

Evidenční číslo rámcové dohody: 0454/2025/OIKT/1100

Rámcová dohoda**Technický dozor projektu Posílení kybernetické bezpečnosti Úřadu
městské části Praha 14**

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, („občanský zákoník“),

mezi:

Název:	Městská část Praha 14
Sídlo:	Bratří Venclíků 1073, Černý Most, 198 00 Praha
IČO:	00231312
DIČ:	CZ00231312
Právní forma:	801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupení:	Jiří Zajac, starosta
Bankovní spojení:	PPF banka a.s.
Číslo účtu:	19-9800050998/6000
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	
(„objednatel“)	

a

Název:	DELTA ADVISORY a.s.
Sídlo:	U Mlýnského kanálu 699/16, Karlín, 186 00 Praha 8
IČO:	24709867
DIČ:	CZ24709867
Zápis ve veřejném rejstříku:	OR vedený u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 16336
Zastoupení:	Petr Matuš, člen správní rady
Bankovní spojení:	Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu:	5590357001/5500
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	
(„poskytovatel“)	

1. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

- 1.1. Objednatel je zadavatel výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem Technický dozor projektu Posílení kybernetické bezpečnosti Úřadu městské části Praha 14 („výběrové řízení“) po uzavření této rámcové dohody („rámcová dohoda“).
- 1.2. Poskytovatel je dodavatel, který podal nabídku v rámci výběrového řízení a se kterým byla na základě výběrového řízení uzavřena rámcová dohoda.
- 1.3. Poddodavatelem je i poddodavatel uvedený v nabídce podané poskytovatelem v rámci výběrového řízení po uzavření rámcové dohody.
- 1.4. Specifikací předmětu plnění je podrobný popis projektu, který byl přílohou zadávací dokumentace ve výběrovém řízení („specifikace předmětu plnění“). Specifikace předmětu plnění je přílohou rámcové dohody.
- 1.5. Účelem rámcové dohody je poskytnutí služeb specifikovaných dále v rámcové dohodě a jejích přílohách („služby“), resp. v dílčích objednávkách.
- 1.6. Služby budou poskytovány na základě dílčích objednávek.
- 1.7. Předmět plnění bude spolufinancován z dotačního programu:
Název poskytovatele: Ministerstvo vnitra,
Název programu: Národní plán obnovy,
Název projektu: Posílení kybernetické bezpečnosti Úřadu městské části Praha 14,
Registrační číslo projektu: CZ.31.2.0/0.0/0.0/24_145/0011561,
(„dotace“).

2. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 2.1. Poskytovatel se za podmínek stanovených rámcovou dohodou a zadávacími podmínkami zavazuje na základě dílčích objednávek provádět služby, které jsou specifikovány v článku 3. rámcové dohody.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne objednateli předmět plnění v rozsahu, způsobem a v jakosti podle rámcové dohody a dílčích objednávek, na svůj náklad a nebezpečí, řádně a včas.
- 2.3. Objednatel se zavazuje předmět plnění převzít a zaplatit cenu předmětu plnění a příslušnou DPH, je-li poskytovatel povinen podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, („ZodPH“), hradit DPH.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 3.1. Předmětem plnění jsou služby spočívající v technickém dozoru pro projekt „Posílení kybernetické bezpečnosti Úřadu městské části Praha 14“ („projekt“).
- 3.2. Součástí předmětu plnění je zejména:

- a) funkce IT technického konzultanta projektu, tj. kontrola/spoluúčast na tvorbě projektové/zakázkové/dotační dokumentace, plánů a technického zadání jednotlivých veřejných zakázek v souladu s požadavky objednatele,
 - b) spolupráce při vypsání konkrétních veřejných zakázek v rámci projektu, (NVZ – Dodávka technologií, s předpokládanou hodnotou plnění 22.920.071, - Kč; NVZ – Microsoft s předpokládanou hodnotou plnění 4.190.874, - Kč.), zajištění vypořádání technických připomínek soutěžitelů a odpovědi na jejich otázky,
 - c) zajištění technické podpory projektovému týmu, reporting řediteli projektu a projektovému managerovi a aktivní součinnost při dodržování harmonogramu a plánovaných milníků,
 - d) odborný dozor nad implementací vysoutěžených technických opatření (včetně nahlášení vad a nedostatků v souvislosti s realizací projektu),
 - e) dohled nad zkušebním provozem technických opatření (včetně nahlášení vad a nedostatků v souvislosti s realizací projektu),
 - f) pravidelný reporting vedení projektu,
 - g) kontrola činnosti dodavatelů, spolupráce při závěrečném auditu projektu,
 - h) a další služby související s vykonáváním technického dozoru projektu.
- 3.3. Poskytovatel je odpovědný za řádné provedení předmětu plnění, a to v souladu se smluvními podmínkami včetně pravidel poskytovatele dotace. Poskytovatel je odpovědný za vznik škody způsobené nenahlášením či neodhalením vad a nedostatků v souvislosti s realizací projektu.
- 3.4. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu objednatele převést celý závazek provedení předmětu plnění na jiného poskytovatele.
- 3.5. Poskytovatel je povinen plnit předmět plnění v souladu se specifikací předmětu plnění, předpisy upravujícími plnění předmětu plnění, ustanoveními rámcové dohody a dílčích objednávek a se svojí nabídkou podanou v rámci výběrového řízení („**nabídka**“).
- 3.6. Předmět plnění je poskytován řádně v případě úplného, bezvadného provedení všech činností souvisejících s předmětem plnění, jejichž provedení je pro řádné poskytování předmětu plnění nezbytné, a to v celém rozsahu zadání, který je vymezen zadávací dokumentací poskytnutou ve výběrovém řízení, dále příslušnými právními předpisy, příslušnými technickými normami ČSN a ČSN EN, určenými standardy a obecně závaznými požadavky („**výchozí dokumenty**“).
- 3.7. Pořadí závaznosti výchozích dokumentů je stanoveno následovně: dílčí objednávka, text rámcové dohody, přílohy rámcové dohody, vysvětlení a změny zadávací dokumentace poskytnuté v rámci výběrového řízení, textová část zadávací dokumentace k výběrovému řízení, ostatní přílohy zadávací dokumentace, nabídka, ostatní výchozí dokumenty.
- 3.8. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění rámcové dohody, resp. dílčích objednávek, v souladu s pravidly poskytovatele dotace.

