**NABÍDKA NA REALIZACI ŽÁDOSTI**

(„**Nabídka**“)

*Věc: Nabídka 19/2025 na základě Servisní smlouvy na poskytování služeb provozní podpory a dalšího rozvoje JPŘ PSV*

**OBJEDNATEL:**

|  |
| --- |
| **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí** |
| se sídlem: | Na Poříčním právu 376/1, Nové Město, Praha 2, PSČ 128 01 |
| IČO: | 005 51 023 |
| zastoupená: | Ing. Karlem Trpkošem, Vrchním ředitelem sekce informačních technologií |

**POSKYTOVATEL:**

|  |
| --- |
| **Asseco Central Europe, a.s.** |
| se sídlem: | Budějovická 778/3a, Michle, 140 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedenému Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 8525 |
| IČO: | 27074358 |
| zastoupená: | Bc. Janem Šteidlem, prokuristou |

 (Objednatel a Poskytovatel společně „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

Vážení,

Strany uzavřely dne 7. 11. 2024 „*Servisní smlouvu na poskytování služeb provozní podpory a dalšího*

*rozvoje JPŘ PSV*“ („**Servisní smlouva**“).

1. **Předmět Služeb na objednávku včetně jejich specifikace:**

Předmětem této Žádosti ve smyslu čl. 8.7 písm. a) Servisní smlouvy je objednávka Služeb na objednávku: „Druhá etapa systému centrálního logování MPSV“ dle specifikace uvedené v příloze č. 1. Realizace druhé fáze změnových požadavků v rámci digitalizace agend SÚIP.

Služby dalšího rozvoje JPŘ PSV budou poskytovány v souladu s čl. 4.3. Přílohy č.1 Technická specifikace Servisní smlouvy.

 Poskytovatel doručí Objednateli výše uvedených Služeb na objednávku Nabídku v souladu s podmínkami čl. 8.7 písm. c) a d) Servisní smlouvy.

1. **Termín plnění (harmonogram):**

Harmonogram dodání:

* Nejpozději do 31.8.2025
1. **Označení jednotlivých členů Realizačního týmu podílejících se na plnění předmětu Služby na objednávku:**

| **Člen týmu** | **Role** |
| --- | --- |
|  | Projektový manažer |
|  | Projektový manažer |
|  | Solution architekt |
|  | Analytik |
|  | Testovací manažer |
|  | Tester |
|  | Vývojář FE |
|  | Vývojář BE |
|  | Vývojář BE |
|  | DevOps |

1. **Dopad na Systém anebo IT prostředí objednatele:**

Nemá dopad.

1. **Návrh konceptu technického řešení včetně uživatelského a případně licenčního zajištění Objednatele:**

Technické řešení v souladu s požadavky Objednatele, bez licenčního zajištění.

1. **Požadavky na součinnost Objednatele a třetích osob:**

Požadovaná součinnost zadavatele:

* Součinnost při performance testování.
1. **Cenová nabídka:**

Celková maximální cena služby je **849 863,00 Kč** **bez DPH**, tj. **1 028 334,23 Kč** **včetně DPH.**

Jednotková cena za člověkoden (MD) práce je definována v Příloze č. 2 Servisní smlouvy: cena služeb.

Fakturaci proběhne po dodání plnění v souladu s harmonogramem, na základě schváleného akceptačního protokolu Objednatelem.

1. **Akceptační kritéria:**

Akceptace plnění proběhne při předání díla formou nasazení na testovací a produkční prostředí. Řešení bude funkční a nebude obsahovat kritické závady.

1. **Další podmínky:**

Akceptace plnění proběhne při předání díla formou nasazení na testovací a produkční prostředí.

* Řešení bude funkční a nebude obsahovat kritické závady.
1. **Lhůta k potvrzení Nabídky:**

Doba platnosti Nabídky je v souladu s ustanovením Servisní smlouvy třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

S pozdravem

**Za Poskytovatele:**

V Praze dne dle elektronického podpisu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bc. Jan Šteidl

**Příloha č. 1**

**Popis zadání**

| **č.** | **Popis požadavku** |
| --- | --- |
| 1 | **Změna rozhodnutí, zda podnět a poradenství může podávat FO/FOP nebo PO** * Podnět a poradenství mohou podávat všichni (FO/FOP a PO).
 |
| 2 | **Notifikace** – analýza a návrh řešení systému notifikací |
| 3 | **Kanály pro komunikaci** (e-mail, Datová schránka, Portál, Česká pošta), * doplnění změn do profilu - úprava řešení oproti původnímu zadání
 |
| 4 | Vytvoření **AVRO** schématu pro notifikace |
| 5 | **Poradenství** - Analýza a návrh řešení pro funkcionalitu přidávání souborů  |
| 6 | **Podnět - úpravy dle požadavků SUIP*** rozšíření úvodní stránky požadavku
* úpravy textací
* změna nepovinných/povinných polí
* úprava struktury formuláře (odstranění položek, přidání položek)
* dynamické formuláře (logika skrývání, enablování polí, ...)
* přidání kroků Hlavní oblast podnětu a Další oblasti podnětu
* rozšíření přehledové stránky
 |
| 7 | **Poradenství - úpravy dle požadavků SUIP*** rozšíření úvodní stránky požadavku
* úpravy textací
* změna nepovinný/povinných polí
* úprava struktury formuláře (odstranění položek, přidání položek)
* dynamické formuláře (logika skrývání, enablování polí, ...)
* úprava chování ve výběru oblastí - lze vybrat pouze jednu
* rozšíření přehledové stránky
 |
| 8 | **Podnět -** anonymní doplnění* přidání tlačítka na úvodní stránku
* vytvoření nové stránky s číslem podání (validace)
* vytvoření stránky pro doplnění
 |
| 9 | **Podnět -** doplnění objektu podatel o nové atributy (okres, komunikace, ...) |
| 10 | **Podnět -** rozšíření funkcionality o odesílání emailových zpráv v případě, že si žadatel vybral komunikaci emailem |
| 11 | **Podnět -** doplnění objektu zaměstnavatel o nové atributy (agentura, okres, popis místa výkonu práce, okres výkonu práce, popis zaměstnavatele, ...) |
| 12 | **Podnět** **-** rozšíření funkcionality o více oblastí podnětu |
| 13 | **Podnět** **-** funkcionalita pro ověření a získání žádosti (číslo podáni + email/datová zpráva) |
| 14 | **Podnět** **-** funkcionalita na uložení anon. doplnění (text + dokumenty) |
| 15 | **Podnět -** Úprava struktury (nový flag, napojení na anon. žádost, ...) |
| 16 | **Sankce -** rozhodovací mechanismus pro DS* úprava logiky: podle typu zastupujícího (exkluzivní či nikoliv + podle toho, zda je k dispozici DS) se rozhoduje, do jaké DS půjde vyrozumění
 |
| 17 | **Sankce -** výpočet počtu možný měsíců vzhledem k lednu 2015* úprava logiky pro vypočet možných měsíců nazpět ke zvolenému datu
 |
| 18 | **Sankce -** doplnění funkcionality: výpočet počátečního dne období |
| 19 | **Podnět - oblasti -** úprava funkcionality* Na první obrazovce s oblastmi bude možné vybrat pouze jednu hlavní oblast.
* Dále bude možné zvolit, zda je požadováno vybrat další podoblasti. Pokud ano, následuje další obrazovka, na které je možné vybrat podoblasti.
* Hlavní oblast zůstává zvolena a read only
 |
| 20 | **Podnět/poradenství -** Generování PDF žádosti pro případ DS - rozšíření funkcionality* V případě, že uživatel v komunikaci zadá DS, nemáme mu kam PDF poslat. Nicméně ho musí mít dle zákona k dispozici.
* Uživateli na Success page poskytnout link pro stažení PDF
* Přihlášený uživatel má vždy email. tzn přihlášenému uživateli se bude pdf posílat na email
 |
| 21 | **Podnět/poradenství -** doplnění posílání pdf* Na poradenství a podnětech bude možné doplnění - i pro toto doplnění je nutné uživateli poskytnout PDF
* V případě že uživatel v komunikace na původní žádosti zadal Email, bude mu pdf posláno na email. pokud zadal DS, poskytnout link pro stažení na success page
 |
| 22 | **Podnět -** mlčenlivost* Na podnětu se může uživatel SUIP zbavit mlčenlivosti - na kroku Obsah podnětu může zaškrtnout „Zbavuji“ a zobrazí se formulář pro vyplnění údajů (jméno, příjmení, datum narození, adresa)
* Tyto údaje se vyplní automaticky pokud je zadal na prvním kroku. pokud ne, musí je vyplnit ručně.
* Pokud podává jako FOP/PO musí zadat ručně.
 |
| 23 | **Podnět/poradenství -** Podoblasti* Úprava funkcionality umožňující zadat podoblasti z více Oblastí než pouze z jedné
 |