



## SMLOUVA O ZABEZPEČENÍ PROVOZU

č. smlouvy objednatele: SML/2025/0487

č. smlouvy zhotovitele: GORDP004AIH0

### Město Mariánské Lázně

Sídlo: Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně  
IČO: 00254061  
zastoupený: Martin Hurajčík, starosta města  
bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
číslo účtu: 720331/0100  
kontaktní osoba: Ing. Patrick Klen  
tel. kontaktní osoby: [REDACTED]  
e-mail: [patrick.klen@muml.cz](mailto:patrick.klen@muml.cz)  
na straně jedné jako „**Objednatel**“

a

### GORDIC spol. s r.o.

Sídlo: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava  
IČO / DIČ: 47903783 / CZ47903783  
zastoupený: Ing. Jaromír Řezáč, DBA, jednatel  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 19-4645570287/0100  
kontaktní osoba: RNDr. Ivan Kugler  
tel. kontaktní osoby: [REDACTED]  
e-mail: [ivan\\_kugler@gordic.cz](mailto:ivan_kugler@gordic.cz)  
zápis ve veřejném rejstříku: vedeném u KS v Brně v oddílu C, vložka 9313  
na straně druhé jako „**Zhotovitel**“, nebo „dodavatel“

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále společně též označováni jako „**Strany**“ nebo „**Smluvní strany**“ nebo kdokoli z nich jednotlivě též „**Strana**“ nebo „**Smluvní strana**“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2. a § 2358 a § 2371 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“) tuto Smlouvu o zabezpečení podpory provozu (dále jen „**Smlouva**“).

### Preamble

Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu, 8. výzva IROP – eGovernment – SC 1.1 (MRR), název projektu je „Město Mariánské Lázně – portál občana“, registrační číslo CZ.06.01.01/00/22\_008/0000468.

Výběr Zhotovitele plnění dle této Smlouvy byl proveden Objednatelům ve výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu realizovaného dle ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“)



Objednatel vybral v zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem "**Portál občana – rozšíření funkčnosti modulů K2, K6 a K7**" (dále jen „Veřejná zakázka“) nabídku Zhotovitele na realizaci zakázky vyhodnocenou jako nejvýhodnější.

### (A) Definice a Úvodní ustanovení

**Definice:** Není-li dále výslovně uvedeno jinak, následující termíny jsou definovány v této Smlouvě takto:

„**Nabídka**“ znamená nabídku Zhotovitele doručenou Objednateli v rámci Zadávacího řízení;

„**Dodávky**“ znamenají dodávky a služby poskytované Zhotovitelem Objednateli dle této Smlouvy, specifikované níže v čl. II této Smlouvy;

„**Software**“ znamená veškeré systémové a aplikační programové vybavení, potřebné k řádnému, plně funkčnímu, nepřetržitému a bezporuchovému fungování předmětu plnění, které bude předmětem Dodávek;

„**Právní předpisy**“ znamená všechny platné a účinné obecně závazné právní předpisy České republiky a EU, a to zejména předpisy související s poskytováním Dodávek dle této Smlouvy;

„**Spor**“ znamená jakýkoliv spor vzniklý ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní;

„**Vyšší moc**“ znamená mimořádnou událost nebo okolnost, kterou nemohla žádná ze Stran před uzavřením Smlouvy předvídat, která je mimo kontrolu kterékoliv Strany a nebyla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle Smlouvy kteroukoliv ze Stran. Takovými událostmi nebo okolnostmi jsou zejména, nikoliv však výlučně, válka, teroristický útok, občanské nepokoje, vzpoura, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava či jiné živelné nebo přírodní katastrofy. Výslovně se stanoví, že Vyšší mocí není stávka personálu Zhotovitele ani hospodářské poměry Stran.

„**Důvěrné informace**“ – jedná se zejména o informace, jejichž ochranu upravuje zákona o zpracování osobních údajů a GDPR (osobní údaje zaměstnanců a obchodních partnerů úřadu...), jakož i data o veřejně podporovaných subjektech a elektronické identity zadavatele dle nařízení eIDAS.

„**Smlouva o dílo**“ – smlouva o dílo uzavřená mezi Zhotovitelem a Objednatелеm, v souvislosti, s níž Smluvní strany uzavřely tuto Smlouvu a v jejímž rámci vzniklo dílo, jež je předmětem činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy.

### (B) Výklad

Slova v jednotném čísle rovněž zahrnují množné číslo a slova v množném čísle zahrnují i číslo jednotné.

Ustanovení obsahující slovo „souhlasit“, „souhlas“ nebo „dohoda“ nebo slova podobného významu vyžadují, aby souhlas nebo dohoda byly učiněny písemně.

„Písemný“ nebo „písemně“ znamená psaný rukou, strojem, tištěný, případně zhotovený elektronicky a existující ve formě trvalého záznamu.

Pokud se v textu této Smlouvy vyskytuje spojení „poskytování Dodávek“ a z příslušného ustanovení nevyplývá jinak, rozumí se Dodávkou i zajištění služeb nezbytných pro zajištění funkčnosti předmětu díla dle požadavků Zadávací dokumentace.

Výklad veškerých pojmů a ujednání bude prováděn s ohledem na účel a cíle Veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva, které přímo či nepřímo vyplývají ze Zadávací dokumentace nebo této Smlouvy.

### (C) Komunikace mezi Stranami

Kdykoliv se v této Smlouvě vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádosti jakoukoliv osobou, tato sdělení musejí být doručena na kontaktní adresy uvedené v čl. XII. a způsobem uvedeným v čl. XIII. této Smlouvy.



Veškerá komunikace podle Smlouvy bude probíhat výlučně v českém jazyce.

## I. Předmět Smlouvy

- 1.1. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí podporu provozu díla specifikovaného v čl. II. této Smlouvy (dále jen „dílo“) a Objednatel se zavazuje za poskytované zabezpečení podpory provozu díla zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 1.2. Zhotovitel poskytuje Objednateli práva duševního vlastnictví dle čl. XV. této Smlouvy.
- 1.3. Objednatel je povinen dodaný Software užívat v souladu s touto Smlouvou, v souladu s licenčními podmínkami vlastníka autorských práv k Software, a dle platných zákonných norem. Dodaný Software musí umožňovat zpřístupnění programových produktů za účelem integrace s jinými informačními systémy, a to obvyklou formou komunikačního rozhraní například API, webové služby atp. včetně potřebné dokumentace komunikačního rozhraní. Zhotovitel jako součást plnění zajistí, aby licenční ani technické podmínky možností integrace s dalšími systémy nevytvořily jakékoliv další požadavky na Objednatele.
- 1.4. Zhotovitel se zavazuje splnit všechna ustanovení Zadávací dokumentace i závazky obsažené v Nabídce.

## II. Specifikace plnění

- 2.1. Předmětem plnění jsou služby spočívající v podpoře provozu díla, tj. Portálu občana včetně modernizace agendových systémů.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že předmětem této Smlouvy je provedení všech plnění dle přílohy č. 1 – Technické specifikace směřujících k zabezpečení podpory provozu (dále také jen „služby“). Předmětem Smlouvy jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v dokladech uvedených v tomto odstavci Smlouvy obsaženy, ale o kterých Zhotovitel věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění dané povahy třeba, a dále, které jsou s řádným plněním nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe plnění analogického charakteru.

**Specifikace předmětu Smlouvy** je obsažena zejména v Příloze č. 1 – Technická specifikace.

- 2.3. Předmět díla bude proveden v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:
  - (a) touto Smlouvou;
  - (b) technickými podmínkami, které jsou jako Příloha č. 1 součástí této Smlouvy;
  - (c) Návrhem Zhotovitele, které je přílohou č. 2 této Smlouvy;
  - (d) písemnými pokyny Objednatele řádně podepsanými oprávněným zástupcem Objednatele;
  - (e) obecně závaznými právními předpisy, normami, zvyklostmi v příslušné oblasti a veškerými podklady předanými Objednatelem Zhotoviteli podle této Smlouvy a případnými pozdějšími změnami shora uvedené dokumentace, které byly vyvolány potřebami zjištěnými v průběhu provádění předmětu díla nebo okolnostmi Smluvními stranami nepředvídanými, rozhodnutími, resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů s tím, že Objednatel je oprávněn upravit způsob provádění předmětu díla; veškeré požadované změny se však musí týkat následné funkčnosti předmětu díla v kontextu původních požadavků na funkčnost díla ze strany Objednatele a závazných právních předpisů.
- 2.4. Nepředvídaným plněním se rozumí:
  - a) plnění svým rozsahem nebo povahou nad rámec plnění dle této Smlouvy, tj. takové plnění Zhotovitele, které nebylo součástí řešení provedení předmětu díla vyplývajícího z této



Smlouvy, obecně závazných právních předpisů na provedení předmětu díla touto Smlouvou dohodnutého rozsahu a kvality či ověřené technické praxe; nebo

- b) plnění vyvolané zásadní změnou dodávky předmětu díla provedené na základě zvláštního požadavku Objednatele, a to pouze a výlučně po uzavření písemného dodatku k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZZVZ.

Za nepředvídané plnění se nepovažují zejména:

- a) plnění jinak splňující podmínky této Smlouvy na nepředvídané práce, o kterých prokazatelně Zhotovitel při podpisu této Smlouvy věděl nebo nemohl nevědět; nebo
- b) plnění, jejichž provedení bylo vyvoláno prodlením Zhotovitele s prováděním předmětu díla nebo prodlením s poskytováním s ním spojených plnění, za které Zhotovitel odpovídá; nebo
- c) plnění, která jsou důsledkem vadného plnění Zhotovitele, dále i plnění, která jsou v souladu s řešením provedení předmětu díla, a tato pouze zpřesňují.
- 2.5. Změny předmětu díla, včetně ceny a doby plnění, budou-li změnou ovlivněny, které splňují požadavky článku II. odst. 2.4. této Smlouvy, musí být specifikovány v písemném dodatku k této Smlouvě (uzavřeného v souladu se ZZVZ) a pro Zhotovitele se stanou závaznými vždy ode dne účinnosti příslušného písemného dodatku Smlouvy.
- 2.6. Zhotovitel je povinen při svém plnění dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu této Smlouvy, a to zejména:
- zákon 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
  - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

### **III. Doba a místo plnění**

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3.2. Zahájení poskytování podpory provozu díla nastane po převzetí díla zadavatelem, tj. po uvedení díla do ostrého provozu.
- 3.3. Místem plnění jsou budovy uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy o dílo.
- 3.4. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.

### **IV. Cena a způsob plnění, platební podmínky**

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provedení předmětu Smlouvy, viz odst. 4.3. Uvedená cena bez DPH je cenou pevnou a nejvýše přípustnou po celou dobu trvání Smlouvy. V případě změny legislativy bude účtována DPH podle platných předpisů.
- 4.2. V ceně předmětu Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele, které při plnění svého závazku dle této Smlouvy vynaloží. Cena předmětu Smlouvy nebude po dobu do ukončení této Smlouvy předmětem zvýšení, není-li dále stanoveno jinak. Zhotovitel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny předmětu Smlouvy. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že součástí ceny předmětu Smlouvy jsou i veškeré



náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci předmětu Smlouvy dle obecně závazných právních předpisů.

4.3. Objednatel uhradí cenu předmětu Smlouvy následovně:

- a) **Cena za poskytování služeb základní podpory provozu** bude uhrazena **vždy po ukončení kalendářního měsíce, ve kterém byly zajištěny služby podpory provozu.** V případě, že v daném kalendářním měsíci nebylo poskytování služeb podpory provozu zajištěno po celé období, bude cena vypočtena jako podíl z nabídkové (měsíční) ceny za podporu provozu a období, po které bylo poskytování služeb podpory provozu skutečně zajištěno.

| Nabídková cena za základní servisní podporu             |                                                       |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Základní servisní podpora</b>                        | 82 000 Kč (jedná se o cenu v Kč bez DPH za 12 měsíců) |
| <b>Cena celkem za 1 měsíc základní servisní podpory</b> | 6 833,33 Kč (jedná se o cenu v Kč bez DPH za 1 měsíc) |

- b) **Cena za poskytnutí služeb rozšířené podpory provozu, bude uhrazena na základě objemu skutečně poskytnutých služeb,** vždy po ukončení kalendářního měsíce, ve kterém byly tyto služby poskytnuty. Výpočet ceny bude proveden jako součin objemu skutečně poskytnutých v hodinách (s přesností na desetiny) a hodinové sazba dle přílohy č. 3 této Smlouvy.

4.4. Cena dle předchozího odstavce bude uhrazena na základě Zhotovitelem vystaveného daňového dokladu – faktury.

Faktura bude vystavena se splatností 30 kalendářních dní ode dne doručení Objednateli. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že daň z přidané hodnoty bude Zhotovitelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění pro to které účtované dílčí plnění dle předchozího odstavce.

Faktura bude vystavena vždy za každý kalendářní měsíc realizovaného plnění, a to nejpozději do 5 pracovních dní od konce kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

Každá faktura vystavená Zhotovitelem dle této Smlouvy musí obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále následující údaje:

- název a registrační číslo projektu dle Preambule této Smlouvy
- číslo Smlouvy
- identifikaci Objednatele podle Smlouvy
- identifikaci Zhotovitele podle Smlouvy
- označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplacená, včetně konstantního a variabilního symbolu
- den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění
- název a popis poskytnutých služeb s odkazem na Smlouvu
- účtovanou částku bez DPH
- vyčíslenou částku DPH
- celkovou částku včetně DPH



- jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňový doklad příslušnými Právními předpisy

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat uvedené údaje či bude neúplný či nebude mít všechny přílohy, není Objednatel povinen na jeho základě plnit a nedostává se do prodlení. Zhotovitel je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené touto Smlouvou. Lhůta splatnosti běží znovu od doručení nové nebo opravené faktury.

Objednatelem podepsaný předávací protokol nezavazuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné provedení předmětu díla jako celku bez vad a nedodělků.

Objednatel prohlašuje, že ve smlouvě uvedený předmět pořizuje výlučně pro plnění, které není předmětem daně a není tedy v postavení osoby povinné k dani. V tomto případě se neuplatní režim přenesené daňové povinnosti dle § 92a až § 92f zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel prohlašuje že:

- úplata za zdanitelné plnění dle této smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty uvedenou na daňovém dokladu a nedostal se úmyslně do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, ani mu takové postavení nehrozí a nedojde ke zkrácení daně, nebo vylákání daňové výhody,
- není nespolehlivým plátcem daně z přidané hodnoty,
- jím uvedený bankovní účet na daňovém dokladu je zveřejněn v registru bankovních účtů vedený daňovou správou.

Jestliže se Poskytovatel, tj. poskytovatel zdanitelného plnění dle této smlouvy, tj. plátce daně z přidané hodnoty, stane nespolehlivým plátcem, či se dostane do finančních potíží a nebude z jakýchkoliv důvodů schopen uhradit svoje daňové závazky vůči státu, je povinen o tom neprodleně informovat Objednatele, tj. příjemce zdanitelného plnění dle této smlouvy, a to písemnou formou.

Objednatel je ve všech případech oprávněn využít tzv. zvláštní způsob zajištění daně dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- 4.5. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli bližší vysvětlení, objasnění nebo zdůvodnění částek obsažených ve fakturách, a to na základě písemné výzvy adresované Zhotoviteli. Od okamžiku odeslání písemné výzvy k objasnění do prokázání oprávněnosti požadovaných plateb se lhůta splatnosti faktury prodlužuje.
- 4.6. Objednatel je oprávněn ponížit Zhotovitelem fakturovanou úhradu ceny o jakékoliv případné smluvní pokuty, náhrady škod a další platby splatné ve prospěch Objednatele vůči Zhotoviteli. Pouze Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky dle Smlouvy vůči pohledávkám Zhotovitele.
- 4.7. Pokud Zhotovitel poruší povinnosti ze Smlouvy podstatným způsobem, je Objednatel oprávněn pozastavit jakoukoliv platbu na základě faktury až do odstranění prodlení nebo porušení povinnosti Zhotovitele.
- 4.8. Veškeré změny, doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí předmětu díla dle Smlouvy nebo Smlouvy o dílo, musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny Objednatelem, formou odsouhlasení požadavku Objednatelem v systému HelpDesk. Objednatel zadá požadavek na doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí předmětu díla dle Smlouvy nebo Smlouvy o dílo prostřednictvím systému HelpDesk nebo kontaktních osob a Zhotovitel Objednateli zpracuje nacenění v podobě časové náročnosti splnění daného požadavku dle jednotkové sazby za poskytnutí služeb rozšířené podpory provozu, jak je uvedena v odst. 4.3 Smlouvy. Provedené úpravy de odsouhlaseného nacenění pak budou fakturovány v souladu s tímto článkem dle skutečně odvedené práce. Pokud Zhotovitel provede některé z těchto prací bez předchozího písemného odsouhlasení Objednatelem, má Objednatel právo odmítnout jejich úhradu a cena za jejich provedení je součástí ceny za provedení předmětu díla.



