střednědobém horizontu, tj. stav v roce 2030 s výhledem na rok 2050. Základem budoucí dobře fungující dopravy je integrované plánování, které umožní, aby se rovnoměrně a vyváženě rozvíjela městská hromadná doprava (MHD), individuální automobilová doprava (IAD), cyklo doprava, pěší koridory a veřejná prostranství, parkování, citylogistika, a to vše samozřejmě s přihlédnutím k bezbariérovosti a bezpečnosti.

PUMMO je strategický dokument, jehož cílem je zlepšit dopravu a život ve městě, které schválilo Zastupitelstvo města Olomouce (ZMO) v červnu 2018. V roce září 2022 pak ZMO schválilo I. aktualizaci tohoto dokumentu, který byl pořízen v souladu s metodikou pořizování SUMP 2.0. Pomocí širokého zapojení obyvatel a odborníků pomáhá vytvořit dlouhodobý plán pro všechny druhy dopravních prostředků i zvýšení bezpečnosti dopravy a zlepšení veřejného prostoru i životního prostředí.

PUMMO se snaží naplnit následující vize:

„Doprava v Olomouci v roce 2030 přispívá k vyšší kvalitě života ve městě a nemá negativní dopady na životní prostředí.“

Olomouc je moderním a prosperujícím stotisícovým městem, zároveň klidnou kulturní a historickou perlou Moravy. Je křižovatkou cest, pracovních příležitostí a vzdělanosti, univerzitním centrem vědy a výzkumu. Rychlé a kapacitní dopravní spojení do největších měst ČR nenutí Olomoučany stěhovat se za prací. Město má kvalitní životní prostředí, život i pohyb v něm je snadný a příjemný.

Základní služby jsou, s přispěním kompaktnosti a rovinatosti města, jednoduše dosažitelné pěšky, na kole nebo veřejnou dopravou. Význam těchto způsobů dopravy vytrvale roste. Ulice a veřejné plochy, stejně jako zpřístupněné břehy řek, jsou plné života, místem setkávání a trávení času a lákají jedinečnou atmosférou.

Páteř dopravy tvoří hromadná, zejména pak tramvajová doprava, která spoluvytváří kulturu města. Olomoučané jsou motivováni k využívání veřejné dopravy i k aktivní mobilitě – jízdě na kole a chůzi. Olomouc je město s dlouhodobou a zřetelnou orientací směrem k udržitelné mobilitě založené na objektivních datech a vysoké informovanosti svých obyvatel o tématu městské mobility. Město dokáže pružně reagovat na aktuální mimořádné situace i očekávané i neočekávané trendy vývoje, jeho obyvatelé se aktivně zapojují do plánování a spolurozhodují o budoucnosti města.“

Udržitelný dopravní systém naplňuje potřeby mobility z pohledu ekonomiky, sociálních a environmentálních potřeb s tím, že minimalizuje nežádoucí dopady z dopravy na životní prostředí, ekonomiku i společnost jako celek. Je zřejmé, že se jedná o komplexní téma, které není zaměřené pouze na dopravní stránky věci a zajištění dopravní nabídky vůči uživatelské poptávce. Udržitelná doprava stojí na opatřeních ve všech dopravních oblastech (řízení dopravy, integrované dopravní systémy, citylogistika, car-sharing, bike-sharing atd.), včetně podpory alternativních paliv a pohonů (CNG, elektromobilita, motory s nízkou spotřebou) atd. Nejedná se tedy pouze o dílčí opatření pro některé skupiny uživatelů (např. cyklisty a pěší). Cílem je plánovat a realizovat celý dopravní systém v udržitelných mezích, což je hlavní poslání plánů udržitelné městské mobility (SUMP).

SUMP je silným nástrojem využívajícím mezioborové synergie (doprava, životní prostředí, územní plánování, zdraví, vzdělávání, sociální sektor atd.). Jádrem integrace je společná prevence a řešení příčin negativního dopadu dopravy na zdraví obyvatel a životní prostředí. Speciální pozornost je věnována provázanosti s územním plánováním, protože demografické trendy a urbanistická řešení výrazně ovlivňují životní prostor obyvatel a jejich potřebu mobility. SUMP také integruje dopravní systém a jeho plánování pro všechny druhy dopravy s důrazem na posílení podílu udržitelných druhů dopravy (veřejné, cyklistické a pěší dopravy) v dělbě přepravní práce tak, aby konkurovaly automobilové dopravě. Mobilita složená z různých typů cest v různých denních časech je zde vnímána jako vzájemně propojený celek, který lze tvarovat paletou opatření zaměřených na práci s prostorem, organizaci dopravy v pohybu i klidu, nabídku dopravních služeb (dopravní informace, centra mobility apod.), pozitivní ovlivnění dopravního chování uživatelů (podstata řízení poptávky po dopravě – mobility managementu). Další rozměr integrace je geografický a spočívá v propojeném plánování pro město a okolní obce, nejlépe v rámci celé aglomerace, včetně vazeb na nadřazené regionální politiky.

Při projednávání je kladen velký důraz na veřejné projednání jak s odbornou, tak i laickou veřejností, a dále i podnikatelskou sférou, protože se jedná o dokument tvořený pro občany města na několik let dopředu.

2. Základní požadavky

2.1. Důvody pořízení

Jak již bylo uvedeno v úvodu, město Olomouc má pořízený PUMMO, který schválilo ZMO v červnu 2018. Zároveň bylo ZMO uloženo 1x za 4 roky provést aktualizaci celého dokumentu. Hlavním důvodem je tedy pořízení II. aktualizace uvedeného strategického dokumentu, která naplní požadavky evalvací navržených opatření a schválených indikátorů.

Dle specifických kritérií přijatelnosti Operačního programu Doprava 2021-2027 a Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 je vyžadováno při podání žádosti o dotaci doložení souladu s Plánem udržitelné městské mobility. Bez schváleného PUMMO nebude možné pro město Olomouc žádat dotace na projekty v oblasti dopravy.

