

SMLOUVA O DÍLO

I. SMLUVNÍ STRANY:

Město Kostelec nad Orlicí

sídlo: Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38

IČ: 00274968

jednající: ing. Ivana Červinková, starostka města

telefon: 494 337 111

bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. účtu 1240074329/0800

(dále jen **objednatel** na straně jedné)

a

Láry Fáry o.p.s.

sídlo: 547 01 Náchod, Pod Lipím 272

kontaktní a doručovací adresa: 516 01 Rychnov nad Kněžnou, Panská 79

IČ: 275 45 687

jednající:

zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Hradci Králové, oddíl O, vl. č. 183

telefon:

bank. spojení:

č. účtu :

(dále jen **zhotovitel** na straně druhé)

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se bude řídit ustanoveními obchodního zákoníku, z. č. 513/1991 Sb. v platném znění.

II. Předmět plnění:

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele za podmínek dále v této smlouvě uvedených provádět úklid **nebytových prostor v budově Městského úřadu v Kostelci nad Orlicí pod adresou Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38** v rozsahu:

2. úklid kanceláří a společných prostor budovy A úřadu, každý pracovní den v době

Po a St od 16:30

Út a Čt od 13:30

Pá od 11:30

specifikace uklízených prostor je specifikována v příloze č. 1 této smlouvy.

3. Zhotovitel je povinen provádět dílo řádně, s odbornou péčí a znalostí s ohledem na jeho předmět, způsob, dobu a rozsah činností, v souladu s touto smlouvou a veškerými obecně závaznými právními a technickými předpisy, které se k předmětu díla vztahují.

4. Povinnost zhotovitele zhotovit dílo je splněna jeho řádným provedením.

III. Doba trvání smlouvy:

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **1. března 2009 do 28. února 2010.**

2. Účastníci jsou oprávněni tuto smlouvu ukončit výpovědí s **výpovědní lhůtou jednoho měsíce**, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď se doručuje na poslední známou adresu druhé smluvní strany.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit provádí-li zhotovitel dílo v rozporu s touto smlouvou nebo vykazuje-li plnění zhotovitele vady a zhotovitel tyto vady neodstraní ve lhůtě stanovené objednatelem.

IV. Cena díla a platební podmínky:

1. Účastníci sjednávají cenu díla ve výši **8.000,-Kč/měsíc** bez DPH (zhotovitel není plátcem DPH). Takto sjednaná cena díla je pevná a konečná v rozsahu zadání dle článku II. této smlouvy.
2. Objednatel má právo na snížení ceny díla za neprovedené práce a nekvalitně provedené práce.
3. Cena díla dle článku 4.1. této smlouvy zahrnuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k provádění díla, včetně veškerých vedlejších nákladů, dopravy, pojistného, režijních a provozních nákladů zhotovitele, daní a ostatních nákladů, jakož i zisk zhotovitele atd.
4. Cenu díla je zhotovitel oprávněn vyúčtovat měsíčně fakturami s náležitostmi daňového dokladu vystaveného zhotovitelem vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce. Splatnost faktury se sjednává ve lhůtě 14 dní po doručení objednateli.
5. Objednatel je oprávněn žádat snížení ceny díla za neprovedené práce či nekvalitně provedené práce dle článku 4.2. této smlouvy nejpozději do 10 kalendářních dnů po doručení faktury. V takovém případě vrátí fakturu zhotoviteli s vyčtením vad a oceněním neprovedených či nekvalitně provedených prací. Zhotovitel vystaví opravenou fakturu se splatností dle článku 4.4. této smlouvy. Nedojde-li mezi účastníky k dohodě o ceně prací, je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli pouze ty práce, u nichž není mezi účastníky spor. Po tuto dobu není objednatel v prodlení s úhradou ceny díla.

V. Spolupráce a základní vztahy smluvních stran:

1. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn k provádění díla dle této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje, že dílo budou provádět pouze k tomuto účelu řádně proškolení pracovníci a v souladu s touto smlouvou.
3. Zhotovitel v plné míře odpovídá za požární ochranu a za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob zúčastněných na realizaci díla dle této smlouvy a za jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Pojištění osob zúčastněných na realizaci díla dle této smlouvy proti úrazu, atd. je věcí zhotovitele. Dále se zhotovitel zavazuje dodržovat hygienické a veškeré ostatní předpisy související s realizací díla.
4. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli po celou dobu provádění díla potřebnou a součinnost k včasnému a řádnému provedení díla podle této smlouvy, spočívající v:
zajišťování čistících a dezinfekčních prostředků
zajištění přístupu do prostoru provádění díla – viz. příloha č. 1, této smlouvy
5. Veškeré věci potřebné k provádění díla je povinen opatřit zhotovitel, pokud v této smlouvě není výslovně uvedeno, že je opatří objednatel.