- 4.9. Úhrada ceny za provedení předmětu díla, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na možnost uplatnění práva Objednatele z vad předmětu díla.
- 4.10. Zhotovitel je oprávněn jednou během kalendářního roku, nejdříve však za jeden rok od účinnosti této Smlouvy, vyvolat jednání o navýšení cen uvedených v odst. 4.3 Smlouvy, s odkazem na nárůst inflace vztahující se k předmětu plnění Smlouvy, pokud bude meziroční růst přesahovat 3 %. Inflací se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející vyjádřená v procentech, kdy dojednaná nová cena (měsíční paušál a hodinová sazba) je limitována právě růstem inflace. Zhotovitel je povinen v rámci tohoto jednání předložit podrobnou kalkulaci prokazující jeho růst nákladů a ospravedlňující jeho žádost o navýšení cen, a Objednatel je povinen se tímto návrhem zabývat.

## **V. Součinnost smluvních stran**

- 5.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci díla dle podmínek stanovených touto Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této Smlouvy.
- 5.2. Pokud jsou kterékoli ze Smluvních stran známy skutečnosti, které jí budou bránit, aby dostala svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé Smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, bránící z její strany splnění jejich smluvních povinností.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Objednateli, zástupci Objednatele jednajícímu ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost související s plněním předmětu této smlouvy Objednateli a jím určeným třetím stranám – zejm. se jedná o povinnost komunikace mezi Zhotovitelem a vybraným dodavatelem zadávacího řízení „Rozšíření infrastruktury“ Objednatele a poskytnutí služeb nezbytných pro úspěšnou dodávku a implementaci řešení Portálu občana.
- 5.5. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

## **VI. Prohlášení, práva a závazky smluvních stran**

- 6.1. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy:
- (a) není jako právnická osoba v likvidaci;
  - (b) není proti němu vedeno konkursní řízení ani vyrovnací řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“) a takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku Zhotovitele a dále není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky vůči svým věřitelům;
  - (c) uzavření/m této Smlouvy:
    - neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
    - neporuší ustanovení žádné dohody, Smlouvy či jiného ujednání, které uzavřel se třetí osobou;
    - nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního



poplatku, dotací nebo jiného závazku Zhotovitele;

- (d) neučinil nic, ať již sám anebo za spolupráce či prostřednictvím třetí osoby, co by omezilo či znemožnilo dosažení účelu této Smlouvy;
- (e) není osobou, na kterou by se vztahovaly sankce související s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině a že splňuje požadavky uvedené v článku 5k odst. 1 písm. a) – c) výše uvedeného Nařízení.

6.2. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti písemně oznámí:

- (a) podání návrhu na prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele dle insolvenčního zákona; nebo
- (b) podání návrhu na vyrovnání na majetek Zhotovitele dle insolvenčního zákona; nebo
- (c) vstup Zhotovitele do likvidace; nebo
- (d) splnění podmínek prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele, tj. zejména že Zhotovitel je předlužen anebo insolventní; nebo
- (e) rozhodnutí o provedení přeměny Zhotovitele, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy Zhotovitele či provedení jiných organizačních změn; nebo
- (f) omezení či ukončení činnosti Zhotovitele, která bezprostředně souvisí s předmětem této Smlouvy; nebo
- (g) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků Zhotovitele vůči Objednateli vyplývajících z této Smlouvy či s touto Smlouvou souvisejících; nebo
- (h) rozhodnutí o zrušení Zhotovitele.

6.3. Zhotovitel prohlašuje, že

- (a) je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy, a to s ohledem na předmět plnění, se kterým se náležitě seznámil, a že
- (b) před podpisem této Smlouvy se řádně seznámil a překontroloval předané materiální podklady a dokumentaci a řádně prověřil místní podmínky a všechny nejasné podmínky pro realizaci díla či jeho části si vyjasnil s Objednatelem nebo místním šetřením,
- (c) Smlouva byla Zhotovitelem řádně schválena a podepsána a zakládá platný závazek Zhotovitele, vynutitelný vůči němu v souladu s podmínkami v ní uvedenými,
- (d) podpisem ani plněním Smlouvy Zhotovitel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Zhotovitel stranou, nebo kterým je Zhotovitel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu,
- (e) podle nejlepšího vědomí Zhotovitele proti němu neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení, které by mohlo negativně ovlivnit platnost, účinnosti nebo vymahatelnost Smlouvy nebo plnění jakýchkoliv povinností Zhotovitele podle této Smlouvy, ani nehrozí zahájení žádného takového řízení.

6.4. Zhotovitel se zavazuje:

- (a) při provádění předmětu díla postupovat s odbornou péčí a dodržovat Právní předpisy a rozhodnutí orgánů veřejné správy,
- (b) udržovat a obnovovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy veškeré nezbytné souhlasy, povolení, oprávnění či licence potřebné k řádnému poskytování Dodávek v souladu



s Právními předpisy, přičemž Zhotovitel odškodní Objednatele v případě, že tak Zhotovitel opomněl nebo opomene kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy učinit.

- 6.5. Objednatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy na kteroukoliv třetí osobu, s čímž Zhotovitel podpisem Smlouvy vyslovuje svůj souhlas.
- 6.6. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli do deseti dnů poté, kdy k tomu bude Objednatelem písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly Objednateli vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) státními orgány v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění předmětu díla nebo uspokojit veškeré nároky třetích osob, o kterých bude pravomocně rozhodnuto příslušným orgánem veřejné moci, jež vznikly v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění předmětu díla. Úhrada bude provedena na účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 6.7. Objednatel neudělil Zhotoviteli žádné oprávnění uzavírat pracovní právní či jiné vztahy jménem Objednatele nebo jednat jménem Objednatele.
- 6.8. Zhotovitel se zavazuje, že pokud pro plnění díla použije třetí osoby v jiném než pracovněprávním vztahu, tak s takovými osobami ošetří veškeré vztahy a zejména autorská práva tak, aby tyto třetí osoby nemohly vznášet jakékoli nároky vůči Objednateli. Zhotovitel je povinen na základě výzvy Objednatele předložit seznam osob, které se na plnění díla podíleli spolu se specifikací právního vztahu, na základě kterého tak činily, a současně prokázat splnění povinnosti podle předchozí věty. V případě, že Zhotovitel tuto skutečnost na základě písemné výzvy Objednatele do 30 dnů od doručení výzvy Zhotoviteli nedoloží, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 6.9. Objednatel prohlašuje, že podpisem ani plněním Smlouvy Objednatel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Objednatel stranou, nebo kterým je Objednatel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu.

## **VII. Nebezpečí škody**

- 7.1. Objednatel zodpovídá za škodu, způsobenou na zapůjčeném zařízení, které je v majetku Zhotovitele a toto zařízení bylo zapůjčeno Objednateli.
- 7.2. Objednatel je povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v informačních systémech. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatele, s výjimkou případu, že k nim prokazatelně došlo při užívání plnění dodaného Zhotovitelem, na které se vztahuje záruka. Zhotovitel nepřebírá žádné záruky ani odpovědnost za data uložená v paměťových médiích.

## **VIII. Podmínky provádění plnění**

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje:
  - a) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu Smlouvy v co nejmenší míře omezovalo činnost Objednatele;
  - b) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla bylo prováděno pod odborným dozorem Zhotovitele, který bude garantovat dodržování postupů nabídnutých Zhotovitelem v Nabídce nebo postupů dohodnutých s Objednatelem v průběhu plnění; totéž platí pro práce poddodavatelů;
  - c) neprodleně, nejpozději však do tří dnů, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování Dodávek zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na poskytování plnění;
  - d) vyvstane-li v průběhu provádění předmětu Smlouvy nutnost upřesnění způsobu jeho provedení, neprodleně si vyžádat předchozí písemný souhlas či pokyn Objednatele;



- e) písemně upozornit Objednatele na nevhodnost, případně nepřipustnost podkladových materiálů, pokynů a věcí, které mu byly předány Objednatelem nebo Objednatelem požadovaných změn, ať již z hlediska důsledků pro jakost a provedení předmět Smlouvy či rozporu s podklady pro uzavření této Smlouvy, ustanoveními nebo rozhodnutími orgánů veřejné správy či obecně závaznými právními předpisy či jinými normami, a to bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistí či mohl zjistit. V případě, že Objednatel bude, i přes upozornění Zhotovitele, písemně trvat na užití podkladových materiálů, pokynů a věcí, které byly Zhotoviteli předány Objednatelem, je Zhotovitel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit správnímu či trestnímu postihu;
  - f) vždy předkládat návrhy veškerých písemných podkladů a dokumentů souvisejících s poskytováním plnění, nestanovuje-li Zadávací dokumentace či dohoda stran jinak,
  - g) seznámit se s riziky na pracovištích, resp. v místě plnění v sídle Objednatele, vnitřními firemními předpisy a informacemi, které mají vliv na BOZP a PO na daném pracovišti, kde provádí smlouvenou činnost. Dále si je Zhotovitel vědom své povinnosti dostatečně a bez zbytečného odkladu informovat všechny zúčastněné pracovníky vlastní organizace (případně odborovou organizaci či zástupce zaměstnanců pro oblast BOZP, a nepůsobí-li u nich, přímo své zaměstnance) o rizicích a přijatých opatřeních, které získal.
- 8.2. Zhotovitel bude svým jménem projednávat a hradit náklady vyplývající z projednaných záležitostí přímo souvisejících s jeho činností při realizaci předmětu díla a dokončení předmětu díla, které jsou v jeho kompetenci a za které plně odpovídá.
- Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené všemi osobami zúčastněnými na provádění předmětu díla na straně Zhotovitele, stejně tak za škody způsobené svou činností Objednateli nebo třetím osobám.
- Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- Zhotovitel je povinen:
- a) zajistit a financovat veškeré poddodavatelské práce a nese za ně záruku vůči Objednateli v plném rozsahu dle této Smlouvy,
  - b) zajistit, aby všichni poddodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro poskytování příslušných částí Dodávek dle jejich smluv se Zhotovitelem,
  - c) jednat s poddodavateli v souladu se zásadami poctivého obchodního styku tzn. zejména uhradit poddodavatelům sjednanou cenu za řádné a včasné poskytnutí příslušných částí Dodávek,
  - d) dodržet požadavek týkající se identifikace poddodavatelů, kteří se mají zapojit do realizace předmětu plnění, a to před zahájením plněním služeb ze strany těchto poddodavatelů.
- 8.3. Zhotovitel se zavazuje reagovat na nahlášené chyby funkčnosti či požadavky na servisní zásah v časech dle definovaných skupin incidentů a též zahajovat a ukončovat odstraňování uvedených chyb funkčnosti a uvedené servisní zásahy.
- 8.4. Objednatel je oprávněn:
- a) sám či prostřednictvím třetí osoby vykonávat v místě provádění předmětu díla dozor Objednatele a v jeho průběhu zejména sledovat, zda jsou práce prováděny podle Smlouvy a právních předpisů;
  - b) pokud Zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost podle této Smlouvy a nesplní ji ani v dodatečně lhůtě stanovené touto Smlouvou, je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jakákoliv jiná práva a nároky Objednatele dle této Smlouvy, oprávněn, nikoliv však povinen, podle svého uvážení splnit povinnost Zhotovitele nebo pověřit splněním této povinnosti jiné osoby na náklady Zhotovitele,



c) po Zhotoviteli požadovat, aby pro splnění Smlouvy nevyužíval člena týmu Zhotovitele, který prokazatelně:

- plní své povinnosti nekompetentně nebo nedbale, nebo
- neplní nebo porušuje některá ustanovení této Smlouvy nebo právních předpisů,

příčemž takový člen týmu Zhotovitele musí být po výzvě Objednatele bez zbytečného odkladu nahrazen jiným členem s odpovídající kvalifikací.

- 8.6. Pokud dojde v průběhu plnění předmětu Smlouvy k výměně zařízení, např. z důvodu skončení jeho životnosti, bude plnění předmětu Smlouvy pokračovat příslušnou aktualizací provozní dokumentace, případně katalogových listů či jiné pořizované dokumentace.
- 8.7. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem této Smlouvy s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 80 000 Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých) ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom (1) pojišťovacím roce, a to nejméně po dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou. Podmínky pojištění nesmí být horší než obvyklé podmínky tohoto druhu pojištění poskytované osobám poskytujícím předmětné činnosti v České republice. Zhotovitel je povinen na žádost Objednatele kdykoliv v průběhu platnosti Smlouvy prokázat, že pojištění udržuje v platnosti. Ve vztahu k pojištění dle tohoto článku se Zhotovitel zavazuje zabezpečit, že v případě vzniku pojistné události bude pojistné plnění placeno přímo Objednateli. Zhotovitel není oprávněn snížit výši pojistného krytí anebo podstatným způsobem změnit podmínky pojistných smluv dle tohoto článku bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

#### **IX. Záruka za jakost**

- 9.1. Na poskytované služby poskytuje Zhotovitel záruku v délce 3 měsíců.

#### **X. Smluvní pokuty a úrok z prodlení, odpovědnost za škodu**

- 10.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení čl. VIII. odst. 8.3. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % (deseti procent) z měsíční platby za podporu provozu v Kč bez DPH za každé jedno porušení povinnosti v měsíci.
- 10.2. V případě, kdy nastane některá ze situací uvedených v čl. XI. odst. 11.4. písm. a) až c) této Smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ. Oprávnění požadovat smluvní pokutu není podmíněno přistoupením Objednatele k výpovědi či odstoupení od Smlouvy. Tím není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody.
- 10.3. V případě, kdy nastane některá ze situací uvedených v čl. XVI. odst. 16.6. je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: stotisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody.
- 10.4. Pro případ porušení povinností podle odst. 5.4. této Smlouvy si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 10.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě prodlení s úhradou odměny dle ustanovení čl. IV. této Smlouvy je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z nezaplacené částky v Kč bez DPH za každý den prodlení.
- 10.6. Smluvní pokuta je splatná do 21 dní ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě, případně může být smluvní pokuta uhrazena i formou poskytnutí slevy z částky měsíční splátky za poskytování podpory provozu. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává. Případným odstoupení od Smlouvy nárok na úhradu



smluvní pokuty nezaniká. Zhotovitel dává Objednateli výslovný souhlas k případnému zápočtu vzájemných pohledávek.

- 10.7. V případě, že porušením povinností Zhotovitele podle této Smlouvy vznikne Objednateli škoda, jejímž důsledkem bude odejmutí dotace nebo její části poskytovatelem dotačního titulu, odpovídá Zhotovitel Objednateli za škodu až do výše finančního postihu ze strany poskytovatele dotačního titulu uplatněného vůči Objednateli a Zhotovitel se zavazuje tuto škodu Objednateli nahradit, a to na písemnou výzvu Objednatele se splatností 21 dní ode dne doručení výzvy Zhotoviteli. Případným odstoupením od Smlouvy nárok na odškodnění dle tohoto odstavce nezaniká. Zhotovitel dává Objednateli výslovný souhlas k případnému zápočtu vzájemných pohledávek.

