



S/0718/2025/IO

Smlouva o výkonu činností koordinátora BOZP na stavbě „Volnočasový areál ve Frýdku-Místku“

Níže označené smluvní strany

statutární město Frýdek – Místek

se sídlem: Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek – Místek
zastoupené: Ing. Kateřinou Dehnerovou, vedoucí investičního odboru
IČO: 00296643
DIČ: CZ00296643
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 928781/0100
kontaktní osoba: Ing. Kateřina Dehnerová –vedoucí investičního odboru
tel.: 558 609 260, e-mail: dehnerova.katerina@frydek-mistek.cz

Irena Babicová – stavební technik – realizace investic
tel.: 558 609 269, e-mail: babicova.irena@frydek-mistek.cz

- dále jen objednatel

a

Ing. Adam Šalša

se sídlem: [redacted] 738 01 Frýdek – Místek
IČ: 14371219
zapsán v živnostenském rejstříku Magistrátem města Frýdku – Místku pod sp. zn.
ŽU/1746/2022/Gro
bankovní spojení/číslo účtu: [redacted]
[redacted]
Kontaktní osoba ve věcech technických:
Ing. Adam Šalša, tel: [redacted]

- dále jen „koordinátor BOZP“
- objednatel a koordinátor BOZP dále jen „strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), za přiměřeného použití ustanovení upravujících smlouvu o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku a příkazu dle § 2430 a násl. občanského zákoníku, tuto Smlouvu o výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na stavbě „Volnočasový areál ve Frýdku-Místku“ (dále jen „stavba“), následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

I. Preambule a účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je provedení výkonu činností koordinátora BOZP při realizaci stavby v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu dále stanoveném.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je:
 - a) závazek koordinátora BOZP provádět výkon činností koordinátora BOZP na staveništi Stavby po dobu výstavby, tj. **po dobu 10 měsíců od předání staveniště zhotoviteli, minimálně 1 x týdně.**
 - b) závazek objednatele zaplatit za uvedené činnosti odměnu.
2. Termín zahájení činností objednatel v předstihu písemně oznámí koordinátorovi BOZP s tím, že **předpoklad zahájení výstavby je 08/2025.**
3. Činnost koordinátora BOZP zahrnuje:
4. přípravné činnosti v rozsahu:
 - a) zpracování plánu BOZP na staveništi,
 - b) zpracování a podání „Oznámení zahájení prací“ na Stavbě podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce;
5. výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi stavby po celou dobu její realizace, v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen zákon č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády 591/2006 Sb.**) Jedná se zejména o následující činnosti:
 - a. výkon fyzické kontroly na staveništi Stavby v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP; koordinátor přitom garantuje svou přítomnost na staveništi Stavby v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na Stavbě dle této smlouvy,
 - b. kontrola provádění prací v souladu s Projektovou dokumentací a smlouvou uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP,
 - c. kontrolu, zda zhotovitel Stavby dodržuje plán BOZP,
 - d. informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi Stavby během postupu prací,
 - e. upozornění zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na staveništi Stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
 - f. kontrolu realizace nápravných opatření; nejsou-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, oznámit tuto skutečnost objednateli,
 - g. podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - h. poskytování odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, na odhadování délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a na potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Stavby,

- i. průběžné informování pověřených pracovníků objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku,
- j. upozorňování zaměstnanců zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců subdodavatelů zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP,
- k. informování pověřených pracovníků objednatele o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi, a to operativně telefonicky a následně písemně,
- l. účast na kontrolních dnech Stavby,
- m. účast na kontrolní prohlídce Stavby,
- n. v případě potřeby navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele Stavby nebo osob jimi pověřených a za účasti objednatele a organizovat jejich konání,
- o. spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů
- p. zpracování, aktualizace a vedení dokumentace, jedná se o tyto dokumenty v tištěné formě 1x:
 - plán BOZP
 - přehled rizik,
 - registr právních předpisů BOZP,
 - inspekční deník koordinátora BOZP se záznamy o každodenní činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem Stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny a rozsahu denní kontrolní činnosti koordinátora BOZP, může být nahrazeno zprávami koordinátora zasílanými elektronicky,
 - databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

III. Povinnosti koordinátora BOZP

Určení osob

1. Koordinátor BOZP pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména níže uvedenou osobu:

Ing. Adam Šalša, tel: [REDACTED]

Koordinátor BOZP je povinen zajistit trvalý osobní výkon činností koordinátora BOZP prostřednictvím odpovědné osoby/jeho zástupce po celou dobu výstavby.