2.2. Řešené území

Řešeným územím Plánu udržitelné městské mobility Olomouc (PUMMO) je katastrální území statutárního města Olomouc. Řešení bude zohledňovat i vazby v rámci Olomoucké aglomerace.

2.3. Návrhové období

Plán udržitelné městské mobility bude předkládat dlouhodobou strategii pro budoucí rozvoj vymezené městské oblasti a v této souvislosti též strategii budoucího rozvoje infrastruktury a služeb v oblasti dopravy a mobility. PUMMO bude rovněž obsahovat plán realizace pro provádění této strategie v krátkodobém horizontu. Dále bude PUMMO obsahovat jasné rozdělení odpovědností za provádění politik a opatření v něm stanovených a určí potřebné zdroje pro každý subjekt. PUMMO bude zpracován pro následující období:

- Krátkodobý horizont – bude odpovídat délce právě začínající další etapy možnosti využití strukturálních fondů EU, tj. do roku 2028
- Střednědobý horizont – vize do roku 2030
- Dlouhodobý horizont – vize do roku 2050

2.4. Hlavní cíle

Hlavními cíli aktualizace celého PUMMO jsou:

- vyhodnocení nastavených indikátorů, včetně všech nezbytných průzkumů;
- revize celého dokumentu ve vazbě na schválené strategie a politiky na všech úrovních, tj. od místních až po dokumenty EU, zejména pak:
 - revize relevantnosti všech navržených opatření;
 - doplnění jednotlivých aktuálních dat do dokumentu.
- vytvoření zjednodušeného a srozumitelného výstupu pro širokou veřejnost.

Všechny uvedené hlavní cíle jsou detailněji popsány v následujících kapitolách.

3. Požadavky na členění dokumentu

Členění dokumentu bude vycházet ze schváleného PUMMO a bude aktualizovat všechny jeho části, tj.:

- Analytická část;
- Návrhová část;
- Komunikační strategie.

3.1. Analytická část

Aktualizace analytické části PUMMO bude poskytovat komplexní přezkum současné situace a bude navazovat na počáteční úroveň, vůči níž bude možné v budoucnu měřit pokrok. Tato analýza bude zahrnovat přezkum institucionálního uspořádání, procesu plánování a prováděcích mechanismů a doplnění jednotlivých datových a časových řad o aktuální data.

V rámci aktualizace PUMMO budou v rámci řešené oblasti prověřena původní zjištěná problémová místa, příp. doplněna nová, v nichž je výkonnost dopravního systému z jakéhokoli výše uvedeného politického hlediska obzvláště špatná.

3.2. Návrhová část

Budou prověřeny a případně doplněny původní navržené výkonnostní cíle, tzv. dílčí cíle, které jsou realistické s ohledem na současnou situaci v Olomouci a jejím okolí, jež vyplynula z aktualizace analýzy stavu, a jsou rovněž ambiciózní, pokud jde o obecné cíle plánu udržitelné městské mobility.

V plánu udržitelné městské mobility budou uvedeny měřitelné cílové hodnoty, které jsou založeny na realistickém zhodnocení počáteční úrovně a dostupných zdrojů. Tyto cílové hodnoty by měly odrážet dílčí cíle plánu udržitelné městské mobility.

Aktualizace PUMMO bude podporovat vyvážený rozvoj všech relevantních druhů dopravy a zároveň bude podněcovat přesun k udržitelnějším druhům dopravy. Aktualizace plánu prověří a bude navrhovat ucelený soubor technických opatření, opatření v oblasti infrastruktury, opatření založených na politikách a měkkých opatřeních ke zlepšení výkonu a nákladové výhodnosti s ohledem na deklarovaný záměr a specifické cíle. Bude aktualizovat následující témata:

- Veřejná doprava: PUMMO bude stanovovat strategii ke zlepšení kvality, bezpečnosti, integraci a přístupnosti služeb veřejné dopravy, zahrnující infrastrukturu a služby.
- Bezmotorová doprava: Součástí PUMMO bude i plán, jak zvýšit atraktivitu a bezpečnost pěší a cyklistické dopravy. Stávající infrastruktura bude posouzena a případně budou navržena zlepšení. Rozvoj nové infrastruktury nebude plánován pouze podél tras motorové dopravy. Návrh bude uvažovat o vytvoření zvláštní infrastruktury pro cyklisty a chodce, jež bude oddělená od těžké motorové dopravy a pokud možno bude zkracovat cestovní vzdálenosti. Opatření v oblasti infrastruktury budou doprovázet další technická, politicky založená a „měkká“ opatření.
- Intermodalita: PUMMO bude přispívat k lepšímu skloubení různých druhů dopravy a bude určovat opatření směřující zejména k usnadnění plynulé a multimodální mobility a dopravy.
- Bezpečnost silničního provozu: V PUMMO budou uvedena opatření ke zlepšení bezpečnosti silničního provozu, jež budou založena na analýze hlavních bezpečnostních problémů a rizikových oblastí na silnicích v dotčené oblasti.
- Silniční doprava (včetně statické): Co se týče silniční sítě a motorizované dopravy, bude se PUMMO zaměřovat jak na dynamickou dopravu, tak i zejména na statickou dopravu. Opatření se

budou soustředit na optimální využívání stávající silniční infrastruktury a zlepšení situace ve zjištěných problémových místech i celku. Bude prověřeno možné využití prostoru silnic pro jiné druhy dopravy nebo jiné veřejné funkce a využití, která nesouvisí s dopravou.

- Městská logistika: PUMMO bude zahrnovat opatření, která zlepší účinnost městské logistiky, včetně doručování zboží v rámci města, a zároveň omezí související externality, jako jsou emise skleníkových plynů, látky znečišťující ovzduší a hluk.
- Řízení mobility: PUMMO bude obsahovat opatření, jejichž cílem je podpořit přechod k udržitelnějším modelům mobility. V této souvislosti budou zapojeni občané, zaměstnavatelé, školy a další příslušné subjekty.
- Inteligentní dopravní systémy: Protože inteligentní dopravní systémy jsou použitelné pro všechny druhy dopravy, jak v osobní, tak v nákladní dopravě, budou mít přínos při utváření strategie, provádění politiky a sledování všech opatření vytvořených v rámci plánu udržitelné městské mobility.

3.3. Komunikační strategie

Aktualizace komunikační strategie bude vycházet ze schválené strategie jak již pro fázi zpracování celé aktualizace PUMMO, tak i pro celý životní cyklus dokumentu. Komunikační strategie bude navržena v souladu se stávající komunikační strategií města jako jednotná koncepce tak, aby napomohla efektivně komunikovat s veřejností a naplňovat základní cíle PUMMO. Aktualizace komunikační strategie prověří následující části:

- Analýza současné situace
- Identifikace cílových skupin
- Určení hlavního cíle
- Určení komunikačních nástrojů
- Harmonogram kampaní
- Evalvace navržených řešení

4. Požadavky na složení projektového týmu

Zadavatel požaduje doložení seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky a zajišťovat kontrolu jakosti. Seznam techniků (projektový tým) bude obsahovat minimálně následující osoby:

- Vedoucí týmu (1 osoba) – s vysokoškolským vzděláním technického směru, obor dopravní inženýrství; s minimálně 10 letou praxí, vč. autorizace v oboru dopravní stavby, při realizaci projektových prací v oblasti dopravního plánování a profesními zkušenostmi na poskytování poradenských služeb při realizaci alespoň 2 zakázek obdobného charakteru, tj. na zpracování koncepce, strategie nebo plánování dopravy (včetně prognózy intenzit IAD nebo MHD) v obci s min. 60 tis. obyvateli;
- Specialista v oblasti dopravy (1 osoba) – s vysokoškolským vzděláním technického směru, obor dopravní inženýrství; s minimálně 5 letou praxí při realizaci projektových prací v oblasti dopravního plánování a profesními zkušenostmi na poskytování odborných technických služeb při realizaci alespoň 2 zakázek obdobného charakteru, tj. na zpracování koncepce, strategie nebo plánování dopravy (včetně prognózy intenzit IAD nebo MHD) v obci s min. 60 tis. obyvateli;
- Specialista v oblasti životního prostředí (1 osoba) – s vysokoškolským vzděláním přírodovědeckého nebo technického směru a s minimálně 5 letou praxí v oblasti modelování a vyhodnocování negativních vlivů dopravy na životní prostředí;
- Specialista v oblasti urbanismu (1 osoba) – s vysokoškolským vzděláním technického směru, obor urbanismus nebo územní plánování; s minimálně 5 letou praxí při přípravě a zpracování územního plánu a s osvědčením o odborné způsobilosti podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „územní plánování“;
- Specialista v oblasti sociologie (1 osoba) – s vysokoškolským vzděláním, obor sociologie a s minimálně 5 letou praxí v oblasti provádění průzkumů veřejného mínění;
- Specialista v oblasti marketingu (1 osoba) – s vysokoškolským vzděláním, obor marketing a komunikace, s minimálně 5 letou praxí v oblasti komunikace s veřejností a uvádění produktů na trh.

Zadavatel připouští, aby jedna osoba vykonávala více pozic člena projektového týmu.

5. Postup zpracování a způsob projednání PUMMO

Vypracování a provedení aktualizace PUMMO bude založeno na integrovaném přístupu (horizontálním i vertikálním) s velkým podílem spolupráce, koordinace a konzultací mezi různými úrovněmi veřejné správy a příslušnými orgány, které bude zahrnovat:

- konzultace a spolupráci mezi různými útvary na místní úrovni s cílem zajistit soudržnost a komplementaritu plánu udržitelné městské mobility s místními politikami, strategiemi a opatřeními v souvisejících oblastech politiky (jako je doprava, územní plánování, životní prostředí, sociální služby, energetika, zdravotnictví, vzdělávání atd.);
- úzký dialog s příslušnými orgány
 - na různých úrovních správy a samosprávy (např. na úrovni městské části, obce, aglomerace, regionu)
 - se sousedními obcemi.
- dobrou znalost a pečlivé uvážení politických cílů a relevantních plánů rozvoje či dopravních plánů, které již existují nebo na nichž se v současné době pracuje a které mají dopad na danou vymezenou oblast.

Dále bude zpracování PUMMO založeno na komunikační strategii s veřejností, včetně veřejných projednání v předem definovaných dílčích stupních zpracování.

Členění pracovních skupin bude následující:

- Pracovní skupina PUMMO: složení schválené RMO, tvoří ji zástupci odborů kanceláře architekta města, strategie a řízení, dopravy, investic, tiskového oddělení, zástupci dopravního podniku a Městské policie, kteří budou dohlížet na průběh projektu a budou rozhodovat o jeho dalším směřování.
- Odborné skupiny: zadavatel společně se zpracovatelem stanoví počet jednotlivých odborných skupin a jejich členů. Členy odborných skupin budou odborníci na jednotlivá témata z řad pracovníků MMOI a sektorových partnerů, např. Krajského úřadu Olomouckého kraje, Dopravního podniku města Olomouce, Univerzity Palackého, Policie ČR, SŽDC, ŘSD, a další dle potřeby.
- Širší veřejnost: komise městských částí, významní zaměstnavatelé, hospodářská komora, zájmová sdružení, místní iniciativy, apod.