## **XI. Ukončení Smlouvy**

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu mohou ukončit pouze za podmínek dále upravených v této Smlouvě a nebo v případech, které stanoví zákon.
- 11.2. Výpovědi nejsou dotčena práva a povinnosti stran vzniklé před účinností ukončení Smlouvy.
- 11.3. Výpověď ze strany Objednatele – Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s účinky výpovědi k okamžiku doručení oznámení Zhotoviteli v těchto případech:
- a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy zvláště závažným způsobem, a to zejména neplnění parametrů servisních služeb podle přílohy č. 1 Smlouvy o dílo (Technická specifikace),
  - b) Zhotovitel poruší některou ze svých povinností uvedených v čl. VIII. Smlouvy;
  - c) Zhotovitel poruší některý ze svých závazků dle čl. VI. odst. 6.2. Smlouvy nebo se ukáže nepravdivým, neúplným či zkresleným některé z prohlášení Zhotovitele dle čl. VI. odst. 6.1. této Smlouvy,
  - d) Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. XVI. odst. 16.6. této Smlouvy,
  - e) Zhotovitel přestane být subjektem oprávněným poskytovat Dodávky dle této Smlouvy,
  - f) Zhotovitel nebo jeho poddodavatel bude identifikován jako osoba definovaná v článku 5k odst. 1 písm. a) – c) nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činností Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.
- 11.4. V případě ukončení této Smlouvy výpovědí dle odstavce 11.3. ze strany Objednatele vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených Objednatелеm nad cenu za provedení předmět díla) vynaložených na dokončení předmětu Smlouvy třetí osobou a na úhradu škod vzniklých prodlením se splněním předmětu Smlouvy. Nárok Objednatele účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu tím nezaniká.
- 11.5. Výpověď Smlouvy ze strany Objednatele – jestliže Zhotovitel poruší některou povinnost podle Smlouvy, může Objednatel oznámením vyzvat Zhotovitele, aby toto porušení napravil v přiměřené lhůtě stanovené jednoznačně Objednatелеm s tím, že taková lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou alespoň tři (3) měsíce, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Zhotoviteli, pokud:
- a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy jiným než zvláště závažným způsobem a neprovede nápravu takového porušení povinností ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatелеm,
  - b) opakovaně dojde k tomu, že Zhotovitel neodstraní výpadek poskytování služeb bez zbytečného prodlení.
- 11.6. Rozhodnutí Objednatele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Objednatele vyplývajícím ze Smlouvy, právních předpisů nebo vzniklým z jiného titulu.
- 11.7. Výpověď Smlouvy ze strany Zhotovitele – Zhotovitel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 3 měsíců, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci,



ve kterém byla výpověď doručena Objednateli, pokud je Objednatel v prodlení s platbou Zhotoviteli podle čl. IV této Smlouvy po dobu delší než 60 dnů od data splatnosti.

- 11.8. Kterákoliv Smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 6 měsíců, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 11.9. Rozhodnutí Zhotovitele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Zhotovitele vyplývajícím ze Smlouvy.

## **XII. Adresy pro doručování**

- 12.1. Smluvní strany této Smlouvy se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:
- (a) adresa pro doručování Objednateli je: Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, datová schránka: bprbqms.
  - (b) adresa pro doručování Zhotoviteli je: Erbenova 4, PSČ 586 01, Jihlava  
datová schránka: sxk8tap
- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou Smluvní stranu. Do doby nové adresy doručování se doručuje na stávající adresy.

## **XIII. Doručování**

- 13.1. Smluvní strany se dohodly, že doručovat si budou zejména prostřednictvím datových schránek. Jiným způsobem (osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence) je doručování možné pouze v případě, že je to vzhledem ke všem okolnostem vhodnější a doručování prostřednictvím datové schránky není možné (z důvodu času nebo věcně). Smluvní strany jsou povinny udržovat nastavení své datové schránky tak, aby doručování běžných písemností v souvislosti s touto Smlouvou umožňovaly (viz § 18a odst. 1 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů). Smluvní strany jsou dále povinny zajistit, aby se do datové schránky přihlásila oprávněná osoba od podpisu této Smlouvy minimálně každý třetí pracovní den. Porušení této povinnosti má pro účely této Smlouvy za následek, že zásilka platí za odmítnutou, resp. že bylo doručení zmařeno.
- 13.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
- a) při doručování osobně:
    - dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
    - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
    - dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít; nebo
    - dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle čl. XII. odst. 12.1., resp. 12.2. této Smlouvy.
  - b) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:
    - se má za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání, a to doručování na adresy pro doručování dle čl. XII. odst. 12.1., resp. 12.2. této Smlouvy.



c) při doručování do datové schránky:

- okamžikem přihlášení oprávněné osoby do datové schránky,
- pro případ, že se do datové schránky oprávněná osoba nepřihlásí ani čtvrtý pracovní den od dodání zprávy do datové schránky platí, že zásilka je doručena pátým pracovním dnem od odeslání analogicky podle § 570 věta za středníkem občanského zákoníku pro zmaření doručení.

13.3. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že oznamování závad a jiných incidentů a další komunikaci související s poskytováním podpory při jejich řešení bude probíhat prostřednictvím systému typu Helpdesk v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy o dílo – Technická specifikace. Pro tuto komunikaci se ostatní ustanovení tohoto čl. XIII. neuplatní.

#### **XIV. Společná ustanovení**

Pokud není v předchozích částech této Smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.

- 14.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle Smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.
- 14.2. V případě sporů souvisejících se Smlouvou se Smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud Objednatel.
- 14.3. Smluvní strany se zavazují:
  - (a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy,
  - (b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této Smlouvy.
- 14.4. Pokud kterékoliv ustanovení této Smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné, anebo se stane neplatným či nevynutitelným nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy nebo jejích částí.
- 14.5. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 14.6. Přílohy uvedené v textu této Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří součást Smlouvy.
- 14.7. Žádná Strana neuděluje druhé Straně právo užívat její ochranné známky či jiná označení (včetně ochranných známek či označení v rámci podniku) pro účely propagace nebo publikování bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 14.8. Smlouva nezakládá žádné zastoupení, společný podnik nebo partnerství mezi Objednatel a Zhotovitelem. Obě Strany mohou svobodně uzavírat obdobné Smlouvy s jinými stranami za účelem vývoje, nákupu či poskytování konkurenčních produktů a služeb.
- 14.9. Žádný z vedoucích projektu či zaměstnanců nebo konzultantů kterékoliv z obou Stran není oprávněn poskytovat záruky třetím stranám, které nejsou součástí Smlouvy a obě strany prohlašují, že se nespolehlaly na žádná taková ústní či písemná prohlášení při poskytování záruk, s výjimkou oprávněných statutárních zástupců obou Stran.
- 14.10. Obě Strany svým podpisem potvrzují, že tuto Smlouvu četly, rozumí jí a souhlasí s tím, že budou jejími podmínkami vázány. Dále souhlasí, že tato Smlouva nahrazuje jakékoliv předchozí dohody mezi Stranami a je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma Stranami vztahující se k předmětu Smlouvy.



- 14.11. Žádná ze Stran neuveřejní bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany žádné prohlášení týkající se této Smlouvy.
- 14.12. Pokud není uvedeno jinak, není ani jedna ze Stran oprávněna jednat jménem druhé Strany či zastupovat druhou Stranu jakýmkoliv způsobem při smluvních jednáních.

#### **XV. Autorské právo a ochrana duševního vlastnictví**

- 15.1. Veškerá data zpracovávaná při poskytování služeb dle této Smlouvy jsou ve vlastnictví Objednatele; tedy Objednatel je dle dohody stran pořizovatelem příslušných databází ve smyslu § 89 autorského zákona.
- 15.2. Pro předměty práv duševního vlastnictví, jež Zhotovitel předá Objednateli nebo jinak použije při plnění této Smlouvy, se použijí ustanovení čl. XVI Smlouvy o dílo obdobně, vč. souvisejících práv a povinností, zejm. povinnosti předat související dokumentaci a zdrojový kód, udělení souhlasu se zásahy do předmětů práv duševního vlastnictví, ošetření případných práv třetích osob, předání komponentů „Individualizovaného software“ v rozsahu nezbytném pro další rozvoj díla a informací o použitém „Individualizovaném software“ a souvisejících licenčních podmínkách.
- 15.3. Cena za plný rozsah licencí dle tohoto článku (vč. případného poskytnutí uživatelské a technické dokumentace) je obsažena v odměně za příslušné plnění dle této Smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že před podáním nabídky do Zadávacího řízení pečlivě zvážil veškeré přínosy, které může poskytnutí těchto licencí Objednateli přinést, a že úplata za licence, která je zahrnuta v odměně za příslušné plnění dle této Smlouvy, představuje adekvátní protiplnění Zhotoviteli za poskytnutí licencí. Zhotovitel dále prohlašuje a zavazuje se zajistit, že nositelům práv duševního vlastnictví k předmětu práv duševního vlastnictví, které je plněním dle této Smlouvy, nepřísluší a nebude příslušet vůči Objednateli žádné právo na odměnu, či jakékoliv jiné plnění v souvislosti s užitím příslušného plnění.
- 15.4. Udělení veškerých práv Objednateli na základě licencí nebo jiných oprávnění k užití předmětu práv duševního vlastnictví dle tohoto článku nelze ze strany Zhotovitele vypovědět nebo jinak jednostranně zrušit a ukončení závazku z této Smlouvy nemá vliv na udělení těchto práv.

#### **XVI. Ochrana informací**

- 16.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy:
- (a) si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
  - (b) mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 16.2. Strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním Smlouvy získala od druhé Strany.
- 16.3. Za třetí osoby se nepovažují:
- (a) zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení,
  - (b) orgány Stran a jejich členové,
  - (c) Poddodavatelé Zhotovitele,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.
- 16.4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani



svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.

- 16.5 Smluvní strany se výslovně dohodly, že za důvěrné informace nejsou považovány informace poskytnuté v rámci Veřejné zakázky, tzn. Zadávací dokumentace, Nabídka Zhotovitele, smluvní dokumentace jakož i informace a dokumentace předané Zhotovitelem v rámci realizace předmětu plnění. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této Smlouvy nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této Smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města. V případě utajovaných příloh (například podléhajících obchodnímu tajemství) poskytovatel při podpisu Smlouvy předal nabyvateli verzi strany nebo přílohy, která zůstane neveřejná – z této listiny musí být patrný alespoň obsah tohoto dokumentu.
- 16.6. Strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 16.7 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se Zhotovitel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje po zpracovateli osobních údajů, a v případě, že v rámci plnění povinností dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen údaje od subjektů údajů též získat, pak je povinen obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 16.8. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 16.9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- (a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
  - (b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
  - (c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
  - (d) po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 16.10. Zhotovitel je dále povinen:
- a) zajistit, aby osobní údaje nebyly uchovávány mimo území České republiky, resp. mimo EU;
  - b) bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o porušení zabezpečení osobních údajů a být nápomocen při plnění povinností Objednatele, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 obecného nařízení o ochraně osobních údajů a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje Objednatele;



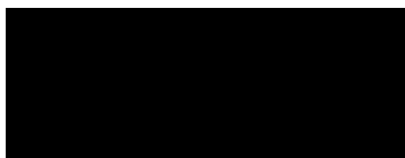
- c) po ukončení Smlouvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí Objednateli a vymaže existující kopie, dle požadavku Objednatele;
- d) při porušení povinností stanovených touto Smlouvou v případech, kdy byla v důsledku nedodržení zásad a pravidel ochrany osobních údajů uložena Objednateli pokuta ze strany příslušných dozorujících a kontrolních orgánů, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající vyměřené pokutě. Úhradou této smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé Objednateli nad rámec takto vyměřené pokuty.
- 16.11. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu po dobu dalších 5 let od ukončení účinnosti Smlouvy. Ochrana osobních údajů třetích osob není lhůtou omezena.

## XVII. Závěrečná ustanovení

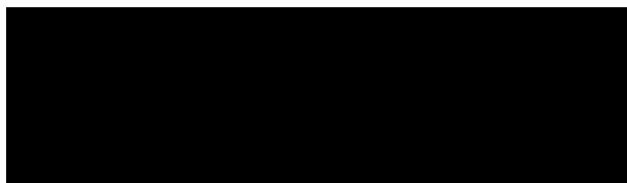
- 17.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouvu se zavazuje bez zbytečného odkladu v Registru smluv uveřejnit Objednatel.
- 17.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto Smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 17.3. Tato Smlouva byla schválena radou města Mariánské Lázně dne 4. 7. 2025 usnesením č. RM/486/25.
- 17.4. Součástí této Smlouvy tvoří:
- Příloha č. 1: Technická specifikace
  - Příloha č. 2: Návrh Zhotovitele – Popis nabízeného technického řešení
  - Příloha č. 3: Ceník služeb rozšířené podpory provozu
- V případě rozporu mezi různými částmi této Smlouvy, není-li určeno jinak, mají přednost dokumenty této Smlouvy v následujícím pořadí:
- Technická specifikace
  - Návrh Zhotovitele
  - očíslované články této Smlouvy
  - ostatní přílohy.

V Mariánských Lázních dne [dle el. podpisu]

V Jihlavě dne [dle el. podpisu]



za Objednatele  
Martin Hurajčík  
starosta



za Zhotovitele  
Ing. Jaromír Řezáč, DBA  
jednatel



## PŘÍLOHA Č. 1: TECHNICKÁ SPECIFIKACE

### 1. ZÁKLADNÍ SPECIFIKACE

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb (dále také jen „řešení“) – realizace rozšíření Portálu občana (dále také jen „portál občana“ nebo „systém“). Součástí plnění je dále podpora provozu na dobu minimálně 60 měsíců po předání řešení do ostrého provozu. Řešení musí být navrženo tak, aby náklady na provoz systému byly co nejmenší.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zařízení a systémy uvedené v následující tabulce, včetně služeb (komodity).

| Označení | Komodita (předmět plnění VZ)                              | Počet |
|----------|-----------------------------------------------------------|-------|
| A15      | Rozšíření modulu K2 – elektronická fakturace              | 1     |
| A16      | Rozšíření modulu K2 – automatizované zpracování dokumentů | 1     |
| A17      | Rozšíření modulu K2 – strojové učení                      | 1     |
| A18      | Rozšíření modulu K2 – rozpoznávání faktur                 | 1     |
| A19      | Rozšíření modulu K6 – úkoly                               | 1     |
| A20      | Rozšíření modulu K7 – datový sklad                        | 1     |

### 2. POPIS VÝCHOZÍHO STAVU

#### 2.1. Popis organizace a její členění

Organizace Město Mariánské Lázně (dále Město) sídlí v Městském úřadě Mariánské Lázně (dále MÚ), kde pracuje většina zaměstnanců a je zde umístěna významná část IT technologií. Město je zřizovatelem organizací v oblasti kultury, dopravy, školství a sociální.

#### 2.2. Popis lokalit

Z pohledu IT je pro Město nejvýznamnější lokalitou MÚ budova Město Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně. V této lokalitě jsou umístěny ICT technologie a v této lokalitě bude realizován projekt.

ICT infrastruktura je technicky i provozně navržena, vybudována a provozována pro poskytování ICT služeb Města. Organizace provozuje IT systémy v pěti lokalitách:

- Lokalita A – Budova Ruská 74
- Lokalita B – Budova 17.listopadu 474
- Lokalita C – Budova Hlavní 664
- Lokalita D – Budova Příčná 647
- Lokalita E – Budova Tepelská 752

#### 2.3. Popis stávajícího HW prostředí

Hlavní technologická místnost (serverovna) je umístěna v 1. podlaží v lokalitě A. V ostatních budovách jsou technologické místnosti s datovými rozvaděči (racky).

Hlavní síťové prvky jsou redundantní a zajišťují komunikaci serverů a diskových úložišť rychlostí 10 Gbit. Ostatní systémy včetně koncových zařízení jsou do sítě připojeny rychlostí 1 Gb.

Současná virtualizační platforma je sestavena ze 2 serverů – každý 1 TB RAM, 960 GB NVMe SSD a diskové úložiště s kapacitou 49 TB SSD disky, vzájemně propojených 10 Gb LAN. Fyzické servery jsou virtualizovány technologií VMware vSphere, hlavním operačním systémem virtuálních serverů je Windows Server 2022. Platforma slouží pro běh všech softwarových systémů organizace.



