

NPU1002580734

*čj.* NPU-420/64880/2025

WAM: 2003H1250019

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Výkon činnosti TDS na staveništi pro stavební akci „SH Karlštejn - Oprava krovu a střechy Purkrabství“

# uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník(dále jen „smlouva“)

**Národní památkový ústav**

**státní příspěvková organizace**

IČO 75032333, DIČ CZ75032333

se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

zastoupený PhDr. Petrem Hrubým, ředitelem územní památkové správy v Ústí nad Labem

správce objektu: Ing. Lukáš Kunst, vedoucí správy SH Karlštejn

Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických: Ing. Iveta Hybšová, investiční referent,

e-mail: xxx

(dále jen „**Zástupce příkazce**“)

***Doručovací adresa:***

Národní památkový ústav

územní památková správa v Ústí nad Labem,

Podmokelská 1/15, 400 07 Ústí nad Labem

(dále jen „*Příkazce“ nebo „Zadavatel stavby“)*

**a**

REINVEST, spol. s r.o. zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl C, vl44457

IČO: 65410840, DIČ CZ 65410840

Se sídlem K Novému Dvoru 897/66, 142 00 Praha 4

Zastoupená jednatelem Ing. Markem Raškou

bankovní spojení, číslo účtu:xxx

**Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických: Ing Martin Kučera**

(dále jen *„Příkazník“ nebo „Koordinátor BOZP“)*

**Preambule**

1. Tato smlouva je uzavřena na základě veřejné zakázky malého rozsahu, a pod názvem **SH Karlštejn – Oprava krovu a střechy Purkrabství – Výkon činnosti TDS** (dále jen jako „*Veřejná zakázka*“).
2. Plnění dle této smlouvy je financováno ze státního rozpočtu ČR – program SMVS č. 134V161000001, správce programu Ministerstvo kultury ČR.
3. **Předmět smlouvy**
4. Předmětem této smlouvy je výkon činností Příkazníka jako osoby vykonávající technický dozor stavebníka jménem a na účet Příkazce při realizaci stavby: **SH Karlštejn – Oprava krovu a střechy Purkrabství** (dále jen „Stavba“ nebo „Stavební dílo“), dle ust. § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, případně dle právního předpisu, který tento předpis nahradí (dále jen „***TDS***).
5. Stavební dílo bude realizováno dle těchto dokumentů:

* Projektová dokumentace s názvem „Oprava krovu a střechy Purkrabství a zajištění požárního poklopu Velké věže“, kterou zpracoval Ing. Vít Mázlovský, IČO: 10180010, se sídlem Jánský vršek 4, 118 00 Praha 3, ČKAIT č.8865 – obor pozemní stavby, 12/2022
* rozhodnutí – stavební povolení, č.j.: MBE/45988/2024/VYST-UrK, vydané dne 19.6.2024 Městským úřadem Beroun 2022;
* závazné stanovisko Krajského úřadu Středočeského kraje k národní kulturní památce Hrad Karlštejn – oprava krovu a střechy Purkrabství a zajištění požárního poklopu Velké věže, č.j.: 007669/2024/KUSK, ze dne 15.1.2024;

Předpokládaná cena stavebního díla činí částku: 14.000.000,- bez DPH

1. Místem plnění je: místo realizace stavby Státní hrad Karlštejn (dále jen „Staveniště“).
2. Součástí výkonu TDS jsou zejména tyto činnosti:
   1. **zajišťuje přítomnost osoby TDS na objektu, kde je Stavební dílo realizováno, a to minimálně 1x týdně, na dohlídkové návštěvě, přičemž je odvislá od postupu provádění Stavebního díla; je-li to nezbytné a je tak Zástupce příkazce vyzván, jezdí na Stavbu i víckrát týdně, v případě, že stavební práce postupují rychleji a situace na stavbě to vyžaduje.**
   2. předává Staveniště zhotoviteli Stavebního díla (dále jen „Zhotovitel“) a po jeho dokončení Staveniště od Zhotovitele přebírá; o každém předání a převzetí Staveniště sepisuje se Zhotovitelem předávací protokol,
   3. průběžně kontroluje dodržování podmínek pro provoz Staveniště,
   4. provádí kontrolu projektové dokumentace z hlediska úplnosti, splnění technických předpisů a pokynů Příkazce,
   5. koordinuje provádění autorského dozoru projektanta týkající se Stavebního díla,
   6. na výzvu Příkazce organizuje provedení stavebních průzkumů a sond,
   7. koordinuje provádění Stavebního díla s provozními požadavky Příkazce, zajišťuje koordinaci jednotlivých stavebních akcí, je-li to nezbytné, s provozními požadavky Příkazce a dbá na hospodárný postup provádění Stavebního díla; porušení provozních požadavků ze strany Zhotovitele neodkladně oznamuje Zástupci příkazce; koordinuje činnost různých dodavatelů v areálu Staveniště a snaží se předvídat a minimalizovat možné provozní kolize, zejména s ohledem na harmonogram Stavebního díla dotčených zhotovitelů,
   8. soustavně kontroluje kvalitu stavebních, montážních a technologických prací a dodávek Stavebního díla; kontroluje technologické postupy a technologické kázně při provádění prací, dozírá na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy jakosti provedených dodávek a prací,
   9. zápisem do stavebního deníku upozorňuje na zjištěné závady a dozírá na kvalitu odstraněných závad,
   10. neprodleně informuje Zástupce příkazce o všech odchylkách od schválené projektové dokumentace, uzavřených smluvních vztahů a závazných stanovisek, povolení a pokynů orgánů památkové péče,
   11. ve spolupráci se Zhotovitelem stavby zajišťuje opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích Stavebního díla dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení Příkazce,
   12. písemnou (i elektronickou) formou svolává kontrolní dny (dále také jako „KD“), které se konají zpravidla alespoň 1x za 2 týdny. Pokud to není nezbytné a je-li k tomu osobou oprávněnou k jednání ve věcech technický na straně příkazce vyzván, může termín konání KD odložit nebo formálně posunout. Z kontrolních dnů pořizuje nejpozději do 3 pracovních dnů podrobný písemný záznam a zajišťuje jeho odsouhlasení ze strany Příkazce (jako objednatele) a Zhotovitele; originál záznamu z KD včetně originálu prezenční listiny archivuje a po ukončení Stavebního díla předá originály záznamů z KD a prezenčních listin zástupci Příkazce. Zajišťuje, aby na KD byla vždy k dispozici projektová dokumentace k aktuálně prováděným pracím Stavebního díla,
   13. sleduje harmonogram probíhajícího Stavebního díla, přičemž sleduje a dokladuje objektivní příčiny prodlení prací; zabezpečuje návrh aktualizace harmonogramu Stavebního díla za účelem koordinace dodávek a prací včetně návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků),
   14. provádí inventury dokladů získaných v průběhu Stavebního díla a části stavební dokumentace a její pasportizace (ohlášení, kolaudace, smlouvy, dokumentace skutečného provedení atd.); tuto inventuru vede přehledově elektronicky, aktualizace pravidelně posílá Zástupci příkazce; po skončení Stavebního díla předá všechny doklady Příkazci; po inventarizaci a jejím projednání s Příkazcem doplňuje nezbytné části dokladů souvisejících s výkonem činnosti TDS,
   15. kontroluje, potvrzuje a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost a oprávněnost fakturace Zhotovitele za Stavební dílo, práce, dodávky a služby se Stavebním dílem související,
   16. po odsouhlasení ze strany Zástupce příkazce je oprávněn dát pokyn k přerušení provádění Stavebního díla v situaci, kterou nepředvídala projektová dokumentace, a dále v případě archeologického nálezu nebo nálezu neznámých původních stavebních prvků (např. nástěnných maleb, zazděných kamenných prvků nebo dřevěných konstrukcí, dlažeb, keramiky apod.),
   17. kontroluje a navrhuje opatření proti poškození objektu, na němž je Stavební dílo prováděno, jakož provádí nezbytná opatření k odvrácení škod při ohrožení objektu nebo Stavebního díla,
   18. průběžně pořizuje fotodokumentaci Stavebního díla (nejméně 1x za týden),průběžně ji ukládá na sdílený disk, který pro realizaci zřídí Objednatel a po ukončení Stavebního díla předá veškeré pořízené fotografie řazené chronologicky a s popisem jednotlivých fotografií na CD Zástupci příkazce,
