



KUMSP00S1JS1

ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU)

03153

poř. číslo

2014

rok

DS4

zkl. odb.

**SMLOUVA NA REALIZACI PROJEKTU „ZAMĚSTNANECKÁ MOBILITA“
dle Rámcové smlouvy o spolupráci při realizaci některých činností
regionálního rozvoje Moravskoslezského kraje, ev. č. 02179/2015/RRC**

**I.
Smluvní strany**

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: Ing. Jakubem Unuckou, MBA
IČ: 70890692 náměstkem hejtmána kraje
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 27-1650676349/0800

(dále jen „objednatel“)

a

2. Agentura pro regionální rozvoj, a.s.

se sídlem: Na Jízdárně 1245/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
zastoupena: Ing. Petrou Chovaniokovou, MBA statutární ředitelkou
IČ: 47673168
DIČ: 47673168
bankovní spojení: ČSOB Ostrava
číslo účtu: 373791183/0300

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 609

(dále jen „zhotovitel“)

**II.
Základní ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá jako „dílní objednávka“ ve smyslu Rámcové smlouvy o spolupráci při realizaci některých činností regionálního rozvoje Moravskoslezského kraje, ev. č. 02179/2015/RRC, uzavřené mezi smluvními stranami dne 5. 8. 2015, ve znění dodatku č. 1 uzavřeného dne 5. 6. 2017. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména ust. § 2586 a násl.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Zhotovitel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu zhotovitele je zhotovitel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopíjí příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

74

4. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje realizovat, resp. administrovat pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí projekt „Zaměstnanecká mobilita“ (dále jen „dílo“), dle podmínek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje řádně provedené dílo, resp. jeho výstupy, převzít a zaplatit za ně zhotoviteli cenu podle čl. IV této smlouvy.
3. Účelem této smlouvy je motivovat občany k přestěhování do aglomerace Havířov – Karviná – Orlová, resp. nevystěhování se z ní, a to poskytnutím dlouhodobého časového jízdného formou bezplatného užívání karty ODIS (dále jen „ODISka“) po dobu jednoho roku.

IV. Cena za dílo

1. Maximální cena za dílo činí bez DPH 1.011.000 Kč (slovy: jeden milion jedenáct tisíc korun českých), DPH ve výši 21 % je 212.310 Kč a cena včetně DPH činí 1.223.310 Kč (slovy: jeden milion dvě stě dvacet tři tisíc tři sta deset korun českých). Cena za administraci jedné žádosti činí bez DPH 3.370 Kč (slovy: tři tisíce tři sta sedmdesát korun českých), DPH ve výši 21 % je 707,70 Kč.
2. Součástí ceny za dílo dle odst. 1 nejsou náklady na pořízení ODISky a náklady za roční jízdné, tzv. „tarif“. Celkové náklady za ODISky vč. tarifu budou stanoveny ve výši nákladů vynaložených zhotovitelem na jejich pořízení takto: cena za 1 kus ODISky činí 130 Kč včetně DPH, cena za tarif činí 850 Kč vč. DPH / 1 karta a 1 rok. Celkové náklady za ODISky vč. tarifu budou stanoveny dle skutečného počtu vydaných ODISek, přičemž tyto náklady budou objednateli fakturovány samostatně. Maximálně bude pořízeno 310 ks ODISek (300 + 10 náhradních).
3. Celkové maximální plnění dle této smlouvy včetně nákladů za ODISky činí:

	Cena vč. DPH
Zajištění realizace projektu	1.223.310 Kč
Náklady na ODIS kartu (max. počet karet 300 ks včetně tarifu + 10 ks náhradních karet)	295.300 Kč
Celkem	1.518.610 Kč

4. Cena za dílo podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, tj. cenu díla včetně dopravného apod. Cena za dílo je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit. Uhrazena bude pouze cena za skutečně provedenou celkovou administrací kladně vyřízených žádostí, tj. za skutečný počet žadatelům vydaných ODISek a provedení všech činností souvisejících s jejich administrací dle této smlouvy a podmínek projektu.
5. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se

dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že zhotovitel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

V.