Zabezpečení virtualizační platformy a provozovaných systémů a jejich dat je v současnosti zajištěno především firewallem, antivirovým systémem, záložním napájením a zálohovacím systémem.

Kapacita 120 TB síťového úložiště NAS je dostatečná pro zálohování stávajících systémů.

Koncové stanice (počítače) jsou různého stáří (cca. 8-10 let), provozovaným operačním systémem je převážně Windows 10 a Windows 11.

K autentizaci části uživatelů jsou využívány autentizační tokeny a čtečky karet.

Tiskové prostředí je tvořeno lokálními a síťovými tiskárnami cca 20 ks HP a Xerox a multifunkčními síťovými tiskárnami – 4 ks Xerox. Tiskové prostředí je tvořeno 27 ks lokálními tiskárnami (HP, Brother), 45 ks síťových tiskáren (HP, Xerox, Brother, Canon), multifunkčními síťovými tiskárnami 12ks (Minolta, Xerox) a 1k s plotr (Canon).

Správci systémů jsou vyškoleni na běžnou správu provozního prostředí a používaných síťových technologií.

Stávající frankovací stroj Neopost IS 420 se používá pro výpravu zásilek.

#### **2.4. Popis stávajícího SW prostředí**

Systémové služby zadavatele jsou provozovány na platformě Microsoft Windows ve verzi 2022.

Primární adresářovou službou je Active Directory provozovaná na redundantních replikovaných řadičích, které zajišťují také služby DNS a DHCP. Active Directory je implementováno ve verzi 2022 dle doporučení výrobce a poskytuje veškeré standardní rozhraní (LDAP, ADSI, PowerShell atd.). Dokumentace je dostupná na stránkách výrobce <https://msdn.microsoft.com>

Standardním kancelářským balíkem využívaným pro potřeby zadavatele je Microsoft Office v různých verzích (2016, 2019, O365 basic, standard a premium pro firmy). Standardně jsou využívány aplikace Word, Excel, Powerpoint, Outlook a OneNote, OneDrive a Teams.

Pro vzdálený přístup k aplikacím je využívána technologie Microsoft Remote Desktop Services (dále jen RDS) a VPN služba.

K ukládání sdílených souborů jsou využívány síťové sdílené složky Windows Server. Centrálním databázovým systémem je Microsoft SQL server 2022 Standard.

E-mailové služby zajišťuje hybridní řešení – Microsoft Exchange 2019 a tenant O365.

Základní systémové služby jsou doplněny pokročilým systémem pro automatizované řízení životního cyklu elektronických identit a jejich oprávnění IAM (Identity and Access Management). IAM je v současné době prostřednictvím konektorů integrován se všemi klíčovými systémy organizace – personální systém Magma, Active Directory, Exchange, aplikace VITA Software, ekonomický systém Ginis, spisová služba Ginis, agendy Smlouvy a Usnesení Ginis, a systémy JIP-KAAS.

Pro správu elektronických identit a jejich oprávnění je implementován systém Identity management (dále jen IDM) AC Identita (<https://www.autocont.cz>) integrovaný s personálním systémem, Active Directory a systémem Ginis.

Město využívá pro svou činnost tyto agendové, ekonomické systémy a podpůrné: elektronická spisová služba GINIS (GORDIC spol. s r. o.), systém pro správu usnesení USN - Usnesení(GORDIC spol. s r. o), ekonomický systém Ginis (GORDIC spol. s r. o), stavební úřad Víta, personální a mzdový systém Magma, docházkový systém ANeT.

Stávající elektronická spisová služba (Ginis, GORDIC spol. s r. o) je v souladu s platnou legislativou ČR a probíhá příprava na atestaci.

Stávající ekonomický systém (Ginis, GORDIC spol. s r. o.) aktuálně zahrnuje následující moduly: Účetnictví, Účetní a rozpočtové doklady, Kniha došlých faktur, Kniha vydaných faktur, Výkaznictví, Banka, Pokladna, Platební a převodní poukazy, Daně, dávky a poplatky, Evidence poplatků ze psa, Evidence rozvozu komunálního odpadu, Finanční účtárna, Interface účetnictví a rozpočtu, Otevřená data, Administrace.

Dále žadatel využívá aplikace VITA (VITA software s.r.o.) a to pro agendy stavebního úřadu, vodoprávního úřadu, přestupky, památky a vyvlastňování.



Pro centrální správu a evidence vymáhaných pohledávek je využíván GINIS DDP (GORDIC spol. s r. o.)

Dostupnost dat ze stávajících informačních systémů úřadu je možná pomocí rozhraní API. API pro jednotlivé aplikace, které je nutné integrovat, jsou buď k dispozici, nebo v současné době neexistují a budou vytvořena stávajícími výrobci a vybranému dodavateli bude zpřístupněn popis těchto API do 30 kalendářních dnů od data účinnosti smlouvy.

Zadavatel zajistil potřebnou součinnost dodavatelů informačních systémů používaných zadavatelem a na které se dodavatel musí napojit v rámci realizace předmětu plnění (viz kapitola **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** – **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**) – realizace napojení na tyto systémy za účelem propojení informačních systémů je součástí předmětu plnění.

Zadavatel zároveň provedl průzkum trhu ohledně technických možností napojení nově dodávaných systémů na stávající systémy včetně předpokládaných nákladů na připojení na tyto informační systémy. **Zadavatel upozorňuje na to, že se jedná o předpokládané podmínky stanovené na základě jednání s dodavateli ohledně možností připojení na zdroje dat a zároveň v rozsahu informací používaných v této Technické specifikaci. Zadavatel výslovně doporučuje dodavatelům, aby si konkrétní podmínky pro napojení nabízených systémů prověřili ve vztahu k dodavateli nabízeným technologiím samostatně u výrobce daného systému.**

**Účastník je povinen ve své nabídce všechny uvedené skutečnosti zohlednit a je povinen zahrnout do své nabídky kompletní náklady na propojení dodávaných informačních systémů na stávající systémy včetně připojení API rozhraní.**

Přehled stávajících systémů a možností datových rozhraní pro napojení, včetně předkládaných nákladů na implementaci datového rozhraní je uveden v následující tabulce:

| Stávající systémy                                          | API rozhraní                                                                                                                             | Náklady na připojení API                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GINIS (výrobce GORDIC spol. s r.o.)                        | API je k dispozici. API rozhraní používá standard – webová služba (REST, SOAP).                                                          | Popis API rozhraní je poskytován zdarma na vyžádání (schémata ve formátu xsd).<br>Rozhraní API je poskytováno za úhradu. Finální částka se odvíjí od jednotlivých API, které jsou napojené a počtu napojujících se systémů – pro účely nabídky jsou uvažovány následující WS: GIN, UCR, FUC, KDF, POU, KOF, POK, DDP, SSL.<br>API rozhraní – cena za licence (bez update) činí 352 000 Kč bez DPH.<br>API rozhraní – cena za poskytnutí součinnosti při implementaci rozhraní API činí 160 000 Kč bez DPH. |
| Identity management AC Identita (výrobce AutoCont CZ a.s.) | API je k dispozici. IDM disponuje rozhraním webových služeb, které jsou definované v rozšířeném standardu WSDL a podporují protokol SOAP | API rozhraní – cena za poskytnutí součinnosti při implementaci rozhraní API činí 150 000 Kč bez DPH.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Zadavatel v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ poskytne dodavatelům popis (existujících) API rozhraní informačních systémů podle předchozího odstavce na písemnou žádost a proti podpisu písemného čestného prohlášení dodavatele, že tento popis využije výhradně pro účely přípravy své nabídky na plnění předmětu této veřejné zakázky a s podmínkou, že případné zneužití popisu rozhraní nad rámec uvedeného účelu bude vůči dodavateli sankcionováno částkou 400 000,- Kč.

## 2.5. Popis dokumentace

K provozování a řízení rozvoje TC je využívána a udržována základní Provozní dokumentace.



Provozní dokumentace popisuje základní nastavení technologií, hardwarových a softwarových systémů.

Citlivé údaje (přístupové účty apod.) jsou uloženy odděleně od Provozních dokumentací.

Relevantní části dokumentace budou vybranému dodavateli zpřístupněny až po podpisu Smlouvy o dílo.

Účastník je povinen v rámci zakázky zajistit nezbytné doplnění Provozní dokumentace reflektující provedené změny.

## **2.6. Popis způsobu řešení incidentů**

Zadavatel pro řešení incidentů a podporu uživatelů částečně využívá vlastní jednoduchý evidenční systém.

Zadavatel zajišťuje podporu 1. úrovně a většinu běžných problémů jsou schopni vyřešit interní pracovníci zadavatele.

Incidenty a požadavky, které nevyřeší interní specialisté, jsou zadávány do helpdeskových systémů dodavatele systému, který vykazuje incident nebo na který směřuje požadavek uživatele. Hlášení incidentů a požadavků je prováděno telefonicky, emailem nebo přímo zadáním ticketu/požadavku do helpdeskového systému dodavatele.

## **2.7. Popis servisních oken**

Zadavatel nemá pevně definovaná pravidelná servisní okna. Aplikace aktualizací a oprav virtuálních serverů provádějí specialisté zadavatele dle potřeby a s přihlédnutím k minimalizaci omezení uživatelů.

# **3. POŽADOVANÉ PARAMETRY TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ A DODÁVKY**

## **3.1. Obecné požadavky**

- 1) Zadavatel při výstavbě, správě a provozu technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutrality, tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.
- 2) Pokud účastník vyžaduje využití konkrétních softwarových produktů a jím zvolený přístup k řešení zadání je na takových konkrétních řešeních závislý, musí jejich pořízení zahrnout ve své nabídce v potřebném rozsahu a v rámci nabídnuté ceny.
- 3) Za předpokladu, že účastníkem navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, úložiště, komunikační prvky atd.) neobsaženou v popisu předmětu plnění, zahrne účastník do své ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.
- 4) Pro každý softwarový produkt, který účastník nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury, na které bude řešení provozováno.
- 5) Účastník ve své nabídce detailně popíše vazby na stávající systémy zadavatele, které jsou nezbytné pro správné fungování řešení nabízeného účastníkem.
- 6) Zadavatel z důvodů co nejjednodušší a jednotné správy a minimalizace provozních nákladů vyžaduje využití stávajících prostředků a používaných technologií. V případě, že účastník vyžaduje ve svém řešení stejné nebo podobné funkce, jaké poskytují stávající prostředky a technologie, je povinen využít nebo vhodným způsobem rozšířit stávající prostředky – není přípustné implementovat např. další serverovou virtualizační platformu, adresářovou službu apod.

## **3.2. Specifické požadavky A15 – Rozšíření modulu K2 – elektronická fakturace**

Rozšíření stávajícího modulu K2 (elektronické spisové služby) zajistí automatické vyzvednutí elektronické faktury, zajistí zpracování dle platné legislativy a předání do e-fakturace.

Od 1.1.2019 platí povinnost ústředních orgánů státní správy a jimi podřízených organizačních složek státu stanovená usnesením vlády č. 347 ze dne 10. 5. 2017 přijímat elektronické faktury ve formátech



stanovených Evropskou směrnicí 2014/55/EU a dále ve formátu ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší.

Od 1. 4. 2020 – povinnost zadavatelů veřejných zakázek uvedených v §4 odst. 1, písmeno b) až e) (všichni ostatní zadavatelé) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek stanovená v §279 odst. 5 písm. b) přijímat a zpracovávat elektronické faktury odpovídající evropské normě pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017.

Technické řešení umožní rozšíření stávající položky KDF (Kniha došlých faktur) o podpoložku e-fakturace a znamená zautomatizování celého procesu práce s elektronickou fakturou.

Pokud elektronická faktura přijde, stačí ji importovat do systému GINIS a veškeré údaje v ní obsažené se automaticky vytěží do předem připravených polí. Tím se značně eliminuje chybovost, která jinak může vzniknout při ručním přepisování údajů.

Rozšíření modulu K2 zajistí automatické zpracování elektronické faktury – z přijaté elektronické faktury se do souboru XML automatizovaně vytěží dostupné údaje a na základě nich se automaticky určí min. následující položky:

- a) typ dokladu,
- b) položky věcného profilu,
- c) částku,
- d) dodavatele,
- e) platební údaje,
- f) datum splatnosti,
- g) datum zdanitelného plnění,
- h) rekapitulaci DPH,

apod., pokud jsou v XML souboru (faktuře) uvedeny.

### **3.3. Specifické požadavky A16 – Rozšíření modulu K2 – automatizované zpracování dokumentů**

Rozšíření stávajícího modulu K2 (elektronické spisové služby) zajistí automatizované třídění a zpracování velkého množství elektronických podání. Dojde tak k automatizaci procesů souvisejících s opakujícími se elektronickými podáními s velkou dávkou uživatelského nastavení zpracování.

Elektronická podání doručená organizaci budou již při vstupu roztříděna podle konfigurace pro automatické či manuální zpracování. Ta, která jsou určena pro automatické podání, budou následně automaticky dle jeho konfigurace zpracována se všemi legislativními kroky a náležitostmi.

V rámci uživatelské konfigurace musí být možné definovat způsob a výsledek zpracování dokumentu a jeho distribuci správné osobě k dalšímu řešení, to je zásadní např. pro zpracování elektronických podání od jiných úřadů či organizací, která jsou pevně dána (podání od policie, mobilních operátorů, ...). Z úspěšně zpracovaného elektronického podání automaticky podle konfigurace vzniká dokument (spis) a ten může být předán k dalšímu zpracování do organizace.

Rozšíření modulu K2 zajistí:

- a) Automatizované třídění a zpracování velkého množství elektronických podání.
- b) Širokou škálu konfigurace – možnost nastavit pravidla pro zpracování a distribuci podání.
- c) Možnost manuálního i automatického zpracování podle definovaných pravidel.
- d) Legislativní shodu – zpracování podání v souladu s legislativními požadavky.
- e) Generování dokumentu (spisu) z úspěšně zpracovaného podání.



### 3.4. Specifické požadavky A17 – Rozšíření modulu K2 – strojové učení

Rozšíření stávajícího modulu K2 (elektronické spisové služby) zajistí zvýšení přesnosti evidence metadat a efektivnější práci pracovníků podatelny.

Ve standardním provozu přichází na podatelnu denně stovky dokumentů. Pracovníci podatelny musí každému dokumentu přiřadit metadata, např. zařadit správný typ dokumentu (např. smlouva, objednávka, žádost, přihláška atp.) a následně určit na který spisový uzel (odbor, oddělení, pracoviště) dokument předat. Mnoho dokumentů lze už dnes řešit automatizovaně pomocí pravidel, např. ty, které přijdou přes datové schránky a obsahují již existující číslo jednací, faktury atp.

Přesto stále zůstává významná množina dokumentů, které je třeba třídit ručně (průměrně přes 60 %, záleží na typu organizace.) Obsluha musí každý takový dokument otevřít ke kontrole a doplnit požadované údaje (metadata). Přesnost a následné „toulání“ dokumentu po organizaci je tak přímo ovlivněna praxí a zkušeností daného pracovníka podatelny.

Rozšíření modulu K2 bude využívat funkcionalitu tzv. strojového učení, která na základě historických dat natrénuje lokální model, který dokáže významným způsobem velmi zpřesnit evidenci potřebných metadat.

Rozšíření modulu K2 zajistí alespoň:

- a) Možnost výběru údaje metadat pro předvyplnění
- b) Důležité atributy, které mohou hrát roli v rozhodování pro distribuci
- c) Volbu časového intervalu pro zpracování historických dat, neboli jak daleko do minulosti je třeba jít, aby byl model natrénován spolehlivě.
- d) Možnost model kdykoliv přetrénovat na základě požadovaných dat např. konec roku chodí většinově jiné typy dokumentů a model toto může zohlednit.
- e) Zásadní zvýšení přesnosti evidence metadat
- f) Model bude nasazený v lokálním prostředí a zabezpečen pro práci s osobními údaji
- g) Model bude schopný si poradit i s případy, které v historii nenastaly
- h) Velikost modelu bude možné optimalizovat na hardware zadavatele
- i) Model bude možné trénovat pro danou sezónu např. na konec roku a tím přesnost průběžně optimalizovat
- j) Model bude ve vlastnictví zadavatele

### 3.5. Specifické požadavky A18 – Rozšíření modulu K2 – rozpoznávání faktur

Rozšíření stávajícího modulu K2 (elektronické spisové služby) zajistí automatické vytěžení údajů z doručeného dokumentu PDF do formuláře, což uživatelům systému ušetří spoustu času a zamezí chybnému manuálnímu přepisu dokumentů.