   19. předkládá Příkazci návrh ke schválení změny závazku ze smlouvy na provedení Stavebního díla v souladu se ZZVZ a následně plně odpovídá za jejich kontrolu věcnou i cenovou v rámci nabídky Zhotovitele, v případě pochybností nechá vyhotovit kontrolní rozpočet dodatečných stavebních prací,
   20. přebírá dokumentace skutečného provedení stavby od Zhotovitele a předává projektovou dokumentaci dle pokynů Příkazce,
   21. v případě nenadálých skutečností ohrožující objekt, v němž je Stavební dílo prováděno, kdy mu tato informace bude sdělena správcem objektu nebo Zástupcem příkazce zajistí, aby do 10 hodin od nahlášení Zhotovitel provedl odstranění; příkazník tuto službu poskytuje 24 hodin denně,
   22. organizačně zabezpečuje přejímání dokončeného Stavebního díla od Zhotovitele, přebírá dokončené Stavební dílo nebo jeho části od Zhotovitele a pořizuje písemný protokol o předání a převzetí Stavebního díla, případně zajistí soupis vad a nedodělků, a dále organizačně zajistí účast budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených Příkazcem,
   23. provádí výkon technického dozoru při odstraňování vad a nedodělků a provádění oprav a změn závazků ze smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi za řádně provedené činnosti odměnu dle této smlouvy.
4. **Podmínky provádění činností**
5. Příkazník se zavazuje provádět výkon TDS s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce tak, aby jej chránil před ztrátami a škodami.
6. Příkazce poskytne Příkazníkovi potřebnou součinnost pro řádný výkon TDS dle této smlouvy. Za tímto účelem se Příkazce zavazuje poskytovat Příkazníkovi potřebné informace, doklady a konzultace, např. Příkazce v dostatečném předstihu písemně informuje Příkazníka o termínu zahájení Stavebního díla, předá Příkazníkovi kontakty na Zhotovitele Stavby.
7. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi veškeré podklady a informace nezbytné pro jeho činnost, zejména Projektovou dokumentaci a dále se zavazuje poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele, popřípadě jiné osoby k součinnosti s Příkazníkem po celou dobu realizace Stavby.
8. Při plnění předmětu smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všechny obecně závazné předpisy a technické normy a řídit se pokyny a podklady Příkazce. Odchýlit se od nich může jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže obdržet jeho souhlas. Obdrží-li však Příkazník od Příkazce pokyn či podklad zřejmě nesprávný či nevhodný, upozorní ho na to písemně a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na něm Příkazce trvá.
9. Příkazník prohlašuje, že převezme od Příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy. Všechny další podklady potřebné k řádnému splnění smlouvy zabezpečuje na své náklady a na své nebezpečí Příkazník, není-li uvedeno jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou Příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců Příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoliv.
10. Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude Příkazníkovi hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany Příkazníka.
11. Použije-li Příkazník k plnění třetí osobu, odpovídá Příkazník za všechny škody, jako by je způsobil on sám, i tehdy zavázala-li se třetí osoba provést určitou činnost samostatně.
12. Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem Příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek.
13. Veškeré výstupy Příkazníka vzešlé z jeho činnosti dle této smlouvy a další dokumenty předá Příkazník zástupce Příkazce vždy ve dvojím vyhotovení v listinné podobě a v elektronické podobě na nosiči dat 1x ve formátu pdf a 1x v editovatelném formátu, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
14. Příkazník se zavazuje mít po dobu plnění této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti. Výše pojistného plnění musí činit minimálně
15. 1.000 000,- korun českých, s max. spoluúčastí 5 %. Pojištění musí pokrývat veškerou možnou odpovědnost za škodu při výkonu činnost Příkazníka. Příkazník se dále zavazuje udržovat pojistnou smlouvu platnou a účinnou po celou dobu trvání této smlouvy. Příkazník je povinen kdykoliv po dobu trvání této smlouvy předložit Příkazci na jeho na výzvu do 10 kalendářních dnů kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy.
16. **Termíny plnění**
17. Příkazník je povinen provádět výkon TDS na základě písemné výzvy Příkazce k zahájení výkonu činností dle této smlouvy do 10 dnů od písemné výzvy Objednatele.
18. Ukončení výkonu činnosti TDS je závislé na dokončení a předání Stavebního díla, všemi dotčenými Zhotoviteli Příkazce včetně ukončení kolaudačního řízení pro Stavbu, resp. příslušnou etapu Stavebního díla; předpokládaná doba realizace Stavebního díla je:

21 měsíců (dále jen „Předpokládaná doba realizace Stavebního díla“).

1. Výkon TDS se považuje za ukončený, pokud:
   1. bylo provedeno (dokončeno a předáno) Stavební dílo, , všemi dotčenými Zhotoviteli provádějícími Stavbu, včetně ukončení kolaudačního řízení,
   2. Příkazník provedl veškeré činnosti dle této smlouvy a vypracoval veškeré dokumenty a jiné výstupy, jsou-li stanoveny touto smlouvou nebo požadovány Zástupcem Příkazce, a předal je Příkazci.
2. Příkazník je povinen předat Příkazníkovi dokumenty a jiné výstupy, jsou-li stanoveny touto smlouvou nebo požadovány Zástupcem Příkazce, do 15 dnů ode dne, kdy došlo ke vzniku skutečnosti zakládající požadavek na zpracování takového výstupu Příkazce nebo od obdržení písemného (emailového) požadavku Zástupcem Příkazce, nedohodnou-li se strany na jiné lhůtě, nejpozději však do 15 dnů po uplynutí skutečností dle čl. III odst. 3 písm. a) této smlouvy.
3. **Osoba vykonávající TDS**
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to pro výkon TDS dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník je povinen realizovat svou činnost prostřednictvím následující osoby:

***Osoba TDS – I*ng Martin Kučera**

Odborná způsobilost osoby TDS ověřena udělením osvědčení č. 0000439

1. Pokud není osoba uvedená v odst. 2 schopna po přechodnou dobu (max. doba 1 měsíce) realizovat činnost podle této smlouvy, je Příkazník povinen jmenovat jejího náhradníka, prostřednictvím kterého bude realizovat tyto činnosti po přechodnou dobu a o této skutečnosti Příkazce bez zbytečného odkladu informuje.
2. Příkazník je oprávněn změnit osobu uvedenou v odstavci 2 pouze na základě předchozího písemného souhlasu ze strany Příkazce, který bude udělen za předpokladu, že bude nahrazena osobou se shodnou či obdobnou kvalifikací, a to alespoň v rozsahu, v jakém byla kvalifikace pro osobu TDS podle zadávacích podmínek Veřejné zakázky. Příkazník je zároveň povinen předložit příkazci na vyžádání doklady, které prokazují splnění těchto požadavků. Každá stálá změna osoby je podmíněna uzavřením dodatku k této smlouvě.
3. **Odměna Příkazníka**
4. Příkazníkovi přísluší za výkon TDS při realizaci stavby odměna v maximální výši:

**558.000,- Kč,- Kč bez DPH, DPH ve výši 117.120,- Kč, celkem 675.180,- Kč vč. DPH**

Celková odměna je stanovená na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „Odměna“). K Odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající legislativní sazbě DPH ke dni zdanitelného plnění.

