

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA na výkon správce informací

I. Smluvní strany

1. Fontána, příspěvkové organizace

se sídlem: Celní 409/3, 748 01 Hlučín
zastoupen: Ing. Andrejem Foltýnkem

IČO: 71197044

DIČ:

bankovní spojení: Unicredit Bank

číslo účtu: 2112005497/2700

datová schránka: xinkkcp

Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace stavby:

Ing. Andrej Foltýnek, tel.: 603 533 361, e-mail: andrej.foltynek@fontana-po.cz

(dále jen „příkazce“)

2. DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.

se sídlem: Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

zastoupena: Ing. Martinem Vilčem, předsedou představenstva

IČO: 427 67 377

DIČ: CZ42767377

bankovní spojení:

číslo účtu:

datová schránka: 953zkzj

Osoba vykonávající činnost správce informací: Ing. Marek Lukašák, tel.: , e-mail:
m.lukasak@dpova.cz

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě sp. zn. B 10727

(dále jen „příkazník“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že veškeré právní vztahy vyplývající z této smlouvy nebo související s ní se řídí právem České republiky.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li příkazník plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li příkazník plátcem DPH, musí

být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu § 2950 občanského zákoníku způsobilým k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajištění expertní podpory příkazci a technickému dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při používání metody Building Information Modelling/Management (dále jen „BIM“) u stavby s názvem „*Výstavba administrativní budovy – Fontána, příspěvková organizace*“, tj. zejména pro zajištění efektivního a bezproblémového sdílení/výměny informací ve společném datovém prostředí TRIMBLE Connect WEB (dále jen „CDE“) a v rámci procesu vytváření a převzetí informačního modelu stavby včetně digitálního modelu stavby (dále jen „DIMS“ a informační model stavby a DIMS společně také jen „informační a digitální model stavby“), který bude podkladem pro dokumentaci skutečného provedení stavby a digitální dokumentaci skutečného provedení stavby, jejichž zpracování bude zajišťovat projektant, a to ATRIS, s.r.o., IČO 28608909, se sídlem Občanská 1116/18, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava, který bude zároveň osobou vykonávající dozor projektanta na této stavbě.
7. Příkazník prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Příkazník bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat expertní a investorskou činnost při realizaci stavby s názvem „*Výstavba administrativní budovy – Fontána, příspěvková organizace*“, spojenou s aplikací principů stanovených řadou norem ČSN EN ISO 19650 a použití metody BIM (dále jen „stavba nebo projekt nebo dílo“), a to výkon činnosti správce informací při managementu informací a aplikaci metody BIM (dále jen „správce informací“) podle:
 - projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) zpracované v březnu roku 2024 společností ATRIS, s.r.o., se sídlem Občanská 1116/18, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava, IČO: 28608909,
 - podmínek pravomocného společného stavebního povolení, které vydal Městský úřad Hlučín, odbor výstavby a životního prostředí dne 15. 8. 2022 pod č. j. HLUC/57626/2022/OVŽP/He (jež nabylo právní moci dne 3. 9. 2022 a bylo prodlouženo rozhodnutím téhož úřadu vydaným dne 24. 10. 2024 pod č. j. HLUC/90592/2024),
 - souhlasu s odstraněním stavby, který vydal Městský úřad Hlučín, odbor výstavby, dne 19. 11. 2021, sp. zn.: 67725/2021/OV/HE, č.j.: HLUC/73872/2021/OV/He
 - smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků včetně BIM protokolu a jeho příloh (dále jen „smlouva o dílo“),
 - příkazní smlouvy na výkon TDS a koordinátora BOZP,
 - předpisů upravujících provádění stavebních děl a ustanovení této smlouvy

(dále celé jen „expertní činnost“). Bližší specifikace expertní činnosti je uvedena v odst. 2 tohoto článku smlouvy.