Data budou načtena a automaticky vytěžena do příslušných políček ve stávajícím modulu KDF – kniha došlých faktur. Vytěžený dokument se zobrazí přímo vedle detailů elektronické faktury a lze tak údaje kontrolovat a opravovat. Pokud nastane nesoulad mezi číselníky či jinými hodnotami, uživatel je upozorněn červeným zvýrazněním políček.

Rozšíření modulu K2 zajistí alespoň:

- a) Automatické vytěžování údajů z dokumentů do systému
- b) Snížení chybovosti oproti manuálnímu zadávání díky automatickému přenosu dat
- c) Předtrénovaný a udržovaný model – široká škála naučených typů dokumentů, model bude předtrénovaný na mnoha typech českých faktur a bude pravidelně aktualizován.
- d) Možnost provozu v cloudu nebo implementace přímo u zadavatele.



### 3.6. Specifické požadavky A19 – Rozšíření modulu K6 – úkoly

Rozšíření stávajícího modulu K6 (usnesení) zajistí evidenci úkolů, dohled nad jejich plněním s možností předání úkolu nebo jeho části.

Rozšíření zajistí komplexní řešení sdílené agendy úkolů. V modulu budou úkoly chápány jako evidované činnosti vyvolané písemným zadáním s termíny splnění a s povinností hlásit splnění, případně i průběh nebo ohrožení splnění úkolu. V rámci jednoho úkolu bude jeden konkrétní nositel odpovědný za splnění celého zadání jednomu konkrétnímu zadavateli. Nositel může přenášet část, nebo celé zadání na další pracovníky.

Rozšíření modulu K6 bude možné využívat alespoň 65 uživateli.

Bude zajištěna evidence a sledování i složitě strukturovaných úkolů tzv. genezi hlavního na úkoly podřízené. Úkolový list bude obsahovat strukturované ev. údaje s pevnou délkou (č. úkolu, termín atd.) i údaje textové (název úkolu, zadání atd.). Úkolový list bude nositelem informací o úkolu se souvisejícími dokumenty (hlášení o převzetí a splnění úkolu, avízo atd.). Úkolový list bude dále sloužit k evidenci a sledování postupu plnění zadaného úkolu, popř. ke komunikaci mezi zadavatelem a nositelem.

Rozšíření modulu K6 zajistí:

- a) Kompletní řešení agendy úkolů
- b) Nástroj pro sdílenou agendu úkolů
- c) Možnost seskupení dokumentů k jednomu úkolu
- d) Evidence postupu plnění úkolu
- e) Komunikaci mezi zadavatelem a nositelem
- f) Provázání hlavních a podřízených úkolů
- g) Evidenci i složitě strukturovaných úkolů – geneze hlavního úkolu na podřízené
- h) Komplexní řešení sdílené agendy úkolů i komunikace zadavatele s nositelem
- i) Možnost předání části nebo celého úkolu na další pracovníky (zachování zodpovědnosti)
- j) Úkolový list (nebo jiná primární entita) s možností připojení souvisejících dokumentů
- k) Úkol jako evidovaná činnost vyvolaná písemným zadáním i termínem splnění
- l) Získání postupu plnění úkolů díky seřazené množině souvisejících dokumentů

### 3.7. Specifické požadavky A20 – Rozšíření modulu K7 – datový sklad

Rozšíření stávajícího modulu K7 (agenda návrh rozpočtu) zajistí propojení a zpřístupnění dat obsažených v jednotlivých informačních systémech organizace. Primárním zdrojem Ekonomických dat bude Ekonomický systém GINIS (výrobce GORDIC spol. s r. o.). Jedná se o efektivní zpřístupnění dat voleným orgánům, managementu, běžným uživatelům, zřizovaným organizacím nebo veřejnosti pomocí graficky atraktivních, srozumitelných a plně interaktivních výstupů. Mnohdy vzájemně nepochybná data jsou tak pospojována a připravena k vytvoření ad-hoc dotazů, pravidelných reportů, prezentací a dalších výstupů.

Typickými výstupy implementovaného řešení jsou např. interní nebo externí analytické portály, manažerské informační systémy (MIS), reporting, zpřístupnění dat veřejnosti nebo robustní aplikace typu Rozklikávací rozpočet a další. Řešení je klíčovou technologií vedoucí ke zvýšení účinnosti a efektivity. Umožňuje např. rozpoznat nové souvislosti v datech nebo prokazatelně odhalit potenciální úspory.

Rozšíření modulu K7 zajistí:

- a) Analýzu dat, modelace a zpřístupnění reportingu
- b) Zpřístupnění dat skrze MS Excel nebo web. prohlížeč



- c) Vytěžení informačního potenciálu ze stávajícího systému GINIS
- d) Zpřístupnění dat obsažených v různých IS managementu pro řízení, analýzy i veřejnost

### 3.8. Povinné parametry

V dále uvedených tabulkách jsou uvedeny minimální povinné parametry dodávaného řešení. Účastník doplní informaci o splnění požadovaného kritéria.

#### 3.8.1. A20 – Rozšíření modulu K7 – datový sklad

| Č. | Kritérium  | Požadavek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Naplněn (ANO/NE) | Popis řešení |
|----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| 1  | Požadované | Relační vrstva L0 – „Stage“ (stg) slouží pro přesun dat z primárních datových zdrojů. Jednorázově bude využita také pro iniciální load (prvotní načtení historických dat). Pravidelná denní aktualizace pak bude obsahovat pouze ta data, u kterých lze předpokládat, že došlo k jejich aktualizaci na zdroji.                                                                                                                                     | Ano              | Kap. 7.1     |
| 2  | Požadované | Relační vrstva L1 „Konsolidovaná databáze“ (dwh)- základní relační vrstva, která plní především archivační funkci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ano              | Kap. 7.1     |
| 3  | Požadované | Relační vrstva L2 „Datové tržiště“- jedná se o vrstvu, která slouží jako podklad pro analytickou úroveň datového skladu. Mezi vrstvou L1 a L2 bude docházet ke značné míře transformace dat. V principu tato vrstva obsahuje tabulky faktů a číselníky pro dimenze.                                                                                                                                                                                | Ano              | Kap. 7.1     |
| 4  | Požadované | Celková metodika řešení ukládání dat v datovém skladu respektuje popsané schéma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ano              | Kap. 7.1     |
| 5  | Požadované | Datové pumpy načítají ve stanovených intervalech data do „nulté“ vrstvy, kde se ukládají v původní kvalitě.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ano              | Kap. 7.1     |
| 6  | Požadované | Konsolidovaná data z „nulté“ vrstvy se ukládají do „první“ vrstvy, která je základem pro všechny typy výstupů z datového skladu. Data zde budou uložena v tzv. multidimenzionálních objektech (či na obdobně fungujícím způsobu ukládání dat).                                                                                                                                                                                                     | Ano              | Kap. 7.1     |
| 7  | Požadované | První vrstva je základem pro „prezentační vrstvu“ a veškeré analytické nástroje v ní obsažené.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ano              | Kap. 7.1     |
| 8  | Požadované | Nástroje Business Intelligence a reportovací služby zajistí: <ul style="list-style-type: none"> <li>• přístup k reportům přes webové rozhraní</li> <li>• export reportů do různých formátů (xls, pdf, obrázků, text, xml ...)</li> <li>• automatickou distribuci reportů (například emailem)</li> <li>• pokročilé řízení přístupu uživatelů k reportům i vlastnímu obsahu reportů</li> <li>• generování reportů z více datových oblastí</li> </ul> | Ano              | Kap. 7.1     |
| 9  | Požadované | Bude vytvářeno automatickým denním sběrem dat přímo ze zdrojových dat ekonomického systému                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ano              | Kap. 7.1     |
| 10 | Požadované | Datové tržiště poskytuje informace pro potřeby úřadu, a to až do podrobností konkrétních agendových dokladů jako faktur, poukazů, schváleném rozpočtu jeho úpravách a čerpání, a                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ano              | Kap. 7.1     |



|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |          |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
|    |            | to do nejnižších podrobností, která jsou sledována v ekonomickém informačním systému                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |
| 11 | Požadované | Analýza musí být umožněna minimálně dle následujících kritérií: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Časový rozměr schválení, úprav a vývoje čerpání dle jednotlivých fází</li> <li>• Funkční členění (OdPa)</li> <li>• Druhové členění (Pol)</li> <li>• Účelové znaky (UZ)</li> <li>• Organizační členění úřadu (ORJ)</li> <li>• ORG – (další vlastní členění)</li> <li>• Příjmové a výdajové účty</li> <li>• Druhy dokladů</li> </ul>                       | Ano | Kap. 7.1 |
| 12 | Požadované | Pro potřeby reportingu umožní řešení analyzovat aktuální zdroje, mimorozpočtové zdroje, blokáce rozpočtu až po čerpání, pro podrobnější analýzu bude možné provádět analýzy až do konkrétních rozpočtových dokladů, jež se rozpočtu týkají vč. dalších popisných informací.                                                                                                                                                                                       | Ano | Kap. 7.1 |
| 13 | Požadované | Datové tržiště umožní sestavovat výkazy úřadu, včetně analýzy účetních dat dle závazných výkazů, tj. rozvahy, výkaz zisku a ztráty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ano | Kap. 7.1 |
| 14 | Požadované | Datové tržiště umožní analýzu dat účetnictví, účetního deníku nebo stavů, a to do nejnižší podrobnosti, která je sledována v ekonomickém informačním systému                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ano | Kap. 7.1 |
| 15 | Požadované | Analýza musí být umožněna minimálně dle všech slov účetní věty – tzn.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Časový rozměr – datum účetního případu</li> <li>• Syntetický a analytický účet (Rozvahové, výsledkové a podrozvahové účty...)</li> <li>• Druhové členění (Pol)</li> <li>• Účelové znaky (UZ)</li> <li>• Organizační členění úřadu (ORJ)</li> <li>• ORG – (další vlastní členění)</li> <li>• Účetní doklady</li> <li>• Externí subjekty</li> </ul> | Ano | Kap. 7.1 |
| 16 | Požadované | Pro potřeby reportingu bude možné analyzovat počáteční stavy i běžný rok, obraty, zůstatky atd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ano | Kap. 7.1 |

**Účastník musí všechny povinné parametry splnit, v případě nesplnění je jeho nabídka vyloučena.**

### 3.9. Požadavky kompatibilitu s ostatními systémy

Integrace se zachovávanými aplikacemi zahrnuje také integraci s celostátními systémy. Pro všechny integrace zajistí zadavatel součinnost a nezbytné technické podmínky pro realizaci integrace, u datových integrací (import dat) zajistí vstupní data.

Všechny software komponenty dodávaného řešení musí disponovat otevřeným API rozhraním na bázi webových služeb, jehož dokumentace bude součástí dodávky. Rozhraní umožní prostřednictvím v něm obsažených funkcí přístup k datům dodávaného systému/systémů pro čtení a zápis.

Integrace Portál Občana – integrace pro zobrazení dat bude čerpat data z agend např. Pohledávky, Poplatky atp. Portál bude čerpat data o pohledávkách vůči úřadu a umožní provádět jejich souhrn. Dále z této agendy zobrazí již proběhlé, neproběhlé a budoucí platby. Portál bude integrován na



elektronickou spisovou službu pro zajištění přímého podání dokumentů vytvořených v Portálu občana do elektronické spisové služby podle aktuálně platných legislativních požadavků.

Agendy pracující se záznamy občanů, OSVČ a právnických osob musí umožňovat integraci na ISZR (Informační systém základních registrů) oprávněným uživatelům pro ověření a ztotožnění subjektů evidovaných v agendě na záznamy v Systému základních registrů. Musí být zajištěno ověření v SZR RUIAN, ROB i ROS a zajištěn přístup na základě agendy a činnostní role včetně logování přístupů do ISZR.

Agendy zpracovávající údaje občanů, OSVČ a právnických osob musí umožnit integraci na ISDS (Informační systém datových schránek) pro zajištění funkcí ověření subjektu, kontrolu jeho aktivní datové schránky a následné procesy odesílání a příjmu datových zpráv z datové schránky úřadu.

Elektronická spisová služba vyžaduje realizaci integrace na centrální systém RŽP (systém Registru živnostenského podnikání MPO) pro zajištění obousměrné výměny informací o dokumentech, zásilkách a spisech mezi systémem RŽP a ESS úřadu. Rozhraní musí být zajištěno podle aktuálně platných požadavků centrálního systému a realizováno rozhraním podle NSESSS.

Komodity využívající funkce odesílání e-mailu nebo příjem zpráv z e-mailové schránky (např. elektronická podatelna) musí umožnit integraci na mailový server úřadu včetně respektování příp. legislativních požadavků na zabezpečení této komunikace (požadavky na elektronická podání).

Komodity pracující s elektronickými dokumenty a jejich elektronickými certifikáty případně agendy využívající funkce elektronického podpisu musí umožnit kontrolu důvěryhodných certifikačních autorit v operačním systému a základní kontrolu platnosti elektronických certifikátů.

### 3.10. Požadavky na typy klientů

| Č. | Povinnost  | Požadavek                                                      | Naplněn | Kapitola nabídky |
|----|------------|----------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| 1  | Požadované | Všechny dodávané aplikace budou řešeny formou webové aplikace. | Ano     | Kap. 7.2         |

### 3.11. Požadavky na bezpečnost informací

| Č. | Povinnost  | Požadavek                                                                                                                     | Naplněn | Kapitola nabídky |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| 1  | Požadované | Přihlašování k aplikacím prostřednictvím SSO (Single Sign-On) – jednou přihlášeného uživatele už není potřeba znovu ověřovat. | Ano     | Kap. 7.3         |
| 2  | Požadované | Ověřování uživatele – autentizace – prostřednictvím Active Directory.                                                         | Ano     | Kap. 7.3         |
| 3  | Požadované | Bezpečnost uložených dat v souladu s nařízením Evropské unie GDPR (General Data Protection Regulation).                       | Ano     | Kap. 7.3         |
| 4  | Požadované | Možnost nastavení odděleného úložiště el. dokumentů a el. příloh od databáze.                                                 | Ano     | Kap. 7.3         |

## 4. IMPLEMENTAČNÍ SLUŽBY

### 4.1. Obecné požadavky

Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce na dodaných komponentech a případně dalších zařízeních. Dodavatel je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcem a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě, pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

- 1) Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.



- 2) Zpracování prováděcí dokumentace, která představuje projektovou dokumentaci, podle které se projekt bude realizovat. Součástí zpracování prováděcí dokumentace je mj. provedení předimplementační analýzy a zpracování finálního návrhu cílového stavu.
- 3) Dodávka nabízených prvků a kompletní implementaci řešení splňující povinné parametry technického řešení.
- 4) Provedení školení.
- 5) Zajištění zkušebního provozu,
- 6) Provedení akceptačních testů,
- 7) Zpracování provozní dokumentace v rozsahu detailního popisu skutečného provedení a popisu činností běžné údržby a administrace systémů a činností pro spolehlivé zajištění provozu.
- 8) Předání do ostrého provozu,

Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

Účastník dle svého uvážení může doplnit v nabídce další služby, které jsou dle jeho názoru potřebné pro úspěšnou realizaci zakázky.

Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office, PDF) používaných zadavatelem.

#### **4.2. Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace**

Vybraný dodavatel před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude důsledně vycházet z předimplementační analýzy a bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění.

