

Zadavatel:

Hlavní město Praha

se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Veřejná zakázka malého rozsahu:

„Cíle udržitelného rozvoje do škol – vzdělávací program pro žáky ZŠ a SŠ“

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je příprava, zajištění a realizace interaktivního programu ve 2 variantách, tj. pro 2 věkové skupiny žáků (6. – 9. třída ZŠ a 1. – 4. ročník SŠ) týkajícího se cílů udržitelného rozvoje, (SDGs – sustainable development goals) v Praze v období 15. 7. 2025 – 30. 8. 2027.

A. Propozice vzdělávacího programu:

Program bude vypracován ve dvou variantách podle náročnosti a vhodnosti vzdělávacích metod a forem pro 2 věkové kategorie žáků: 6. – 9. třída ZŠ a 1. – 4. ročník SŠ. Minimální délka jednoho programu vedeného lektorem/lektory bude 2,25 výukové hodiny, které budou obsahovat minimálně části 1 a 3 z následujících částí programu (viz níže).

Výuková hodina pro účely vykazování trvá 60 minut (školní vyučovací hodina o délce 45 minut odpovídá 0,75 výukové hodiny vzdělávacího programu). Do doby projektu není zahrnuta přestávka delší než 15 minut (přestávka na oběd, jiná výuka...).

Cíli udržitelného rozvoje se rozumí 17 cílů, které v roce 2015 přijalo OSN. Jedná se o tyto cíle:

- 1) Konec chudoby
- 2) Konec hladu
- 3) Zdraví a kvalitní život
- 4) Kvalitní vzdělávání
- 5) Rovnost mužů a žen
- 6) Pitná voda, kanalizace
- 7) Dostupné a čisté energie
- 8) Důstojná práce a ekonomický růst
- 9) Průmysl, inovace a infrastruktura
- 10) Méně nerovností
- 11) Udržitelná města a obce
- 12) Odpovědná výroba a spotřeba

- 13) Klimatická opatření
- 14) Život ve vodě
- 15) Život na souši
- 16) Mír, spravedlnosti a silné instituce
- 17) Partnerství ke splnění cílů

Části programu:

1. Seznámení s cíli udržitelného rozvoje (min. 1,5 výukové hodiny)

Součástí této části bude:

- a) promítání videa Nejlepší lekce pro svět,
<https://www.youtube.com/watch?v=6qAbzDW6B9c>
Fakultativně videa Česko mění svět;
https://www.youtube.com/watch?v=-p3_nIajTrI
- b) seznámení s konceptem udržitelného rozvoje, cílů UR a činností OSN;
- c) pochopení významu a důležitosti témat cílů UR, nutnost zabývat se jimi na lokální i globální úrovni;
- d) detailnější prostudování Dodavatelem vybraných cílů UR (minimálně 3, zastupující ekologický, sociální a ekonomický pilíř UR) – jak se problém projevuje na světové úrovni a jak jej lze řešit, jak se problém projevuje na úrovni ČR a jak jej lze řešit, jak se problém projevuje na úrovni Prahy a jak jej lze řešit, jak může k řešení přispět každý z nás;
- e) uvědomění si nutnosti komplexního a holistického řešení globálních problémů;
- f) diskuse a demokratický výběr 1 ze 17 cílů, kterému se bude třída v rámci projektu detailněji věnovat, případně pořadí dalších cílů, které bude třída zkoumat v návaznosti na projekt;
- g) diskuse nad možnostmi, jak se jako třída zapojit do řešení problému a výběr aktivity (projektu);
- h) definování termínu, do kdy žáci projekt ukončí, a výstupů, které z projektu zpracují.

Program bude veden interaktivními aktivizujícími metodami, formami a pomůckami.
Program bude pracovat s žákovskými prekoncepty.

2. Projekt, zkoumající či řešící vybraný problém (samostatná práce třídy)

Žáci si v předchozí části (workshopu) buď sami vyberou, jakým způsobem se zapojí do řešení problému, či si vyberou jednu ze 2 nabízených aktivit v rámci metodického listu, kterými se zapojí do hlubšího zkoumání a/či řešení problému.

V této části samostatně s podporou učitele absolvují aktivitu a připraví z ní výstupy, které by měly být v papírové či elektronické podobě (např. tabulky, grafy, obrázky, texty, shrnutí, závěry).