Místo předání a doba plnění

1. Zhotovitel je povinen předat objednateli dílo v místě předání, kterým je budova Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, na adrese 28. října 117, 702 18 Ostrava, odbor dopravy a chytrého regionu.
2. Zhotovitel je povinen provést dílo do 31. 8. 2019, přičemž
 - a) nejpozději ode dne 1. 9. 2017 je zhotovitel povinen přijímat žádosti o dlouhodobou časovou jízdenku v rámci projektu, jehož znění je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy,
 - b) v období od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018 bude zajišťovat výdej ODISky,
 - c) v období od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019 bude zajišťovat poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky formou bezplatného tarifu na jeden rok,
 - d) do 31. 10. 2019 zpracovat a předat objednateli závěrečnou zprávu.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Na práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se použijí ustanovení § 2586 a následující občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je zejména povinen:
 - a) Provést dílo řádně a včas za použití materiálu a postupů odpovídajících právním předpisům a technickým normám ČR. Smluvní strany se dohodly na I. jakosti díla. Dílo musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení díla a umožňovat užívání, k němuž bylo určeno a zhotoveno.
 - b) Řídit se při provádění díla pokyny objednatele.
 - c) Umožnit objednateli kontrolu provádění díla. Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel neprovádí dílo řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne zhotoviteli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak zhotovitel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
 - d) Odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady.
 - e) Dbát při provádění díla dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - f) Postupovat při provádění díla s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k provedení díla.

VII.

Předání závěrečné zprávy

1. Závěrečná zpráva bude obsahovat zejména popis realizace projektu, počet vydaných ODISek a poskytnutých dlouhodobých časových jízdenek v jednotlivých městech. Závěrečná zpráva bude objednateli předána v sídle objednatele.

2. Objednatel se zavazuje zprávu převzít v případě, že bude obsahovat všechny požadované údaje. Převzetí závěrečné zprávy objednatel poskytovateli písemně potvrdí.

VIII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za dílo dle čl. IV odst. 1 této smlouvy bude provedena ve dvou splátkách. První splátka ve výši max. 60 % ceny za dílo bude uhrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem po uzavření smlouvy. Druhá splátka ve výši zbývající části ceny za dílo odpovídající počtu skutečně zadministrovaných kladně vyřízených žádostí bude uhrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem. První splátka je zálohovou platbou na realizaci díla.
2. Podkladem pro vystavení faktury na druhou splátku ceny za dílo bude závěrečná zpráva s náležitostmi dle čl. VII odst. 1 této smlouvy.
3. Úhrada nákladů za pořízení ODISek včetně tarifu dle čl. IV odst. 2 této smlouvy bude prováděna měsíčně dle počtu skutečně vydaných karet v rámci projektu.
4. Podkladem pro úhradu ceny za dílo, resp. nákladů za pořízení ODISek, budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy a rámcové smlouvy objednatele, IČ objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „realizace projektu »Zaměstnanecká mobilita«“, nebo „pořízení karet ODIS v rámci projektu »Zaměstnanecká mobilita«“,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je zhotovitel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor dopravy a chytrého regionu),
 - g) kopie potvrzení o převzetí závěrečné zprávy.
5. Povinnost zaplatit cenu za dílo, resp. nákladů za pořízení ODISek, je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
6. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
8. Objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet zhotovitele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:

- a) zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
- b) zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
- c) bankovní účet zhotovitele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.

Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně zhotoviteli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

IX.

Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla vadným plněním, a to v plné výši. Zhotovitel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.
3. V případě zjištění nedostatků při provádění díla objednatel písemně vyzve zhotovitele k jejich odstranění; ve výzvě objednatel charakterizuje zjištěné nedostatky a vady a stanoví poskytovateli přiměřenou lhůtu pro nápravu.

X.

Sankce

1. V případě, že zhotovitel nebude provádět dílo v souladu s touto smlouvou, resp. její přílohou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za dílo bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý zjištěný případ.
2. V případě, že zhotovitel neodstraní vady či nedostatky ve lhůtě stanovené v souladu s čl. IX odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ.
3. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za dílo sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XI.

Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran.
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neprovádění díla v době plnění dle čl. V odst. 2 smlouvy,
 - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají provádění díla,
 - nedodržení smluvních ujednání o právech z vadného plnění,
 - neuhrazení ceny za dílo objednatelem po druhé výzvě zhotovitele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.

2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li zhotovitel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, a účinnosti dnem, kdy valná hromada společnosti Koordinátor ODIS, a.s. schválí roční tarif pro projekt „Zaměstnanecká mobilita“ ve výši 850 Kč. Vztahuje-li však se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 2 a zhotovitel jedno její vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede v souladu se zákonem objednatel.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Podmínky projektu „Zaměstnanecká mobilita“
7. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 18/1537 ze dne 8. 8. 2017

V Ostravě dne: 18 .08. 2017

V dne: 14 -08- 2017



za objednatele

Ing. Jakub Unucka, MBA
na základě pověření
hejtmana kraje

Ing. Petra Ch... MBA
statutár

za zhotovitele



Agentura pro regionální rozvoj, o.s., Na Jízdárně 7/1245,
702 00 Ostrava, Czech Republic
Tel.: +420 595 691 211, Fax: +420 595 691 204
IČ: 47673 65, DIČ: CZ47673168

Příloha č. 1 ke Smlouvě na realizaci projektu „Zaměstnanecká mobilita“ dle Rámcové smlouvy o spolupráci při realizaci některých činností regionálního rozvoje Moravskoslezského kraje, ev. č. 02179/2015/RRC - Podmínky projektu „Zaměstnanecká mobilita“

I. Název projektu:

Zaměstnanecká mobilita

II. Úvodní ustanovení

Moravskoslezský kraj, IČO 70890692, se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava, se rozhodl realizovat projekt „Zaměstnanecká mobilita“, jež spočívá v bezplatném poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky vybraným příjemcům (dále jen „Projekt“). Realizaci Projektu provádí na základě smlouvy o dílo Agentura pro regionální rozvoj, a.s., IČO 47673168, se sídlem Na Jízdárně 7/1245, 702 00 Ostrava (dále jen „ARR“), a to včetně poskytování dlouhodobé časové jízdenky (karty ODISka).

III. Cíle a priority

1. Cílem této iniciativy kraje je zastavit vylidňování aglomerace Havířov – Karviná – Orlová, přilákat do těchto měst nové praceschopné obyvatelstvo, udržet mladé lidi v této oblasti a zvýšit mezi občany zájem o trvalé bydlení ve městech Havířov, Karviná, Orlová.
2. Záměrem je formou poskytnutí dlouhodobého časového jízdného (karta ODISka) na 365denní období pro dojíždění z domova do zaměstnání a do metropole kraje – města Ostravy motivovat pracující občany k přestěhování se do uvedené aglomerace, resp. motivace absolventů škol neodstěhovat se z ní.
3. ARR poskytne celkem 300 ks ODISek: 100 ks pro občany města Havířov, 100 ks pro občany města Karviná a 100 ks pro občany města Orlová. ODISky budou poskytovány postupně dle data/času podání úplné žádosti až do vyčerpání stanovených počtů pro každé město. O vyčerpání stanovených počtů budou žadatelé informováni na níže uvedených internetových stránkách www.mobilita.msk.cz.
4. Mezi ARR a příjemcem dlouhodobé časové jízdenky bude uzavřena smlouva o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky.

IV. Vymezení okruhu příjemců dlouhodobé časové jízdenky

1. Oprávněným žadatelem o dlouhodobou časovou jízdenku je občan České republiky, který je zaměstnán v pracovním poměru s úvazkem alespoň 50 % a tuto skutečnost doloží k žádosti a který:
 - a) před datem zveřejnění Projektu měl místo trvalého pobytu mimo území města Havířov, Karviná či Orlová (včetně městských a místních částí) a v období od data vyhlášení Projektu do data podání žádosti změnil trvalé bydliště na území města Havířov, Karviná, či Orlová (včetně městských a místních částí); nebo
 - b) je absolventem střední, vyšší odborné nebo vysoké školy a má v době podání žádosti trvalé bydliště na území města Havířov, Karviná či Orlová (včetně městských

a místních částí). Za absolventa je považován občan, který ke dni předložení žádosti splňuje podmínku, že ukončil denní studium na střední, vyšší odborné nebo vysoké škole v období kratším než 1 rok.

V. Podmínky poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky

1. Žadatel/příjemce ODISky musí splňovat podmínky uvedené v článku IV.
2. Žadatel/příjemce ODISky předloží vyplněný formulář žádosti (příloha č. 1 projektu), z něhož bude zřejmé, že:
 - a) je zaměstnán (zaměstnanecký poměr, výše pracovního úvazku a místo výkonu práce musí být potvrzena zaměstnavatelem),
 - b) má trvalé bydliště na území města Havířov, Karviná či Orlová - tato skutečnost bude ověřena ARR v rámci schvalování žádosti v součinnosti s Moravskoslezským krajem,
 - c) změnil trvalé bydliště v rozhodné době dle čl. IV odst. 1a) – tato skutečnost bude ověřena ARR v rámci schvalování žádosti v součinnosti s Moravskoslezským krajem, pokud je to relevantní,
 - d) je absolventem střední, vyšší odborné nebo vysoké školy (doloží kopii maturitního vysvědčení, diplomu o absolvování vyšší odborné školy nebo vysokoškolského diplomu), pokud to je relevantní,
 - e) na dopravu do zaměstnání nečerpá žádnou dotaci, nebo mu na tento účel nebyl poskytnut dar z jiných finančních zdrojů.
3. Jako přílohu žádosti o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky doloží žadatel:
 - a) kopii pracovní smlouvy s uvedením místa výkonu práce,
 - b) kopii maturitního vysvědčení, diplomu o absolvování vyšší odborné školy nebo vysokoškolského diplomu, pokud to je relevantní,
 - c) fotografii (barevná fotografie 35 x 45 mm zachycující aktuální podobu žadatele, dle formátu a zásad pro pořízení fotografie pro občanský průkaz nebo cestovní pas).
4. S žadatelem, kteří splnili všechny požadované podmínky Projektu, bude uzavřena Smlouva o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky (ODISka), která jim bude současně předána a jejíž platnost bude 365 dnů:
 - a) ODISku vydává společnost Koordinátor ODIS s.r.o.
 - b) ODISka vydaná pro tento účel bude jednoúčelová, vizuálně odlišná od jiných druhů ODISek vydávaných v rámci Moravskoslezského kraje.
 - c) V případě poškození/ztráty ODISky, bude příjemci po uhrazení nákladů ARR na novou kartu ve výši 130 Kč vydána ARR nová ODISka, na kterou bude bezplatně převedeno dlouhodobé časové jízdné v původní výši a platnosti.
 - d) ODISku může žadatel/příjemce používat i jako elektronickou peněženku (EP) v souladu s podmínkami pro bezkontaktní čipovou kartu uvedenými na webových stránkách <http://odiska.kodis.cz/>. Žadatel/příjemci se doporučuje, aby vložený vklad vyčerpal do ukončení platnosti dlouhodobé časového jízdného. V opačném případě mu může být na přepážce KODIS vklad před ukončením platnosti ODISky vyplacen.
5. Ověřování nároku na ODISku v průběhu její platnosti:
 - a) Příjemce dlouhodobé časové jízdenky předloží elektronicky, nebo osobně v termínech dle harmonogramu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky uzavřené mezi ARR a příjemcem celkem třikrát (viz odst. 7 písm. d)

tohoto článku) vyplněný a potvrzený formulář o ověření dat (příloha č. 3 Projekt), z něhož bude zřejmé, že je zaměstnán. Formulář bude potvrzen jeho zaměstnavatelem. ARR ověří trvalé bydliště příjemce za součinnosti Moravskoslezského kraje. Předložení tohoto formuláře o ověření dat je podmínkou pro nezablokování ODISky a možnost jejího dalšího využívání.