Jako podklad pro zpracování prováděcí dokumentace tedy vybraný dodavatel provede předimplementační analýzu, která bude zohledňovat stávající prostředí zadavatele ve vztahu ke konkrétnímu nabízenému plnění dodavatele, zejména pak s ohledem na dodavatelem použité technické řešení, minimálně pro následující oblasti:

- 1) Analýza aplikačního a technického prostředí zadavatele s ohledem na nabízené řešení, včetně provedení analýzy stávajících formulářů a životních situací, které jsou nejčastěji využívány občany, součástí analýzy formulářů bude i návrh optimalizace počtu a typu používaných formulářů.
- 2) Způsob začlenění nabízených komodit do prostředí zadavatele.
- 3) Konfigurace stávajících systémů ve vztahu k plánovanému využití.
- 4) Dopady implementace na dostupnost a funkčnost stávajících služeb.
- 5) Požadované součinnosti Zadavatele.
- 6) Návrh opatření k odstranění neshod zjištěných v průběhu analýzy.

Prováděcí dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu dle zadávací dokumentace a konkrétního technického řešení nabízeného uchazečem a musí obsahovat minimálně tyto části:

- 1) Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému,
- 2) Způsob zajištění dodávek a služeb,
- 3) Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem,
- 4) Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění,
- 5) Detailní popis zajištění bezpečnosti informací,
- 6) Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků,
- 7) Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace,
- 8) Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů,



9) Detailní popis navrhovaných školení.

10) Obsah a rozsah provozní dokumentace.

Prováděcí dokumentace musí být před zahájením realizace dalších etap plnění výslovně schválena zadavatelem.

Prováděcí dokumentace bude před ukončením zkušebního provozu aktualizována dle skutečného stavu a následně bude součástí provozní dokumentace.

#### 4.3. Harmonogram realizace

Dodavatel zajistí projektové vedení po celou dobu realizace zakázky osobou odpovědnou za realizaci předmětu plnění, která bude hlavní kontaktní osobou a která bude přítomna při všech jednáních týkajících se projektu.

Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění – zde jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé kritické milníky. Údaj D značí datum nabytí účinnosti Smlouvy o dílo.

| Poř. č.                                 | Aktivita projektu                                                                           | Termín pro dokončení aktivity |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Etapa 1 - Dodávka a implementace</b> |                                                                                             |                               |
| E1.1                                    | Předimplementační analýza a zhotovení Prováděcí dokumentace                                 | D+60 dní                      |
| E1.2                                    | Předání Prováděcí dokumentace Zadavateli, připomínkové řízení                               | D+60 dní                      |
| E1.3                                    | Zpracování připomínek a předání finální verze Prováděcí dokumentace – akceptace Zadavatelem | D+90 dní                      |
| E1.4                                    | Dodávky a implementace                                                                      | D+180 dní                     |
| E1.5                                    | Školení uživatelů a administrátorů                                                          | D+180 dní                     |
| E1.6                                    | Zkušební (testovací) provoz                                                                 | D+180 dní                     |
| E1.7                                    | Akceptační testy                                                                            | D+180 dní                     |
| <b>Etapa 2 - Podpora provozu</b>        |                                                                                             |                               |
| E2.1                                    | Produkční provoz                                                                            | Dle podmínek SoP              |

Dodavatel může dle svého uvážení výše uvedené maximální lhůty trvání v rámci Etapy 1 zkrátit při dodržení všech částí předmětu plnění a bez snížení kvality dodávaných služeb.

Maximální lhůty trvání nesmí dodavatel při tvorbě detailního harmonogramu prodloužit.

Dodavatel uvede závazný harmonogram plnění ve své nabídce a zároveň v návrhu Smlouvy o dílo.

Dodavatel uvede potřebnou součinnost zadavatele pro splnění harmonogramu plnění ve své nabídce.

#### 4.4. Požadavky na školení

Dodavatel zajistí školení pracovníků zadavatele – administrátorů a uživatelů – na zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu předávané provozní dokumentace.

Školení zajistí seznámení pracovníků zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin a pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení s uvedením rozsahu školení. Budou provedena tato školení:

- 1) Školení administrátorů – minimální rozsah školení je 2 hodiny, předpokládá se účast max. 10 účastníků, školení bude probíhat v sídle zadavatele, případně online formou.
- 2) Školení uživatelů – minimální rozsah školení je 2 hodiny, školení bude probíhat v sídle zadavatele, případně online formou, předpokládá se účast max. 20 účastníků/školení. Rozsah



školení bude dán v rozsahu komodit, která daná osoba bude využívat – školení zajistí proškolení osob na úrovni zajišťující běžnou práci v dané agendě/komoditě.

S ohledem na pandemii COVID-19 musí být formát školení připraven jak pro prezenční výuku, tak pro možnost provedení školení elektronicky (vzdálenou formou) např. pomocí MS Teams nebo jiných elektronických prostředí pro výuku. Formát školení bude zvolen zadavatelem nejpozději měsíc před realizací školení, a to podle aktuálního stavu pandemie a dle doporučení relevantních orgánů (Ministerstvo zdravotnictví ČR, Hygienická stanice atp.). V případě školení provedeného online formou si zadavatel vyhrazuje právo provést záznam takového školení a pořízený záznam dále používat pro svou potřebu (např. pro doškolování nových zaměstnanců).

#### 4.5. Požadavky na testovací prostředí

Zkušební provoz bude proveden klíčovými uživateli a administrátory na testovacím prostředí, které zajistí dodavatel. Zkušební provoz bude proveden v termínech dle harmonogramu projektu, po jednotlivých oblastech implementovaného řešení.

V průběhu zkušebního provozu klíčoví uživatelé a administrátoři průběžně předávají případné připomínky.

Dodavatel připomínky v průběhu zkušebního provozu průběžně řeší a o způsobu řešení zadavatele informuje.

Konečný seznam připomínek ze zkušebního provozu zadavatel předá před termínem ukončení zkušebního provozu stanoveném harmonogramem projektu.

Předané připomínky budou klasifikovány (Chyba/Požadavek) a dodavatel k nim doplnění způsob vypořádání. Připomínka typu Chyba bude uplatněna výlučně v případech, ve kterých nebude aplikace umožňovat uživateli zpracovávanou činnost dokončit. Připomínky označené jako Chyba budou dodavatelem odstraněny do konce fáze testovacího provozu. Připomínky označené Požadavek budou dodavatelem doplněny o způsob, pracnost a termín řešení.

V případě incidentu kategorie A nebo B musí uchazeč zajistit odstranění závady do:

- Kategorie A – do dvou pracovních dní
- Kategorie B – do pěti pracovních dní

Po uplynutí lhůty pro zkušební provoz bude dílo předáno do provozu provedením akceptačních testů.

#### 4.6. Požadavky na provedení akceptačních testů a přechod do zkušebního provozu

Dodavatel navrhne způsob a provedení akceptačních testů.

Součástí akceptačních testů musí být minimálně:

a) Ověření (otestování) veškerých požadovaných funkcí a parametrů všech dodávaných komodit, O provedení akceptace a jejím výsledku musí být vyhotoven písemný protokol.

Dodavatel zajistí podporu zkušebního provozu v délce minimálně 8 týdnů takto:

- a) fyzická přítomnost (v sídle zadavatele) jednoho specialisty dodavatele jeden den jednou za 14 dní po dobu zkušebního provozu (konkrétní termíny budou upřesněny před zahájením zkušebního provozu),
- b) možnost technické podpory formou telefonické konzultace se specialistou dodavatele s dostupností maximálně 4 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hod v termínech bez fyzické přítomnosti specialisty dodavatele v sídle zadavatele s to až do ukončení zkušebního provozu,

Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech vad a nedodělků a přesun akceptovaného nastavení systému z testovacího do produktivního prostředí, tj. do ostrého provozu.

Podkladem k akceptaci dodávaného řešení je potvrzený výsledek akceptačního testu funkcionality za jednotlivé části dodávaného systému, provedeného v závěru testovacího provozu a přehled zpracování připomínek typu Chyba.



Akceptační řízení dodávaného řešení bude provedeno v termínech dle harmonogramu projektu.

Před zahájením produkčního provozu zajistí proškolení administrátoři zadavatele nastavení přístupových oprávnění pro koncové uživatele na produktivním prostředí.

Zajištění podpory po spuštění ostrého provozu v délce 4 týdnů takto:

- a) fyzická přítomnost v sídle zadavatele jednoho specialisty dodavatele jeden den v každém týdnu,
- b) možnost technické podpory formou telefonické konzultace se specialistou dodavatele s dostupností maximálně 4 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hod. v termínech bez fyzické přítomnosti specialisty dodavatele v sídle zadavatele.

#### **4.7. Požadavky na provozní dokumentaci**

Dodavatel zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.

Provozní dokumentace bude vycházet z prováděcí dokumentace, která bude před předáním do provozu aktualizovaná dle skutečného stavu.

Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejích provádění a další dokumentaci v rozsahu stanoveném v prováděcí dokumentaci.

Účastník uvede do nabídky kompletní podmínky pro zajištění provozu dodaných prvků, včetně požadavků na aktualizace software (maintenance).

## **5. POŽADAVKY NA ZÁRUKY**

### **5.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky**

Zadavatel uvádí u jednotlivých komodit požadovanou min. záruku, popř. podporu. Uváděné parametry byly průzkumem trhu zjištěny jako standardní, tj. poskytovány výrobcí jako součást standardní dodávky a ceny. Není-li uvedeno u konkrétní komponenty jinak, požaduje zadavatel záruku minimálně v délce 24 měsíců.

Dodavatel ve své nabídce výslovně uvede všechny podmínky záruk a poskytované služby v době platnosti 24měsíční záruky od doby předání dodávaného systému jako celku do plného produktivního provozu.

Veškeré opravy zjištěných vad po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele. Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:

- a) se standardní funkcionalitou systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,
- b) s funkcionalitou definovanou ve smlouvě o dílo (jejích přílohách), případně v akceptačním protokolu implementace systému,
- c) s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu zadavatelem.

Není-li uvedeno u konkrétní komponenty jinak, požaduje zadavatel provedení záruční opravy zjištěné vady do tří pracovních dnů.

Pro hlášení servisní požadavků zajistí účastník pro zadavatele přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 08:00 – 17:00 hod. v pracovních dnech.

## **6. POŽADAVKY NA PODPORU PROVOZU**

### **6.1. Obecná pravidla provozu**

Zadavatel požaduje detailní návrh podmínek podpory provozu, zajišťující plnohodnotný provoz předmětu plnění od doby předání do provozu. Dodavatel podle svého uvážení může provést úpravu parametrů, pokud takové úpravy nepovedou ke zhoršení podmínek zajištění podpory provozu.



Pro hlášení servisní požadavků zajistí dodavatel pro Zadavatele přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí předané dokumentace.

Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 8:00 – 17:00 hod. v pracovních dnech.

Běžná pracovní doba zadavatele je období mezi 8:00 a 17:00 v pracovní dny.

Provozem se rozumí chod a udržování jednotlivých částí řešení, včetně aktuální provozní dokumentace.

Pravidla vzdáleného přístupu budou vybranému dodavateli předána při podpisu smlouvy.

Zásahy omezující provoz jsou přednostně prováděny mimo provozní dobu zadavatele tzn. pondělí až pátek, od 08:00 do 17:00. O nutnosti těchto zásahů v provozní době služby rozhoduje projektový manažer dodavatele a 48 hodin předem o nich informuje zadavatele / uživatele. Pokud je nevyhnutelně nutné provést zásah okamžitě, operátor Helpdesku a oprávněná osoba zadavatele jsou o této skutečnosti neprodleně informováni.

Neplánované zásahy do systému, které mohou ovlivnit uživatelské prostředí, jsou uživatelům oznámeny minimálně 1 hodinu před zahájením poskytování služby nebo činnosti.

Plánované zásahy do systému, které mohou ovlivnit uživatelské prostředí, jsou uživatelům oznámeny minimálně 24 hodin před zahájením poskytování služby nebo činnosti.

## 6.2. Požadavky na podporu provozu

Dodavatel ve své nabídce uvede kompletní podmínky pro zajištění servisní podpory, včetně pravidelných aktualizací software (maintenance) a nezbytné podpory provozu.

Součástí základní servisní podpory musí být:

- a) instalace a údržba aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software na vyžádání zadavatele a
- b) zajištění instalace legislativního servisu, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli nainstalována nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).

Cenu této základní servisní podpory zahrne dodavatel do položky „Základní servisní podpora“ v položkovém rozpočtu (příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Zadavatel kromě základní servisní podpory požaduje také rozšířenou servisní podporu, která pokrývá:

- a) řešení případných změnových požadavků, tj. možné úpravy nebo doplnění standardní funkcionality dodaného systému (tzv. change request – změnový požadavek),
- b) provozní kontrola systému (profylaxe),
- c) implementace nových verzí produktu,
- d) poskytování odborných konzultací,
- e) poskytování školení (doškolení změn nebo nově přichozích pracovníků úřadu),
- f) odborná podpora.

Cenu a podmínky Rozšířené servisní podpory zahrne dodavatel do položky „Rozšířená servisní podpora“, v položkovém rozpočtu (příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Dodavatel ve své nabídce rovněž uvede garantované hodinové sazby svých výkonů, v rámci rozšíření servisní podpory – tyto hodinové sazby bude dodavatel účtovat, v případě že zadavatel v rámci podpory provozu, bude požadovat služby nad stanovený objem hodin.

Dodavatel bude v průběhu produktivního provozu vykonávat podporu uživatelů prostřednictvím vzdáleného připojení do prostředí objednatele nebo prostřednictvím telefonických konzultací.

Rozsah základní servisní podpory:



- a) Řešení Incidentů kategorie A, B nebo C v rozsahu maximálně 12 hodin měsíčně. Pokud se během řešení Incidentu ukáže, že se jedná o vadu, která spadá pod záruky systému, nebude se čas potřebný pro řešení incidentu započítávat do rozsahu měsíčního plnění.
- b) Helpdeskový systém s on-line přístupem (web, e-mail) pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení.
- c) Řešení Incidentů kategorie D na vyžádání zadavatelem.

Rozsah rozšířené servisní podpory:

- a) Řešení změnových požadavků v rozsahu maximálně 32 hodin ročně. V případě nerealizování úprav nebo doplnění standardní funkcionality je možné tuto kapacitu vyčerpat dalšími uvedenými službami rozšířené podpory.
- b) Provozní kontrola systému (profylaxe) v rozsahu maximálně 32 hodin ročně.
- c) Implementace nových verzí produktu v rozsahu maximálně 32 hodin ročně.
- d) Poskytování odborných konzultací v rozsahu maximálně 32 hodin ročně.
- e) Poskytování školení v rozsahu maximálně 32 hodin ročně.
- f) Odborná podpora – vzdálené konzultace pro podporované služby/produkty.

Pro případ, že bude zadavatel požadovat služby rozšířené servisní podpory jako např. konzultace, servisní zásahy, instalace, konfigurace, řešení problémů atp., budou tyto služby vyúčtovány na konci měsíce v hodinové sazbě uvedené v položkovém (nabídkovém) rozpočtu, resp. Smlouvě o zajištění provozu, dle skutečně realizovaných hodin rozšířené servisní podpory. V případě požadavku na osobní přítomnost podpory na místě mohou být účtovány cestovní náklady u služeb rozšířené podpory nad stanovený objem hodin.

### 6.3. Způsob poskytování servisní podpory

Servisní podpora je poskytována zejména následujícím způsobem:

- a) Prostřednictvím pracovníka dodavatele Vzdálenou správou.
- b) Prostřednictvím pracovníka dodavatele formou vzdálené konzultace.

Dodavatel provede záznam o provedení servisní podpory, v záznamu uvede relevantní informace včetně doby poskytování servisní podpory a záznam zašle elektronicky zadavateli. Servisní služby, které jsou poskytovány vzdálenou formou, mohou být evidovány v elektronickém seznamu provedených úkonů.