K této části dodavatel připraví **metodický list se 2 aktivitami ke každému cíli UR**, každý ve 2 variantách pro požadované věkové skupiny (dohromady tedy 34 metodických listů). Jedna aktivita by měla mít průzkumný či výzkumný charakter a přinést nové poznatky o daném tématu (např. vyhledávání a zpracovávání dat z internetu, dotazník se sousedy či spolužáky), druhá aktivita by měla mít charakter „akce“, kdy se třída reálně zapojí do řešení daného problému (např. uspořádání sbírky pro sociálně slabé skupiny obyvatel, výsadba zeleně v okolí školy, navázání spolupráce s některou organizací v místě školy). Učitel si s žáky vybere, kterou aktivitu z daného metodického listu bude realizovat. Je možné, aby učitel s žáky realizoval obě nabízené aktivity, nebo aby se dohodl s lektorem na realizaci

vlastní aktivity. Minimálně však musí zrealizovat alespoň jednu aktivitu (vlastní či z nabízených v rámci metodického listu).

Metodické listy budou volně ke stažení na webových stránkách projektu a budou sloužit učitelům pro realizaci druhé části – projektu a pro případnou navazující práci se třídou (třetí část projektu).

Každý metodický list by měl obsahovat popis aktivity, cíl aktivity, zařazení do RVP, věk cílové skupiny, případně potřebné pomůcky, seznam použitých materiálů, další užitečné odkazy a literaturu k tématu a odkaz/y na nabídku výukového programu či projektu různých organizací, u kterých by si učitelé mohli v návaznosti objednat program.

3. Vyhodnocení projektu a závěr programu (0,75 výukové hodiny)

Součástí této části bude:

- a) shrnutí předchozí části – jak žáci postupovali, co řešili, jakou metodou, s jakými problémy se potýkali;
- b) shrnutí výsledků – k čemu dospěli, k čemu přispěli atd.;
- c) jak mohou dále pokračovat (jako třída/jednotlivec);
- d) shrnutí celého programu – zpětná vazba.

První část vzdělávacího programu proběhne celá v jeden den. Třetí část může navazovat na druhou část ve stejný den, ale lze ji realizovat i v jiný den po druhé části.

Program probíhá v době školní výuky v doprovodu pedagoga (min. 80 % všech programů), případně pro organizované skupiny dětí pod vedením dospělého i v jinou dobu v průběhu školního roku (max. 20 % všech programů). Každý program musí být veden minimálně jedním lektorem. Doporučena je však účast druhého lektora. Minimálně 1 lektor z každého programu podílející se na předmětu plnění musí splňovat podmínky technické kvalifikace uvedené ve výzvě k předložení cenové nabídky. Dodavatel je oprávněn pověřit provedením díla (tj. realizací programu) pouze ty lektory, které uvedl v nabídce. Případná změna lektora v průběhu plnění zakázky musí být předem odsouhlasena kontaktní osobou zadavatele.

Minimální počet účastníků na programu nesmí být nižší než 8 (neplatí v případě speciálních škol), maximální počet účastníků na jeden program nesmí přesáhnout 33 (do tohoto počtu se nezapočítává pedagogický dozor). Maximální počet účastníků na jednoho lektora nesmí přesáhnout 28. Dodavatel je povinen zajistit dostatečný počet pomůcek, pracovních listů atd. na každý program.

Vzdělávací program musí žákům nabídnout ucelený program, který jim interaktivní a zábavnou formou představí všech 17 cílů udržitelného rozvoje, umožní jim detailněji porozumět příčinám, důsledkům a možným řešením problémů, které řeší několik vybraných cílů, a dále jim umožní se samostatně aktivně podílet na výzkumu a/či na řešení tohoto problému.

Žáci by měli získat základní přehled o propojenosti současného světa, o jeho problémech a výzvách, uvědomit si širší souvislosti a kriticky přemýšlet nad informacemi. Zároveň by si měli osvojit principy spravedlnosti, solidarity a empatie.

Metodické listy musí být hotovy a zpřístupněny před realizací prvního programu, a to minimálně týden před první realizací. Veškeré výstupy musí být předem schváleny kontaktní osobou Zadavatele a musí být kontaktní osobě Zadavatele předány v následujících formátech – tiskové a náhledové PDF, a editovatelné MS Word. Pedagogický doprovod musí být na každém programu upozorněn na tyto doplňující metodické listy a na webové stránky, kde budou umístěny. Na všech výstupech mohou být pouze loga Zadavatele (logo Hl. m. Prahy,

logo Ekologické výchovy v Praze) a logo Cílů udržitelného rozvoje, které je včetně pokynů pro použití k dispozici na webových stránkách.