- 3.9. Poskytovatel je povinen dodržovat zásadu „významně nepoškozovat“, tedy nepodporovat nebo nevykonávat hospodářské činnosti, které významně poškozují kterýkoli environmentální cíl. Poskytovatel se zavazuje zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky, aby výstupy veřejné zakázky ani činnosti vedoucí k jejich dosažení významně nepoškozovali environmentální cíle ve smyslu čl. 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) č. 2019/2088.
- 3.10. Poskytovatel jako odborník prohlašuje, že se pečlivě seznámil se zadáním objednatele, rozsahem a povahou předmětu plnění a specifikace předmětu plnění a že jsou mu známy veškeré legislativní, dotační, technické, kvalitativní a jiné podmínky a pravidla, nezbytné k poskytování předmětu plnění. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k poskytování předmětu plnění nezbytné.

4. DÍLČÍ OBJEDNÁVKY

- 4.1. Objednatel zašle dílčí objednávku elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu poskytovatele petr.matus@deltaadvisory.cz.
- 4.2. Objednatel zašle poskytovateli dílčí objednávku, která bude obsahovat informace o požadovaném předmětu plnění.
- 4.3. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do 2 (dvou) pracovních dnů ode dne doručení dílčí objednávky potvrdit její přijetí, a to stejným způsobem, jakým mu byla doručena. Dílčí objednávka je považována za doručenou poskytovateli okamžikem, kdy byla doručena na poštovní server poskytovatele. V případě nepotvrzení ze strany poskytovatele se považuje dílčí objednávka za akceptovanou s účinností od 3. pracovního dne od jejího odeslání poskytovateli.
- 4.4. Součástí potvrzení přijetí dílčí objednávky bude časový odhad prováděných prací včetně odhadu cenové kalkulace služeb v souladu s jednotkovou cenou dle rámcové dohody, který musí být odsouhlasen objednatelem. V případě změny rozsahu prováděných prací je poskytovatel povinen obrátit se na objednatele s informací a žádostí o akceptaci nového rozsahu prací.
- 4.5. Dílčí objednávky na poskytnutí konkrétní služby poskytovatelem budou poskytovateli doručeny na výše uvedený e-mail nejpozději 3 pracovní dny přede dnem požadovaného zahájení poskytování dotčeného plnění, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě na době kratší.
- 4.6. Poskytovatel je povinen písemně upozornit objednatele na potřebu jakéhokoli dalšího úkonu, který není součástí dílčí objednávky.
- 4.7. O provedení každého úkonu je nutné pořídit písemný záznam a tento neprodleně předložit k podpisu osobě oprávněné objednatele.

5. REALIZAČNÍ TÝM

- 5.1. Poskytovatel bude poskytovat služby prostřednictvím členů realizačního týmu.