Zadavatel je povinen zabezpečit dodavateli podmínky pro řádné plnění, zejména:

- a) zajistit a udržovat podmínky pro Vzdálený přístup dodavatele,
- b) zajistit dostupnost nebo odpovídající zástup Odpovědné osoby zadavatele, vyhrazení odpovídajících časových kapacit Odpovědné osoby zadavatele a zajištění efektivní součinnosti odborných pracovníků zadavatele,
- c) zabezpečit přítomnost kvalifikované osoby, která poskytne pracovníkovi dodavatele veškeré informace či přístupy potřebné k podpoře předmětného systému, resp. informace o zařízeních a programovém vybavení souvisejícím s předmětným systémem,
- d) umožnit dodavateli v případě nutnosti a po předchozím oznámení odstavení technických prostředků z běžného provozu,
- e) zajistit součinnost třetí strany, jestliže je to pro provedení služby potřebné.

V případě, že nebudou uvedené podmínky zadavatelem prokazatelně zabezpečeny, lhůta pro vyřešení případného Incidentu se zastaví a počítat se bude až po obnovení zabezpečení uvedených podmínek.

Dodavatel je v případě potřeby též z vlastní iniciativy oprávněn požádat zadavatele o dodatečné údaje o Incidentu a o nezbytnou součinnost zadavatele na řešení Incidentu, bez které nelze zahájit či pokračovat v řešení Incidentu. Tím se zastavuje započítávání času, což je rozhodující pro určení čistého času řešení Incidentu.



Zadavatel je povinen:

- elektronicky potvrdit dodavateli provedení služby,
- zajistit zálohování dat i programů a výměnu zálohovacích médií dle zálohovacího plánu, jejich dostupnost v případě potřeby a jejich uložení na bezpečných místech tak, aby nedošlo k jejich ztrátě nebo poškození,
- poskytovat potřebné nebo vyžádané informace a podklady včetně dokumentace k předmětnému systému nebo zařízení a programovému vybavení, které s ním souvisí.

#### 6.4. Postup při řešení incidentů

Zadavatel bude incident oznamovat dodavateli bez zbytečného odkladu jedním ze způsobů a na kontaktních místech uvedených ve Smlouvě o zabezpečení provozu, kam budou mít zajištěny přístup pověřené osoby zadavatele.

Součástí nahlášení požadavku zadavatelem musí být:

- navrhovaná kategorizace a závažnost,
- popis Incidentu nebo Požadavku,
- jiné relevantní upřesňující informace, včetně případných textových či obrazových příloh nezbytných pro replikaci incidentu,
- kontaktní osoba.

Dodavatelem používaný systém pro HelpDesk musí pokrýt uvedené informace pro nahlášení požadavku.

Incidenty musí být před jejich nahlášením začleněny do skupin, viz dále a dle těchto skupin bude dodavatel přistupovat k jejich řešení:

|                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incident/vada kategorie A                                                                                                                                                                                              |
| Předmět plnění není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující jeho používání. Tento stav může ohrozit běžný provoz, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. |
| Incident/vada kategorie B                                                                                                                                                                                              |
| Předmět plnění je ve svých funkcích degradován tak, že tento stav omezuje běžný provoz.                                                                                                                                |
| Incident/vada kategorie C                                                                                                                                                                                              |
| Ostatní – drobné incidenty/vady, které nespadají do kategorií A a/nebo B a které nejsou způsobeny software třetích stran.                                                                                              |
| Incident/vada kategorie D                                                                                                                                                                                              |
| Incidenty/vady, které jsou způsobeny software třetích stran.                                                                                                                                                           |

Dodavatel neprodleně potvrdí obdržení požadavku v systému HelpDesk a poskytne zadavateli informace o předpokládaném způsobu řešení požadavku, požadavcích na součinnost zadavatele a předpokládaný termín vyřešení požadavku.

Dodavatel má právo změnit kategorii incidentu v případě, že zadavatelem uvedená kategorie neodpovídá závažnosti incidentu. Změnu musí v HelpDesku zdůvodnit.

Dodavatel v průběhu řešení požadavku, pokud mu to charakter požadavku a způsob řešení umožňuje, průběžně informuje zadavatele o aktuálním stavu a případných změnách v předpokládaném způsobu, požadované součinnosti a termínu vyřešení. V případě že dodavatel v průběhu řešení požadavku zjistí, že se jedná o Incident, jehož zdroj je prvek třetích stran, informuje zadavatele o této skutečnosti, předpokládaném způsobu, požadované součinnosti a termínu vyřešení – zároveň přeřadí Incident do kategorie D a pokračuje v řešení v režimu BE (Best Effort) tzn. dodavatel vyvine maximální možné úsilí



na provedení požadavku a zejména na zajištění požadovaných parametrů předmětu plnění v nejkratší možné době.

Zjistí-li dodavatel v průběhu řešení Incidentu, že Incident je neodstranitelný, je v rámci Běžné pracovní doby povinen nepřetržitě pracovat na náhradním řešení a informovat o tomto stavu zadavatele. Výskyt neodstranitelného Incidentu může být ze strany zadavatele považován za podstatné porušení smlouvy v případech, že Incident byl způsoben předchozím přímým jednáním dodavatele, pokud o nich mohl mít s vynaložením veškeré odborné péče povědomost.

Zjistí-li dodavatel v průběhu řešení Incidentu, že Incident má přímou souvislost s neodborným či neoprávněným jednáním osob zadavatele případně byl Incident vyvolán produkty či službami třetí osoby, je dodavatel povinen bezodkladně informovat o tomto stavu zadavatele. Zadavatel se zavazuje bezodkladně uhradit v plné výši náklady nad rámec této smlouvy dodavatelem prokazatelně vynaložené k řešení Incidentu, přičemž samotná identifikace Incidentu je součástí plnění smlouvy.

Zadavatel je oprávněn dorešení Incidentu kdykoliv zastavit či pozastavit, přičemž nárok dodavatele na úhradu již vynaložených prostředků zůstává nedotčen. Incident je v tomto případě považován za vyřešený.

V případě úspěšného vyřešení požadavku, je řešitel před ukončením požadavku povinen provést ověření funkčnosti služby (pokud je to možné). Iniciátora Incidentu informuje o:

- a) čase vyřešení požadavku,
- b) v případě Incidentu specifikuje příčinu (pokud je známa),
- c) vyzve iniciátora k ověření funkčnosti služby.

Po ověření funkčnosti ze strany zadavatele se Požadavek považuje za vyřešený.

Po vyřešení požadavku dodavatel požadavek uzavře v systému HelpDesk a informuje zadavatele. V případě Incidentu kategorie A zasílá návrh opatření pro snížení nebo eliminaci možnosti opakování stejného Incidentu.

Zadavatel má právo ve lhůtě 10 dnů od uzavření požadavku vznést výhrady nebo připomínky ke způsobu řešení nebo k výslednému stavu; v takovém případě se požadavek nepovažuje za uzavřený a smluvní strany se zavazují zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a nalezení shody nad způsobem řešení nebo výsledném stavu, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od výzvy kterékoliv ze smluvních stran.

### **6.5. Záruky na servisní služby**

Zadavatel požaduje záruku na veškeré servisní služby provedené v rámci podpory provozu v délce trvání minimálně 3 měsíců (není-li u konkrétní služby uvedeno jinak) od okamžiku realizace. Veškeré opravy po dobu záruky budou bez dalších nákladů pro provozovatele.



## PŘÍLOHA Č. 2: NÁVRH ZHOTOVITELE – POPIS NABÍZENÉHO TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ

### 1. Popis nabízeného řešení

#### 1.1. A20 – Rozšíření modulu K7 – datový sklad

| Č. | Požadavek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Nabízené řešení obsahuje: Relační vrstva L0 – „Stage“ (stg) slouží pro přesun dat z primárních datových zdrojů. Jednorázově bude využita také pro iniciální load (prvotní načtení historických dat). Pravidelná denní aktualizace pak bude obsahovat pouze ta data, u kterých lze předpokládat, že došlo k jejich aktualizaci na zdroji.                                                                                                           |
| 2  | Nabízené řešení obsahuje: Relační vrstva L1 „Konsolidovaná databáze“ (dwh)- základní relační vrstva, která plní především archivační funkci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3  | Nabízené řešení obsahuje: Relační vrstva L2 „Datové tržiště“- jedná se o vrstvu, která slouží jako podklad pro analytickou úroveň datového skladu. Mezi vrstvou L1 a L2 bude docházet ke značné míře transformace dat. V principu tato vrstva obsahuje tabulky faktů a číselníky pro dimenze.                                                                                                                                                      |
| 4  | Celková metodika řešení ukládání dat v datovém skladu respektuje popsané schéma zadávací dokumentace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5  | Datové pumpy nabízeného řešení načítají ve stanovených intervalech data do „nulté“ vrstvy, kde se ukládají v původní kvalitě.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6  | Konsolidovaná data z „nulté“ vrstvy se ukládají do „první“ vrstvy, která je základem pro všechny typy výstupů z datového skladu. Data zde budou uložena v tzv. multidimenzionálních objektech (či na obdobně fungujícím způsobu ukládání dat).                                                                                                                                                                                                     |
| 7  | První vrstva je základem pro „prezentační vrstvu“ a veškeré analytické nástroje v ní obsažené.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8  | Nástroje Business Intelligence a reportovací služby zajistí: <ul style="list-style-type: none"> <li>• přístup k reportům přes webové rozhraní</li> <li>• export reportů do různých formátů (xls, pdf, obrázků, text, xml ...)</li> <li>• automatickou distribuci reportů (například emailem)</li> <li>• pokročilé řízení přístupu uživatelů k reportům i vlastního obsahu reportů</li> <li>• generování reportů z více datových oblastí</li> </ul> |
| 9  | Bude vytvářeno automatickým denním sběrem dat přímo ze zdrojových dat ekonomického systému                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10 | Datové tržiště poskytuje informace pro potřeby úřadu, a to až do podrobností konkrétních agendových dokladů jako faktur, poukazů, schváleném rozpočtu jeho úpravách a čerpání, a to do nejnižších podrobností, která jsou sledována v ekonomickém informačním systému                                                                                                                                                                              |
| 11 | Nabízené řešení obsahuje tyto dimenze <ul style="list-style-type: none"> <li>• Časový rozměr schválení, úprav a vývoje čerpání dle jednotlivých fází</li> <li>• Funkční členění (OdPa)</li> <li>• Druhovému členění (Pol)</li> <li>• Účelové znaky (UZ)</li> <li>• Organizační členění úřadu (ORJ)</li> <li>• ORG – (další vlastní členění)</li> <li>• Příjmové a výdajové účty</li> <li>• Druhy dokladů</li> </ul>                                |
| 12 | Pro potřeby reportingu umožňuje nabízené řešení analyzovat aktuální zdroje, mimorozpočtové zdroje, blokace rozpočtu až po čerpání, pro podrobnější analýzu bude možné provádět analýzy až do konkrétních rozpočtových dokladů, jež se rozpočtu týkají vč. dalších popisných informací.                                                                                                                                                             |
| 13 | Datové tržiště nabízeného řešení umožňují sestavovat výkazy úřadu, včetně analýzy účetních dat dle závazných výkazů, tj. rozvahy, výkaz zisku a ztráty                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 | Datové tržiště nabízeného řešení umožňují analýzu dat účetnictví, účetního deníku nebo stavů, a to do nejnižší podrobnosti, která je sledována v ekonomickém informačním systému                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15 | Analýza v nabízeném řešení umožní minimálně dle všech slov účetní věty – tzn.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Časový rozměr – datum účetního případu</li> <li>• Syntetický a analytický účet (Rozvahové, výsledkové a podrozvahové účty...)</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Druhové členění (Pol)</li><li>• Účelové znaky (UZ)</li><li>• Organizační členění úřadu (ORJ)</li><li>• ORG – (další vlastní členění)</li><li>• Účetní doklady</li><li>• Externí subjekty</li></ul> |
| 16 | Pro potřeby reportingu nabízené řešení umožňuje analyzovat počáteční stavy i běžný rok, obraty, zůstatky atd.                                                                                                                              |

## 1.2. Požadavky na typy klientů

| Č. | Požadavek                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------|
| 1  | Všechny dodávané aplikace budou řešeny formou webové aplikace. |

## 1.3. Požadavky na bezpečnost informací

| Č. | Požadavek                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Nabízené řešení umožňuje přihlašování k aplikacím prostřednictvím SSO (Single Sign-On) – jednou přihlášeného uživatele už není potřeba znovu ověřovat. |
| 2  | Nabízené řešení umožňuje ověřování uživatele – autentizace – prostřednictvím Active Directory.                                                         |
| 3  | Nabízené řešení zajišťuje bezpečnost uložených dat v souladu s nařízením Evropské unie GDPR (General Data Protection Regulation).                      |
| 4  | Nabízené řešení umožňuje nastavení odděleného úložiště el. dokumentů a el. příloh od databáze.                                                         |

## 2. Identifikace nabízených produktů

Nabízené řešení bude zajištěno rozšířeným Agendového Informačního Systému GINIS Standard.

## 3. Detailní popis způsobu odstraňování záručních vad a pozáručního servisu

### 3.1. Obecná pravidla provozu

Pro hlášení servisní požadavků zajistí dodavatel pro Zadavatele přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem na url <https://gportal.cz/> pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy bude součástí předané dokumentace.

Provozní doba helpdeskového systému je být minimálně 8:00 – 17:00 hod. v pracovních dnech.

Běžná pracovní doba zadavatele je období mezi 8:00 a 17:00 v pracovní dny.

Provozem se rozumí chod a udržování jednotlivých částí řešení, včetně aktuální provozní dokumentace.

Pravidla vzdáleného přístupu budou vybranému dodavateli předána při podpisu smlouvy.

Zásahy omezující provoz jsou přednostně prováděny mimo provozní dobu zadavatele tzn. pondělí až pátek, od 08:00 do 17:00. O nutnosti těchto zásahů v provozní době služby rozhoduje projektový manažer dodavatele a 48 hodin předem o nich informuje zadavatele / uživatele. Pokud je nevyhnutelně nutné provést zásah okamžitě, operátor Helpdesku a oprávněná osoba zadavatele jsou o této skutečnosti neprodleně informováni.

Neplánované zásahy do systému, které mohou ovlivnit uživatelské prostředí, jsou uživatelům oznámeny minimálně 1 hodinu před zahájením poskytování služby nebo činnosti.

Plánované zásahy do systému, které mohou ovlivnit uživatelské prostředí, jsou uživatelům oznámeny minimálně 24 hodin před zahájením poskytování služby nebo činnosti



### 3.2. Způsob poskytování servisní podpory

Servisní podpora je poskytována zejména následujícím způsobem:

- c) Prostřednictvím pracovníka dodavatele Vzdálenou správou.
- d) Prostřednictvím pracovníka dodavatele formou vzdálené konzultace.

Dodavatel provede záznam o provedení servisní podpory, v záznamu uvede relevantní informace včetně doby poskytování servisní podpory a záznam zašle elektronicky zadavateli. Servisní služby, které jsou poskytovány vzdálenou formou, mohou být evidovány v elektronickém seznamu provedených úkonů.

Zadavatel je povinen zabezpečit dodavateli podmínky pro řádné plnění, zejména:

- f) zajistit a udržovat podmínky pro Vzdálený přístup dodavatele,
- g) zajistit dostupnost nebo odpovídající zástup Odpovědné osoby zadavatele, vyhrazení odpovídajících časových kapacit Odpovědné osoby zadavatele a zajištění efektivní součinnosti odborných pracovníků zadavatele,
- h) zabezpečit přítomnost kvalifikované osoby, která poskytne pracovníkovi dodavatele veškeré informace či přístupy potřebné k podpoře předmětného systému, resp. informace o zařízeních a programovém vybavení souvisejícím s předmětným systémem,
- i) umožnit dodavateli v případě nutnosti a po předchozím oznámení odstavení technických prostředků z běžného provozu,
- j) zajistit součinnost třetí strany, jestliže je to pro provedení služby potřebné.

V případě, že nebudou uvedené podmínky zadavatelem prokazatelně zabezpečeny, lhůta pro vyřešení případného Incidentu se zastaví a počítat se bude až po obnovení zabezpečení uvedených podmínek.

Dodavatel je v případě potřeby též z vlastní iniciativy oprávněn požádat zadavatele o dodatečné údaje o Incidentu a o nezbytnou součinnost zadavatele na řešení Incidentu, bez které nelze zahájit či pokračovat v řešení Incidentu. Tím se zastavuje započítávání času, což je rozhodující pro určení čistého času řešení Incidentu.