Realizováno bude **80 programů** za celou dobu trvání zakázky, z toho ve věkové kategorii 1. – 4. ročník SŠ min. 10 programů. Program musí být pro účastníky zcela zdarma.

Dodavatel musí v dostatečném předstihu, minimálně týden předem, informovat kontaktní osobu Zadavatele o termínu, času a místě konání programu a umožnit této kontaktní osobě zúčastnit se tohoto programu a pořizovat z něj fotodokumentaci (pořízení fotodokumentace podléhá schválení doprovodu pedagogického pracovníka a bude v souladu s pravidly GDPR).

B. Propagace vzdělávacího programu:

1. Nabídkový leták

Bude vytvořen nabídkový leták, který musí být předem konzultován a odsouhlasen kontaktní osobou Zadavatele.

2. E-mailová rozesílka

Nabídkový leták bude Dodavatelem, po odsouhlasení kontaktní osobou Zadavatele, distribuován do všech základních škol na území hlavního města Prahy, a to od 20. 9. 2025 nejpozději do 31. 1. 2026. V srpnu 2026 se bude rozesílka letáku opakovat a stejně tak i na začátku roku 2027, a to nejpozději do 31. 1. 2027. Text e-mailové rozesílky musí být předem schválen kontaktní osobou Zadavatele. Dodavatel musí kontaktní osobě Zadavatele předat přehled oslovených škol včetně databáze, která bude obsahovat kontaktní údaje všech oslovených škol.

3. Webové stránky

Pro účely této zakázky budou vytvořeny přehledné webové stránky (microsite) v rámci stávajících webových stránek Dodavatele zakázky, kde budou zveřejňovány klíčové informace a aktuality týkající se předmětu plnění této zakázky, materiály ke stažení, objednávkový formulář pro školy a další. Stránky musí být optimalizovány jak pro monitory počítačů, tak displeje tabletů a telefonů. Obsahově i graficky musí být webové stránky písemně schváleny kontaktní osobou Zadavatele zakázky a to minimálně 10 pracovních dní před spuštěním těchto stránek. Stejně tak musí být všechny úpravy v průběhu realizace této zakázky na této webové stránce písemně schváleny kontaktní osobou Zadavatele zakázky. Dodavatel je povinen zpracovat veškeré připomínky kontaktní osoby Zadavatele zakázky. Po uplynutí doby veřejné zakázky předá Dodavatel Zadavateli na datovém nosiči veškeré obsahy těchto stránek vzniklé v průběhu veřejné zakázky, včetně zdrojových kódů, a to ve formátech vhodných pro uveřejnění na web a pro další úpravy. Webové stránky musí být spuštěny nejpozději 5 pracovních dní před distribucí nabídkového letáku, tj. nejpozději 26. 1. 2026 a budou v provozu do 31. 8. 2027.

4. Facebooková a instagramová stránka

Pro účely této zakázky bude vytvořena facebooková a instagramová stránka, kde budou pravidelně zveřejňovány aktuality týkající se předmětu plnění této zakázky. Dále zde budou pravidelně zveřejňovány zajímavosti týkající se Cílů udržitelného rozvoje v Praze, České republice i ve světě. Dodavatel zakázky zde bude uveřejňovat výstupy z projektů jednotlivých zapojených tříd. Žákům starších 15 let bude umožněno přidávat příspěvky o svých projektech samostatně. Četnost příspěvků musí být minimálně 2 příspěvky týdně. Kontaktní osoba Zadavatele musí být od začátku jako jeden z hlavních správců těchto stránek. Po ukončení realizace této zakázky předá Realizátor

veškeré přístupové údaje k těmto stránkám kontaktní osobě Zadavatele. Facebooková a instagramová stránka bude spuštěna paralelně s webovými stránkami, tedy nejpozději 5 pracovních dní před distribucí nabídkového letáku, tj. nejpozději 26. 1. 2026 a bude provozována dodavatelem do 31. 8. 2028.

Dodavatel zakázky se zavazuje zpracovat a uskutečnit tento projekt pro hl. m. Prahu a je povinen jej prezentovat jako dílo realizované hl. m. Prahou v plném rozsahu. Toto se vztahuje i na veškeré vytvořené materiály (výukové a metodické materiály a pracovní listy, propagační leták, webové stránky, FB stránka, IG stránka atd.).