2. Koordinátor BOZP se zavazuje provést výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy, dle pokynů objednatele, v souladu s jeho zájmy a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.
3. Koordinátor BOZP je povinen postupovat při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
4. Pokud koordinátor BOZP některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně koordinátora BOZP.

5. Koordinátor BOZP tímto prohlašuje, že se seznámil s Projektovou dokumentací, s podmínkami stavebního povolení, s obsahem smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby, případně dalšími dokumenty či informacemi, podle kterých je Stavba realizována.
6. Koordinátor BOZP není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti koordinátora BOZP se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora BOZP. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci koordinátora BOZP nebo jeho subdodavatelé, prostřednictvím kterého prokázal koordinátor BOZP splnění kvalifikačních předpokladů v zadávacím řízení.

IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy zaplatit koordinátorovi BOZP odměnu sjednanou touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje předat koordinátorovi BOZP ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) projektovou dokumentaci pro provádění stavby 1 paré, příp. jen v elektronické podobě
 - b) kopii smlouvy o dílo uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby.
3. Objednatel se zavazuje umožnit koordinátorovi BOZP a jeho zaměstnancům, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím koordinátora BOZP se souhlasem objednatele při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště Stavby.

V. Doba a místo výkonu činnosti a zjišťování stavu

1. Výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy bude zahájen na výzvu objednatele v rámci přípravných stavebních prací a následně po předání a převzetí staveniště.
2. Výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy bude ukončen v den ukončení stavebních prací na Stavbě, resp. předáním a převzetím stavby (místa stavby) objednatelem.
3. Místem výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy je
 - místo realizace Stavby – „Volnočasový areál ve Frýdku-Místku“;
 - v případě zpracování zápisů či posudků k provádění díla, sídlo koordinátora BOZP.

VI. Odměna

1. Koordinátorovi náleží za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy odměna, která se sjednává ve výši:

Koordinátor BOZP	bez DPH	DPH 21 %	včetně DPH
a) Vypracování plánu BOZP	0,00 Kč v rámci činnosti	Neplátce DPH	0,00 Kč v rámci činnosti
b) Výkon činností za celou dobu realizace Stavby celkem	75 000,- Kč	Neplátce DPH	75 000,- Kč
Cena celkem	75 000,- Kč	Neplátce DPH	75 000,- Kč

V případě prodloužení doby výstavby Stavby bude cena dodatečných služeb výkonu koordinátora BOZP dle písm. b) určena poměrově podle vzorce: Dodatečné služby za výkon

koordinátora BOZP nad rámec smlouvy = (odměna za výkon činností/300 dnů) x počet dnů prodloužení doby realizace Stavby.

2. Odměna zahrnuje veškeré náklady koordinátora BOZP související s činností koordinátora BOZP dle této smlouvy; zejména jsou zahrnuty:
 - a) cestovní náklady,
 - b) telekomunikační a poštovní náklady,
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů,
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo technickým dozorem stavebníka,
 - e) mzdové náklady zaměstnanců koordinátora BOZP.
3. Odměna za výkon služby koordinátora BOZP před předáním staveniště při součinnosti s objednatelem a zhotovitelem v rámci přípravných prací zhotovitele, bude v tomto období fakturována podle skutečného počtu dní výkonu koordinátora BOZP, dle vzorce výše uvedeného.
4. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele prováděn vůbec, nemá koordinátor BOZP za tento měsíc právo na odměnu. Za důvody na straně objednatele se považuje i přerušení prací zhotovitelem Stavby.
5. V případě, že koordinátor BOZP neprovedl výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci řádně, nevzniká koordinátorovi BOZP nárok na zaplacení odměny za příslušný kalendářní měsíc a objednatel je oprávněn od této smlouvy ve vztahu k dosud nevykonané činnosti dle této smlouvy odstoupit.