2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu expertní činnosti provádět a zajistit v jednotlivých fázích realizace stavby níže uvedené činnosti:

Před realizací stavby:

- a) Podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem DPS ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smlouvy o dílo a dalších smluv, na jejichž základě se jednotlivé subjekty na realizaci projektu podílejí, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí (obzvláště společného stavebního povolení a souhlasu s odstraněním stavby a s doklady, na něž se tato rozhodnutí odkazují.
- b) Kontrola a doporučení úprav dokumentu Plán realizace BIM (dále jen „BEP“), který tvoří součást smluvních ujednání mezi příkazcem a zhotovitelem stavby (dále jen „zhotovitel“), resp. dalšími subjekty podílejícími se na realizaci projektu, včetně stanovení průběžných milníků pro kontrolu a předávání předmětných informací vztahujících se k tvorbě informačního modelu stavby a pro předkládání dílčích (částí) DIMS v souladu s BIM protokolem a navázání těchto milníků na harmonogram stavby zpracovaný zhotovitelem.
- c) Doporučení a po odsouhlasení ze strany příkazce i následné nastavení SW nástrojů tvořících CDE tak, aby nástroje odpovídaly potřebám příkazce. Tj. zejména zajištění nastavení procesních kroků, tzv. 'workflow', členění modelů na dílčí modely a jednotlivé informační kontejnery, popřípadě definice adresářové struktury a konvenci pro pojmenování předávaných souborů.

V průběhu realizace stavby:

- d) Pravidelná účast na kontrolních dnech organizovaných TDS (dále jen „kontrolní dny“) v místě realizace stavby a dále dle potřeby kontrola stavby na staveništi. Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních ve vztahu k aplikaci metody BIM.
- e) Zpracování zápisů z kontrolních dnů ve vztahu k aplikaci metody BIM. Zápis bude zpracován v textovém editoru a vložen do CDE, přičemž odkaz bude zaslán ve formě notifikace v elektronické podobě příkazci (na e-mail: andrej.foltynek@fontana-po.cz) zhotoviteli, TDS a osobě zabezpečující dozor projektanta, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne.
- f) Aktivní spolupráce s koordinátorem BIM zhotovitele, jenž je odpovědný za vytvoření informačního modelu stavby (včetně DIMS) skutečného provedení stavby, s cílem identifikace optimální úrovně předávaných informací a formě jejich předání.
- g) Kontrola využívání dohodnutých procesů, 'workflow' a plnění dle písm. b) tohoto odstavce smlouvy stanovených milníků zhotovitelem a dalšími subjekty podílejícími se na realizaci projektu, kteří jsou smluvně zavázáni využívat metodu BIM. Pokud budou všechny výstupy včetně dílčích (částí) DIMS v rámci daného milníku správcem informací zkontrolovány a odsouhlaseny, zpracuje správce informací zápis o splnění daného milníku, vloží do CDE a rozešle notifikace obdobně jako je uvedeno pod písm. e) tohoto odstavce smlouvy, a to do 5 pracovních dnů od splnění milníku.
- h) Průběžná kontrola dat obsažených v informačních modelech stavby (včetně DIMS), vyhledávání a vyhodnocování prostorových kolizí, identifikace technických nedostatků a aktivní podílení se na návrzích řešení jejich odstranění.

- i) Svolávání a řízení koordinačních schůzek potřebných za účelem koordinace postupu v oblasti použití metody BIM dle podmínek smlouvy o dílo a této smlouvy včetně zpracování zápisů z těchto koordinačních schůzek a jejich vložení do CDE a rozeslání notifikace obdobně jako je uvedeno pod písm. e) tohoto odstavce smlouvy, a to nejpozději následující pracovní den po konání koordinační schůzky.
- j) Zajištění dodržení podmínek tzv. digitální publicity projektu, tj. splnění požadavků uvedených v dokumentu Požadavky Objednatele na informace (tzv. EIR) na předkládání vizualizací projektu, videozáznamů či fotografií průběhu výstavby.
- k) Kontrola shody prováděné stavby s dokumentací dle odst. 1 tohoto článku smlouvy a informačním a digitálním modelem stavby, který je zhotovitelem na základě dokumentace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy průběžně vytvářen.
- l) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a dalších dodavatelů ve vztahu k aplikaci metody BIM, ke kterým se zavázali ve smlouvách, resp. v přílohách BIM protokolu.
- m) Kontrola informačních modelů stavby (včetně DIMS) těch částí dodávek díla, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- n) Projednání dodatků a změn v BEP v souvislosti s aplikací metody BIM u stavby. Dodatky a změny, které zvyšují náklady projektu vyžadují schválení příkazce.
- o) Účast na jednáních svolaných příkazcem k projednání veškerých změn stavby, které mají vliv na informační a digitální model stavby.
- p) Kontrola správnosti podkladů od zhotovitele pro případné dodatečné práce a méněpráce, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- q) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s vytvářením informačního a digitálního modelu stavby.
- r) Spolupráce s osobou zabezpečující dozor projektanta dle § 14 písm. h) stavebního zákona při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s DPS včetně kontroly schválení případných odchylek od projektové dokumentace projektantem.
- s) Spolupráce s osobou zabezpečující dozor projektanta, resp. s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad DPS.