Postup zpracování a projednání aktualizace PUMMO bude rozdělen na následující fáze:

- vstupní výrobní výbor a předání podkladů
- vypracování aktualizace komunikační strategie pro část zpracování aktualizace PUMMO
- vypracování aktualizace analytické části
- projednání aktualizace analytické části s odbornými skupinami, s příslušnými orgány
- prezentace výsledků aktualizace analytické části veřejnosti
- vypracování aktualizace návrhové části
- projednání aktualizace návrhové části s odbornými skupinami, s příslušnými orgány a veřejností
- aktualizace Akčního plánu PUMMO
- aktualizace zajištění monitoringu a sledování indikátorů
- vypracování aktualizace komunikační strategie pro návrhové období PUMMO

- schválení PUMMO politickou reprezentací města

Pravidelné výrobní výbory budou probíhat v místě zadavatele minimálně 1x měsíčně.

6. Požadovaný obsah PUMMO

6.1. Analytická část

Požadovaný obsah aktualizace bude vycházet z požadavků uvedených v kapitole 3.1, jenž bude obsahovat zejména:

- Inventarizaci všech dostupných relevantních podkladů a vyhodnocení jejich využitelnosti, včetně mapových podkladů
- Identifikování klíčových partnerů
- Dopravní průzkumy
 - IAD – budou využita data z modelu dopravy města Olomouce (kalibrace řešena každoroční aktualizací – samostatná zakázka MMOI)
 - MHD – budou využita data z modelu MHD města Olomouce (kalibrace řešena každoroční aktualizací – samostatná zakázka MMOI)
 - Cyklistická a pěší doprava - průzkumy intenzit cyklistické a pěší dopravy se požadují na stejných profilech, jako v roce 2017 a 2021; průzkum bude proveden pro období ranní a odpolední dopravní špičky (7.00-11.00 hod.; 13.00-17.00 hod.) jednoho běžného pracovního dne
 - Statické dopravy
 - na území města, zahrnující oblast centra se zavedenou zónou placeného stání (zóny A, B), bude proveden jednodenní průzkum parkujících vozidel dle RZ, zjištěna doba zdržení a obratovost za účelem sledování poptávky odstavných stání pro rezidenty a parkování návštěvníků; jeden běžný pracovní den (5 – 20 hod.)
 - Průzkum dopravního chování
 - Bude spočívat v přípravě a realizaci průzkumu domácností v rámci statistického šetření zjišťujícího dopravní poptávku obyvatel města Olomouce
 - Průzkum bude zahrnovat přípravné kroky, dotazování, přepis dat, kódování dat, kontrolu správnosti dat, sestavení datového souboru a dokumentaci všech výše uvedených úkonů
 - Průzkum bude realizován v období od září do října 2025
 - Rozsah průzkumu:
 - Čistý vzorek 500 domácností z celého řešeného území
 - Náhodný výběr domácností s opakovaným kontaktováním (min. 3 návštěvy na vybrané adrese)
 - U každé domácnosti bude zjišťováno dopravní chování vždy v jednom pracovním a v jednom nepracovním referenčním dni (plán referenčních dní schvaluje zadavatel)
 - Předmětem zjišťování budou údaje o domácnosti a automobilech, které jsou v domácnosti k dispozici; údaje o všech osobách žijících v domácnosti; a čas, doba trvání, cíl a účel cesty podniknuté v den průzkumu u všech osob žijících

v dotazované domácnosti, které jsou starší 6 let (včetně), a použitý dopravní prostředek

- Dotazování bude probíhat metodou PAPI, CAWI nebo CATI; údaje o časoprostorovém chování zpřesněny s využitím pasivního monitoringu pohybu respondentů (např. GPS technologie)

▪ Průběh průzkumu:

Dny ve vztahu k plánovanému dni průzkumu	Kontaktování	Obsah
7 - 3 dny před průzkumem	Tazatelem	První pokus o kontaktování domácnosti. Pokud budou členové domácnosti zastiženi a budou souhlasit s účastí v průzkumu, bude jim předán informační dopis o průzkumu a potřebný počet dotazníků odpovídající počtu členů domácnosti starších 6-ti let plus jeden náhradní nebo dojde k dohodě o vyplnění webového (CAWI) nebo telefonického dotazníku (CATI). Tazatel převezme telefonický kontakt na jednoho člena domácnosti kvůli kontrole kvality sběru dat a pro případné upomínání v případě využití varianty CAWI.
6 - 2 dny před průzkumem	Tazatelem	Pokud nebyla domácnost zastižena napoprvé nebo byl dohodnut tento den při prvním pokusu o kontakt. Pokud budou členové domácnosti zastiženi a budou souhlasit s účastí v průzkumu, bude jim předán informační dopis o průzkumu a potřebný počet dotazníků odpovídající počtu členů domácnosti starších 6 let plus jeden náhradní nebo dojde k dohodě o vyplnění webového (CAWI) nebo telefonického dotazníku (CATI). Tazatel převezme telefonický kontakt na jednoho člena domácnosti kvůli kontrole kvality sběru dat a pro případné upomínání v případě využití varianty CAWI.
5 - 1 den před průzkumem	Tazatelem	Pokud nebyla domácnost zastižena první ani druhý den nebo byl dohodnut tento den při prvním nebo druhém pokusu o kontakt. Pokud budou členové domácnosti zastiženi a budou souhlasit s účastí v průzkumu, bude jim předán informační dopis o průzkumu a potřebný počet dotazníků odpovídající počtu členů domácnosti starších 6 let plus jeden náhradní nebo dojde k dohodě o vyplnění webového (CAWI) nebo telefonického dotazníku (CATI). Tazatel převezme telefonický kontakt na jednoho člena domácnosti kvůli kontrole kvality sběru dat a pro případné upomínání v případě využití varianty CAWI.
+1	Telefonicky/Osobně	Telefonická domluva ohledně termínu převzetí vyplněných dotazníků u těch domácností, které vyplňovaly papírový dotazník. Upomínka domácnostem, které ještě nevyplnily webový dotazník.
+2	Telefonicky/Osobně	Telefonická domluva u nezastižených domácností ohledně termínu převzetí vyplněných dotazníků u těch domácností, které vyplňovaly papírový dotazník. Upomínka domácnostem, které ještě nevyplnily webový dotazník.
+3	Telefonicky/Osobně	Telefonická domluva u nezastižených domácností ohledně termínu převzetí vyplněných dotazníků u těch domácností, které vyplňovaly papírový dotazník. Upomínka domácnostem, které ještě nevyplnily webový dotazník.
+7	Telefonicky/Osobně	Poslední pokus o kontakt. Telefonická domluva u nezastižených domácností ohledně termínu převzetí vyplněných dotazníků u těch domácností, které vyplňovaly papírový dotazník.

