



SMLOUVA O DÍLO

č. smlouvy objednatele: SML/2025/0488

č. smlouvy zhotovitele: GORDP004AIIV

Město Mariánské Lázně

Sídlo: Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně
IČO: 00254061
zastoupený: Martin Hurajčík, starosta města
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 720331/0100
kontaktní osoba: Ing. Patrick Klen
tel. kontaktní osoby: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
na straně jedné jako „**Objednatel**“

a

GORDIC spol. s r.o.

Sídlo: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava
IČO / DIČ: 47903783 / CZ47903783
zastoupený: Ing. Jaromír Řezáč, DBA, jednatel
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-4645570287/0100
kontaktní osoba: RNDr. Ivan Kugler
tel. kontaktní osoby: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
zápis ve veřejném rejstříku: vedeném u KS v Brně v oddílu C, vložka 9313
na straně druhé jako „**Zhotovitel**“, nebo „**dodavatel**“

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále společně též označováni jako „**Strany**“ nebo „**Smluvní strany**“ nebo kdokoli z nich jednotlivě též „**Strana**“ nebo „**Smluvní strana**“)

uzavírají v souladu s § 2586 a násl. a § 2358 a § 2371 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „**autorský zákon**“) tuto Smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“).

Preamble

Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu, 8. výzva IROP – eGovernment – SC 1.1 (MRR), název projektu je „Město Mariánské Lázně – portál občana“, registrační číslo CZ.06.01.01/00/22_008/0000468.



Výběr Zhotovitele plnění dle této Smlouvy byl proveden Objednatelům ve výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu realizovaného dle ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Objednatel vybral ve výběrovém řízení veřejné zakázky s názvem „**Portál občana – rozšíření funkčnosti modulů K2, K6 a K7**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) nabídku Zhotovitele na realizaci zakázky vyhodnocenou jako nejvýhodnější.

(A) Definice a Úvodní ustanovení

Definice: Není-li dále výslovně uvedeno jinak, následující termíny jsou definovány v této Smlouvě takto:

„**Nabídka**“ znamená nabídku Zhotovitele doručenou Objednateli v rámci Zadávacího řízení;

„**Dodávky**“ znamenají dodávky a služby poskytované Zhotovitelem Objednateli dle této Smlouvy, specifikované níže v čl. II této Smlouvy;

„**Software**“ znamená veškeré systémové a aplikační programové vybavení, potřebné k řádnému, plně funkčnímu, nepřetržitému a bezporuchovému fungování předmětu plnění, které bude předmětem Dodávek.

„**Právní předpisy**“ znamená všechny platné a účinné obecně závazné právní předpisy České republiky a Evropské unie, a to zejména předpisy související s poskytováním Dodávek dle této Smlouvy;

„**Spor**“ znamená jakýkoliv spor vzniklý ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní;

„**Poddodavatel**“ znamená jakoukoli právnickou nebo fyzickou osobu, s níž Zhotovitel uzavřel smlouvu, na jejímž základě bude taková osoba provádět plnění předmětu této Smlouvy nebo její části;

„**Vyšší moc**“ znamená mimořádnou událost nebo okolnost, kterou nemohla žádná ze Stran před uzavřením Smlouvy předvídat, která je mimo kontrolu kterékoliv Strany a nebyla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle Smlouvy kteroukoliv ze Stran. Takovými událostmi nebo okolnostmi jsou zejména, nikoliv však výlučně, válka, teroristický útok, občanské nepokoje, vzpoura, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava či jiné živelné nebo přírodní katastrofy. Výslovně se stanoví, že Vyšší mocí není stávka personálu Zhotovitele ani hospodářské poměry Stran;

„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci Veřejné zakázky;

(B) Výklad

Slova v jednotném čísle rovněž zahrnují množné číslo a slova v množném čísle zahrnují i číslo jednotné;

Ustanovení obsahující slovo „souhlasit“, „souhlas“ nebo „dohoda“ nebo slova podobného významu vyžadují, aby souhlas nebo dohoda byly učiněny písemně.

„Písemný“ nebo „písemně“ znamená psaný rukou, strojem, tištěný, případně zhotovený elektronicky a existující ve formě trvalého záznamu (tím se rozumí i elektronická pošta).

Pokud se v textu této Smlouvy vyskytuje spojení „poskytování Dodávek“ a z příslušného ustanovení nevyplývá jinak, rozumí se Dodávkou i zajištění služeb nezbytných pro zajištění funkčnosti předmětu díla dle požadavků Zadávací dokumentace (tj. zejména po dobu udržitelnosti).

Výklad veškerých pojmů a ujednání bude prováděn s ohledem na účel a cíle Veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva, které přímo či nepřímo vyplývají ze Zadávací dokumentace nebo této Smlouvy.



(C) Komunikace mezi Stranami

Kdykoliv se v této Smlouvě vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádosti jakoukoliv osobou, tato sdělení musejí být doručena na kontaktní adresy uvedené v čl. XIII. a způsobem uvedeným v čl. XIV. této Smlouvy.

Veškerá komunikace podle Smlouvy bude probíhat výlučně v českém nebo slovenském jazyce.

(D) Licence

Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Objednateli licenci k Software dle této Smlouvy.

Zhotovitel dále prohlašuje, že poskytnutím licence Objednateli neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a že nejsou třetí osoby, které by mohly oprávněně uplatňovat své nároky z těchto práv vůči Objednateli. V případě, že Zhotovitel nedodrží toto ustanovení, zavazuje se uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále náhradu škody způsobenou tím Objednateli.

Zhotovitel rovněž poskytuje Objednateli vlastnické právo k případným instalačním médiím, na nichž je software poskytován a k dalšímu příslušenství (návody v jakékoli podobě, hardwarové klíče apod.). Instalačním médiem se rozumí flash paměť (flash disk), magnetické diskové paměťové jednotky (přenosné disky) a médium pro ukládání dat (cd-rom, dvd-rom) (dále jen "instalační médium").

I. Předmět díla

- 1.1. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí dílo specifikované v čl. II. této Smlouvy (dále jen „dílo“) a Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 1.2. Zhotovitel poskytuje Objednateli práva duševního vlastnictví dle čl. XVI této smlouvy.
- 1.3. Objednatel je povinen dodaný Software užívat v souladu s touto Smlouvou, v souladu s licenčními podmínkami vlastníka autorských práv k Software, a dle platných zákonných norem. Dodaný Software musí umožňovat zpřístupnění programových produktů za účelem integrace s jinými informačními systémy, a to obvyklou formou komunikačního rozhraní například API, webové služby atp. včetně potřebné dokumentace komunikačního rozhraní. Zhotovitel jako součást plnění zajistí, aby licenční ani technické podmínky možností integrace s dalšími systémy nevytvořily jakékoli další požadavky na Objednatele.

II. Specifikace díla

- 2.1. Předmětem plnění jsou dodávky včetně služeb (dále také jen „řešení“) – realizace rozšíření portálu občana (dále jako „**Dodávka**“).
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že dílem je provedení všech plnění dle specifikace v Zadávací dokumentaci, zejména pak v Příloze č. 1 této Smlouvy (Technická specifikace) směřujících k vytvoření díla samotného.

Předmětem díla jsou rovněž výkony či plnění, které jsou dle zavedené odborné praxe nedílnou a přirozenou součástí plnění vymezených v této Smlouvě.

Podkladem pro realizaci díla bude popis nabízeného technického řešení zpracovaný Zhotovitelem v souladu se Zadávací dokumentací, který tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje při plnění Díla postupovat v souladu s Přílohou č. 2.

Specifikace předmětu díla je obsažena zejména v Příloze č. 1 této Smlouvy (Technická specifikace).

- 2.3. Předmět díla bude proveden v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:

(a) touto Smlouvou;



- (b) technickými podmínkami, které jsou jako Příloha č. 1 součástí této Smlouvy;
- (c) Návrhem Zhotovitele, který je Přílohou č. 2 této Smlouvy
- (d) písemnými pokyny Objednatele řádně podepsanými oprávněným zástupcem Objednatele;
- (e) obecně závaznými právními předpisy, normami, zvyklostmi v příslušné oblasti a veškerými podklady předanými Objednatelem Zhotoviteli podle této Smlouvy a případnými pozdějšími změnami shora uvedené dokumentace, které byly vyvolány potřebami zjištěnými v průběhu provádění předmětu díla nebo okolnostmi Smluvními stranami nepředvídanými, rozhodnutími, resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů s tím, že Objednatel je oprávněn upravit způsob provádění předmětu díla; veškeré požadované změny se však musí týkat následné funkčnosti předmětu díla v kontextu původních požadavků na funkčnost díla ze strany Objednatele a závazných právních předpisů.

2.4. Nepředvídanými okolnostmi se rozumí:

- a) plnění svým rozsahem nebo povahou nad rámec plnění dle této Smlouvy, tj. takové plnění Zhotovitele, které nebylo součástí řešení provedení předmětu díla vyplývajícího z této Smlouvy, obecně závazných právních předpisů na provedení předmětu díla touto Smlouvou dohodnutého rozsahu a kvality či ověřené technické praxe; nebo
- b) plnění vyvolané zásadní změnou dodávky předmětu díla provedené na základě zvláštního požadavku Objednatele, a to pouze a výlučně po uzavření písemného dodatku k této Smlouvě

Za nepředvídané plnění se nepovažují zejména:

- (i) plnění jinak splňující podmínky této Smlouvy na nepředvídané práce, o kterých prokazatelně Zhotovitel při podpisu této Smlouvy věděl nebo měl při vynaložení odborné péče vědět; nebo
- (ii) plnění, jejichž provedení bylo vyvoláno prodlením Zhotovitele s prováděním předmětu díla nebo prodlením s poskytováním s ním spojených plnění, za které Zhotovitel odpovídá; nebo
- (iii) plnění, která jsou důsledkem vadného plnění Zhotovitele, dále i plnění, která jsou v souladu s řešením provedení předmětu díla, a tato pouze zpřesňují.

2.5. Zhotovitel se zavazuje napláňovat realizaci díla tak, aby minimalizoval možnost prodloužení z důvodu vyšší moci.

2.6. Zhotovitel je povinen při svém plnění dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu této smlouvy, a to zejména:

- občanský zákoník,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).



III. Doba a místo plnění

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že předmět díla bude proveden dle následujícího harmonogramu, a to v následujících termínech:

Poř. č.	Aktivita projektu	Termín pro dokončení aktivity
E1.1	Předimplementační analýza a zhotovení Prováděcí dokumentace	D + 60 kalendářních dnů
E1.2	Předání Prováděcí dokumentace Zadavateli, připomínkové řízení	D + 70 kalendářních dnů
E1.3	Zpracování připomínek a předání finální verze Prováděcí dokumentace – akceptace Objednatelem	D + 80 kalendářních dnů
E1.4	Dodávky a implementace	D + 150 kalendářních dnů
E1.5	Školení uživatelů a administrátorů	D + 180 kalendářních dnů
E1.6	Zkušební provoz	D + 194 kalendářních dnů
E1.7	Akceptační testy	D + 200 kalendářních dnů

Požadované zahájení plnění díla jako celku (termín „D“) je bezprostředně po nabytí účinnosti Smlouvy.

- 3.2. Provedením díla se rozumí úplné dodání a dokončení díla prostého všech vad a současně řádné protokolární předání díla Objednateli formou dle čl. X. této Smlouvy.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že předmět díla bude proveden v termínech uvedených v odst. 3.1. tohoto článku Smlouvy.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že celková doba úplného dokončení předmětu díla stanovená touto Smlouvou je konečná a nelze ji prodlužovat vyjma případů popsaných v této Smlouvě.
- 3.5. Změna etap a termínů realizace předmětu díla je možná pouze na základě schválení Objednatelem za podmínek stanovených v této Smlouvě provedeného písemnou formou v listinné podobě.
- 3.6. Před dobou sjednanou pro předání a převzetí řádně provedeného díla dle čl. III. odst. 3.1. Smlouvy není Objednatel povinen od Zhotovitele předmět díla či kteroukoli jeho část převzít.
- 3.7. Místem plnění je sídlo Objednatele a pokud to povaha plnění umožňuje a není-li to v rozporu s požadavky Objednatele, může Zhotovitel poskytovat plnění i prostřednictvím vzdáleného přístupu (off-site).
- 3.8. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.

IV. Cena a způsob plnění, platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na celkové ceně za provedení díla, ve výši **1 483 460,- Kč** (slovy: jeden milion čtyři sta osmdesát tři tisíc čtyři sta šedesát korun českých) **včetně DPH**, (dále jen „cena díla“), tj. cena předmětu díla bez DPH **1 226 000,- Kč** (slovy: jeden milion dvě stě dvacet šest tisíc korun českých) a DPH **257 460 Kč** (slovy: dvě stě padesát sedm tisíc čtyři sta šedesát



korun českých). Uvedená cena bez DPH je cenou pevnou a nejvýše přípustnou po celou dobu trvání Smlouvy. V případě změny legislativy bude účtována DPH podle platných předpisů. Podrobný rozpis položek dodávky a implementace je uveden jako příloha č. 4 této smlouvy.

- 4.2. V ceně díla jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele, které při plnění svého závazku dle této Smlouvy vynaloží. Zhotovitel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny díla. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že součástí ceny díla jsou i veškeré náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci předmětu díla dle obecně závazných právních předpisů.

- 4.3. Objednatel uhradí cenu díla v souladu s kapitolou 4.5 Požadavky na provedení akceptačních testů a přechod do zkušebního provozu dle přílohy č. 1 této smlouvy následovně:

50 % ceny komodity dle odst. 4.1 této smlouvy (dokončena etapa E1.4 Dodávka a implementace)

30 % ceny komodity dle odst. 4.1 této smlouvy (dokončena etapa E1.6 Zkušební provoz).

20 % celkové ceny za provedení díla dle odst. 4.1 této smlouvy po dokončení a akceptaci celého díla (dokončení etapy E1.7 Zahájení plného provozu a poskytování technické podpory).

- 4.4. Cena, resp. ceny dle předchozího odstavce budou uhrazeny na základě Zhotovitelem vystaveného daňového dokladu – faktury.

Faktura bude vystavena se splatností 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že DPH bude Zhotovitelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění pro to které účtované dílčí plnění dle předchozího odstavce.

Každá faktura vystavená Zhotovitelem dle této Smlouvy musí obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále následující údaje:

- název a registrační číslo projektu dle Preambule této Smlouvy,
- číslo Smlouvy
- identifikaci Objednatele podle Smlouvy
- identifikaci Zhotovitele podle Smlouvy
- označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplacená, včetně konstantního a variabilního symbolu
- den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění
- název a popis poskytnutých Dodávek s odkazem na Smlouvu
- účtovanou částku bez DPH
- vyčíslenou částku DPH
- celkovou částku včetně DPH
- jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňový doklad příslušnými Právními předpisy

Přílohou každé faktury dále bude akceptační protokol v souladu s čl. X. této Smlouvy.

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat uvedené údaje či bude neúplný či nebude mít všechny přílohy, není Objednatel povinen na jeho základě plnit a nedostává se do prodlení. Zhotovitel je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené touto Smlouvou. Lhůta splatnosti běží znovu od doručení nové nebo opravené faktury.

Objednatel podepsaný předávací protokol nezbujuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné provedení předmětu díla jako celku bez vad a nedodělků.



Objednatel prohlašuje, že ve smlouvě uvedený předmět pořizuje výlučně pro plnění, které není předmětem daně a není tedy v postavení osoby povinné k dani. V tomto případě se neuplatní režim přenesené daňové povinnosti dle § 92a až § 92f zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel prohlašuje že:

- úplata za zdanitelné plnění dle této smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty uvedenou na daňovém dokladu a nedostal se úmyslně do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, ani mu takové postavení nehrozí a nedojde ke zkrácení daně, nebo vylákání daňové výhody,
- není nespolehlivým plátcem daně z přidané hodnoty,
- jím uvedený bankovní účet na daňovém dokladu je zveřejněn v registru bankovních účtů vedený daňovou správou.

Jestliže se Poskytovatel, tj. poskytovatel zdanitelného plnění dle této smlouvy, tj. plátce daně z přidané hodnoty, stane nespolehlivým plátcem, či se dostane do finančních potíží a nebude z jakýchkoliv důvodů schopen uhradit svoje daňové závazky vůči státu, je povinen o tom neprodleně informovat Objednatele, tj. příjemce zdanitelného plnění dle této smlouvy, a to písemnou formou.

Objednatel je ve všech případech oprávněn využít tzv. zvláštní způsob zajištění daně dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- 4.5. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli bližší vysvětlení, objasnění nebo zdůvodnění částek obsažených ve fakturách, a to na základě písemné výzvy adresované Zhotoviteli. Od okamžiku odeslání písemné výzvy k objasnění do prokázání oprávněnosti požadovaných plateb se lhůta splatnosti faktury prodlužuje.
- 4.6. Objednatel je oprávněn ponížit Zhotovitelem fakturovanou úhradu ceny o jakékoliv případné smluvní pokuty, náhrady škod a další platby splatné ve prospěch Objednatele vůči Zhotoviteli. Pouze Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky dle Smlouvy vůči pohledávkám Zhotovitele.
- 4.7. Pokud Zhotovitel poruší povinnosti ze Smlouvy podstatným způsobem, je Objednatel oprávněn pozastavit jakoukoliv platbu na základě faktury až do odstranění prodlení nebo porušení povinnosti Zhotovitele.
- 4.8. Veškeré vícepráce, změny, doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí předmětu díla dle Smlouvy, musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny Objednatelem včetně jejich ocenění ve formě písemného dodatku (v listinné podobě) k této Smlouvě. Pokud Zhotovitel provede některé z těchto prací bez předchozího písemného odsouhlasení Objednatelem, má Objednatel právo odmítnout jejich úhradu a cena za jejich provedení je součástí ceny za provedení předmětu díla.
- 4.9. Úhrada ceny za provedení předmětu díla, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na možnost uplatnění práva Objednatele z vad předmětu díla.

V. Součinnost Smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci díla dle podmínek stanovených touto Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této Smlouvy.
- 5.2. Pokud jsou kterékoli ze Smluvních stran známy skutečnosti, které jí budou bránit, aby dostala svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, bránící z její strany splnění jejich smluvních povinností.



- 5.3. Zhotovitel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Objednateli, zástupci Objednatele jednajícímu ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost související s plněním předmětu této smlouvy Objednateli a jím určeným třetím stranám – zejm. se jedná o povinnost komunikace mezi Zhotovitelem a vybraným dodavatelem zadávacího řízení „Rozšíření infrastruktury“ Objednatele a poskytnutí služeb nezbytných pro úspěšnou dodávku a implementaci řešení Portálu občana.
- 5.5. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.6. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí zhotovitel uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu trvání takové lhůty. Zhotovitel je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

VI. Prohlášení, práva a závazky smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy:
- (a) není jako právnická osoba v likvidaci;
 - (b) není proti němu vedeno konkursní řízení ani vyrovnací řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“) a takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku Zhotovitele a dále není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky vůči svým věřitelům;
 - (c) uzavření/m této Smlouvy:
 - neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
 - neporuší ustanovení žádné dohody, smlouvy či jiného ujednání, které uzavřel se třetí osobou;
 - nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotací nebo jiného závazku Zhotovitele;
 - (d) neučinil nic, ať již sám anebo za spolupráce či prostřednictvím třetí osoby, co by omezilo či znemožnilo dosažení účelu této Smlouvy, a to v České republice, a pokud dodavatel má sídlo v jiné zemi než v České republice, tak i ve vztahu k zemi, v níž má sídlo.
 - (e) není osobou, na kterou by se vztahovaly sankce související s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině a že splňuje požadavky uvedené v článku 5k odst. 1 písm. a) – c) výše uvedeného Nařízení.
- 6.2. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti písemně oznámí:



- (a) podání návrhu na prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele dle insolvenčního zákona; nebo
- (b) podání návrhu na vyrovnání na majetek Zhotovitele dle insolvenčního zákona; nebo
- (c) vstup Zhotovitele do likvidace; nebo
- (d) splnění podmínek prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele, tj. zejména že Zhotovitel je předlužen anebo insolventní; nebo
- (e) rozhodnutí o provedení přeměny Zhotovitele, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy Zhotovitele či provedení jiných organizačních změn; nebo
- (f) omezení či ukončení činnosti Zhotovitele, která bezprostředně souvisí s předmětem této Smlouvy; nebo
- (g) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků Zhotovitele vůči Objednateli vyplývajících z této Smlouvy či s touto Smlouvou souvisejících; nebo
- (h) rozhodnutí o zrušení Zhotovitele.

6.3. Zhotovitel prohlašuje, že

- (a) je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy, a to s ohledem na předmět plnění, se kterým se náležitě seznámil, a že
- (b) před podpisem této Smlouvy se řádně seznámil a překontroloval předané materiální podklady a dokumentaci a řádně prověřil místní podmínky a všechny nejasné podmínky pro realizaci díla či jeho části si vyjasnil s Objednatelem nebo místním šetřením,
- (c) Smlouva byla Zhotovitelem řádně schválena a podepsána a zakládá platný závazek Zhotovitele, vynutitelný vůči němu v souladu s podmínkami v ní uvedenými,
- (d) podpisem ani plněním Smlouvy Zhotovitel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Zhotovitel stranou, nebo kterým je Zhotovitel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu,
- (e) podle nejlepšího vědomí Zhotovitele proti němu neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení, které by mohlo negativně ovlivnit platnost, účinnost nebo vymahatelnost Smlouvy nebo plnění jakýchkoliv povinností Zhotovitele podle této Smlouvy, ani nehrozí zahájení žádného takového řízení.

6.4. Zhotovitel se zavazuje:

- (a) při provádění předmětu díla postupovat s odbornou péčí a dodržovat Právní předpisy a rozhodnutí orgánů veřejné správy,
- (b) udržovat a obnovovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy veškeré nezbytné souhlasy, povolení, oprávnění či licence potřebné k řádnému poskytování Dodávek v souladu s Právními předpisy, přičemž Zhotovitel odškodní Objednatele v případě, že tak Zhotovitel opomněl nebo opomene kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy učinit.

6.5. Objednatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy na kteroukoliv třetí osobu, s čímž Zhotovitel podpisem Smlouvy vyslovuje svůj souhlas.

6.6. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli do deseti dnů poté, kdy k tomu bude Objednatelem písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly Objednateli vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) státními orgány v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění předmětu díla nebo uspokojit veškeré nároky třetích osob, o kterých bude pravomocně rozhodnuto příslušným orgánem veřejné moci, jež vznikly v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění předmětu díla. Úhrada bude provedena na účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.



- 6.7. Objednatel neudělil Zhotoviteli žádné oprávnění uzavírat pracovně právní či jiné vztahy jménem Objednatele nebo jednat jménem Objednatele.
- 6.8. Zhotovitel se zavazuje, že pokud pro plnění díla použije třetí osoby v jiném než pracovněprávním vztahu, tak s takovými osobami ošetří veškeré vztahy a zejména autorská práva tak, aby tyto třetí osoby nemohly vznášet jakékoli nároky vůči Objednateli. Zhotovitel je povinen na základě výzvy Objednatele předložit seznam osob, které se na plnění díla podíleli spolu se specifikací právního vztahu, na základě, kterého tak činily, a současně prokázat splnění povinnosti podle předchozí věty. V případě, že Zhotovitel tuto skutečnost na základě písemné výzvy Objednatele do 30 dní od doručení výzvy Zhotoviteli nedoloží, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 6.9. Objednatel prohlašuje, že podpisem ani plněním Smlouvy Objednatel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Objednatel stranou, nebo kterým je Objednatel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu.

VII. Předání díla, přechod vlastnictví a nebezpečí škody

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět díla průběžně a předat výstupy z plnění předmětu díla v termínech definovaných harmonogramem v čl. III. odst. 3.1 této Smlouvy.
- 7.2. O předání a převzetí bude sepsán písemný protokol dle čl. X. této Smlouvy podepsaný oprávněnými osobami obou Smluvních stran. V rámci předání díla nebo jednotlivé etapy je Zhotovitel povinen předvést, že dílo je způsobilé sloužit svému účelu.
- 7.3. Písemný protokol dle čl. X. této Smlouvy bude sepsán po ukončení aktivity E1.7 – Akceptační testy.
- 7.4. Veškerá dokumentace bude Zhotovitelem Objednateli předávána v originálech, a to jak ve formě listinných dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě.
- 7.5. Objednatel nabývá právo užívat předmět plnění a přechází na něj nebezpečí škody k předmětu plnění okamžikem jejich předání Zhotovitelem, resp. převzetím na základě písemného protokolu podepsaného Objednatel i Zhotovitelem.
- 7.6. Po datu předání odpovídá Zhotovitel za ztrátu nebo škodu pouze v případě, že je tato ztráta nebo škoda způsobena zaviněním Zhotovitele nebo když má Zhotovitel předměty Dodávek v držení z důvodu poskytování záručního servisu.

VIII. Podmínky provádění předmětu díla

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje:
- (a) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla v co nejmenší míře omezovalo činnost Objednatele;
 - (b) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla bylo prováděno pod odborným dozorem Zhotovitele, který bude garantovat dodržování postupů nabídnutých Zhotovitelem v Nabídce nebo postupů dohodnutých s Objednatel i v průběhu plnění; totéž platí pro práce Poddodavatelů;
 - (c) neprodleně, nejpozději však do tří (3) dnů, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování dodávek zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na poskytování dodávek;
 - (d) vyvstane-li v průběhu provádění předmětu díla nutnost upřesnění způsobu jeho provedení, neprodleně si vyžádat předchozí písemný souhlas či pokyn Objednatele;
 - (e) písemně upozornit Objednatele na nevhodnost, případně nepřípustnost podkladových materiálů, pokynů a věcí, které mu byly předány Objednatel i nebo Objednatel i požadovaných změn, ať již z hlediska důsledků pro jakost a provedení předmět díla



či rozporu s podklady pro uzavření této Smlouvy, ustanoveními nebo rozhodnutími orgánů veřejné správy či obecně závaznými právními předpisy či jinými normami, a to bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistí či mohl zjistit. V případě, že Objednatel bude, i přes upozornění Zhotovitele, písemně trvat na užití podkladových materiálů, pokynů a věcí, které byly Zhotoviteli předány Objednatel, je Zhotovitel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit správnímu či trestnímu postihu;

- (f) vždy předkládat návrhy veškerých písemných podkladů a dokumentů souvisejících s poskytováním dodávek, nestanovuje-li Zadávací dokumentace či dohoda Stran jinak.

- 8.2. Zhotovitel bude svým jménem projednávat a hradit náklady vyplývající z projednaných záležitostí přímo souvisejících s jeho činností při realizaci předmětu díla a dokončení předmětu díla, které jsou v jeho kompetenci a za které plně odpovídá.

Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené všemi osobami zúčastněnými na provádění předmětu díla na straně Zhotovitele, stejně tak za škody způsobené svou činností Objednateli nebo třetím osobám.

Zhotovitel prohlašuje, že zejména ve smyslu § 2914 občanského zákoníku odpovídá za veškeré škody, které způsobí osoby, které při plnění předmětu této Smlouvy použije. Pro případ, že by Zhotovitel porušil svoji povinnost podle této Smlouvy, a pro plnění předmětu této Smlouvy použil pomocníka, jenž by jednal samostatně, přebírá ručení za jakoukoli škodu, kterou by tento pomocník způsobil.

Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatel.

Zhotovitel je povinen:

- a) zajistit a financovat veškeré poddodavatelské práce a nese za ně záruku vůči Objednateli v plném rozsahu dle této Smlouvy,
- b) zajistit, aby všichni poddodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro poskytování příslušných částí dodávek dle jejich smluv se Zhotovitelem,
- c) jednat s poddodavateli v souladu se zásadami poctivého obchodního styku tzn. zejména uhradit poddodavatelům sjednanou cenu za řádné a včasné poskytnutí příslušných částí dodávek,
- d) zajistit, aby příslušné plnění prováděly výhradně osoby tvořící realizační tým Zhotovitele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy; doplnění, nebo změny členů realizačního týmu Zhotovitele budou možné pouze po předchozím schválení Objednatel, přičemž jednotliví členové realizačního týmu na stanovených pozicích uvedené pro splnění kvalifikace mohou být nahrazeny pouze osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici kvalifikační požadavky dle zadávací dokumentace k Veřejné zakázce,
- e) dodržet požadavek týkající se identifikace poddodavatelů, kteří se mají zapojit do realizace předmětu plnění, a to před zahájením plněním služeb ze strany těchto poddodavatelů.

- 8.3. V případě zjištění závad či nedostatků v průběhu provádění díla musí být o těchto zjištěných skutečnostech sepsán zápis a stanoveny termíny jejich odstranění. Nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě k odstranění vad, musí být vady odstraněny nejpozději do 14 dní od oznámení vady Zhotoviteli, nejpozději však do předání díla Objednateli.

- 8.4. Objednatel je oprávněn:

- (a) sám či prostřednictvím třetí osoby vykonávat v místě provádění předmětu díla dozor Zhotovitele a v jeho průběhu zejména sledovat, zda jsou práce prováděny podle Smlouvy a právních předpisů;



- (b) pokud Zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost podle této Smlouvy a nesplní ji ani v dodatečně lhůtě stanovené touto Smlouvou, jinak v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, jež však nebude delší než třicet dnů, je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jakákoliv jiná práva a nároky Objednatele dle této Smlouvy, oprávněn, nikoliv však povinen, podle svého uvážení splnit povinnost Zhotovitele nebo pověřit splněním této povinnosti jiné osoby na náklady Zhotovitele,
- (c) po Zhotoviteli požadovat, aby pro splnění Veřejné zakázky nevyužíval člena týmu Zhotovitele, který prokazatelně:
- plní své povinnosti nekompetentně nebo nedbale, nebo
 - neplní nebo porušuje některá ustanovení této Smlouvy nebo právních předpisů,
- přičemž takový člen týmu Zhotovitele musí být po výzvě Objednatele bez zbytečného odkladu nahrazen jiným členem s odpovídající kvalifikací.
- 8.5. Objednatel si jako zadavatel v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky stanovil požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci ve vztahu k fyzickým osobám, které se mají na plnění předmětu Smlouvy podílet (příloha č. 3 této Smlouvy). Tyto fyzické osoby je možné měnit pouze se souhlasem Objednatele, přičemž fyzické osoby, které se budou na plnění předmětu Smlouvy nově podílet, musí splňovat stejné kvalifikační předpoklady jako nahrazované fyzické osoby. Objednatel nebude udělení souhlasu bezdůvodně odírat.
- 8.6. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Objednatel je v souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání oprávněn provést platby přímo konkrétnímu poddodavateli Zhotovitele, a to dle § 106 ZZVZ. Předpokladem provedení přímé platby poddodavateli je čestné prohlášení poddodavatele o tom, že Zhotovitel je v prodlení s úhradou ceny za poddodavatelské plnění provedené na základě této Smlouvy o více než 60 kalendářních dní, přičemž přílohou čestného prohlášení bude příslušný daňový doklad (faktura) vystavený poddodavatelem a potvrzení o jeho doručení Zhotoviteli. Objednatel je oprávněn vyžádat si vyjádření Zhotovitele o důvodu neprovedení platby poddodavateli.
- 8.7. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že se Objednatel provedením přímé platby poddodavateli nemůže dostat do prodlení s platbou cen, neboť provedením přímé platby poddodavateli závazek Objednatele v rozsahu částky fakturované poddodavatelem Zhotovitele jeho splněním zaniká. Objednatel není povinen provést žádnou platbu poddodavateli dle tohoto článku, jedná se výhradně o možnost Objednatele, nikoli povinnost ze strany poddodavatelů Zhotovitele jakkoli vymahatelnou.
- 8.8. Zhotovitel musí po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou sjednané v této Smlouvě.
- 8.9. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a BOZP, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle odpovídajících předpisů právního řádu jiného státu, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Zhotovitelem či jeho poddodavateli). Zhotovitel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Zhotovitelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců apod.
- 8.10. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem této Smlouvy s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 2 300 000 Kč (slovy: dva miliony tři sta tisíc korun českých) ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom (1) pojišťovacím roce, a to nejméně po dobu



trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou. Podmínky pojištění nesmí být horší než obvyklé podmínky tohoto druhu pojištění poskytované osobám poskytujícím předmětné činnosti v České republice. Zhotovitel je povinen na žádost Objednatele kdykoliv v průběhu platnosti Smlouvy prokázat, že pojištění udržuje v platnosti. Ve vztahu k pojištění dle tohoto článku se Zhotovitel zavazuje zabezpečit, že v případě vzniku pojistné události bude pojistné plnění placeno přímo Objednateli. Zhotovitel není oprávněn snížit výši pojistného krytí anebo podstatným způsobem změnit podmínky pojistných smluv dle tohoto článku bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

IX. Záruka za jakost

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že předaný předmět díla bude prostý jakýchkoli vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy a Zadávací dokumentace a bude proveden v souladu s ověřenou technickou praxí. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost díla, a to ve struktuře a délce dle požadavků Zadávacích podmínek, zejména Přílohy č. 1 této Smlouvy (Technická specifikace) a v délce 24 měsíců v případech v Zadávacích podmínkách neuvedených.
- 9.2. Zhotovitelem bude Objednateli poskytován bezplatný záruční servis na Objednatelem reklamované vady předmětu díla vzniklé v době trvání záruční doby určené v čl. IX. odst. 9.1. této Smlouvy.
- 9.3. Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle čl. IX. odst. 9.1. této Smlouvy vady předmětu díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada předmětu díla, určen nárok Objednatele z vady předmětu díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad Zhotovitelem. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění.
- 9.4. Zhotovitel se zavazuje zahájit odstraňování vady předmětu díla či jeho části i tehdy, neuznává-li svou odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě, a současně zahájit reklamační řízení. O reklamačním řízení budou Objednatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojím vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze Smluvních stran. Reklamační řízení musí být ukončeno do čtyřiceti osmi pracovních hodin po jeho zahájení. Bude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno bezúplatně. Nebude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno úplatně.
- 9.5. Práva a povinnosti ze Zhotovitelem poskytnuté záruky vznikají okamžikem provedení a předání Objednateli té části díla, ke které se poskytnuté záruky vztahují, a nezanikají ani odstoupením kterékoli ze Smluvních stran od Smlouvy.

X. Protokol o předání a převzetí předmětu díla

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje předmět díla, resp. jeho části odpovídající samostatně fakturovaným částem podle čl. IV. odst. 4.3 řádně provést a protokolárně předat Objednateli. O předání předmětu díla Zhotovitelem Objednateli bude sepsán písemný protokol. Dílo a jeho jednotlivé části se považují za řádně předané, pokud je plněno řádně, včas a bez vad a tato skutečnost je vyznačena v předávacím protokolu.

Osobou oprávněnou k podpisu předávacího protokolu za Objednatele je Ing. Patrick Klen.
Osobou oprávněnou k podpisu předávacího protokolu za Zhotovitele je RNDr. Ivan Kugler.
- 10.2. Nejpozději na poslední den provedení předmětu díla, resp. jeho části, Zhotovitel svolá do místa předání a převzetí díla předávací řízení. Na předávací řízení přizve Zhotovitel Objednatele, a to písemným oznámením, které musí být doručeno Objednateli alespoň pět pracovních dnů předem včetně návrhu předávacího protokolu a případně další příslušné dokumentace. Objednatel do dvou pracovních dnů buď potvrdí navržený termín, nebo požádá o stanovení nového termínu; posunutím předávacího řízení na žádost Objednatele se Zhotovitel nemůže



dostat do prodlení s plněním předmětu této Smlouvy. V případě, že nebude Objednateli řádně a včas doručena výzva k účasti na předávacím řízení, může dojít k předávacímu řízení nejdříve po uplynutí pátého pracovního dne ode dne doručení písemné výzvy k zahájení předávacího řízení.

- 10.3. K předání předmětu díla, resp. jeho části Zhotovitelem Objednateli dojde na základě předávacího řízení, a to formou písemného předávacího protokolu (jehož součástí budou příslušné výstupy i příslušná dokumentace, pokud je to stanoveno touto Smlouvou či obvyklé), který bude podepsán oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

Předávací protokol musí obsahovat alespoň předmět a charakteristiku předmětu díla, resp. jeho části, soupis zjištěných vad předmětu díla stanovených Zhotovitelem či Objednatelem, vyjádření Zhotovitele k vadám předmětu díla vytčeným Objednatelem, lhůty pro odstranění vad předmětu díla, zhodnocení jakosti předmětu díla a jeho částí, dohodu o lhůtách a opatřeních k odstranění vad či jeho části, záznam o nutných dodatečně požadovaných pracích, případnou dohodu o slevě z ceny za provedení předmětu díla, stanovisko Objednatele, zda předmět díla přejímá či nikoli a soupis příloh. Nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě k odstranění vad, musí být vady odstraněny nejpozději do 14 dní od oznámení vady Zhotoviteli. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Zhotovitel a dva Objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma Stranami a má právní sílu originálu.

- 10.4. V případě, že je Objednatelem přebírán dokončený předmět díla, skutečnost, že předmět díla je dokončen co do množství, jakosti, kompletnosti a schopnosti trvalého užívání, prokazuje zásadně Zhotovitel a za tím účelem předkládá nezbytné písemné doklady Objednateli. V případě, že nedojde k předložení a předání Objednateli shora uvedených dokladů nejpozději při předávacím řízení, nepovažuje se předmět díla za řádně předaný.
- 10.5. V případě, že se při přejímání předmětu díla Objednatelem ukáže, že je Zhotovitelem předáván předmět díla, který nese vady nebo není schopen sloužit svému účelu, není Objednatel povinen předávaný předmět díla převzít. Tato skutečnost bude uvedena v předávacím protokole. Po odstranění vad předmětu díla či jeho části, pro které Objednatel odmítl od Zhotovitele předmět díla převzít, se opakuje předávací řízení analogicky dle tohoto článku Smlouvy. V takovém případě bude k původnímu předávacímu protokolu sepsán dodatek, ve kterém bude uvedeno převzetí předmětu díla. Dodatek obsahuje veškeré náležitosti stanovené pro předávací protokol v tomto článku Smlouvy.
- 10.6. Objednatel má právo ve lhůtě 10 dnů od předání díla či části díla vznést výhrady nebo připomínky k předávanému dílu či části díla; v takovém případě se Strany zavazují zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a nalezení shody nad předávaným dílem či částí díla, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Strany. V takovém případě se dílo či část díla nepovažují za převzaté se všemi důsledky z toho vyplývajících a předávací řízení se v takovém případě zopakuje analogicky dle tohoto článku Smlouvy.
- 10.7. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu odstranit vady předmětu díla, i když se za ně necítí odpovědný. Náklady na odstranění těchto vad nese Zhotovitel, a to až do účinnosti dohody Smluvních stran o jejich úhradě nebo do právní moci rozhodnutí příslušného soudu ve věci úhrady těchto nákladů.

XI. Smluvní pokuty a úrok z prodlení, odpovědnost za škodu

- 11.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení čl. III. odst. 3.1. a v případě porušení čl. IX. odst. 9.4. Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z celkové ceny v Kč bez DPH, kterou je Objednatel podle této Smlouvy povinen Zhotoviteli uhradit, a to za každý započatý den prodlení.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě nepravdivosti prohlášení v ustanovení čl. VI. odst. 6.1. nebo porušení některé povinnosti sjednané v čl. V. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel



povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z celkové ceny ujednané v čl. IV, a to za každé porušení Smlouvy zvlášť.

- 11.3. V případě, kdy nastane některá ze situací uvedených v čl. XVII. odst. 17.6. je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: stotisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody.
- 11.4. Pro případ porušení povinností podle odst. 5.4. této Smlouvy si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 11.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě prodlení s úhradou odměny dle ustanovení čl. IV této Smlouvy je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z nezaplacené částky v Kč bez DPH za každý den prodlení.
- 11.6. Smluvní pokuta je splatná do 21 dní ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává. Případným odstoupením od Smlouvy nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.
- 11.7. V případě, že porušením povinností Zhotovitele podle této Smlouvy vznikne Objednateli škoda, jejímž důsledkem bude neproplacení dotace nebo její části poskytovatelem dotačního titulu, odpovídá Zhotovitel Objednateli za škodu až do výše finančního postihu ze strany poskytovatele dotačního titulu uplatněného vůči Objednateli a Zhotovitel se zavazuje tuto škodu Objednateli nahradit, a to na písemnou výzvu Objednatele se splatností 21 dní ode dne doručení výzvy Zhotoviteli. Případným odstoupením od Smlouvy nárok na odškodnění dle tohoto odstavce nezaniká. Zhotovitel dává Objednateli výslovný souhlas k případnému zápočtu vzájemných pohledávek.
- 11.8. Objednatel prohlašuje, že neprovedení díla ve smyslu odst. 3.2 Smlouvy v termínu do 30. 11. 2025 může způsobit neposkytnutí finančních prostředků od dotačního orgánu. V případě neposkytnutí těchto prostředků z důvodu nesplnění termínu dokončení díla vinou Zhotovitele bude výše těchto prostředků považována za škodu vzniklou Objednateli, kterou se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli. V případě neposkytnutí finančních prostředků od dotačního orgánu z důvodu nedodržení podmínek způsobené činností nebo nečinností Zhotovitele bude výše těchto prostředků považována za škodu vzniklou Objednateli, kterou se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli.
- 11.9. Pro případ porušení povinností podle odst. 14.1. této Smlouvy si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

XII. Ukončení Smlouvy

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu mohou ukončit pouze za podmínek dále upravených v této Smlouvě a nebo v případech, které stanoví zákon.
- 12.2. Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně smluvního vztahu. Odstoupením od Smlouvy se tato Smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně ruší; tím není dotčeno právo Objednatele dle odst. 12.3. této Smlouvy.
- 12.3. Dojde-li k odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele, má Objednatel právo společně s projevem vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy sdělit Zhotoviteli, že odstoupením se Smlouva ruší od počátku nebo že odstoupení má účinky pouze do budoucna, a tudíž si Objednatel ponechává práva k částem díla, jež byla zhotovena před zánikem Smlouvy. V případě odstoupení s účinky pouze do budoucna Zhotoviteli náleží poměrná část odměny určená podle poměru části díla již zhotoveného vůči dílu jako celku. Zhotovitel v takovém případě předá Objednateli již zhotovenou část díla bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dní od zániku Smlouvy. Ustanovení této Smlouvy o předání díla, záruce za jakost, prohlášení smluvních stran, ustanovení o právní odpovědnosti vč. závazku odškodnění, ustanovení o právech duševního vlastnictví, vč. předání související dokumentace a zdrojových



kódů, se pro již zhotovenou část díla použijí obdobně. Ke Smlouvě o zabezpečení podpory provozu, kterou uzavírají Smluvní strany v souvislosti s touto Smlouvou, sdělí Objednatel Zhotoviteli, zda trvá na jejím plnění ve vztahu k již zhotovené části díla, přičemž Zhotoviteli náleží za její plnění poměrná část odměny určená podle poměru části díla již zhotoveného vůči dílu jako celku; nesdělí-li Objednatel Zhotoviteli, že na plnění Smlouvy o zabezpečení podpory provozu trvá, zaniká Smlouva o zabezpečení podpory provozu jako celek k okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje plnit své povinnosti ve vztahu k již zhotovené části díla ve smyslu tohoto odstavce a případně rovněž své povinnosti k již zhotovení části díla dle Smlouvy o zabezpečení podpory provozu v souladu s pravidly dle tohoto odstavce.

- 12.4. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele – Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v těchto případech:
- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy zvlášť závažným způsobem, a to zejména pro neplnění harmonogramu,
 - (b) jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení s prováděním předmětu díla, ať již jako celku či jeho jednotlivých částí, ve vztahu k termínům provádění předmětu díla dle čl. III. odst. 3.1. této Smlouvy, které bude delší než čtrnáct kalendářních dnů,
 - (c) Zhotovitel porušil některou ze svých povinností uvedených v čl. VIII. Smlouvy;
 - (d) Zhotovitel porušil některý ze svých závazků dle čl. VI. odst. 6.2. Smlouvy nebo se ukáže nepravdivým, neúplným či zkresleným některé z prohlášení Zhotovitele dle článku VI. odst. 6.1. této Smlouvy,
 - (e) Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. XVII odst. 17.6. této Smlouvy,
 - (f) Zhotovitel přestane být subjektem oprávněným poskytovat dodávky dle této Smlouvy,
 - (f) Zhotovitel nebo jeho poddodavatel bude identifikován jako osoba definovaná v článku 5k odst. 1 písm. a) – c) Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.
- 12.5. V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených Objednatel nad cenu za provedení předmětu díla) vynaložených na dokončení předmětu díla třetí osobou a na úhradu škod vzniklých prodlením se splněním předmětu díla. Povinnost Zhotovitele zaplatit smluvní pokuty, k jejichž úhradě vznikla povinnost před odstoupením, nezaniká.
- 12.6. Rozhodnutí Objednatele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Objednatele vyplývajícím ze Smlouvy, právních předpisů nebo vzniklým z jiného titulu.
- 12.7. Rozhodnutí Zhotovitele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Zhotovitele vyplývajícím ze Smlouvy, právních předpisů nebo vzniklým z jiného titulu.
- 12.8. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy bez naplnění jakéhokoliv důvodu do 5 pracovních dnů od ukončení jednotlivých etap vymezených v odst. 3.1. (vč. předání veškeré související dokumentace). V případě, část díla odpovídající již provedeným etapám bude splňovat požadavky dle této Smlouvy, pak má Zhotovitel právo na vyplacení části ceny z díla dle čl. IV. odst. 4.1. této Smlouvy.
- 12.9. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel poruší povinnost z této Smlouvy zvlášť závažným způsobem.

XIII. Adresy pro doručování

- 13.1. Smluvní strany této Smlouvy se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:



- (a) adresa pro doručování Objednateli je: Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně,
datová schránka: bprbqms
- (b) adresa pro doručování Zhotoviteli je: Erbenova 4, PSČ 586 01, Jihlava
datová schránka: sxk8tap
- 13.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu. Do doby nové adresy doručování se doručuje na stávající adresy.

XIV. Doručování

- 14.1. Smluvní strany se dohodly, že doručovat si budou zejména prostřednictvím datových schránek. Jiným způsobem (osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence) je doručování možné pouze v případě, že je to vzhledem ke všem okolnostem vhodnější a doručování prostřednictvím datové schránky není možné (z důvodu času nebo věcně). Smluvní strany jsou povinny udržovat nastavení své datové schránky tak, aby doručování běžných písemností v souvislosti s touto Smlouvou umožňovaly (viz § 18a odst. 1 zákona č. 300/2008 Sb.). Smluvní strany jsou dále povinny zajistit, aby se do datové schránky přihlásil oprávněná osoba od podpisu této Smlouvy minimálně každé tři pracovní dny. Porušení této povinnosti má pro účely této Smlouvy za následek, že zásilka platí za odmítnutou, resp. že bylo doručení zmařeno.
- 14.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
- (a) při doručování osobně:
- dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
 - dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít; nebo
 - dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle čl. XIII. odst. 13.1., resp. 13.2. této Smlouvy.
- (b) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:
- se má za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání, a to doručování na adresy pro doručování dle čl. XIII. odst. 13.1., resp. 13.2. této Smlouvy.
- (c) při doručování do datové schránky:
- okamžikem přihlášení oprávněné osoby do datové schránky,
 - pro případ, že se do datové schránky oprávněná osoba nepřihlásí, ani čtvrtý pracovní den od dodání zprávy do datové schránky platí, že zásilka je doručena pátým pracovním dnem od odeslání analogicky podle § 570 věta za středníkem občanského zákoníku pro zmaření doručení.

XV. Společná ustanovení

Pokud není v předchozích částech této Smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.



- 15.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle Smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.
- 15.2. Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy a v souvislosti s ní, se přednostně pokusí vyřešit prokazatelnou dohodou Smluvních stran. Objednatel se Zhotovitelem ujednali, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud Objednatele. Rozhodným právem je právo České republiky s výjimkou kolizních norem mezinárodního soukromého práva a Úmluvy OSN o smlouvách o mezinárodní koupi zboží; rozhodným jazykem je český jazyk.
- 15.3. Smluvní strany se zavazují:
- (a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy,
 - (b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této Smlouvy.
- 15.4. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.5. Přílohy uvedené v textu této Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří součást Smlouvy.
- 15.6. Žádná Strana neuděluje druhé Straně právo užívat její ochranné známky či jiná označení (včetně ochranných známek či označení v rámci Podniku) pro účely propagace nebo publikování bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 15.7. Smlouva nezakládá žádné zastoupení, společný podnik nebo partnerství mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Obě Strany mohou svobodně uzavírat obdobné Smlouvy s jinými stranami za účelem vývoje, nákupu či poskytování konkurenčních produktů a služeb.
- 15.8. Žádný ze zaměstnanců nebo ostatních osob kterékoliv z obou Stran není oprávněn poskytovat záruky třetím stranám, které nejsou součástí Smlouvy a obě strany prohlašují, že se nespolehaly na žádná taková ústní či písemná prohlášení při poskytování záruk, s výjimkou oprávněných statutárních zástupců obou Stran.
- 15.9. Obě Strany svým podpisem potvrzují, že tuto Smlouvu četly, rozumí jí a souhlasí s tím, že budou jejími podmínkami vázány. Dále souhlasí, že tato Smlouva nahrazuje jakékoliv předchozí dohody mezi Stranami a je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma Stranami vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 15.10. Pokud není uvedeno jinak, není ani jedna ze Stran oprávněna jednat jménem druhé Strany či zastupovat druhou Stranu jakýmkoliv způsobem při smluvních jednáních.

XVI. Autorské právo a ochrana duševního vlastnictví

- 16.1. Veškerá data zpracovávaná při poskytování Dodávek dle této Smlouvy jsou ve vlastnictví Objednatele; tedy Objednatel je dle dohody stran pořizovatelem příslušných databází ve smyslu § 89 autorského zákona.
- 16.2. Pro účely této Smlouvy se rozlišuje Zhotovitele dle této Smlouvy představující předmět práva duševního vlastnictví na:
- a) plnění (zejm. počítačové programy a databáze) dodávané Zhotovitelem dle této Smlouvy, které byly vytvořeny nebo upraveny výhradně pro účely této Smlouvy (dále jen „**Individualizovaný software**“); a
 - b) plnění (zejm. počítačové programy a databáze) dodávané Zhotovitelem dle této Smlouvy, které nebyly vytvořeny nebo upraveny výhradně pro účely této Smlouvy (dále jen „**Standardizovaný software**“).



- 16.3. Zhotovitel poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práv duševního vlastnictví k Individualizovanému software (dále jen „**Licence k Individualizovanému software**“). Licence se týká veškerých autorských nebo jiných duševních práv (jejichž povaha umožňuje licenci v dále uvedeném rozsahu poskytnout) k Individualizovanému software. Dodavatel uděluje Objednateli Licenci k Individualizovanému software v následujícím rozsahu:
- 16.3.1. Licence je nevýhradní k veškerým známým způsobům užití Individualizovaného software, zejména (nikoliv však výlučně) k účelu, ke kterému byl příslušný Individualizovaný software Objednateli poskytnut v souladu se Smlouvou, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání příslušného Individualizovaného software Objednatelem v souladu s touto Smlouvou.
- 16.3.2. Licence je ze strany Zhotovitele neodvolatelná a nevypověditelná.
- 16.3.3. Licence je neomezená územním či množstevním rozsahem, dále je Licence neomezená způsobem nebo rozsahem užití, zejména neomezená počtem uživatelů či mírou využívání.
- 16.3.4. Licence je převoditelná a postupitelná, tj. udělena s právem udělení sublicence či postoupení licence jakékoliv třetí osobě; s tímto vyslovuje Zhotovitel souhlas.
- 16.3.5. Licenci není Objednatel povinen využít.
- 16.3.6. Licence se poskytuje na dobu trvání autorských práv či jiných práv duševního vlastnictví k příslušnému dílu.
- 16.4. Zhotovitel se zavazuje společně s předáním díla předat Objednateli veškerou související dokumentaci a zdrojový kód k Individualizovanému software, a to tak, že zdrojové kódy a dokumentace budou uloženy na k tomu vyhrazených datových prostředcích Objednatele nebo budou Objednateli předány na datovém nosiči s tím, že:
- předaný kód musí být čitelný a komentovaný;
 - předaný kód a dokumentace musí být vytvořeny podle nejnovějších a nejlepších standardů v oboru (tzv. best-practice), zejm. bude v přehledné a strukturované podobě;
 - Zhotovitel musí poskytnout rovněž všechny nástroje a komponenty pro korektní editaci a kompilaci kódu (resp. musí specifikovat, které běžně dostupné nástroje byly použity, v jaké verzi a konfiguraci).
- 16.5. Zhotovitel uděluje Objednateli souhlas k tomu, aby byl Objednatel (či Objednatelem pověřená třetí osoba) oprávněn Individualizovaný software zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat, měnit jeho název, spojit jej s dílem jiným a zařadit jej do díla souborného. Ustanovení tohoto odstavce neomezuje práva Objednatele plynoucí z § 66 autorského zákona.
- 16.6. Zhotovitel se zavazuje zajistit oprávnění k užití předmětu práv duševního vlastnictví jiných osob, který představuje Individualizovaný software, a souhlas se zásahy do takového předmětu práv duševního vlastnictví v takovém rozsahu, aby Objednateli mohl udělit Licenci k Individualizovanému software v rozsahu odst. 16.3. této Smlouvy, souhlas k zásahům ve smyslu odst. 16.5. této Smlouvy a aby mohl Objednateli předat zdrojový kód k takovému předmětu práv duševního vlastnictví v souladu s odst. 16.4. této Smlouvy.
- 16.7. Zhotovitel je povinen zajistit, aby Objednatel nabyl veškerá oprávnění k užití Standardizovanému software nezbytná k řádnému užívání díla Objednatelem a zachování jeho funkčnosti (dále jen „**Licence ke Standardizovanému software**“).
- 16.8. Zhotovitel je povinen poskytnout Licenci ke Standardizovanému software nebo zajistit její poskytnutí Objednateli třetí osobou v takovém rozsahu, že Standardizovaný software bude oprávněn užívat libovolný počet uživatelů po celou dobu, co bude Standardizovaný software Objednatelem využíván; ostatní parametry Licenci ke Standardizovanému software musí být uděleny v rozsahu, který zajistí plnou využitelnost Standardizovaného software při užívání díla bez nutnosti platit Zhotoviteli nebo třetí osobě odměnu nad rámec odměny dle této Smlouvy.



- 16.9. Zhotovitel je povinen společně s předáním příslušné části díla předat Objednateli rovněž informace o tom, jaký Standardizovaný software je součástí předávané části díla a jaké jsou licenční podmínky a jiné podmínky užití se k němu vztahující.
- 16.10. Zhotovitel musí předat Objednateli všechny využití komponenty, resp. součásti díla, které představují Standardizovaný software, a to ve stavu, který umožní jejich využití pro další rozvoj díla.
- 16.11. Cena za plný rozsah licencí dle tohoto článku (vč. případného poskytnutí uživatelské a technické dokumentace) je obsažena v odměně za příslušné plnění dle této Smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že před podáním nabídky do Zadávacího řízení pečlivě zvážil veškeré přínosy, které může poskytnutí těchto licencí Objednateli přinést, a že úplata za licence, která je zahrnuta v odměně za příslušné plnění dle této Smlouvy, představuje adekvátní protiplnění Zhotoviteli za poskytnutí licencí. Zhotovitel dále prohlašuje a zavazuje se zajistit, že nositelům práv duševního vlastnictví k předmětu práv duševního vlastnictví, které je plněním dle této Smlouvy, nepřísluší a nebude příslušet vůči Objednateli žádné právo na odměnu, či jakékoliv jiné plnění v souvislosti s užitím příslušného plnění.
- 16.12. Udělení veškerých práv Objednateli na základě Licence k Individualizovanému software, případně Licencí ke Standardizovanému software nebo jiných oprávnění k užití předmětu práv duševního vlastnictví dle tohoto článku nelze ze strany Zhotovitele vypovědět nebo jinak jednostranně zrušit a ukončení závazku z této Smlouvy nemá vliv na udělení těchto práv.

XVII. Ochrana informací

- 17.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy:
- (a) si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
 - (b) mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé Strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé Strany.
- 17.2. Strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním Smlouvy získala od druhé Strany.
- 17.3. Za třetí osoby se nepovažují:
- (a) zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení,
 - (b) orgány Stran a jejich členové a
 - (c) Poddodavatelé Zhotovitele,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.
- 17.4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 17.5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za důvěrné informace nejsou považovány informace poskytnuté v rámci Veřejné zakázky tzn., Zadávací dokumentace, nabídka Zhotovitele, smluvní dokumentace jakož i informace a dokumentace předané Zhotovitelem v rámci realizace předmětu plnění. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této Smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací, včetně zveřejnění této Smlouvy jako celku, v rámci informací zpřístupňovaných



veřejnosti bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, a to i prostřednictvím dálkového přístupu, zejména na webových stránkách města. V případě utajovaných příloh (například podléhající obchodnímu tajemství) poskytovatel při podpisu Smlouvy předal nabyvateli verzi strany nebo přílohy, která zůstane neveřejná – z této listiny musí být patrný alespoň obsah tohoto dokumentu.

- 17.6. Strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace způsobem vyplývajícím ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 17.7. Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, zavazuje se Zhotovitel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje po zpracovateli osobních údajů, a v případě, že v rámci plnění povinností dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen údaje od subjektů údajů též získat, pak je povinen obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 17.8. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 17.9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- (a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - (b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - (c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - (d) po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 17.10. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu po dobu dalších 5 let od ukončení účinnosti Smlouvy. Ochrana osobních údajů třetích osob není lhůtou omezena.
- 17.11. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel v Software dodaném na základě této Smlouvy bude zpracovávat osobní údaje. Software musí respektovat Nařízení EU a právní předpisy České republiky s ochranou osobních údajů související, zejména
- a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) a
 - b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu EIDAS
- a prohlašuje, že dodaný Software odpovídá těmto a dalším předpisům týkajících se ochrany osobních údajů.
- 17.12. Zhotovitel je dále povinen:
- a) Zajistit, aby osobní údaje nebyly uchovávány mimo území České republiky, resp. mimo EU;
 - b) bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o porušení zabezpečení osobních údajů a být nápomocen při plnění povinností Objednatele, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, povinnosti



oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 obecného nařízení o ochraně osobních údajů a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje Objednatele;

- c) po ukončení Smlouvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí Objednateli a vymaže existující kopie, dle požadavku Objednatele;
- d) při porušení povinností stanovených touto Smlouvou v případech, kdy byla v důsledku nedodržení zásad a pravidel ochrany osobních údajů uložena Objednateli pokuta ze strany příslušných dozorců a kontrolních orgánů, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající vyměřené pokutě. Úhradou této smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé Objednateli nad rámec takto vyměřené pokuty.

XVIII. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající a ve Smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, autorským zákonem, a s obsahem Smlouvy souvisejících předpisů. Pokud by bylo jedno z výše uvedených ustanovení zcela nebo zčásti právně neúčinné, zůstává tím nedotčena právní účinnost ostatních ustanovení. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
- 18.2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy. Strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženém v této Smlouvě. Totéž platí i pro případ smluvní mezery.
- 18.3. Strany tímto prohlašují, že si nejsou vědomy, že by kterákoliv Strana při sjednávání této Smlouvy zneužila svou kvalitu odborníka či své hospodářské postavení, přičemž Strany prohlašují, že vzájemná práva a povinnosti sjednané v této Smlouvě považují za rovnovážná.
- 18.4. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že se podpisem této Smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Zhotovitel je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Zhotovitel je rovněž povinen smluvně zajistit, aby totožným způsobem byli povinni působit i všichni z jeho poddodavatelů.
- 18.5. Práva vzniklá z této Smlouvy nesmí být postoupena Zhotovitelem bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 18.6. Tato Smlouva bude v souladu s ustanovením § 219 ZZVZ, zveřejněna na profilu Objednatele včetně všech jejích příloh, případných změn a dodatků.
- 18.7. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Žádné úkony či jednání ze strany jedné Smluvní strany nelze považovat za příslib uzavření



Smlouvy nebo dodatku k této Smlouvě. V souladu s ustanovením § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, Smluvní strany nepřipouští přijetí návrhu na uzavření Smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, čímž druhá Smluvní strana podpisem Smlouvy souhlasí. Smluvní strany se dále dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro něž si Smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv, tedy že mezi Smluvními stranami neplatí ustanovení § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 občanského zákoníku.

- 18.8. Smluvní strany souhlasí s tím, že text Smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že Objednatel jako povinný subjekt má povinnost na žádost poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie Smlouvy.
- 18.9. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouvu se zavazuje bez zbytečného odkladu v Registru smluv uveřejnit Objednatel.
- 18.10. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto Smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 18.11. Tato Smlouva byla schválena radou města Mariánské Lázně dne 4. 7. 2025 usnesením č. RM/486/25.
- 18.12. Součástí této Smlouvy tvoří:

Příloha č. 1: Technická specifikace

Příloha č. 2: Návrh Zhotovitele – Popis nabízeného technického řešení

Příloha č. 3: Realizační tým

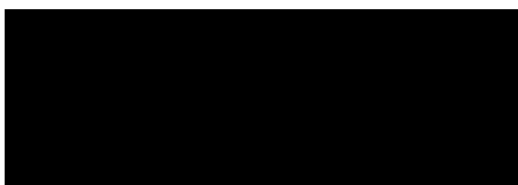
Příloha č. 4: Položkový rozpočet (Podrobná kalkulace)

V případě rozporu mezi různými částmi této Smlouvy, není-li určeno jinak, mají přednost dokumenty této Smlouvy v následujícím pořadí:

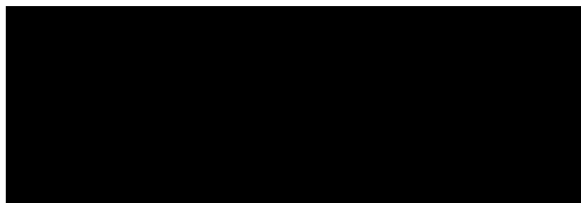
- Technická specifikace
- Návrh Zhotovitele
- očíslované články této Smlouvy
- ostatní přílohy.

V Mariánských Lázních dne [dle el. podpisu]

V Jihlavě dne [dle el. podpisu]



za Objednatele
Martin Hurajčík
starosta



za Zhotovitele
Ing. Jaromír Řezáč, DBA
jednatel



PŘÍLOHA Č. 1: TECHNICKÁ SPECIFIKACE

1. ZÁKLADNÍ SPECIFIKACE

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb (dále také jen „řešení“) – realizace rozšíření Portálu občana (dále také jen „portál občana“ nebo „systém“). Součástí plnění je dále podpora provozu na dobu minimálně 60 měsíců po předání řešení do ostrého provozu. Řešení musí být navrženo tak, aby náklady na provoz systému byly co nejmenší.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zařízení a systémy uvedené v následující tabulce, včetně služeb (komodity).

Označení	Komodita (předmět plnění VZ)	Počet
A15	Rozšíření modulu K2 – elektronická fakturace	1
A16	Rozšíření modulu K2 – automatizované zpracování dokumentů	1
A17	Rozšíření modulu K2 – strojové učení	1
A18	Rozšíření modulu K2 – rozpoznávání faktur	1
A19	Rozšíření modulu K6 – úkoly	1
A20	Rozšíření modulu K7 – datový sklad	1

2. POPIS VÝCHOZÍHO STAVU

2.1. Popis organizace a její členění

Organizace Město Mariánské Lázně (dále Město) sídlí v Městském úřadě Mariánské Lázně (dále MÚ), kde pracuje většina zaměstnanců a je zde umístěna významná část IT technologií. Město je zřizovatelem organizací v oblasti kultury, dopravy, školství a sociální.

2.2. Popis lokalit

Z pohledu IT je pro Město nejvýznamnější lokalitou MÚ budova Město Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně. V této lokalitě jsou umístěny ICT technologie a v této lokalitě bude realizován projekt.

ICT infrastruktura je technicky i provozně navržena, vybudována a provozována pro poskytování ICT služeb Města. Organizace provozuje IT systémy v pěti lokalitách:

- Lokalita A – Budova Ruská 74
- Lokalita B – Budova 17.listopadu 474
- Lokalita C – Budova Hlavní 664
- Lokalita D – Budova Příčná 647
- Lokalita E – Budova Tepelská 752

2.3. Popis stávajícího HW prostředí

Hlavní technologická místnost (serverovna) je umístěna v 1. podlaží v lokalitě A. V ostatních budovách jsou technologické místnosti s datovými rozvaděči (racky).

Hlavní síťové prvky jsou redundantní a zajišťují komunikaci serverů a diskových úložišť rychlostí 10 Gbit. Ostatní systémy včetně koncových zařízení jsou do sítě připojeny rychlostí 1 Gb.



Současná virtualizační platforma je sestavena ze 2 serverů – každý 1 TB RAM, 960 GB NVMe SSD a diskové úložiště s kapacitou 49 TB SSD disky, vzájemně propojených 10 Gb LAN. Fyzické servery jsou virtualizovány technologií VMware vSphere, hlavním operačním systémem virtuálních serverů je Windows Server 2022. Platforma slouží pro běh všech softwarových systémů organizace.

Zabezpečení virtualizační platformy a provozovaných systémů a jejich dat je v současnosti zajištěno především firewallem, antivirovým systémem, záložním napájením a zálohovacím systémem.

Kapacita 120 TB síťového úložiště NAS je dostatečná pro zálohování stávajících systémů.

Koncové stanice (počítače) jsou různého stáří (cca. 8-10 let), provozovaným operačním systémem je převážně Windows 10 a Windows 11.

K autentizaci části uživatelů jsou využívány autentizační tokeny a čtečky karet.

Tiskové prostředí je tvořeno lokálními a síťovými tiskárnami cca 20 ks HP a Xerox a multifunkčními síťovými tiskárnami – 4 ks Xerox. Tiskové prostředí je tvořeno 27 ks lokálními tiskárnami (HP, Brother), 45 ks síťových tiskáren (HP, Xerox, Brother, Canon), multifunkčními síťovými tiskárnami 12ks (Minolta, Xerox) a 1k s plotr (Canon).

Správci systémů jsou vyškoleni na běžnou správu provozního prostředí a používaných síťových technologií.

Stávající frankovací stroj Neopost IS 420 se používá pro výpravu zásilek.

2.4. Popis stávajícího SW prostředí

Systémové služby zadavatele jsou provozovány na platformě Microsoft Windows ve verzi 2022.

Primární adresářovou službou je Active Directory provozovaná na redundantních replikovaných řadičích, které zajišťují také služby DNS a DHCP. Active Directory je implementováno ve verzi 2022 dle doporučení výrobce a poskytuje veškeré standardní rozhraní (LDAP, ADSI, PowerShell atd.). Dokumentace je dostupná na stránkách výrobce <https://msdn.microsoft.com>

Standardním kancelářským balíkem využívaným pro potřeby zadavatele je Microsoft Office v různých verzích (2016, 2019, O365 basic, standard a premium pro firmy). Standardně jsou využívány aplikace Word, Excel, Powerpoint, Outlook a OneNote, OneDrive a Teams.

Pro vzdálený přístup k aplikacím je využívána technologie Microsoft Remote Desktop Services (dále jen RDS) a VPN služba.

K ukládání sdílených souborů jsou využívány síťové sdílené složky Windows Server. Centrálním databázovým systémem je Microsoft SQL server 2022 Standard.

E-mailové služby zajišťuje hybridní řešení – Microsoft Exchange 2019 a tenant O365.

Základní systémové služby jsou doplněny pokročilým systémem pro automatizované řízení životního cyklu elektronických identit a jejich oprávnění IAM (Identity and Access Management). IAM je v současné době prostřednictvím konektorů integrován se všemi klíčovými systémy organizace – personální systém Magma, Active Directory, Exchange, aplikace VITA Software, ekonomický systém Ginis, spisová služba Ginis, agendy Smlouvy a Usnesení Ginis, a systémy JIP-KAAS.

Pro správu elektronických identit a jejich oprávnění je implementován systém Identity management (dále jen IDM) AC Identita (<https://www.autocont.cz>) integrovaný s personálním systémem, Active Directory a systémem Ginis.

Město využívá pro svou činnost tyto agendové, ekonomické systémy a podpůrné: elektronická spisová služba GINIS (GORDIC spol. s r. o.), systém pro správu usnesení USN - Usnesení (GORDIC spol. s r. o.), ekonomický systém Ginis (GORDIC spol. s r. o.), stavební úřad Vita, personální a mzdový systém Magma, docházkový systém ANeT.

Stávající elektronická spisová služba (Ginis, GORDIC spol. s r. o.) je v souladu s platnou legislativou ČR a probíhá příprava na atestaci.



Stávající ekonomický systém (Ginis, GORDIC spol. s r. o.) aktuálně zahrnuje následující moduly: Účetnictví, Účetní a rozpočtové doklady, Kniha došlých faktur, Kniha vydaných faktur, Výkaznictví, Banka, Pokladna, Platební a převodní poukazy, Daně, dávky a poplatky, Evidence poplatků ze psa, Evidence rozvozu komunálního odpadu, Finanční účtárna, Interface účetnictví a rozpočtu, Otevřená data, Administrace.

Dále žadatel využívá aplikace VITA (VITA software s.r.o.) a to pro agendy stavebního úřadu, vodoprávního úřadu, přestupky, památky a vyvlastňování.

Pro centrální správu a evidence vymáhaných pohledávek je využíván GINIS DDP (GORDIC spol. s r. o.)

Dostupnost dat ze stávajících informačních systémů úřadu je možná pomocí rozhraní API. API pro jednotlivé aplikace, které je nutné integrovat, jsou buď k dispozici, nebo v současné době neexistují a budou vytvořena stávajícími výrobci a vybranému dodavateli bude zpřístupněn popis těchto API do 30 kalendářních dní od data účinnosti smlouvy.

Zadavatel zajistil potřebnou součinnost dodavatelů informačních systémů používaných zadavatelem a na které se dodavatel musí napojit v rámci realizace předmětu plnění (viz kapitola **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** – **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**) – realizace napojení na tyto systémy za účelem propojení informačních systémů je součástí předmětu plnění.