- 5.2. Vedoucím technického dozoru je [REDAKCE]
[REDAKCE] Hlavním úkolem této osoby je koordinace poskytování služeb vůči objednateli a garance odbornosti.
- 5.3. Dalšími členy realizačního týmu jsou tyto osoby technického dozoru:
[REDAKCE]
- 5.4. Změna v osobě vedoucího technického dozoru či technických dozorů podléhá písemnému schválení objednatele. Objednatel je oprávněn odepřít souhlas jen ze závažných důvodů. Nová osoba vedoucího technického dozoru/technického dozoru musí splňovat minimální kvalifikační požadavky kladené na pozici vedoucího technického dozoru/technického dozoru ve výběrovém řízení.
- 5.5. Veškeré odborné práce musí vykonávat člen realizačního týmu mající příslušnou odbornou způsobilost.
- 5.6. Poskytovatel odpovídá za plnění závazků členy realizačního týmu, jako by je plnil sám. Jakékoli určení, pokyn, inspekce, prohlídka, testování, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné členem realizačního týmu bude mít stejné účinky jako by bylo učiněno poskytovatelem samým.
- 5.7. Poskytovatel je povinen vybavit člena realizačního týmu potřebnými pravomocemi k tomu, aby mohli poskytovatele zastupovat v souvislosti s prováděním úkonů, zejména aby byl oprávněn přijímat pokyny objednatele.
- 5.8. Poddodavatelé jsou uvedeni v seznamu poddodavatelů, který byl součástí nabídky. Změna v seznamu poddodavatelů podléhá písemnému schválení objednatele. Objednatel je oprávněn odepřít souhlas jen ze závažných důvodů. Ke změně poddodavatele, prostřednictvím kterého poskytovatel prokazoval ve výběrovém řízení kvalifikaci, může dojít jen ve výjimečných případech. Nový poddodavatel musí splňovat minimálně ty kvalifikační požadavky kladené na poskytovatele ve výběrovém řízení, které v rámci výběrového řízení poskytovatel prokázal původním poddodavatelem. Změna poddodavatele je provedena schválením objednatele bez nutnosti uzavření dodatku.
- 5.9. Má-li být část díla provedena prostřednictvím poddodavatele, prostřednictvím kterého poskytovatel prokazoval ve výběrovém řízení kvalifikaci, musí se tento poddodavatel podílet na provedení díla nejméně v tom rozsahu, v jakém jeho prostřednictvím poskytovatel prokazoval ve výběrovém řízení kvalifikaci.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ, PLATNOST RÁMCOVÉ DOHODY

- 6.1. K zahájení poskytování služeb dochází dnem akceptace dílčí objednávky dle odst. 4.3. rámcové dohody. Doba plnění jednotlivých objednávek bude stanovena v rámci dílčích objednávek.
- 6.2. Místem plnění je sídlo objednatele a jeho pracoviště a dále sídlo poskytovatele a jeho pracoviště. Poskytovatel je oprávněn poskytovat služby také vzdáleným přístupem, a to takovým způsobem, kterým nedojde k narušení systému řízení bezpečnosti objednatele.

- 6.3. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do konce realizace projektu, nebo do vyčerpání limitu celkové ceny za předmět plnění dle čl. 7.1. rámcové dohody, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 6.4. Konec realizace projektu v souvislosti s výkonem technického dozoru se předpokládá do 31. 5. 2026. Tento termín je předpokladem, tj. nezávazným koncem plnění, který závisí na možném prodloužení realizace v souladu s podmínkami poskytovatele dotace. Vždy však platí, že trvání vztahu z rámcové dohody nebude delší než 4 roky.

7. CENA PLNĚNÍ

- 7.1. Celková cena za plnění veřejných zakázek (dílčích objednávek) na základě rámcové dohody nepřekročí za dobu jejího trvání částku **960 000 Kč bez DPH**.
- 7.2. Cena bude stanovena na základě odsouhlaseného počtu odpracovaných hodin vynásobeného sazbou na jeden člověkodén.
- 7.3. Cena za člověkodén byla stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky poskytovatele a činí:
- Cena bez DPH: 11 690,00 Kč,
Sazba DPH: 21 %,
Výše DPH: 2 454,90 Kč,
Cena s DPH: 14 144,90 Kč.
- 7.4. Cena za člověkodén bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti rámcové dohody. Dojde-li v průběhu plnění rámcové dohody ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude v takovém případě k ceně předmětu plnění bez DPH připočtena DPH v aktuální sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění.
- 7.5. Cena za provedené služby bude stanovena na základě skutečně poskytnutých služeb v daném měsíci.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Úhrada ceny předmětu plnění bude objednatelem prováděna na základě daňových dokladů.
- 8.2. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli úhradu ceny měsíčně zpětně, a to za služby poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci na základě jednotlivých dílčích objednávek. Předpokladem pro fakturaci poskytovatelem je předchozí schválení předávacího protokolu dotčených služeb objednatelem, přičemž tento schválený předávací protokol bude následně tvořit přílohu dotčené faktury.
- 8.3. Zálohové platby se nesjednávají a nebudou poskytovány.
- 8.4. K dílčí objednávce musí být vystavena samostatná faktura se samostatným předávacím protokolem (osoba oprávněná odsouhlasit předávací protokol za objednatele bude objednatelem uvedena v dílčí objednávce).

- 8.5. Daňový doklad bude zaslán objednateli v elektronické podobě (PDF, ISDOC) e-mailem na e-mailovou adresu: podatelna@praha14.cz. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení objednateli.
- 8.6. Daňové doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a náležitosti uvedené v rámcové dohodě, případně dílčí objednávce, zejména název projektu „Posílení kybernetické bezpečnosti Úřadu městské části Praha 14“ a registrační číslo CZ.31.2.0/0.0/0.0/24_145/0011561, případně i další náležitosti, jejichž požadavek objednatel písemně sdělí poskytovateli po podpisu rámcové dohody. V případě, že daňové doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného daňového dokladu.
- 8.7. Daňový doklad je uhrazen dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Platba bude provedena na účet poskytovatele uvedený v rámcové dohodě, není-li dále stanoveno, jinak, nebo pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 8.8. Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem DPH, je objednatel oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně poskytovatele.
- 8.9. Bude-li faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě ceny úkonů nebo její části a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je poskytovatelem používáno pro ekonomickou činnost, je objednatel oprávněn uhradit cenu úkonu nebo její část, na něž byla vystavena faktura, a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je poskytovatelem používán pro ekonomickou činnost. Ve vztahu k objednatelům případně hrazené DPH se tento odstavec užije pouze v případě, že úkon nepodléhá režimu přenesení daňové povinnosti v souladu s § 92a a § 92e ZoDPH.
- 8.10. Městská část Praha 14 financuje projekt „Posílení kybernetické bezpečnosti Městské části Praha 14“, z dotační výzvy č. 46 Národního plánu obnovy Ministerstva vnitra – Kybernetická bezpečnost: městské části hlavního města Prahy, a to včetně plnění z této smlouvy.

9. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby svědomitě, v dobré víře, řádně a včas, s nejvyšší možnou odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny objednatele, platnými právními předpisy, pravidly dotace, bezpečnosti a platnými technickými normami (ČSN a EN) bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli.
- 9.2. Poskytovatel bude provádět úkony na základě pokynů objednatele. Poskytovatel je vždy povinen jednat v souladu s pokyny objednatele a nemá právo se od těchto pokynů odchýlit, ledaže obdrží předem písemný souhlas objednatele, kterým schválí, že poskytovatel bude jednat podle vlastního uvážení, pokud je takové odchýlení nutné v případě nouze, kdy je třeba chránit zájmy objednatele a obdržení předchozího písemného souhlasu objednatele nelze rozumně požadovat.

- 9.3. Pokud pokyny vydané objednatelem poskytovateli budou nevhodné pro účely včasného a řádného provedení a dokončení předmětu rámcové dohody, resp. dílčí objednávky, nebo budou v rozporu s platnými právními předpisy nebo oprávněnými požadavky účastníků řízení, orgánů státní správy a dotčených organizací, je poskytovatel neprodleně po obdržení takového pokynu povinen na to písemně upozornit objednatele, jinak bude odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového pokynu. Jestliže i přes písemné upozornění poskytovatele o nevhodnosti takového pokynu bude objednatel v písemném pokynu trvat na jeho dodržení, bude povinností poskytovatele takový pokyn provést, nebude však odpovědný za škodu způsobenou provedením takového pokynu.
- 9.4. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat plnění předmětu rámcové dohody, a to nejen co do sjednaného rozsahu, ale i kvality. Případné nedostatky objednatel sdělí vedoucímu technickému dozoru, který neprodleně odstraní zjištěné nedostatky. Nelze-li odstranit zjištěné nedostatky bezprostředně, smluvní strany dohodnou termín odstranění zjištěných nedostatků, nejvýše však do 24 hodin ode dne zjištění nedostatku. Objednatel může stanovit delší lhůtu pro odstranění zjištěných nedostatků.
- 9.5. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb. Poskytovatel použije všechny materiály, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním z rámcové dohody, resp. dílčích objednávek, výhradně za účelem plnění předmětu rámcové dohody, resp. dílčích objednávek. Po skončení plnění předá poskytovatel objednateli všechny materiály, které od objednatele v souvislosti s plněním převzal.
- 9.6. Objednatel je povinen předat včas poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění z rámcové dohody, resp. dílčích objednávek, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci plnění předmětu rámcové dohody, resp. dílčích objednávek.

10. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 10.1. Dílčí předmět plnění bude poskytovatelem předán dle příslušné dílčí objednávky, a to ve lhůtách dle příslušné dílčí objednávky, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 10.2. Provedené služby budou každý měsíc odsouhlaseny objednatelem, a to odsouhlasením předávacího protokolu dotčených služeb, který vypracuje poskytovatel. Součástí předávacího protokolu bude výkaz činností zpracovaný poskytovatelem, který bude obsahovat všechny poskytnuté služby včetně časové dotace jednotlivých položek.
- 10.3. Ke každé dílčí objednávce musí být vystaven samostatný předávací protokol a výkaz činností.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 11.1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za škody, které vzniknou z jeho činnosti v souvislosti s poskytováním předmětu plnění.

- 11.2. Způsobí-li poskytovatel při poskytování předmětu plnění škodu na majetku, zdraví nebo životě objednatele nebo jiné osoby, je povinen bez zbytečného odkladu na vlastní náklady uvést vše v předešlý stav, a není-li to dobře možné, nebo žádá-li to poškozený, nahradit poškozenému vzniklou škodu či jinou újmu.
- 11.3. Poskytovatel je za škodu odpovědný i v případě, pokud ji způsobí jakákoliv třetí osoba, prostřednictvím které poskytovatel plnil závazky vyplývající z rámcové dohody, resp. dílčích objednávek.

12. POJIŠTĚNÍ

- 12.1. Poskytovatel prohlašuje, že má nebo bude mít do 5 pracovních dnů od uzavření rámcové dohody uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným činností poskytovatele včetně možných škod způsobených pracovníky poskytovatele, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 1 000 000 Kč, s maximální spoluúčastí 10 %. Poskytovatel se zavazuje, že bude po celou dobu plnění rámcové dohody takto pojištěn. Poskytovatel předloží objednateli do 5 pracovních dnů od uzavření rámcové dohody pojistnou smlouvu nebo jiný doklad o pojištění podle tohoto odstavce.
- 12.2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je odpovědný za vzniklou škodu v důsledku neproplacení dotace objednateli z důvodu nedodržení těchto smluvních podmínek, a to zejména nedodržení termínu předání předmětu plnění. Poskytovatel se pak zavazuje uhradit objednateli škodu rovnající se výši neproplacené dotace, nebo vrácené dotace včetně sankcí, z důvodu nedodržení smluvních podmínek ze strany poskytovatele. Ostatní nároky na náhradu škody či sankce tím zůstávají nedotčeny.

13. SANKCE

- 13.1. Poskytovatel je povinen v případě prodlení poskytovatele s termínem předání předmětu plnění podle dílčí objednávky zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,3 % z ceny konkrétního předmětu plnění bez DPH (ve znění dodatků k dílčí objednávce) za každý i jen započatý den prodlení.
- 13.2. Poskytovatel je povinen v případě prodlení s předložením jakékoli pojistné smlouvy nebo jiného dokladu o pojištění předkládaných podle rámcové dohody zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč bez DPH za každý i jen započatý den prodlení.
- 13.3. Poskytovatel je povinen v případě opakovaného (minimálně 3 případy) výskytu vad či nedostatků plnění služeb zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč bez DPH za každou vadu či nedostatek plnění služby.
- 13.4. Neodstraní-li Poskytovatel vady či nedostatky plnění služby uplatněné dle odst. 9.4. této rámcové dohody v dohodnuté lhůtě, je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,3 % z ceny konkrétního předmětu plnění bez DPH (ve znění dodatků k dílčí objednávce) za každou vadu či nedostatek plnění služby a za každý den prodlení.

- 13.5. Objednatel je povinen v případě prodlení s úhradou peněžní částky podle rámcové dohody, resp. dílčí objednávky, vůči poskytovateli zaplatit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 13.6. V případě, že závazek poskytnout předmět plnění zanikne před řádným poskytnutím předmětu plnění, nezanikají nároky na smluvní pokuty, pokud vznikly dřívějším porušením povinností. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu z prodlení s plněním či plnění ze záruky za odstranění vad.
- 13.7. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započítat proti pohledávce poskytovatele, a to i před datem její splatnosti.
- 13.8. Splatnost smluvní pokuty činí 30 dnů od doručení vyčíslení smluvní pokuty.
- 13.9. Objednatel má nárok na náhradu případné vzniklé škody v plné výši vedle smluvní pokuty.

14. UKONČENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

- 14.1. Smluvní strany mohou odstoupit od rámcové dohody z důvodů upravených v příslušných právních předpisech a z důvodů uvedených v rámcové dohodě. Odstoupení musí být učiněno v písemné formě a musí být odesláno druhé smluvní straně.
- 14.2. Za podstatné porušení rámcové dohody podle § 2002 a násl. občanského zákoníku, při kterém je druhá strana oprávněna odstoupit od rámcové dohody či dílčí objednávky, se považuje zejména:
 - a) vadnost předmětu plnění již v průběhu jeho poskytování, pokud poskytovatel na písemnou výzvu objednatele vady neodstraní ve stanovené lhůtě,
 - b) v případě déle trvajícího poskytování nekvalitních služeb poskytovatelem, na které byl poskytovatel opakovaně (minimálně 3x) písemně upozorněn,
 - c) prodlení poskytovatele se zahájením poskytování předmětu plnění nebo předáním předmětu plnění o více než 15 dnů,
 - d) prodlení objednatele s uhrazením faktury o více než 30 dnů,
 - e) úpadek poskytovatele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - f) vstup poskytovatele do likvidace,
 - g) nedodržování povinností stanovených v čl. 12 rámcové dohody.
- 14.3. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 14.4. Rámcovou dohodu či dílčí objednávku je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 14.5. Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z rámcové dohody mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.

- a) Objednatel je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
 - b) Poskytovatel je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení rámcové dohody objednatelem.
 - c) Smluvní strany pro případ výpovědi od rámcové dohody sjednávají 1 měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
 - d) Smluvní strany pro případ výpovědi od dílčí objednávky sjednávají 1 měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď objednateli doručena.
 - e) Výpověď musí mít písemnou formu.
- 14.6. Odstoupením či výpovědí v souladu s podmínkami rámcové dohody dojde k ukončení rámcové dohody i všech uzavřených objednávek. Smluvní strany však mohou:
- a) vypovědět pouze některou či některé uzavřené objednávky;
 - b) v případě, kdy se porušení smluvních povinností týká jen některé či některých objednávek, odstoupit pouze od těch objednávek, u kterých došlo k porušení a ostatní objednávky i Rámcovou dohodu ponechat v platnosti.
- Rozsah odstoupení či výpovědi je smluvní strana povinna uvést v písemném odstoupení nebo výpovědi.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Nebude-li mezi objednatelem a poskytovatelem dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti rámcovou dohodou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření rámcové dohody.
- 15.2. Veškerá jednání budou probíhat v českém jazyce. Veškeré písemnosti budou vyhotoveny v českém jazyce.
- 15.3. Rámcovou dohodu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 15.4. Poskytovatel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s kontrolou. Tato povinnost platí i pro všechny poddodavatele poskytovatele. Součinnost poddodavatelů je povinen zajistit poskytovatel.
- 15.5. Pokud se stane některé ustanovení rámcové dohody neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení rámcové dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.

- 15.6. Případné spory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo objednatel.
- 15.7. Rámcová dohoda obsahuje úplné ujednání o předmětu rámcové dohody a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v rámcové dohodě ujednat a které považují za důležité pro závaznost rámcové dohody. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o rámcové dohodě ani projev učiněný po uzavření rámcové dohody nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními rámcové dohody a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 15.8. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění rámcové dohody v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.9. Smluvní strany berou na vědomí, že rámcová dohoda, resp. dílčí objednávky, podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění rámcová dohoda, resp. dílčí objednávky, se smluvní strany dohodly, že rámcovou dohodou, resp. dílčí objednávkou, v registru smluv uveřejní objednatel.
- 15.10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v rámcové dohodě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 15.11. Plnění předmětu rámcové dohody před její účinností se považuje za plnění podle rámcové dohody a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí rámcovou dohodou.
- 15.12. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů podle platných právních předpisů, minimálně však do 31. 12. 2036. Poskytovatel je povinen minimálně do 31. 12. 2036 poskytovat požadované informace, vysvětlení a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (zejm. CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 15.13. Uzavření rámcové dohody bylo odsouhlaseno usnesením Rady městské části č. 449/RMČ/2025 ze dne 16. 7. 2025.
- 15.14. Rámcová dohoda je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými elektronickými podpisy.
- 15.15. Smluvní strany potvrzují, že si tuto rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 15.16. Přílohy:
Příloha č. 1 – Podrobný popis projektu

V Praze dne

V Praze dne

Městská část Praha 14
Jiří Zajac, starosta
objednatel

DELTA ADVISORY a.s.
Petr Matuš, člen správní rady
poskytovatel

PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

Název projektu	CZ.31.2.0/0.0/0./24_145/0011561 „Posílení kybernetické bezpečnosti Úřadu městské části Praha 14“
----------------	---

Manažerský souhrn k obsahu projektu

Projekt „Posílení kybernetické bezpečnosti Úřadu městské části Praha 14“ je zaměřen na zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti prostřednictvím komplexního posílení technologických prvků, organizačních opatření a procesů řízení bezpečnosti. Tento projekt zahrnuje oblasti jako správa sítí, datových center, zálohování, monitoring a ochrana aktiv, až po pokročilé nástroje pro identifikaci hrozeb a prevenci útoků.

Projekt reflektuje požadavky relevantních norem a standardů, jako jsou ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002, NIST Cybersecurity Framework (CSF) a národní legislativa (např. zákon o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. a související vyhlášky NÚKIB). Implementace těchto opatření přispěje k plnění požadavků směrnice NIS2, která klade důraz na zajištění vysoké úrovně kybernetické bezpečnosti a odolnosti proti kybernetickým hrozbám.

Projekt rovněž přispěje ke snížení investiční náročnosti IT Úřadu městské části Praha 14 v následujících obdobích. Zavedení moderních technologií a optimalizace stávajících systémů umožní efektivnější využití zdrojů a snížení nákladů na údržbu a provoz. Například implementace centralizovaného managementu a monitoringu, automatizace zálohovacích procesů a využití pokročilých bezpečnostních nástrojů povede k dlouhodobým úsporám a zvýšení efektivity.

Klíčové parametry projektu:

- Výzva 46 Kybernetická bezpečnost Národního plánu obnovy Ministerstva vnitra reflektuje potřeby Úřadu městské části Praha 14 na zajištění kybernetické bezpečnosti.
- Uvedená výzva představuje pro MČ Praha 14 příležitost pro zajištění prostředků na zvýšení kybernetické bezpečnosti a souvisejících technologií v rozsahu, který by s ohledem na limitované možnosti bylo obtížné zajistit z vlastních zdrojů.
- Hlavní milníky výzvy:
 - Výzva č. 46 byla vypsána 15. 11. 2024
 - Žádost byla podána v 02/2025 a nyní probíhá její hodnocení a doplňování

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno 19.6.2025
- Monitorovací indikátory musí být naplněny do 31. 5. 2026
- Nejzazší datum pro fyzické a finanční ukončení realizace projektu: 31. 5. 2026
- Harmonogram a etapizace:
 - Zahájení přípravných činností 23. 7. 2024
 - Zahájení činností na přípravě projektové žádosti 25. 11. 2024
 - Předpokládané schválení projektu RMČ 24. 2. 2025
 - Zahájení činnosti projektového týmu 02/2025
 - Rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno 19.6.2025
 - Zahájení realizace 06/2025
 - Etapa I. podání monitorovací zprávy a žádosti o platbu do 20. 7. 2025 (za období 1. 2. 2025 - 30. 6. 2025)
 - Etapa II. podání monitorovací zprávy a žádosti o platbu do 1.12.2025 (za období 1. 7. 2025 - 30. 11. 2025)
 - Etapa III. podání monitorovací zprávy do 20. 7. 2026 (za období 1. 12. 2025 - 31. 5. 2026)
 - Dodávky služeb a technologií – 08/2025–05/2025
 - Ukončení realizace 31. 5. 2026
 - Ukončení projektu 31. 5. 2026
- Administrace projektu:
 - Administrace projektu ve fázi realizace bude zajištěna na základě VZMR externím subjektem (tato administrace je ve výši 750.000, - Kč uznatelným nákladem projektu).
 - Administrace projektu ve fázi udržitelnosti bude zajištěna interními zdroji Úřadu MČ Praha 14.
- Rozpočet projektu:
 - CELKOVÁ maximální výše dotační žádosti 35.557.825,91 Kč bez DPH
 - DPH v žádosti 6 978 638,73 Kč
 - CELKOVÁ výše dotační žádosti 42 536 464,64 Kč s DPH
 - Hodnota opatření a služeb v projektu 33.131.613,00 Kč bez DPH
 - Opatření již realizovaná a uhrazená z rozpočtu OIKT v předchozích obdobích: 3.554.374,00 Kč bez DPH (tato opatření navyšují celkovou hodnotu projektu,

ale bez dalšího dopadu do již schváleného rozpočtu pro rok 2025, protože již byla uhrazena)

- Opatření, která budou pokryta rozpočtem OIKT na období 02/2025-05/2026 – 1.892.828, - Kč bez DPH (tato opatření navyšují celkovou hodnotu projektu, ale bez dalšího dopadu do již schváleného rozpočtu pro rok 2025, protože jsou zahrnuta v provozních výdajích OIKT na rok 2025)
- Hodnota nově realizovaných opatření v rámci projektu 25.224.411,00 Kč bez DPH.
- Další, plně uznatelné náklady v rámci projektové žádosti:
 - Zpracování projektu projektovou kanceláří a jeho následná administrace – 100.000, - Kč bez DPH
 - Osobní náklady projektu 2.326.212,91 Kč (maximálně 7 % z hodnoty opatření)
- DPH v zákonné výši 6.978.638,73 Kč a náklady na zpracování projektové žádosti ve výši 300.000, - Kč bez DPH nejsou uznatelnými náklady projektu a tyto prostředky představují minimální výši kofinancování MČ Praha 14.
- V rámci Pravidel pro poskytování dotací z rezervy pro MČ HMP na spolufinancování projektů EU/EHP (UF) v rozpočtu hl. m. Prahy bude zažádáno o dotaci na částečné pokrytí podílu na spolufinancování. Jedná se o možné financování 50 % spoluúčasti MČ v tomto případě 3.489.319,37 Kč.
- Udržitelnost projektu:
 - Udržitelnost projektu je stanovena na 5 let.
 - Náklady v době udržitelnosti jsou stanoveny předběžně na základě expertního odhadu obvyklých nákladů s ohledem na skutečnost, že konkrétní technologie nebyly ještě vysoutěženy a vychází z hodnoty nově realizovaných opatření v rámci projektu.
 - Odhadované náklady pro období udržitelnosti ve výši 10 % ročně jsou ve výši 2.522.441,10 Kč bez DPH / rok.