- b) Jestliže příjemce nedoručí ARR formulář ověření dat dle odst. 7 písm. a) tohoto článku, ODISka mu bude zablokována. V případě, že příjemce předloží formulář ověření dat opožděně z důvodu služební cesty, nemocenské, nebo ošetřování člena rodiny, nejpozději však 99. den, resp. 189. a 279. den ode dne vydání ODISky, bude mu ODISka odblokována a její platnost obnovena.
- c) V případě opožděného předložení formuláře ověření dat dle odst. 7 písm. b) tohoto článku dodá příjemce také doklad o překážkách, které jej k opožděnému předložení formuláře ověření dat vedly.
- d) Takto bude postupováno do ukončení platnosti ODISky celkem třikrát (86. – 95. den, 176. – 185. den, 266. – 275. den, max. délka poskytnutí jízdného: 365 dnů ode dne vydání ODISky), pokud k jejímu ukončení nedojde z důvodu uvedených v tomto článku dříve.
- e) Příjemce je oprávněn změnit zaměstnavatele pouze jednou za období poskytování dlouhodobého časového jízdného. Jestliže dle formulářů ověření dat, které příjemce doloží, bude vyplývat, že zaměstnavatele změnil více než jednou ode dne podání žádosti, bude mu platnost dlouhodobého časového jízdného ukončena.

VI. Předkládání žádosti o dlouhodobé časové jízdenky

1. Žádost o dlouhodobou časovou jízdenku spolu se všemi přílohami lze podat prostřednictvím datové schránky, e-mailem, nebo osobně v sídle ARR na adrese:

Agentura pro regionální rozvoj, a.s.

Na Jízdárně 7/1245

702 00 Ostrava

ID schránky: z5jcmik

e-mail: mobilita@arr.cz

internetové stránky: www.arr.cz

2. Žádosti podané e-mailem/datovou schránkou budou podány ve formátu pdf, žádost bude podepsaná žadatelem a doplněna požadovanými přílohami a fotografií ve formátu jpg (453x570 pixelů, cca 100 kB).
3. Žádosti doručené osobně budou předány v obálce označené:
 - a. názvem **Podpora zaměstnanecké mobility**,
 - b. jménem, příjmením a adresou trvalého bydliště žadatele,
 - c. textem "Neotvírat – žádost Zaměstnanecká mobilita".

Při osobním podání v sídle ARR bude žadateli potvrzen (vystaven) doklad o osobním podání dokumentu.

Osobní podání žádosti je možné v pracovních dnech v čase 8:00 - 11:00 hod. a 12:00 - 15:00 hod., v jinou dobu po předchozí domluvě, viz kontaktní osoby uvedené v čl. VIII, odst. 4. Vytisknutý formulář žádosti bude žadatelům rovněž k dispozici v sídle ARR.

VII. Vyhodnocování žádosti a poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky

1. ARR posoudí každou jednotlivou žádost, zda splňuje podmínky dle čl. V Projektu.

2. V případě, že žádost bude vykazovat nedostatky bránící jejímu řádnému vyhodnocení (zejména z důvodu neúplnosti), bude žadatel vyzván k jejímu doplnění, k čemuž mu bude dána lhůta 15 kalendářních dnů.
3. Žadatelům bude ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne podání žádosti sděleno prostřednictvím e-mailu, zda podmínky Projektu splňují či nikoli včetně sdělení dalšího postupu (kdy se mohou dostavit k podpisu smlouvy o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky), případně sdělen důvod neposkytnutí dlouhodobé časové jízdenky.

VIII. Ostatní

1. Přijetí dlouhodobé časové jízdenky může podléhat dani z příjmu dle zákona č. 586/1992 Sb.
2. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
3. Lhůta pro předkládání žádostí o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky je od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018.
4. Kontaktní osoby:
Agentura pro regionální rozvoj, a.s., [REDACTED]
[REDACTED] e-mail: mobilita@arr.cz.
5. Přílohy projektu:
 - a) Příloha č. 1 - Formulář žádosti
K formuláři žádosti žadatel/příjemce přiloží:
 - kopii pracovní smlouvy s uvedením místa výkonu práce a výši pracovního úvazku,
 - kopii maturitního vysvědčení, diplomu o absolvování vyšší odborné školy nebo vysokoškolského diplomu, pokud to je relevantní,
 - fotografii (barevná fotografie 35 x 45 mm zachycující aktuální podobu žadatele, dle formátu a zásad pro pořízení fotografie pro občanský průkaz nebo cestovní pas).
 - b) Příloha č. 2 - Smlouva o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky
 - c) Příloha č. 3 - Formulář pro ověřování dat
 - d) Příloha č. 4 - Doklad o osobním podání žádosti

Tento Projekt byl vyhlášen dne 10. 8. 2017 zveřejněním na internetových stránkách www.mobilita.msk.cz.

Žádost o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky

ID ODIS
(nevyplňujte)

Jméno:			
Příjmení:			
Adresa trvalého bydliště:	Obec:		PSČ:
Ulice/místo:		Č. popis.:	Č. orient.:
Vyplňte, je-li relevantní:	Datum změny trvalého bydliště:		
Adresa předchozího trvalého bydliště	Obec:		PSČ:
Ulice/místo:		Č. popis.:	Č. orient.:
Datum nar.:	Rodné č.:		Č. OP:
Tel.:	e-mail:		
Vyplňte, je-li relevantní:			
Žadatel je absolventem školy...(vyplň název, adresu) ..., na které dne(vyplň datum) ... ukončil denní studium.			
Zaměstnavatel ... (vyplňte název, IČO, sídlo) ... potvrzuje, že výše uvedený žadatel je u něj zaměstnán v pracovním poměru s úvazkem nejméně 50%, místo jeho výkonu práce je ... (vyplňte adresu)			
Dne:		(jméno osoby zastupující zaměstnavatele, podpis, razítka)	
Čestně prohlašuji, že na dopravu do zaměstnání nečerpám žádnou dotaci, ani mi na tento účel nebyl poskytnut dar, nebo obdobné plnění z jiných veřejných finančních zdrojů.			
Svým podpisem dávám podle zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, Agentuře pro regionální rozvoj, a.s., Moravskoslezskému kraji a Koordinátorovi ODIS s.r.o., souhlas se zpracováním svých osobních údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky pro účely realizace projektu „Zaměstnanecká mobilita“ a vydání ODISky. Souhlas se uděluje na dobu			
Žadatel níže svým podpisem potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány			
Dne:		Podpis:	

K formuláři žádosti žadatel / příjemce doloží:

- kopii pracovní smlouvy s uvedením místa výkonu práce a výši pracovního úvazku,
- kopii maturitního vysvědčení, diplomu o absolvování vyšší odborné školy nebo vysokoškolského diplomu, pokud to je relevantní,
- fotografii (barevná fotografie 35 x 45 mm zachycující aktuální podobu žadatele, dle formátu a zásad pro pořízení fotografie pro občanský průkaz nebo cestovní pas).

Smlouva o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky

I. Smluvní strany

1. Agentura pro regionální rozvoj, a.s.

se sídlem: Na Jízdárně 7/1245, 702 00 Ostrava
zastoupena: Ing. Petrou Chovaniokovou, MBA statutární ředitelkou
IČO: 47673168
DIČ: CZ47673168
bankovní spojení: ČSOB Ostrava
číslo účtu: 373791183/0300

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 609

kontaktní osoba: _____, _____, _____

dále jen „**poskytovatel**“

a

2. Jméno a příjmení

trvale bytem: _____
datum narození: _____

dále jen „**příjemce**“

II. Základní ustanovení

1. Moravskoslezský kraj, IČO 70890692, se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava realizuje prostřednictvím poskytovatele projekt „Zaměstnanecká mobilita“ formou poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky, v jehož rámci je stanoveným příjemcům bezplatně poskytováno dlouhodobé časové jízdné ODIS (na bezkontaktní čipovou kartu ODISka).
2. Tato smlouva je uzavřena na základě ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená ve vyhlášeném projektu „Zaměstnanecká mobilita“ (dále též „projekt“), jenž byl vyhlášen poskytovatelem dne

III. Předmět smlouvy, práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel na základě této smlouvy bezplatně poskytuje příjemci dlouhodobé časové jízdné na dojíždění z domova do zaměstnání a do města Ostravy, a to na 365denní období, které začíná dnem **dd.mm.rrrr**. ODISka č. je předána při podpisu této smlouvy, což příjemce stvrzuje svým podpisem.
2. Příjemce prohlašuje, že k datu uzavření této smlouvy splnil podmínky stanovené projektem „Zaměstnanecká mobilita“ formou poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky.
3. Příjemce se zavazuje, že podmínky projektu „Zaměstnanecká mobilita“ formou poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky, na jejichž základě mu je dlouhodobá časová jízdenka poskytována a s nimiž se před podpisem této smlouvy seznámil, dodrží.

4. V případě, že nastanou nové skutečnosti a příjemce dále nebude splňovat podmínky projektu „Zaměstnanecká mobilita“ pro poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky, je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli a ztrácí nárok na poskytnutí dlouhodobého časového jízdného.
5. V případě, že poskytovatel zjistí, že příjemce nesplňuje podmínky projektu „Zaměstnanecká mobilita“ pro poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky a tuto skutečnost sám poskytovateli nesdělil, bude mu dlouhodobá časová jízdenka zablokována.
6. Všechny technické záležitosti týkající se karty ODISka (vydání, ztráta, poškození, nefunkčnost apod.) řeší příjemce prostřednictvím poskytovatele.
7. V případě poškození/ztráty ODISky bude příjemci po uhrazení nákladů poskytovateli na novou kartu ve výši 130 Kč vydána nová ODISka, na kterou bude bezplatně převedeno dlouhodobé časové jízdné v původní výši a platnosti.
8. Kartu může příjemce používat i jako elektronickou peněženku v souladu s podmínkami pro bezkontaktní čipovou kartu ODISka uvedenými na webových stránkách <http://odiska.kodis.cz/>. Příjemci se doporučuje, aby vložený vklad vyčerpal před ukončením platnosti dlouhodobé časové jízdenky. V opačném případě mu může být na přepážce Dopravního infocentra ODIS vklad před ukončením platnosti ODISky vyplacen.
9. Příjemce je povinen předložit poskytovateli dle níže uvedeného harmonogramu elektronicky, nebo osobně nejdříve 86. den a nejpozději 95. den platnosti ODISky vyplněnou přílohu č. 3 projektu – formulář ověření dat, ve kterém uvede své stávající trvalé bydliště a zároveň doloží potvrzení svého zaměstnavatele o zaměstnání. Předložení formuláře ověření dat je podmínkou pro nezablokování ODISky poskytovatelem.

Harmonogram:

Kontrola 1 - předložit řádně vyplněný formulář ověření dat v období:

Kontrola 2 - předložit řádně vyplněný formulář ověření dat v období:

Kontrola 3 - předložit řádně vyplněný formulář ověření dat v období:

10. Jestliže příjemce nedoručí poskytovateli řádně vyplněný formulář ověření dat, bude ODISka zablokována (popř. platnost skončí 90. den od jejího vydání). V případě, kdy příjemce předloží doklady opožděně z důvodu služební cesty, nemocenské, ošetřování člena rodiny, nejpozději však 99. den, resp. 189. a 279. den, bude ODISka odblokována.
11. Příjemce je oprávněn pro zachování platnosti ODISky změnit zaměstnavatele pouze jednou za období poskytování dlouhodobého časového jízdného. Jestliže z formulářů ověření dat, které příjemce doloží, bude vyplývat, že zaměstnavatele změnil více než jednou ode dne podání žádosti, bude mu platnost dlouhodobého časového jízdného ukončena.
12. Příjemce si je vědom toho, že příjem plnění dle této smlouvy může podléhat dani z příjmu dle zákona č. 586/1992 Sb.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce svým podpisem dává podle zákona č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, poskytovateli, Moravskoslezskému kraji a Koordinátorovi ODIS s.r.o. souhlas se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této smlouvě pro účely realizace projektu „Zaměstnanecká mobilita“ a poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky ODISka. Souhlas se uděluje na dobu trvání projektu.