V rámci přejímacího řízení dokončené stavby:

- t) Kontrola míry naplnění informací sloužících pro tvorbu tzv. informačního modelu aktiva (Asset Information Modelu), tedy informací důležitých pro účely užití spojených s agendami správy a údržby staveb a následném využití v podnikových SW nástrojích pro Asset Management a Facility Management.
- u) Kontrola informačního a digitálního modelu stavby při předávání dokončené stavby nebo její části. V rámci této činnosti příkazník kontroluje a přebírá od zhotovitele a následně prezentuje příkazci (dílčí) informační a digitální model stavby. Shodu (schválení) dokončeného informačního a digitálního modelu stavby se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem v protokolu o předání a převzetí díla sepsaným při předání a převzetí dokončené stavby.
- v) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončeného informačního a digitálního modelu stavby a účast na jednání o odevzdání a převzetí této části díla. Po předání a dokončeného informačního a digitálního modelu stavby od zhotovitele a jeho převzetí příkazcem v rámci předání a převzetí díla, sepiše příkazník za příkazce protokol o předání a převzetí schváleného informačního a digitálního modelu stavby s osobou vykonávající dozor projektanta.

w) Kontrola odstraňování vad a nedodělků informačního a digitálního modelu stavby zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepíše zápis na předepsaném formuláři příkazce.

3. Příkazník je povinen zpracovat písemně **závěrečnou hodnotící zprávu**, která bude obsahovat zhodnocení průběhu aplikace metody BIM v rámci projektu včetně zhodnocení činnosti a plnění povinností jednotlivých subjektů, které se podílely na realizaci projektu ve vztahu k aplikaci metody BIM a popisu kladných a záporných zkušeností s aplikací metody BIM (dále jen „závěrečná zpráva“). Závěrečnou zprávu zpracovanou dle osnovy uvedené v příloze č. 1 této smlouvy příkazník vloží do CDE do 5 pracovních dnů od zaslání písemné výzvy zhotovitele příkazci k převzetí dokončeného díla. Informaci o zaslání této výzvy a o jejím vložení do CDE obdrží příkazník prostřednictvím notifikace z CDE v elektronické podobě.
4. Příkazník je povinen při plnění povinností podle smlouvy, včetně povinnosti předat schválený informační a digitální model stavby osobě vykonávající dozor projektanta, pro výměnu informací, komunikaci a předávání (sdílení) informací používat přednostně CDE. Povinnost plnit či předávat informace také jiným způsobem než prostřednictvím CDE nebo v jiné podobě vyplývá přímo ze smlouvy, nebo může vyplynout z požadavků dotčených orgánů státní správy.
5. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění expertní činnosti odměnu dle čl. V této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon expertní činnosti ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Expertní činnost bude prováděna do:
převzetí hotové stavby příkazcem, včetně odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) a převzetí schváleného informačního a digitálního modelu stavby osobou vykonávající dozor projektanta.

V.

Odměna

1. **VARIANTA A - PRO PLÁTCE DPH**

Celková odměna za expertní činnost dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

odměna bez DPH 342 000,- Kč

DPH 71 820,- Kč

odměna celkem včetně DPH 413 820,- Kč

z toho:

- a) odměna za výkon expertní činnosti před zahájením realizace stavby, tj. od nabytí účinnosti této smlouvy do předání staveniště zhotoviteli činí:

bez DPH 15 000,- Kč

DPH 3 150,- Kč

včetně DPH 18 150,- Kč

b) odměna za výkon expertní činnosti během realizace stavby:

bez DPH 312 000,- Kč

DPH 65 520,- Kč

včetně DPH 377 520,- Kč

c) odměna za výkon expertní činnosti po zahájení přejímacího řízení dokončené stavby až do doby ukončení inženýrské činnosti dle čl. IV odst. 2 této smlouvy činí:

bez DPH 15 000,- Kč

DPH 3 150,- Kč

včetně DPH 18 150,- Kč

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků z této smlouvy.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
4. Pokud dojde k prodloužení doby realizace stavby oproti době realizace stavby stanovené ve smlouvě se zhotovitelem (na základě uzavření dodatku ke smlouvě o dílo, nebo v důsledku prodlení zhotovitele), vyhrazuje si příkazce, s přiměřeným použitím § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) právo navýšit příkazníkovi odměnu uvedenou v odstavci 1 tohoto článku smlouvy. Navýšení odměny se v tomto případě vypočítá jako součin odměny dle odst. 1 písm. b) tohoto článku smlouvy a poměru prodloužení doby realizace stavby vůči původní době realizace stavby. Za prodloužení doby realizace stavby přitom není považováno přerušení prací příkazcem (objednatelem) podle podmínek uvedených ve smlouvě o dílo (např. vlivem nepříznivých klimatických podmínek a dalších) a dále prodloužení doby realizace stavby, které vznikne neplněním povinností příkazníka podle této smlouvy. Navýšení odměny bude vždy předem sjednáno dodatkem k této smlouvě.
5. Je-li příkazník plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazce povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Smluvní strany sjednávají dílčí plnění; dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 4 tohoto článku smlouvy.
2. **Je-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy příkazce, IČO příkazce,

- b) předmět smlouvy, tj. text „výkon správce informací pro stavbu „*Výstavba administrativní budovy – Fontána, příspěvková organizace*“,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat příkazce),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu
 - f) ke konečné faktuře musí být připojena závěrečná zpráva příkazníka zpracovaná dle čl. III odst. 3 této smlouvy.
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu faktury a znovu ji doručí příkazci. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury příkazci. Příkazník je povinen doručit příkazci opravenou fakturu do 3 dnů po obdržení příkazcem vrácené vadné faktury.
4. Smluvní strany se dohodly, že **po dosažení úrovně 50 % prostavěnosti stavby a splnění milníků stanovených dle čl. III. odst. 2 písm. b) této smlouvy ke dni dosažení této úrovně prostavěnosti**, bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši **50 % z celkové odměny** dle čl. V odst. 1 této smlouvy (je-li příkazník plátcem DPH, zahrnuje tato částka DPH).
- Procento prostavěnosti stavby bude posuzováno s ohledem na výši zhotovitelem vystavených a TDS odsouhlasených faktur. Procento prostavěnosti stavby bude vždy posuzováno s ohledem na aktuální cenu stavby (tj. cenu stavby sjednanou příslušnou smlouvou o dílo ve znění případných dodatků) a bude vyplývat z aktuální rekapitulace fakturace zhotovitele prokazující dosažení úrovně procenta prostavěnosti stavby ze strany TDS. Splnění milníků bude doloženo příkazníkem zápisy dle čl. III. odst. 2 písm. g) této smlouvy.
- Zbývající část odměny** bude vyúčtována konečnou fakturou po ukončení výkonu expertní činnosti ve smyslu čl. IV odst. 2 této smlouvy.
- 5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
 - 6. Doručení faktury se provede elektronicky na adresy: andrej.foltynek@fontana-po.cz a andrea.jelinkova@fontana-po.cz, osobně na sekretariátě příkazce oproti podpisu potvrzujícího převzetí, doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo do datové schránky příkazce. Příkazce preferuje doručení faktury e-mailem.
 - 7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
 - 8. Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
 - 9. Je-li příkazník plátcem DPH, uplatní příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo

- b) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
- c) bankovní účet příkazníka určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil, pokud nebudou vloženy do CDE.
2. Příkazce se zúčastní prezentace dílčího informačního a digitálního modelu stavby a prezentace a předání dokončeného informačního a digitálního modelu stavby.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Správce informací výslovně prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil s BIM dokumenty, tj. BIM protokolem včetně jeho příloh (Požadavky objednatele na informace, Datovým standardem Pozemní stavby a Plánem realizace BIM), které mu byly poskytnuty jako součást zadávací dokumentace v zadávacím řízení předcházejícím uzavření této smlouvy.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané expertní činnosti.
 - c) Při výkonu expertní činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Upozornění dle předchozí věty se týká i zřejmých nedostatků, nesprávnosti a neúplnosti DPS dle čl. III odst. 1 této smlouvy. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů či provedení realizace stavby dle neupravené či neúplné DPS trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu expertní činnosti s odbornou péčí.
 - f) Řídit se při výkonu expertní činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - h) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou vložení do CDE.
 - i) Dodržovat při výkonu expertní činnosti závazné právní předpisy a technické normy.