- Zadavatel se pokusí s domácnostmi navázat kontakt minimálně třikrát – vždy v různé dny a různé denní doby v rozestupu jednoho týdne.
- Pokud se podaří zastihnout domácnost na místě, je nutné domluvit jejich účast na průzkumu.
- Pokud se členové domácnosti nemohou ke své účasti v průzkumu vyjádřit okamžitě, domluví se náhradní termín pro návštěvu. Pokud se domluva na průzkumu neuskuteční ani v náhradním termínu, pak se kontaktování této domácnosti ukončí bez ohledu na příčinu nezdaru.
- Aktualizace modelových výpočtů imisí a emisí
 - Budou využita data z aktualizace Adaptační a mitigační strategie města Olomouce
- Aktualizace souhrnné analýzy výchozího stavu, oblasti monitoringu, sledované indikátory (rámcová obsahová rekapitulace)
 - Charakteristika poptávky po mobilitě
 - vymezení a popis území, spádové oblasti města
 - inventarizace dat na podkladu statistických obvodů dle ČSÚ
 - obyvatelstvo, demografická struktura (obyvatelé, zaměstnanci, studenti – jejich rozmístění během dne)
 - socioekonomický profil území, oblastí
 - zaměstnání, podnikání, inventarizace služeb
 - rekreace a volnočasové aktivity
 - mobilita (hybnost), dělba přepravní práce, průměrná přepravní vzdálenost dle módů dopravy
 - motorizace/automobilizace, historie a vývoj
 - přepravní objemy a ukazatele osobní a nákladní dopravy
 - přepravní vztahy, vnější relace
 - imisní zatížení města škodlivinami emitovanými dopravou (NO₂, PM₁₀, benzen, benzo (a) pyren, Nox, CO₂, CO)
 - SWOT
 - Individuální automobilová doprava, pozemní komunikace
 - stav sítě pozemních komunikací
 - základní komunikační kostra města
 - přepravní vztahy, intenzita dopravy, obsazení vozidel
 - výkonnost dopravní sítě, hustota provozu, kapacitní rezervy komunikací a křižovatek
 - úroveň kvality přepravy, dostupnost území
 - organizace dopravy, dopravně zklidněné oblasti
 - skladba a stáří vozového parku

- závady a problémové oblasti, nehodové lokality (dle podkladů Policie ČR, posouzení dle Metodiky identifikace a řešení míst častých dopravních nehod)
- SWOT
- Doprava v klidu (statická doprava)
 - stav infrastruktury a technologických zařízení
 - oblasti regulace, nástroje a způsoby
 - technologie obsluhy P+G, přestupní terminály
 - bilance nabídky, bilance uživatelských skupin, využití nabídky
 - kvalita dostupnosti území
 - závady a problémové oblasti
 - SWOT
- Veřejná osobní doprava, včetně železnice a vazeb na Integrovaný dopravní systém Olomouckého kraje (IDSOK)
 - stav infrastruktury (trasy, zastávky, terminály)
 - technologická zařízení a vozový park
 - další formy technologie obsluhy území (P+R, a další)
 - dosažitelnost zastávek, kvalita pěších přístupů
 - přepravní vztahy a zatížení sítě, přestupní vazby
 - produktivita, využití nabídky, kapacitní rezervy
 - ukazatele kvality přepravy, dostupnost území
 - služby pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace, včetně specializovaných taxi
 - integrace osobní dopravy, koordinace a harmonizace nabídky
 - stav infrastruktury a technologických zařízení pro lodní dopravu
 - rozhodující přepravní činnosti a služby lodní dopravy
 - závady a problémové oblasti
 - SWOT
- Cyklistická doprava
 - stav sítě cyklistických komunikací včetně vybavení doprovodnou infrastrukturou
 - základní kostra sítě, vazba na regionální a nadregionální síť
 - kvalita tras, dostupnost území, technologie obsluhy B+G
 - přepravní vztahy a intenzita cyklistické dopravy
 - závady a problémové oblasti, nehodové lokality
 - SWOT
- Pěší doprava
 - stav sítě základních pěších tras, posouzení stavu, závady v pohybu osob

- podmínky pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace
 - pěší zóny, obytné ulice a zóny
 - turistické trasy, vazby na území regionu
 - intenzita pěší dopravy, hodnocení vztahu k silniční dopravě
 - problémové oblasti, nehodové lokality
 - SWOT
- Nákladní silniční a železniční doprava, kombinovaná doprava
 - stav infrastruktury a technologických zařízení
 - objemy nákladní dopravy, přehled komodit, hlavní přepravní relace
 - dostupnost území, překladiště a logistická centra, efektivita činností
 - závady a problémové oblasti
 - SWOT
- Letecká doprava (z hlediska letiště Neředín a vazeb na mezinárodní letiště v regionu)
 - stav infrastruktury a technologických zařízení
 - rozhodující přepravní činnosti a služby
 - kvalita dostupnosti území, efektivita činností
 - závady a problémové oblasti
 - SWOT
- Organizace a řízení provozu, informační a dopravně telematické systémy
 - stav infrastruktury a technologických zařízení
 - informační systémy pro cestující ve veřejné dopravě
 - informační systémy pro občana poskytující informace o dopravě
 - dispečerská řízení v řešené oblasti – dopravní podnik, řízení provozu, správa a údržba silnic atd., koordinace činností
 - účinnost a přínosy systému řízení
 - závady a problémové oblasti
 - SWOT
- Vyhodnocení vlivu na životní prostředí
 - Na základě intenzit dopravy na dopravních infrastrukturách v řešené oblasti a podkladů ze stávajících zatížení životního prostředí budou vyhodnoceny oblasti s maximálními negativními vlivy na obyvatele (hlavně v obytných částech podél páteřních komunikací), ve kterých se stanoví stávající hluková a emisní zátěž.
 - Identifikace kritických míst, pro které bude následně stanovena hluková zátěž ze silniční a železniční dopravy pro denní a noční dobu s rozdělením na IAD, nákladní, hromadnou a železniční dopravu na základě zjištěných údajů o intenzitě dopravy a hlukovém monitoringu. Vyhodnocení údajů bude vztaženo k platným hygienickým limitům s porovnáním s hodnotami dle stávající hlukové mapy.