Zadavatel je povinen:

- d) elektronicky potvrdit dodavateli provedení služby,
- e) zajistit zálohování dat i programů a výměnu zálohovacích médií dle zálohovacího plánu, jejich dostupnost v případě potřeby a jejich uložení na bezpečných místech tak, aby nedošlo k jejich ztrátě nebo poškození,
- f) poskytovat potřebné nebo vyžádané informace a podklady včetně dokumentace k předmětnému systému nebo zařízení a programovému vybavení, které s ním souvisí.

### 3.3. Postup při řešení incidentů

Zadavatel bude incident oznamovat dodavateli bez zbytečného odkladu jedním ze způsobů a na kontaktních místech uvedených ve Smlouvě o zabezpečení provozu, kam budou mít zajištěny přístup pověřené osoby zadavatele.

Součástí nahlášení požadavku zadavatelem musí být:

- e) navrhovaná kategorizace a závažnost,
- f) popis Incidentu nebo Požadavku,
- g) jiné relevantní upřesňující informace, včetně případných textových či obrazových příloh nezbytných pro replikaci incidentu,
- h) kontaktní osoba.

Dodavatelem používaný systém pro HelpDesk musí pokrýt uvedené informace pro nahlášení požadavku.



Incidenty musí být před jejich nahlášením začleněny do skupin, viz dále a dle těchto skupin bude dodavatel přistupovat k jejich řešení:

|                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incident/vada kategorie A                                                                                                                                                                                              |
| Předmět plnění není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující jeho používání. Tento stav může ohrozit běžný provoz, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. |
| Incident/vada kategorie B                                                                                                                                                                                              |
| Předmět plnění je ve svých funkcích degradován tak, že tento stav omezuje běžný provoz.                                                                                                                                |
| Incident/vada kategorie C                                                                                                                                                                                              |
| Ostatní - drobné incidenty/vady, které nespádají do kategorií A a/nebo B a které nejsou způsobeny software třetích stran.                                                                                              |
| Incident/vada kategorie D                                                                                                                                                                                              |
| Incidenty/vady, které jsou způsobeny software třetích stran.                                                                                                                                                           |

Dodavatel neprodleně potvrdí obdržení požadavku v systému HelpDesk a poskytne zadavateli informace o předpokládaném způsobu řešení požadavku, požadavcích na součinnost zadavatele a předpokládaný termín vyřešení požadavku.

Dodavatel má právo změnit kategorii incidentu v případě, že zadavatelem uvedená kategorie neodpovídá závažnosti incidentu. Změnu musí v HelpDesku zdůvodnit.

Dodavatel v průběhu řešení požadavku, pokud mu to charakter požadavku a způsob řešení umožňuje, průběžně informuje zadavatele o aktuálním stavu a případných změnách v předpokládaném způsobu, požadované součinnosti a termínů vyřešení. V případě že dodavatel v průběhu řešení požadavku zjistí, že se jedná o Incident, jehož zdroj je prvek třetích stran, informuje zadavatele o této skutečnosti, předpokládaném způsobu, požadované součinnosti a termínů vyřešení – zároveň přeřadí Incident do kategorie D a pokračuje v řešení v režimu BE (Best Effort) tzn. dodavatel vyvine maximální možné úsilí na provedení požadavku a zejména na zajištění požadovaných parametrů předmětu plnění v nejkratší možné době.

Zjistí-li dodavatel v průběhu řešení Incidentu, že Incident je neodstranitelný, je v rámci Běžné pracovní doby povinen nepřetržitě pracovat na náhradním řešení a informovat o tomto stavu zadavatele. Výskyt neodstranitelného Incidentu může být ze strany zadavatele považován za podstatné porušení smlouvy v případech, že Incident byl způsoben předchozím přímým jednáním dodavatele, pokud o nich mohl mít s vynaložením veškeré odborné péče povědomost.

Zjistí-li dodavatel v průběhu řešení Incidentu, že Incident má přímou souvislost s neodborným či neoprávněným jednáním osob zadavatele případně byl Incident vyvolán produkty či službami třetí osoby, je dodavatel povinen bezodkladně informovat o tomto stavu zadavatele. Zadavatel se zavazuje bezodkladně uhradit v plné výši náklady nad rámec této smlouvy dodavatelem prokazatelně vynaložené k řešení Incidentu, přičemž samotná identifikace Incidentu je součástí plnění smlouvy.

Zadavatel je oprávněn dořešení Incidentu kdykoliv zastavit či pozastavit, přičemž nárok dodavatele na úhradu již vynaložených prostředků zůstává nedotčen. Incident je v tomto případě považován za vyřešený.

V případě úspěšného vyřešení požadavku, je řešitel před ukončením požadavku povinen provést ověření funkčnosti služby (pokud je to možné). Iniciátora Incidentu informuje o:

- d) čase vyřešení požadavku,
- e) v případě Incidentu specifikuje příčinu (pokud je známa),
- f) vyzve iniciátora k ověření funkčnosti služby.

Po ověření funkčnosti ze strany zadavatele se Požadavek považuje za vyřešený.



Po vyřešení požadavku dodavatel požadavek uzavře v systému HelpDesk a informuje zadavatele. V případě Incidentu kategorie A zasílá návrh opatření pro snížení nebo eliminaci možnosti opakování stejného Incidentu.

Zadavatel má právo ve lhůtě 10 dnů od uzavření požadavku vznést výhrady nebo připomínky ke způsobu řešení nebo k výslednému stavu; v takovém případě se požadavek nepovažuje za uzavřený a smluvní strany se zavazují zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a nalezení shody nad způsobem řešení nebo výsledném stavu, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od výzvy kterékoliv ze smluvních stran.

#### 4. Detailní popis podpory provozu

Součástí základní servisní podpory je:

- c) instalace a údržba aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software na vyžádání zadavatele a
- d) zajištění instalace legislativního servisu, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli nainstalována nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).

Cenu této základní servisní podpory zahrnul dodavatel do položky „Základní servisní podpora“ v položkovém rozpočtu (příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Součástí nabídky je i rozšířená servisní podpora, která pokrývá:

- g) řešení případných změnových požadavků, tj. možné úpravy nebo doplnění standardní funkcionality dodaného systému (tzv. change request – změnový požadavek),
- h) provozní kontrola systému (profylaxe),
- i) implementace nových verzí produktu,
- j) poskytování odborných konzultací,
- k) poskytování školení (doškolení změn nebo nově přichozích pracovníků úřadu),
- l) odborná podpora.

Cenu a podmínky Rozšířené servisní podpory zahrnul dodavatel do položky „Rozšířená servisní podpora“, v položkovém rozpočtu (příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Dodavatel ve své nabídce rovněž uvádí garantované hodinové sazby svých výkonů, v rámci rozšíření servisní podpory – tyto hodinové sazby bude dodavatel účtovat, v případě že zadavatel v rámci podpory provozu, bude požadovat služby nad stanovený objem hodin.

Dodavatel bude v průběhu produktivního provozu vykonávat podporu uživatelů prostřednictvím vzdáleného připojení do prostředí objednatele nebo prostřednictvím telefonických konzultací.

Rozsah základní servisní podpory:

- d) Řešení Incidentů kategorie A, B nebo C v rozsahu maximálně 12 hodin měsíčně. Pokud se během řešení Incidentu ukáže, že se jedná o vadu, která spadá pod záruky systému, nebude se čas potřebný pro řešení incidentu započítávat do rozsahu měsíčního plnění.
- e) Helpdeskový systém s on-line přístupem (web, e-mail) pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení.
- f) Řešení Incidentů kategorie D na vyžádání zadavatelem.

Rozsah rozšířené servisní podpory:

- g) Řešení změnových požadavků v rozsahu maximálně 32 hodin ročně. V případě nerealizování úprav nebo doplnění standardní funkcionality je možné tuto kapacitu vyčerpat dalšími uvedenými službami rozšířené podpory.
- h) Provozní kontrola systému (profylaxe) v rozsahu maximálně 32 hodin ročně.
- i) Implementace nových verzí produktu v rozsahu maximálně 32 hodin ročně.



- j) Poskytování odborných konzultací v rozsahu maximálně 32 hodin ročně.
- k) Poskytování školení v rozsahu maximálně 32 hodin ročně.
- l) Odborná podpora – vzdálené konzultace pro podporované služby/produkty.

Pro případ, že bude zadavatel požadovat služby rozšířené servisní podpory jako např. konzultace, servisní zásahy, instalace, konfigurace, řešení problémů atp., budou tyto služby vyúčtovány na konci měsíce v hodinové sazbě uvedené v položkovém (nabídkovém) rozpočtu, resp. Smlouvě o zajištění provozu, dle skutečně realizovaných hodin rozšířené servisní podpory. V případě požadavku na osobní přítomnost podpory na místě mohou být účtovány cestovní náklady u služeb rozšířené podpory nad stanovený objem hodin.

#### **4.1. Záruky a servisní podmínky**

Veškeré opravy zjištěných vad po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele. Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:

- d) se standardní funkcionalitou systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,
- e) s funkcionalitou definovanou ve smlouvě o dílo (jejích přílohách), případně v akceptačním protokolu implementace systému,
- f) s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu zadavatelem.

Není-li uvedeno u konkrétní komponenty jinak, požaduje zadavatel provedení záruční opravy zjištěné vady do tří pracovních dnů.

Pro hlášení servisní požadavků zajistí účastník pro zadavatele přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 08:00 – 17:00 hod. v pracovních dnech.

#### **4.2. Záruky na servisní služby**

Součástí nabídky je záruka na veškeré servisní služby provedené v rámci podpory provozu v délce trvání minimálně 24 měsíců (není-li u konkrétní služby uvedeno jinak) od okamžiku realizace. Veškeré opravy po dobu záruky budou bez dalších nákladů pro provozovatele.

### **5. Licenční požadavky a infrastruktura**

Budou dodávány rozšiřující licence produktu GORDIC GINIS Standard.

Všechny funkcionality budou implementovány na HW infrastrukturu zadavatele, které jsou již dostupné pro GINIS Standard.

Jako datová základna bude sloužit již existující databáze GINIS Standard. Databáze bude rozšířena o potřebné datové struktury.

Pro implementaci datového skladu bude použit současný DB server a využije se jeho role Analysis services. Reporty budou řešeny pomocí ReportServices pro prezentaci webových reportů. Pro Ad-hoc analýzu bude možné využít MS Excel, jehož licencemi, již úřad disponuje.



### PŘÍLOHA Č. 3: CENÍK SLUŽEB ROZŠÍŘENÉ PODPORY PROVOZU

| ETAPA 2 - Zabezpečení provozu |                                                                                                                                       |          |                           |                           |         |                   |                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|---------------------------|---------|-------------------|---------------------------|
| Část                          | Název položky                                                                                                                         | Počet ks | Cena v Kč bez DPH za 1 ks | Celková cena v Kč bez DPH | DPH (%) | Výše DPH v Kč     | Celková cena v Kč vč. DPH |
| <b>B</b>                      | <b>Základní servisní podpora</b>                                                                                                      |          |                           |                           |         |                   |                           |
| B1                            | Instalace a údržba aktuálních verzí, upgrade a update (cena za 12 měsíců) **                                                          | 4        | 70 000 Kč                 | 280 000 Kč                | 21 %    | 58 800 Kč         | 338 800 Kč                |
| B2                            | Zajištění instalace legislativního servisu (cena za 12 měsíců) **                                                                     | 4        | 12 000 Kč                 | 48 000 Kč                 | 21 %    | 10 080 Kč         | 58 080 Kč                 |
| -                             | <b>CENA ZA ZÁKLADNÍ SERVISNÍ PODPORU CELKEM</b>                                                                                       | -        | -                         | <b>328 000 Kč</b>         | -       | <b>68 880 Kč</b>  | <b>396 880 Kč</b>         |
| <b>C</b>                      | <b>Rozšířená servisní podpora</b>                                                                                                     |          |                           |                           |         |                   |                           |
| C1                            | Změnové požadavky, tj. možné úpravy nebo doplnění standardní funkcionality dodaného systému v rozsahu 32 hodin (cena za 12 měsíců) ** | 4        | 16 000 Kč                 | 64 000 Kč                 | 21 %    | 13 440 Kč         | 77 440 Kč                 |
| C2                            | Provozní kontrola systému (profylaxe) v rozsahu 32 hodin (cena za 12 měsíců) **                                                       | 4        | 16 000 Kč                 | 64 000 Kč                 | 21 %    | 13 440 Kč         | 77 440 Kč                 |
| C3                            | Implementace nových verzí v rozsahu 32 hodin (cena za 12 měsíců) **                                                                   | 4        | 16 000 Kč                 | 64 000 Kč                 | 21 %    | 13 440 Kč         | 77 440 Kč                 |
| C4                            | Poskytování odborných konzultací v rozsahu 32 hodin (cena za 12 měsíců) **                                                            | 4        | 16 000 Kč                 | 64 000 Kč                 | 21 %    | 13 440 Kč         | 77 440 Kč                 |
| C5                            | Poskytování školení (doškolení změn nebo nově příchozích pracovníků úřadu) v rozsahu 32 hodin (cena za 12 měsíců) **                  | 4        | 16 000 Kč                 | 64 000 Kč                 | 21 %    | 13 440 Kč         | 77 440 Kč                 |
| C6                            | Odborná podpora v rozsahu 32 hodin (cena za 12 měsíců) **                                                                             | 4        | 16 000 Kč                 | 64 000 Kč                 | 21 %    | 13 440 Kč         | 77 440 Kč                 |
| -                             | <b>CENA ZA ROZŠÍŘENOU SERVISNÍ PODPORU CELKEM</b>                                                                                     | -        | -                         | <b>384 000 Kč</b>         | -       | <b>80 640 Kč</b>  | <b>464 640 Kč</b>         |
|                               | <b>CENA PODPORY CELKEM</b>                                                                                                            | -        | -                         | <b>712 000 Kč</b>         | -       | <b>149 520 Kč</b> | <b>861 520 Kč</b>         |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

| Hodinová sazba rozšířené servisní podpory <sup>3</sup>             | Počet | Cena v Kč bez DPH<br>za 1 hodinu | Celková cena v<br>Kč bez DPH | DPH<br>(%) | Výše DPH<br>v Kč | Celková cena<br>v Kč vč. DPH |
|--------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|------------------------------|------------|------------------|------------------------------|
| Změnové požadavky (cena za 1 člověkohodinu) **                     | 1     | 500 Kč                           | 500 Kč                       | 21 %       | 105 Kč           | 605 Kč                       |
| Provozní kontrola systému (profylaxe) (cena za 1 člověkohodinu) ** | 1     | 500 Kč                           | 500 Kč                       | 21 %       | 105 Kč           | 605 Kč                       |
| Implementace nových verzí (cena za 1 člověkohodinu) **             | 1     | 500 Kč                           | 500 Kč                       | 21 %       | 105 Kč           | 605 Kč                       |
| Poskytování odborných konzultací (cena za 1 člověkohodinu) **      | 1     | 500 Kč                           | 500 Kč                       | 21 %       | 105 Kč           | 605 Kč                       |
| Poskytování školení (cena za 1 člověkohodinu) **                   | 1     | 500 Kč                           | 500 Kč                       | 21 %       | 105 Kč           | 605 Kč                       |
| Odborná podpora (cena za 1 člověkohodinu) **                       | 1     | 500 Kč                           | 500 Kč                       | 21 %       | 105 Kč           | 605 Kč                       |

<sup>3</sup> *Hodinová sazba je již zahrnuta v hodnocení nabídkové ceny, položka "Rozšířená servisní podpora", položka se tedy samostatně nehodnotí a slouží jen k jednoznačnému potvrzení hodinové sazby použité pro stanovení nabídkové ceny položky "Rozšířená servisní podpora" dle podmínek ZD.*

*\*\* Veškeré cenové údaje v řádcích označených symbolem \*\* uvedené v této nabídce naplňují znaky obchodního tajemství ve smyslu § 504 OZ a jako takové nepodléhají zveřejnění v registru smluv.*