Na všech grafických i textových výstupech této smlouvy musí být uvedeno logo hlavního města Prahy, logo environmentální výchovy hl. m. Prahy (dále jen logo EVVO) a logo SDGs. Grafický výstup dle této smlouvy musí být v souladu s aktuálním grafickým manuálem hl. m. Prahy. Přístup do grafického manuálu hl. m. Prahy bude poskytnut kontaktní osobou Zadavatele, a to na dobu omezenou, max. však do konce termínu plnění smlouvy. Výsledný grafický výstup musí být schválen kontaktní osobou zadavatele.

Logo EVVO bude zasláno Dodavateli kontaktní osobou Zadavatele zakázky na začátku realizace zakázky. Finální podoba užití log musí být vždy před jejich zveřejněním schválena kontaktní osobou Zadavatele zakázky. Součástí této zakázky je tvorba jednotného vizuálu, který musí být předem schválen kontaktní osobou Zadavatele zakázky. Tento vizuál musí být použit na všech vizuálních výstupech souvisejících s touto zakázkou.

C. Vykazování realizace vzdělávacího programu:

Vykazování programů musí splňovat následující charakteristiky vzdělávacího programu, viz. Příloha č. 7. této výzvy:

Výuková hodina pro účely vykazování trvá 60 minut (školní vyučovací hodina o délce 45 minut odpovídá 0,75 výukové hodiny vzdělávacího programu). Do doby vzdělávacího programu není zahrnuta přestávka delší než 15 minut (přestávka na oběd, jiná výuka...). Do doby vzdělávacího programu nesmí být zahrnut čas třetí části programu – projekt, který si dělá třída samostatně.

- Každý vykazovaný program musí být veden minimálně jedním lektorem, který splňuje kvalitativní kritéria výzvy.
- Realizovanou a vykazovanou jednotkou bude účastníkohodina (ÚH), tj. počet účastníků x počet výukových hodin u jednotlivého programu.
Pro účely stanovení rozsahu veřejné zakázky, detailního rozepsání nabídky, předmětu veřejné zakázky a vykazování realizace zakázky bude jednotkou účastníkohodina, tj. hodina, po kterou je jeden účastník (dítě) přítomen na vzdělávacím programu. Celkový počet účastníkohodin pak odpovídá součinu počtu vyučovaných hodin a počtu přítomných účastníků.

Z každé realizace programu bude vytvořen **Záznam o realizaci programu**. Záznam bude minimálně v rozsahu 2 stran a bude obsahovat následující údaje: škola (instituce), třída (skupina), počet dětí, datum a čas realizace, adresa školy (instituce), jméno, příjmení a podpis zástupce školy, jméno, příjmení a podpis lektora, hodnocení programu lektorem, hodnocení programu učitelem a shrnutí hodnocení programu účastníky. Záznamy budou zaslány e-mailem kontaktní osobě Zadavatele min. 5 pracovních dní před fakturací, k níž se budou vztahovat.

Součástí závěrečné zprávy bude i **evaluační zpráva**. Evaluační zpráva bude přehledné shrnutí **celé realizace zakázky** např. formou tabulek a grafů či jiného strukturovaného přehledu (vč. slovního popisu) s uvedením údajů, kterými jsou počty realizovaných programů, počty účastníků, přehled zúčastněných škol (jejich úplný název, třída, počet účastníků programu), vyhodnocení záznamů o realizaci programu, tj. celkové hodnocení programu lektory, učiteli a účastníky. Doporučené je hodnotit následující kritéria: nabytí znalostí o cílech udržitelného rozvoje, postoj k min. jednomu problému, který řeší vybraný cíl, přesvědčení o vlastním vlivu na předcházení a řešení globálních problémů, spokojenost s programem.

Dodavatel Zadavateli dodá nejpozději do **15. 11. 2025 anotační tabulku** workshopu (část 1) ve 2 variantách (dle věkové kategorie), viz. příloha č. 8. této výzvy.

Předpokládaná maximální nepřekročitelná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu činí **955 000 Kč bez DPH**.

D. Závěrečná a průběžné zprávy:

Průběžné zprávy z realizace zakázky

Do **31. 1. 2026** bude zadavateli předána **1. průběžná zpráva** o plnění předmětu smlouvy za druhou část roku 2025, tj. za období od 15. 7. 2025 do 31. 12. 2025.