VII. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Podkladem pro úhradu odměny za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor BOZP vystaví nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce, a to na poměrnou část z celkové ceny za výkon koordinátora BOZP a odpovídající odvedenému výkonu za fakturované období.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura rovněž musí obsahovat název zakázky Výkonu činností koordinátora BOZP na stavbě „Volnočasový areál ve Frýdku-Místku“. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ stran,
 - k faktuře musí být přiložený zjišťovací protokol včetně odsouhlaseného soupisu počtu dnů, po které byl výkon technického dozoru stavebníka (TDS) prováděn za dané fakturační období, potvrzený objednatelem, bez tohoto soupisu nemá faktura požadované náležitosti a bude vrácena zhotoviteli.
4. Odměna bude účtována měsíčně v plné výši, avšak objednatel uhradí odměnu do výše 90 % částky bez DPH + plnou výši DPH a na zbývající část odměny ve výši 10 % bez DPH uplatní

pozastávku. Pozastávka bude uvolněna po ukončení plnění, ve smyslu převzetí hotové Stavby investorem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení a po vydání kolaudačního rozhodnutí.

5. Splatnost faktury se sjednává v délce 15 dnů od jejího doručení objednateli. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi BOZP fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor BOZP vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 15denní lhůta splatnosti.
7. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet technického dozoru stavebníka.

VIII. Pojištění

1. Koordinátor BOZP se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 500 000,- Kč za jednu škodnou událost.

IX. Sankce

1. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s úhradou faktury, je koordinátor BOZP oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
2. V případě porušení povinností koordinátora BOZP při výkonu činností sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností koordinátora BOZP.
3. V případě porušení povinností koordinátora BOZP vyplývajících z čl. XI. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi BOZP zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý případ takového porušení povinností koordinátora BOZP.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím koordinátora BOZP, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
5. V případě porušení povinností koordinátora BOZP je koordinátor BOZP povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

X. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí objednatele nebo z dalších důvodů stanovených právními předpisy.
2. Objednatel je oprávněn smlouvu kdykoliv vypovědět bez uvedení důvodů. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení výpovědi.
3. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že koordinátor BOZP je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li koordinátor BOZP sám na sebe insolvenční návrh.

4. Od účinnosti výpovědi je koordinátor BOZP povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy. Koordinátor BOZP je však povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením plnění dle této smlouvy. Za plnění dle této smlouvy řádně vykonané má koordinátor BOZP nárok na zaplacení odměny dle této smlouvy.

XI. Zvláštní ujednání

1. Koordinátor BOZP je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.
2. Koordinátor BOZP se uzavřením této smlouvy zavazuje, že ani on, ani osoba s ním propojená ve smyslu § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), nebude vykonávat činnost zhotovitele Stavby.

XII. Závěrečná ujednání

1. Koordinátor BOZP bere na vědomí, že byl objednatelem seznámen, a zavazuje se k následujícím povinnostem:
 - a) v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), strpět kontrolu od kontrolních orgánů, které jsou oprávněny si vyžádat ke kontrole kompletní dokumentaci o zadání, realizaci a fakturaci veřejné zakázky;
 - b) po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu těchto dokladů;
 - c) na základě požadavku objednatele pro umožnění kontroly předložit kopie daňových dokladů – faktur, o provedených úhradách výrobků a subdodávek.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že tato akce je spolufinancována z Operačního programu Spravedlivá transformace v rámci 80. výzvy Obnova území – Veřejné služby, kultura, sport, rekreace II. – Moravskoslezský kraj a zhotovitel je povinen dodržet pravidla stanovená tímto dotačním titulem.
3. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejní tuto smlouvu způsobem dle tohoto zákona ve lhůtě 30 dnů od okamžiku uzavření. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv dle tohoto ujednání.
4. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydek-mistek.cz.
5. Měnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na profilu zadavatele.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž každý je originál. Každá ze stran obdrží po jednom výtisku.
8. Tato smlouva je uzavřena v souladu s organizačním řádem magistrátu města a směrnicí QS 74-01 O zadávání veřejných zakázek.

Ve Frýdku-Místku dne

Ve Skalici, dne

za objednatele:

za zhotovitele:

Ing. Kateřina Dehnerová
vedoucí IO

Ing. Adam Šalša