• **Přehled opatření realizovaných v rámci projektu**

ID01 – Pokročilý síťový monitoring	Nástroj pro sběr, analýzu a ukládání síťových toků (netflow), detekci nestandardního síťového provozu a činnosti informačních systémů, jejich uživatelů a administrátorů
ID02 – Posílení primárního datového centra – redundance	Redundantní klastrová řešení Posílení stávajících 3–4 node clusterů tak, aby byla zajištěna vysoká dostupnost a minimalizovány možné výpadky (SPOF). Hyper-V virtualizace. Vytvoření záložních scénářů Připravené procedury pro failover mezi clusteru a replikace dat pro zajištění kontinuity služeb.
ID03 – Výměna a implementace aktivních síťových prvků	Implementace moderních switchů. Switche s podporou bezpečnostních funkcí (např. ACL, ochrana proti DDoS na L2/L3 úrovni). Logická mikrosegmentace sítě a IPv6 ready a 802.1X, včetně centralizovaného managementu.
ID04 – Výměna a implementace WiFi infrastruktury	Implementace moderních access pointů. Standard 802.11be (WiFi 7). Nasazení WPA3 a případné nadstavby pro robustnější ochranu. Oddělená SSID a segmentace a centralizovaný monitoring a správa přístupových bodů a kontrolérů.
ID05 – Výměna a implementace zálohovací infrastruktury	Pásková knihovna 2x LTO 9, 40 pozic, včetně příslušenství pro optické připojení. Diskové pole 100TB, optické připojení 2x NAS (redundantní), 100TB, optické připojení 2x server pro zálohování (redundantní) SW: Veškeré licence pro kompletní pokrytí zálohovaného hybridního prostředí na 60 měsíců
ID06 – Zavedení systému řízení kybernetické bezpečnosti včetně sledování a vyhodnocování rizik a atributů na úrovni podpůrných aktiv a výkon role manažera KB	V rámci realizace opatření dojde k vytvoření dokumentace, nastavení procesů a rolí tak, aby byl žadatel plně v souladu s novelizací zákona č. 181/2014 Sb. – implementaci směrnice NIS2. Systém bude implementován do online provozovaného standardního nástroje usnadňujícího následnou správu systému a plnění zákonných povinností včetně plného řízení aktiv a rizik a možnosti automatizovaně a dynamicky definovat případné nové normy formou katalogů hrozeb, zranitelností a opatření. Součástí opatření bude dodavatelské zajištění výkonu role osoby odpovědné za kybernetickou bezpečnost v organizaci žadatele.
ID07 – Firewally pro detašovaná pracoviště	HW: 8 x NGFW pro pracovní skupiny / detašované pracoviště Lokality: (Plechárna, KD Kyje, Gen. Jan., G14, KC Kardašovská, H55, Polyfunkční budova, Správa majetku) SW: Součástí dodávaného FW

ID08 Kompletní správa životního cyklu logů	pro zlepšení sběru, správy a ochrany logů (záznamů událostí) bude implementován pokročilý nástroj pro správu logů (log management). Nástroj bude automaticky sbírat, normalizovat a archivovat logy provozní i bezpečnostní povahy včetně infrastrukturních systémů. Uložené logy budou chráněny proti neoprávněným změnám, a to i v případě archivace. Uložené logy bude možné snadno prohledávat či filtrovat na základě multikriteriálních dotazů napříč zdroji logů. Systém bude obsahovat reportovací a notifikační systém. Notifikace bude možné navázat na výskyt provozní či bezpečnostní nestandardní události.
ID09 Automatická, periodická kontrola stavu bezpečnosti IT systémů a aplikací	Automatizované vyhledávání známých zranitelností (CVE) ve vnitřních i vnějších systémech. Reportování výsledků Generování přehledů o nalezených slabínách včetně doporučení k nápravě a přiřazení priorit. Integrace s ticketovacím systémem. Soulad s ISO/IEC 27002 (řízení technických zranitelností) a NIST SP 800-40.
ID10 – Konfigurace a implementace bezpečnostních funkcí prostředí Microsoft (Microsoft Entra ID PIM, MFA, AD hardening a zavedení bezpečnostních nástrojů office)	Konfigurace a implementace správy privilegovaných účtů Centralizovaná kontrola uživatelů s rozšířenými oprávněními (administrátoři, servisní účty). Just-In-Time (JIT) přidělování, PAM – privileged access management, hardening Active Directory, pravidelné auditování, kontrola konfigurace, hesel a událostí v AD (logování). Vyšší úroveň ochrany identit, včetně adaptivních bezpečnostních politik. Multi-Factor Authentication (MFA). Plné nasazení a zkušební provoz Microsoft Defender for Office 365, Safe Attachments a Safe Links. Data Loss Prevention (DLP) - nastavení pravidel pro zamezení únikům citlivých informací (např. automatické blokace, šifrování).
ID11 – Zpětné uplatnění – Posílení dostupnosti primárního datového centra a zálohování 2023	Zpětně uplatněné náklady na nákup tří serverů k zajištění HA datového centra, zálohovacího serveru a rozšíření diskového pole z roku 2023
ID12 – Bezpečnostní nástroje Microsoft	Uplatnění perpetuálních licencí Microsoft Business Premium a Microsoft Defender for Business servers zakoupených v roce 2023, 2024 a obnovy licencí v roce 2025.