

Rámcová smlouva o zajištění šatnářských služeb a provozu šatny

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

1. Event Stuff Prague s.r.o.

se sídlem: Bílkova 855/19, 110 00 Praha 1

IČ: 11730188

DIČ: CZ11730188

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 353116

zastoupená: Bronislavem Winklerem, jednatelem

(dále jen „Poskytovatel“)

2. Obecní dům, a.s.

se sídlem: náměstí Republiky 1090/5, 110 00 Praha 1

IČ: 27251918

DIČ: CZ27251918

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9990

zastoupená: Mgr. Vlastimilem Ježkem, předsedou představenstva a Mgr. Janem Lacinou,

místopředsedou představenstva

(dále jen „Objednatel“)

Článek I. Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zajišťovat provoz šatny v prostorách Obecního domu. Poskytne za úplaty své zaměstnance – šatnáře/ky a bude dodávat spotřební materiál do terminálů pro tisk lístků.

Poskytovatel dále zdarma poskytne terminály Coatcheck.

Objednatel nejpozději do 15. dne předcházejícího měsíce zašle na email ~~XXXXXXXXXX@XXXXXX.CZ~~ Poskytovateli písemnou objednávku s požadovaným počtem šatnářů/ek a časové rozpětí provozu šaten na jednotlivé dny měsíce a dále množství požadovaného spotřebního materiálu.

Poskytovatel garantuje zajištění šatnářů/ek dle objednávky. V případě nenadálé překážky je povinen zajistit náhradu nejpozději do 3 hodin od plánovaného začátku směny.

Objednatel má právo operativně prodloužit směnu až o 2 hodiny.

Článek II. Výběr úschovného a evidence tržeb

Úschovné je vybíráno jménem Objednatele. Po ukončení směny vedoucí šatnář/ka vygeneruje ze systému Coatcheck report s přehledem denního úschovného.

Veškeré úschovné vybírají šatnáři/ky jménem Objednatele a na konci každé směny je předáno dle pokynů Objednatele zmocněné osobě (manažerovi).

Poskytovatel po tomto vyúčtování a předání již za hotovost nenese odpovědnost.

Článek III. Odměna a platební podmínky

Hodinová odměna šatnáře/ky činí 220 Kč bez DPH. Poskytovatel vystaví vždy prvního dne následujícího měsíce fakturu dle skutečné docházky pro všechny odpracované dny a hodiny. Vystavená faktura bude řádným daňovým dokladem se splatností 14 dní. Uvedená hodinová odměna je vždy bez příslušného DPH. Příslušná DPH bude uvedena na faktuře.

Spotřební materiál do terminálů pro tisk lístků, kupní cena 3 100 Kč bez DPH za 1 balení (jedno balení obsahuje 14 kotoučů pro tiskárny Coatcheck+). Vystavená faktura bude řádným daňovým dokladem se splatností 14 dní. Uvedená kupní cena je vždy bez příslušného DPH. Příslušná DPH bude uvedena na faktuře.

Článek IV. Stejnokroj a pravidla chování

Šatnáři/ky budou chodit vhodně oblečení. Stejnokroj: černé kalhoty/sukně, košile (bílá/světle modrá), černé sako, uzavřená obuv. Nevhodně oblečený šatnář/ka může být odmítnut. Přítomnost alkoholu/nevhodné chování může být důvodem k vyloučení po konzultaci s vedoucí a nezaplacení výše uvedené odměny.

Článek V. Organizace služby a řízení personálu

Šatnáři/ky podléhají řízení zástupců Objednatele po dobu provozu.

Objednatel smí přemístit šatnáře/ky či požadovat součinnost v rámci akce.

Poskytovatel seznámí jím poskytnutý personál s provozem šaten, terminály, BOZP a PO.

Poskytovatel má právo průběžně kontrolovat výkon služby šatnářů/ek v prostorách Objednatele, a to způsobem, který nenaruší chod akce.

Článek VI. Doba trvání a výpověď

Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 (šesti) měsíců. Výpověď musí být provedena písemně a výpovědní doba začíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Článek VII. Rozšíření služeb

Smluvní strany se mohou kdykoliv dohodnout na rozšíření rozsahu poskytovaných služeb o další personální pozice (například hostesky, pomocný personál apod.). Takové rozšíření může být sjednáno prostřednictvím písemného dodatku, nebo písemné objednávky.

Článek VIII. Zrušení služby

V případě, že Objednatel zruší již objednaný den či upraví množství šatnářů/ek méně než 48 hodin před plánovaným začátkem směny, má Poskytovatel nárok na úhradu ve výši 100 % odměny jako by byla služba poskytnuta.

Článek IX. Zákaz konkurence

Objednatel se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy a nejméně 6 měsíců po jejím ukončení, neuzavře s žádným šatnářem nebo šatnářkou, kterého/kterou Poskytovatel dodal v rámci této smlouvy, pracovněprávní nebo obchodní vztah. V případě porušení tohoto ustanovení se Objednatel zavazuje uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 25 000 Kč za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčen nárok Poskytovatele na náhradu škody v plné výši.

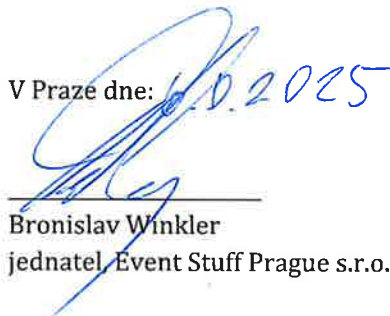
Článek X. Závěrečná ustanovení

Smlouva představuje úplnou dohodu stran a nahrazuje všechna předchozí ujednání.

Změny musí být písemné a potvrzené oběma stranami.

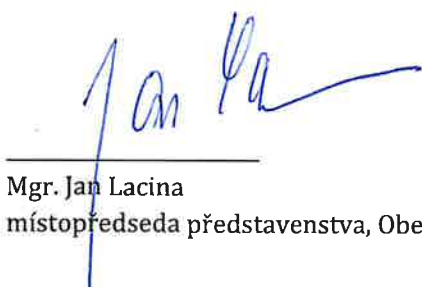
Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech.

V Praze dne:


Bronislav Winkler
jednatel, Event Stuff Prague s.r.o.

Za Objednatele:


Mgr. Vlastimil Ježek
předseda představenstva, Obecní dům, a.s.


Mgr. Jan Lacina
místopředseda představenstva, Obecní dům, a.s.