2. Kontaktní osoby:


e-mail: mobilita@arr.cz

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Doplnování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží jedno a příjemce jedno její vyhotovení.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Ostravě dne _____

za poskytovatele
Ing. Petra Chovanioková
statutární ředitelka

příjemce

Ověření dat

ID ODIS (nevyplňujte)	
--------------------------	--

Jméno:				
Příjmení:				
Datum nar.:	Rodné č.:	Č. OP:		
Tel.:	e-mail:			

Kontrola 1 (po 90 dnech):

Adresa trvalého bydliště:	Obec:	PSČ:		
Ulice/místo:	Č. popis.:	Č. orient.:		
<p>Zaměstnavatel ... (vyplňte název, sídlo) ... potvrzuje, že výše uvedený žadatel je jeho zaměstnancem v pracovním poměru s úvazkem nejméně 50%, místem jeho výkonu práce je ... (vyplňte adresu)</p>				
Dne:		(jméno osoby zastupující zaměstnavatele, podpis, razítko)		
<p>Svým podpisem potvrzuji, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.</p>				
Dne:		Podpis: (žadatele/příjemce)		

Kontrola 2 (po 180 dnech):

Adresa trvalého bydliště:	Obec:	PSČ:		
Ulice/místo:	Č. popis.:	Č. orient.:		
<p>Zaměstnavatel ... (vyplňte název, sídlo) ... potvrzuje, že výše uvedený žadatel je jeho zaměstnancem v pracovním poměru s úvazkem nejméně 50%, místem jeho výkonu práce je ... (vyplňte adresu)</p>				
Dne:		(jméno osoby zastupující zaměstnavatele, podpis, razítko)		
<p>Svým podpisem potvrzuji, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.</p>				
Dne:		Podpis: (žadatele/příjemce)		



Kontrola 3 (po 270 dnech):

Adresa trvalého bydliště:				Obec:		PSČ:	
Ulice/místo:			Č. popis.:		Č. orient.:		
Zaměstnavatel ... (vyplňte název, sídlo) ... potvrzuje, že výše uvedený žadatel je jeho zaměstnancem v pracovním poměru s úvazkem nejméně 50%, místem jeho výkonu práce je ... (vyplňte adresu)							
Dne:				(jméno osoby zastupující zaměstnavatele, podpis, razítko)			
Svým podpisem potvrzuji, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.							
Dne:				Podpis: (žadatele/příjemce)			

↑
61

Zaměstnanecká mobilita

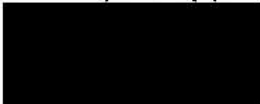
Doklad o osobním podání žádosti:

Žadatel:, narozen dne: xx. xx. xxxx

podal dne xx. xx. xxxx žádost o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky v rámci projektu „Zaměstnanecká mobilita“.

O dalším postupu byl žadatel vyrozuměn. Následující komunikace mezi žadatelem a Agenturou pro regionální rozvoj, a. s., bude probíhat e-mailem / telefonicky.

Žádost převzal(a):



Zaměstnanecká mobilita

Doklad o osobním podání žádosti:

Žadatel:, narozen dne: xx. xx. xxxx

podal dne xx. xx. xxxx žádost o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky v rámci projektu „Zaměstnanecká mobilita“.

O dalším postupu byl žadatel vyrozuměn. Následující komunikace mezi žadatelem a Agenturou pro regionální rozvoj, a. s., bude probíhat e-mailem / telefonicky.

Žádost převzal(a):



Zaměstnanecká mobilita

Doklad o osobním podání žádosti:

Žadatel:, narozen dne: xx. xx. xxxx

podal dne xx. xx. xxxx žádost o poskytnutí dlouhodobé časové jízdenky v rámci projektu „Zaměstnanecká mobilita“.

O dalším postupu byl žadatel vyrozuměn. Následující komunikace mezi žadatelem a Agenturou pro regionální rozvoj, a. s., bude probíhat e-mailem / telefonicky.

Žádost převzal(a):