Zadavatel zároveň provedl průzkum trhu ohledně technických možností napojení nově dodávaných systémů na stávající systémy včetně předpokládaných nákladů na připojení na tyto informační systémy. **Zadavatel upozorňuje na to, že se jedná o předpokládané podmínky stanovené na základě jednání s dodavateli ohledně možností připojení na zdroje dat a zároveň v rozsahu informací používaných v této Technické specifikaci. Zadavatel výslovně doporučuje dodavatelům, aby si konkrétní podmínky pro napojení nabízených systémů prověřili ve vztahu k dodavateli nabízeným technologiím samostatně u výrobce daného systému.**

Účastník je povinen ve své nabídce všechny uvedené skutečnosti zohlednit a je povinen zahrnout do své nabídky kompletní náklady na propojení dodávaných informačních systémů na stávající systémy včetně připojení API rozhraní.

Přehled stávajících systémů a možností datových rozhraní pro napojení, včetně předkládaných nákladů na implementaci datového rozhraní je uveden v následující tabulce:

Stávající systémy	API rozhraní	Náklady na připojení API
GINIS (výrobce GORDIC spol. s r.o.)	API je k dispozici. API rozhraní používá standard – webová služba (REST, SOAP).	Popis API rozhraní je poskytován zdarma na vyžádání (schémata ve formátu xsd). Rozhraní API je poskytováno za úhradu. Finální částka se odvíjí od jednotlivých API, které jsou napojené a počtu napojujících se systémů – pro účely nabídky jsou uvažovány následující WS: GIN, UCR, FUC, KDF, POU, KOF, POK, DDP, SSL. API rozhraní – cena za licence (bez update) činí 352 000 Kč bez DPH. API rozhraní – cena za poskytnutí součinnosti při implementaci rozhraní API činí 160 000 Kč bez DPH.
Identity management AC Identita (výrobce AutoCont CZ a.s.)	API je k dispozici. IDM disponuje rozhraním webových služeb, které jsou definované v rozšířeném standardu WSDL a podporují protokol SOAP	API rozhraní – cena za poskytnutí součinnosti při implementaci rozhraní API činí 150 000 Kč bez DPH.



Zadavatel v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ poskytne dodavatelům popis (existujících) API rozhraní informačních systémů podle předchozího odstavce na písemnou žádost a proti podpisu písemného čestného prohlášení dodavatele, že tento popis využije výhradně pro účely přípravy své nabídky na plnění předmětu této veřejné zakázky a s podmínkou, že případné zneužití popisu rozhraní nad rámec uvedeného účelu bude vůči dodavateli sankcionováno částkou 400 000,- Kč.

2.5. Popis dokumentace

K provozování a řízení rozvoje TC je využívána a udržována základní Provozní dokumentace.

Provozní dokumentace popisuje základní nastavení technologií, hardwarových a softwarových systémů.

Citlivé údaje (přístupové účty apod.) jsou uloženy odděleně od Provozních dokumentací.

Relevantní části dokumentace budou vybranému dodavateli zpřístupněny až po podpisu Smlouvy o dílo.

Účastník je povinen v rámci zakázky zajistit nezbytné doplnění Provozní dokumentace reflektující provedené změny.

2.6. Popis způsobu řešení incidentů

Zadavatel pro řešení incidentů a podporu uživatelů částečně využívá vlastní jednoduchý evidenční systém.

Zadavatel zajišťuje podporu 1. úrovně a většinu běžných problémů jsou schopni vyřešit interní pracovníci zadavatele.

Incidenty a požadavky, které nevyřeší interní specialisté, jsou zadávány do helpdeskových systémů dodavatele systému, který vykazuje incident nebo na který směřuje požadavek uživatele. Hlášení incidentů a požadavků je prováděno telefonicky, emailem nebo přímo zadáním ticketu/požadavku do helpdeskového systému dodavatele.

2.7. Popis servisních oken

Zadavatel nemá pevně definovaná pravidelná servisní okna. Aplikace aktualizací a oprav virtuálních serverů provádějí specialisté zadavatele dle potřeby a s přihlédnutím k minimalizaci omezení uživatelů.

3. POŽADOVANÉ PARAMETRY TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ A DODÁVKY

3.1. Obecné požadavky

- 1) Zadavatel při výstavbě, správě a provozu technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutrálnosti, tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.
- 2) Pokud účastník vyžaduje využití konkrétních softwarových produktů a jím zvolený přístup k řešení zadání je na takových konkrétních řešeních závislý, musí jejich pořízení zahrnout ve své nabídce v potřebném rozsahu a v rámci nabídnuté ceny.
- 3) Za předpokladu, že účastníkem navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, úložiště, komunikační prvky atd.) neobsaženou v popisu předmětu plnění, zahrne účastník do své ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.
- 4) Pro každý softwarový produkt, který účastník nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury, na které bude řešení provozováno.



- 5) Účastník ve své nabídce detailně popíše vazby na stávající systémy zadavatele, které jsou nezbytné pro správné fungování řešení nabízeného účastníkem.
- 6) Zadavatel z důvodů co nejjednodušší a jednotné správy a minimalizace provozních nákladů vyžaduje využití stávajících prostředků a používaných technologií. V případě, že účastník vyžaduje ve svém řešení stejné nebo podobné funkce, jaké poskytují stávající prostředky a technologie, je povinen využít nebo vhodným způsobem rozšířit stávající prostředky – není přípustné implementovat např. další serverovou virtualizační platformu, adresářovou službu apod.

3.2. Specifické požadavky A15 – Rozšíření modulu K2 – elektronická fakturace

Rozšíření stávajícího modulu K2 (elektronické spisové služby) zajistí automatické vyzvednutí elektronické faktury, zajistí zpracování dle platné legislativy a předání do e-fakturace.

Od 1.1.2019 platí povinnost ústředních orgánů státní správy a jimi podřízených organizačních složek státu stanovená usnesením vlády č. 347 ze dne 10. 5. 2017 přijímat elektronické faktury ve formátech stanovených Evropskou směrnicí 2014/55/EU a dále ve formátu ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší.

Od 1. 4. 2020 – povinnost zadavatelů veřejných zakázek uvedených v §4 odst. 1, písmeno b) až e) (všichni ostatní zadavatelé) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek stanovená v §279 odst. 5 písm. b) přijímat a zpracovávat elektronické faktury odpovídající evropské normě pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017.

Technické řešení umožní rozšíření stávající položky KDF (Kniha došlých faktur) o podpoložku e-fakturace a znamená zautomatizování celého procesu práce s elektronickou fakturou.

Pokud elektronická faktura přijde, stačí ji importovat do systému GINIS a veškeré údaje v ní obsažené se automaticky vytěží do předem připravených polí. Tím se značně eliminuje chybovost, která jinak může vzniknout při ručním přepisování údajů.

Rozšíření modulu K2 zajistí automatické zpracování elektronické faktury – z přijaté elektronické faktury se do souboru XML automatizovaně vytěží dostupné údaje a na základě nich se automaticky určí min. následující položky:

- a) typ dokladu,
- b) položky věcného profilu,
- c) částku,
- d) dodavatele,
- e) platební údaje,
- f) datum splatnosti,
- g) datum zdanitelného plnění,
- h) rekapitulaci DPH,

apod., pokud jsou v XML souboru (faktuře) uvedeny.

3.3. Specifické požadavky A16 – Rozšíření modulu K2 – automatizované zpracování dokumentů

Rozšíření stávajícího modulu K2 (elektronické spisové služby) zajistí automatizované třídění a zpracování velkého množství elektronických podání. Dojde tak k automatizaci procesů souvisejících s opakujícími se elektronickými podáními s velkou dávkou uživatelského nastavení zpracování.



Elektronická podání doručená organizaci budou již při vstupu roztríděna podle konfigurace pro automatické či manuální zpracování. Ta, která jsou určena pro automatické podání, budou následně automaticky dle jeho konfigurace zpracována se všemi legislativními kroky a náležitostmi.

V rámci uživatelské konfigurace musí být možné definovat způsob a výsledek zpracování dokumentu a jeho distribuci správné osobě k dalšímu řešení, to je zásadní např. pro zpracování elektronických podání od jiných úřadů či organizací, která jsou pevně dána (podání od policie, mobilních operátorů, ...). Z úspěšně zpracovaného elektronického podání automaticky podle konfigurace vzniká dokument (spis) a ten může být předán k dalšímu zpracování do organizace.

Rozšíření modulu K2 zajistí:

- a) Automatizované třídění a zpracování velkého množství elektronických podání.
- b) Širokou škálu konfigurace – možnost nastavit pravidla pro zpracování a distribuci podání.
- c) Možnost manuálního i automatického zpracování podle definovaných pravidel.
- d) Legislativní shodu – zpracování podání v souladu s legislativními požadavky.
- e) Generování dokumentu (spisu) z úspěšně zpracovaného podání.

3.4. Specifické požadavky A17 – Rozšíření modulu K2 – strojové učení

Rozšíření stávajícího modulu K2 (elektronické spisové služby) zajistí zvýšení přesnosti evidence metadat a efektivnější práci pracovníků podatelny.

Ve standardním provozu přichází na podatelnu denně stovky dokumentů. Pracovníci podatelny musí každému dokumentu přiřadit metadata, např. zařadit správný typ dokumentu (např. smlouva, objednávka, žádost, přihláška atp.) a následně určit na který spisový uzel (odbor, oddělení, pracoviště) dokument předat. Mnoho dokumentů lze už dnes řešit automatizovaně pomocí pravidel, např. ty, které přijdou přes datové schránky a obsahují již existující číslo jednací, faktury atp.

Přesto stále zůstává významná množina dokumentů, které je třeba třídit ručně (průměrně přes 60 %, záleží na typu organizace.) Obsluha musí každý takový dokument otevřít ke kontrole a doplnit požadované údaje (metadata). Přesnost a následné „toulání“ dokumentu po organizaci je tak přímo ovlivněna praxí a zkušeností daného pracovníka podatelny.

Rozšíření modulu K2 bude využívat funkcionalitu tzv. strojového učení, která na základě historických dat natrénuje lokální model, který dokáže významným způsobem velmi zpřesnit evidenci potřebných metadat.

Rozšíření modulu K2 zajistí alespoň:

- a) Možnost výběru údaje metadat pro předvyplnění
- b) Důležité atributy, které mohou hrát roli v rozhodování pro distribuci
- c) Volbu časového intervalu pro zpracování historických dat, neboli jak daleko do minulosti je třeba jít, aby byl model natrénován spolehlivě.
- d) Možnost model kdykoliv přetrénovat na základě požadovaných dat např. konec roku chodí většinově jiné typy dokumentů a model toto může zohlednit.
- e) Zásadní zvýšení přesnosti evidence metadat
- f) Model bude nasazený v lokálním prostředí a zabezpečen pro práci s osobními údaji
- g) Model bude schopný si poradit i s případy, které v historii nenastaly
- h) Velikost modelu bude možné optimalizovat na hardware zadavatele
- i) Model bude možné trénovat pro danou sezónu např. na konec roku a tím přesnost průběžně optimalizovat



- j) Model bude ve vlastnictví zadavatele

3.5. Specifické požadavky A18 – Rozšíření modulu K2 – rozpoznávání faktur

Rozšíření stávajícího modulu K2 (elektronické spisové služby) zajistí automatické vytěžení údajů z doručeného dokumentu PDF do formuláře, což uživatelům systému ušetří spoustu času a zamezí chybnému manuálnímu přepisu dokumentů.

Data budou načtena a automaticky vytěžena do příslušných políček ve stávajícím modulu KDF – kniha došlých faktur. Vytěžený dokument se zobrazí přímo vedle detailů elektronické faktury a lze tak údaje kontrolovat a opravovat. Pokud nastane nesoulad mezi číselníky či jinými hodnotami, uživatel je upozorněn červeným zvýrazněním políček.

Rozšíření modulu K2 zajistí alespoň:

- a) Automatické vytěžování údajů z dokumentů do systému
- b) Snížení chybovosti oproti manuálnímu zadávání díky automatickému přenosu dat
- c) Předtrénovaný a udržovaný model – široká škála naučených typů dokumentů, model bude předtrénovaný na mnoha typech českých faktur a bude pravidelně aktualizován.
- d) Možnost provozu v cloudu nebo implementace přímo u zadavatele.

3.6. Specifické požadavky A19 – Rozšíření modulu K6 – úkoly

Rozšíření stávajícího modulu K6 (usnesení) zajistí evidenci úkolů, dohled nad jejich plněním s možností předání úkolu nebo jeho části.

Rozšíření zajistí komplexní řešení sdílené agendy úkolů. V modulu budou úkoly chápány jako evidované činnosti vyvolané písemným zadáním s termíny splnění a s povinností hlásit splnění, případně i průběh nebo ohrožení splnění úkolu. V rámci jednoho úkolu bude jeden konkrétní nositel odpovědný za splnění celého zadání jednomu konkrétnímu zadavateli. Nositel může přenášet část, nebo celé zadání na další pracovníky.

Rozšíření modulu K6 bude možné využívat alespoň 65 uživateli.

Bude zajištěna evidence a sledování i složitě strukturovaných úkolů tzv. genezi hlavního na úkoly podřízené. Úkolový list bude obsahovat strukturované ev. údaje s pevnou délkou (č. úkolu, termín atd.) i údaje textové (název úkolu, zadání atd.). Úkolový list bude nositelem informací o úkolu se souvisejícími dokumenty (hlášení o převzetí a splnění úkolu, avízo atd.). Úkolový list bude dále sloužit k evidenci a sledování postupu plnění zadaného úkolu, popř. ke komunikaci mezi zadavatelem a nositelem.

Rozšíření modulu K6 zajistí:

- a) Kompletní řešení agendy úkolů
- b) Nástroj pro sdílenou agendu úkolů
- c) Možnost seskupení dokumentů k jednomu úkolu
- d) Evidence postupu plnění úkolu
- e) Komunikaci mezi zadavatelem a nositelem
- f) Provázání hlavních a podřízených úkolů
- g) Evidenci i složitě strukturovaných úkolů – geneze hlavního úkolu na podřízené
- h) Komplexní řešení sdílené agendy úkolů i komunikace zadavatele s nositelem
- i) Možnost předání části nebo celého úkolu na další pracovníky (zachování zodpovědnosti)



- j) Úkolový list (nebo jiná primární entita) s možností připojení souvisejících dokumentů
- k) Úkol jako evidovaná činnost vyvolaná písemným zadáním i termínem splnění
- l) Získání postupu plnění úkolů díky seřazené množině souvisejících dokumentů

3.7. Specifické požadavky A20 – Rozšíření modulu K7 – datový sklad

Rozšíření stávajícího modulu K7 (agenda návrh rozpočtu) zajistí propojení a zpřístupnění dat obsažených v jednotlivých informačních systémech organizace. Primárním zdrojem Ekonomických dat bude Ekonomický systém GINIS (výrobce GORDIC spol. s r. o.), Jedná se o efektivní zpřístupnění dat voleným orgánům, managementu, běžným uživatelům, zřizovaným organizacím nebo veřejnosti pomocí graficky atraktivních, srozumitelných a plně interaktivních výstupů. Mnohdy vzájemně nepochybná data jsou tak pospojována a připravena k vytvoření ad-hoc dotazů, pravidelných reportů, prezentací a dalších výstupů.

Typickými výstupy implementovaného řešení jsou např. interní nebo externí analytické portály, manažerské informační systémy (MIS), reporting, zpřístupnění dat veřejnosti nebo robustní aplikace typu Rozklikávací rozpočet a další. Řešení je klíčovou technologií vedoucí ke zvýšení účinnosti a efektivity. Umožňuje např. rozpoznat nové souvislosti v datech nebo prokazatelně odhalit potenciální úspory.

Rozšíření modulu K7 zajistí:

- a) Analýzu dat, modelace a zpřístupnění reportingu
- b) Zpřístupnění dat skrze MS Excel nebo web. prohlížeč
- c) Vytěžení informačního potenciálu ze stávajícího systému GINIS
- d) Zpřístupnění dat obsažených v různých IS managementu pro řízení, analýzy i veřejnost

3.8. Povinné parametry

V dále uvedených tabulkách jsou uvedeny minimální povinné parametry dodávaného řešení. Účastník doplní informaci o splnění požadovaného kritéria.