- j) Dbát při provádění expertní činnosti dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
 3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
 4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
 5. Příkazník ani osoba s ním propojená nesmí za příkazce vykonávat inženýrsko-investorskou činnost na stavbě (technický dozor stavebníka) a nesmí být majetkově ovládanou nebo ovládající osobou ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů a ani v jiném smyslu ve střetu zájmů vůči zhotoviteli, nebo příkazci.
 6. Příkazník je oprávněn vykonávat činnost správce informací podle této smlouvy pouze fyzickou osobou, která je uvedena v úvodu této smlouvy a jejímž prostřednictvím byla prokazována kvalifikace (tj. zkušenosti osoby vykonávající činnosti správce informací při managementu informací a aplikaci metody BIM) v rámci výběrového řízení předcházejícího uzavření této smlouvy, nebude-li tato osoba nahrazena postupem uvedeným níže. Správce informací se zavazuje, že osoba vykonávající činnost správce informací bude po celou dobu trvání závazků z této smlouvy splňovat příslušné kvalifikační předpoklady, jakož i dosahovat úrovně zkušeností deklarované v nabídce správce informací na veřejnou zakázku. Smluvní strany se tak dohodly na minimálních požadavcích na kvalifikaci osoby vykonávající činnost správce informací a změna této osoby je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:
 - správce informací předloží příkazci písemnou žádost o provedení změny osoby vykonávající činnost správce informací dle této smlouvy a s touto žádostí předloží rovněž doklady prokazující, že tato nová osoba splňuje kvalifikační předpoklady požadované příkazcem a že dosahuje úrovně zkušeností obsažené v nabídce správce informací podané na veřejnou zakázku a
 - příkazce schválí provedení změny osoby vykonávající činnost správce informací.

Příkazce si vyhrazuje právo schválit každou novou osobu vykonávající činnost správce informací pouze za předpokladu, že splňuje výše uvedené požadavky. Bez předchozího souhlasu příkazce není změna v osobě vykonávající činnost správce informací možná. Příkazce se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení; nevyjádří-li se v této lhůtě, má se za to, že se změnou v osobě souhlasí.

IX.

Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

3. Nebude-li příkazník vykonávat expertní činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 1 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 10 tis. Kč (nebo s maximální spoluúčastí 1 % v případě, že je spoluúčast uvedena v %).
5. Příkazník je povinen zajistit trvání pojistné smlouvy na požadované pojištění dle odst. 4 tohoto článku smlouvy rovněž v případech jakéhokoliv prodloužení doby realizace stavby oproti původně předpokládané době realizace.
6. Příkazník je povinen předat příkazci při podpisu této smlouvy a dále kdykoli na vyžádání příkazce kopii pojistné smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění po celou dobu plnění (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti), a to nejpozději do 10 dnů od obdržení příslušné žádosti. Certifikát dle předchozí věty nesmí být starší jednoho měsíce. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.

X.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv svou povinnost stanovenou v čl. III, čl. IV nebo v čl. VIII této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000, -Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník poruší svou povinnost stanovenou v čl. IX odst. 6 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000, - Kč za každý zjištěný případ a každý i započatý den, ve kterém bude porušení trvat.
3. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny bez DPH uvedené v čl. V odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
4. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
6. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývajících z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
7. Zánik závazku vyplývajících z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním.

XI.

Sankce vůči Rusku a Bělorusku

1. Příkazník odpovídá za to, že platby poskytované příkazcem dle této smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti zpřístupněny osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014

o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení).

2. Bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu doplněno či nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
3. Příkazník je povinen příkazce bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na odpovědnost příkazníka dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Příkazník je současně povinen kdykoliv poskytnout příkazci bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti těchto informací.
4. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností příkazníka vyplývajících ze záruky za jakost, odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokutu, povinnosti nahradit škodu a povinnosti zachovat důvěrnost informací souvisejících s plněním dle této smlouvy.
5. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

XII.

Zánik smlouvy

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě odvolání příkazu ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Výpověď této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění příkazce.
3. Je-li tato smlouva uzavřena v listinné podobě, je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení. Je-li tato

smlouva uzavřena elektronicky, obdrží obě smluvní strany její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy.

4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou příkazcem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje příkazcem použity. Příkazce při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách příkazce www.fontana-po.cz.
7. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1: Závěrečná hodnotící zpráva – osnova

V dne:

V Ostravě dne:

za příkazce
Ing. Andrej Foltýnek
ředitel

za příkazníka
Ing. Martin Vilč
předseda představenstva