Do **31. 7. 2026** bude zadavateli předána **2. průběžná zpráva** o plnění předmětu smlouvy za první část roku 2026, tj. za období od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026. Zároveň bude do tohoto data realizováno minimálně 30% programů z celkového počtu dle cenové nabídky Dodavatele.

Do **31. 1. 2027** bude zadavateli předána **3. průběžná zpráva** o plnění předmětu smlouvy za druhou část roku 2026, tj. za období od 1. 7. 2026 do 31. 12. 2026. Zároveň bude do tohoto data realizováno minimálně 60% programů z celkového počtu dle cenové nabídky Dodavatele.

Průběžné zprávy budou obsahovat:

- popis průběhu plnění zakázky, úspěšné či problematické body spolu s návrhy jejich řešení, příp. náměty k řešení a návrhy možných řešení;
- **standardizovaná přehledová výkazová tabulka** o realizovaných výukových programech (vzor viz příloha č. 6 této výzvy);
- fotodokumentaci z min. 10 % realizovaných programů (3 fotografie z každého z min. 10% realizovaných programů). Fotografie musí být v rozlišení min. 6 MPx.

Závěrečná zpráva z realizace zakázky

Dodavatel je povinen zaslat Zadavateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu, která zhodnotí plnění smlouvy, a to **do 31. 8. 2027**.

Zpráva bude obsahovat:

- popis průběhu plnění zakázky za celé období trvání zakázky, úspěšné či problematické body spolu s návrhy jejich řešení, příp. náměty k řešení spolu a návrhy možných řešení;

- min. 24 fotografií z min. 10 % realizovaných programů za celé období trvání zakázky. Fotografie musí být v rozlišení min. 6 MPx;
- **standardizovaná přehledová výkazová tabulka** o realizovaných výukových programech (vzor viz příloha č. 6) za celé období trvání zakázky;
- evaluační zpráva.

Na případných změnách v minimálním počtu realizací programů v jednotlivých obdobích je třeba se písemně dohodnout s kontaktní osobou Zadavatele. Tato změna musí být řádně odůvodněna realizátorem a odsouhlasena kontaktní osobou Zadavatele, jinak to bude bráno jako nerealizace daného úkolu.

Služba bude dokončena předáním **závěrečné zprávy** z realizace projektu kontaktní osobě Zadavatele zakázky a jejím **písemným odsouhlasením touto kontaktní osobou Zadavatele**. Zadavatel zakázky si vyhrazuje na schválení závěrečné zprávy 10 pracovních dnů. Zakázka musí být dokončena spolu se schválením závěrečné zprávy a doručením její finální podoby v elektronické podobě Zadavateli zakázky nejpozději do **31. 8. 2027**. Zadavatel má právo dílo nepřevzít, v takovém případě je povinen vytvořit o této skutečnosti zápis, v němž budou uvedeny důvody tohoto odmítnutí (zejm. kvůli vadám díla). Dodavatel je v takovém případě povinen poukázané vady neprodleně odstranit.

Průběžná a závěrečná zpráva budou adresovány kontaktní osobě Zadavatele zakázky a odevzdány v elektronické podobě spolu s přílohami. Způsob elektronického předání bude zvolen dle velikosti, typu a množství podkladů.

E. Obecná ustanovení:

Dodavatel je povinen zpracovat veškeré připomínky kontaktní osoby Zadavatele. V případě, že nebudou připomínky kontaktní osoby Zadavatele zpracovány, bude to bráno jako nerealizace daného úkolu.

Dříve než bude vzdělávací program nabízen školám musí být **detailně odprezentován** kontaktní osobě Zadavatele a touto osobou musí být také **schválen**. Bez tohoto kroku nesmí být vzdělávací program realizován.

Veškeré materiály související se zpracováním a realizací zakázky (např. výukové a metodické materiály, propagační leták, fotodokumentace, video či audiozáznamy atd.) budou poskytnuty a distribuovány kontaktní osobě Zadavatele zakázky způsobem, který si tato určí. Všechny tyto materiály budou ošetřeny z hlediska GDPR takovým způsobem, který zajišťuje jejich použití pro propagační účely, tj. zveřejnění v tištěných i elektronických médiích a veřejných prezentacích. Předány budou nejpozději v den doručení závěrečné zprávy o realizaci projektu Zadavateli zakázky, tj. **do 31. 8. 2027**.