- Stanovení imisní zátěže vlivem emisí ze silniční dopravy v kritických místech pro znečišťující látky (NO₂, PM₁₀, benzen, benzo (a) pyren, Nox, CO₂, CO) s využitím stávající rozptylové studie a měření stanic imisního monitoringu statutárního města Olomouce a ČHMÚ a vyhodnocení těchto údajů.
- Identifikace kritických míst na dopravní síti z hlediska zátěže životního prostředí, plynoucí z intenzity dopravy a monitoringu predikované zátěže na obyvatele zejména v obytných částech řešené oblasti je důležitým prvkem pro návrhovou část a bude projednán a odsouhlasen v odborných pracovních skupinách.

Výstupem aktualizace analytické části bude souhrnná textová část s popisem výchozího stavu, přehledné grafické a tabelární podklady, modely a mapové přílohy v požadovaných tematických okruzích analytické části včetně zápisů z jednání odborných pracovních skupin a dalších projednání.

6.2. Návrhová část

Cílem aktualizace návrhové části je provést revizi návrhu strategické koncepce rozvoje dopravy na řešeném území (viz. část 3.2.). Na základě schváleného PUMMO budou prověřena konkrétní opatření pro odstranění problémů dopravního systému vyplývajících ze závěrů analytické části a stanoveny indikátory dopadů, které budou měřítkem pro zajištění udržitelného rozvoje dopravy.

Z hlediska časového bude návrh proveden pro krátkodobý horizont (do roku 2028), návrhové období do roku 2030 s výhledem územní rezervy do roku 2050. Krátkodobý horizont má za cíl stanovit prvotní akce při realizaci navržených opatření a aktivit ve vazbě na střednědobý investiční plán města a na právě zahájené nové dotační období.

Všechna navržená opatření budou rozdělena do skupin dle ekonomické náročnosti na organizačně technická opatření, rekonstrukce stávající dopravní infrastruktury a nové investice v dopravní infrastruktuře.

Budou prověřena a příp. navržena organizačně technická opatření pro stabilizaci procesu plánování mobility ve městě.

- Stanovení priorit a aktivit pro jednotlivé dopravní módy
 - Návrh opatření investičního charakteru v oblasti rozvoje dopravní infrastruktury
 - Návrh neinvestičních a finančně méně náročných opatření (dopravně inženýrského a organizačního charakteru včetně využití managementu mobility k prosazení udržitelných forem dopravy v jednotlivých oblastech života ve městě)
 - Vyhodnocení dopadu navržených opatření na sledované indikátory
 - Návrh souboru opatření s možností synergického efektu a analýza jejich možností v rámci souboru opatření na základě hodnocení indikátorů výsledku a dopadu
 - Projednání konceptu návrhu opatření – v pracovních skupinách, s politiky, partnery, odborníky, veřejností
- Aktualizace akčního plánu
 - Akční plán bude obsahovat souhrn navržených opatření pro všechna řešená období (krátkodobý, střednědobý i dlouhodobý horizont) včetně časového plánu a stanovení finančních nákladů a zdrojů (EU, ČR, kraj, PPP projekty, vlastní, atd.), pro období po r. 2025 budou aktivity uvedeny s propočtem nákladů a možnými alternativami financování, pro období do roku 2022 budou uvedeny navržené aktivity, které jsou finančně zajištěny ve vazbě na rozpočet města a jeho rozpočtový výhled

- Prověření návrhu stanovení kompetencí procesu
 - Aktualizace návrhu kompletní hierarchie procesu naplňování plánu mobility a jeho aktualizací, včetně odpovědností za jednotlivé prvky a dílčí postupy
- Aktualizace navržených indikátorů pro sledování a zajištění jejich monitoringu
 - Stanovení frekvence a podrobnosti (kvalita, metodologie) naplňování sledovaných indikátorů
 - Návrh odpovědnosti za sledování jednotlivých indikátorů
 - Návrh postupů pro budoucí hodnocení plánu mobility na základě změn indikátorů
- Prověření a aktualizace minimálních požadovaných okruhů řešení problémů v rámci návrhu opatření
 - Individuální automobilová doprava
 - posouzení dopravní sítě města vymezené v Územním plánu Olomouc z hlediska efektivnosti, funkčnosti, plynulosti, změn intenzit dopravy, hlukové zátěže, dopravní dostupnosti území
 - návrh etapizace dostavby silniční sítě a stanovení priorit v její realizaci
 - návrh, projednání a upřesnění změn zařazení komunikací do silniční sítě ve správě státu (ŘSD a Olomouckého kraje) v souvislosti s dostavbou komunikačního systému a návrh vhodného směrového značení odvádějícího tranzitní dopravu mimo centrum města
 - variantní návrhy organizačních a stavebních opatření s využitím vyspělých telematických prostředků
 - variantní návrhy úprav křižovatek pro zlepšení plynulosti dopravy (možnosti světelného signalizačního zařízení nebo okružních křižovatek) na hlavní komunikační síti, které jsou dle Územního plánu Olomouc určené k přeřešení
 - variantní návrhy úprav vedoucích ke zklidnění dopravy na některých páteřních komunikacích, separace veřejné a individuální dopravy, řešení uličního prostoru ve prospěch pěší a cyklistické dopravy
 - variantní návrhy organizačních opatření na omezení průjezdu nákladní dopravy v obytné části města, omezení průjezdu centrem města pro individuální dopravu – možnosti nízkoemisních zón
 - zajištění kvalitní dostupnosti území, oživení centra města
 - Veřejná doprava
 - bude navazovat na dokumentaci Optimalizace MHD v Olomouci (CZECH Consult, spol. s r.o., průběžné aktualizace) a schválený plán dopravní obslužnosti města
 - návrh organizace a integrace systému veřejné dopravy (MHD, příměstská autobusová a železniční) s návazností na integrovaný systém v kraji, vedoucí ke zvýšení kvality, rychlosti a atraktivnosti veřejné dopravy, rozšíření na okrajová rozvojová území dle územního plánu, zajištění intermodality s cyklistickou dopravou (úschovny kol na železničních stanicích a přestupních terminálech)
 - návrhy opatření pro zvýšení plynulosti a rychlosti MHD (vyhrazené jízdní pruhy, zastávky na jízdním pruhu, přednost v křižovatkách)