6. Dojde-li činností zhotovitele ke vzniku škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo nesplněním podmínek vyplývajících ze zákona, jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí.

VI. Odpovědnost za vady:

1. Objednatel je povinen oznámit zhotoviteli vady díla písemně; písemná forma je splněna e-mailovým sdělením.
2. Po obdržení reklamace vadného plnění se zhotovitel zavazuje reklamovanou vadu odstranit na své náklady nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne oznámení.
3. Jestliže zhotovitel vady neodstraní, má objednatel právo zajistit odstranění vad prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady zhotovitele.

VII. Zajištění závazků:

1. Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním povinnosti odstranit vady díla a za každou neodstraněnou vadu. Závazek splnit povinnost, jejíž plnění je zajištěno smluvní pokutou, trvá i po zaplacení této smluvní pokuty.
2. Pokud se objednatel dostane do prodlení s úhradou jakékoli zhotovitelem fakturované částky, zavazuje se objednatel zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z takto dlužné částky za každý den prodlení. Za prodlení s platbou se nepovažuje případ, kdy objednatel reklamuje kvalitu provedení díla nebo namítá neprovedení prací.
3. Zaplacením sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo účtující strany na náhradu škody. Strana povinná k úhradě je povinna vyúčtované sankce uhradit nejpozději do 30 kal. dnů ode dne doručení vyúčtování.

VIII. Závěrečná ujednání:

1. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemnou dohodou obou stran ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom vyhotovení.
2. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou měst Kostelec nad Orlicí dne 16. 2. 2009, číslo usnesení 5/80/2009 bod 1k.

V Kostelci nad Orlicí dne 25. 2. 2009

Za objednatele:

za Město Kostelec nad Orlicí
Ing. Ivana Červinková
starostka města

V Náchodě dne 25. 2. 2009

Za zhotovitele:

za Láry Fary o.p.s.
předseda správní rady o.p.s.

Příloha číslo 1



Příloha číslo 1 – pokyny a předání klíčů

Bezpečnostní kód pro vstup do budovy – sdělen ústně příslušnému pracovníku.

V případě poruchy, či nesprávného odkódování je nutno volat:
PCO Vidocq Pardubice tel. 466 511 011, mob. 606 637 551 (2)
tajemníka úřadu tel. 724 182 892

Pracovník byl seznámen s ovládáním bezpečnostní signalizace budovy a byl poučen o zabezpečení budovy při odchodu. Bude-li zjištěna škoda v důsledku nezabezpečení budovy vinou pracovníka firmy Láry Fáry je objednatel oprávněn tuto v plné výši vymáhat.

Seznam předaných klíčů od budovy:

- 61 společné prostory
- 64 OŠKT (A 01, 02, 03)
- 65 zasedací místnost (A 302)
- 69 kuchyňka sekretariát (A 206, 200)
- 70 obřadní síň (A 204)
- 73 EO (A 40, 401, 402)
- 74 ORI (A 403, 404)
- 75 SOO přestupky (A 205)
- 76 SOO vedoucí (A 301)
- 83 vstup do budovy

Dále předána parkovací karta ev. č. 060.

Rozpis úklidu:

- kanceláře – v náčrtu označené zámekem – uklízet jen za přítomnosti pracovníka úřadu
- kanceláře – ostatní – denně vynést odpadky, 2x v týdnu povysávat a setřít prach
- společné prostory – každý den setřít
- sociální zařízení – každý den umýt – použít desinfekci
- květiny – ve společných prostorách zalévat dle potřeby, v kancelářích po dohodě
- obřadní místnost a zasedací místnost – po dohodě na sekretariátu vedení města
- vstupní a dělicí dveře – dle potřeby
- okna – 2x ročně
- suterén – 2x týdně, či dle potřeby

s pokyny se seznámila a bere na vědomí, klíče, parkovací kartu a bezpečnostní kód převzala:
