

SMLOUVA
o zajištění procesního řízení životního cyklu zaměstnance

Č. smlouvy Zadavatele: CES 1008/2017

Č. smlouvy Poskytovatele: S-MIVA-0076912

I. Smluvní strany:

Městská část Praha 1

sídlo: Vodičkova 681/18, 115 68, Praha 1
IČ: 00063410
DIČ: CZ00063410
bankovní spojení: Česká spořitelna, pobočka Praha 1
číslo účtu: 27-2000727399/0800
jednatel: Ing. Oldřichem Lomeckým, starostou městské části Praha 1

(dále jen „zadavatel“)

a

YOUR SYSTEM, spol. s r.o.

sídlo: Türkova 2319/5b, Praha 4 – Chodov, PSČ 149 00
zapsaná v veřejném rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 72
IČ: 00174939
DIČ: CZ00174939
bankovní spojení: UniCreditBank ČR, a.s.
číslo účtu (CZK): 381610004/2700
IBAN: CZ 60 2700 0000 0003 8161 0004
zastoupená: RNDr. Martin Nehasil, jednatel

(dále jen „poskytovatel“)

(zadavatel a poskytovatel dále společně též jako „smluvní strany“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, s přihlédnutím k ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, dohodly na základě usnesení Rady MČ Praha 1 č. UR17_0963 ze dne 15.8.2017 a vzájemného konsenzu o všech dále uvedených ustanoveních tak, jak stanoví tato:

Preambule

Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků výběrového řízení zadávaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, a to s odkazem na § 31 téhož zákona, pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Procesní řízení životního cyklu zaměstnance“ (dále též „Veřejné zakázky“) zahájené na základě výzvy k podání nabídek ze dne 25. 07. 2017.

Poskytovatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „Zadávací dokumentace“), a které stanovují požadavky na předmět plnění Smlouvy, a že je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle Smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za

dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve Smlouvě. Poskytovatel prohlašuje, že nemůže nastat změna skutečností, které by plnění předmětu plnění dle této smlouvy podstatně ztěžovala. Poskytovatel prohlašuje, že pokud by se v rámci plnění vznikla potřeba jiného úsilí nebo jiných nákladů, než bylo předpokládáno, nemá to vliv na cenu sjednanou v této smlouvě. V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu jednotlivých ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel a cíle Veřejné zakázky vyjádřený a vyplývající ze Zadávací dokumentace a této Smlouvy.

II. Předmět smlouvy:

1. Předmětem plnění dle této smlouvy ze strany poskytovatele je dodávka aplikace, která bude komplexně zajišťovat procesní řízení životního cyklu zaměstnance a to včetně automatizované správy uživatelských účtů. Zadavatel je povinen za řádně provedené plnění zaplatit poskytovateli cenu sjednanou dále v této smlouvě.
2. Minimální požadavky a rozsah plnění, které je poskytovatel povinen zajistit, jsou uvedeny v příloze č.1 této smlouvy (Technická specifikace).

III. Cena plnění a způsob fakturace:

1. Celková cena vzešlá z výsledků výběrového řízení u veřejné zakázky malého rozsahu představuje částku.

Celková cena bez DPH činí	876 400,- Kč
Zákonné DPH činí	184 044,- Kč
Celková cena včetně DPH činí	1 060 444,- Kč

2. Tato částka se stanovuje jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady poskytovatele, včetně ostatních prací spojených s poskytováním plnění a nezbytné míry zisku.
3. Celková cena za předmět plnění této smlouvy (čl. III bod 1) může být poskytovatelem fakturována nejdříve po odsouhlasení a podepsání tzv. Akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Oprávněné osoby k podepsání akceptačního protokolu jsou uvedeny v článku VII bod 5.
4. Oprávněně vystavený daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu (faktury) dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí obsahovat i tyto údaje:
 - a. pořadové číslo faktury, datum vystavení a datum splatnosti faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - b. identifikaci poskytovatele podle Obchodního rejstříku, pakliže je v něm zapsán;
 - c. označení banky a čísla účtu poskytovatele dle této smlouvy;
 - d. celkovou fakturovanou částku bez DPH, vyčíslení sazby a výše DPH a celkovou cenu vč. DPH;
 - e. evidenční údaje akce („název veřejné zakázky malého rozsahu“);
 - f. vlastnoruční podpis vystavitele včetně kontaktního telefonního čísla;
 - g. Akceptační protokol.
5. Délka splatnosti daňových dokladů (faktur) je 21 dnů od jejich doručení zadavateli.
6. V případě, že faktury nebude obsahovat potřebné náležitosti uvedené v předešlém odstavci, nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje (vč. chybné účtované ceny) či nebude připojen oboustranně podepsaný Akceptační protokol, je zadavatel oprávněn ji vrátit poskytovateli k opravě či doplnění s uvedením důvodu vrácení. Vrácení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po vrácení faktury (nové či opravené) počíná běžet nová lhůta splatnosti.

7. Fakturovaná částka se považuje uhrazenou okamžikem jejího odepsání z účtu zadavatele.

IV. Doba plnění:

1. Doba poskytování plnění zakázky dle smlouvy vzešlé z výběrového řízení je stanovena od 1. 9. 2017 do 31. 12.2017.

V. Způsob poskytování plnění, povinnosti smluvních stran:

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude při poskytování plnění postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy zadavatele. Poskytovatel se dále zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ustanovení této smlouvy.

VI. Místo plnění:

1. Místem plnění poskytovatele je sídlo zadavatele a všechna jeho pracoviště v Praze. Smluvní strany mohou dojednat předávání výstupů plnění poskytovatele elektronickou cestou.

VII. Součinnost smluvních stran:

1. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně součinnost umožňující řádné plnění této smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, jsou povinny o takové změně informovat druhou smluvní stranu nejpozději do tří pracovních dnů po provedení takové změny.
3. V zájmu optimálního plnění této smlouvy jsou smluvní strany povinny plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.
4. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky v souladu se všemi příslušnými obecně závaznými legislativními předpisy.
5. Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni oprávněných osob a jejich zástupců. Zástupci oprávněných osob přitom oprávněnou osobu zastupují v rámci její působnosti. Za tím účelem se stanovují následující osoby:

	Jméno a příjmení
Zadavatel – oprávněná osoba	Miloslav Urban
Zadavatel - zástupce oprávněné osoby	Miroslav Ulrich
Poskytovatel – oprávněná osoba	RNDr. Martin Nehasil
Poskytovatel – zástupce oprávněné osoby	Miroslav Váňa

6. V případě doručování dokumentů v elektronické formě smluvní strany zavazují používat formát „.doc(x)“, nebo „.pdf“. Dokumenty v elektronické formě lze doručovat prostřednictvím elektronické pošty, prostřednictvím datové schránky nebo na dohodnutém datovém médiu.
7. Dokumenty se doručují na adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, není-li stanoveno nebo dohodnuto jinak.

VIII. Autorská a vlastnická práva:

1. Poskytovatel prohlašuje, že předmět Smlouvy ani jeho části, které jsou/mohou být autorským dílem poskytovatele, nemají žádné právní vady, že nejsou zatíženy právy třetích osob, a že poskytovatel je zcela oprávněn vykonávat veškerá majetková práva v celém rozsahu, s autorským dílem disponovat a uzavřít se zadavatelem smlouvu na celý rozsah předmětu plnění dle Smlouvy.

IX. Ochrana důvěrných informací:

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozvěděly, a to v rozsahu sjednaném v tomto článku Smlouvy. Za důvěrné informace jsou považovány jednak veškeré informace bez ohledu na formu jejich zachycení, které nebyly označeny jako veřejné a které se týkají Smlouvy, předmětu Smlouvy v ní sjednaného (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran, jakož i informace o cenách) či porušení zmíněné Smlouvy, dále (zejména, nikoliv však výlučně) obchodní tajemství, informace o činnosti příslušné smluvní strany, struktury, hospodářských výsledcích, know-how), nebo případné informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (osobní údaje, aj.), jednak informace, které byly jako důvěrné výslovně příslušnou smluvní stranou označeny; za důvěrné informace se však nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany jednou ze smluvních stran, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě, pokud je příslušná smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany některé ze smluvních stran (dále jen jako „Důvěrné informace“).
2. Poskytovatel je povinen Důvěrné informace ochránit proti úniku či neoprávněnému užití. Důvěrné informace mohou být Poskytovatelem využívány výlučně pro přípravu a poskytování předmětu smlouvy dle Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích a zavazuje se, že přijme odpovídající opatření k ochraně Důvěrných informací.
3. Poskytovatel se zavazuje, že Důvěrné informace, které v souvislosti s poskytováním předmětu Smlouvy nebo při přípravě poskytování předmětu Smlouvy Poskytovateli poskytne Zadavatel, nebude bez písemného souhlasu Zadavatele žádným způsobem rozmnožovat (kromě potřebných kopií pro poskytnutí předmětu Smlouvy) a kdykoliv je na požádání vrátí Zadavateli, včetně všech případně vzniklých kopií a nosičů Důvěrných informací, nebo je na základě požadavku této smluvní strany zničí, včetně všech případně vzniklých kopií a nosičů Důvěrných informací.
4. Poskytovatel se zavazuje, že bez písemného souhlasu Zadavatele neposkytne Důvěrné informace v žádné formě třetím osobám. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho případný subdodavatel bude zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích. Poruší-li subdodavatel Poskytovatele povinnost mlčenlivosti ve vztahu k Důvěrným informacím, považuje se to za porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele.

5. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li Poskytovatel, jeho zaměstnanec, spolupracující osoba, zástupce nebo další osoba v obdobném postavení povinen Důvěrnou informací sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
6. Poskytovatel je povinen uvědomit Zadavatele o porušení povinnosti mlčenlivosti nebo ochrany Důvěrných informací podle Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co se o takovém porušení dozví.
7. Povinnost mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací podle Smlouvy trvá po dobu účinnosti Smlouvy a dále 3 (slovy: tři) roky po jejím ukončení.
8. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Zadavatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen, že žádné ustanovení této Smlouvy nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě, včetně jejích příloh a případných dodatků Smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

X. Odpovědnost za způsobenou škodu, záruka za jakost plnění, vady plnění:

1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy.
2. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby – tzv. subdodavatele. Poskytovatel se zavazuje uhradit zadavateli či orgánu veřejné moci veškeré finanční částky, které budou poskytovateli ve správním, soudním či jiném obdobném řízení uloženy jako pokuty či jiné majetkoprávní sankce za poskytovatelem způsobené porušení právních povinností.
3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost a bránící řádnému plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

XI. Zánik smlouvy:

1. Tato smlouva primárně zaniká uplynutím předpokládané doby. Před uvedeným datem smluvní strany dále mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran. Konečně, tato smlouva může zaniknout i jednostrannou výpovědí či odstoupením od smlouvy.

2. Zadavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
 - v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující;
 - v případě podstatného porušení této smlouvy poskytovatelem, zejména v případě kdy poskytovatel využil k plnění předmětu této smlouvy subdodavatele v rozporu s nabídkou poskytovatele v rámci výběrového řízení nebo bez předchozího souhlasu zadavatele,
3. Zadavatel je také oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, kdy vyjde najevo, že poskytovatel uvedl v rámci výběrového řízení nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr poskytovatele pro uzavření této smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do 10 dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
6. Zadavatel je oprávněn smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s 2 měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem doručení výpovědi poskytovateli.

XII. Rozhodné právo, řešení sporů.

1. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k smírnému odstranění a vyřešení sporů vzniklých z této smlouvy operativně, a to zejména prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních orgánů.
3. V případě, že spor nebude vyřešen konsensem podle předchozího odstavce, smluvní strany se dohodly řešit spor před soudem. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zadavatelem a poskytovatelem je obecný soud zadavatele, v případě právního nástupce zadavatele nebo osoby, na niž byla převedena práva a povinnosti zadavatele ze smlouvy obecný soud této osoby.

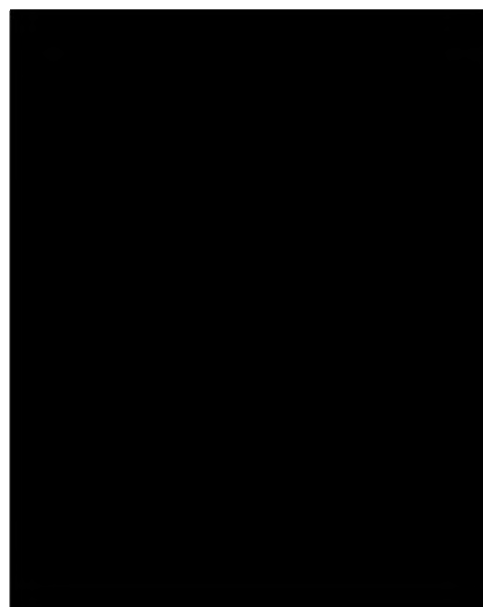
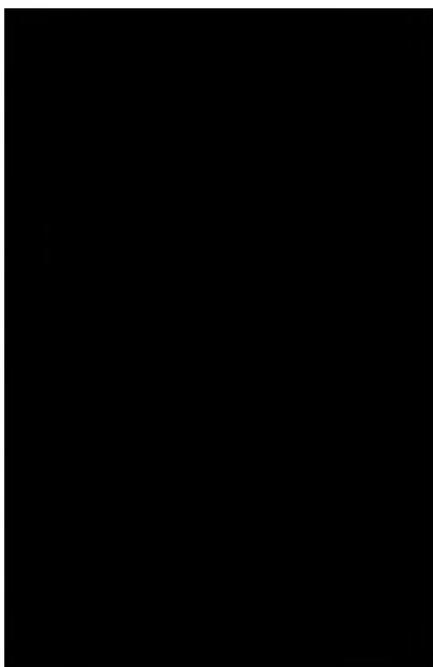
XIII. Závěrečná ustanovení.

1. Tato Smlouva nabývá platnosti v den podpisu této Smlouvy a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv Ministerstva vnitra ČR, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), včetně důsledků porušení této povinnosti. Povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv MV ČR náleží městské části Praha 1.

2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené zadavatelem, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu i v případné evidenci smluv zadavatele.
3. Veškeré změny či doplnění této Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž zadavatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel také dvě vyhotovení.

Seznam příloh:

- | | |
|-------------|--|
| Příloha č.1 | Technická specifikace |
| Příloha č.2 | Popis navrhovaného řešení (doplň poskytovatel) |



Příloha č.1 smlouvy - Technická specifikace

Základní specifikace poptávaného produktu:

Zadavatel poptává dodávku aplikace, která bude komplexně zajišťovat procesní řízení životního cyklu zaměstnance a to včetně automatizované správy uživatelských účtů.

Aplikace musí pokrývat 2 oblasti činností, které souvisí s personalistikou a kterou nyní vykonávají interní IT pracovníci.

1. Elektronizace procesů související se zaměstnancem a jejich zavedení v organizaci. Jedná se o elektronizaci procesů, které souvisí s nástupy, výstupy a změnami nastavení uživatelů z pohledu IS. V současné době tyto procesy probíhají v papírové podobě a smyslem je nahrazení oběhu papírového formuláře oběhem elektronickým. Oběh elektronický musí obsahovat detailní log jednotlivých aktivit s možností zpětné dohledání kdo, kdy, co v procesu vykonal. Detailní popis požadované funkcionality je uveden dále v části „Aplikace pro řízení životního cyklu zaměstnance“.

a

2. Automatizace řešení centrální správy uživatelských účtů (dále je IDM) pro nedefinované informační systémy (dále jen IS). Smyslem řešení je zavedení centrální správy uživatelských účtů v již existujících informačních systémech. Pod správou uživatelských účtů je myšleno zejména založení, změna, blokace a smazání. Tyto operace s uživatelskými účty a jejich nastavením by byly prováděny automatizovaně na základě ukončených procesů (např. schválený nástup zaměstnance) viz 1. část této poptávky. IDM musí poskytovat maximálně možnou automatizaci těchto operací s nezbytným minimem ručních zásahů. Detailní popis požadované funkcionality z pohledu jednotlivých IS je uveden dále v části „Automatizace řešení centrální správy uživatelských účtů“.

Celkový počet uživatelů je 450. Typy přístupů se rozdělují na:

- uživatelský, kdy má přihlášený uživatel přístup jen k informacím sám o sobě,
- pracovníci helpdesku, kteří mají přístup k informacím v režimu čtení o všech datech v aplikaci uložených tj. útvar, pracovní pozice a zaměstnanec a mohou dělat reset hesel uživatelům,
- administrátoři, kteří mají stejná oprávnění jako pracovníci helpdesku a navíc mohou nastavovat celý systém (tj. např. nastavit kdo má typ přístupu pracovník helpdesku).

V případě potřeby ověření se jednotliví uživatelé budou k řešení hlásit pomocí ověření vůči Microsoft Active Directory. Pokud bude řešení postaveno na již existujících technologii, která mají vlastní ověření, tak je možné využít i toto. V rámci dodávky není možné dodat řešení, které bude mít interní úložiště hesel a kdy by si uživatelé museli zapamatovat další heslo k nové aplikaci.

Zadavatel neomezuje technologii. Všechny potřebné licence na SW komponenty musí být součástí nabídkové ceny. Zadavatel vlastní níže uvedené licence, které je možné zahrnout do nabízeného řešení bez nutnosti jejich nacenění:

- Windows Server 2012 R2 Datacenter
- Oracle 11g Release 2
- MS SQL Server 2005
- IBM Domino 9.0.1

Součástí poptávky není dodávka HW. Poptávaná aplikace bude provozována ve virtuálním prostředí. Přípravu virtuálního serveru zajistí v rámci součinnosti zadavatel na základě požadavku Dodavatele, který bude specifikován v nabídce.

A- Aplikace pro řízení životního cyklu zaměstnance

Součástí dodávky bude aplikace, která bude zajišťovat elektronický oběh formulářů související s personálními procesy.

Aplikace by měla umožnit odpovědným osobám zahájit určitý procesní oběh elektronického formuláře a dle nadefinovaných pravidel ho předat na další osobu v řadě. Jednotlivé instance procesu musí být viditelné jen příslušným osobám. Tedy např. jednotliví vedoucí mohou zahájit procesu nástupu zaměstnance a vidí instanci, kterou zahájili, ale nemohou si zobrazit jiné instance stejného procesu, které samy nezahájili. Přidělení úkolu v rámci procesního oběhu bude uživateli oznámeno pomocí emailové notifikace s linkem pro přímé otevření příslušné instance procesu. Zároveň bude mít každý uživatel oprávnění si v aplikaci otevřít sestavu, kde budou zobrazeny všechny instance procesních oběhů, které čekají na jeho vyjádření.

V rámci dodávky bude na začátku provedena detailní analýza uvedených procesů, kde bude upřesněno, jaká pravidla (zejména viditelnost a editovatelnost záznamu) v jednotlivých stavech budou implementována.

Aplikace by měla pro každou instanci procesu evidovat:

- historii jednotlivých procesních kroků (kdo, kdy, co),
- právně prokazatelnou informaci, kdo provedl jaký procesní krok (nestačí zápis v textové historii, jelikož ten lze bez vědomí uživatele změnit na úrovni databáze).

Součástí aplikace bude napojení na 2. část dodávky (tj. IDM v rozsahu popsáným v příslušné části poptávky) a dále napojení na helpdeskový systém zadavatele. Ne všechny IS budou automatizovány a zahrnuty do poptávaného řešení IDM. Tyto oddělené IS budou stále spravovány aktuálními správci a to na základě helpdeskových požadavků. Poptávaná aplikace tedy musí být schopna založit do stávající aplikace helpdesk příslušný požadavek. Založení je možné pomocí odeslání emailu se strukturovanou informací v těle emailu.

Personální procesy k implementaci

Diagramy personálních procesů jsou připojeny jako příloha. Diagramy vyjadřují IT pohled na personální procesy. Procesy vyjadřují požadovaný stav.

Aplikace bude pokrývat / implementovat tyto procesy:

a. Nástup nového zaměstnance

Situace – nastupuje nový zaměstnanec (= budoucí uživatele IS/IT MČ Praha 1) a je potřebné zajistit vybavení nového zaměstnance IT technikou a přístupem do IS MČ Praha1.

b. Odchod zaměstnance

Situace – současný zaměstnanec končí pracovní poměr, příp. přestává být uživatelem IS MČ Praha 1 z jiných důvodů, a je nezbytné tuto změnu provést v oblasti IS/IT, např. zrušit přístupy do IS.

c. Změna pracovní pozice (funkce) zaměstnance

Situace - zaměstnanec mění pracovní pozici (funkci) a je potřebné řešit jeho přístup k „aktivům“ IS/IT na nové pracovní pozici, tzn. např. nastavit jiná přístupová oprávnění k IS MČ Praha 1.

d. Změna pracoviště zaměstnance

Situace - je plánováno provedení změny dislokace zaměstnance (tzn. kanceláře, příp. i budovy), tato situace vyžaduje posouzení od OINF vzhledem k určení potřebných opatření (v oblasti počítačové sítě IS MČ Praha 1) k zajištění plánované změny.

e. **Změna jména zaměstnance**

Situace – zaměstnanec/zaměstnankyně změnil/a jméno, tato změna se musí provést i v IS MČ Praha 1, např. nastavení emailové adresy.

f. **Žádost o změnu nastavení přístupových oprávnění zaměstnance do IS MČ Praha 1**

Situace - jedná se o řešení požadavku na změnu přístupových oprávnění zaměstnance do IS MČ Praha 1, např. z důvodů rozšíření agendy.

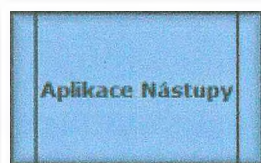
g. **Žádost o přidělení nového software (SW)**

Tento proces zahrnuje schválení a realizaci požadavku na instalaci nového (resp. dalšího) software na IT techniku zaměstnance (uživatele IS/IT).

h. **Žádost o přidělení nového technického zařízení (HW)**

Tento proces zahrnuje postupy pro schválení a realizaci požadavku zaměstnance na instalaci nového (resp. dalšího) IT zařízení (telefon, tiskárna, HD, ...) pro pracovní účely zaměstnance).

Procesní diagramy výše uvedených procesů je možné získat zdarma na vyžádání u zadavatele. Procesní diagramy jsou zpracovány jako interaktivní HTML stránky. V diagramech je požadovaná aplikace označována jako „Aplikace Nástupy“.



B - Automatizace řešení centrální správy uživatelských účtů

Jedná se o implementaci funkcionalit IDM do prostředí zadavatele. Smyslem řešení je zavedení centrální správy uživatelských účtů v již existujících informačních systémech. Pod správou uživatelských účtů je myšleno zejména založení, změna, blokace a smazání. Tyto operace s uživatelskými účty a jejich nastavením by byly prováděny automatizovaně na základě ukončených procesů (např. schválený nástup zaměstnance) viz 1. část této poptávky. IDM musí poskytovat maximálně možnou automatizaci těchto operací s nezbytným minimem ručních zásahů.

Uživatelské účty v požadovaných IS (viz dále) jsou často organizovány do organizační struktury, která se skládá z útvarů, funkčních míst (pracovní pozice), zaměstnanec (uživatelský účet) a rolí. IDM musí být schopno nejen založit uživatelský účet, ale v případě potřeby i celou organizační strukturu.

IDM musí také sloužit jako integrační vrstva personálních dat. Kromě centrální správy uživatelských účtů je požadováno, aby IDM zajistilo přenos popisných informací o zaměstnancích mezi jednotlivými IS.

Informace evidované o zaměstnanci jsou:

- Osobní číslo
- Příjmení
- Jméno
- Titul před a za jménem
- E-mail
- Kód a název pracovního poměr
- Začátek a konec pracovního poměru
- Kód pracovní pozice, nástup a výstup z pracovní pozice
- Telefonní číslo

- Číslo a adresa kanceláře

Informace evidované o pracovní pozici (funkci) jsou:

- Kód pracovní pozice
- Název pracovní pozice zkrácený
- Název pracovní pozice plná
- Zařazení pracovní pozice do útvaru

Informace evidované o útvaru jsou:

- Kód útvaru
- Název útvaru
- Zkratka útvaru
- Kód nadřazeného útvaru
- Kód vedoucí pracovní pozice útvaru

Kromě správy uživatelských účtů musí poptávané řešení obsahovat logovací modul, tak aby bylo možné v čase dohledat jednotlivé změny, které byly automatizovaně nebo ručně realizovány nad jednotlivými spravovanými entitami.

Seznam IS určených k integraci a rozsah této integrace

- IBM Domino 9.0.1
- Microsoft Active Directory 2012 R2
- VITA
- DC2 (personální systém od společnosti DataCentrum)

Rozsah požadované integrace je uveden postupně dle jednotlivých IS.

IBM Domino

- Založení, změna, blokáce a smazání uživatelských účtů.
- Založení poštovní schránky včetně nastavení kvóty na velikost.
- Správa skupin.
- Naplnění záložky „Work/Home“ a to konkrétně podzáložky „Work“ v rámci person dokumentu pracovními informacemi o zaměstnanci.
- Reset hesla konkrétnímu zaměstnanci pracovníky Helpdesku. Logování této aktivity. Auditní sestava pro zobrazení této události přes všechny zaměstnance a IS.
- Každý uživatel si může nastavit sám nové heslo pro internet přístup k platformě.
- Plnění dat do 2 existujících notes aplikací
 - Plnění notes aplikace „Adresář uživatelů“, která obsahuje organizační strukturu využívanou v již existujících procesních notes aplikacích a slouží zároveň jako telefonní seznam na intranetu.
 - Plnění notes aplikace „Evidence požadavků“ a to konkrétně
 - požadavky na VPN,
 - požadavky na mobilní telefon, sim, tarif.

Zadavatel má přístup k designu všech výše uvedených notes aplikací. Dodavatel tedy bude mít možnost se seznámit se strukturou jednotlivých záznamů a jejich naplnění. Zadavatel poskytne součinnost na své náklady pro případné zajištění odpovědí na otázky dodavatele ohledně nutných požadavků na vytvoření požadovaných notes záznamů.

Microsoft Active Directory

- Založení, změna, blokáce uživatelských účtů.
- Automatické smazání uživatelských účtů, které jsou již 3 měsíce zneplatněné.

- Správa skupin.
- Naplnění popisných údajů o zaměstnanci.
- Reset hesla konkrétnímu zaměstnanci. Logování této aktivity. Auditní sestava pro zobrazení této události přes všechny zaměstnance a IS.
- Export do souboru aktuálního nastavení přístupu ke sdíleným síťovým složkám pro konkrétního zaměstnance, či pro konkrétní pracoviště (tj. pro všechny zaměstnance zařazené do konkrétního útvaru).

VITA

- Správa uživatelů a agend, do kterých mají oprávnění.
- Realizace implementací napojení na standardní webové služby IDM společnosti VITA software s.r.o.
- Pro autorizaci uživatele je využívána Windows autentizace
- Z IDM se budou předávat následující informace – login, jméno, příjmení, odbor, úroveň oprávnění, přístup do základních registrů

DC2

- Načtení organizační struktury a souvisejících informací (oddělení, funkční místa, zaměstnanci).
- Realizace zpracování dat z již existujících SQL VIEW.

Součástí poptávaného řešení je:

- Detailní analýza personálních procesů a jejich implementace do nové aplikace Nástupy. Výstupem úvodní analýzy bude dále soupis požadavků pro nasazení IDM. V rámci analýzy bude dodavateli poskytnut přístup do jednotlivých IS, tak aby mohl nadefinovat jednotlivé mapovací pravidla IS na centrální IDM.
- Nasazení poptávaného řešení.
- Napojení části IDM na existující data o uživatelích v napojovaných IS.
- Spolupráce na pilotním testování integrace.
- Zaškolení administrátorů na straně zadavatele (předpoklad 5).
- Vytvoření dokumentace skutečného provedení.
- Servisní podpora na dobu 3 měsíců od akceptace řešení v rámci zkušebního provozu.
 - Pracovní doba MČP1 (TODO UMCP1)
 - Reakční doba 0,5 hod
 - Odstranění problému bránícímu provozu do 4 hod
 - Odstranění problému nebránícímu provozu do 16 hod
- Záruka na dodávku v rozsahu 12 měsíců.

Další požadavky:

- Modulárnost – zadavatel předpokládá postupný rozvoj a to zejména napojení dalších IS,
- Podpora českého jazyka – všechna rozhraní musí být v českém jazyce,
- Dostupnost REST API – IDM musí poskytovat rozhraní pro načtení dat o spravovaných datech (zaměstnanec, pracovní pozice, oddělení), tak aby bylo možné na IDM napojit jakýkoliv IS dle potřeby dodavatele.