- návrhy dovybavení zastávek a vozidel moderními informačními systémy (informace o dopravě v reálných časech, ...) pro zvýšení kvality cestování včetně využití mobilních technologií
- návrh měkkých opatření na podporu veřejné dopravy, např. centrum mobility pro informace o udržitelné dopravě a multimodální plánování cest, propagační materiály
- Cyklistická a pěší doprava
 - bude navazovat na Generel cyklistických tras (RARSM, 2017) a Bezbariérová doprava ve městě Olomouci (UHA, 2020)
 - návrh úpravy základní sítě cyklistických komunikací a vhodné propojení nadregionálních, regionálních a místních cyklistických tras s rozdělením na cyklostezky a cyklotrasy
 - návrh řešení plošného pokrytí území města bezpečnými koridory pro každodenní cesty včetně návrhu stavebních a organizačních opatření (stezky, přechody)
 - návrh zařízení pro cyklisty – odstavování kol, úschovny, půjčovny v návaznosti na veřejnou dopravu a veřejná zařízení
 - stanovení základních pěších tras z hlediska dopravní obslužnosti a rekreačního významu
 - návrh úprav pěších tras pro zvýšení kvality, bezpečnosti a zajištění bezbariérovosti
 - prověření vhodnosti a možnosti podpory pěší a cyklistické dopravy (např. bikesha-ring) zapojením veřejných finančních prostředků
- Statická doprava
 - bude vycházet ze schválení Parkovací politiky města Olomouce
- Mobility management
 - návrhy tzv. měkkých opatření k ovlivnění poptávky IAD – neinvestiční opatření cílící na změnu dopravního chování obyvatel ve prospěch udržitelné dopravy, např. různé kampaně a workshopy (ve školách atd.) k alternativním nabídkám dopravy
 - návrh malých plánů mobility pro velké podniky a podnikatelské zóny ve spolupráci se zúčastněnými partnery
 - prověření přínosů systémů carsharing, carpooling s možností zapojení veřejných finančních prostředků

Výstupem aktualizace návrhové části bude souhrnná textová část, přehledné grafické a tabelární podklady, mapové přílohy v rozsahu a tematických okruzích definovaných v návrhové části. Výstup bude doplněn zápisy z jednání pracovních skupin a dalších projednání. Formát jednotlivých investičních aktivit dle Akčního plánu musí mít evropský standard ve smyslu požadavků rozvojových finančních zdrojů.

6.3. Komunikační strategie

Cílem aktualizace komunikační strategie je stanovit přehled využívaných komunikačních kanálů mezi představiteli obce (zadavatelem) a ostatními aktéry, kteří mohou do průběhu pořízení aktualizace PUMMO zasáhnout, a to včetně způsobu vypořádání a zpracování získaných informací (názorů, podnětů, připomínek, stížností či dotazů).

Aktualizace komunikační strategie bude vycházet z komunikační strategie města a bude založena na snaze otevřít strategické plánování veřejnosti a dalším aktérům ve městě, aby se na rozvoji Olomouce mohli podílet skutečně všichni, kterým není osud města lhostejný. Důraz tak nebude kladen pouze na jednosměrnou komunikaci statutárního města Olomouc směrem k veřejnosti, ale zejména na obousměrnou komunikaci, kdy se veřejnost a další klíčoví aktéři zamyslí nad budoucností Olomouce společně s představiteli města.

Aktualizace komunikační strategie bude dle kapitoly 3.3. rozdělena na dvě části, a to na část věnovanou komunikaci při pořizování aktualizace PUMMO a část věnovanou celému návrhovému období. Aktualizace komunikační strategie bude obsahovat zejména:

- Analýza současné situace
 - bude obsahovat analýzu současného stavu interní a externí komunikace, tzv. komunikační audit.
- Identifikace cílových skupin
 - budou identifikovány všechny potenciální cílové skupiny, kterých se aktualizace PUMMO jakýmkoliv způsobem dotkne a které by měly kampaně oslovit. Pro potřeby komunikační strategie lze definovat minimálně tyto cílové skupiny:
 - Volení představitelé města
 - Pracovníci magistrátu města Olomouce
 - Široká veřejnost/dospělí obyvatelé města
 - Místní podnikatelé a další zástupci soukromého sektoru
 - Představitelé neziskového sektoru
 - Děti, mládež a mladí lidé
 - Senioři
 - Turisti
- Určení hlavního cíle
 - budou určeny hlavní cíle kampaní, jak pro dobu zpracování PUMMO, tak i pro dobu jednotlivých návrhových období a opatření. Mezi základní cíle bude patřit:
 - Zajistit co nejširší informovanost pro všechny ve srozumitelné, transparentní, přehledné a strukturované podobě dle různých cílových skupin (orgány města, politická reprezentace města, veřejnost, podnikatelé, neziskový sektor, městem založené a zřízené organizace a další.)
 - Systematickým poskytováním informací zvýšit zájem o spolurozhodování o budoucnosti města
 - Začlenit veřejnost a další klíčové aktéry do spolurozhodování o budoucnosti města.
 - Nastavit pravidelný kontakt s veřejností, médii, s odborníky, podnikateli, neziskovým sektorem a nastavit komunikaci o strategii v rámci úřadu a orgánů města
 - Dlouhodobě zlepšit image města
- Určení komunikačních nástrojů

- pro jednotlivé identifikované cílové skupiny a určené cíle bude navrženo vhodné množství komunikačních kanálů, tzv. komunikační mix. Bude využito zejména následujících kanálů:
 - Úřední a formální komunikace
 - Elektronická komunikace
 - Práce s médii
 - Další způsoby komunikace (např. výstavy, workshopy, semináře, konference apod.)
- Harmonogram kampaní
 - harmonogram kampaní bude obsahovat časové mezníky jednotlivých kroků komunikační strategie:
 - pro období pořizování aktualizace PUMMO
 - pro období naplňování cílů a vize PUMMO
- Evaluace navržených řešení
 - bude obsahovat návrh měření efektivity navržených cílů a mezníků.

Na základě navržené komunikační strategie bude požadováno zpracování informačních materiálů pro zveřejnění a medializaci výsledků PUMMO pro širší veřejnost co nejsrozumitelnější formou. Bude zpracován především informační materiál (brožura, formáty A4), informace pro web města, informace pro městská periodika, rozhlas, televizi a materiály pro vedení města.

7. Technické požadavky na zpracování dokumentace

Textová část dokumentace bude doplněna v potřebné míře schémata, kartogramy, grafy a tabulkami. Dokumentace bude ve všech postupných fázích vypracována a předána v 2 ks vyhotovení + 2 ks digitálně na CD/DVD nebo jiném elektronickém nosiči. Prezentace ve fázích projednání a závěrečný čistopis dokumentace budou zpracovatelem rovněž upraveny a předány ve formě vhodné pro webovou prezentaci.

Popisná dokumentace projektu, prezentace a výstupní dokumenty budou zpracovány v MS Word (*.docx), Excel (*.xlsx) a Powerpoint (*.pptx). Zveřejňované výstupy ve formátu HTML, PDF.

Dokumentace bude zpracována v měřítku dle rozsahu území a vhodného detailu (1:1000, 1:2 000, 1:5 000, 1:10 000, 1:25 000), na podkladu základních map ČR, ortofotomapy, katastrální mapy, popřípadě technické mapy.

Grafická část bude zpracována ve formátu PDF, DGN, DWG.

Zadavateli budou rovněž předány všechny datové soubory a sady vytvořené a použité pro účely aktualizace PUMMO. Tabelární data, případně databáze, budou předána ve formátu textových souborů s oddělovačem tabelátoru s kompletním metadatovým popisem významu všech atributů a návaznosti jednotlivých tabulek, příp. ve formátu odsouhlaseným zadavatelem.

Jednotlivá tištěná paré budou očíslována, dokumentace a všechny přílohy budou označeny číslem smlouvy o dílo. Další dílčí požadavky mohou vyplynout v průběhu zpracování.

8. Seznam podkladů

Výchozí podklady

- Územní plán Olomouc
- Strategický plán rozvoje města Olomouce
- Strategický plán rozvoje města Olomouce 2026+ – v rozpracované fázi (BeePartner)
- Plán udržitelné městské mobility Olomouc (CDV, 2018; CDV akt. 2022)
- Strategie ITI – Integrované teritoriální investice Olomoucké aglomerace
- Regionální inovační strategie Olomouckého kraje
- Optimalizace MHD v Olomouci (CZECH Consult, spol. s r.o., průběžně aktualizováno)
- Model dopravy města Olomouce (CityTraffic, akt. 2025)
- Plán dopravní obslužnosti Olomouckého kraje (KIDSOK, 2024)
- Plán dopravní obslužnosti města Olomouce (CZECH Consult, spol. s r.o., 2025)
- Parkovací politika města Olomouce (Royal HaskoningDHV Czech Republic, 2021)
- Bezbariérová doprava (trasy a úpravy) ve městě Olomouc (UHA, akt. 2020)
- Generel cyklistické dopravy (Atelis, akt. 2022)
- Hospodaření se srážkovými vodami – cesta k modrozelené infrastruktuře (JV Projekt, 2018)
- Adaptační a mitigační strategie města Olomouce – analytická a návrhová část (EKOTOXA s.r.o., akt. 2024)
- Analýza zdravotních a environmentálních rizik ve městě Olomouci (Zdravotním ústavem se sídlem v Ostravě, 2017)
- Studie proveditelnosti nízkoemisních zón ve městě Olomouci a Studie proveditelnosti nízkoemisních zón s vyhodnocením dopadů na kvalitu ovzduší pomocí dopravně-emisního modelu ve městě Olomouci (CDV, 2013)
- Výsledky a vyhodnocení měření kvality ovzduší v Olomouci na šesti různě exponovaných místech v různých fázích kalendářního roku 2013 (E-expert, spol. s r.o. a Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě, 2014)
- Vyhodnocení kvality ovzduší v Olomouci v roce 2014 na základě výsledků imisního monitoringu z dopravní měřicí stanice Velkomoravská (ENVltech Bohemia s.r.o.)
- Rozptylové studie a zprávy monitorující emisně imisní vztahy na území města Olomouce (Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava)
- On-line informační systém o kvalitě ovzduší ve městě Olomouci
- Koncepci městské a aktivní mobility České republiky

Další podklady

- Normy
- Metodické pokyny, příručky
- Další výchozí dokumenty související s dopravní politikou

- Finanční programy na úrovni EU, státu, kraje
- Případně další podklady zadavatele