3.8.1. A20 – Rozšíření modulu K7 – datový sklad

Č.	Kritérium	Požadavek	Naplněn (ANO/NE)	Popis řešení
1	Požadované	Relační vrstva L0 – „Stage“ (stg) slouží pro přesun dat z primárních datových zdrojů. Jednorázově bude využita také pro iniciální load (prvotní načtení historických dat). Pravidelná denní aktualizace pak bude obsahovat pouze ta data, u kterých lze předpokládat, že došlo k jejich aktualizaci na zdroji.	Ano	Kap. 7.1
2	Požadované	Relační vrstva L1 „Konsolidovaná databáze“ (dwh)- základní relační vrstva, která plní především archivační funkci.	Ano	Kap. 7.1
3	Požadované	Relační vrstva L2 „Datové tržiště“- jedná se o vrstvu, která slouží jako podklad pro analytickou úroveň datového skladu. Mezi vrstvou L1 a L2 bude docházet ke značné míře transformace dat. V principu tato vrstva obsahuje tabulky faktů a číselníky pro dimenze.	Ano	Kap. 7.1



4	Požadované	Celková metodika řešení ukládání dat v datovém skladu respektuje popsané schéma.	Ano	Kap. 7.1
5	Požadované	Datové pumpy načítají ve stanovených intervalech data do „nulté“ vrstvy, kde se ukládají v původní kvalitě.	Ano	Kap. 7.1
6	Požadované	Konsolidovaná data z „nulté“ vrstvy se ukládají do „první“ vrstvy, která je základem pro všechny typy výstupů z datového skladu. Data zde budou uložena v tzv. multidimenzionálních objektech (či na obdobně fungujícím způsobu ukládání dat).	Ano	Kap. 7.1
7	Požadované	První vrstva je základem pro „prezentační vrstvu“ a veškeré analytické nástroje v ní obsažené.	Ano	Kap. 7.1
8	Požadované	Nástroje Business Intelligence a reportovací služby zajistí: • přístup k reportům přes webové rozhraní • export reportů do různých formátů (xls, pdf, obrázků, text, xml ...) • automatickou distribuci reportů (například emailem) • pokročilé řízení přístupu uživatelů k reportům i vlastnímu obsahu reportů • generování reportů z více datových oblastí	Ano	Kap. 7.1
9	Požadované	Bude vytvářeno automatickým denním sběrem dat přímo ze zdrojových dat ekonomického systému	Ano	Kap. 7.1
10	Požadované	Datové tržiště poskytuje informace pro potřeby úřadu, a to až do podrobností konkrétních agendových dokladů jako faktur, poukazů, schváleném rozpočtu jeho úpravách a čerpání, a to do nejnižších podrobností, která jsou sledována v ekonomickém informačním systému	Ano	Kap. 7.1
11	Požadované	Analýza musí být umožněna minimálně dle následujících kritérií: • Časový rozměr schválení, úprav a vývoje čerpání dle jednotlivých fází • Funkční členění (OdPa) • Druhé členění (Pol) • Účelové znaky (UZ) • Organizační členění úřadu (ORJ) • ORG – (další vlastní členění) • Příjmové a výdajové účty • Druhy dokladů	Ano	Kap. 7.1
12	Požadované	Pro potřeby reportingu umožní řešení analyzovat aktuální zdroje, mimorozpočtové zdroje, blokace rozpočtu až po čerpání, pro podrobnější analýzu bude možné provádět analýzy až do konkrétních rozpočtových dokladů, jež se rozpočtu týkají vč. dalších popisných informací.	Ano	Kap. 7.1
13	Požadované	Datové tržiště umožní sestavovat výkazy úřadu, včetně analýzy účetních dat dle závazných výkazů, tj. rozvahy, výkaz zisku a ztráty	Ano	Kap. 7.1
14	Požadované	Datové tržiště umožní analýzu dat účetnictví, účetního deníku nebo stavů, a to do nejnižší podrobnosti, která je sledována v ekonomickém informačním systému	Ano	Kap. 7.1



15	Požadované	Analýza musí být umožněna minimálně dle všech slov účetní věty – tzn.: - Časový rozměr – datum účetního případu - Syntetický a analytický účet (Rozvahové, výsledkové a podrozvahové účty...) - Druhové členění (Pol) - Účelové znaky (UZ) - Organizační členění úřadu (ORJ) - ORG – (další vlastní členění) - Účetní doklady - Externí subjekty	Ano	Kap. 7.1
16	Požadované	Pro potřeby reportingu bude možné analyzovat počáteční stavy i běžný rok, obraty, zůstatky atd.	Ano	Kap. 7.1

Účastník musí všechny povinné parametry splnit, v případě nesplnění je jeho nabídka vyloučena.

3.9. Požadavky kompatibility s ostatními systémy

Integrace se zachovávanými aplikacemi zahrnuje také integraci s celostátními systémy. Pro všechny integrace zajistí zadavatel součinnost a nezbytné technické podmínky pro realizaci integrace, u datových integrací (import dat) zajistí vstupní data.

Všechny software komponenty dodávaného řešení musí disponovat otevřeným API rozhraním na bázi webových služeb, jehož dokumentace bude součástí dodávky. Rozhraní umožní prostřednictvím v něm obsažených funkcí přístup k datům dodávaného systému/systémů pro čtení a zápis.

Integrace Portál Občana – integrace pro zobrazení dat bude čerpat data z agend např. Pohledávky, Poplatky atp. Portál bude čerpat data o pohledávkách vůči úřadu a umožní provádět jejich souhrn. Dále z této agendy zobrazí již proběhlé, neproběhlé a budoucí platby. Portál bude integrován na elektronickou spisovou službu pro zajištění přímého podání dokumentů vytvořených v Portálu občana do elektronické spisové služby podle aktuálně platných legislativních požadavků.

Agendy pracující se záznamy občanů, OSVČ a právnických osob musí umožňovat integraci na ISZR (Informační systém základních registrů) oprávněným uživatelům pro ověření a ztotožnění subjektů evidovaných v agendě na záznamy v Systému základních registrů. Musí být zajištěno ověření v SZR RUIAN, ROB i ROS a zajištěn přístup na základě agendy a činnostní role včetně logování přístupů do ISZR.

Agendy zpracovávající údaje občanů, OSVČ a právnických osob musí umožnit integraci na ISDS (Informační systém datových schránek) pro zajištění funkcí ověření subjektu, kontrolu jeho aktivní datové schránky a následné procesy odesílání a příjmu datových zpráv z datové schránky úřadu.

Elektronická spisová služba vyžaduje realizaci integrace na centrální systém RŽP (systém Registru živnostenského podnikání MPO) pro zajištění obousměrné výměny informací o dokumentech, zásilkách a spisech mezi systémem RŽP a ESS úřadu. Rozhraní musí být zajištěno podle aktuálně platných požadavků centrálního systému a realizováno rozhraním podle NSESSS.

Komodity využívající funkce odesílání e-mailu nebo příjem zpráv z e-mailové schránky (např. elektronická podatelna) musí umožnit integraci na mailový server úřadu včetně respektování příp. legislativních požadavků na zabezpečení této komunikace (požadavky na elektronická podání).

Komodity pracující s elektronickými dokumenty a jejich elektronickými certifikáty případně agendy využívající funkce elektronického podpisu musí umožnit kontrolu důvěryhodných certifikačních autorit v operačním systému a základní kontrolu platnosti elektronických certifikátů.



3.10. Požadavky na typy klientů

Č.	Povinnost	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	Všechny dodávané aplikace budou řešeny formou webové aplikace.	Ano	Kap. 7.2

3.11. Požadavky na bezpečnost informací

Č.	Povinnost	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	Přihlašování k aplikacím prostřednictvím SSO (Single Sign-On) – jednou přihlášeného uživatele už není potřeba znovu ověřovat.	Ano	Kap. 7.3
2	Požadované	Ověřování uživatele – autentizace – prostřednictvím Active Directory.	Ano	Kap. 7.3
3	Požadované	Bezpečnost uložených dat v souladu s nařízením Evropské unie GDPR (General Data Protection Regulation).	Ano	Kap. 7.3
4	Požadované	Možnost nastavení odděleného úložiště el. dokumentů a el. příloh od databáze.	Ano	Kap. 7.3

4. IMPLEMENTAČNÍ SLUŽBY

4.1. Obecné požadavky

Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce na dodaných komponentech a případně dalších zařízeních. Dodavatel je dále povinen zahrnout do nabídky veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu doporučeném výrobcí a dle tzv. nejlepších praktik, i v případě, pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

- 1) Zajištění projektového vedení realizace předmětu plnění.
- 2) Zpracování prováděcí dokumentace, která představuje projektovou dokumentaci, podle které se projekt bude realizovat. Součástí zpracování prováděcí dokumentace je mj. provedení předimplementační analýzy a zpracování finálního návrhu cílového stavu.
- 3) Dodávka nabízených prvků a kompletní implementaci řešení splňující povinné parametry technického řešení.
- 4) Provedení školení.
- 5) Zajištění zkušebního provozu,
- 6) Provedení akceptačních testů,
- 7) Zpracování provozní dokumentace v rozsahu detailního popisu skutečného provedení a popisu činností běžné údržby a administrace systémů a činností pro spolehlivé zajištění provozu.
- 8) Předání do ostrého provozu,

Náklady na provedení implementačních služeb musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položce, ke které se vztahují a nelze je vyčíslit zvlášť.

Účastník dle svého uvážení může doplnit v nabídce další služby, které jsou dle jeho názoru potřebné pro úspěšnou realizaci zakázky.



Veškerá dokumentace musí být zhotovena výhradně v českém jazyce, bude dodána v elektronické formě ve standardních formátech (např. MS Office, PDF) používaných zadavatelem.

4.2. Požadavky na zpracování prováděcí dokumentace

Vybraný dodavatel před zahájením implementačních prací zpracuje prováděcí dokumentaci, která bude důsledně vycházet z předimplementační analýzy a bude zahrnovat všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění.

Jako podklad pro zpracování prováděcí dokumentace tedy vybraný dodavatel provede předimplementační analýzu, která bude zohledňovat stávající prostředí zadavatele ve vztahu ke konkrétnímu nabízenému plnění dodavatele, zejména pak s ohledem na dodavatelem použité technické řešení, minimálně pro následující oblasti:

- 1) Analýza aplikačního a technického prostředí zadavatele s ohledem na nabízené řešení, včetně provedení analýzy stávajících formulářů a životních situací, které jsou nejčastěji využívány občany, součástí analýzy formulářů bude i návrh optimalizace počtu a typu používaných formulářů.
- 2) Způsob začlenění nabízených komodit do prostředí zadavatele.
- 3) Konfigurace stávajících systémů ve vztahu k plánovanému využití.
- 4) Dopady implementace na dostupnost a funkčnost stávajících služeb.
- 5) Požadované součinnosti Zadavatele.
- 6) Návrh opatření k odstranění neshod zjištěných v průběhu analýzy.

Prováděcí dokumentace musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu dle zadávací dokumentace a konkrétního technického řešení nabízeného uchazečem a musí obsahovat minimálně tyto části:

- 1) Detailní popis cílového stavu včetně funkcionalit jednotlivých částí systému,
- 2) Způsob zajištění dodávek a služeb,
- 3) Způsob zajištění koordinace realizace předmětu plnění s běžným provozem,
- 4) Detailní návrh a popis postupu implementace předmětu plnění,
- 5) Detailní popis zajištění bezpečnosti informací,
- 6) Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků,
- 7) Vazby na stávající systémy a jejich konfigurace,
- 8) Návrh akceptačních kritérií a akceptačních testů,
- 9) Detailní popis navrhovaných školení.
- 10) Obsah a rozsah provozní dokumentace.

Prováděcí dokumentace musí být před zahájením realizace dalších etap plnění výslovně schválena zadavatelem.

Prováděcí dokumentace bude před ukončením zkušebního provozu aktualizována dle skutečného stavu a následně bude součástí provozní dokumentace.

4.3. Harmonogram realizace

Dodavatel zajistí projektové vedení po celou dobu realizace zakázky osobou odpovědnou za realizaci předmětu plnění, která bude hlavní kontaktní osobou a která bude přítomna při všech jednáních týkajících se projektu.



Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění – zde jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé kritické milníky. Údaj D značí datum nabytí účinnosti Smlouvy o dílo.

Poř. č.	Aktivita projektu	Termín pro dokončení aktivity
Etapa 1 - Dodávka a implementace		
E1.1	Předimplementační analýza a zhotovení Prováděcí dokumentace	D+60 dní
E1.2	Předání Prováděcí dokumentace Zadavateli, připomínkové řízení	D+60 dní
E1.3	Zpracování připomínek a předání finální verze Prováděcí dokumentace – akceptace Zadavatelem	D+90 dní
E1.4	Dodávky a implementace	D+180 dní
E1.5	Školení uživatelů a administrátorů	D+180 dní
E1.6	Zkušební (testovací) provoz	D+180 dní
E1.7	Akceptační testy	D+180 dní
Etapa 2 - Podpora provozu		
E2.1	Produkční provoz	Dle podmínek SoP

Dodavatel může dle svého uvážení výše uvedené maximální lhůty trvání v rámci Etapy 1 zkrátit při dodržení všech částí předmětu plnění a bez snížení kvality dodávaných služeb.

Maximální lhůty trvání nesmí dodavatel při tvorbě detailního harmonogramu prodloužit.

Dodavatel uvede závazný harmonogram plnění ve své nabídce a zároveň v návrhu Smlouvy o dílo.

Dodavatel uvede potřebnou součinnost zadavatele pro splnění harmonogramu plnění ve své nabídce.

4.4. Požadavky na školení

Dodavatel zajistí školení pracovníků zadavatele – administrátorů a uživatelů – na zařízení a systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu předávané provozní dokumentace.

Školení zajistí seznámení pracovníků zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz, údržbu a identifikaci nestandardních stavů systému a jejich příčin a pracovníkům bude vystaveno osvědčení o školení s uvedením rozsahu školení. Budou provedena tato školení:

- 1) Školení administrátorů – minimální rozsah školení je 2 hodiny, předpokládá se účast max. 10 účastníků, školení bude probíhat v sídle zadavatele, případně online formou.
- 2) Školení uživatelů – minimální rozsah školení je 2 hodiny, školení bude probíhat v sídle zadavatele, případně online formou, předpokládá se účast max. 20 účastníků/ školení. Rozsah školení bude dán v rozsahu komodit, která daná osoba bude využívat – školení zajistí proškolení osob na úrovni zajišťující běžnou práci v dané agendě/komoditě.

S ohledem na pandemii COVID-19 musí být formát školení připraven jak pro prezenční výuku, tak pro možnost provedení školení elektronicky (vzdálenou formou) např. pomocí MS Teams nebo jiných elektronických prostředků pro výuku. Formát školení bude zvolen zadavatelem nejpozději měsíc před realizací školení, a to podle aktuálního stavu pandemie a dle doporučení relevantních orgánů (Ministerstvo zdravotnictví ČR, Hygienická stanice atp.). V případě školení provedeného online formou si zadavatel vyhrazuje právo provést záznam takového školení a pořízený záznam dále používat pro svou potřebu (např. pro doškolení nových zaměstnanců).



4.5. Požadavky na testovací prostředí

Zkušební provoz bude proveden klíčovými uživateli a administrátory na testovacím prostředí, které zajistí dodavatel. Zkušební provoz bude proveden v termínech dle harmonogramu projektu, po jednotlivých oblastech implementovaného řešení.

V průběhu zkušebního provozu klíčoví uživatelé a administrátoři průběžně předávají případné připomínky.

Dodavatel připomínky v průběhu zkušebního provozu průběžně řeší a o způsobu řešení zadavatele informuje.

Konečný seznam připomínek ze zkušebního provozu zadavatel předá před termínem ukončení zkušebního provozu stanoveném harmonogramem projektu.

Předané připomínky budou oklasifikovány (Chyba/Požadavek) a dodavatel k nim doplnění způsob vypořádání. Připomínka typu Chyba bude uplatněna výlučně v případech, ve kterých nebude aplikace umožňovat uživateli zpracovávanou činnost dokončit. Připomínky označené jako Chyba budou dodavatelem odstraněny do konce fáze testovacího provozu. Připomínky označené Požadavek budou dodavatelem doplněny o způsob, pracnost a termín řešení.

V případě incidentu kategorie A nebo B musí uchazeč zajistit odstranění závady do:

- Kategorie A – do dvou pracovních dní
- Kategorie B – do pěti pracovních dní

Po uplynutí lhůty pro zkušební provoz bude dílo předáno do provozu provedením akceptačních testů.

4.6. Požadavky na provedení akceptačních testů a přechod do zkušebního provozu

Dodavatel navrhne způsob a provedení akceptačních testů.

Součástí akceptačních testů musí být minimálně:

a) Ověření (otestování) veškerých požadovaných funkcí a parametrů všech dodávaných komodit, O provedení akceptace a jejím výsledku musí být vyhotoven písemný protokol.

Dodavatel zajistí podporu zkušebnímu provozu v délce minimálně 8 týdnů takto:

- a) fyzická přítomnost (v sídle zadavatele) jednoho specialisty dodavatele jeden den jednou za 14 dní po dobu zkušebnímu provozu (konkrétní termíny budou upřesněny před zahájením zkušebnímu provozu),
- b) možnost technické podpory formou telefonické konzultace se specialistou dodavatele s dostupností maximálně 4 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hod v termínech bez fyzické přítomnosti specialisty dodavatele v sídle zadavatele s to až do ukončení zkušebnímu provozu,

Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech vad a nedodělků a přesun akceptovaného nastavení systému z testovacího do produktivního prostředí, tj. do ostrého provozu.

Podkladem k akceptaci dodávaného řešení je potvrzený výsledek akceptačního testu funkcionality za jednotlivé části dodávaného systému, provedeného v závěru testovacího provozu a přehled zpracování připomínek typu Chyba.

Akceptační řízení dodávaného řešení bude provedeno v termínech dle harmonogramu projektu.

Před zahájením produkčního provozu zajistí proškolení administrátoři zadavatele nastavení přístupových oprávnění pro koncové uživatele na produktivním prostředí.

Zajištění podpory po spuštění ostrého provozu v délce 4 týdnů takto:

- a) fyzická přítomnost v sídle zadavatele jednoho specialisty dodavatele jeden den v každém týdnu,



- b) možnost technické podpory formou telefonické konzultace se specialistou dodavatele s dostupností maximálně 4 hodin od nahlášení požadavku v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hod. v termínech bez fyzické přítomnosti specialisty dodavatele v sídle zadavatele.

4.7. Požadavky na provozní dokumentaci

Dodavatel zpracuje provozní dokumentaci, která bude detailně popisovat konfiguraci zhotoveného díla a jeho vazby na stávající systémy.

Provozní dokumentace bude vycházet z prováděcí dokumentace, která bude před předáním do provozu aktualizovaná dle skutečného stavu.

Součástí provozní dokumentace bude popis úkonů doporučené údržby a specifikace intervalů jejich provádění a další dokumentaci v rozsahu stanoveném v prováděcí dokumentaci.

Účastník uvede do nabídky kompletní podmínky pro zajištění provozu dodaných prvků, včetně požadavků na aktualizace software (maintenance).

5. POŽADAVKY NA ZÁRUKY

5.1. Požadavky na záruky a servisní podmínky

Zadavatel uvádí u jednotlivých komodit požadovanou min. záruku, popř. podporu. Uváděné parametry byly průzkumem trhu zjištěny jako standardní, tj. poskytovány výrobci jako součást standardní dodávky a ceny. Není-li uvedeno u konkrétní komponenty jinak, požaduje zadavatel záruku minimálně v délce 24 měsíců.

Dodavatel ve své nabídce výslovně uvede všechny podmínky záruk a poskytované služby v době platnosti 24měsíční záruky od doby předání dodávaného systému jako celku do plného produktivního provozu.

Veškeré opravy zjištěných vad po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele. Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:

- a) se standardní funkcionalitou systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,
- b) s funkcionalitou definovanou ve smlouvě o dílo (jejích přílohách), případně v akceptačním protokolu implementace systému,
- c) s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu zadavatelem.

Není-li uvedeno u konkrétní komponenty jinak, požaduje zadavatel provedení záruční opravy zjištěné vady do tří pracovních dnů.

Pro hlášení servisní požadavků zajistí účastník pro zadavatele přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 08:00 – 17:00 hod. v pracovních dnech.

6. POŽADAVKY NA PODPORU PROVOZU

6.1. Obecná pravidla provozu

Zadavatel požaduje detailní návrh podmínek podpory provozu, zajišťující plnohodnotný provoz předmětu plnění od doby předání do provozu. Dodavatel podle svého uvážení může provést úpravu parametrů, pokud takové úpravy nepovedou ke zhoršení podmínek zajištění podpory provozu.

Pro hlášení servisní požadavků zajistí dodavatel pro Zadavatele přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a



jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí předané dokumentace.

Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 8:00 – 17:00 hod. v pracovních dnech.

Běžná pracovní doba zadavatele je období mezi 8:00 a 17:00 v pracovní dny.

Provozem se rozumí chod a udržování jednotlivých částí řešení, včetně aktuální provozní dokumentace.

Pravidla vzdáleného přístupu budou vybranému dodavateli předána při podpisu smlouvy.

Zásahy omezující provoz jsou přednostně prováděny mimo provozní dobu zadavatele tzn. pondělí až pátek, od 08:00 do 17:00. O nutnosti těchto zásahů v provozní době služby rozhoduje projektový manažer dodavatele a 48 hodin předem o nich informuje zadavatele / uživatele. Pokud je nevyhnutelně nutné provést zásah okamžitě, operátor Helpdesku a oprávněná osoba zadavatele jsou o této skutečnosti neprodleně informováni.

Neplánované zásahy do systému, které mohou ovlivnit uživatelské prostředí, jsou uživatelům oznámeny minimálně 1 hodinu před zahájením poskytování služby nebo činnosti.

Plánované zásahy do systému, které mohou ovlivnit uživatelské prostředí, jsou uživatelům oznámeny minimálně 24 hodin před zahájením poskytování služby nebo činnosti.

6.2. Požadavky na podporu provozu

Dodavatel ve své nabídce uvede kompletní podmínky pro zajištění servisní podpory, včetně pravidelných aktualizací software (maintenance) a nezbytné podpory provozu.

Součástí základní servisní podpory musí být:

- a) instalace a údržba aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software na vyžádání zadavatele a
- b) zajištění instalace legislativního servisu, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli nainstalována nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).

Cenu této základní servisní podpory zahrne dodavatel do položky „Základní servisní podpora“ v položkovém rozpočtu (příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Zadavatel kromě základní servisní podpory požaduje také rozšířenou servisní podporu, která pokrývá:

- a) řešení případných změnových požadavků, tj. možné úpravy nebo doplnění standardní funkcionality dodaného systému (tzv. change request – změnový požadavek),
- b) provozní kontrola systému (profylaxe),
- c) implementace nových verzí produktu,
- d) poskytování odborných konzultací,
- e) poskytování školení (doškolení změn nebo nově přichozích pracovníků úřadu),
- f) odborná podpora.

Cenu a podmínky Rozšířené servisní podpory zahrne dodavatel do položky „Rozšířená servisní podpora“, v položkovém rozpočtu (příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Dodavatel ve své nabídce rovněž uvede garantované hodinové sazby svých výkonů, v rámci rozšíření servisní podpory – tyto hodinové sazby bude dodavatel účtovat, v případě že zadavatel v rámci podpory provozu, bude požadovat služby nad stanovený objem hodin.

Dodavatel bude v průběhu produktivního provozu vykonávat podporu uživatelů prostřednictvím vzdáleného připojení do prostředí objednatele nebo prostřednictvím telefonických konzultací.

Rozsah základní servisní podpory:



- a) Řešení Incidentů kategorie A, B nebo C v rozsahu maximálně 12 hodin měsíčně. Pokud se během řešení Incidentu ukáže, že se jedná o vadu, která spadá pod záruky systému, nebude se čas potřebný pro řešení incidentu započítávat do rozsahu měsíčního plnění.
- b) Helpdeskový systém s on-line přístupem (web, e-mail) pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení.
- c) Řešení Incidentů kategorie D na vyžádání zadavatelem.

Rozsah rozšířené servisní podpory:

- a) Řešení změnových požadavků v rozsahu maximálně 32 hodin ročně. V případě nerealizování úprav nebo doplnění standardní funkcionality je možné tuto kapacitu vyčerpat dalšími uvedenými službami rozšířené podpory.
- b) Provozní kontrola systému (profylaxe) v rozsahu maximálně 32 hodin ročně.
- c) Implementace nových verzí produktu v rozsahu maximálně 32 hodin ročně.
- d) Poskytování odborných konzultací v rozsahu maximálně 32 hodin ročně.
- e) Poskytování školení v rozsahu maximálně 32 hodin ročně.
- f) Odborná podpora – vzdálené konzultace pro podporované služby/produkty.

Pro případ, že bude zadavatel požadovat služby rozšířené servisní podpory jako např. konzultace, servisní zásahy, instalace, konfigurace, řešení problémů atp., budou tyto služby vyúčtovány na konci měsíce v hodinové sazbě uvedené v položkovém (nabídkovém) rozpočtu, resp. Smlouvě o zajištění provozu, dle skutečně realizovaných hodin rozšířené servisní podpory. V případě požadavku na osobní přítomnost podpory na místě mohou být účtovány cestovní náklady u služeb rozšířené podpory nad stanovený objem hodin.

6.3. Způsob poskytování servisní podpory

Servisní podpora je poskytována zejména následujícím způsobem:

- a) Prostřednictvím pracovníka dodavatele Vzdálenou správou.
- b) Prostřednictvím pracovníka dodavatele formou vzdálené konzultace.

Dodavatel provede záznam o provedení servisní podpory, v záznamu uvede relevantní informace včetně doby poskytování servisní podpory a záznam zašle elektronicky zadavateli. Servisní služby, které jsou poskytovány vzdálenou formou, mohou být evidovány v elektronickém seznamu provedených úkonů.

Zadavatel je povinen zabezpečit dodavateli podmínky pro řádné plnění, zejména:

- a) zajistit a udržovat podmínky pro Vzdálený přístup dodavatele,
- b) zajistit dostupnost nebo odpovídající zástup Odpovědné osoby zadavatele, vyhrazení odpovídajících časových kapacit Odpovědné osoby zadavatele a zajištění efektivní součinnosti odborných pracovníků zadavatele,
- c) zabezpečit přítomnost kvalifikované osoby, která poskytne pracovníkovi dodavatele veškeré informace či přístupy potřebné k podpoře předmětného systému, resp. informace o zařízeních a programovém vybavení souvisejícím s předmětným systémem,
- d) umožnit dodavateli v případě nutnosti a po předchozím oznámení odstavení technických prostředků z běžného provozu,
- e) zajistit součinnost třetí strany, jestliže je to pro provedení služby potřebné.

V případě, že nebudou uvedené podmínky zadavatelem prokazatelně zabezpečeny, lhůta pro vyřešení případného Incidentu se zastaví a počítat se bude až po obnovení zabezpečení uvedených podmínek.

Dodavatel je v případě potřeby též z vlastní iniciativy oprávněn požádat zadavatele o dodatečné údaje o Incidentu a o nezbytnou součinnost zadavatele na řešení Incidentu, bez které nelze zahájit či



pokračovat v řešení Incidentu. Tím se zastavuje započítávání času, což je rozhodující pro určení čistého času řešení Incidentu.

Zadavatel je povinen:

- elektronicky potvrdit dodavateli provedení služby,
- zajistit zálohování dat i programů a výměnu zálohovacích médií dle zálohovacího plánu, jejich dostupnost v případě potřeby a jejich uložení na bezpečných místech tak, aby nedošlo k jejich ztrátě nebo poškození,
- poskytovat potřebné nebo vyžádané informace a podklady včetně dokumentace k předmětnému systému nebo zařízení a programovému vybavení, které s ním souvisí.

6.4. Postup při řešení incidentů

Zadavatel bude incident oznamovat dodavateli bez zbytečného odkladu jedním ze způsobů a na kontaktních místech uvedených ve Smlouvě o zabezpečení provozu, kam budou mít zajištěny přístup pověřené osoby zadavatele.

Součástí nahlášení požadavku zadavatelem musí být:

- navrhovaná kategorizace a závažnost,
- popis Incidentu nebo Požadavku,
- jiné relevantní upřesňující informace, včetně případných textových či obrazových příloh nezbytných pro replikaci incidentu,
- kontaktní osoba.

Dodavatelem používaný systém pro HelpDesk musí pokrýt uvedené informace pro nahlášení požadavku.

Incidenty musí být před jejich nahlášením začleněny do skupin, viz dále a dle těchto skupin bude dodavatel přistupovat k jejich řešení:

Incident/vada kategorie A
Předmět plnění není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující jeho používání. Tento stav může ohrozit běžný provoz, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody.
Incident/vada kategorie B
Předmět plnění je ve svých funkcích degradován tak, že tento stav omezuje běžný provoz.
Incident/vada kategorie C
Ostatní – drobné incidenty/vady, které nespádají do kategorií A a/nebo B a které nejsou způsobeny software třetích stran.
Incident/vada kategorie D
Incidenty/vady, které jsou způsobeny software třetích stran.

Dodavatel neprodleně potvrdí obdržení požadavku v systému HelpDesk a poskytne zadavateli informace o předpokládaném způsobu řešení požadavku, požadavcích na součinnost zadavatele a předpokládaný termín vyřešení požadavku.

Dodavatel má právo změnit kategorii incidentu v případě, že zadavatelem uvedená kategorie neodpovídá závažnosti incidentu. Změnu musí v HelpDesku zdůvodnit.

Dodavatel v průběhu řešení požadavku, pokud mu to charakter požadavku a způsob řešení umožňuje, průběžně informuje zadavatele o aktuálním stavu a případných změnách v předpokládaném způsobu,



požadované součinnosti a termínů vyřešení. V případě že dodavatel v průběhu řešení požadavku zjistí, že se jedná o Incident, jehož zdroj je prvek třetích stran, informuje zadavatele o této skutečnosti, předpokládaném způsobu, požadované součinnosti a termínů vyřešení – zároveň přeřadí Incident do kategorie D a pokračuje v řešení v režimu BE (Best Effort) tzn. dodavatel vyvine maximální možné úsilí na provedení požadavku a zejména na zajištění požadovaných parametrů předmětu plnění v nejkratší možné době.

Zjistí-li dodavatel v průběhu řešení Incidentu, že Incident je neodstranitelný, je v rámci Běžné pracovní doby povinen nepřetržitě pracovat na náhradním řešení a informovat o tomto stavu zadavatele. Výskyt neodstranitelného Incidentu může být ze strany zadavatele považován za podstatné porušení smlouvy v případech, že Incident byl způsoben předchozím přímým jednáním dodavatele, pokud o nich mohl mít s vynaložením veškeré odborné péče povědomost.

Zjistí-li dodavatel v průběhu řešení Incidentu, že Incident má přímou souvislost s neodborným či neoprávněným jednáním osob zadavatele případně byl Incident vyvolán produkty či službami třetí osoby, je dodavatel povinen bezodkladně informovat o tomto stavu zadavatele. Zadavatel se zavazuje bezodkladně uhradit v plné výši náklady nad rámec této smlouvy dodavatelem prokazatelně vynaložené k řešení Incidentu, přičemž samotná identifikace Incidentu je součástí plnění smlouvy.

Zadavatel je oprávněn dorešení Incidentu kdykoliv zastavit či pozastavit, přičemž nárok dodavatele na úhradu již vynaložených prostředků zůstává nedotčen. Incident je v tomto případě považován za vyřešený.

V případě úspěšného vyřešení požadavku, je řešitel před ukončením požadavku povinen provést ověření funkčnosti služby (pokud je to možné). Iniciátora Incidentu informuje o:

- a) čase vyřešení požadavku,
- b) v případě Incidentu specifikuje příčinu (pokud je známa),
- c) vyzve iniciátora k ověření funkčnosti služby.

Po ověření funkčnosti ze strany zadavatele se Požadavek považuje za vyřešený.

Po vyřešení požadavku dodavatel požadavek uzavře v systému HelpDesk a informuje zadavatele. V případě Incidentu kategorie A zasílá návrh opatření pro snížení nebo eliminaci možnosti opakování stejného Incidentu.

Zadavatel má právo ve lhůtě 10 dnů od uzavření požadavku vznést výhrady nebo připomínky ke způsobu řešení nebo k výslednému stavu; v takovém případě se požadavek nepovažuje za uzavřený a smluvní strany se zavazují zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a nalezení shody nad způsobem řešení nebo výsledném stavu, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od výzvy kterékoliv ze smluvních stran.

6.5. Záruky na servisní služby

Zadavatel požaduje záruku na veškeré servisní služby provedené v rámci podpory provozu v délce trvání minimálně 3 měsíců (není-li u konkrétní služby uvedeno jinak) od okamžiku realizace. Veškeré opravy po dobu záruky budou bez dalších nákladů pro provozovatele.



PŘÍLOHA Č. 2: NÁVRH ZHOTOVITELE – POPIS NABÍZENÉHO TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ

1. Popis nabízeného řešení

1.1. A20 – Rozšíření modulu K7 – datový sklad

Č.	Požadavek
1	Nabízené řešení obsahuje: Relační vrstva L0 – „Stage“ (stg) slouží pro přesun dat z primárních datových zdrojů. Jednorázově bude využita také pro iniciální load (prvotní načtení historických dat). Pravidelná denní aktualizace pak bude obsahovat pouze ta data, u kterých lze předpokládat, že došlo k jejich aktualizaci na zdroji.
2	Nabízené řešení obsahuje: Relační vrstva L1 „Konsolidovaná databáze“ (dwh)- základní relační vrstva, která plní především archivační funkci.
3	Nabízené řešení obsahuje: Relační vrstva L2 „Datové tržiště“ - jedná se o vrstvu, která slouží jako podklad pro analytickou úroveň datového skladu. Mezi vrstvou L1 a L2 bude docházet ke značné míře transformace dat. V principu tato vrstva obsahuje tabulky faktů a číselníky pro dimenze.
4	Celková metodika řešení ukládání dat v datovém skladu respektuje popsané schéma zadávací dokumentace
5	Datové pumpy nabízeného řešení načítají ve stanovených intervalech data do „nulté“ vrstvy, kde se ukládají v původní kvalitě.
6	Konsolidovaná data z „nulté“ vrstvy se ukládají do „první“ vrstvy, která je základem pro všechny typy výstupů z datového skladu. Data zde budou uložena v tzv. multidimenzionálních objektech (či na obdobně fungujícím způsobu ukládání dat).
7	První vrstva je základem pro „prezentační vrstvu“ a veškeré analytické nástroje v ní obsažené.
8	Nástroje Business Intelligence a reportovací služby zajistí: • přístup k reportům přes webové rozhraní • export reportů do různých formátů (xls, pdf, obrázků, text, xml ...) • automatickou distribuci reportů (například emailem) • pokročilé řízení přístupu uživatelů k reportům i vlastního obsahu reportů • generování reportů z více datových oblastí
9	Bude vytvářeno automatickým denním sběrem dat přímo ze zdrojových dat ekonomického systému
10	Datové tržiště poskytuje informace pro potřeby úřadu, a to až do podrobností konkrétních agendových dokladů jako faktur, poukazů, schváleném rozpočtu jeho úpravách a čerpání, a to do nejnižších podrobností, která jsou sledována v ekonomickém informačním systému
11	Nabízené řešení obsahuje tyto dimenze • Časový rozměr schválení, úprav a vývoje čerpání dle jednotlivých fází • Funkční členění (OdPa) • Druhové členění (Pol) • Účelové znaky (UZ) • Organizační členění úřadu (ORJ) • ORG – (další vlastní členění) • Příjmové a výdajové účty • Druhy dokladů
12	Pro potřeby reportingu umožňuje nabízené řešení analyzovat aktuální zdroje, mimorozpočtové zdroje, blokace rozpočtu až po čerpání, pro podrobnější analýzu bude možné provádět analýzy až do konkrétních rozpočtových dokladů, jež se rozpočtu týkají vč. dalších popisných informací.
13	Datové tržiště nabízeného řešení umožňují sestavovat výkazy úřadu, včetně analýzy účetních dat dle závazných výkazů, tj. rozvahy, výkaz zisku a ztráty
14	Datové tržiště nabízeného řešení umožňují analýzu dat účetnictví, účetního deníku nebo stavů, a to do nejnižší podrobnosti, která je sledována v ekonomickém informačním systému
15	Analýza v nabízeném řešení umožní minimálně dle všech slov účetní věty – tzn.:



	• Časový rozměr – datum účetního případu • Syntetický a analytický účet (Rozvahové, výsledkové a podrozvahové účty...) • Druhové členění (Pol) • Účelové znaky (UZ) • Organizační členění úřadu (ORJ) • ORG – (další vlastní členění) • Účetní doklady • Externí subjekty
16	Pro potřeby reportingu nabízené řešení umožňuje analyzovat počáteční stavy i běžný rok, obraty, zůstatky atd.

1.2. Požadavky na typy klientů

Č.	Požadavek
1	Všechny dodávané aplikace budou řešeny formou webové aplikace.

1.3. Požadavky na bezpečnost informací

Č.	Požadavek
1	Nabízené řešení umožňuje přihlašování k aplikacím prostřednictvím SSO (Single Sign-On) – jednou přihlášeného uživatele už není potřeba znovu ověřovat.
2	Nabízené řešení umožňuje ověřování uživatele – autentizace – prostřednictvím Active Directory.
3	Nabízené řešení zajišťuje bezpečnost uložených dat v souladu s nařízením Evropské unie GDPR (General Data Protection Regulation).
4	Nabízené řešení umožňuje nastavení odděleného úložiště el. dokumentů a el. příloh od databáze.

2. Identifikace nabízených produktů

Nabízené řešení bude zajištěno rozšířeným Agendového Informačního Systému GINIS Standard.

3. Detailní popis způsobu odstraňování záručních vad a pozáručního servisu

3.1. Obecná pravidla provozu

Pro hlášení servisní požadavků zajistí dodavatel pro Zadavatele přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem na url <https://gportal.cz/> pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy bude součástí předané dokumentace.

Provozní doba helpdeskového systému je být minimálně 8:00 – 17:00 hod. v pracovních dnech.

Běžná pracovní doba zadavatele je období mezi 8:00 a 17:00 v pracovní dny.

Provozem se rozumí chod a udržování jednotlivých částí řešení, včetně aktuální provozní dokumentace.

Pravidla vzdáleného přístupu budou vybranému dodavateli předána při podpisu smlouvy.

Zásahy omezující provoz jsou přednostně prováděny mimo provozní dobu zadavatele tzn. pondělí až pátek, od 08:00 do 17:00. O nutnosti těchto zásahů v provozní době služby rozhoduje projektový manažer dodavatele a 48 hodin předem o nich informuje zadavatele / uživatele. Pokud je nevyhnutelné



nutné provést zásah okamžitě, operátor Helpdesku a oprávněná osoba zadavatele jsou o této skutečnosti neprodleně informováni.

Neplánované zásahy do systému, které mohou ovlivnit uživatelské prostředí, jsou uživatelům oznámeny minimálně 1 hodinu před zahájením poskytování služby nebo činnosti.

Plánované zásahy do systému, které mohou ovlivnit uživatelské prostředí, jsou uživatelům oznámeny minimálně 24 hodin před zahájením poskytování služby nebo činnosti.

3.2. Způsob poskytování servisní podpory

Servisní podpora je poskytována zejména následujícím způsobem:

- c) Prostřednictvím pracovníka dodavatele Vzdálenou správou.
- d) Prostřednictvím pracovníka dodavatele formou vzdálené konzultace.

Dodavatel provede záznam o provedení servisní podpory, v záznamu uvede relevantní informace včetně doby poskytování servisní podpory a záznam zašle elektronicky zadavateli. Servisní služby, které jsou poskytovány vzdálenou formou, mohou být evidovány v elektronickém seznamu provedených úkonů.

Zadavatel je povinen zabezpečit dodavateli podmínky pro řádné plnění, zejména:

- f) zajistit a udržovat podmínky pro Vzdálený přístup dodavatele,
- g) zajistit dostupnost nebo odpovídající zástup Odpovědné osoby zadavatele, vyhrazení odpovídajících časových kapacit Odpovědné osoby zadavatele a zajištění efektivní součinnosti odborných pracovníků zadavatele,
- h) zabezpečit přítomnost kvalifikované osoby, která poskytne pracovníkovi dodavatele veškeré informace či přístupy potřebné k podpoře předmětného systému, resp. informace o zařízeních a programovém vybavení souvisejícím s předmětným systémem,
- i) umožnit dodavateli v případě nutnosti a po předchozím oznámení odstavení technických prostředků z běžného provozu,
- j) zajistit součinnost třetí strany, jestliže je to pro provedení služby potřebné.

V případě, že nebudou uvedené podmínky zadavatelem prokazatelně zabezpečeny, lhůta pro vyřešení případného Incidentu se zastaví a počítat se bude až po obnovení zabezpečení uvedených podmínek.

Dodavatel je v případě potřeby též z vlastní iniciativy oprávněn požádat zadavatele o dodatečné údaje o Incidentu a o nezbytnou součinnost zadavatele na řešení Incidentu, bez které nelze zahájit či pokračovat v řešení Incidentu. Tím se zastavuje započítávání času, což je rozhodující pro určení čistého času řešení Incidentu.

Zadavatel je povinen:

- d) elektronicky potvrdit dodavateli provedení služby,
- e) zajistit zálohování dat i programů a výměnu zálohovacích médií dle zálohovacího plánu, jejich dostupnost v případě potřeby a jejich uložení na bezpečných místech tak, aby nedošlo k jejich ztrátě nebo poškození,
- f) poskytovat potřebné nebo vyžádané informace a podklady včetně dokumentace k předmětnému systému nebo zařízení a programovému vybavení, které s ním souvisí.

3.3. Postup při řešení incidentů

Zadavatel bude incident oznamovat dodavateli bez zbytečného odkladu jedním ze způsobů a na kontaktních místech uvedených ve Smlouvě o zabezpečení provozu, kam budou mít zajištěny přístup pověřené osoby zadavatele.

Součástí nahlášení požadavku zadavatelem musí být:

- e) navrhovaná kategorizace a závažnost,



- f) popis Incidentu nebo Požadavku,
- g) jiné relevantní upřesňující informace, včetně případných textových či obrazových příloh nezbytných pro replikaci incidentu,
- h) kontaktní osoba.

Dodavatelem používaný systém pro HelpDesk musí pokrýt uvedené informace pro nahlášení požadavku.

Incidenty musí být před jejich nahlášením začleněny do skupin, viz dále a dle těchto skupin bude dodavatel přistupovat k jejich řešení:

Incident/vada kategorie A
Předmět plnění není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující jeho používání. Tento stav může ohrozit běžný provoz, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody.
Incident/vada kategorie B
Předmět plnění je ve svých funkcích degradován tak, že tento stav omezuje běžný provoz.
Incident/vada kategorie C
Ostatní - drobné incidenty/vady, které nespádají do kategorií A a/nebo B a které nejsou způsobeny software třetích stran.
Incident/vada kategorie D
Incidenty/vady, které jsou způsobeny software třetích stran.

Dodavatel neprodleně potvrdí obdržení požadavku v systému HelpDesk a poskytne zadavateli informace o předpokládaném způsobu řešení požadavku, požadavcích na součinnost zadavatele a předpokládaný termín vyřešení požadavku.

Dodavatel má právo změnit kategorii incidentu v případě, že zadavatelem uvedená kategorie neodpovídá závažnosti incidentu. Změnu musí v HelpDesku zdůvodnit.

Dodavatel v průběhu řešení požadavku, pokud mu to charakter požadavku a způsob řešení umožňuje, průběžně informuje zadavatele o aktuálním stavu a případných změnách v předpokládaném způsobu, požadované součinnosti a termínu vyřešení. V případě že dodavatel v průběhu řešení požadavku zjistí, že se jedná o Incident, jehož zdroj je prvek třetích stran, informuje zadavatele o této skutečnosti, předpokládaném způsobu, požadované součinnosti a termínu vyřešení – zároveň přeřadí Incident do kategorie D a pokračuje v řešení v režimu BE (Best Effort) tzn. dodavatel vyvine maximální možné úsilí na provedení požadavku a zejména na zajištění požadovaných parametrů předmětu plnění v nejkratší možné době.

Zjistí-li dodavatel v průběhu řešení Incidentu, že Incident je neodstranitelný, je v rámci Běžné pracovní doby povinen nepřetržitě pracovat na náhradním řešení a informovat o tomto stavu zadavatele. Výskyt neodstranitelného Incidentu může být ze strany zadavatele považován za podstatné porušení smlouvy v případech, že Incident byl způsoben předchozím přímým jednáním dodavatele, pokud o nich mohl mít s vynaložením veškeré odborné péče povědomost.

Zjistí-li dodavatel v průběhu řešení Incidentu, že Incident má přímou souvislost s neodborným či neoprávněným jednáním osob zadavatele případně byl Incident vyvolán produkty či službami třetí osoby, je dodavatel povinen bezodkladně informovat o tomto stavu zadavatele. Zadavatel se zavazuje bezodkladně uhradit v plné výši náklady nad rámec této smlouvy dodavatelem prokazatelně vynaložené k řešení Incidentu, přičemž samotná identifikace Incidentu je součástí plnění smlouvy.

Zadavatel je oprávněn dořešení Incidentu kdykoliv zastavit či pozastavit, přičemž nárok dodavatele na úhradu již vynaložených prostředků zůstává nedotčen. Incident je v tomto případě považován za vyřešený.



V případě úspěšného vyřešení požadavku, je řešitel před ukončením požadavku povinen provést ověření funkčnosti služby (pokud je to možné). Iniciátora Incidentu informuje o:

- d) čase vyřešení požadavku,
- e) v případě Incidentu specifikuje příčinu (pokud je známa),
- f) vyzve iniciátora k ověření funkčnosti služby.

Po ověření funkčnosti ze strany zadavatele se Požadavek považuje za vyřešený.

Po vyřešení požadavku dodavatel požadavek uzavře v systému HelpDesk a informuje zadavatele. V případě Incidentu kategorie A zasílá návrh opatření pro snížení nebo eliminaci možnosti opakování stejného Incidentu.

Zadavatel má právo ve lhůtě 10 dnů od uzavření požadavku vznést výhrady nebo připomínky ke způsobu řešení nebo k výslednému stavu; v takovém případě se požadavek nepovažuje za uzavřený a smluvní strany se zavazují zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a nalezení shody nad způsobem řešení nebo výsledném stavu, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od výzvy kterékoliv ze smluvních stran.

4. Detailní popis podpory provozu

Součástí základní servisní podpory je:

- c) instalace a údržba aktuálních verzí, upgrade a update dodaného software na vyžádání zadavatele a
- d) zajištění instalace legislativního servisu, kdy aktuální verze dodaného software musí být zadavateli nainstalována nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy (v opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě).

Cenu této základní servisní podpory zahrnul dodavatel do položky „Základní servisní podpora“ v položkovém rozpočtu (příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Součástí nabídky je i rozšířená servisní podpora, která pokrývá:

- g) řešení případných změnových požadavků, tj. možné úpravy nebo doplnění standardní funkcionality dodaného systému (tzv. change request – změnový požadavek),
- h) provozní kontrola systému (profylaxe),
- i) implementace nových verzí produktu,
- j) poskytování odborných konzultací,
- k) poskytování školení (doškolení změn nebo nově přichozích pracovníků úřadu),
- l) odborná podpora.

Cenu a podmínky Rozšířené servisní podpory zahrnul dodavatel do položky „Rozšířená servisní podpora“, v položkovém rozpočtu (příloha č. 5 zadávací dokumentace).

Dodavatel ve své nabídce rovněž uvádí garantované hodinové sazby svých výkonů, v rámci rozšíření servisní podpory – tyto hodinové sazby bude dodavatel účtovat, v případě že zadavatel v rámci podpory provozu, bude požadovat služby nad stanovený objem hodin.

Dodavatel bude v průběhu produktivního provozu vykonávat podporu uživatelů prostřednictvím vzdáleného připojení do prostředí objednatele nebo prostřednictvím telefonických konzultací.

Rozsah základní servisní podpory:

- d) Řešení Incidentů kategorie A, B nebo C v rozsahu maximálně 12 hodin měsíčně. Pokud se během řešení Incidentu ukáže, že se jedná o vadu, která spadá pod záruky systému, nebude se čas potřebný pro řešení incidentu započítávat do rozsahu měsíčního plnění.
- e) Helpdeskový systém s on-line přístupem (web, e-mail) pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení.



- f) Řešení Incidentů kategorie D na vyžádání zadavatelem.

Rozsah rozšířené servisní podpory:

- g) Řešení změnových požadavků v rozsahu maximálně 32 hodin ročně. V případě nerealizování úprav nebo doplnění standardní funkcionality je možné tuto kapacitu vyčerpat dalšími uvedenými službami rozšířené podpory.
- h) Provozní kontrola systému (profylaxe) v rozsahu maximálně 32 hodin ročně.
- i) Implementace nových verzí produktu v rozsahu maximálně 32 hodin ročně.
- j) Poskytování odborných konzultací v rozsahu maximálně 32 hodin ročně.
- k) Poskytování školení v rozsahu maximálně 32 hodin ročně.
- l) Odborná podpora – vzdálené konzultace pro podporované služby/produkty.

Pro případ, že bude zadavatel požadovat služby rozšířené servisní podpory jako např. konzultace, servisní zásahy, instalace, konfigurace, řešení problémů atp., budou tyto služby vyúčtovány na konci měsíce v hodinové sazbě uvedené v položkovém (nábidkovém) rozpočtu, resp. Smlouvě o zajištění provozu, dle skutečně realizovaných hodin rozšířené servisní podpory. V případě požadavku na osobní přítomnost podpory na místě mohou být účtovány cestovní náklady u služeb rozšířené podpory nad stanovený objem hodin.

4.1. Záruky a servisní podmínky

Veškeré opravy zjištěných vad po dobu záruky budou provedeny bez dalších nákladů pro zadavatele. Vadou se rozumí stav, který je v rozporu:

- d) se standardní funkcionalitou systému implementovaného na produkčním prostředí a tento rozpor je vůči uživatelské dokumentaci systému,
- e) s funkcionalitou definovanou ve smlouvě o dílo (jejích přílohách), případně v akceptačním protokolu implementace systému,
- f) s platnou legislativou ČR k datu hlášení incidentu zadavatelem.

Není-li uvedeno u konkrétní komponenty jinak, požaduje zadavatel provedení záruční opravy zjištěné vady do tří pracovních dnů.

Pro hlášení servisní požadavků zajistí účastník pro zadavatele přístup ke svému helpdeskovému systému s on-line přístupem pro kompletní správu požadavků včetně uchování historie požadavků a jejich řešení. Detailní popis helpdeskového systému a jeho obsluhy musí být součástí nabídky. Provozní doba helpdeskového systému musí být minimálně 08:00 – 17:00 hod. v pracovních dnech.

4.2. Záruky na servisní služby

Součástí nabídky je záruka na veškeré servisní služby provedené v rámci podpory provozu v délce trvání minimálně 24 měsíců (není-li u konkrétní služby uvedeno jinak) od okamžiku realizace. Veškeré opravy po dobu záruky budou bez dalších nákladů pro provozovatele.

5. Licenční požadavky a infrastruktura

Budou dodávány rozšiřující licence produktu GORDIC GINIS Standard.

Všechny funkcionality budou implementovány na HW infrastrukturu zadavatele, které jsou již dostupné pro GINIS Standard.

Jako datová základna bude sloužit již existující databáze GINIS Standard. Databáze bude rozšířena o potřebné datové struktury.

Pro implementaci datového skladu bude použit současný DB server a využije se jeho role Analysis services. Reporty budou řešeny pomocí ReportServices pro prezentaci webových reportů. Pro Ad-hoc analýzu bude možné využít MS Excel, jehož licencemi, již úřad disponuje.



PŘÍLOHA Č. 3: REALIZAČNÍ TÝM

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU		
1.	Titul, Jméno a Příjmení	RNDr. Ivan Kugler
	Role v realizačním týmu	Projektový manažer
2.	Titul, Jméno a Příjmení	Štěpán Bouček
	Role v realizačním týmu	Technický specialista informačních systémů
3.	Titul, Jméno a Příjmení	Václav Vytiska
	Role v realizačním týmu	Konzultant informačních systémů



PŘÍLOHA Č. 4: POLOŽKOVÝ ROZPOČET (PODROBNÁ KALKULACE)

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET: veřejná zakázka "Portál občana - rozšíření funkčnosti modulů K2, K6 a K7"							
Část	Název položky	Počet ks	Cena v Kč bez DPH za 1 ks	Celková cena v Kč bez DPH	DPH (%)	Výše DPH v Kč	Celková cena v Kč vč. DPH
ETAPA 1 - Dodávka a implementace							
A	Aplikační vybavení						
A1	Rozšíření modulu K2 - elektronická fakturace **	1	59 000 Kč	59 000 Kč	21 %	12 390 Kč	71 390 Kč
A2	Rozšíření modulu K2 - automatizované zpracování dokumentů **	1	215 000 Kč	215 000 Kč	21 %	45 150 Kč	260 150 Kč
A3	Rozšíření modulu K2 - strojové učení **	1	40 000 Kč	40 000 Kč	21 %	8 400 Kč	48 400 Kč
A4	Rozšíření modulu K2 - rozpoznávání faktur **	1	78 000 Kč	78 000 Kč	21 %	16 380 Kč	94 380 Kč
A5	Rozšíření modulu K6 - úkoly **	1	456 000 Kč	456 000 Kč	21 %	95 760 Kč	551 760 Kč
A6	Rozšíření modulu K7 - datový sklad **	1	308 000 Kč	308 000 Kč	21 %	64 680 Kč	372 680 Kč
A7	Školení uživatelů **	1	70 000 Kč	70 000 Kč	21 %	14 700 Kč	84 700 Kč
-	CENA ZA DODÁVKU A IMPLEMENTACI CELKEM	-	-	1 226 000 Kč	-	257 460 Kč	1 483 460 Kč
	CENA DODÁVKY CELKEM	-	-	1 226 000 Kč	-	257 460 Kč	1 483 460 Kč

** Veškeré cenové údaje v řádcích označených symbolem ** naplňují znaky obchodního tajemství ve smyslu § 504 OZ a jako takové nepodléhají zveřejnění v registru smluv.