Příloha č. 2 Popis navrhovaného řešení (doplň poskytovatel)

Nabízené řešení dodavatele

Nabízené řešení bude postaveno na technologii IBM Domino / Notes pro část 1 poptávky (tj. pro „Elektronizaci procesů související se zaměstnanci“ dále jen „procesní řízení“) a na technologii Java 8, Apache Tomcat, PostgreSQL pro část 2 poptávky (tj. pro „Automatizaci řešení centrální správy uživatelských účtů“ dále jen „IDM“).

Procesní řízení (část 1 poptávky) tedy bude implementováno pro klienta IBM Notes, kterého již mají současní uživatelé instalovaného a prostředí je tedy licencované. Přístup k aplikaci bude jen pomocí IBM Notes klienta. Tedy nebude implementováno webové rozhraní. Díky použití klienta IBM Notes budou uživatelé pracovat ve známém prostředí a nebude potřeba na uživatelské stanici cokoli nového instalovat. Klient IBM Notes se zároveň využije pro tvorbu elektronických podpisů, vytvořeného pomocí osobního certifikátu uloženého v rámci notes id, jednotlivých procesních kroků, který jednoznačně identifikuje osobu, která procesní krok provedla. V rámci implementace bude vytvořena nová aplikace s formuláři, procesy (8x) a validacemi dle specifikace poptávky. Procesy a validace budou realizovány jako samostatné moduly, tak aby bylo možné efektivně provádět další požadované změny s minimálním množstvím zásahů do programového kódu vlastní aplikace.

IDM (část 2 poptávky) bude implementována jako webová aplikace nezávislá na jakémkoliv instalovaném tlustém klientovi. Aplikace bude fungovat ve standardních webových prohlížečích, které podporují HTML5, CSS3 a JavaScript. Minimální verze podporovaných webových prohlížečů jsou: Microsoft Internet Explorer 11, Mozilla FireFox 44, Google Chrome 48. Ověření k webové aplikaci bude pomocí účtu k Microsoft Active Directory. Prostor je celkově založené na OpenSource technologiích a tedy není potřeba zakoupit jakékoliv licence. Nabízená aplikace IDM je produkt společnosti YOUR SYSTEM, spol. s r.o. a tedy není zatížena licenčním poplatkem třetí straně. V rámci této nabídky je aplikace IDM poskytována celkově pro 500 uživatelů. V prostředí IDM poběží jednotlivé konektory pro řízení uživatelských účtů v požadovaných informačních systémech. Zároveň bude vytvářet rozhraní API pro spouštění aktivit dle výsledků jednotlivých procesů implementovaných v části 1. Přes toto prostředí bude možné oprávněnými osobami provádět reset hesel v napojeném systému Microsoft Active Directory a v napojeném prostředí IBM Domino (v tomto případě jde o reset hesla pro webový přístup). Dodavatel (YOUR SYSTEM) předpokládá, že zadavatel má k dispozici všechny licence napojovaných systémů (Microsoft Active Directory, VITA, IBM Domino). Pokud se má integrovat software třetí strany, tak dodavatel (YOUR SYSTEM) předpokládá, že zadavatel má tento software správně licenčně pokryt a součástí tohoto licenčního pokrytí je i licence na integraci. Součástí nabídky není dodávka licencí pro napojované informační systémy. Rozsah implementace funkcionality pro jednotlivé konektory je dán příslušnou technickou specifikací, která je součástí poptávky.

Celý projekt by započal analýzou jednotlivých procesů a vydefinováním událostí, které povedou ke komunikaci mezi částí 1 a 2 nabídky.

Součástí finálního předání bude dokumentace skutečného provedení, která bude obsahovat finální popis infrastruktury, informace nutné ke správnému nastavení zálohování konfigurace IDM (tj. doporučení jak má správce zálohování na straně zadavatele provést nastavení zálohování) a popis všech dostupných REST API, která bude možné využít pro integrace dalších informačních systémů.

Hardware požadavky pro část 1 nejsou žádné. Využije se současná infrastruktura IBM Domino, která je u zadavatele již dostupná.

Hardware požadavky pro část 2 jsou 4 vCPU, 8 GB RAM, 75 GB pro operační systém, aplikační a databázový server, 25 GB na disku pro databázi. Disk pro databázi by mělo být možné v budoucnosti bezproblémově zvětšit. Pokud by byl se zvětšením problém, tak je doporučená velikost pro databázi 50 GB. Pro část 2 se předpokládá provoz na operačním systému Windows Server 2012 R2.