## .

1. Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy jsou maximální a nepřekročitelné a závazné po celou dobu účinnosti této smlouvy.
2. Odměna, resp. jednotkové ceny obsahují jeho veškeré nutné náklady nezbytné pro řádné a včasné provedení plnění včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o nichž lze během provádění plnění uvažovat, včetně dopravy do místa plnění, ceny za pojištění a další náklady.
3. Smluvní odměnu lze měnit pouze z těchto důvodů:
   * v případě vyhrazených změn závazku ze smlouvy,
   * v průběhu výkonu činností dle této smlouvy bude Příkazce požadovat nepodstatné změny závazku ze smlouvy analogicky ve smyslu a v souladu s § 222 ZZVZ.
4. Smluvní odměnu lze měnit pouze a výlučně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
5. Smluvní cenu je možné změnit v případě změny zákonné sazby daně z přidané hodnoty, a to o částku odpovídající této změně zákonné sazby DPH.
6. Příkazce neposkytuje zálohy na odměnu.
7. Odměna bude hrazena formou průběžných měsíčních plateb dle skutečně odvedených činností. Právo na průběžnou měsíční platbu však vzniká pouze v případě, kdy Příkazník v příslušný měsíc skutečně a řádně provedl činnosti TDS dle této smlouvy. Příkazce si vyhrazuje nevyčerpání celkového předpokládaného rozsahu předmětu plnění, což bere Příkazník na vědomí a prohlašuje, že nebude uplatňovat náhradu škody nebo ušlého zisku, nedojde-li k vyčerpání celkového předpokládaného rozsahu předmětu plnění. Příkazník předloží Příkazci vždy nejpozději do pátého pracovního dne následujícího měsíce soupis provedených činností jako podklad k fakturaci. Příkazce je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jeho obdržení (nevyjádří-li se ve stanovené lhůtě, má se za to, že se soupisem souhlasí).
8. Smluvní odměna bude zaplacena na základě faktur (daňového dokladu) se splatností 30 dnů od data vystavení. Nedílnou součástí faktury musí být soupis provedených činností odsouhlasený Příkazcem.
9. Faktura – daňový doklad – musí splňovat smlouvou stanovené náležitosti (údaj, že se jedná o projekt v rámci: **SH Karlštejn – Oprava krovu a střechy Purkrabství, SMVS č.**  134V161000001) a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, jinak je Objednatel oprávněn jej do data splatnosti vrátit s tím, že Příkazník je poté povinen vystavit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Příkazce v prodlení s úhradou.
10. Na každé faktuře – daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy Příkazce a název Díla.
11. Příkazník doručí fakturu v listinné podobě na doručovací adresu Příkazce anebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu: ups.ul.fakturace@npu.cz a dále na e-mailovou adresu zástupce příkazce (uvedeno v hlavičce smlouvy).
12. Odměna považována za uhrazenou odepsáním příslušné částky k úhradě z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.
13. Příkazce je oprávněn jednostranně započíst vůči Příkazníkovi své (i nesplatné) pohledávky plynoucí z této smlouvy oproti splatné pohledávce Příkazníka vůči Příkazci.
14. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH.
15. Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit Příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy Příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel. Příkazník dále souhlasí s tím, aby Příkazce provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže Příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.
16. **Smluvní pokuty a další sankce**
17. Příkazce je oprávněn požadovat po Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč, pokud Příkazník nesplní některou z povinností stanovených v čl. I odst. 4 této smlouvy (zejm. nepřítomnost na stavbě, nedostatky ve vedení stavebního deníku, pozdní vyhotovení záznamu z kontrolních dnů apod.), není-li dále stanovena speciální smluvní pokuta.
18. V případě, že Příkazník odsouhlasí Zhotoviteli Stavebních prací fakturaci, v níž je obsažena cena prací, služeb nebo dodávek, které nebyly provedeny nebo byly provedeny v nižším objemu, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši rozdílu mezi cenou Zhotovitelem skutečně fakturovanou a cenou, na níž měl Zhotovitel skutečný nárok.
19. Pokud Příkazník poruší povinnost realizovat plnění podle této smlouvy osobou uvedenou v čl. IV odst. 2 této smlouvy a nezajistí její náhradu podle čl. IV odst. 3 nebo její změnu podle čl. IV odst. 4 smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti, jakož má právo od této smlouvy odstoupit.
20. V případě prodlení Příkazce s úhradou úplaty dle této smlouvy je Příkazník oprávněn požadovat uhrazení úroku z prodlení v zákonné výši.
21. V případě porušení povinnosti uvedené v čl. II odst. 10 této smlouvy, tj. povinnosti mít po celou dobu trvání smlouvy platnou a účinnou pojistnou smlouvu ve sjednaném rozsahu, se Příkazník zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
22. Smluvní pokutu nelze požadovat, způsobí-li porušení smluvní povinnosti zásah vyšší moci. Za zásah vyšší moci se považuje zejména nemožnost plnění vzniklá živelnou událostí, výrazná změna právní úpravy a také událost naplňující znaky uvedené v § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
23. Všechny smluvní pokuty uvedené v této smlouvě jsou splatné do 30 dnů po jejich vyúčtování Příkazcem.
24. **Ukončení smlouvy**
25. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat kdykoliv bez uvedení důvodu, je však povinen uhradit Příkazníkovi tu část odměny podle této smlouvy, na níž vznikl Příkazníkovi nárok.
26. Příkazník je oprávněn příkaz vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíce běžící od prvního dne měsíce následující po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
27. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí je Příkazník povinen provést vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli.
28. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud Příkazník nepostupuje v souladu s touto smlouvou, i poté, co jej Příkazník na porušování povinností ze smlouvy písemně upozornil.
29. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, je-li Příkazce v prodlení s platbou na základě řádně vystaveného dokladu dle této smlouvy, a to po dobu delší než 30 dnů od jeho splatnosti, i poté, co jej Příkazce na prodlení písemně upozornil.
30. Odstoupením od smlouvy se závazek ruší s účinky do budoucna. V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.
31. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po ukončení platnosti této smlouvy předat příkazci veškeré datové nosiče, dokumenty, podklady a písemné materiály, které obdržel nebo jiným způsobem získal v souvislosti s výkonem činnosti TDS.
32. **Závěrečná ustanovení**
33. Tuto smlouvu lze měnit pouze a výlučně písemnými, vzestupně číslovanými dodatky. Jakýmkoliv jiným způsobem dohodnutá ujednání je bez uzavření písemného číslovaného dodatku této smlouvy neúčinný.
34. Změna kontaktních osob může být oznámena písemným oznámením učiněným druhé smluvní straně bez nutnosti uzavírání písemného dodatku k této smlouvě.
35. Dle ustanovení § 1765 občanského zákoníku na sebe smluvní strany převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy.
36. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a předpisy souvisejícími.
37. Příkazník není oprávněn postoupit práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, případně postoupit smlouvu jako celek, třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
38. Příkazce si vyhrazuje právo zveřejnit obsah této smlouvy včetně případných dodatků k této smlouvě.
39. Tato smlouva se uzavírá elektronicky.
40. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnost některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu uveřejní v registru smluv Příkazce.
41. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou díla z veřejných výdajů.
42. Smluvní strany se podpisem této smlouvy zavazují, že budou uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy po dobu, která je určena platnými právními předpisy.
43. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že tato je projevem jejich úplné, určité, svobodné a vážné vůle, že ji neuzavřely v tísni za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
44. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“.
45. Nedílnou součást této smlouvy tvoří:

Příloha č. 1: Cenová nabídka,

Příloha č. 2: Osvědčení o autorizaci

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………..  Národní památkový ústav  PhDr. Petr Hrubý  ředitel ÚPS v Ústí nad Labem | …………………………………………..  (podpis Příkazníka)  /razítko/ |
|  |  |

**Příloha č. 1: Cenová nabídka**

**Rozsah předpokládaných jednotek výkonu činnosti TDS:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **položka** | Jednotka | Cena za jednotku v Kč bez DPH | Cena za jednotku v Kč vč. DPH | Předpokládaný počet jednotek | **Cena celkem bez DPH za předpokládanou dobu realizace stavby** | Cena celkem vč. DPH za předpokládanou dobu realizace stavby |
| Účast na kontrolních dnech | kontrolní den | 6.660,- | 8.058,60 | 50 | 333.000,- | 402.930,- |
| Výkon činnosti TDS (nad rámec KD po dobu výkonu 21 měsíců) | Hodina | 750,- | 907,50 | 300 | 225.000,- | 272.250,- |
| **Celková nabídková cena za TDS** | | | | | **558.000,- Kč** | **675.180,-Kč** |